



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

CPE-II-261-46/KB/15

Warszawa, dn. 16 lipca 2015 r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr CPE-II-261-46/KB/15 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).**

Odpowiedzi na pytania

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawców:

Pytanie 1:

Proszę o udzielenie informacji, czy mogę zgłosić jednego trenera do więcej niż jednej części – jeżeli spełnia wymagania.

Odpowiedź 2:

Biorąc pod uwagę zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz fakt, iż terminy szkoleń pokrywają się ze sobą w zakresie różnych części zamówienia Zamawiający dopuszcza jednego trenera do maksymalnie **dwóch części** zamówienia.

Pytanie 2:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wskazanie, w jakim procencie zamówienie nr CPE-II-261-46/KB/15 jest współfinansowane ze środków publicznych.

Odpowiedź 2:

Usługa szkoleniowa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Pytanie 3:

Dlaczego Zamawiający w SIWZ żąda od wykonawców dokumentów niezgodnych z wykazem dokumentów określonym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane” (dalej zwanym Rozporządzeniem)? Zamawiający w SIWZ żąda, aby:

- załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera/parę trenerską należycie.



Katalog dokumentów określony w rozporządzeniu jest katalogiem zamkniętym i żadne inne dokumenty nie mogą być przez Zamawiającego żądane. Należy podkreślić, iż w Rozporządzeniu nie ma mowy o możliwości żądania przez Zamawiającego dokumentów. Potwierdza to również brzmienie przepisów ustawy pzp, Rozporządzenia, jak i ugruntowane, bogate orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej.

„Zakres dokumentów jakich zamawiający może żądać określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów. Katalog dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest zamknięty, tj. nie można w celu weryfikacji zdolności podmiotowej żądać dokumentów innych niż wskazane rozporządzeniem”¹. Inne dokumenty nie mogą być przez Zamawiającego żądane, co potwierdza brzmienie przepisów ustawy pzp, rozporządzenia, jak i ugruntowane, bogate orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej.

Należy zauważyć, iż w Rozporządzeniu zostało określone, iż Zamawiający może żądać:

„(...) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami(...)”

Należy zwrócić uwagę, iż Zamawiający może żądać wyłącznie informacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób przedstawionych w wykazie. Informacje to wiadomości o czymś bądź zakomunikowanie o czymś, a nie dokumenty których Państwo wymagacie.

Reasumując Zamawiający na etapie składania ofert nie jest uprawniony do żądania przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, które potwierdzają przedstawione informacje w załączniku. Zamawiający może natomiast żądać przedstawienia informacji dotyczących doświadczenia osób wskazanych w wykazie.

W związku z powyższym wnosimy o zaprzestania żądania dokumentów, których nie wymienia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku wydanego na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Żądanie Zamawiającego jest ponadto niezgodne z ustawą Prawa Zamówień Publicznych.

Mając na uwadze powyższe oraz upływający za kilka dni termin składania ofert wnoszę o zmianę SIWZ w trybie art. 38 ust. 4, tak aby Zamawiający poprzestał na żądaniu przedstawienia wykazu osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (W wykazie Zamawiający może żądać przedstawienia informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) i w związku z powyższym zaprzestał żądania dokumentów niezgodnych z wykazem dokumentów określonym przez Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane”.

Odpowiedź 3:

Zamawiający informuje, iż modyfikuje treść rozdziału V pkt 2 SIWZ poprzez wykreślenie treści:

„W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących

¹ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PO ZMIANACH z 2009 r. pod redakcją Jacka Sadowego- Wydawnictwo Urzędu Zamówień Publicznych

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:

- dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także
- załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera/parę trenerską należycie.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) odpowiednio: a, b, c, d, e, f lub g, w zależności od części zamówienia”.

I zastępuje następującą treścią:

„W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami”.

Pytanie 4:

Zamawiający w pkt. 1 ppkt. 2) Załącznika nr 3 do umowy wskazuje, iż wykonawca zobowiązany jest m.in.:

Przedstawić szczegółowy program szkolenia, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. (...)

W związku z powyższym wykonawca uprzejmie zwraca uwagę Zamawiającego, iż termin jednego dnia na całkowite poprawienie programu szkolenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego jest w naszej ocenie zbyt krótki. Dlatego też wnioskujemy o wydłużenie tego terminu do chociażby 5 dni, czyli dokładnie tylu, ile ma Zamawiający na analizę programu zaproponowanego przez wykonawcę zamówienia.

Odpowiedź 4:

Ustosunkowując się do zastrzeżenia dotyczącego zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia **szczegółowego programu szkolenia** uprzejmie proszę o **przyjęcie następujących informacji**: Zamawiający w przedstawionym OPZ wskazał ramowy program każdego planowanego do realizacji szkolenia, opisując w obszerny sposób poszczególne zagadnienia, które muszą być zawarte w przedstawionym przez Wykonawcę programie. Dodatkowo dostarczono informacji nt. zakresu działania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz charakteru ich pracy. Zamawiający nie przewiduje znacznych zmian w ostatecznym programie szkolenia w stosunku do ramowego, zawartego w OPZ., stąd jednodniowy termin na poprawę programu jest w opinii Zamawiającego wystarczający. Potencjalny Wykonawca otrzymał zatem, w opinii Zamawiającego, wystarczającą liczbę informacji, które pozwolą na przedstawienie programu szkolenia, zgodnie z terminem podanym w OPZ.

Pytanie 5:

Zamawiający w pkt. 1 ppkt. 1) Załącznika nr 3 do umowy wskazuje, iż wykonawca zobowiązany jest m.in. dokonać rekrutacji uczestników.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie następujących kwestii:

- Jakie są kryteria i regulamin rekrutacji? Wykonawca oceniając nakład pracy i koszt przeprowadzenia rekrutacji, musi takie informacje posiadać już w momencie składania oferty
- Czy pracownicy Punktów Informacyjnych Sieci PIFE zostali poinformowani o projekcie?
- Czy pracownicy PIFE ośrodków są zobligowani do uczestnictwa w projekcie, czy mają samodzielność decyzji w tym zakresie? Czy przewidziane są jakiegokolwiek sankcje związane z odmową uczestnictwa danej osoby w projekcie?

Odpowiedź 5:

Ustosunkowując się do powyższego zastrzeżenia proszę o przyjęcie następujących informacji:

W szkoleniach planowanych do realizacji wezmą udział pracownicy Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Uczestnictwo w dwóch tematach: tj. **cz. I** zamówienia oraz **cz. V** zamówienia jest obligatoryjne dla wszystkich specjalistów PIFE. **Cz. VII** zamówienia jest natomiast skierowana wyłącznie do koordynatorów PIFE.

Rekrutacja prowadzona przez wyłonionego Wykonawcę będzie przeprowadzona uwzględniając informację przekazaną od Zamawiającego na temat liczby grup szkoleniowych o określonych poziomach zaawansowania. Zamawiający będzie zatem dysponować wiedzą nt. zainteresowania uczestnictwem w poszczególnych grupach szkoleniowych, z uwzględnieniem każdego województwa. Zamawiający przeprowadza rekrutację kontaktując się z koordynatorami Sieci w regionie, którzy są odpowiedzialni za zgłoszenie swoich pracowników. OPZ zawiera także informację o formie prowadzenia rekrutacji – elektronicznej, co pozwala oszacować nakład pracy oraz koszt przeprowadzenia rekrutacji.

O planowanych do realizacji szkoleniach, ich zakresie oraz wstępnym harmonogramie Sieć PIFE została poinformowana. Jest to kolejna edycja szkoleń skierowanych do tej grupy pracowników, w której stosowany będzie analogiczny, jak w poprzednich latach sposób postępowania. Jednocześnie Zamawiający zakłada ścisłą współpracę z Wykonawcą szkoleń na wszystkich etapach ich realizacji, także w procesie rekrutacji.

6. Ponadto Zamawiający uprzejmie informuje, iż modyfikuje treść SIWZ poprzez skorygowanie zapisów rozdziału XIV pkt 2:

Było:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1	Cena	
	<p>Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$ <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania</p>	80%

	cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.	
2	<p>Doświadczenie szkoleniowe</p> <p>Wykonawca przedstawi wykaz dodatkowych szkoleń (poza wskazanymi dla danej części zamówienia wymaganymi w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 3) przeprowadzonych przez wskazanych w ofercie trenerów/pary trenerskie.</p> <p>Za każde wykazane dodatkowe szkolenie zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie dla jednego trenera / pary trenerskiej można wykazać 10 dodatkowych szkoleń, co oznacza, że maksymalnie może być przyznane 10 pkt za szkolenia przeprowadzone przez 1 trenera/ 1 parę trenerską.</p> <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi:</p> <p>dla cz. I, IV zamówienia- 30 pkt dla cz. II, III, V, VI, VII zamówienia – 20 pkt</p> <p>Punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe” zostaną obliczone wg następującego wzoru (nie dotyczy części V zamówienia):</p> <p>Liczba punktów przyznana w ofercie badanej</p> <p>----- x 20 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej \</p> <p>Dla części V:</p> <p>Liczba punktów przyznana w ofercie badanej</p> <p>----- x 10 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej</p>	20%
3	<p>Ocena programu szkolenia (DOTYCZY TYLKO CZ. V ZAMÓWIENIA)</p> <p>Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia (dla V cz. zamówienia) oraz propozycję trzech ćwiczeń do przeprowadzenia podczas szkolenia.</p> <p>Ocena będzie dokonana biorąc pod uwagę następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stopień dopasowania programu szkolenia do elementów ramowego programu zawartego w OPZ (0-5 pkt); - stopień dopasowania ćwiczeń warsztatowych do charakteru pracy specjalistów PIFE (z uwzględnieniem obowiązujących w Sieci standardów) - 0-5 pkt.; <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi 10pkt.</p> <p>Punkty za kryterium „ocena programu” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> <p>Liczba punktów przyznana w ofercie badanej</p> <p>----- x 10 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej</p>	

Jest:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1	Cena	
	<p>Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> <p>Cena brutto oferty najtańszej $\text{-----} \times 100 \times 80\% = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$</p> <p>Cena brutto oferty ocenianej</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>	80%
2	Doświadczenie szkoleniowe	
	<p>Wykonawca przedstawi wykaz dodatkowych szkoleń (poza wskazanymi dla danej części zamówienia wymaganymi w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 3) przeprowadzonych przez wskazanych w ofercie trenerów/pary trenerskie.</p> <p>Za każde wykazane dodatkowe szkolenie zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie dla jednego trenera / pary trenerskiej można wykazać 10 dodatkowych szkoleń, co oznacza, że maksymalnie może być przyznane 10 pkt za szkolenia przeprowadzone przez 1 trenera/ 1 parę trenerską.</p> <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi:</p> <p>dla cz. I, IV zamówienia- 30 pkt dla cz. II, III, V, VI, VII zamówienia – 20 pkt</p> <p>Punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe” zostaną obliczone wg następującego wzoru (nie dotyczy części V zamówienia):</p> <p>Liczba punktów przyznana w ofercie badanej $\text{-----} \times 100 \times 20\% = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$</p> <p>Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej \</p> <p>Dla części V:</p> <p>Liczba punktów przyznana w ofercie badanej $\text{-----} \times 100 \times 10\% = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$</p> <p>Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej</p>	20%
3	Ocena programu szkolenia (DOTYCZY TYLKO CZ. V ZAMÓWIENIA)	



	<p>Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia (dla V cz. zamówienia) oraz propozycję trzech ćwiczeń do przeprowadzenia podczas szkolenia.</p> <p>Ocena będzie dokonana biorąc pod uwagę następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stopień dopasowania programu szkolenia do elementów ramowego programu zawartego w OPZ (0-5 pkt); - stopień dopasowania ćwiczeń warsztatowych do charakteru pracy specjalistów PIFE (z uwzględnieniem obowiązujących w Sieci standardów) - 0-5 pkt; <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi 10pkt.</p> <p>Punkty za kryterium „ocena programu” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba punktów przyznana w ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times 100 \times 10\% = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$
--	--

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 38 ust. 4a w związku z art. 12a ust. 2 ustawy, w kontekście modyfikacji SIWZ w odpowiedzi na pytanie 3, przesuwa termin składania ofert na 23.07.2015 r.

Miejsce i godzina składania ofert pozostają bez zmian.

z up. Dyrektora
Łukasz Dmowski
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich