

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Centrum Projektów Europejskich.

**Działając na podstawie ust. 4 rozdział VII ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający  
informuje o zmianie treści SIWZ.**

Zamawiający modyfikuje treść ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:

- A. Wykreśla się treść pkt 2 rozdziału XIV (Kryteria oceny ofert) i nadaje mu nową:
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - I. **Cena – 40%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

**II. Jakość – 30%**

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone na podstawie ustnych prezentacji i pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej.

**Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, które następnie co najmniej 2 trenerów/pary trenerskie<sup>1</sup> przedstawia w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.**

Wykonawca musi przedstawić jedno opracowanie dla sześciu trenerów/ sześciu par trenerskich.

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji (35 - 45 minut).

Opracowania nie muszą uwzględniać wszystkich zagadnień składających się na temat szkolenia, a ustna prezentacja powinna nawiązywać do opracowania pisemnego.

Co najmniej 2 trenerów/pary trenerskie wskazani/wskazane przez Wykonawcę w ofercie dokonają ustnej prezentacji wybranego modułu szkoleniowego, w tym przeprowadzą ćwiczenie praktyczne.

<sup>1</sup> w przypadku spełniania III kryterium oceny

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów, na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

Prezentacja zostanie przeprowadzona przez **co najmniej 2 trenerów/pary trenerskie**. Każdy/a z trenerów/para trenerska może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Zamawiający oceni sposób prezentacji modułu szkolenia przez **co najmniej 2 trenerów/pary trenerskie** (łącznie 2 lub 4 trenerów), stosując opisane poniżej kryteria, a następnie zsumuje liczbę punktów przyznaną trenerowi/parze trenerskiej w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w podanym kryterium.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt i oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Każdy/a trener/para trenerska zaproponowany/a przez jednego Wykonawcę musi otrzymać minimum 10 pkt za ustną prezentację, aby oferta podlegała dalszej ocenie.

**Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:**

- a) Przygotowanie merytoryczne prezentacji i zgodność z przedstawionym opracowaniem - do 4 pkt.  
Przez przygotowanie merytoryczne prezentacji Zamawiający rozumie:
  - zgodność przekazywanych informacji z najlepszymi praktykami w obszarze komunikacji;
- b) Zarządzanie relacją z grupą – do 6 pkt.  
Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:
  - utrzymanie kontaktu wzrokowego,
  - zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony,
  - odpowiednią postawę prezentera,
  - umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji,
- c) Umiejętność przekazania wiedzy – do 5 pkt.  
Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:
  - spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią,
  - dostosowanie przekazu do odbiorcy, poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć),
  - zastosowanie ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie).

Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego:

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez co trenerów/ pary trenerskie oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 2) Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 14.00. Zamawiający ustali kolejność prezentacji.
- 3) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę i jednocześnie wskaże nowy termin. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 - 3.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów/pary trenerskie wymienionych/e przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Przed przystąpieniem do prezentacji trenerzy są zobowiązani okazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ich tożsamość. Każdy z w/w trenerów będzie przeprowadzał prezentację samodzielnie lub w parze trenerskiej. W trakcie prezentacji trener/para trenerska będzie mógł wykorzystać wyłącznie opracowanie dołączone do oferty. Trener/para trenerska musi przedstawić opracowanie w formie elektronicznej, przy czym ćwiczenie praktyczne może być przeprowadzone w dowolnej formie i przy użyciu dowolnych materiałów.

Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera/pary trenerskiej na przeprowadzenie prezentacji – 35 - 45 minut.

Poziom merytoryczny prezentacji powinien być dostosowany do grupy docelowej określonej w OPZ. Elementy określone w punkcie II, lit. a), b), c) będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów – lit. a) - c). Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Z sumy punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych lit. a) – c), każdemu z trenerów/par trenerskich we wszystkich formularzach oceny będzie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

### III. Liczba trenerów – 30%

- a) w przypadku zapewnienia do przeprowadzenia szkolenia dla danej grupy jednego trenera Wykonawca otrzyma 2,5 pkt
- b) w przypadku zapewnienia do przeprowadzenia szkolenia dla danej grupy dwóch trenerów tzn. pary trenerskiej Wykonawca otrzyma 5 pkt

Wykonawca otrzyma punkty za zapewnienie trenera/pary trenerskiej w odniesieniu do każdej z 6 grup szkoleniowych. Wykonawca może otrzymać max. 30 pkt za to kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów „Cena”, „Jakość” oraz „Liczba trenerów”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### B. Wykreśla się treść pkt 2 i 3 rozdziału X (składanie ofert) i nadaje im nową:

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa  
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-65s-BG/16 – na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników  
Centrum Projektów Europejskich.  
Nie otwierać przed 25.11.2016 r. przed godz. 10:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia **25 listopada 2016 r. do godz. 9:45.**

**C. Wykreśla się treść pkt 1 rozdziału XII (otwarcie ofert) i nadaje mu nową:**

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 listopada 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

D. Zamawiający modyfikuje formularz ofertowy poprzez wykreślenie treści:  
*„UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, które następnie trenerzy przedstawią w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.”*

i nadanie jej nowej (zmodyfikowany formularz ofertowy w załączeniu):

**„UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi) i papierowej, które następnie 2 trenerów/pary trenerskie przedstawią w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.”**

*Z up. Dyrektora CPĖ*

**Naczelnik  
Wydziału Administracji  
Magdalena Sitko**



## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-65sBG/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Centrum Projektów Europejskich**,  
składam/składamy niniejszą ofertę:

**I kryterium: „Cena”**

- 1) cena brutto za szkolenie dwudniowe dla 1 grupy ..... PLN
- 2) cena brutto zamówienia za szkolenie dwudniowe dla 6 grup (poz. 1 x 6) ..... PLN

**III kryterium: Liczba trenerów:**

Wykonawca zapewnieni do przeprowadzenia szkolenia (wpisać liczbę 1 lub 2, przy czym 2 oznacza parę trenerską):

- a) pierwsza grupa ..... trenera/ trenerów
- b) druga grupa ..... trenera/ trenerów
- c) trzecia grupa ..... trenera/ trenerów
- d) czwarta grupa ..... trenera/ trenerów
- e) piąta grupa ..... trenera/ trenerów
- f) szósta grupa ..... trenera/ trenerów

**UWAGA!** Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnego opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point, lub prezentacji Prezi)

i papierowej, które następnie 2 trenerów/pary trenerskie przedstawi/ą w trakcie ustnych prezentacji. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.”

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-65s/BG/16”.

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-65s/BG/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)