

CPE-II-261-19/MZ/16

Warszawa, 15 lipca 2016 r.


**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację spotkań w Gdańsku/Polska, w Szwecji oraz w Niemczech lub Danii w 2016 i 2017 roku dla WS PB, nr CPE-II-261-19/MZ/16.**

I. Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje, iż zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez usunięcie zastrzeżenia, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Ponadto, z uwagi na powyższe Zamawiający usunął z projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ § 5a traktujący o przedmiotowym zastrzeżeniu. Zmieniony projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

III. W związku z powyższym Zamawiający postanowił przesunąć termin składania ofert na 20 lipca br. Miejsce i godzina składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.


z up. Dyrektora
Łukasz Dmowski
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich

PROJEKT UMOWY – po modyfikacji

PROJEKT UMOWY NR CPE/WP PB/ /201...

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), znak sprawy: CPE-II-261-19/MZ/16.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest:
 - 1) organizacja w 2016 r. maksymalnie 5 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz jednego spotkania w Växjö /Szwecja;
 - 2) organizacja w 2017 r. maksymalnie 12 spotkań w Gdańsku/Polska (centrum miasta lub w obszarze siedziby Wspólnego Sekretariatu w dzielnicy Wrzeszcz Dolny lub Wrzeszcz Górny) oraz maksymalnie 2 spotkań w Niemczech lub Danii (kraj oraz miasta/o do uzgodnienia).

¹ Dotyczy osób fizycznych.

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo ustalenia ostatecznej daty spotkania i przekazania tej informacji Wykonawcy w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 31 grudnia 2017 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
2. Umowę zawarto na czas określony, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego spotkania, tj.: braków ilościowych lub/i jakościowych usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy itp., Wykonawca musi niezwłocznie usunąć nieprawidłowości, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie niezwłocznie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, odnotuje ten fakt w protokole, co spowoduje zastosowanie przez Zamawiającego zapisów § 5 umowy.
4. Po zakończeniu realizacji spotkań w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WS PB, bądź osobę go zastępującą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, według stawek z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:).
2. Faktyczna wartość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie zrealizowanych spotkań w ramach poszczególnych części zamówienia i obliczona zostanie w oparciu o liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego, pomnożoną przez cenę jednostkową brutto za

- uczestnika ustaloną przez Wykonawcę w ofercie jako jednostkowy koszt zmienny organizacji tego rodzaju spotkania;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Rachunki/faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych za spotkania zrealizowane w miesiącu poprzedzającym płatność.
 5. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane zgodnie z zapisami ust. 4 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Południowy Bałtyk
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

DANE DO FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 7010 1588 87

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane, jako niewykonanie usługi organizacji danego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przygotowania, w tym wyposażenia niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 2) w przypadku przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 3) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu bądź obecności przedstawiciela Wykonawcy, ale niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2;
 - 4) w przypadku opóźnienia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji lokalizacji spotkania i/lub propozycji menu na spotkanie w stosunku do terminów przedstawienia tych propozycji

określonych w załączniku nr 1 do umowy: 5% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę organizacji danego spotkania, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji spotkania włącznie;

3. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wywiązania się Wykonawcy z zapisów § 3 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 i 2.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
7. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Vassilen Iotzov, tel.: 48 58 746 38 55, e-mail: vassilen.iotzov@southbaltic.eu
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 7

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r. (załącznik nr 3),
4. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA