



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 08 marca 2018 r.

Znak: WA.263.10.2018.MW

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, **na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku.**

Kody CPV:

55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne
60000000-8 – usługi w zakresie transportu
39294100-0 – materiały promocyjne i reklamowe



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku.
Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Szacunkowa wartość, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to 126 000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w dniach 22-28.04.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiada zdolność techniczną lub zawodową:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda:
 - a) trwała co najmniej 3 dni oraz
 - b) planowana była dla co najmniej 40 uczestników* oraz
 - c) polegała na zapewnieniu co najmniej wyżywienia, zakwaterowania uczestników, dostarczeniu materiałów promocyjnych**

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. zakwaterowania czy wyżywienia.

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Monika Wiąckiewicz, tel. 22 378 31 49, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 PLN** (*słownie: trzy tysiące pięćset złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.10.2018.MW”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.10.2018.MW – świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku.”
Nie otwierać przed 26.03.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 26.03.2018 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 26.03.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	----------------------------

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
- 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania WA.263.10.2018.MW.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014 – 2020 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku. Daty podane w OPZ mogą ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług

¹ Dotyczy osób fizycznych

hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego) i nie będzie to wymagało sporządzenia aneksu do umowy.

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu oraz Anna Brodniewicz, tel.: (22) 378 31 89 e-mail: anna.brodniewicz@pbu2020.eu
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zrealizowanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej

Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013

ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.04.2018 roku. W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi co nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji posiedzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karą umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karą umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej¹ przez okres realizacji umowy.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, o którym mowa w ust.5.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust.6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa u ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

¹ Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzymał punkty za spełnienie kryterium oceny nr 3

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku. Uczestnicy przyjadą z Ukrainy zapewnionym przez Zamawiającego autokarem, którym będą poruszali się podczas całej wizyty studyjnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych w OPZ o +/- 4 dni, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 7 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 5 dni roboczych. Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa piesza). Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 30%.

Do obsługi całego zamówienia Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora obecnego w miejscach świadczenia usług w czasie ich realizacji.

1. USŁUGI HOTELARSKIE

- a) Wynajem maksymalnie 44 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 3 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Rzeszowie w odległości nie większej niż 4 km od rynku Starego Miasta; hotel o standardzie minimum 4 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169)).

W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 3 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).

W sytuacji potwierzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach.

- b) Wynajem 1 miejsca parkingowego dla autokaru przy hotelu zakwaterowania w Rzeszowie lub jeżeli hotel nie będzie dysponował miejscami parkingowymi na parkingu oddalonym od hotelu o maksymalnie 500 m na maksymalnie 3 doby.
- c) Wynajem maksymalnie 44 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 3 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
- Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Krakowie w odległości do maksymalnie 1,5 km od Smoczej Jamy (Smok Wawelski mapa google) ; hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek

(równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg klasyfikacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169)).

W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 3 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy (pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).

W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach.

- d) Wynajem 1 miejsca parkingowego dla autokaru przy hotelu zakwaterowania w Krakowie lub jeżeli hotel nie będzie dysponował miejscami parkingowymi na parkingu oddalonym od hotelu o maksymalnie 1000 m na maksymalnie 3 doby.

2. USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek, materiałowych serwet, materiałowych obrusów na stołach (stoły lub stoliki koktajlowe do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje również obsługę kelnerską. W przypadku każdego punktu menu, na indywidualne żądanie, dostępny zamiennik bezglutenowy (uwzględnione restrykcyjne warunki dla diety bezglutenowej). Posiłki oraz napoje w bufetach muszą być oznaczone etykietami z ich nazwami w językach polskim i ukraińskim (ilość języków do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni przed datą wizyty). Wykonawca musi zapewnić liczbę pracowników zapewniających sprawną obsługę, wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki. Wykonawca musi zapewnić dbanie o czystość w trakcie i miejscu świadczenia usługi. W przypadku ekspresów wysokociśnieniowych zostaną zapewnione min. 1 os/ekspres do szybkiej jego obsługi.

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Godziny podane poniżej są jedynie orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wizyty studyjnej. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

- a) W dniach 22.04.2018r. i 24.04.2018r. kolacja na żądanie (19.00-21.30) dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie. Serwowana lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia, aby zapewnić sprawne zjedzenie kolacji; czas oczekiwania na danie główne podczas kolacji serwowanej nie może być dłuższy niż 20 minut - w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę) dla maksymalnie 50 osób w hotelu zakwaterowania. W przypadku kolacji serwowanej goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:
- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne; rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem

- typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
- 2 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- b) W dniach 23.04.2018r. i 24.04.2018r. przerwy kawowe godzinne podczas:
- spotkania w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – 23.04 w godz. 09.15-10.15 dla maksymalnie 80 osób
 - spotkania AEROPOLISu Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego (Jasionka) 23.04 w godz. 15.00-16.00 dla maksymalnie 50 osób ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - spotkania w Budynku Kulturalno-Oświatowym w Zawadzie k. Dębicy – 24.04 w godz. 10.00-11.00 dla maksymalnie 50 osób ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Każda przerwa składająca się z: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa z ekspresu wysokociśnieniowego (przynajmniej 2 ekspresy) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,1 l na osobę); owoce sezonowe świeże filetowane minimum 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę). woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę) podana w małych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym).

- c) W dniu 23.04.2018r. w godzinach 13.00-14.00 obiad serwowany dla maksymalnie 50 osób w restauracji w Rzeszowie. Restauracja znajdująca się w pierwszej dziesiątce na liście rekomendowanych restauracji serwujących obiad w Rzeszowie według portalu Tripadvisor Polska. Wykonawca przedstawi propozycje 2 lokali do wyboru Zamawiającego. Czas oczekiwania na danie główne podczas obiadu serwowanego nie może być dłuższy niż 20 minut (w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). Na stołach będą stały amuse-bouche („czekadełko”) lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu, podane w porcjach „na jeden kęs”, min. 3 rodzaje, min. 6 szt./os (w sumie). Wszystko podane w estetyczny, ciekawy sposób. Goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru (w przypadku deseru Zamawiający dopuszcza podanie w bufecie). Karta powinna zawierać następujący wybór:
- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

- d) W dniu 23.04.2018r. uroczysta kolacja dla maksymalnie 60 osób w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie (w przypadku zakwaterowania uczestników w dwóch hotelach kolacja odbędzie się w hotelu który wskaże Zamawiający). Kolacja potrwa minimum 2 godziny. Kolacja w restauracji z obsługą kelnerską, przy wieloosobowych stołach (maks. 10 osób przy 1 stole) lub przy jednym dużym stole (w zależności od możliwości restauracji, do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje także: ustawienie i nakrycie stołów (eleganckie obrusy, kwiaty i świece na każdym stole, nakryte materiałem krzesła (do uzgodnienia z Zamawiającym), przygotowanie i wydrukowanie oddzielnych menu dla każdego uczestnika (menu dwujęzyczne polski, ukraiński), koordynację usadzania osób. W trakcie kolacji Wykonawca zapewni oprawę muzyczną, odtwarzaną z nośników elektronicznych. Ze znajdujących się na wielojęzycznych menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym) potraw, goście dokonają wyboru jednej zupy, i jednego dania głównego. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 3 zupy w tym jedna wegetariańska;
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 150 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (np. dziki/czerwony ryż, ziemniaki/bataty, kasza bul gur/jaglana - porcja min. 100 g/os);

Dodatkowo:

- 1 lampka białego wina musującego wytrawnego lub pół-wytrawnego na osobę wręczana przez kelnerów każdemu na wejściu na salę z kolacją
- Na stołach będą stały 2 różne (w tym jedna wegetariańska porcja min. 100 g/os) uzgodnione przekąski oraz amuse-bouche („czekadelfo”) lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu, podane w porcjach „na jeden kęs”, min. 2 rodzaje, min. 4 szt./os (w sumie) Wszystko podane w estetyczny, ciekawy sposób,
- 3 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 300 ml wina/os);
- bufet z deserami i kawą/herbatą: 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” i jeden bezglutenowy (porcja min. 180 g/os); herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (parzona z ekspresu przelewowego oraz z ekspresów, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń)
- uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

Wybór dań musi być przygotowany w taki sposób, żeby była możliwość sprawnego wydania wszystkich porcji tak, aby goście nie czekali na każde z zamówionych dań dłużej niż 20 min.

Kolacja będzie serwowana zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godziny podania kolacji w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

- e) W dniu 24.04.2018r. w godzinach 14.00-15.00 obiad dla maksymalnie 50 osób w restauracji typu karczma/zajazd w drodze z Latoszyna k/Dębicy do kompleksu sportowego GOSiR Dębica. Obiad serwowany lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia, aby zapewnić szybkie zjedzenie obiadu; czas oczekiwania na danie główne podczas obiadu serwowanego nie może być dłuższy niż 20 minut - w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). Na stołach będą wystawione przystawki (smalec domowy z ogórkiem i pieczywem

oraz 2 inne przystawki w tym jedna wegetariańska porcja min 150g/os). W przypadku obiadu serwowanego goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej zupy, jednego dania głównego i jednego deseru (w przypadku deseru Zamawiający dopuszcza podanie w bufecie). Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 2 zupy;
 - 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- f) W dniu 25.04.2018r. w godzinach 13.00-14.00 obiad, serwowany przez kelnerów, dla maksymalnie 50 osób. Miejsce świadczenia usługi: Kraków, Stare Miasto, restauracja musi być na rekomendowanej liście w przewodniku Michelin. Czas obiadu do 1 godziny. Czas oczekiwania na danie główne podczas obiadu serwowanego nie może być dłuższy niż 20 minut w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). Na stołach będą stały amuse-bouche („czekadełko”) lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu, podane w porcjach „na jeden kęs”, min. 3 rodzaje, min. 6 szt./os (w sumie) Wszystko podane w estetyczny, ciekawy sposób. Goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru (w przypadku deseru Zamawiający dopuszcza podanie w bufecie). Karta powinna zawierać następujący wybór:
- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 3 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- g) W dniu 25.04.2018r dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Krakowie kolacja na żądanie serwowana lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia, aby zapewnić sprawne zjedzenie kolacji; czas oczekiwania na danie główne podczas kolacji serwowanej nie może być dłuższy niż 20 minut - w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). W przypadku kolacji serwowanej goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- h) W dniach 26.04.2018r i 27.04.2018r. dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Krakowie kolacja na żądanie serwowana lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia, aby zapewnić sprawne zjedzenie kolacji; czas oczekiwania na danie główne podczas kolacji serwowanej nie może być dłuższy niż 20 minut - w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę). W przypadku kolacji serwowanej goście otrzymają skróconą kartę (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:
- 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 2 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os). **KAŻDA Z KOLACJI JEST OSOBNYM ZAMÓWIENIEM OPCJONALNYM.**
- i) obiad dla maksymalnie 35 osób podczas podróży na trasie z Krakowa do Lwowa - w restauracji/zajeździe (po polskiej stronie granicy). Miejsce postoju na posiłek do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje/zajazdy muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet, które będą bezpłatne dla w/w grupy. Obiad (w drodze) powinien składać się z: zupa (2 do wyboru), 2 rodzaje dania głównego na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne dla każdej osoby oraz jeden rodzaj dania na ciepło kuchni jarskiej dla każdej osoby; warzywa: mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), 2 dodatki do wyboru typu: ryż biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub krojone). Napoje: herbata dostępna bez ograniczeń, kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna w butelkach w ilości 0,5 l na osobę, **deser:** ciasto do wyboru - dwa rodzaje.

3. UBEZPIECZENIE DLA UCZESTNIKÓW

Zakup i dostarczenie ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego pokrycie lub zwrot kosztów leczenia w przypadku nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku w Polsce dla maksymalnie 30 uczestników wizyty studyjnej. Ubezpieczenie obowiązujące podczas całego pobytu w Polsce dla obywateli Ukrainy. Suma ubezpieczenia nie mniej niż 10 000 euro.

4. USŁUGI TRANSPORTOWE

Transport w dniu 23.04.2018r dla maksymalnie 16 osób na terenie Rzeszowa na podstawie indywidualnych zleceń - maksymalnie 50 km (w sumie dla obu wariantów):

- dla całej grupy busem lub/i
- samochodem osobowym (maksymalnie 4 osoby) maksymalnie 10 kursów

– OBA WARIANTY STANOWIĄ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Pojazdy muszą spełniać odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadać stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdów nie może być starszy niż 2010 r., pojazdy z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji.

5. USŁUGI PRZEWODNICKIE

- a) Zakup biletów wstępu na Zwiedzanie Podziemnej Trasy Turystycznej w Rzeszowie dla maksymalnie 45 osób – cena biletu według cennika 6,50 zł/osoba ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- b) Przygotowanie planu pieszej wycieczki (w zaplanowanych godzinach większość obiektów w Krakowie jest nieczynna, można je zobaczyć z zewnątrz) po Krakowie, zorganizowanie i jej przeprowadzenie pod opieką przewodnika/ów miejskich (porozumiewających się w języku ukraińskim) w dniu 25.04.2018r. w godzinach 17.30-19.30 dla uczestników (maksymalnie 40 osób). Długość trwania wycieczki maksymalnie 2 godziny. Trasa ustalona w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (obejmująca najważniejsze zabytki w Krakowie m.in. Rynek Główny, Kościół Mariacki, Sukiennice, Ratusz, ul. Grodzka, Wawel). Koszty biletów wstępnych pokrywa Wykonawca. Jeżeli będzie konieczność podzielenia na grupy, Zamawiający dopuszcza podział na dwie grupy rozpoczynające i kończące spacer w tym samym miejscu (grupa będzie poruszała się jednym autokarem).
- c) Zapewnienie przewodnika polskojęzycznego na 2 godziny dla części uczestników ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

6. USŁUGA PRODUKCJI I DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Materiały promocyjne Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości do hotelu zakwaterowania uczestników w Rzeszowie. Wykonawca przygotowuje pakiety materiałów składające się z wizytownika, albumu projektów oraz dwóch publikacji dostarczonych przez Zamawiającego, zapakuje je do toreb i wraz z pokrowcem- torbą dostarczy do pokoi uczestników, przed ich zameldowaniem się w hotelu. Pozostałe komplety przekaze Zamawiającemu.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy próbkę materiału promocyjnego (zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ. Próbny egzemplarz nie musi mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi). Zamawiający sprawdzi przedstawiony model pod kątem spełniania wymogów OPZ. Jeśli Zamawiający zgłosi

uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowy model. Po zatwierdzeniu modelu zostanie ustalone umiejscowienie oznakowania na materiałach promocyjnych. Zamówienie obejmuje również nadruk/tłoczenie/grawerowanie logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), flagi UE oraz ewentualnie komentarza: „Financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), adres strony internetowej Programu: www.pbu2020.eu,

- a) Elegancki pokrowiec - torba na garnitur/kostium z kieszeniami i przegródkami na inne niezbędne w podróży rzeczy (koszula, bielizna, krawat/apaszka, buty itp.) gwarantującymi, że wszystkie rzeczy pozostaną bezpieczne i nie zmienią swojego położenia wewnątrz, a ubrania nie ulegną pognieleniu – maksymalnie 60 szt. Składany (na pół) w formę eleganckiej torby z uchwytem do noszenia w ręku oraz odpinanym paskiem na ramię. W komorze głównej zamykanej w całości na zamek miejsce na dwa garnitury. Dołączony wieszak. Przynajmniej dwie kieszenie wewnętrzne i jedna zewnętrzna zamykane na zamek. Po rozłożeniu możliwość powieszenia torby w szafie (posiada haczyk). Torba wykonana z wytrzymałego, elastycznego i lekkiego poliestru min. 600d lub z elegancko wyglądającego plastiku. Wymiary rozłożonego 110cm x 60cm x 10cm (+/- 2cm) .

Zapakowane w karton zbiorczy po 10- 15 szt.

Zdjęcie poglądowe



- b) Eleganckie etui na wizytówki maksymalnie 60 szt. wykonane z dobrej jakości skóry ekologicznej lub naturalnej skóry mielonej z magnetycznym zapinaniem. Może dodatkowo posiadać metalowe elementy. Etui musi mieścić przynajmniej 15 szt. wizytówek. Każdy wizytownik musi być zapakowany w oddzielne tekturowe opakowanie. Wykonawca musi przedstawić 3 modele do wyboru Zamawiającego. Zapakowane w karton zbiorczy po 20-30 szt.

Zdjęcie poglądowe



- c) Ozdobne torebki papierowe maksymalnie 60 szt. Wymiary torebki dostosowane do zapakowania etui na wizytówki, dwóch książek format B5 oraz albumu projektów. Orientacyjny wymiar to 32 cm x 25 cm (wysokość) x 12 cm (głębokość). Wymiary zostaną ostatecznie uzgodnione w ciągu 1 dnia roboczego od daty wyboru modelu etui. Wykonanie: papier kredowy min 200 g/m² pokryty lakierem UV lub folią błyszczącą /matową. Torby wytrzymałe, dodatkowe wzmocnienie na zakończenie rączki, rączka - sznurek biały ozdobny. Zamówienie obejmuje dodatkowo kolorowy nadruk na obu stronach, pełen kolor logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), flaga UE oraz ewentualnie komentarz: „Financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), adres strony internetowej Programu: www.pbu2020.eu Zapakowane w karton po 20-30 szt.
- d) Ozdobne karteczki na papierze o gramaturze minimum 300-350 g/m² i formacie 11cmx8cm (+/- 32 cm). Nadruk tekstu powitalnego, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Poza tekstem nadruk logotypu Programu oraz flagi UE oraz ewentualnie komentarza „Financed by the European Union.

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** – zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:
świadczeniu wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....
.

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.10.2018.MW**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku.**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.****Kryterium CENA****1. Usługi hotelarskie:**

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla maksymalnie 44 osób na maksymalnie 3 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 44 x 3): zł
- c) Cena brutto za wynajem miejsca parkingowego dla autokaru w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie na 1 dobę: zł

- d) Cena brutto za wynajem 1 miejsca parkingowego dla autokaru w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie na maksymalnie 3 doby (poz. 1c x 3): zł
- e) Cena brutto usługi hotelarskiej w Krakowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- f) Cena brutto usługi hotelarskiej w Krakowie dla maksymalnie 44 osób na maksymalnie 3 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1e x 44 x 3): zł
- g) Cena brutto za wynajem miejsca parkingowego dla autokaru w hotelu zakwaterowania w Krakowie na 1 dobę: zł
- h) Cena brutto za wynajem 1 miejsca parkingowego dla autokaru w hotelu zakwaterowania w Krakowie na maksymalnie 3 doby (poz. 1g x 3): zł
- 1. Łączna cena brutto usług hotelarskich:**
(poz. 1b + 1d+1f+1h) = zł

2. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za kolację na żądanie dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie zł
- b) Cena brutto za 2 kolacje na żądanie dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie (poz. 2a x 2 x 44): zł
- c) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla 1 osoby w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego: zł
- d) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla maksymalnie 80 osób w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego (poz. 2c x 80): zł
- e) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla 1 osoby w AEROPOLIS-ie OPCJA: zł
- f) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla maksymalnie 50 osób w AEROPOLIS-ie OPCJA (poz. 2e x 50): zł
- g) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla 1 osoby w Budynku Kulturalno-Oświatowym w Zawadzie k/Dębicy OPCJA: zł
- h) Cena brutto za godzinną przerwę kawową dla maksymalnie 50 osób w Budynku Kulturalno-Oświatowym w Zawadzie k/Dębicy OPCJA (poz. 2g x 50): zł
- i) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w restauracji w Rzeszowie: zł
- j) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób w restauracji w Rzeszowie (poz. 2i x 50): zł

- k) Cena brutto za uroczystą kolację dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Rzeszowie: zł
- l) Cena brutto za uroczystą kolację dla maksymalnie 60 osób w restauracji w Rzeszowie (poz. 2k x 60): zł
- m) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w restauracji typu karczma/zajazd w drodze z Latoszyna do GOSiR Dębica: zł
- n) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób w restauracji typu karczma/zajazd w drodze z Latoszyna do GOSiR Dębica (poz. 2m x 50): zł
- o) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w restauracji w Krakowie: zł
- p) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób w restauracji w Krakowie (poz. 2o x 50): zł
- q) Cena brutto za kolację na żądanie dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Krakowie zł
- r) Cena brutto za 1 kolację na żądanie dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Krakowie (poz. 2q x 44): zł
- s) Cena brutto za kolację na żądanie dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w Krakowie OPCJA zł
- t) Cena brutto za 2 kolacje na żądanie dla maksymalnie 44 osób w hotelu zakwaterowania w Krakowie OPCJA (poz. 2s x 2 x 44): zł
- u) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w drodze z Krakowa do Lwowa: zł
- v) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 35 osób w drodze z Krakowa do Lwowa (poz. 2u x 35): zł

2. Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b+2d+2f+2h+2j+2l+2n+2p+2r+2t+2v) = zł

3. Ubezpieczenie zdrowotne w Polsce

- a) Cena za ubezpieczenie zdrowotne 1 osoby w Polsce: zł
- b) Cena za ubezpieczenie zdrowotne dla maksymalnie 30 osób w Polsce (poz. 3a x 30): zł

3. Łączna cena brutto usługi ubezpieczenia zdrowotnego:

(poz. 3b) = zł

4. Usługi transportowe:

- a) Cena brutto transportu za 1 km busem dla całej grupy na terenie Rzeszowa : zł
- b) Cena brutto transportu za maksymalnie 50 km busem dla całej grupy na terenie Rzeszowa OPCJA (poz. 4a x 50): zł

c) Cena brutto transportu za 1 km samochodem osobowym na terenie Rzeszowa :
zł

d) Cena brutto transportu za maksymalnie 50 km samochodem osobowym na terenie Rzeszowa OPCJA
(poz.4c x 50): zł

4.Łączna cena brutto usług transportu:

(poz. 4b) = zł

lub Łączna cena brutto usług transportu:

(poz. 4d) =zł

Na potrzeby określenia wartości zamówienia zostanie przyjęta wyższa łączna cena brutto.

5. Usługi przewodnickie:

- a) Cena brutto za 1 bilet wstępu na zwiedzanie Podziemnej Trasy Turystycznej w Rzeszowie – 6,50 zł
b) Cena brutto za bilet wstępu na zwiedzanie Podziemnej Trasy Turystycznej w Rzeszowie dla
maksymalnie 45 osób – 292,50 zł
c) Cena brutto za organizację i przeprowadzenie dwugodzinnej wycieczki po
Krakowie..... zł
d) Cena brutto za przewodnika polskojęzycznego podczas wycieczki po Krakowie zł

5. Łączna cena brutto usługi przewodnickiej:

(poz.5b + 5c + 5d) = zł

6. Usługa produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:

- a) Pokrowiec-torba na garnitur/kostium – cena brutto za 1 szt.: zł
b) Pokrowiec-torba na garnitur/kostium – cena brutto za maks. 60 szt. (poz. 6a x 60): zł
c) Etui na wizytówki – cena brutto za 1 szt.: zł
d) Etui na wizytówki – cena brutto za maks. 60 szt. (poz. 6c x 60): zł
e) cena brutto za 1 szt. torby papierowej : zł
f) cena brutto za maksymalnie 60 szt. toreb papierowych: (poz. 6e x 60): zł
g) cena brutto za 1 szt. ozdobnej karteczki wraz z nadrukiem : zł
h) cena brutto za maksymalnie 60 szt. ozdobnych karteczek wraz z nadrukiem: (poz. 6g x 60):
..... zł

6. Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz. 6b + 6d + 6f + 6h) = zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich – pkt. 1. + Łączna cena brutto usług gastronomicznych pkt. 2 + Łączna cena brutto usługi ubezpieczenia zdrowotnego – pkt. 3 + Łączna cena brutto usług transportowych- pkt. 4 + Łączna cena brutto usług przewodnickich - pkt.5 + Łączna cena brutto usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych - pkt.6 = zł

II KRYTERIUM

DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji.....(podać liczbę) usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, zakwaterowania uczestników, dostarczeniu materiałów promocyjnych dla grupy minimum 40 osób każda.*

*zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

III KRYTERIUM

ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej** w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.10.2018.MW**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.10.2018.MW**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji wizyty studyjnej ukraińskich samorządowców w Rzeszowie oraz Krakowie w dniach 22-28.04.2018 roku, WA.263.10.2018.MW,

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy*
- nie należy/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WA.263.10.2018.MW**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie materiałów promocyjnych TAK/NIE*
1							
2							
3							

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)