



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 7 lipca 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-19/MZ/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB.**

Kod CPV:

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55320000-9 – usługi podawania posiłków;
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) organizacja w 2016 r. maksymalnie 5 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz jednego spotkania w Växjö /Szwecja;
 - 2) organizacja w 2017 r. maksymalnie 12 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz maksymalnie 2 spotkań w Niemczech lub Danii (kraj oraz miasta/o do uzgodnienia).
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

 - przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum trzech usług na terenie Polski – o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda – polegających na organizacji spotkań obejmujących zarówno zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, jak i usługę gastronomiczną lub cateringową, oraz
 - załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie

podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
6. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 3), 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-19/MZ/16 –
na organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii
w 2016 i 2017 roku dla WS PB.
Nie otwierać przed 19.07.2016 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 19.07.2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19.07.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą

roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70, przy czym Wykonawca, który zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	<p>max. 70 pkt</p>

<p>2. Doświadczenie w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ tj. <u>o wartości minimum 25 000,00 zł brutto każda – polegających na organizacji spotkań obejmujących zarówno zapewne sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, jak i usługę gastronomiczną lub cateringową</u>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-30, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za organizację 3 usług¹ – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt, • Za organizację od 4 do 5 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt, • Za organizację od 6 do 7 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 20 pkt, • Za organizację powyżej 7 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 30 pkt. 	<p>max. 30 pkt</p>
--	------------------------

- 3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach).**

ROZDZIAŁ XIV. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

¹ Minimum 4 usługi wymagane wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX. **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 22 ust. 2 ustawy.

PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY NR CPE/WP PB/ /201...

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub²

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), znak sprawy: CPE-II-261-19/MZ/16.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest:
 - 1) organizacja w 2016 r. maksymalnie 5 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz jednego spotkania w Växjö /Szwecja;
 - 2) organizacja w 2017 r. maksymalnie 12 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz maksymalnie 2 spotkań w Niemczech lub Danii (kraj oraz miasta/o do uzgodnienia).

² Dotyczy osób fizycznych.

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo ustalenia ostatecznej daty spotkania i przekazania tej informacji Wykonawcy w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 31 grudnia 2017 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
2. Umowę zawarto na czas określony, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego spotkania, tj.: braków ilościowych lub/i jakościowych usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy itp., Wykonawca musi niezwłocznie usunąć nieprawidłowości, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie niezwłocznie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, odnotuje ten fakt w protokole, co spowoduje zastosowanie przez Zamawiającego zapisów § 5 umowy.
4. Po zakończeniu realizacji spotkań w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WS PB, bądź osobę go zastępującą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, według stawek z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:).
2. Faktyczna wartość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie zrealizowanych spotkań w ramach poszczególnych części zamówienia i obliczona zostanie w oparciu o liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego, pomnożoną przez cenę jednostkową brutto za

- uczestnika ustaloną przez Wykonawcę w ofercie jako jednostkowy koszt zmienny organizacji tego rodzaju spotkania;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Rachunki/faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych za spotkania zrealizowane w miesiącu poprzedzającym płatność.
 5. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane zgodnie z zapisami ust. 4 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

DANE DO FAKTURY:

***Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 7010 1588 87***

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane, jako niewykonanie usługi organizacji danego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przygotowania, w tym wyposażenia niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 2) w przypadku przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 3) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu bądź obecności przedstawiciela Wykonawcy, ale niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 4) w przypadku opóźnienia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji lokalizacji spotkania i/lub propozycji menu na spotkanie w stosunku do terminów przedstawienia tych propozycji

określonych w załączniku nr 1 do umowy: 5% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji spotkania włącznie;

3. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wywiązania się Wykonawcy z zapisów § 3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 i 2.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
7. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5a

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
4. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Vassilen Iotzov, tel.: 48 58 746 38 55, e-mail: vassilen.iotzov@southbaltic.eu
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 7

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r. (załącznik nr 3),
4. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) organizacja w 2016 r. maksymalnie 5 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta* lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz jednego spotkania w Växjö/Szwecji;*
- 2) organizacja w 2017 r. maksymalnie 12 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta* lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz maksymalnie 2 spotkań w Niemczech lub Danii (kraj oraz miasta/o do uzgodnienia).*

**Centrum miasta - obszar pomiędzy ul. 3 maja, ul. Nowomiejską, ul. Transportowców, ul. Kadłubowców, ul. Wałowej (do Motławy), Ołowianki, ul. Szafarnia, Wyspy Spichrzów, ul. Elbląskiej.*

1. Świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych, wynajmu sal i sprzętu konferencyjnego, w obiekcie, który spełnia wymogi hotelu, co najmniej 4 gwiazdkowego w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwowania gościom całodziennego wyżywienia.

Pożądany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2017 r.

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- przygotowywać i podawać posiłki w godzinach i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę i najpóźniej na 30 minut przed planowaną godziną ich serowania;
- estetycznie podawać posiłki;
- zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- zapewnić niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: urządzenia grzewcze, podgrzewacze wody, białe, niebieskie lub zielone obrusy – jednolity kolor (nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione), naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztucce oraz materiałowe (białe, niebieskie lub zielone – jednolity kolor) serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej ilości uczestników spotkań – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
- świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

Lunch w formie bufetu składający się z:

- sałatek (3 rodzajów złożonych, z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser),
- dania głównego na ciepło (2 rodzajów do wyboru w tym dania mięsne np. wołowiny, wieprzowiny, drobiu oraz dania wegetariańskiego) wraz, z co najmniej 2 dodatkami do dań typu ryż, pieczone ziemniaki, bukiet świeżych gotowanych warzyw,
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła.

Napoje dostępne podczas lunchu:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),

Przerwa kawowa ciągła składająca się z:

- herbaty (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawy czarnej (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- wody mineralnej (średnio lub wysoko zmineralizowanej, niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soków owocowych 100% (w 2 rodzajach smakowych podawanych w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępnych w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- owoców świeżych podanych na tacach – minimum 4 rodzaje w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę) i/lub domowych ciast pieczonych podawanych w papilotkach,

Kolacja w formie bufetu składająca się z:

- zupy (2 rodzaje w tym opcja wegetariańska),
- dania głównego na ciepło (3 rodzaje do wyboru w tym danie mięsne np. wołowina, wieprzowina, dziczyzna, drób, danie rybne np. łosoś, pstrąg, dorsz, flądra oraz wegetariańskie), wraz, z co najmniej 2 dodatkami do dań typu ryż, pieczone ziemniaki, bukiet świeżych gotowanych warzyw, oraz sałatki, (z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser),
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła,
- deseru (2 rodzaje);

Napoje dostępne podczas kolacji:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny w plasterkach, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),

2. Wynajem sal szkoleniowych (zgodnie z tabelą) na potrzeby jedno lub dwudniowych wydarzeń (spotkań/szkożeń) wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

- a) sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane,
- b) sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,

- c) w salach musi znajdować się odpowiednia do ilości osób liczba stołów i krzeseł, na zajęciach o charakterze warsztatowym, stoły i krzesła powinny być ustawione zgodnie z potrzebą Zamawiającego,
- d) w sali powinna być możliwość zasłonięcia okien (rolety, żaluzje lub zasłony);,
- e) dodatkowo stolik rejestracyjny, ustawiony w odpowiednim miejscu do przeprowadzenia rejestracji, na życzenie Zamawiającego,
- f) w salach musi znajdować się projektor multimedialny oraz ekran, flipchart, flamastry, 2 mikrofony bezprzewodowe w przypadku spotkań organizowanych w Polsce oraz maksymalnie 10 w przypadku spotkań organizowanych zagranicą, nagłośnienie, dostęp do Internetu wi-fi, co najmniej 3 przedłużacze elektryczne,
- g) zapewnienie pracownika obiektu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie sprzętu multimedialnego, oświetlenia oraz nagłośnienia. Pracownik musi być do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania przygotowań do spotkania oraz w trakcie spotkania w przypadku wystąpienia problemów technicznych,
- h) zapewnienie usług kserograficznych – w zależności od potrzeb, maksymalnie do 50 kopii, koszty naliczane będą za faktyczną liczbę wykonanych kopii,
- i) wynajem sali na 10 godz. zegarowych dziennie.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń oraz ich bardzo dobry stan techniczny zapewniający czytelny obraz i dźwięk przedstawianych prezentacji muszą zostać zademonstrowane Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego ze spotkań.

W obiekcie muszą znajdować się ogólnodostępne, czyste toalety, oraz szatnia o wielkości wystarczającej dla zamieszczenia okryć przewidzianej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i bagaży uczestników).

Sale muszą być przygotowane i dostępne w dniu poprzedzającym spotkanie dla pracowników Zamawiającego celem sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie fazy przygotowań do spotkania.

Liczba uczestników: minimum 8, a maksymalnie 40 osób, szacunkowa liczba uczestników podana jest w tabeli poniżej.

Zamawiający przedstawia poniżej wstępny harmonogram planowanego zapotrzebowania na usługi gastronomiczne/cateringowe, wynajmu sal oraz sprzętu konferencyjnego. Nie stanowi on jednak wiążącego zamówienia, ma służyć jedynie ocenie ilości i częstotliwości korzystania z usług. Harmonogram sporządzony jest na podstawie wstępnych planów.

Tabela nr 1

L.p.	Termin	Rodzaj wydarzenia	Kraj/miasto	Liczba uczestników
1	11- 12 października 2016	spotkanie dwudniowe	Szwecja/Växjö	maksymalnie 40
2	II połowa 2016	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 40
3	II połowa 2016	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 20
4	II połowa 2016	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 20
5	I połowa 2017	spotkanie dwudniowe	Niemcy lub Dania	maksymalnie 40

6	II połowa 2017	spotkanie dwudniowe	Niemcy lub Dania	maksymalnie 40
7	I połowa 2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 40
8	II połowa 2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 40
9	I połowa 2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 40
10	II połowa 2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 40
11	2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 20
12	2017	spotkanie/szkolenie dwudniowe	Polska/Gdańsk	maksymalnie 20

3. Świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych, podczas (jednodniowych) spotkań organizowanych przez Zamawiającego. Zapewnienie usług cateringowych w siedzibie Zamawiającego (Gdańsk) oraz świadczenie usług gastronomicznych polegających na zorganizowaniu obiadu i/lub kolacji poza siedzibą Zamawiającego:

a) zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Gdańska w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

b) szacowana liczba spotkań: w siedzibie maksymalnie 4, poza siedzibą Zamawiającego maksymalnie 4,

c) szacowana liczba uczestników: od 8 do 30,

d) w skład cateringu może wchodzić przygotowanie i serwowanie:

- kanapeczek bankietowych (minimum 4 rodzaje, w tym 2 rodzaje bezmięsnych, minimum 4 składniki): 3 szt. na osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z wędliną, pastami, serami itp.),

- innych przekąsek słonych (typu paszteciki, tartinki, mini roladki): 3 szt. na osobę,

- świeżych ciast (minimum 2 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy): minimum 2 porcje na osobę i/ lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy): Minimum 3 szt. na osobę,

- owoców (minimum 3 rodzaje, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, a jeśli wymaga tego podanie: filetowane)

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek, a także papierowych serwetek.

Posiłki muszą spełniać warunki opisane w punkcie 1, mogą jednak być serwowane, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obiad lub kolacja poza siedzibą Zamawiającego, muszą zostać zorganizowane w restauracji o standardzie odpowiadającym standardowi restauracji w hotelu, co najmniej trzygwiazdkowego, usytuowanej we wskazanym przez Zamawiającego rejonie miasta. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, co najmniej 2 propozycji lokali min. 7 dni przed planowaną datą spotkania.

Liczba uczestników: minimum 8, a maksymalnie 30 osób, szacunkowa liczba uczestników podana jest w tabeli poniżej.

Zamawiający przedstawia poniżej wstępny harmonogram planowanego zapotrzebowania na usługi cateringowe spotkań w siedzibie lub poza siedzibą Wspólnego Sekretariatu w Gdańsku. Nie stanowi on jednak wiążącego zamówienia, ma służyć jedynie ocenie ilości i częstotliwości korzystania z usług. Harmonogram sporządzony jest na podstawie wstępnych planów.

Tabela nr 2

L.p.	Termin	Rodzaj wydarzenia	Kraj/miasto	Liczba uczestników
1	II połowa 2016	obsługa cateringowa w siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
2	II połowa 2016	obsługa cateringowa poza siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
3	I połowa 2017	obsługa cateringowa w siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
4	I połowa 2017	obsługa cateringowa w siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
5	II połowa 2017	obsługa cateringowa w siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
6	I połowa 2017	obsługa cateringowa poza siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
7	I połowa 2017	obsługa cateringowa poza siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30
8.	II połowa 2017	obsługa cateringowa poza siedzibie WS	Polska/Gdańsk	maksymalnie 30

Wybór „wariantu” usługi gastronomicznej (obiadu lub kolacji) zostanie potwierdzony przez Zamawiającego min. 7 dni przed planowaną datą spotkania. W związku z tym Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje odpowiednio cenę brutto organizacji obsługi cateringowej spotkań uwzględniając koszt każdego z „wariantów”.

Inne warunki:

1. Rezerwacja usług będzie dokonywana od 1 do 6 tygodni przed datą spotkania, w zależności od wielkości oraz ilości usług. Wykonawca podpisując umowę jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający wskaże, które z usług wyszczególnionych powyżej będą realizowane w ramach każdego spotkania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego anulowania usługi w terminie 7 dni przed datą planowanego spotkania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji spotkań jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i możliwość korzystania z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników spotkań na 7 dni przed planowaną datą spotkania.
5. Wykonawca wskaże proponowane obiekty w terminie 14 dni przed planowaną datą spotkania. W przypadku, kiedy rezerwacja usługi zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 14 dni, Wykonawca wskaże obiekty w możliwie najkrótszym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia proponowanych lokalizacji spotkań przed ich zaakceptowaniem. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
6. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały nieprzekroczony termin przydatności do spożycia.
7. Wykonawca musi złożyć 2 propozycje menu zgodne z wytycznymi Zamawiającego w takim samym zakresie cenowym w terminie do 7 dni przed planowanym spotkaniem. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
8. Ponadto Zamawiający w terminie do 7 dni przed planowanym spotkaniem ma prawo zgłosić Wykonawcy specjalne wymagania dotyczące żywienia (np. dieta bezglutenowa). Ewentualne menu bezglutenowe musi być w takim samym zakresie cenowym, co menu standardowe.

9. Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania spotkania. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

10. Wykonawca zapewni osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację, w okresie przygotowawczym 21 dni przed planowanym spotkaniem oraz obecność przed oraz w trakcie trwania spotkań oraz aktywnie reagującą na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Osoba ta musi posługiwać się językiem angielskim, w stopniu biegłym w mowie i w piśmie. Wykonawca zapewni komunikację roboczą (ustną oraz pisemną) w języku angielskim przez czas trwania umowy. Wykonawca zapewni możliwość zmiany osoby kontaktowej na każdą prośbę Zamawiającego.

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu.

Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług zrealizowanych w tym miesiącu.

Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danej kombinacji zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie, oraz liczby osób zgłoszonych w zleceniu realizacji danej usługi.

Załącznik nr 4 do Umowy nr CPE/WS PB/ /201... z dnia _____

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nr CPE/WS PB/ /201... z dnia r. na realizację usług organizacji spotkań dla Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam, iż przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z poniższymi zapisami.

Przedmiot umowy i ocena realizacji usług:

1) organizacja przedmiotu umowy, tj. spotkania lub usługi cateringowej dla w dniu 2016 r. dla osób

Ocena:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie (w przypadku oceny negatywnej):

.....

Wnioski końcowe:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Kierownika WS PB)

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-19/MZ/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. USŁUGI GASTRONOMICZNE/CATERINGOWE W OBIEKTACH
SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI HOTELU ZGODNIE Z OPZ**

1. Lunch w formie bufetu (w pierwszym i/lub drugim dniu wydarzenia):

a. Cena lunchu w Szwecji dla 1 osoby:

.....zł brutto

(słownie:)

b. Cena lunchu w Szwecji dla maks. 40 osób podczas wydarzenia jednodniowego

(poz. 1a x 40):

.....zł brutto

(słownie:)

c. Cena lunchu w Szwecji dla maks. 40 osób podczas wydarzenia dwudniowego

(poz. 1a x 40 x 2):

.....zł brutto

(słownie:)

- d. Cena lunchu w Polsce dla 1 osoby:
.....zł brutto
(słownie:)
- e. Cena lunchu w Polsce dla maks. 40 osób podczas wydarzenia jednodniowego
(poz. 1d x 40)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- f. Cena lunchu w Polsce dla maks. 40 osób podczas wydarzenia dwudniowego
(poz. 1d x 40 x 2)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- g. Cena lunchu w Polsce dla maks. 40 osób podczas maks. 9 wydarzeń
dwudniowych (poz. 1f x 9)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- h. Cena lunchu w Niemczech lub Danii dla 1 osoby:
.....zł brutto
(słownie:)
- i. Cena lunchu w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas wydarzenia
jednodniowego (poz. 1h x 40):
.....zł brutto
(słownie:)
- j. Cena lunchu w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas wydarzenia
dwudniowego (poz. 1h x 40 x 2):
.....zł brutto
(słownie:)
- k. Cena lunchu w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas maks. 2 wydarzeń
dwudniowych (poz. 1j x 2):
.....zł brutto
(słownie:)

*ZASTRZEŻENIE: W przypadku wydarzeń w Polsce, w których udział będzie brać maksymalnie 20 osób, Zamawiający obliczy wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia tej usługi w oparciu o cenę jednostkową z pkt I.1.d niniejszego formularza. Przewidywana ilość tego rodzaju wydarzeń: 6.

2. Przerwa kawowa ciągła (w pierwszym i/lub drugim dniu wydarzenia):

- a) Cena przerwy kawowej w Szwecji dla 1 osoby:
.....zł brutto
(słownie:)
- b) Cena przerwy kawowej w Szwecji dla maks. 40 osób podczas wydarzenia jednodniowego (poz. 2a x 40):
.....zł brutto
(słownie:)
- c) Cena przerwy kawowej w Szwecji dla maks. 40 osób podczas wydarzenia dwudniowego (poz. 2a x 40 x 2):
.....zł brutto
(słownie:)
- d) Cena przerwy kawowej w Polsce dla 1 osoby:
.....zł brutto
(słownie:)
- e) Cena przerwy kawowej w Polsce dla maks. 40 osób podczas wydarzenia jednodniowego (poz. 2d x 40)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- f) Cena przerwy kawowej w Polsce dla maks. 40 osób podczas wydarzenia dwudniowego (poz. 2d x 40 x 2)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- g) Cena przerwy kawowej w Polsce dla maks. 40 osób podczas maks. 9 wydarzeń dwudniowych (poz. 2f x 9)*:
.....zł brutto
(słownie:)
- h) Cena przerwy kawowej w Niemczech lub Danii dla 1 osoby:
.....zł brutto
(słownie:)
- i) Cena przerwy kawowej w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas wydarzenia jednodniowego (poz. 2h x 40):
.....zł brutto
(słownie:)

- j) Cena przerwy kawowej w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas wydarzenia dwudniowego (poz. 2h x 40 x 2):

.....zł brutto

(słownie:)

- k) Cena przerwy kawowej w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas maks. 2 wydarzeń dwudniowych (poz. 2j x 2):

.....zł brutto

(słownie:)

***ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wydarzeń w Polsce, w których udział będzie brać maksymalnie 20 osób, Zamawiający obliczy wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia tej usługi w oparciu o cenę jednostkową z pkt I.2.d niniejszego formularza. Przewidywana ilość tego rodzaju wydarzeń: 6.

3. Kolacja w formie bufetu (w pierwszym dniu wydarzenia):

- a) Cena kolacji w Szwecji dla 1 osoby:

.....zł brutto

(słownie:)

- b) Cena kolacji w Szwecji dla maks. 40 osób w pierwszym dniu wydarzenia (poz. 3a x 40):

.....zł brutto

(słownie:)

- c) Cena kolacji w Polsce dla 1 osoby:

.....zł brutto

(słownie:)

- d) Cena kolacji w Polsce dla maks. 40 osób w pierwszym dniu wydarzenia (poz. 1c x 40)*:

.....zł brutto

(słownie:)

- e) Cena kolacji w Polsce dla maks. 40 osób podczas maks. 9 wydarzeń (poz. 3d x 9)*:

.....zł brutto

(słownie:)

- f) Cena kolacji w Niemczech lub Danii dla 1 osoby:

.....zł brutto

(słownie:)

- g) Cena kolacji w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób w pierwszym dniu wydarzenia (poz. 3f x 40):

.....zł brutto

(słownie:)

- h) Cena kolacji w Niemczech lub Danii dla maks. 40 osób podczas maks. 2 wydarzeń (poz. 3g x 2):

.....zł brutto

(słownie:)

***ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wydarzeń w Polsce, w których udział będzie brać maksymalnie 20 osób, Zamawiający obliczy wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia tej usługi w oparciu o cenę jednostkową z pkt I.3.c niniejszego formularza. Przewidywana ilość tego rodzaju wydarzeń: 6.

Łączna maksymalna cena za usługi gastronomiczne/cateringowe w obiektach spełniających wymogi hotelu zgodnie z opz (poz. I.1.c + poz. I.1.g + poz. I.1.k + poz. I.2.c + poz. I.2.g + poz. I.2.k + poz. I.3.b + poz. I.3.e + poz. I.3.h):

.....zł brutto

(słownie:)

II. ZAPEWNIENIE SALI WRAZ Z WYPOSAŻENIEM W OBIEKTACH SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI HOTELU ZGODNIE Z OPZ

1. zapewnienie sali szkoleniowej w Szwecji na max 2 dni:

- a) cena sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w Szwecji przez okres 1 dnia

.....zł brutto

(słownie:)

- b) cena sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem w Szwecji przez max 2 dni

.....zł brutto

(słownie:)

2. zapewnienie sali szkoleniowej w Gdańsku (Polska) na max 2 dni na potrzeby max 9 wydarzeń:

- a) cena sali szkoleniowej w Gdańsku (Polska) przez okres 1 dnia

.....zł brutto

(słownie:)

b) cena sali szkoleniowej w Gdańsku (Polska) przez max 2 dni (poz. 2a x 2)

.....zł brutto

(słownie:)

c) cena zapewnienia sali szkoleniowej w Gdańsku (Polska) na potrzeby
max 9 wydarzeń dwudniowych (poz. 2b x 12)

.....zł brutto

(słownie:)

3. zapewnienie sali szkoleniowej w Niemczech lub Danii na max 2 dni:

a) cena sali szkoleniowej w Niemczech lub Danii przez okres 1 dnia

.....zł brutto

(słownie:)

b) cena sali szkoleniowej w Niemczech lub Danii przez max 2 dni (poz. 3a x 2)

.....zł brutto

(słownie:)

c) cena zapewnienia sali szkoleniowej w Niemczech lub Danii na potrzeby
max 2 wydarzeń dwudniowych (poz. 3b x 2)

.....zł brutto

(słownie:)

**Łączna maksymalna cena za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem w obiektach
spełniających wymogi hotelu zgodnie z opz (poz. II.1.b + poz. II.2.c + poz. II.3.c):**

.....zł brutto

(słownie:)

**III.OBSŁUGA GASTRONOMICZNA/CATERINGOWA PODCZAS SPOTKAŃ
W SIEDZIBIE WS LUB POZA NIĄ**

1. Catering w siedzibie WS:

a) Cena cateringu dla 1 osoby

.....zł brutto

(słownie:)

b) Cena cateringu dla max 30 osób - za 1 wydarzenie (poz. 1a x 30)

.....zł brutto

(słownie:)

c) Cena cateringu za max 30 osób na potrzeby max 4 wydarzeń (poz. 1b x 4)

.....zł brutto
(słownie:)

2. Obiad poza siedzibą WS:

- a) Cena obiadu dla 1 osoby

.....zł brutto
(słownie:)

- b) Cena obiadu dla max 30 osób - za 1 wydarzenie (poz. 1a x 30)

.....zł brutto
(słownie:)

- c) Cena obiadu za max 30 osób na potrzeby max 4 wydarzeń (poz. 1b x 4)

.....zł brutto
(słownie:)

3. Kolacja poza siedzibą WS:

- a) Cena kolacji dla 1 osoby

.....zł brutto
(słownie:)

- b) Cena kolacji dla max 30 osób - za 1 wydarzenie (poz. 1a x 30)

.....zł brutto
(słownie:)

- c) Cena kolacji za max 30 osób na potrzeby max 4 wydarzeń (poz. 1b x 4)

.....zł brutto
(słownie:)

Łączna maksymalna cena za obsługa gastronomiczna/cateringowa podczas spotkań w siedzibie WS lub poza nią (poz. III.1.c + poz. III.2.c + poz. III.3.c):

.....zł brutto
(słownie:)

Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się sumę następującej kombinacji przedmiotu zamówienia tj.:

**Łączna maksymalna cena za usługi gastronomiczne/cateringowe
w obiektach spełniających wymogi hotelu zgodnie z opz**

+

**Łączna maksymalna cena za zapewnienie sal wraz z wyposażeniem
w obiektach spełniających wymogi hotelu zgodnie z opz**

+

**Łączna maksymalna cena za obsługa gastronomiczna/cateringowa
podczas spotkań w siedzibie WS lub poza nią**

**- co daje łączną kwotę oferty w wysokości: zł brutto
(słownie:)**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-19/MZ/16”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu³.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-19/MZ/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.

³ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

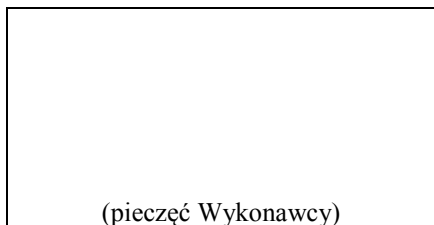
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB,

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Wykonawca zapewnia(ł) salę konferencyjną wraz z wyposażeniem oraz usługę gastronomiczną lub cateringową TAK/NIE*	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					

*wskazać właściwe

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia do oceny ofert:

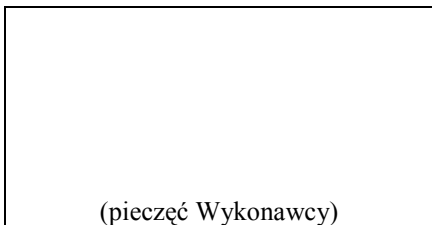
Lp.	Przedmiot usługi	Wykonawca zapewnia(ł) salę konferencyjną wraz z wyposażeniem oraz usługę gastronomiczną lub cateringową TAK/NIE*	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					
4					
5					

*wskazać właściwe

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w tabeli a) lub w tabeli b)

....., dn. 2016 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 22 UST. 2 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016
i 2017 roku dla WS PB,**

oświadczam/y/, że:

zatrudniam/y/ osób/osoby, w tym osób/osoby niepełnosprawne w rozumieniu
przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego
Obszaru Gospodarczego, co stanowi% zatrudnionych pracowników.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)