# *Załącznik nr 1 do SIWZ- projekt umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia*

# UMOWA NR WA.263.……2018

## zawarta w dniu ……………... 2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr …………………….., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§ 2**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Dostawa przez Wykonawcę do miejsc wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 i 2, w ramach jednej dostawy;
3. Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej, certyfikatów i deklaracji zgodności;
4. Zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji do 31.12.2018 r. Prawo opcji obejmuję zakup 2 szt. drukarek kolorowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi wg. tabeli nr 1 z OPZ, 2 szt. drukarek monochromatycznych wraz z materiałami eksploatacyjnymi wg. tabeli nr 2 z OPZ oraz zakup 1 szt. drukarki monochromatycznej wraz z materiałami eksploatacyjnymi wg. tabeli nr 3 z OPZ. Skorzystanie z prawa opcji wymaga aneksowania umowy.
6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu, instalacji, migracji danych. Niniejszy zapis nie dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 3**

### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie do ……. dni od podpisaniu umowy w siedzibie CPE).
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, którym mowa w §7 pkt. 5.

### **§ 4**

### **Procedura realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności, koszty opakowania   
   i transportu.
2. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych   
   o planowanym terminie dostawy na adres email [cpe@cpe.gov.pl](mailto:cpe@cpe.gov.pl) lub adres email podany w § 6 pkt.1 ust. 1.
3. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia i/lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i/lub dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i/lub niekompletności w ciągu 3 dni roboczych od wezwania.
6. Protokół Ilościowy będzie podpisywany przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą w przypadku dostawy w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a;
7. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 3 dni roboczych od wezwania.
8. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 i 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

### **§ 5**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
3. spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
4. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce, nie może być wyprodukowany wcześniej niż pół roku przez planowaną dostawą oraz jest w jednolitej konfiguracji;
5. nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
6. został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
7. posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
8. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

### **§ 6**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:

* P. Paweł Tur, mail: [pawel.tur@cpe.gov.pl](mailto:pawel.tur@cpe.gov.pl), tel.: 22 378 31 14 lub 782 110 015.
* P. Robert Wojtczak, mail: [robert.wojtczak@cpe.gov.pl](mailto:robert.wojtczak@cpe.gov.pl), tel.: 22 378 31 13.

1. po stronie Wykonawcy:

* ……………………………, mail: …………………………………….., tel.: ……………………………………..

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zmiana ww. osób nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

### **§ 7**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w wysokości maksymalnie ……………………. PLN brutto (słownie: ………………………………………………..). W tym:
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione   
   w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli   
   z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego:

**Dane do faktury:**

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sprzęt dostarczony w **Warszawie** , przy ul. Domaniewskiej 39a, będzie podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 8**

### **Podstawowe wymagania w zakresie gwarancji**

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni poniższe okresy gwarancyjne na dostarczone Urządzenia, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń
   1. Sprzęt wg tabeli 1 OPZ - …… miesięczna gwarancja
   2. Sprzęt wg tabeli 2 OPZ - …… miesięczna gwarancja
   3. Sprzęt wg tabeli 3 OPZ - …… miesięczna gwarancja

### **§ 9**

**Podstawowe zasady serwisu gwarancyjnego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających   
   w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen podanych w ofercie na materiały eksploatacyjne przez cały okres gwarancji na dany sprzęt.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z ofertą, do stosowania gwarancji na ilość wydruków materiałów eksploatacyjnych przez cały okres gwarancji na dany sprzęt.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt, w ciągu maksimum 2 dni roboczych.

6. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 24 godziny od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.

7. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przesyłane drogą elektroniczną   
lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu emailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części, nie będącego wynikiem opóźnienia po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dni robocze, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 7 ust. 1. W razie opóźnienia przekraczającego 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
12. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

### **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
2. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, o ile nie wskazał tego faktu w ofercie;
3. dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
4. Wykonawca opóźnia się w spełnieniu przedmiotu zamówienia więcej niż 7 dzień ;
5. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy   
   i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
6. 20% danej części przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów § 5, co zostało wskazane   
   w protokole odbioru końcowego.
7. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:
11. Strony zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy;
12. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
13. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy   
    w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
2. W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
3. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
5. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.
7. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U.   
   z 2017 r. poz. 459 z pózn. zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
4. Integralną cześć umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
7. Załącznik nr 3 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …………………..
8. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego.
9. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

**................................................... .......................................................**

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do umowy - OPZ*

**Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w tabelach 1, 2 i 3, w ramach jednej dostawy wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami Obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.

Poniższe tabele przedstawiają wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez oferowany sprzęt.

**Uwaga:**

1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,

2) W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się znakami towarowymi, nazwami własnymi przyjmuje się że towarzyszą im słowa „lub równoważny”.

3) Wszystkie komponenty urządzeń muszą pochodzić od producenta oraz stanowić element jego stałej oferty. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta.

4) Dokumentacja użytkownika w języku polskim lub angielskim.

5) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji. 6) Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

7) O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt powinien posiadać:

a) Deklaracja zgodności CE.

b) Certyfikacja Energy Star

c) Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty wraz z dostawą sprzętu.

8) Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.

9) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.

10) Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela nr 1. Drukarka laserowa kolorowa** | |
|  | **ilość :1** |
| Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript |
| Obsługiwany format: A4 |
| Certyfikat Energy Star |
| Automatyczny druk dwustronny: Tak |
| Prędkość druku: czerń/kolor [str/min]: 36 |
| Pamięć RAM 1GB |
| Rozdzielczość druku 1200x1200 |
| Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kaseta na 500 arkuszy |
| Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory. |
| Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: Ethernet) |
| Miesięczne obciążenie deklarowane przez producenta 80000str/miesiąc |
| Wydajność tonerów kolor 5000 stron, czarny 6000 stron |
| Dostawa kompletu materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner, bębęn ( jeśli dotyczy) |
| Gwarancja producenta minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji |
| Dostawa: **CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH** ul. Domaniewska 39A 02-672 Warszawa |
|  |  |
| **Tabela nr 2. Drukarka laserowa monochromatyczna** | |
|  | **ilość :8** |
| Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript |
| Obsługiwany format: A4 |
| Certyfikat Energy Star |
| Automatyczny druk dwustronny: Tak |
| Prędkość druku: czerń [str/min]: 40 |
| Pamięć RAM 512MB |
| Rozdzielczość druku 1200x1200 |
| Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kaseta na 500 arkuszy |
| Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory. |
| Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: LAN) |
| Gwarancja producenta minimum 12 miesięcy w miejscu instalacji |
| Wydajność tonera 8000 stron |
| Dostawa kompletu materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner, bębęn ( jeśli dotyczy) |
| Miesięczne obciążenie 140000 str/miesiąc |
| Dostawa: **CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH** ul. Domaniewska 39A 02-672 Warszawa |
| **Tabela nr 3. Drukarka laserowa monochromatyczna** | |
|  | **ilość :1** |
| Technologia druku laserowa, PCL 6 |
| Obsługiwany format: A4 |
| Certyfikat Energy Star |
| Automatyczny druk dwustronny: Tak |
| Prędkość druku: czerń [str/min]: 32 |
| Pamięć RAM 64MB |
| Rozdzielczość druku 1200x1200 |
| Obsługa papieru: Podajnik na 200 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy |
| Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory. |
| Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN) |
| Gwarancja producenta 36 miesięcy w miejscu instalacji |
| Wydajność tonera 2800 stron |
| Dostawa kompletu materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner, bębęn ( jeśli dotyczy) |
| Miesięczne obciążenie 140000 str/miesiąc |
| Dostawa: **CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH** ul. Domaniewska 39A 02-672 Warszawa |

**Załącznik nr 4**

# PROTOKÓŁ ODBIORU ILOSCIOWEGO

# Na podstawie umowy nr WA.263.……2018 zawartej w Warszawie w dniu ………………….. roku

# pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu w dniu ……………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | ilość opisana przez Zamawiającego w OPZ | otrzymano | Uwagi |
|
|
| I |  |  | TAK/NIE |  |
|  |
| II |  |  | TAK/NIE |  |
|  |
| III |  |  | TAK/NIE |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

# Na podstawie umowy nr WA.263.……2018 zawartej w Warszawie w dniu …………….….. roku

# pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie zostałwykonany zgodnie z wyznaczonym terminem \*.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W dniu ………………………….. w odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263…...2018” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **KRYTERIUM CENA:**

**Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty\* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:**

**Razem brutto: ……………………………………złotych** (suma pozycji „Łączna cena brutto” z Tabeli)

**(słownie brutto: ……………………………………………………………………)**

\*niewłaściwe skreślić

**W TYM:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ilość | cena jednostkowa brutto | całkowita cena brutto zamówienia | Oferowany sprzęt (nazwa produktu) |
|  |  |
|  |  |
| Lp. |  |
| 1 | Drukarka laserowa monochromatyczna | 8 |  |  |  |
| 2 | Drukarka laserowa kolorowa biurkowa | 1 |  |  |  |
| 3 | Drukarka monochromatyczna laserowa | 1 |  |  |  |
| 4 | RAZEM | | |  |  |

1. **KRYTERIUM OKRES GWARANCJI:**

Oświadczam, że na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres (w miesiącach):

Drukarka laserowa monochromatyczna (8 szt.)….................................... miesięcy\*

Drukarka laserowa kolorowa biurkowa (1 szt.)….................................... miesięcy\*

Drukarka monochromatyczna laserowa ( 1 szt.) ….................................... miesięcy\*

*\* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż wskazany w OPZ.*

**III. KRYTERIUM CZAS REALIZACJI** :

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia dostarczę w terminie: ………………..…….. dni od daty podpisania umowy.

*\*****UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego niż*** 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

**IV.** **KRYTERIUM KOSZTY ŻYCIA PRODUKTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Materiały eksploatacyjne do poniższych urządzeń | Cena brutto 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych |
| Drukarka laserowa monochromatyczna kpl. Zgodny z OPZ |  |
| Drukarka laserowa kolorowa biurkowa Zgodny z OPZ |  |
| Drukarka laserowa monochromatyczna kpl. Zgodny z OPZ |  |
| RAZEM |  |

**1 komplet materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia obejmuje toner, pojemnik na zużyty toner i bęben ( jeśli dotyczy danego modelu).**

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Hasło do odszyfrowania oświadczenia JEDZ to: …………………………………………….**
2. **Inne informacje niezbędne do odszyfrowania oświadczenia JEDZ (np. nazwa oprogramowania szyfrującego) …………………………………………………………………..**
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.22.2018.AZ”.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.22.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
2. ............................................................................................
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**  **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską.

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu zaszyfrowanego JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Zaszyfrowany JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@cpe.gov.pl**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do zaszyfrowanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. **Odszyfrowania pliku nie może wymagać płatnego oprogramowania. Jeśli odszyfrowanie wymaga innego programu niż te, które zostały wymienione w punkcie 4 należy dostarczyć program do Zamawiającego drogą elektroniczną np. link do pobrania bezpłatnej wersji wraz z instrukcją.**
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. **Zamawiający nie odpowiada za wszelkie problemy techniczne firm trzecich Wykonawcy, które mogą zakłócić dostarczenie wiadomości w odpowiednim czasie na serwery CPE.**

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**  **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 na: **zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich**

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz DOSTAW** |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 1) SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Odbiorca** | **Data wykonania usługi**  **(dzień-miesiąc-rok)** | **Wartość brutto**  **usługi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y

|  |
| --- |
| **WA.263.22.2018.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ** |
| **oświadczenie wykonawcy**  **POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  **- zgodnie z rozdz. VII ust. 1 pkt 5, 6 , 7, 8, 9, 10 SIWZ** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

**....................................................................................................................................................................**

**oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

*lub podpis osoby fizycznej*

**oświadczam, że ww. wykonawca/ firma** w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991r.   
*o podatkach i opłatach lokalnych* **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**.

dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

*lub podpis osoby fizycznej*

**oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:**

* **nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej**o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**\***
* **wydano wyrok lub decyzję\***

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*\*niepotrzebne skreślić*

dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

*lub podpis osoby fizycznej*

**oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:**

* **nie wydano prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
* **wydano wyrok**

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

*lub podpis osoby fizycznej*

**oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:**

* **nie wydano** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy **\***
* **wydano decyzję**

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

*lub podpis osoby fizycznej*

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)