



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 01 kwietnia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-23/ARK/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń.**

Kod CPV:

55000000-0 – usługi hotelarskie

60000000-8 – usługi transportu

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie wybranych usług (organizacja noclegu oraz zapewnienie transportu) w ramach organizacji minimalnie 1 maksymalnie 4 posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, w ciągu roku 2015 i 2016.**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.06.2016 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**  
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizowali co najmniej **trzy** wydarzenia, polegające na zapewnieniu wybranych usług hotelarskich, dla grupy liczącej co najmniej **8 osób** oraz zapewnienia biletów lotniczych dla grupy liczącej co najmniej **8 osób**
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-23/ARK/15 – na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń**

*Nie otwierać przed 08.04.2015 r. przed godz. 10:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 08.04.2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 08.04.2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub

agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XIV.** **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1.</b> Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\begin{array}{ccccccc} & & & \text{cena najniższa} & & & \\ \text{ilość pkt. oferty} & = & \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}} & \times & \text{znaczenie} & & \\ \text{ocenianej} & & & & & & \end{array}$	<b>max. 80 pkt</b>
<p><b>2.</b> Doświadczenie w organizacji wydarzeń polegających na zapewnieniu wybranych usług hotelarskich oraz biletów lotniczych dla minimum 8 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, i tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za organizację 3 wydarzeń<sup>1</sup> – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt,</li> <li>• Za organizację od 4 do 5 wydarzeń – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt,</li> </ul>	<b>max. 20 pkt</b>

<sup>1</sup> 3 wydarzenia wymagane wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za organizację od 6 do 7 wydarzeń – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt,</li> <li>• Za organizację powyżej 7 wydarzeń – Wykonawcy przyznanych zostanie 20 pkt.</li> </ul>	
--	--

**3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2015  
zawarta w dniu .....2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –.....  
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Lub<sup>2</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL ....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-23/ARK/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad Programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020 dla uczestników tych posiedzeń Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Ostateczne uzgodnienie dokładnych ram czasowych nastąpi najpóźniej na 8 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
2. Ostateczne potwierdzenie liczby osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem posiedzeń WKP. Potwierdzenie takie dokonane będzie na adres e-mail Wykonawcy:  
.....
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych p. Agnieszka Ćwikła, tel.:(22) 378 31 87, e-mail: [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)
  - b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
2. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy .....zł brutto (słownie: .....), w tym wynagrodzenie za zorganizowanie jednego posiedzenia wynosi (pkt. 12 Formularza ofertowego).....zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Załączniku nr 1., zgodnie z kwotami określonymi w Załączniku nr 2.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

## § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu EISP **Litwa-Polska-Rosja 2007-2013** lub osoba ją zastępująca. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru odbioru wykonania zamówienia w terminie 5 dni od dnia wykonania zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

### **Centrum Projektów Europejskich**

### **Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej EISP**

### **Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013**

**ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

### **Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich;*

*ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję ) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## § 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zamówienia (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

## § 6

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2016 r.

## § 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust.1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej Umowy.

## § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości :
  - a) W przypadku zamówienia noclegów niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy : 5 % należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z §3 ust. 2
  - b) W przypadku realizacji zadania transportu uczestników niezgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy : 3% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z §3 ust. 2
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
7. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary umownej z Faktury/rachunku wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. W przypadku powtarzających się uchybień lub opóźnień w realizacji Zamówienia, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze rozwiązania Umowy.

## § 9

1. W razie zmian stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot zamówienia, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zobowiązany jest on Zamawiającemu wykazać w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 jw., Zamawiający dokona zmiany w ten sposób, że wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczy ponownie uwzględniając kwoty netto poszczególnych usług, według oferty cenowej Wykonawcy, oraz zmienioną stawkę podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem niniejszej umowy, obliczone w sposób, o którym mowa w ust. 2 jw., Zamawiający będzie uwzględniał począwszy od dnia, w którym Wykonawca wykazał Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.
4. W razie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania lub wysokości stawek w ubezpieczeniach społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnym Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej umowy.
5. Wszystkie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej umowy, odbywają się zgodnie z treścią art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych a Zamawiający przewidział je uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru

***Zamawiający***

***Wykonawca***



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji minimalnie 1 maksymalnie 4 posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego do prac nad Programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020 w ciągu roku 2015 i 2016.

Miejscem organizacji spotkań jest siedziba Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju; ul. Wspólna 2/4; Warszawa. Zamawiający zapewni salę w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju; ul. Wspólna 2/4; Warszawa.

Potwierdzenie terminu każdego posiedzenia nastąpi z wyprzedzeniem 7 dni roboczych przed datą wydarzenia. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą każdego wydarzenia.

### **I. USŁUGI HOTELOWE**

Hotel spełniający następujące kryteria:

Zlokalizowany w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście

Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych położony w odległości nie większej niż 600 m od miejsca spotkania.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria (Wykonawca wybierze obiekt zlokalizowany jak najbliżej miejsca organizacji posiedzenia)

1. Wynajem maksymalnie 10 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę, wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania, w dniu poprzedzającym spotkanie.
2. Wynajem maksymalnie 10 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę, wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania, w dniu spotkania. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 10 pokoi.

Dla pozostałych uczestników posiedzenia (maksymalnie 10 osób) Wykonawca dokona blokowej rezerwacji na tego samego typu pokoje co opisane powyżej na hasło „PL-RU”. Rezerwacja blokowa będzie obowiązywać do 5 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia. Koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej, w cenach zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Przedłużenie noclegu o kolejną dobę co jest tożsame z pozostaniem przez gościa w pokoju zajmowanym przez niego wcześniej. Maksymalnie 6 pokoi - **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

## II. ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

1. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Kaliningrad-Warszawa-Kaliningrad (loty z co najwyżej jedną przesiadką tam i z powrotem, łącznie podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 6 godzin, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 3 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu : minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
2. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów lotniczych na trasie Moskwa-Warszawa-Moskwa (loty bezpośrednie tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 3 godziny, dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 6 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed wylotem. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu : minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.
3. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 4 godziny, pociąg 2 klasa, autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób.
4. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Gdańsk-Warszawa-Gdańsk (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 5 godzin (autobus)/4 godziny (pociąg), pociąg 2 klasa, autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób.
5. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Białystok-Warszawa-Białystok (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę nie trwająca dłużej niż 3,5 godziny, pociąg 2 klasa, autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 2 osób.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr CPE/WST LT-PL-RU/...../2015 zawartej w Warszawie w dniu ..... Roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ....., której przedmiotem było

....., dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Dot. części ..... OPZ:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru./Zamawiający zgłasza następujące uwagi do przedmiotu odbioru\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca

Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
NIP: ..... REGON: .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-23/ARK/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Miejsce świadczenia usług hotelarskich (nazwa, adres):**

1) .....

.....

2) .....

.....

**I. USŁUGI HOTELARSKIE**

- 1.** Cena wynajmu 1 pokoju 1-osobowego lub 2-osobowego do pojedynczego wykorzystania, wraz ze śniadaniem, w dniu poprzedzającym spotkanie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto ..... zł

(słownie: .....).

b) cena za 10 osób/1 doba – brutto (poz. 1a x 10) .....

zł

(słownie: .....).

2. Cena wynajmu 1 pokoju 1-osobowego lub 2-osobowego do pojedynczego wykorzystania, wraz ze śniadaniem, w dniu spotkania:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto .....

zł

(słownie: .....).

b) cena za 10 osób/1 doba – brutto (poz. 2a x 10) .....

zł

(słownie: .....).

3. Przedłużenie noclegu (pozostanie przez gościa w pokoju uprzednio przez niego zajmowanym) – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto .....

zł

(słownie: .....).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto (poz. 3a x 6) .....

zł

(słownie: .....).

## II. BILETY PRZEWOZOWE

4. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Kaliningrad-Warszawa-Kaliningrad:

a) cena za 1 bilet – brutto: .....

zł

(słownie:.....)

b) cena za 3 bilety - brutto (poz. 4a x 3): .....

zł

(słownie:.....)

5. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Moskwa-Warszawa-Moskwa:

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 6 biletów - brutto (poz. 5a x 6): ..... zł  
(słownie:.....)

**6. Zakup i dostarczenie biletów autobusowych na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 6a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**7. Zakup i dostarczenie biletów kolejowych na trasie Olsztyn-Warszawa-Olsztyn:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 7a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**8. Zakup i dostarczenie biletów autobusowych na trasie Gdańsk-Warszawa-Gdańsk:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 8a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**9. Zakup i dostarczenie biletów kolejowych na trasie Gdańsk-Warszawa-Gdańsk:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 9a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**10. Zakup i dostarczenie biletów autobusowych na trasie Białystok-Warszawa-Białystok:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 10a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**11. Zakup i dostarczenie biletów kolejowych na trasie Białystok-Warszawa-Białystok:**

a) cena za 1 bilet – brutto: ..... zł  
(słownie:.....)

b) cena za 2 bilety - brutto (poz. 11a x 2): ..... zł  
(słownie:.....)

**12. Łączna cena jednego posiedzenia (1b+2b+3b+4b+5b+6b+7b+ 8b+9b+10b+11b):**

.....  
(słownie:.....)

**13. Całkowita wartość zamówienia brutto (poz. 12 x 4):**

..... zł  
(słownie: .....).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-23/ARK/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>3</sup>.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-23/ARK/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

---

<sup>3</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907**

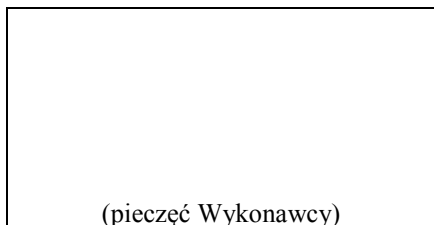
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

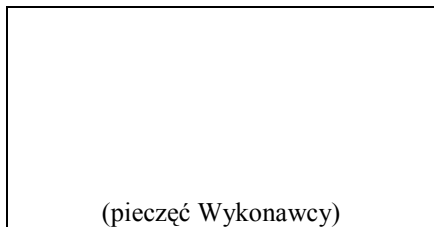
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (WKP) do prac nad programem Współpracy Transgranicznej Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa Polska-Rosja 2014-2020, dla uczestników tych posiedzeń,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2015 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,**  
**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					
4					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. .... 2015 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)