



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2017 r.

Znak: WA.263.49.2017.KMB

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 dla Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 w dniu 16 września 2017 r. w Szczawnicy.

Kody CPV:

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 dla Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 w dniu 16 września 2017 r. w Szczawnicy (OPZ stanowi załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
7. Szacunkowa wartość zamówienia: 68 667,50 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu



- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do 15 października 2017 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają zdolność techniczną lub zawodową:



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu imprezy, z których każda:

- a) planowana była dla co najmniej 150 uczestników* **oraz**
- b) polegała co najmniej na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników**.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. cateringu,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).



ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dotyczące tych podmiotów.



4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Mazurkiewicz, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych*).



2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.49.2017.KMB”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.49.2017.KMB – przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 w dniu 16 września w Szczawnicy.
Nie otwierać przed 16.08.2017 r. przed godz. 10:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 16.08.2017 r. do godz. 9:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16.08.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.



5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium | Liczba punktów (znaczenie) |
|-----------|----------------------------|
|-----------|----------------------------|



| | |
|---|---------|
| <p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty</p> <p>ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p> | max. 60 |
| <p>2. Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">• w przypadku braku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia lub osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt;• za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia lub osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 20 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)</p> | max.20 |
| <p>3. Doświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu imprezy dla grupy minimum 150 osób* każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacja 6 i więcej imprez – 20 pkt• Organizacja 3-5 imprez łącznie – 10 pkt• Organizacja 0-2 imprez łącznie – 0 pkt <p>* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. cateringu.</p> | max. 20 |

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



WA.263.49.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/PZP/PL-SK/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie **art. 138g**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), numer postępowania **WA.263.49.2017.KMB**
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Współpracy Europejskiej 2017 dla 300 osób w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 16 września w Szczawnicy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Jacek Peszko, tel. 124441505, e-mail: jpeszko@plsk.eu, Martina Bakoňová, Tel. 124441503 e-mail: mbakonova@plsk.eu

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____



§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020 (dalej Kierownika) (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT za dane zlecenie. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osobę zastępującą poprawności wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska -Słowacja 2014-2020 lub osoba go zastępująca. Wraz z protokołem wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji, zgodnie ze złożoną ofertą i zleceniem złożonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 5, ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny
ul. Halicka 9

31 – 036 Kraków

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 15 października 2017 r.



§ 4

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§5

1. W razie niewykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 25% należnego wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 .
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia 1 osoby *do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia lub osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)[zostanie doprecyzowane zgodnie ze złożoną ofertą]*, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację



- osoby niepełnosprawnej w ewidencji PFRON¹ lub dokumentem z PUP potwierdzającym zatrudnienie pracownika będącego osobą bezrobotną².
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 7. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1³.
 8. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
 9. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6⁴

1. W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
 - j) w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w

¹ Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób z niepełnosprawnością

² Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób młodych do 30 roku życia i osób po 50 roku życia

³ Zapisy §5 ust. 5-7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia lub osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.

⁴ Dotyczy wybranych usług



związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Halicka 9 31 – 036 Kraków, propozycję pojedynczych produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione propozycje.
3. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych propozycji Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych przedstawić inne propozycje produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione propozycje.
5. W przypadku ponownego odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych propozycji Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych przedstawić inne propozycje produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, dokona ich akceptacji.
7. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranej propozycji produktu, Wykonawca w przeciągu trzech dni roboczych przygotuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
8. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub prześle Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
9. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
10. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne na 4 dni robocze przed wydarzeniem, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Halicka 9, 31-036 Kraków i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 10.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.



§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2017 dla 300 uczestników w dniu 16 września w Szczawnicy. Dzień Europejskiej Współpracy 2017 organizowany przez Program Interreg V-A Polska Słowacja będzie dotyczył głównie tematyki transportu multimodalnego i edukacji. Całość wydarzenia podzielona będzie na 2 etapy. Do południa planowana jest część sportowo – rekreacyjna. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z realizatorem rajdu biegowo- rowerowego. Realizator rajdu zostanie wskazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Po zakończonych zawodach odbędzie się część piknikowo – artystyczna. Ostateczne potwierdzenie liczby osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż 10 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia i nie później jak 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wydarzenia. Miejsce wydarzenia jest stałe, wskazane przez Zamawiającego: Promechatka ul. Główna 27, 34- 460 Szczawnica. Stawka za wynajem placu wraz z zapleczem koncertowym, zwinięciem i rozwinięciem namiotu z oznakowaniem, atrakcjami sportowymi, opłatami za media i prąd, toaletami w centrum rekreacji i kultury Promechatka jest ustalona ryczałtem i wynosi 8610_zł brutto, co uwzględniono w formularzu ofertowym. Stawka za wynajem sprzętu muzycznego, światła oraz obsługi wynosi 1845 zł brutto, co również uwzględniono w formularzu ofertowym. Zamawiający zgłasza konieczność spotkania roboczego z osobą koordynującą działania po stronie Wykonawcy w terminie 2 dni od podpisania umowy. Miejsce spotkania roboczego: siedziba Wspólnego Sekretariatu, ulica Halicka 9 w Krakowie.

• **PLANOWANY TERMIN WYDARZENIA**

Dzień Europejskiej Współpracy 2017 planowy jest na dzień 16 września 2017 (tj. sobota). Zamawiający zastrzega sobie jednak w sytuacji, gdy niemożliwe będzie przeprowadzenie wydarzenia w wyznaczonym terminie (np. sytuacji losowej) możliwość zrealizowania działania w innym dniu, najpóźniej do końca września 2017 r.

Wykonawca przeprowadzi poszczególne etapy wydarzenia zgodnie z poniższym programem (ramowy plan wydarzenia):

9:30 – 10:00 Przywitanie uczestników wydarzenia wraz z krótką prezentacją programu w formie projekcji filmu z poprzedniej perspektywy. Prezentacja zdjęć z dobrych praktyk projektowych wraz z komentarzem konferansjera w języku polskim i słowackim.

10:00 – 14:30 Multi rajd rowerowy organizowany będzie przez zewnętrznego operatora. Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z operatorem rajdu. Przeprowadzenie multi rajdu rowerowo – biegowego dla zawodników z Polski i Słowacji. Po zakończeniu rajdu Wykonawca przeprowadzi ceremonię podsumowania wyników wraz z uroczystym zakończeniem rajdu.



Ceremonia prowadzona będzie przez konferansjera i dostępna będzie w języku polskim i słowackim.

15:00 – 15:45 wspólna nauka transgranicznej salsy prowadzona przez polskiego instruktora wspomagane przez konferansjera (kwestia tłumaczeń). Kluczowym jest ustawienie uczestników naprzemiennie Polak koło Słowaka, tak aby w razie np. trudności ze zrozumieniem zadań uczestnicy mogli sobie wzajemnie pomagać;

16:00 – 17:00 przygotowanie koncertu zespołu ze Słowacji

17:00 – 18:00 koncert zespołu z Polski

19:00 - zakończenie wydarzenia

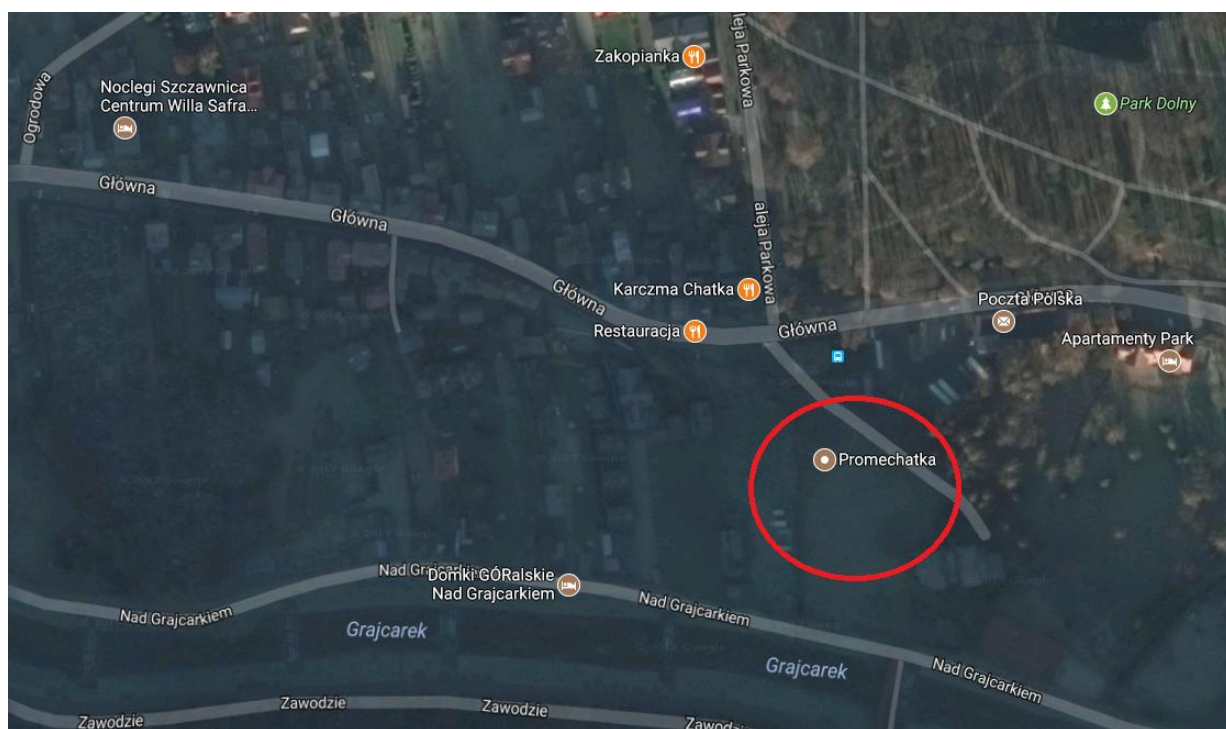
15:00 – 19:00 W trakcie trwania warsztatów salsy oraz koncertu darmowy poczęstunek z grilla.

Dokładne godziny poszczególnych etapów mogą ulec zmianie. Informacja o ewentualnym przesunięciu czasowym zostanie przekazana Wykonawcy do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia przez osoby wskazane w umowie w § 1 ust.8.

- **MIEJSCE REALIZACJI**

Części artystyczna i rekreacyjno - sportowa, odbędą się w Szczawnicy. Lokalizacją wydarzenia plenerowego jest centrum rekreacji i kultury Promechatka mieszczące się przy ulicy Głównej 27, 34 – 460 w Szczawnicy. Teren zarządzany jest przez prywatnego operatora. Operator terenu zapewnia: ogrodzenie całości terenu, plac pod wydarzenie, scenę plenerową, nagłośnienie i oświetlenie sceny, namiot wraz z ławami, 2 toalety, podłączenie do prądu, media)

W skład oferowanych przez operatora usług i infrastruktury wchodzi scena plenerowa, toalety, parkingi. Cały plac liczący ponad 3000m² łącznie z parkingiem jest całodobowo monitorowany. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynajmu infrastruktury wraz z opłatami za media, wodę itd. zgodnie z rachunkiem przedstawionym przez operatora terenu w wysokości 8610zł brutto oraz koszty wynajmu sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenie wraz z obsługą w kwocie 1845 zł brutto.



Lokalizacja ośrodka Promechatka

Start i meta rajdu rowerowo biegowego ustawione będą po stronie polskiej w miejscowości Szczawnica. Trasa będzie tworzyć pętlę biegnącą przez polsko – słowacką granicę. Wykonawca zamówienia ma obowiązek współpracy z operatorem odpowiedzialnym za organizację Multi – rajdu biegowo rowerowego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dystrybucję wody i batonów energetycznych wśród uczestników rajdu na starcie rajdu oraz dystrybucję wody – co najmniej 2 punkty na trasie rajdu. Kontakt do realizatora rajdu będzie przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Na całość zamówienia będą składać się następujące usługi:

A. USŁUGA PROMOCYJNA

Zakłada promocję wydarzenia Dnia Europejskiej Współpracy. Celem promocji jest dotarcie do maksymalnie dużej liczby potencjalnych odbiorców (mieszkańcy gmin Szczawnica, Leśnica, Czerwony Klasztor, turyści, przedstawiciele samorządów, przedstawiciele sektora edukacji i transportu w tym szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia, przedstawiciele organizacji pozarządowych, media itp.). W skład usługi wchodzi kampania promocyjna (ogłoszenia na lokalnych portalach internetowych oraz rozwieszanie plakatów), przygotowanie gadżetów promocyjnych dla uczestników wydarzenia i rajdu.

Promocja wydarzenia zarówno w Polsce jak i na Słowacji obejmuje co najmniej:

- a) kampanię informacyjną będącą zaproszeniem do udziału w wydarzeniu (zarówno zawody i koncert) na lokalnych (m.in. Szczawnica, Stara Spiska Wieś) portalach informacyjnych / stronach internetowych (po 1 krótkiej informacji w języku danego kraju). Kampania musi rozpocząć się w ciągu 3 dni kalendarzowych po podpisaniu



umowy, a zakończyć w dniu organizowanego wydarzenia. Po zakończeniu kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu materiały potwierdzające jej przeprowadzenie (zrzuty ekranów z widocznymi datami) i zakres (liczba odsłon – klikalność).

- b) Kampania plakatowa polegać ma na rozmieszczeniu na terenie gminy Szczawnica oraz gmin Spiskiej Wsi, Leśnicy i Czerwonego Klasztoru (w centrach – obszar o zasięgu co najmniej 10 ulic oraz w co najmniej 10 miejscach wzmożonego ruchu pieszego) plakatów zawierających najważniejsze informacje na temat wydarzenia (dostosowane językowo do kraju, w którym rozgrywana jest część rajdu, format co najmniej A2, druk pełen kolor). Projekt graficzny plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST), druk oraz rozplakatowanie i uprzątniecie plakatów leżą po stronie Wykonawcy. Ilość plakatów: 100 sztuk po stronie polskiej oraz 100 sztuk po słowackiej stronie granicy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć co najmniej jeden egzemplarz plakatu w każdej z dwóch wersji językowych na potrzeby archiwizacyjne WST oraz dokumentację fotograficzną rozplakatowania. Wykonawca zobowiązuje się przekazania zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej wskazującej na zamieszczenie plakatów w konkretnych 200 lokalizacjach (100 po stronie polskiej i 100 po stronie słowackiej) najpóźniej wraz z protokołem odbioru. Zdjęcia przekazane będą na dowolnym przenośnym nośniku pamięci.

B. USŁUGA WYNAJMU TERENU I ZABEZPIECZENIA

To główna atrakcja Dnia Europejskiej Współpracy. Przed rozpoczęciem wydarzenia na terenie Promechatki Wykonawca dokona sprawdzenia całości sprzętu. Sprawdzenie ma odbyć się na 4h przed rozpoczęciem wydarzenia. W razie awarii sprzętu, który zapewnia Wykonawca, to on zapewni jej sprawne usunięcie. W przypadku sprzętu zapewnianego przez właściciela Promechatki, awarie usunie on. Przed rozpoczęciem rajdu na scenie odbędzie się oficjalne otwarcie wydarzenia wraz z krótką prezentacją filmową. Film wraz ze zdjęciami zostanie przekazany Wykonawcy do 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia wydarzenia przez Zamawiającego. W ramach zamówienia Wykonawca zamontuje koło sceny telebim do projekcji filmu i zdjęć. Przykładowe parametry Telebimu Konstrukcja wolnostojąca o wysokości 6mb, Wielkość ekranu do 15 m², LED Arrangement: 2R1PG1B, Pixel pitch: 8 mm Virtual, Full color. Po zakończeniu multi rajdu na scenie zostanie przeprowadzona ceremonia wręczenia materiałów promocyjnych dla najlepszych zawodników. Następnie na scenie w pierwszym etapie przeprowadzone zostaną polsko -słowackie warsztaty taneczne salsy. Warsztaty taneczne prowadzone będą przez profesjonalnego trenera/kę salsy. Wykonawca przedstawi 2 propozycje potencjalnych instruktorów grupowej salsy 2 dni kalendarzowe po podpisaniu umowy na realizację wydarzenia (podczas spotkania roboczego). Zamawiający wybierze trenera, który poprowadzi warsztaty tańca podczas spotkania roboczego. Wykonawca podczas wydarzenia zapewni niezbędną do przeprowadzenia warsztatów zaplecze sprzętowe zgodnie z wytycznymi trenera w tym: bezprzewodowy mikrofon z możliwością zahaczenia na głowie bez konieczności trzymania w rękach. Następnie odbędą się dwa koncerty polskiej i słowackiej grupy muzycznej. Warsztaty i koncert będą mieć formułę otwartą. Podczas warsztatów na scenie przebywać

będzie również konferansjer, który zapewni sprawny przepływ informacji pomiędzy trenerem, a uczestnikami wydarzenia.

Wykonawca zapewni również ochronę przez profesjonalną firmę ochroniarską. Skład ochrony to minimum 5 pracowników. Ochrona będzie znajdować się przez cały czas trwania wydarzenia (9:00 – 19:00) na obszarze Promochatki.



Przykładowe ustawienie telebimu pod sceną plenerową.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest ustawić namiot do wydarzeń plenerowych . Usługa zakłada dostarczenie oraz montaż na terenie wydarzenia namiotu eventowego/konferencyjnego o minimalnych wymiarach 10 x 20 metrów, chroniącego przed chłodem, wiatrem i deszczem, w kolorze białym, ściany rozwijane boczne wraz z oknami, z wewnętrznym oświetleniem, zapewnienie ogrzewania w namiocie w przypadku, gdy temperatura na zewnątrz nie będzie przekraczała 16 °C. Wykonawca jest zobowiązany zdemontować namiot po zakończeniu wydarzenia.



Zdjęcie 1 Przykładowy wygląd namiotu konferencyjnego

C. USŁUGA GASTRONOMICZNA

Wykonawca musi przedstawić menu do akceptacji przez Zamawiającego do 5 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia wydarzenia. Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (na bazie ramowego menu podanego na końcu OPZ). Wszystkie serwowane posiłki muszą być opisane zarówno w języku polskim jak i słowackim. Usługi cateringowe i gastronomiczne obejmują następujące elementy:

1. Kolację w formie bufetu dla grupy minimalnej 20 osób w dniu 15.09.2017.
przystawka na zimno (do wyboru dwa rodzaje);

2 rodzaje zupy,

3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne oraz 2 dania wegetariańskie)

Wykonawca musi zapewnić również, możliwość zaserwowania posiłku dla osób o diecie bezglutenowej. Wymaganiem jest również aby posiłki te zostały przygotowane na osobnych naczyniach bez kontaktu z produktami zawierającymi gluten.

Salatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser -dostępna w ilości ok.200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,

co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycy”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jaglana, 3 rodzaje deseru do wyboru; dodatkowo owoce (podane na tacy/tacach — co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych owoców).

Napoje dostępne podczas kolacji: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana)

2. Zapewnienie wody oraz batonu dla każdego uczestnika rajdu biegowo – rowerowego.

Co najmniej 1 butelka wody niegazowanej o pojemności 0,5 litra oraz 1 baton energetyczny o gramaturze co najmniej 250 gram dla 80 uczestników rajdu. Zestawy woda i baton wręczane będą uczestnikom na mecie.

3. Poczęstunek w formie grillowanych potraw dla 300 osób

Potrawy podane na gorąco, wydawane podczas wydarzenia jako grillowane potrawy mięsne i warzywa. W tym kaszanka, kiełbasa min. 90% mięsa (łącznie co najmniej 300 g/1 osoba), grillowane warzywa (co najmniej 3 rodzaje np. w formie szaszłyków i/lub osobnych warzyw np. papryka, cukinia, cebula łącznie 150 g/1osoba), pieczywo w tym pełnoziarniste (bez ograniczeń), 4 dodatki (musztarda, keczup, smalec ze skwarkami, kiszony ogórek, łącznie min. 100 g/ 1 osoba); napoje do poczęstunku – woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 0,5 l na osobę). Posiłki będą wydawane przez obsługę stanowiska grillowego w formie gotowych zestawów. Uczestnikowi wydarzenia po podejściu do stanowiska grillowego wydana zostanie porcja wraz z napojem.





Zdjęcie 3 Przykładowe zdjęcie obsługi stanowiska grillowego

- Poczęstunek w formie grilla –będzie serwowany zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Zamawiający poniesie koszt obsługi cateringowej i gastronomicznej dla liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

- Posiłki w ramach dań grillowych będą wydawane przez obsługę grilla w formie gotowych zestawów. Jeden pracownik obsługi może przypadać minimalnie na 50 osób.

Obsługę grilla w wyznaczonym miejscu - zapewnienie maszyny grillującej, brykietu, rozpalenie, nadzór nad paleniskiem, przygotowywanie potraw grillowych. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego sprawdzenia dostępnej infrastruktury zgodnie z faktycznymi potrzebami w zakresie organizacji grilla

4. Dwudaniowy obiad dla 20 osób:

Wykonawca przedstawi 2 restauracje mieszczące się w niewiększej odległości niż 500 m od obiektu Promechatka do 2 dni od podpisania umowy. Podczas spotkania roboczego Zamawiający wybierze jeden lokal, w którym Wykonawca zapewni możliwość wyboru posiłku z karty dla każdej z 20 osób. Wartość zamówienia dla 1 osoby może wynieść maksymalnie 70 zł. Zamawiający przygotuje listę 20 osób (Imię i Nazwisko), która następnie zostanie przekazana Wykonawcy w celu identyfikacji osób w restauracji.

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- a). Grill ma być dostępny dla uczestników po zakończeniu multirajdu od godziny 14:00. Potrawy będą serwowane na 6 stanowiskach.
- b) estetycznie podawać posiłki;
- c) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- d) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: jednorazowe naczynia i sztucce dla obsługi grilla.
- e) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- f) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149)
- g) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- h) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć śmieci i resztki jedzenia.

D. USŁUGA HOTELARSKA


Wynajem pokoi w dniach 15-16 września 2017 r. Hotel/ ośrodek konferencyjny/ inny obiekt na terenie gminy Szczawnica. Hotel/ ośrodek konferencyjny/inny obiekt o standardzie co najmniej

3 gwiazdkowym wg klasyfikacji opisanej w art. 45 ustawy o usługach turystycznych, w których są świadczone usługi noclegowe oraz który ma możliwość, serwować gościom całodniowe wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być ze śniadaniem, własną łazienką i dostępem do Internetu bezprzewodowego. Wynajem pokoi dla maksymalnie 20 osób, w tym nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Ostateczne potwierdzenie ilości osób korzystających z noclegu zostaną podane najpóźniej do 3 dni kalendarzowych przed datą planowanego wydarzenia.



E. MATERIAŁY PROMOCYJNE


Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska - Słowacja 2014-2020. Dodatkowo Wykonawca umieści na każdym materiale, wydruku itp., logotyp Dnia Europejskiej Współpracy zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego. Logotyp musi być umieszczony w sposób trwały. Użycie naklejek jest niedozwolone. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów do 3 dni roboczych od podpisania umowy. Link do logotypu dostępny pod adresem <https://pl.plsk.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

Wszystkie materiały związane z promocją Programu muszą być odpowiednio oznakowane (zintegrowany logotyp Programu) w obu językach polskim i słowackim i muszą być przedstawione do akceptacji WST. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek. Wszystkie wykorzystywane w promocji materiały muszą być z wyprzedzeniem zaakceptowane wizualnie i/lub merytorycznie przez Zamawiającego zgodnie z wytycznymi prezentowanymi w umowie. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do wytworzonych materiałów promujących Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. Wykonawca przedstawi propozycje produktów oraz ich ostateczną wersję po wyborze przez Zamawiającego w terminach zgodnych z umową OPZ. Wykonawca na każdym z materiałów musi umieścić logo Program Interreg Polska Słowacja w sposób trwały i estetyczny.

| Przykładowe zdjęcie | Nazwa i opis produktu | Ilość |
|---|---|---------|
|  | Bidon z pojemnikiem Kolor: przezroczysty/wkład dowolny kolor <ul style="list-style-type: none"> • Materiał: plastik • Waga (szac.): 0,3 kg • Pojemność: 800ml • Możliwość nadrukowania logo Programu | 24 szt. |

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | <p>Opaska odblaskowa żółta</p> <ul style="list-style-type: none"> Folia odblaskowa fluorescencyjna żółta Wymiar : 30 cm x 3 cm Możliwość nadrukowania logo Programu | <p>300 szt.</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> Opaska z silikonu na rękę z nadrukiem Kolorystyka opaski biała z nadrukiem logo Programu Materiał: 100% silikon. Rozmiary: 180mm*12mm/ 202mm*12mm / 210mm*12mm Grubość: 2mm Możliwość nadruku logo Programu | <p>300 szt.</p> |
|  | <p>Ręcznik z mikrofibry</p> <ul style="list-style-type: none"> Typ: ręcznik Materiał: mikrofibra Rozmiar: L - 80 x 130 cm Materiał główny: 90.00% Poliester, 10.00% Poliamid Kolor: niebieski Możliwość nadruku logo Programu | <p>24 szt.</p> |
|  | <p>Pas do biegania</p> <p>Przybliżona specyfikacja</p> <ul style="list-style-type: none"> Waga: 200 g wymiary kieszeni: 11 cm x 9 cm (+ 3,5 cm grubości) Bukłak: 100.00% Polietylen o niskiej gęstości (LDPE) Tkanina spodnia: 80.00% Poliamid, 20.00% Elastan Materiał zewnętrzny: 35.00% Poliester, 65.00% Poliamid Możliwość nadruku logo Programu | <p>8 szt.</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | <p>plecak do biegów męski</p> <p>Przeznaczenie: dla biegaczy, do wygodnego przenoszenia rzeczy osobistych i nawadniania się podczas treningów. 2 duże kieszenie z przodu (0,5 L każda) zapewniają dostęp do produktów żywnościowych bez konieczności zatrzymywania się!</p> <p>Przybliżona specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oddzielna przegroda na bukłak 2L • Waga (bez wody) 460g z bukłakiem • bukłak na wodę: <ul style="list-style-type: none"> Pojemność 2 L długość: 38 cm Szerokość: 18 cm długość rurki: 100 cm • gwizdek bezpieczeństwa 110 decybeli schowany w małej kieszeni na klatce piersiowej • kieszenie na klatce piersiowej mogą pomieścić bidony 500 ml • Skład: • Tkanina spodnia: 100.00% Poliester • Materiał zewnętrzny: 100.00% Poliamid • Możliwość nadruku logo Programu | <p>4 szt.</p> |
|  | <p>plecak do biegów damski</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczenie: dla uprawiających biegi terenowe kobiet, które poszukują możliwości przenoszenia rzeczy osobistych i nawadniania się • Waga Waga: 380g z bukłakiem • bukłak na wodę: Pojemność 2 litry <ul style="list-style-type: none"> Długość: 38 cm Szerokość: 18 cm długość rurki: 100 cm • gwizdek bezpieczeństwa 110 decybeli schowany w małej kieszeni na klatce piersiowej • Ergonomiczne, opatentowane szelki otaczają klatkę piersiową • Skład Tkanina spodnia <ul style="list-style-type: none"> • 100.00% Poliester | <p>4 szt.</p> |

| | | |
|---|--|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Materiał zewnętrzny • 100.00% Poliamid • Możliwość nadruku logo Programu | |
|  | <p>Opaska na ramię na telefon</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze widoczna po zmroku opaska do biegania na telefon lub MP3 z diodą LED. <p>Specyfikacja techniczna</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulowany obwód zapięcia na rzep • 3 otwory wyjścia na słuchawki • dioda LED w zestawie • mocne i wytrzymałe, wykonane z neoprenu • Do etui wejdzie urządzenie o wymiarach 6cm x 13cm • zamykane na zakładkę • kolorystyka do zaakceptowania przez Zamawiającego • możliwość nadruku logo Programu | 24 szt. |

F. USŁUGA FOTOGRAFICZNA

W ramach usługi Wykonawca dostarczy co najmniej 30 zdjęć (uwzględniających każdy element z agendy wydarzenia) oraz co najmniej 3 a maksymalnie 5 dynamicznych filmików o czasie trwania około 1 minuty pokazujących ujęcia zawodów, koncertu, wspólnej salsy oraz wydarzeń odbywających się w namiocie pod sceną. Materiały foto i video wykonane będą przez osobę, która zajmuje się fotografią profesjonalnie i posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zawodzie. Wraz z przekazaniem zdjęć i filmików Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie i przyległe do ww. zdjęć i filmików. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. materiały do 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia wydarzenia. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ww. materiałów może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowy montaż przekazanych filmików (lub zmianę formatu, jeśli zostaną przekazane w formacie innym niż ogólnodostępny). Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających.

F. USŁUGA KONFERANSJERA

Usługa polegać będzie na poprowadzeniu w charakterze konferansjera (1 osoba znająca zarówno język polski jak i słowacki) Dnia Europejskiej Współpracy w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja w Szczawnicy. Zamawiający wymaga od konferansjera doświadczenia zawodowego w prowadzeniu uroczystości w tym: gali, koncertów, wydarzeń plenerowych, imprez sportowych, wydarzeń międzynarodowych w wymiarze nie krótszym niż 3 lata. W celu należytego wykonania przedmiotu zapytania Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy niezbędne materiały: regulamin wydarzenia wraz planem dnia oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień związanych z jej przebiegiem.



- a) Konferansjer prowadzi imprezę w/g programu dostarczonego przez Zamawiającego współpracując z występującymi w czasie wydarzenia artystami, trenerem salsy;
- b) Konferansjer jako osoba prowadząca przedsięwzięcie będzie zapowiadał poszczególne punkty programu, nadając kształt całości wydarzenia: przywitanie uczestników, prowadzenie relacji z zawodów, wsparcie polsko słowackich warsztatów salsy, przedstawianie artystów, przygotowanie publiczności na ich wystąpienia, urozmaicanie programu. W ramach usługi konferansjer będzie tłumaczyć wystąpienia gości .
- c) Wykonawca wskaże imię i nazwisko konferansjera podczas spotkania roboczego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia stopnia znajomości obu języków (polskiego i słowackiego). W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następnego dnia propozycji kolejnej osoby.
- d) Zamawiający informuje, że usługa konferansjerska potrwa ok. 9 godzin. Konferansjer podczas wydarzenia tłumaczyć będzie wystąpienia gości.

DODATKOWE INFORMACJE

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- Zamówienie obejmuje także skład graficzny , wprowadzanie poprawek do składu, wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Dostawa w wersji wydrukowanej oraz cyfrowej (do powielenia na stronie internetowej Programu oraz profilach w mediach społecznościowych). Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z plakatu na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
- Zapewnienie oprawy muzycznej (np. utwory poezji śpiewanej, piosenka biesiadna, festiwalowa, piosenka turystyczna, w języku polskim i słowackim) emitowanej z głośników jako tło muzyczne. Opłaty związane z publicznym odtwarzaniem utworów (zgodnie z obowiązującym prawem autorskim) ponosi Wykonawca.

Wykonawca pokrywa koszty logistyczne związane z transportem Konferansjera oraz zakwaterowaniem jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją usługi.

- Zapewnienie obsługi podczas całego czasu trwania wydarzenia przez pracowników Wykonawcy i/lub osoby współpracujące z Wykonawcą na wszystkich etapach wydarzenia dla uczestników (wydarzenie koncertowe). Istotne jest aby obsługa składała się z osób zarówno polsko jak i słowacko języcznych (znajomość języka w stopniu umożliwiającym płynną komunikację i zrozumienie przekazu przez uczestników wydarzenia).



ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór

Na podstawie umowy nr **CPE/PZP/WST PL SK/ /2017** zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią -.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji

które odbyło się w dniachw Polsce/Słowacji* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy osób fizycznych



WA.263.49.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu
.....; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.49.2017.KMB**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 dla Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014 – 2020 w dniu 16 września w Szczawnicy.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. Kryterium CENA

1. USŁUGA PROMOCYJNA

- a) Cena brutto przeprowadzeni kampanii promocyjnej na portalach internetowych w minimum 3 gminach w tym Szczawnica oraz sąsiadujące objętych wsparciem Programu w Polsce. Zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ:.....zł
- b) Cena brutto przeprowadzeni kampanii promocyjnej na portalach internetowych słowackich w minimum 3 gminach sąsiadujących z gminą Czerwony Klasztor objętych wsparciem Programu. Zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ:.....zł
- c) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 1 sztuki plakatu promującego wydarzenie w języku polskim:.....zł
- d) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 100 sztuk plakatów promujących wydarzenie w języku polskim (poz. 2.c x 100):.....zł
- e) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 1 sztuki plakatu promującego wydarzenie w języku słowackim:.....zł
- f) Cena brutto przygotowania, wydruku i sprzątnięcia 100 sztuk plakatów promujących wydarzenie w języku słowackim (poz. 2.e x 100):.....zł
- g) Cena brutto dystrybucji plakatów zgodnie z zapisem OPZ po stronie polskiej:.....zł



h) Cena brutto dystrybucji plakatów wydarzenia zgodnie z zapisem OPZ po stronie słowackiej:.....zł

• Łączna cena brutto usług promocyjnych:

(poz. 1.a + 1.b + 1.d + 1.f + 1.g + 1.h) =.....zł

2. USŁUGA WYNAJMU TERENU I ZABEZPIECZENIA

- a) Cena brutto wynajmu terenu Promechatki przy ulicy Głównej 27, 34 – 460 w Szczawnicy wraz zapleczem koncertowym, złożenie i rozłożenie istniejącego namiotu, zapleczem rekreacyjnym zgodnie z zapisem OPZ: **8 610,00¹ zł**
- b) Cena brutto wynajmu oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą dla potrzeb zorganizowania wydarzenia muzycznego na obiekcie Promechatka: **1 845,00² zł**
- c) Cena brutto wynajmu instruktora grupowej salsy na 1h zajęć:.....zł
- d) Cena brutto wynajmu profesjonalnego instruktora grupowej salsy na 2h zajęć (poz. 3.d x 2):.....zł
- e) Cena brutto wynajmu 1 pracownika profesjonalnej firmy ochroniarskiej na 1 godzinę:.....zł
- f) Cena brutto wynajmu 5 pracowników profesjonalnej firmy ochroniarskiej w godzinach 9:00 – 19:00 (poz. 3.e x 5x 10):.....zł
- g) Cena brutto wynajmu ekranu „telebim” do pokazów plenerowych na 1 dzień. 1 szt. ekranu projekcyjnego o wielkości co najmniej 15 m2:.....zł
- h) Cena brutto wynajmu 1 toalety przenośnej typu Toi Toi wraz z umywalką na 1 dzień:.....zł
- i) Cena brutto wynajmu 7 toalet przenośnych typu Toi Toi wraz z umywalką na 1 dzień (poz. 3.h x 7):.....zł
- j) Cena brutto wynajmu 1 umywalki przenośnej typu toi toi na 1 dzień:.....zł
- k) Cena brutto wynajmu 3 umywarek przenośnych typu toi toi na 1 dzień (poz. 3.k x 3 szt):.....zł
- l) Cena brutto wynajmu 1 toalety przenośnej toalety typu Toi Toi spełniającej wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób o indywidualnych potrzebach ruchowych:.....zł,
- m) Cena brutto wynajmu dostarczenia oraz montażu na 1 dzień namiotu konferencyjnego / eventowego o minimalnych wymiarach 10 x 20 metrów zgodnie z OPZ:.....zł

• Łączna cena brutto usługi koncertowej:

(poz. 2.a + poz. 2.b + 2.d + 2.f + 2.g + 3.i + 3.k + 3.l + 3.m) =.....zł

3. USŁUGA GASTRONOMICZNA

- a) Cena brutto za przygotowanie poczęstunku dla 1 zawodnika rajdu. W skład zestawu wchodzi butelka wody oraz baton energetyczny:.....zł

¹ STAŁA WARTOŚĆ NIE PODLEGA ZMIANIE!

² STAŁA WARTOŚĆ NIE PODLEGA ZMIANIE!



- b) Cena brutto za przygotowanie poczęstunku dla 80 zawodników rajdu. W skład zestawu wchodzi butelka wody oraz baton energetyczny (poz. 3.a x 80):.....zł
- c) Cena brutto za wydanie 1 porcji posiłku dla uczestników wydarzenia. Skład posiłku zgody z zapisem w OPZ:.....zł
- d) Cena brutto za wydanie 300 porcji posiłku dla uczestników wydarzenia. Skład posiłku zgody z zapisem w OPZ (poz 4.c x 300):.....zł
- e) Cena brutto za kolację w miejscu zakwaterowania uczestników w Szczawnicy dla 1 osoby w dniu poprzedzającym wydarzenie:.....zł
- f) Cena brutto za kolację w miejscu zakwaterowania uczestników w Szczawnicy dla maksymalnie 20 osób w dniu poprzedzającym wydarzenie (poz. 4.g x 20):.....zł
- g) Cena brutto w formie obiadu dwudaniowego dla 1 osoby w czasie trwania wydarzenia
- h) Cena brutto za wyżywienie w formie obiadu dwudaniowego dla 20 osób w czasie trwania wydarzenia (3.g x 20):.....zł

- Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3.b + 3.d + 3.f + 3.h)=zł

4. USŁUGA HOTELARSKA

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Szczawnicy dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Szczawnicy maksymalnie 20 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 4.a x 20): zł

- Łączna cena brutto usług hotelarski:

Poz. 4.b. =zł

5. MATERIAŁY PROMOCYJNE

- a) Cena brutto 1 sztuki bidonu na wodę wraz z wkładem:.....zł
- b) Cena brutto 24 sztuk bidonów na wodę wraz z wkładem (poz. 5.a x 12):.....zł
- c) Cena brutto 1 sztuki ręcznika z mikrofibry o wymiarach 80 x 130 cm:.....zł
- d) Cena brutto 24 sztuk ręczników z mikrofibry o wymiarach 80 x 130 cm (poz. 5.c x 12):.....zł
- e) Cena brutto 1 sztuki opaski na ramię na telefon:.....zł
- f) Cena brutto 24 sztuk opasek na ramię na telefon (poz.5.e x 12):.....zł
- g) Cena brutto 1 sztuki profesjonalnego pasa do biegania z pojemnikami na bidony:.....zł
- h) Cena brutto 8 sztuk profesjonalnych pasów do biegania z pojemnikami na bidony (poz 5.g x 4):.....zł



- i) Cena brutto 1 sztuki plecaka męskiego do biegania z możliwością uzupełnienia płynów podczas treningu:.....zł
- j) Cena brutto 4 sztuk plecaków męskich do biegania z możliwością uzupełnienia płynów podczas treningu (poz. 5.i x 2)
- k) Cena brutto 1 sztuki plecaka damskiego do biegania z możliwością uzupełnienia płynów podczas treningu:.....zł
- l) Cena brutto 4 sztuki plecaka damskiego do biegania z możliwością uzupełnienia płynów podczas treningu (poz. 5.k x 2):.....zł
- m) Cena brutto 1 sztuki opaski z silikonu na rękę:.....zł
- n) Cena brutto co najmniej 300 sztuk opasek silikonowych na rękę (poz. 5.m x 300):.....zł
- o) Cena brutto 1 sztuki opaski odblaskowej na rękę w formie klipsa:.....zł
- p) Cena brutto co najmniej 300 sztuk opasek odblaskowych na rękę w formie klipsa (poz. 5. O x 300):.....zł
- q) Cena brutto za przygotowanie i wydruk 1 szt. dyplomu uczestnictwa w Multi rajdzie:.....zł
- r) Cena brutto za przygotowanie i wydruk co najmniej 80 szt. dyplomów uczestnictwa w Multi rajdzie (poz.5.s x 80) :.....zł
- s) Cena brutto za usługę naniesienia logotypu programu Interreg V-A Polska Słowacja na wszystkich materiałach i gadżetach przygotowywanych na wydarzenie 16 września:.....zł

- Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz 5.b + 5.d + 5.f + 5.h + 5.j + 5.l + 5.n + 5. p + 5.r + 5. t +5.u) =zł

6. USŁUGI FOTOGRAFICZNE:

Cena brutto usługi fotograficznej podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2017 dla opinii publicznej Programu Interreg V-A Polska Słowacja 2014 -2020 w dniu 16 września w Szczawnicy: zł

- Łączna cena brutto za usługę fotograficzną:
Poz. 6.a:.....zł

7. USŁUGA KONFERANSJERA

Cena brutto usługi konferansjera podczas wydarzenia plenerowego Dnia Europejskiej Współpracy 2017. Prowadzenie relacji podczas pierwszej części sportowo- rekreacyjnej (komentarze na mecie zawodów) oraz podczas części piknikowo - artystycznej imprezy, zgodnie z OPZ:

- a) Cena brutto 1 dnia usługi pracy konferansjera:.....zł

- Łączna cena brutto usług konferansjera:

(poz. 7.a) =.....zł



ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

(Łączna cena brutto usług promocyjnych + Łączna cena brutto usługi wynajmu terenu i zabezpieczenia+ Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto materiałów promocyjnych+ usługa fotograficzna + Łączna cena brutto usług konferansjera)=.....zł

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

II KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (wskazać którą!)

- osobę do 30. roku życia
- osobę po ukończeniu 50. roku życia
posiadającą status osoby poszukującej pracy.
- osobę niepełnosprawną

III KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko!), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę!) usług polegających na zorganizowaniu imprezy dla grupy minimum 150 osób każda.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.¹
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);



5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ nr WA.263.49.2017.KMB udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym
 - 1)
 - 2).....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1).....
 - 2).....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1).....
 - 2)
 - 3)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.49.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.



WA.263.49.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na:

przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 dla Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014 – 2020 w dniu 16 września w Szczawnicy, **WA.263.49.2017.KMB**,

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy***
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.49.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 1) SIWZ

| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data końcowa wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok) | Liczba uczestników | Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE* |
|-----|------------------|--|---|--------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)