

ZATWIERDZAM
Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników.

Nr postępowania WA.263.22.2022.BS

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa

posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dwa, następujące po sobie dni robocze w okresie od 12 września 2022 r. do końca października 2022 r., z wyjątkiem tygodnia 3-7 października 2022 r. Zamawiający zastrzega, że jeśli sytuacja epidemiczna i wprowadzane obostrzenia uniemożliwią organizację spotkania na taką liczbę osób w zaplanowanym terminie, to Zamawiający dopuszcza organizację tego wydarzenia w listopadzie 2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - a) co najmniej 2 usługi, z których każda planowana była na co najmniej 80 osób* i obejmowała**:
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz
 - zapewnienie usługi hotelarskiej
 - wynajem Sali
 - b) co najmniej 2 usługi zajęć integracyjnych typu teambuilding/ gra terenowa, z których każde planowane było dla co najmniej 60 osób* (dla jednej grupy uczestników*).

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. usługi wyżywienia.

** zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca ten wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

- wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ);
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.22.2022.BS**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **9.09.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip., .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz z elektroniczną wersją propozycji scenariusza zajęć integracyjnych zgodnych z założeniami opisu przedmiotu zamówienia (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi). Propozycja scenariusza zajęć integracyjnych stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.
 - 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców

- wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
 18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 21. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 11.08.2022 r., do godz.**

10.00.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.08.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Art. 7, ust. 1, pkt 1-5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można

dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty</p> <p>ocenianej</p> <p>łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Standard hotelu do realizacji usługi – maksymalnie do 20 pkt;</p> <p>W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt,</p> <p>w przypadku zaoferowania hotelu - miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4* Wykonawca otrzyma 20 pkt.</p>	Max. 20
<p>3. Scenariusz zajęć integracyjnych, zgodny z zapisami OPZ – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcy zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 15</p> <p>W ramach tego kryterium wykonawcom zostaną przypisane punkty, biorąc pod uwagę następujące obszary oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jakość scenariusza: atrakcyjność programu zajęć- dynamika, zróżnicowanie proponowanych aktywności podczas zajęć- 5 pkt • przejrzystość zasad i czytelność instrukcji, sposób obsługi uczestników (zaangażowanie koordynatora i animatorów na stanowiskach) - 5 pkt • realizacja celu zajęć: sposób, w jaki uczestnicy mają poznać sens pracy zespołowej i współpracy, możliwość zaangażowania wszystkich uczestników – 5 pkt 	max. 15
<p>4. Aspekty społeczne – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcy zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5</p> <p>Przez aspekty społeczne zamawiający rozumie zatrudnienie na czas realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)</p> <p>W ramach kryterium aspekty społeczne wykonawcom zostaną przypisane punkty wg poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze minimum 1/5 etatu – 0 punktów • w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze minimum 1/5 etatu – 5 punktów. 	Max. 5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + S + SZI + AS$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „standard hotelu”,

SZI- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Scenariusz zajęć integracyjnych”,

AS- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społeczne”,

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz usług

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP;

Załącznik nr 8- Oświadczenie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą*

☐ małym przedsiębiorcą*

☐ średnim przedsiębiorcą*

*Zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników**, nr postępowania **WA.263. 22.2022.BS** składam/składamy niniejszą ofertę:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Całkowita cena brutto za organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego- 60%

ceny jednostkowe brutto dotyczące usługi noclegowej i gastronomicznej:

- a) Cena brutto za pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem za 1 dobę

.....

- b) Cena brutto za pokój dwuosobowy wraz ze śniadaniem za 1 dobę

.....

- c) Cena brutto za przerwę kawową (uzupełnianą na bieżąco) dla 1 osoby

.....

- d) Cena brutto za obiad dla 1 osoby

.....

e) Cena brutto za zapewnienie napojów dla 1 osoby

.....

f) Cena brutto za kolację dla 1 osoby

.....

g) Cena brutto za zapewnienie oprawy muzycznej z DJ

.....

h) Cena brutto za organizację zajęć integracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem oraz realizację innych usług wskazanych w OPZ

.....

Koszt organizacji spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla 110 osób			
wyszczególnienie	zapotrzebowanie	stawka jednostkowa brutto	koszt ogółem PLN brutto
1	2	3	4
usługa noclegowa			
Pokoje jednoosobowe ze śniadaniem	10		kol. 2 x kol. 3 =.....
Pokoje dwuosobowe ze śniadaniem	50		kol. 2 x kol. 3 =.....
wynajem sal			
Sala konferencyjna - duża (110 os.):	1x2		kol. 2 x kol. 3 =.....
usługa gastronomiczna			
Przerwa kawowa - ciągła:	110		kol. 2 x kol. 3 =
zapewnienie napojów drugiego dnia (sok 100% - min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty- min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;)	110		kol. 2 x kol. 3 =.....
Obiad - szwedzki stół:	110 x 2		kol. 2 x kol. 3 =.....
Kolacja - szwedzki stół:	110		kol. 2 x kol. 3 =.....
Pakiet napoi na 4 godziny	110		kol. 2 x kol. 3 =
zajęcia integracyjne			

organizacja zajęć integracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem na zajęcia oraz realizacja innych usług wskazanych w OPZ	1		kol. 2 x kol. 3 =
POZOSTAŁE			
oprawa muzyczna z DJ	1		kol. 2 x kol. 3 =
SUMA (łącznie wartość brutto)		

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

Łączne wynagrodzenie brutto za organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego (usługa noclegowa, wynajem sal, usługa gastronomiczna, organizacja zajęć integracyjnych oraz pozostałe):

Cena brutto:.....

(słownie).....

Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie (w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych).

2. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe) - 20%:

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku zaoferowania hotelu - miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4* Wykonawca otrzyma 20 pkt.

☐ 3*

☐ 4* i więcej

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w hotelu o standardzie 3*.

Proponowane miejsce realizacji usługi:.....

Proponowane terminy realizacji usługi:

termin nr 1.....

termin nr 2.....

Miejsce oraz terminy realizacji usługi muszą spełniać warunki określone w OPZ.

3. Ocena propozycji zajęć integracyjnych do przeprowadzenia podczas spotkania – 15%

Do oferty ZAŁĄCZAM propozycję scenariusza zajęć integracyjnych, zgodnych z zapisami OPZ.

TAK/NIE * skreślić niepotrzebne

4. Aspekty społeczne- 5 %

OŚWIADCZAM, IŻ na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej 1/5 etatu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

TAK/NIE * skreślić niepotrzebne

Za zaoferowanie zatrudnienia ww. osoby Zamawiający przyzna 5 pkt.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje realizacji zamówienia z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie propozycji scenariusza zajęć integracyjnych zgodnych z założeniami opisu przedmiotu zamówienia (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi),. Propozycji scenariusza zajęć integracyjnych stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 9.09.2022 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia).....
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. SKŁADAMY ofertę na _____ stronach.
12. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
1) 3)
2)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników**, numer postępowania **WA.263.22.2022.BS** prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że podlegam/ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników**, nr postępowania **WA.263.22.2022.BS**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WA.263.....

zawarta w dniu2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) 2 dalej „ustawa Pzp” - numer postępowania WA.263.22.2022.BS.
3. Przedmiotem umowy jest organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca w Ofercie przedstawił miejsce realizacji usługi oraz dwa proponowane terminy, zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3. We współpracy z Zamawiającym ustalono, że spotkanie szkoleniowo- integracyjne odbędzie się w dniach....
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych _____, tel. _____, e-mail: _____

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:).
2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy będą:
 - a) w przypadku usługi noclegowej i gastronomicznej - ceny jednostkowe brutto podane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty liczby uczestników, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia. Minimalna liczba uczestników spotkania to 90 osób.
 - b) w przypadku pozostałych usług wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji usługi, tj.: wystąpienia braków ilościowych lub zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację usługi.
6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne) oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy spotkania.
7. Po wykonaniu usługi i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania poprzez podpisanie protokołu odbioru wraz z kalkulacją kosztów przez Naczelnika Wydziału Informacji Funduszy Europejskich lub przez os. Zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT (e-faktury).
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy nr....., w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
Dane do faktury:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87
9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powożmie

informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 3

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1;
- 2) w przypadku zawnionego przez Wykonawcę niewykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1;
- 3) w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
- 4) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 (zatrudnienie osoby niepełnosprawnej) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
- 5) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.

1. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
- 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 3 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;

- 3) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 4) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
 - 5) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email lub fax z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 77¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 7.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 2 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli przyjęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 5) gdy okoliczności związane z COVID – 19, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w miejscu przeprowadzenia spotkania nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie spotkania w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 6 – zmiana może polegać na modyfikacji sposobu realizacji umowy, terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie - maksymalnie do końca listopada 2022 r.
 - 6) wystąpienia siły wyższej,
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące rodzaje danych osobowych uczestników spotkania: Imię i Nazwisko, adres e-mail.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia spotkania usunie powierzone dane osobowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 4) Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Siła wyższa i covid

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zaktócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 9

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany, co najmniej do:
 - 1) udzielenia kontrolującym wyczerpujących wyjaśnień;
 - 2) przekazywania kontrolującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją umowy;
 - 3) udostępnienia wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania umowy dokumentacji związanej z realizacją umowy;
 - 4) przeprowadzania wskazanych przez kontrolujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem Umowy.
5. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji umowy oraz o stanie wykonywania umowy, o podmiotach i osobach uczestniczących w realizacji umowy oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) w miesiącu, w którym zostanie zrealizowane wydarzenie.

- Wykonawca wraz z fakturą dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, zanonimizowaną deklarację ZUS RCA zatrudnionego pracownika, za miesiąc, w którym zostało zrealizowane zamówienie wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym, potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON⁶.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Ilekoć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
- Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
- Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
- W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781, ze zm.), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2019 z późn. zm.).
- Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
 - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
 - załącznik nr 5- zakres udostępnionych danych osobowych,

Zamawiający

Wykonawca

⁶ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania szkoleniowo- integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników.

I. Podstawowe założenia dotyczące spotkania:

a) UCZESTNICY:

W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 110 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej oraz gastronomicznej) na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia, gwarantując, że minimalna liczba uczestników spotkania to 90 osób.

b) LOKALIZACJA:

- Wykonawca zapewni organizację spotkania (w tym usługi noclegowej i gastronomicznej) w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym [wg kategoryzacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2019 poz. 1461 ze zm.)]. Hotel ma być otoczony terenem zielonym, umożliwiającym wykorzystanie go do planowanych zajęć integracyjnych w grupach. Dostęp do pokoju, sal, gdzie będą odbywać się zajęcia oraz będą spożywane posiłki nie może wymagać pokonania wielu schodów, z uwagi na specjalne potrzeby jednego z uczestników.
- Obiekt, w którym odbywać się będzie spotkanie powinien znajdować się w Warszawie lub w okolicach, tj. w odległości nie dalej niż 60 km od Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad 1 (mierzone za pomocą mapy Google, opcja: transport samochodowy). Wykonawca, w ofercie przedstawi propozycję hotelu, który spełnia wymagania OPZ.
- Spotkanie musi być zorganizowane w jednej lokalizacji, tj. na terenie jednego obiektu zapewnione zostaną sale, noclegi, usługi gastronomiczne oraz organizacja zajęć integracyjnych. Nie dopuszcza się organizacji miejsc noclegowych w domkach wolnostojących.
- W obiekcie musi być zapewniony bezpłatny dostęp do Wi-Fi.

c) TERMIN:

Dwa, następujące po sobie dni robocze w okresie od 12 września 2022 r. do końca października 2022 r., z wyjątkiem tygodnia 3-7 października 2022 r. W ofercie Wykonawca przedstawi propozycję dwóch możliwych terminów realizacji spotkania, we wskazanym przedziale czasowym. Po otwarciu ofert (przed podpisaniem umowy), we współpracy z zamawiającym zostanie ustalony ostateczny termin wydarzenia. Zamawiający zastrzega, że jeśli sytuacja epidemiczna lub wprowadzane obostrzenia uniemożliwią organizację spotkania na taką liczbę osób w zaplanowanym terminie, to Zamawiający dopuszcza organizację tego wydarzenia w listopadzie 2022 r. Gdyby w tym czasie obostrzenia nadal obowiązywały, to Zamawiający odstąpi od organizacji spotkania.

d) **RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA**

1 dzień		2 dzień	
12:30 - 13:30	przyjazd uczestników na miejsce spotkania	7:00-9:00	śniadanie
13:30-14:30	obiad	9:15-12:15	zajęcia integracyjne (zamiast przerwy kawowej dostęp do napojów) w trakcie planowane wykwaterowanie, zgodnie z zasadami w hotelu
14:30	powitanie – duża sala	12:15-12:45	podsumowanie zajęć integracyjnych, wręczenie dyplomów (duża sala), zakończenie spotkania
14:45	przerwa kawowa (ciągła)	13:00-14:00	obiad
15:00-15:30	zakwaterowanie uczestników	14:00	wyjazd uczestników
15:30-18:30	zajęcia integracyjne		
19:00-22:00	kolacja		
20:00-22:00	quiz wiedzy		
22:00-2:00	oprawa muzyczna (DJ)		

Ostateczny program spotkania zostanie przekazany Wykonawcy na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

II. Zapewnienie noclegów

- Pomiędzy poszczególnymi dniami spotkania Wykonawca zapewni uczestnikom noclegi w pokojach jedno- i dwuosobowych, w tym 10 pokoi jednoosobowych oraz 50 pokoi dwuosobowych. Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych, w zależności od faktycznie wykorzystanych pokoi.
- Wszystkie pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym, w układzie 1 łazienka przypadająca na 1 pokój jedno- lub dwuosobowy, na podłodze wykładzina podłogowa.
- W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić oddzielne łóżka oraz liczbę kluczy do pokoju dostosowaną do liczby osób korzystających z pokoju.
- W cenie noclegu należy uwzględnić śniadanie.

III. Zapewnienie wyżywienia

- a) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników spotkania: przerwę kawową, obiady – pierwszego i drugiego dnia spotkania, kolację, śniadanie drugiego dnia konferencji dla osób korzystających z noclegu oraz napoje drugiego dnia spotkania.
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby spotkania potrzebne będzie następujące wyżywienie:
- I dzień: obiad, przerwa kawowa, kolacja,
 - II dzień: śniadanie, napoje, obiad.
- c) W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
- śniadanie w formie bufetu składające się z:
 - dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100 g na osobę
 - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100 g na osobę,
 - wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100 g na osobę,
 - płatków zbożowych- min. 50 g na osobę
 - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
 - owoców – min. 3 rodzaje – min. 50 g na osobę,
 - dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20 g na osobę,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje – min. 150 g na osobę oraz masła
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowanej, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko krowie, bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plastrach, cukier biały, cukier trzcinowy;
 - przerwę kawową – w formie bufetu, dostępną pierwszego dnia w trybie ciągłym, uzupełnianą na bieżąco, składającą się z:
 - napojów: sok 100% – min. 2 rodzaje; wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje;
 - dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne- w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;
 - kanapeczek koktajlowych-min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięsnych,
 - min. 3 szt. na osobę;
 - ciast świeżych domowych porcjowanych - min. 3 rodzaje w ilości minimum 100 g (każdego rodzaju) na osobę lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) - min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę;
 - ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy;
 - owoców (min. 3 rodzaje) – min. 50 g na osobę,
 - 2 obiady – w formie bufetu, z których każdy składać się będzie z:
 - 2 zup do wyboru – min. 250 ml porcja (w tym jedna zupa krem – min. 150 ml porcja),
 - dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: danie mięsne – min. 150 g porcja, danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (ryba – min. 150 g porcja) - do wyboru,
 - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100 g porcja,
 - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200 g porcja,
 - deserów min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu) – min. 150g na osobę,
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, wody (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawy z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje,

dodatków: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plastrach, cukier biały, cukier trzcinowy;

- kolację – w formie bufetu, dostępną przez co najmniej 3 godziny (godz. 19.00 – 22.00, poza daniami na ciepło, które będą dostępne w pierwszej godzinie, tj. 19.00 – 20.00), składającą się z:

- dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: 2 danie mięsne – min. 150 g porcja, 1 danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryby – min. 150 g porcja) – do wyboru,
- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
- sałatek – min. 2 rodzaje,
- świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy;

- dostęp do napojów drugiego dnia:

- sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleko krowie, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna w plasterkach, cukier biały, cukier trzcinowy.

- d) Szczegółowe zapotrzebowanie dotyczące wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą przed spotkaniem. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie minimum 5 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
- e) Zamawiający wymaga, aby w każdym z 2 dni spotkania Wykonawca zapewnił inne menu obiadowe.
- f) w przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanych do akceptacji przez Zamawiającego.
- g) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
- h) wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi; muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Użyte w trakcie konsumpcji będą na bieżąco sprzątane.
- i) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami określonymi w programie i dla wszystkich uczestników równocześnie. Zapewnienie obsługi kelnerskiej podczas posiłków w trakcie trwania spotkania (minimum 1 kelner na 20 uczestników).
- j) W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.
- k) Zamawiający zastrzega, aby serwis kawowy był serwowany w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania, w tym samym obiekcie, w którym świadczona jest usługa wynajmu sali konferencyjnej.

- l) W sytuacji panującej pandemii i wprowadzonych obostrzeń związanych z zachowaniem reżimu sanitarnego forma podania posiłków będzie uzależniona od obowiązujących w kraju przepisów w odniesieniu do obiektów hotelarskich. Zamawiający wymaga zapewnienia przestrzegania dobrych praktyk higienicznych związanych z produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem i przygotowywaniem żywności do spożycia. W sytuacji zagrożenia epidemicznego podczas serwowania posiłków obsługa kelnerska zobowiązana jest do zakrywania ust, nosa oraz używania jednorazowych rękawiczek. Posiłki typu „kanapki, ciastka” powinny być przygotowane w postaci „zafoliowanych zestawów”, w możliwie największym stopniu zachowujących świeżość produktu oraz umożliwiającym indywidualne skorzystanie przez uczestnika spotkania.

IV. Zapewnienie sal

- a) Wykonawca na czas spotkania zapewni:
- jedną salę na 110 miejsc (układ jak niżej),
 - odpowiednią liczbę mniejszych sal (na potrzeby organizacji zajęć integracyjnych).
- Sala na 110 miejsc może być wykorzystywana zamiennie z mniejszymi salami przeznaczonymi do zajęć. Tym samym możliwe jest dostosowanie dużej sali do zajęć integracyjnych pod warunkiem, że wprowadzenie zmian (np. zmiana ustawienia stołów, rozstawienie ścianek działowych) będzie możliwe do wykonania w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- b) Sala konferencyjna na 110 osób będzie zapewniona podczas dwóch dni spotkania, a sale do zajęć integracyjnych – stosownie do potrzeb związanych z realizacją zajęć w obu dniach spotkania.
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób i rodzaju zajęć odbywających się w niej. Wykonawca zapewni w sali na 110 osób krzesła w ustawieniu teatralnym. Wszystkie sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane, klimatyzowane.
- d) Sale muszą posiadać możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji.
- e) Wszystkie sale muszą być oddzielone od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz.
- f) W ramach wyposażenia sali na 110 osób Wykonawca zapewni: flipchart, flamastry, projektor multimedialny, laptop, ekran oraz dodatkowo odpowiednie nagłośnienie i 2 mikrofony bezprzewodowe, a sale przeznaczone do organizacji zajęć integracyjnych muszą być wyposażone w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zakładanych aktywności.

V. Organizacja i przeprowadzenie zajęć integracyjnych dla pracowników Sieci PIFE, w tym:

- a) zajęcia integracyjne, na które będą się składać elementy budowania zespołu (tzw. *teambuilding*) oraz gry terenowej – ok. 3 godziny pierwszego dnia (zgodnie z ramowym programem spotkania) i ok. 3,5 godziny drugiego dnia (w tym podsumowanie zajęć i wręczenie dyplomów, zgodnie z ramowym programem spotkania),
- b) quiz zespołowy w formule „1 z 10” – ok. 2 godzin pierwszego dnia (zgodnie z ramowym programem spotkania), który będzie zawierał głównie pytania związane z funduszami europejskimi, jak i o tematyce ogólnej– quiz zostanie przeprowadzony w tych samych grupach, które będą uczestniczyć w zajęciach integracyjnych; na jego zakończenie zostaną przyznane punkty poszczególnym zespołom,
- przy czym:

- wszystkie powyższe aktywności odbędą się w stałych grupach maksimum 15-osobowych (ostateczna liczba uczestników w grupach zostanie dostosowana do potrzeb scenariusza, a Zamawiający dokona podziału uczestników na grupy zgodnie z wytycznymi Wykonawcy co do ich liczebności najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć);
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za przyznawanie punktacji drużynom w trzech zadaniach (2 moduły zajęć integracyjnych oraz quiz), podsumowanie wyników na zakończenie oraz nagrodzenie trzech zwycięskich drużyn, na co w programie spotkania przeznaczono ok. 30 minut drugiego dnia.

ad. V a)

1. Zajęcia mogą się składać z dwóch niezależnych modułów (po jednym każdego dnia) lub dwóch modułów stanowiących całość (po jednym każdego dnia).
2. Wykonawca zaproponuje w scenariuszu, w każdym module liczbę stanowisk/przystanków dostosowaną do proponowanych zadań/aktywności oraz czasu przeznaczonego na ich wykonanie. Będą one rozmieszczone zarówno w hotelu, jak i w jego otoczeniu (mniej więcej pół na pół), chyba że pogoda uniemożliwi lub znacząco utrudni realizację zadań na zewnątrz; wtedy Wykonawca zrezygnuje ze stanowisk na zewnątrz na rzecz tych w hotelu.
3. Na każdym stanowisku powinien być obecny animator, który przedstawi zadanie do wykonania. Animator będzie odpowiedzialny za przyznanie punktacji poszczególnym zespołom. Zadania powinny być zróżnicowane, ich wykonanie może być uzależnione np. od kreatywności, wiedzy, zdolności artystycznych, poczucia humoru, od sprawności fizycznej itp., przy czym zadania bazujące na sprawności fizycznej nie mogą przeważać, a żadne zadanie nie powinno wymagać bliskiego fizycznego kontaktu pomiędzy uczestnikami. Z uwagi na specjalne potrzeby jednego z uczestników zajęcia nie powinny wymagać od uczestników dużego wysiłku fizycznego (nie mogą być zbyt forsowne). Moduł zajęć nie powinien też polegać wyłącznie na konstruowaniu czy budowaniu, np. maszyny Goldberga.
4. W terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostosuje przedstawioną w ofercie propozycję scenariuszy wydarzeń, uwzględniając przy tym ewentualne uwagi Zamawiającego.
5. Wykonawca dopracuje scenariusz zajęć, zorganizuje je, zapewni niezbędne pomieszczenia (wewnątrz i na zewnątrz hotelu), opracuje regulamin i przedstawi go uczestnikom, będzie koordynował przebieg zajęć na miejscu oraz zorganizuje uroczystość wręczenia dyplomów.
6. Scenariusz powinien uwzględniać działania integracyjne oraz metody animacji. Działania animacyjne mają wspierać procesy współpracy i komunikacji między uczestnikami zajęć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do koncepcji zajęć na etapie uzgodnień pomiędzy Stronami.
8. Wykonawca zapewni każdej drużynie kartę informacyjną, na której możliwe będzie wpisywanie punktacji za wykonywanie poszczególnych zadań, jak również wszelkie wyposażenie niezbędne do realizacji zadań/aktywności (np. mapy z trasą do przejścia).
9. Wykonawca zaproponuje oznakowanie drużyn i zapewni każdemu z uczestników element rozpoznawczy świadczący o przynależności do danej drużyny.
10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć scenariusz zajęć integracyjnych, który będzie podlegał ocenie.

ad. V b)

1. Organizacja quizu przewidziana jest w pierwszym dniu spotkania w czasie 2 godzin zegarowych. Przewidywany czas quizu zgodnie ze wstępnym harmonogramem nastąpi w godzinach 20:00 – 22:00. Zamawiający zastrzega sobie zmianę wstępnych godzin quizu, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed wydarzeniem.
2. Quiz zostanie przeprowadzony w tej samej sali, gdzie zostanie podana uczestnikom kolacja.
3. Wykonawca dopracuje scenariusz quizu przedstawiony w ofercie, zorganizuje quiz, opracuje regulamin quizu i przedstawi go uczestnikom, a także będzie koordynował jego przebieg.
4. W celu organizacji quizu Wykonawca zapewni:
 - a) liczbę pulpitów z przyciskami dla drużyn w liczbie dostosowanej do liczby grup
 - b) ekran do wyświetlania punktacji
 - c) konferansjera prowadzącego quiz
 - d) odpowiednie nagłośnienie
 - e) niezbędną liczbę pytań z różnych dziedzin (w tym głównie związanych z tematyką funduszy europejskich), dostosowaną do czasu przeznaczonego na quiz.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do koncepcji quizu na etapie uzgodnień pomiędzy Stronami.

VI. Pozostałe zadania Wykonawcy:

- a) Zapewnienie koordynatora spotkania, który będzie na miejscu wydarzenia i będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania.
- b) Zapewnienie koordynatora zajęć integracyjnych oraz quizu, który będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i sprawny ich przebieg.
- c) Organizacja recepcji (2 osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestracji uczestników na miejscu i cały proces informowania uczestników o miejscach spotkań, warunkach zakwaterowania, etc.). Za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający, który przekaże listę uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania. Zapewnienie widocznego oznakowania wszystkich sal konferencyjnych tj. przed wejściem do każdej sali oraz w pobliżu recepcji obiektu. Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- d) Zapewnienie organizacji kolacji na przestrzeni umożliwiającej poza podaniem posiłków przeprowadzenie quizu dla uczestników spotkania w trakcie jej trwania (zapewnienie min. 50 m² wolnej przestrzeni).
- e) Zapewnienie oprawy muzycznej po kolacji (DJ wraz ze sprzętem, nagłośnieniem), dostępnej w godz. 22:00-2:00.
- f) Zapewnienie dostępu do wszystkich dodatkowych usług, które znajdują się na terenie obiektu i są dostępne standardowo dla gości hotelowych- np. basen, jacuzzi itp. (bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat przez uczestników) podczas pobytu.
- g) Zapewnienie 20 miejsc parkingowych na terenie obiektu do wykorzystania podczas dwóch dni spotkania.

Protokół odbioru

Zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ulicy , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez pana/panią , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam *należyte/ nienależyte* wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

Przedmiot umowy.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia;

.....

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

.....

.....

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

data i podpis przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy - Zakres udostępnionych danych osobowych

- I. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia (pracownicy Sieci Punktów Informacyjnych):

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres email

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) a) i b) SWZ:

Lp.	Przedmiot usługi (co najmniej 2 usługi, z których każda planowana była dla co najmniej 80 osób*)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Planowana liczba uczestników wydarzenia*	Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników) TAK/NIE*
1					
2					
3					

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. usługi wyżywienia.

** zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.

....., dnia r.

.....Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Lp.	Przedmiot usługi (co najmniej 2 zajęcia integracyjne typu teambuilding/ gra terenowa, z których każde planowane było dla co najmniej 60 osób dla jednej grupy uczestników*)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Planowana liczba uczestników wydarzenia*
1				
2				
3				

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem zajęć), a nie o liczbę osób de facto korzystających.

** zgodnie ze scenariuszem / opisem wydarzenia.

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **organizację spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników, nr postępowania** WA.263.22.20222. BS, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2129 ze zm.) – dalej zwana ustawą Pzp,

Ja

[imię i nazwisko]

upoważniony do reprezentowania

[nazwa podmiotu udostępniającego]

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om

[nazwa i adres/y Wykonawcy/ów]

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych* lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. Organizacja spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz zajęć integracyjnych dla uczestników, **WA.263.22.2022.BS**

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów

[nazwa podmiotu udostępniającego]

.....

Sposób wykorzystania zasobów

[nazwa podmiotu udostępniającego],

przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

Zakres i okres udziału

[nazwa podmiotu udostępniającego],

przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą. *

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy. *

....., dnia r.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania podmiotu

* niepotrzebne skreślić