

## Moduł *Słownik beneficjentów*

Moduł pozwala na zarządzanie podstawowymi danymi dotyczącymi wnioskodawców i beneficjentów projektów, prezentowanych w ramach modułów ***Wnioski o dofinansowanie, Umowy/Decyzje o dofinansowaniu*** – wykorzystując następujące rozwiązania służące wysokiej jakości danych wprowadzanych w tym obszarze do Systemu:

- jednolity identyfikator porządkujący dane (NIP beneficjenta),
- jednolity format Nazwy beneficjenta (duże litery oraz tzw. usuwanie białych znaków)

### **UWAGA:**

**Na poziomie instytucji opracowujących instrukcje wypełniania wniosków o dofinansowanie/ tworzących generatory wniosków aplikacyjnych rekomenduje się wprowadzenie rozwiązań zapewniających jednolitą pisownię powtarzalnych elementów nazw, np.: poprzez wprowadzenie zasady podawania pełnej nazwy wnioskodawcy, z rozwinięciem skrótów określających formę (przykład: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ).**

Dane są wprowadzane z poziomu:

- modułów *Wnioski o dofinansowanie lub Umowy/ decyzje o dofinansowaniu*

Po wprowadzeniu wartości w polu *NIP beneficjenta* w ramach karty Wniosku o dofinansowanie lub Umowy o dofinansowanie system prezentuje użytkownikowi ***Słownik beneficjentów***, zaś Użytkownik:

- (jeżeli beneficjent o danym NIP i określonych danych teleadresowych funkcjonuje w systemie) wybiera beneficjenta;
- (jeżeli beneficjent o danym NIP funkcjonuje w systemie, ale dane teleadresowe uległy zmianie) dodaje **nową wersję danych beneficjenta**;
- (jeżeli beneficjent o danym NIP nie funkcjonuje w systemie) **dodaje nowego beneficjenta**.

- *Słownika Beneficjentów*

Użytkownik ma możliwość dodania nowego beneficjenta lub dodania nowej wersji danych beneficjenta również bezpośrednio w Słowniku beneficjentów.

Dane w Słowniku beneficjentów są prezentowane w następującym układzie:

- wiersz główny (zawierający ostatnio wprowadzoną wersję danych dla danego beneficjenta) i
- wiersze podrzędne (zawierające poszczególne wersje zestawów danych dla danego beneficjenta).

Domyślnie Słownik beneficjentów jest zwinięty do poziomu wiersza głównego.

### I. Zakres danych przechowywany w Systemie:

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>1</sup>	Uwagi
Informacje o beneficjencie	Kraj	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej nazwy państw – na podstawie słownika Kraj.
	NIP beneficjenta	Tak-warunkowo	Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość <i>Polska</i>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pole numeryczne, wymagalne, uzupełniane ręcznie przez użytkownika z możliwością wprowadzenia 10 cyfr.</li> </ul> <p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość inna niż <i>Polska</i>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pole tekstowe, niewymagalne, z możliwością wprowadzenia do 25 znaków.</li> </ul> <p><b>Uwaga: Pole bez możliwości edycji w przypadku tworzenia nowej wersji danych beneficjenta (wyboru funkcji <i>Utwórz wersję</i>).</b></p>
	Nazwa beneficjenta	Tak	Ręcznie	<p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 250 znaków. Jeśli wprowadzone znaki są literami, System przekształca je na duże litery.</p> <p>W polu funkcjonuje mechanizm usuwania tzw. białych znaków. Polega na usuwaniu białych znaków z początku i końca wprowadzonego tekstu oraz zamianie zwielokrotnionych białych znaków na jeden.</p> <p><b>Walidacja:</b></p> <p>W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.</p>
	Kod pocztowy	Tak	Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość <i>Polska</i>:</b></p> <p>5 cyfrowe pole numeryczne w formacie kodu pocztowego <i>XX-XXX</i> uzupełniane ręcznie przez użytkownika.</p>

<sup>1</sup> Jeśli dane są uzupełniane przez Użytkownika, nie w drodze importu z LSI.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>1</sup>	Uwagi
				<p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość inna niż <i>Polska</i>:</b></p> <p>Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 25 znaków.</p> <p><b>Walidacja:</b></p> <p>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> wybrano wartość inną niż <i>Polska</i>, w polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.</p>
	Miejscowość	Tak	Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość <i>Polska</i>:</b></p> <p>Po wprowadzeniu 3 pierwszych znaków nazwy miejscowości Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej <i>Miejscowości</i>, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT).</p> <p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość inna niż <i>Polska</i>:</b></p> <p>Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 100 znaków.</p>
	Ulica	Tak-warunkowo	Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość <i>Polska</i>:</b></p> <p>Po wprowadzeniu 3 pierwszych znaków nazwy ulicy Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej ulice przypisane do miejscowości określonej w polu <i>Miejscowość</i>, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT).</p> <p><b>Jeżeli w polu <i>Kraj</i> jest wartość inna niż <i>Polska</i>:</b></p> <p>Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 100 znaków.</p> <p>Pole edytowalne po określeniu wartości w polu <i>Miejscowość</i>.</p>
	Nr budynku	Tak	Ręcznie	<p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 10 znaków.</p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>1</sup>	Uwagi
				<b>Walidacja:</b> W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
	Nr lokalu	Nie	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 10 znaków. <b>Walidacja:</b> W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.

System uniemożliwia:

1. **dodanie nowego beneficjenta, jeżeli w Słowniku beneficjentów funkcjonuje już inny beneficjent o identycznym numerze NIP** - prezentując komunikat blokujący:

„Brak możliwości dodania nowego beneficjenta – w Słowniku beneficjentów funkcjonuje podmiot o podanym numerze NIP. Czy chcesz utworzyć nową wersję Beneficjenta o podanym nr NIP?”

Użytkownik ma możliwość wyboru:

- o OK – w słowniku tworzy się **nowa wersja Beneficjenta** z wprowadzonym przez Użytkownika zestawem danych
- o Anuluj.

2. **dodanie identycznych wersji danych beneficjenta** (zapis identycznych zestawów danych) - prezentując komunikat blokujący:

„Brak możliwości zapisu – dane powinny być unikalne”

Użytkownik ma możliwość wyboru:

OK, co zamyka okno komunikatu.

3. **usunięcie wersji danych beneficjenta, które wykorzystano już w systemie** (np. w ramach wniosków o dofinansowanie lub umów/ decyzji o dofinansowaniu).

### Funkcje specjalne

Na poziomie IK istnieje możliwość korygowania danych w Słowniku beneficjentów – korekta nie oznacza utworzenia nowej wersji danych, ale zmianę danych już funkcjonujących w Systemie (poprzez zmianę w słowniku zmieniane są również dane na dokumentach powiązanych, korzystających z danych – wnioskach o dofinansowanie, umowach).