



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223783178](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Rutkowska-Komornik](#)

E-mail: agnieszka.rutkowska@cpe.gov.pl

Faks: [+48 222019725](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☒ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☐ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*
wspieranie instytucji realizujących programy unijne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim na potrzeby WST PBU

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 17 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu dla szkół w powiecie włodawskim w dniach 23-26 września w ramach Dnia Europejskiej Współpracy.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55000000	
Dodatkowe przedmioty	60000000	
	79800000	
	39294100	
	79960000	
	79342200	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Finału konkursu dla szkół dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 23-26 września 2015 we Włodawie. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin może ulec

przesunięciu, nowy termin zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą (w zależności od dostępności usług hotelarskich). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem pokoi dla grupy 96 dzieci (liczba gwarantowana) oraz dla grupy 44 dorosłych – łącznie maksymalnie 140 osób (gwarantowana liczba 130 osób) na 3 doby 23-26 września 2015 w maksymalnie 2 hotelach w okolicach Włodawy (hotel A i/lub B) - tylko hotele oddalone od granic Włodawy o maksymalnie 10 km, tylko hotele położone nad jeziorem (z bezpośrednim dostępem do plaży) i o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych). W przypadku kwaterowania osób w 2 różnych hotelach obiekty muszą znajdować się blisko siebie (w odległości maksymalnie 350 m w linii prostej, z możliwością swobodnego poruszania się między hotelami).

- Kwaterowanie dzieci: w pokojach wieloosobowych, nocleg na oddzielnych łóżkach, maksymalna liczba osób w standardowych pokoju: 3 (4 osoby w przypadku apartamentów),

- Kwaterowanie dorosłych: 20 osób w pokojach 1-osobowych (w tym mogą być pokoje 2-osobowe do pojedynczego wykorzystania), pozostałe osoby w pokojach 2-osobowych.

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

2. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu A lub w hotelu B (lub 2 połączonych sal o odpowiedniej wielkości łącznej): pojemność 140 osób w następującym układzie i z następującym wyposażeniem:

- Stoły dla 12 grup o liczbie 8 osób każda (minimum 12 stołów umożliwiających pracę w grupach), krzesła dla 140 osób;

- Scena - podium (podwyższenie) dla organizacji występów i autoprezentacji grup (scena minimum 3 x 4 m, podwyższenie minimum 0,5 m);

- Nagłośnienie (w tym 4 mikrofony bezprzewodowe), ekran, projektor multimedialny, klimatyzacja,

- Wynajem od godziny 14:00 w dniu 23 września do 25 września włącznie.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ), na każdy posiłek Zamawiający gwarantuje liczbę 130 osób:

1. W dniu 23 września:

a) kolacja dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B.

2. W dniu 24 września:

a) obiad dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B,

b) kolacja dla maksymalnie 140 osób w sali restauracyjnej w hotelu A i/lub B,

3. W dniu 25 września:

a) Obiad dla maksymalnie 220 osób w formie na wynos – dostawa na terenie Włodawy lub Okuninki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego

b) Kolacja dla maksymalnie 140 osób w formie grilla na świeżym powietrzu obok hotelu A i/lub B, w tym biesiada przy ognisku. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla uczestników (ławy) oraz zadaszenie w razie deszczu (namiot restauracyjny, wiata, itp).

4. W dniu 26 września:

a) Pakiety obiadowe na wynos dla maksymalnie 140 osób

Opis posiłków. Obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

RAMOWE MENU NA OSOBE:

OBIAD W HOTELU (może być w formie bufetu – muszą być przynajmniej 3 stanowiska do wydawania posiłków):

zupa, 2 dania główne na ciepło do wyboru dla każdej osoby, w tym danie mięsne na bazie wołowiny i ryb (np. gulasz wołowo-wieprzowy i ryba pieczona typu łosoś) oraz danie wegetariańskie na ciepło (dla każdej osoby po minimum 4 pierogi z serem lub kluski leniwe ze śmietaną), warzywa: mix surówek (w ilości minimum 100 g/osobę), dodatki typu: ziemniaki zapiekane lub frytki. Deser: ciasta domowe (mix – np. sernik, ciasto

czekoladowe, minimum po 2 porcje na osobę razem minimum 200 g na osobę). Napoje dostępne podczas obiadu: kompot i soki typu 100% podawane w dzbankach (w sumie 2 szklanki napojów na osobę), herbata (różne rodzaje) oraz kawa czarna (z ekspresu i rozpuszczalna) bez ograniczeń (cały dzień) dla 40 osób z dodatkami typu mleko/cukier.

OBIAD NA WYNOS:

pizza dla maksymalnie 180 osób, każda pizza w oddzielnym pudełku (pizza minimum 30 cm, z minimum 6 składnikami w tym ser typu mozzarella, sos pomidorowy), pieczona pół na pół – na każdej połowie inne składniki do wyboru;
zestaw sushi dla maksymalnie 40 osób, w zestawie minimum 14 sztuk (w tym z łososiem x 2, z tuńczykiem x 2, z krewetkami x 2, z awokado x 2), obiad dostarczony w pojemnikach jednorazowych wraz z jednorazowymi sztućcami, zamówienie obejmuje także dostawę soków i wody mineralnej w butelkach (minimum 0,9 l na osobę), zamówienie obejmuje także dostawę worków na śmieci i uprzątnięcie wskazanej sali z pozostałości po obiedzie.

KOLACJA W HOTELE (może być w formie bufetu – muszą być przynajmniej 2 stanowiska do wydawania posiłków):

Przystawki zimne: wędliny, warzywa krojone (pomidor, ogórek małosolny), sałatka warzywna, pieczywo, 2 dania główne na ciepło do wyboru dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne) oraz danie wegetariańskie na ciepło, warzywa: mix surówek (w ilości minimum 100 g/osobę), dodatki typu: ziemniaki zapiekane lub frytki.

Deser: czekoladowa fontanna z zapasem czekolady mlecznej, deserowej (gorzkiej) i białej dla minimum 140 osób (minimum 200 g czekolady na osobę) plus niezbędne akcesoria (np. patyczki do nadziewania, talerzyki ptasiego mleczka bez polewy także do zanurzania).

Instalacja fontanny stanowi ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

Napoe dostępne podczas kolacji: woda mineralna w małych butelkach, soki typu 100% podawane w małych butelkach (w sumie minimum 0,9 l napojów na osobę), herbata (różne rodzaje) oraz kawa czarna (z ekspresu i rozpuszczalna) bez ograniczeń (cały dzień) dla 40 osób z dodatkami typu mleko/cukier (kontynuacja zamówienia z obiadu).

KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)

Przystawki zimne (łącznie minimum 150 g na osobę każdego rodzaju): ogórki małosolne, pomidory krojone, papryka krojona,

Dania z grilla: dla każdej osoby (minimum 150 g na osobę każdego dania) – karkówka, warzywa grillowane (minimum 3 rodzaje), w tym bakłażan, pieczarki, papryka, kiełbasa regionalna z grilla, grillowane ryby, ziemniaki opiekane.

Dodatki: pieczywo ciemne i jasne (na naturalnym zakwasie), salsa cytrusowa, dodatki typu ketchup, sos czosnkowy.

Napoe dostępne podczas kolacji: napoje gorące bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

Deser: wybór ciast domowych (przynajmniej 100 g na osobę), mix cukierków czekoladowych – min. 200 g na osobę (min. 5 smaków, np. malaga, galaretka w czekoladzie), owoce sezonowe (min. 0,6 kg na osobę).

Pakiety obiadowe na wynos

W każdym zestawie:

- Kanapka opakowana w folię spożywczą (ser, wędlina, warzywo), min. 150 g
- Sok w butelce plastikowej (min. 0.2 l)
- Woda mineralna w butelce plastikowej (min. 0.2 l)
- Sałatka mięsno-warzywna w plastikowym opakowaniu z widelczykiem jednorazowym (np. z kurczaka z ananasem i sałatą lodową), min. 200 g
- Umyte jabłko i banan
- Paczka ciastek zbożowych z czekoladą
- Całość zapakowana w duże torebki papierowe.

USŁUGI TRANSPORTOWE

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw). Wyjazd w dniu 23 września rano plus powrót (wyjazd powrotny w dniu 26 września rano, chyba, że Strony ustalą inaczej). Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych. Transport na następujących trasach:

1. Transport grupy maksymalnie 25 osób autokarem z Białegostoku do Siemiatycz i dalej do Włodawy i z powrotem. Do Siemiatycz należy także dowieźć grupę maksymalnie 6 osób z Ruchna (k/o Węgrowa) oddzielnym pojazdem plus powrót do Ruchny w ten sam sposób. Dalej od Siemiatycz wszystkie grupy podróżują razem. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 20 osób (okolice Siemiatycz przy trasie, menu na osobę: zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa dla 3 osób i zimne, w tym woda mineralna i soki).
2. Transport grupy maksymalnie 12 osób z miejscowości Padew Narodowa do Rzeszowa i dalej do Włodawy (w Rzeszowie dosiadzie reszta grupy) plus powrót. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 10 osób (przy trasie do Włodawy, menu na osobę: przystawka zimna, zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa dla 2 osób i zimne, w tym woda mineralna i soki).
3. Transport grupy maksymalnie 12 osób z miejscowości Telatyn (woj. lubelskie) do Strzyżowa k/o Hrubieszowa (dosiadzie reszta grupy) i dalej do Włodawy plus powrót.
4. Transport grupy maksymalnie 8 osób z Warszawy do Włodawy plus powrót. Zamówienie obejmuje także organizację obiadu w drodze dla 8 osób (przy trasie do Włodawy, menu na osobę: przystawka zimna, zupa, drugie danie, deser – wybór ciast i owoców, napoje gorące w tym kawa i zimne, w tym woda mineralna i soki).
5. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Lwowa do Włodawy i z powrotem.
6. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Brześcia do Włodawy i z powrotem.
7. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe w tym plecaki na kółkach) z siedziby Zamawiającego do hotelu A i/lub B. Objętość materiałów – do 12 m³. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po wydarzeniu (ścianka reklamowa, roll-upy, etc).

ZAKUP MATERIAŁÓW

Zestaw A – artykuły papiernicze i biurowe

- Kolorowe papiery samoprzylepne – minimum 6 kolorów x 13 zestawów
- Sznurek biały z bawełny lub podobny, minimum 50 metrów
- Zestaw kolorowych, plastikowych piłek, minimum 30 sztuk
- Plastelina kolorowa – zestaw minimum 5 kolorów x 6 zestawów
- Klej w tubce x 13 szt.
- Blok rysunkowy biały A4 x 13 szt., A3 x 13 szt.,
- Blok techniczny biały A4 x 6 szt., A3 x 6 szt.
- Blok techniczny z KOLOROWYMI kartkami: A4 x 6 szt., A3 x 6 szt.,
- Papier szary – rulon x 13 szt.,
- Kolorowa bibuła – gładka, minimum 5 kolorów x 13 zestawów
- Szttywne podkładki A4 z klipsem x 15 sztuk

Zestaw B – artykuły malarskie

- Płótno malarskie bawełniane 100% w roli o wymiarach 2,1m x 10m o gramaturze 280g/m x 2 sztuki, płótno trzykrotnie gruntowane wysokiej jakości gruntem akrylowym; zamówienie obejmuje oczekowanie (nierdzewne kółeczka na rogach – maksymalnie 10 oczek, w celu rozpięcia płótna w stelażu Zamawiającego,
- Farby akrylowe, minimum 8 kolorów, w tym podstawowe, każdy kolor minimum 1000 ml, w butelkach (np. 2 x 500 ml);
- Zestaw 10 pędzli do malowania farbami akrylowymi na płótnie malarskim (w tym 2 różne grubości pędzla).

Zestaw C – przyrządy

- Nożyczki do papieru x 13 szt.

- Taśma do mierzenia odległości, długość minimum 20 metrów x 3 sztuki
- Pacholki treningowe 6 sztuk (1 zestaw), wysokość minimum 20 cm
- Linka elastyczna x 12 sztuk, 20% jedwab polipropylenowy wysokowytrzymałościowy, 80% latex silikonowy, rozciągliwość 100% na końcach metalowe haki z drutu stalowego; łącznie 6 m linki, różne kolory;
- Zestaw D – materiały promocyjne
- Bawełniane bandamki (chusta bandana) – 13 różnych kolorów, 8 sztuk każdego koloru (razem 104 chusty do oznaczenia zespołów);
- Klej montażowy bezbarwny 1 x tubka min. 50 ml (do przyklejenia tabliczki pamiątkowej max 12 x 8 cm ze stali nierdzewnej);
- Dostawa 160 białych smyczy z metalowym karabińczykiem i nadrukiem 4 znaków graficznych Zamawiającego oraz dostawa 50 etui na identyfikator (wymiar 11 x 8 cm +/- 2 mm), przezroczyste, z dziurką na przypięcie smyczy.

WYKONANIE KAPSUŁY CZASU

- Wykonanie kapsuły czasu z rury lub blachy ze stali nierdzewnej;
- Rozmiary: średnica wewnątrz minimum 22 cm, grubość ścianki minimum 1,5 mm, długość 70 cm (+/- 2 cm);
- Kapsuła z denkiem, także ze stali nierdzewnej, zamykana (np. z nakręcaną pokrywka). Kapsuła musi być tak zaprojektowana, aby można było ją szczelnie zamknąć (kapsuła wodoodporna);
- Zamówienie obejmuje także zakup i dostawę wraz z kapsułą pochłaniaczy wilgoci typu Dri-Pack lub równoważne (minimum 4 woreczki każdy po minimum 250 g higroskopijnej substancji - kompozycji naturalnych minerałów, chemicznie obojętnej);
- Zamówienie obejmuje także grawerowanie 4 znaków graficznych oraz napisu (do 6 wyrazów) na kapsule;
- Zamówienie obejmuje także usługę pakowania próżniowego elementów zawartości kapsuły (w tym płyty CD, książki, druki, zdjęcia), drobne przedmioty – pakowane razem i/lub osobno w zależności od możliwości pakowania, np. za pomocą worków próżniowych;
- Zamówienie obejmuje także wykonanie tabliczki pamiątkowej (max 12 x 8 cm) ze stali nierdzewnej z oszlifowanymi brzegami (aby krawędzie nie były ostre, rogi lekko zaokrąglone) oraz zamówienie obejmuje wygrawerowanie na tabliczce napisów pamiątkowych (do 250 znaków ze spacjami);
- Dostawa kapsuły do dnia 23 września do hotelu A lub B.

USŁUGI FOTOGRAFICZNE I WIDEO

- Jeden fotograf (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie), praca w dniach 23-25 września, wykonanie zdjęć reportażowych, portretów, grupowych, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu 24 września do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych) oraz wydruk zdjęcia grupowego w ilości 30 egzemplarzy format 21 x 30 cm (dostawa wydruków: 5 egzemplarzy do hotelu A lub B w dniu 25 września do godziny 10:00, reszta do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wyboru zdjęcia).
- 1 reportażysta z kamerą wideo HD, praca w dniach 23-25 września, nagrywanie dźwięku z mikrofonu zewnętrznego, nagrywanie wywiadów, wykonanie reportażu z konferencji - zamówienie obejmuje także edycję filmu wg wskazówek Zamawiającego, w tym dodawanie napisów oraz zakup ścieżki dźwiękowej (3 utwory do wyboru dla Zamawiającego).

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

- Organizacja dyskoteki w dniu 25 września, wynajem DJ-a - dyskoteka dla dzieci w dniu 25 września wieczorem w hotelu A lub B (na minimum 3 godziny), muzyka – aktualne przeboje światowe (muzyka pop i dance), także aktualne przeboje w języku rosyjskim (białoruskim) oraz ukraińskim. Wyposażenie sali: dodatkowe, kolorowe oświetlenie.

- Wynajem 3 animatorów (z minimum 3-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą) ze znajomością języka rosyjskiego i/lub ukraińskiego – zakres prac: przygotowanie koncepcji konkurencji dla 12 zespołów złożonych z 8 dzieci

z 3 państw (na bazie pomysłów przedstawionych przez Zamawiającego), obsługa wydarzenia w dniu 23-25 września, opieka nad grupami (pomoc informacyjna i merytoryczna), nocleg i wyżywienie animatorów pokrywa Wykonawca.

USŁUGI DRUKOWANIA

- Kolorowy wydruk 130 kompletów materiałów promocyjnych (w tym 3 różne wersje językowe), w komplecie maksymalnie 100 kartek. Zamówienie obejmuje także oprawę spiralną każdego kompletu.

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu spotkań/szkożeń/turniejów/wycieczek dla grupy minimum 60 osób każda, o wartości minimum 60 000 zł brutto każda, w tym przynajmniej 1, wśród uczestników którego były dzieci (grupa minimum 20 osób) wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, liczby uczestników, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest

w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

☒ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☒ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	80	6.	
2. dopasowanie doświadczenia Wykonawcy do charakteru zamówienia	20	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[CPE-II-261-49/ARK/15](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [06/08/2015](#) Godzina: [09:45](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 06/08/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 września 2015 r.

Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się starać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu

Kwestie dotyczące odwołań uregulowane są w art. 180 -198 ustawy

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198 a -198 g ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[27/07/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-100248

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.