

ZATWIERDZAM
Mirosław Marczewski
Pierwszy Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 28 lipca 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

*Przedmiotem zamówienia jest
przeprowadzenie szkoleń (łącznie 32 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów
Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji
Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.*

Nr postępowania WA.263.20.2021.MW

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez
Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Maria Wojewoda
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *przeprowadzenie szkoleń (łącznie 32 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej*. Zamówienie składa się z sześciu części. W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 32 dwudniowych grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE w latach 2021-2022r., w tym:
 - 7 grup szkoleniowych z tematu „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE” (**część I zamówienia**) - w formule online,
 - 6 grup szkoleniowych z tematu „Profesjonalne prowadzenie webinarów” (**część II zamówienia**) - w formule online,
 - 5 grup szkoleniowych z tematu „Pomoc publiczna w projektach” (**część III zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,
 - 5 grup szkoleniowych z tematu „Wyłanianie Wykonawców w projektach” -” (**część IV zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,
 - 5 grup szkoleniowych z tematu „Prawo zamówień publicznych po zmianach” (**część V zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,

- 4 grupy szkoleniowe z tematu „Start-upy” (**część VI zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online.

Szkolenia wskazane w cz. III-VI zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnych spotkań w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w formule online.

Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685).

2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
część I zamówienia – „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE ”;
część II zamówienia – szkolenie pt.: „Profesjonalne prowadzenie webinarów”;
część III zamówienia – szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w projektach”;
część IV zamówienia – szkolenie pt.: „Wyłanianie Wykonawców w projektach”;
część V zamówienia – szkolenie pt.: „Prawo zamówień publicznych po zmianach”;
część VI zamówienia – szkolenie pt.: „Start-upy”.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedną część.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia: nie wcześniej niż **od 1 września 2021 r. i nie później niż do 30 listopada 2022 r.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, określonym w załączniku nr 1 do OPZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wskazany w ofercie trener w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **dla cz. I zamówienia** („Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”): przeprowadził co najmniej **4 szkolenia** (w formule online) dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem technologii, narzędzi oraz kanałów komunikacji i działań promocyjnych instytucji, tworzeniem treści w social mediach oraz monitorowaniem skuteczności podejmowanych w tym obszarze działań;

- **dla cz. II zamówienia** („Profesjonalne prowadzenie webinarów”): przeprowadził co najmniej **3 szkolenia** (w formule online) z zakresu prowadzenia webinarów, narzędzi możliwych do zastosowania, zasad prezentacji treści oraz pracy z grupą w formie zdalnej;

- **dla cz. III zamówienia** („Pomoc publiczna w projektach”): przeprowadził co najmniej **3 szkolenia** (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu stosowania pomocy publicznej w projektach w perspektywie finansowej 2014-2020;

- **dla cz. IV zamówienia** („Wyłanianie Wykonawców w projektach”): przeprowadził co najmniej **3 szkolenia** (w formule stacjonarnej lub online) dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej progu ustawowego;

- **dla cz. V zamówienia** („Prawo zamówień publicznych po zmianach”): przeprowadził co najmniej **3 szkolenia** (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu procedur związanych ze stosowaniem prawa zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami (od 1.01.2021r.), w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE;

- **dla cz. VI zamówienia** (Start-upy): przeprowadził co najmniej **2 szkolenia** (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu kreowania modelu biznesowego, zakładania start-upów, ich finansowania, innowacyjności technologicznej oraz zwiększania potencjału start-upów.

Wykazane szkolenia muszą być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i obejmować min. **6 godzin dydaktycznych (45 minutowych)** zrealizowanych w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników. Wykonawca wskaże te same osoby w wykazie osób, stanowiącym zał. Nr 5 do SWZ, jak i formularzu ofertowym.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.

8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia

warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ).

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We

wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.20.2021.MW**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 03.09.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez

niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);

- 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz z **elektroniczną wersją prezentacji (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi)**, dotyczącą tematów wskazanych w Rozdziale XVII 6 ppkt 2 (dla każdej części zamówienia), która następnie zostanie przedstawiona w trakcie prezentacji przed Zamawiającym. Prezentacja stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.
- 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.08.2021 r., do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2021r. o godzinie 11.00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
- 1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub

wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9,10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto.
- 2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
- 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze

względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę

w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

1. Całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkolenia

W ramach tego kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 40 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa całkowita cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{Całkowita cena oferty ocenianej}} \times 40\text{pkt}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

2. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone w oparciu o ustną prezentację przeprowadzoną przez trenera wskazanego w ofercie.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty elektronicznej wersji prezentacji (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi), dotyczącej wskazanego poniżej tematu, która następnie zostanie przedstawiona w trakcie prezentacji przed Zamawiającym.

Opracowanie to stanowi treść oferty i nie może być uzupełnione lub zmienione po upływie terminu składania ofert. Brak próbki lub złożenie próbki na wadliwym nośniku uniemożliwiającym odczyt będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w niniejszym kryterium.

Tematy opracowań:

a) dla części I „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”:

- Zasady tworzenia treści w social mediach (posty, wideo, grafiki) - jak skutecznie komunikować się za pomocą portali społecznościowych;
- Profesjonalne tworzenie treści newsletterów.

b) dla części II „Profesjonalne prowadzenie webinarów”:

- Profesjonalne moderowanie spotkań - zasady, metody;
- Metody angażowania uczestników i pracy z grupą online:
 - jak mówić, aby w formie zdalnego spotkania przekazać jak najwięcej informacji,
 - jak utrzymywać uwagę uczestników,
 - jak prowadzić aktywną dyskusję.

c) dla części III „Pomoc publiczna w projektach”:

- Omówienie definicji oraz przesłanek stanowiących o pomocy publicznej:
 - Przesłanka selektywności wsparcia,
 - Przesłanka korzyści ekonomicznej (przysporzenia),
 - Przesłanka angażowania środków publicznych,
 - Przesłanka zakłócenia konkurencji i wpływu na wymianę handlową,
 - Pomoc publiczna a pomoc de minimis – podstawowe różnice,
 - Definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit.

d) dla części IV „Wyłanianie Wykonawców w projektach”:

- Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 130 000 zł,
- Zamówienia poniżej 130 000 zł,
- Tryby wyboru wykonawców,
- Szacowanie wartości,
- Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania.

e) dla części V „Prawo zamówień publicznych po zmianach”:

- Warunki udziału w postępowaniu:
 - Stosowanie przesłanek wykluczenia – kryteria kwalifikacji wykonawców,
 - Skutki nieprawidłowości przy ustalaniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Kryteria kwalifikacji premiujące jednego wykonawcę – konsekwencje.
- Przesłanki wykluczenia wykonawcy – obligatoryjne i fakultatywne – zasady stosowania.
- Zasady żądania podmiotowych środków dowodowych – aktualność dokumentów w nowym stanie prawnym.
- Zasady określania terminu składania ofert – niezapewnienie czasu na uzyskanie dokumentacji zamówienia. Nieuzasadnione skrócenie terminu składania ofert – konsekwencje.

f) dla części VI „Start-upy”:

- Zakładanie spółek osobowych i kapitałowych- podstawy prawne,

- Definicja, zasady tworzenia i fazy życia start-upów,
- Źródła i formy finansowania w pierwszym etapie działalności przedsięwzięć innowacyjnych obecnie.

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji ustnej - 40 minut. Trener wskazany w ofercie przez Wykonawcę dokona ustnej prezentacji wybranego tematu opracowania, w tym zaproponuje i omówi sposób przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego.

Prezentacja przeprowadzona przez trenera może zostać oceniona maksymalnie na 60 pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 60 pkt.

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on 0 pkt w kryterium „Jakość”.

Aby oferta podlegała dalszej ocenie trener (wskazany w ofercie do realizacji zamówienia) musi otrzymać minimum 30 pkt. za ustną prezentację.

Zamawiający oceni „Jakość” na podstawie prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania zadane podczas prezentacji przez członków komisji przetargowej – **od 0 do 15 pkt.**

Zamawiający rozumie przez to:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze - od 0 do 10 pkt.
- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym - od 0 do 5 pkt.

- b. Zarządzanie relacją z grupą – **od 0 do 20 pkt.**

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, - od 0 do 10 pkt.
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność w sposobie zaprezentowania tematu, kontakt z uczestnikami podczas prezentacji, aktywizowanie uczestników i podtrzymywanie ich uwagi - od 0 do 10 pkt.

- c. Umiejętność przekazania wiedzy – **od 0 do 25 pkt.**

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, rozplanowanie materiału w wyznaczonym czasie, propozycja ćwiczenia praktycznego i jego sposób powiązania z przekazywaną teorią - od 0 do 6 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) - od 0 do 8 pkt.

- sposób omówienia ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie- zarówno podczas szkolenia planowanego w formule stacjonarnej³, jak i online), - od 0 do 8 pkt.

- sposób wizualizacji treści na prezentacji dołączonej do złożonej oferty (tj. estetyka, czytelność, przejrzystość) - od 0 do 3 pkt.

1. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

Prezentacje będą przeprowadzane w formie zdalnej za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego, poprzez wysłanie linka do organizowanego spotkania. Trener musi mieć zapewniony dostęp do internetu (dobrej jakości łącze), kamerkę oraz głośniki.

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dni robocze (pon - pt). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
4. Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie wykorzystywał prezentację dołączoną do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji wyniesie – maks. 40 minut. Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zgodnie z przyjętymi

³ za wyjątkiem cz. I i cz. II zamówienia- szkolenia planowane w formule jedynie online.

kryteriami: „Cena” oraz „Jakość”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznanych w kryterium „Jakość”

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

7.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez Wykonawcę:

7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 - *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2020, poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- po poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz osób;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY
dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

Ja/my* niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą*

☐ małym przedsiębiorcą*

☐ średnim przedsiębiorcą*

*Zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie szkoleń (łącznie 32 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej** nr postępowania **WA.263.20.2021.MW** składam/składamy niniejszą ofertę:

- cz. I zamówienia: szkolenia pt. „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”- szkolenia online
 - 1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN
 - 2) całkowita cena brutto za 7 grup szkoleniowych (poz.1 x 7):.....PLN
- cz. II zamówienia: szkolenia pt.: „Profesjonalne prowadzenie webinarów”- szkolenia online
 - 1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN
 - 2) całkowita cena brutto za 6 grup szkoleniowych (poz. 1 x 6):.....PLN
- cz. III zamówienia: szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w projektach”- szkolenia stacjonarne/online
 - 1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN
 - 2) całkowita cena brutto za 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5):.....PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmuje jednakowy koszt za realizację szkolenia w formie stacjonarnej i online.

- **cz. IV zamówienia:** szkolenie „Wyłanianie Wykonawców w projektach”- szkolenia stacjonarne/online

1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN

2) całkowita cena brutto za 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5):.....PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmuje jednakowy koszt za realizację szkolenia w formie stacjonarnej i online.

- **cz. V zamówienia:** szkolenie „Prawo zamówień publicznych po zmianach”- szkolenia stacjonarne/online

1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN

2) całkowita cena brutto za 5 grup szkoleniowych (poz. 1 x 5):.....PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmuje jednakowy koszt za realizację szkolenia w formie stacjonarnej i online.

- **cz. VI zamówienia:** szkolenie „Start-upy”- szkolenia stacjonarne/online

1) całkowita cena brutto za 1 szkolenie:.....PLN

2) całkowita cena brutto za 4 grupy szkoleniowe (poz. 1 x 4):.....PLN

Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmuje jednakowy koszt za realizację szkolenia w formie stacjonarnej i online.

*w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie prezentacji (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi), dotyczącej wskazanego w SWZ tematu, która następnie zostanie przedstawiona przez wskazanego trenera w trakcie prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie stanowi treść oferty i nie może być uzupełnione lub zmienione po upływie terminu składania ofert.

Szkolenia zostaną przeprowadzone przez trenera:

- Część I (podać imię i nazwisko);
- Część II (podać imię i nazwisko);
- Część III..... (podać imię i nazwisko);
- Część IV..... (podać imię i nazwisko);
- Część V..... (podać imię i nazwisko);
- Część VI..... (podać imię i nazwisko).

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.09.2021 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

w nich określonych.

6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia).....
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁶

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***przeprowadzenie szkoleń (łącznie 32 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej*** (oznaczenie sprawy nr **WA.263.20.2021.MW**) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

⁶ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z *dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WA.263.20.2021.U.

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub⁷

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WA.263.20.2021.MW, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.). – dalej: „ustawa Pzp”.
3. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkoleń pt. „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”/„Profesjonalne prowadzenie webinarów”/ „Pomoc publiczna w projektach”/ „Wyłanianie Wykonawców w projektach” / „Prawo zamówień publicznych po zmianach” / „Start-upy” tj. I część zamówienia/ II część zamówienia/ III część zamówienia/ IV część zamówienia/ V część zamówienia / VI część zamówienia.⁸ Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do Umowy - opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy:

⁷ Dotyczy osób fizycznych

⁸ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

- 1) po stronie Zamawiającego: Aleksandra Obarska, tel.: 22 378 31 50,
e-mail: Aleksandra.obarska@cpe.gov.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy – tel. _____, e-mail: _____.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie dla *I części zamówienia/ II części zamówienia/ III części zamówienia/ IV części zamówienia/ V części zamówienia / VI części zamówienia*⁹ w terminie: nie wcześniej niż od 1 września 2021 r. i nie później niż do 30 listopada 2022 r.
2. Forma realizacji szkolenia (stacjonarna / zdalna) zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, na adres określony w § 1 ust. 4 pkt. 2, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.
3. Terminy poszczególnych grup szkoleniowych, planowanych do realizacji w 2021 r., zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy. Terminy poszczególnych grup szkoleniowych, planowanych do realizacji w 2022 r., zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą najpóźniej w terminie do 15 stycznia 2022 r. W przypadku, w którym z powodów leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie nie będzie mogło być przeprowadzone lub nie zostanie przeprowadzone w ustalonym terminie, Strony mogą ustalić dodatkowy termin mieszczący się w okresie wskazanym w ust. 1. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń (zawierający propozycję liczby poszczególnych grup w każdym miesiącu) stanowi Zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia łącznej liczby planowanych szkoleń- przy minimalnej liczbie 70% grup szkoleniowych z danego tematu (tj. dla cz. I zam.- minimum 4 grupy szkoleniowe/ dla cz. II zam.- minimum 4 grupy szkoleniowe/ dla cz. III zam.- minimum 3 grupy szkoleniowe / dla cz. IV zam. – minimum 3 grupy szkoleniowe / dla cz. V zam.- minimum 3 grupy szkoleniowe/ dla cz. VI zam.- minimum 2 grupy szkoleniowe, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,

⁹ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę

- 3) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie i je akceptuje.
6. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy)
¹⁰Wynagrodzenie za jedno szkolenie wynosi brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Wynagrodzenie za szkolenie płatne będzie po wykonaniu szkolenia.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści Umowy i jej załącznikach.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Naczelnik Wydziału Informacji Funduszy Europejskich lub osoba go zastępująca lub osoba upoważniona.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na adres:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
8. Dane do faktury:

¹⁰ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku, w którym realizacja przedmiotu umowy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia będzie niemożliwa całkowicie lub czasowo Wykonawca winien zastąpić tą osobę inną, spełniającą kryteria wymagane przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zastąpienie, o którym mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, to jest takich, w których osoba wskazana przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie mogła realizować przedmiotu umowy, to jest np. w przypadku choroby uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, śmierci, sytuacji losowych, które uniemożliwiają realizację umowy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę.
3. Zastąpienie osoby wskazanej przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Wskazana przez Wykonawcę osoba, która ma zastąpić wskazanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego trenera zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu o zamówienie publiczne warunkami oraz kryteriami oceny, w tym oceny jakościowej na podstawie ustnych prezentacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych, nagłych przypadkach możliwe jest zastąpienie trenera przez zaproponowaną przez wykonawcę osobę, z pominięciem procedury oceny jakościowej (ustnych prezentacji, o których mowa w ust. 4), zachowując ocenę warunku udziału, w drodze wzajemnych ustaleń obu stron. W takim wypadku nie jest również wymagana forma pisemna zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 3. Zgoda może być wyrażona w formie dokumentowej.
6. Wykonawca zapewnia, że wskazanie osoby nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych i dopełnił w tym względzie wszelkich wymagań).

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób

(zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
- 2) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia szkolenia w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 20% wynagrodzenia za realizację tego szkolenia, według cen określonych w Ofercie;
- 3) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nierozpoczęcia szkolenia o godzinie wskazanej w OPZ, w wysokości 200 zł za każde 15 minut zwłoki – kara umowna naliczana będzie maksymalnie do kwoty 800 zł, w przypadku zwłoki przekraczającej jedną godzinę zegarową Zamawiający może odstąpić od Umowy;

- 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych Wykonawcy na przedstawienie lub poprawki programu szkolenia, materiałów szkolenia, raportu podsumowującego szkolenie w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki – kara umowna naliczana będzie maksymalnie do 14 dnia zwłoki, po upływie 14 dnia zwłoki Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy;
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 6 każdorazowo w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 6) w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc);
 - 7) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania Umowy, to jest wykonania Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, w ramach realizacji którego doszło do nienależytego wykonania Umowy, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 50 %.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 3. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
 4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

§ 8

1. Zamawiający **uprawniony jest do odstąpienia od Umowy** ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

- 4) gdy zwłoka w stosunku do godziny przewidzianej na rozpoczęcie szkolenia przekroczy 1 godzinę – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) gdy wystąpi okoliczność wskazana w § 7 ust. 1 pkt. 4 (zwłoka przekraczająca 14 dni) - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
 - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. **Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.**
 3. Wskazane w ust. 1 prawo odstąpienia od Umowy nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy na mocy przepisu art. 746 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z ograniczeniem możliwości wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę do wypowiedzenia wyłącznie z ważnego powodu przez który rozumie się zwłokę Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 8 lub rażący brak współpracy Zamawiającego z Wykonawcą uniemożliwiający należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 77¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 4.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.¹¹
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w Umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;

¹¹ Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685).

- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian Umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
 - 1) terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc;
 - 2) wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10 % pierwotnej wartości umowy netto określonym w § 4 ust. 1.
 5. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu (wzrost lub obniżenie).- *dalej jako: „wskaźnik GUS”* - za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi nie mniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
3. W przypadku zmiany wskaźnika GUS skutkującego zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 3 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 – 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
8. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 i 2 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
11. W przypadku zmian określonych w ust. 9 pkt. 2 -4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 1 wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 9 pkt. 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

§ 12

1. O ile w ramach Umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062), z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
 - 11) wprowadzanie skrótów;
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 13) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 14) tłumaczenie;
 - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych Umową za pomocą podmiotów trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje Umowę w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021, poz. 1062), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) , ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
 - Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór),

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z sześciu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 32 dwudniowych grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE w latach 2021-2022r., w tym:

- 7 grup szkoleniowych z tematu „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE” (**część I zamówienia**) - w formule online,
- 6 grup szkoleniowych z tematu „Profesjonalne prowadzenie webinarów” (**część II zamówienia**) - w formule online,
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Pomoc publiczna w projektach” (**część III zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Wyłanianie Wykonawców w projektach” - **dla koordynatorów** (**część IV zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,
- 5 grup szkoleniowych z tematu „Prawo zamówień publicznych po zmianach” (**część V zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online,
- 4 grupy szkoleniowe z tematu „Start-upy” (**część VI zamówienia**) - w formule stacjonarnej lub online.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnych spotkań w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w formule online.

W sytuacji panującej w kraju epidemii i zagrożenia uniemożliwiającego przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej planuje się realizację poszczególnych grup szkoleniowych w formie online. Decyzję, co do formy przeprowadzenia szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej najpóźniej w terminie 21 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić narzędzie do przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń online, zorganizować oraz przeprowadzić szkolenie/szkolenia online w wyznaczonym wspólnie z Zamawiającym terminie.

Szkolenie przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem platformy e-learningowej, która umożliwia udział personelu Sieci w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhone'a, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.

Warunkiem wykorzystywania narzędzia do przeprowadzenia szkolenia on-line jest możliwość jego zastosowania przy następujących parametrach obsługiwanego sprzętu (przez uczestników):

Rodzaj połączenia	Prędkość pobierania przez uczestnika
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Podczas szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom techniczną pomoc w zakresie stosowanego narzędzia.

Potwierdzając uczestnictwo w szkoleniu Wykonawca prześle uczestnikowi w formie elektronicznej linka przekierowującego do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na platformę e-learningową. Jednocześnie przekaze uczestnikowi hasło umożliwiające udział. Przy logowaniu uczestnik będzie posługiwał się swoim imieniem i nazwiskiem oraz służbowym adresem mailowym.

II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE Wykonawca otrzyma od Zamawiającego).

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 10 osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu szkolenia, nawet, jeśli nie zrekrutowano minimalnej liczby osób.

W sytuacji, gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE z poszczególnych województw, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z koordynatorem Sieci PIFE w tych województwach w celu wzmocnienia procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji przekazuje do koordynatorów informację nt. wolnych miejsc i kontynuuje rekrutację, tak, aby zrekrutować pełną grupę. W szkoleniach mogą brać udział przedstawiciele DIP MFiPR. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników (zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli zrekrutowana liczba osób jest mniejsza niż wymagane minimum, tj. 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcy, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy

zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez nich z usług zakwaterowania- w przypadku szkolenia stacjonarnego (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem).

- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 14 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy oraz wprowadzenie nowych regulacji prawnych dotyczących omawianych zagadnień.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych przez Sieć PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te będą służyły Wykonawcy jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed pierwszą grupą szkoleniową z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór prześle Zamawiający. Materiały powinny zawierać:

- prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia (na szkolenie stacjonarne- wydrukowaną w układzie: max 4 slajdy na stronę i miejsce na notatki), a także materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp.

Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia stacjonarnego (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia stacjonarnego zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu.

- 4) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 10 pytań) na początku każdego szkolenia stacjonarnego (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z anketami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Podczas szkolenia online testy wiedzy zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe lub w formie zabezpieczonego linka podanego na czacie podczas szkolenia. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.
- 5) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym** podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia stacjonarnego. Podczas szkolenia online ankiety zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe lub w formie zabezpieczonego linka podanego na czacie podczas szkolenia.
- 6) Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń (nie dotyczy szkoleń realizowanych online) a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu. Aby udokumentować obecność uczestników podczas szkolenia on-line Wykonawca przekaze wykaz osób wygenerowany z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.
- 7) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Podczas szkolenia online certyfikaty uczestnictwa zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej, na podane podczas rekrutacji adresy mailowe.
- 8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera, który przeprowadził szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- 9) Poniść koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera oraz koszty jego noclegu i wyżywienia podczas szkolenia stacjonarnego.
- 10) **Poinformować** uczestników szkolenia, że **szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich** z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 11) Wykonawca jako Administrator danych musi spełnić wszystkie wymogi, jakie nakłada na niego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) W przypadku szkolenia stacjonarnego zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery) dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- 2) W przypadku szkolenia stacjonarnego zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu).

Czas trwania jednego szkolenia:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon.-pt.).

Miejsce i termin szkolenia:

W przypadku realizacji szkoleń stacjonarnie planuje się przeprowadzenie ich w Warszawie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie nie wcześniej niż od 1.IX 2021 r. i nie później niż do 30.XI.2022 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń (zawierający propozycję liczby poszczególnych grup w każdym miesiącu) stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Ostateczne daty szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą, przy czym Zamawiający akceptuje ostateczne ich terminy.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich, brak możliwości ustalenia terminu szkolenia we współpracy z trenerem prowadzącym, sytuacje zewnętrzne uniemożliwiające udział pracowników Sieci PIFE w szkoleniach) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia z zastrzeżeniem, że zaplanowane w ramach zamówienia szkolenia mogą zostać zrealizowane nie później niż do 30.11.2022 r.

Trener

Poszczególne szkolenia przeprowadzone będą przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera spełniającego kryteria zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. W przypadku, w którym realizacja przedmiotu umowy przez osobę wskazaną przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia będzie niemożliwa całkowicie lub czasowo Wykonawca winien zastąpić tą osobę inną, spełniającą kryteria wymagane przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Procedurę w tym zakresie regulują zapisy umowy.

III. Merytoryczny zakres szkoleń poszczególnych części zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie 7 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”:

2021 r.- 4 grupy

2022 r. – 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa min. 10, maks - do 25 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności poruszania się w obszarze social mediów. Podczas szkolenia zostaną przedstawione najważniejsze technologie, narzędzia, serwisy internetowe, które można wykorzystać w codziennych działaniach promocyjnych w Internecie. Zostanie przekazana wiedza w zakresie tego jak przygotować informację docierającą do jak największej liczby odbiorców i zainteresować nowych oraz w jaki sposób wzbogacić swoje działania promocyjne w obszarze social mediów. Zostaną przedstawione konkretne narzędzia do praktycznego wykorzystania.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Dobór kanałów do komunikacji z klientami PIFE;
- Zasady tworzenia treści w social mediach (posty, wideo, grafiki) - jak skutecznie komunikować się za pomocą portali społecznościowych;
- Profesjonalne tworzenie treści newsletterów;
- Zasady tworzenia treści skutecznych i cieszących się największym zainteresowaniem odbiorców (forma, czas publikacji, długość filmu, rodzaj komunikatu);
- Tworzenie prostych grafik i innych form, które uatrakcyjnią przekaz;
- Zasady dobrej prezentacji podczas pracy z kamerą w kontekście tworzenia treści promocyjnych i informacyjnych:
 - video marketing - jak tworzyć skuteczne wideo na Facebooku i Instagramie;
- Dotarcie do określonych kategorii odbiorców przekazu:
 - jak trafić do młodego odbiorcy? (grupa wiekowa 18-25 lat);
- Czego unikać w treściach i stosowanej grafice, obrazach, a jakie są dobrą praktyką?
 - wykorzystanie czatu w mediach społecznościowych;
- Przegląd narzędzi do wykorzystania przy promowaniu treści (z naciskiem na bezpłatne) /narzędzia związane z publikacjami: FB, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn:
 - licencje, zagadnienia związane z korzystaniem z bezpłatnych narzędzi do pracy online;
- Wykorzystanie formatów reklamowych i możliwości do komunikowania, jakie daje Facebook (Menager reklam oraz pixel) / płatna reklama na FB (w kontekście PIFE);
- Zasady tworzenia skutecznego fanpage i profilu;
- Monitorowanie i raportowanie skuteczności przekazywanych treści w social mediach: - mierzenie efektów, narzędzia do raportowania;
- Działania w sytuacji kryzysowych w mediach społecznościowych;

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) **Konsultacje z trenerem**

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Profesjonalne prowadzenie webinarów”.

1) **Przedmiot II części Zamówienia**

Przeprowadzenie 6 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Profesjonalne prowadzenie webinarów”.

2021 r.- 3 grupy

2022 r.– 3 grupy.

2) **Uczestnicy szkolenia**

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grup szkoleniowa -min. 10, maks. – do 25 osób.

3) **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy w obszarze platform internetowych, umożliwiających prowadzenie webinarów przez personel Sieci PIFE dla klientów. Uczestnicy nabędą umiejętności związane z narzędziami możliwymi do zastosowania, zasadami prezentowania treści oraz pracą z grupą w formie online. Wiedza ta poszerzy zakres umiejętności praktycznych oraz kompetencji konsultanta Sieci PIFE w obszarze stosowania nowoczesnych form komunikacji z klientami PIFE.

4) **Ramowy program szkolenia:**

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Przegląd platform do prowadzenia webinarów (porównanie aplikacji, programów i platform do prowadzenia webinarów, w tym ClickMeeting);
- Narzędzia do stosowania podczas webinaru: audio, wideo, prezentacja, tablica, udostępnianie ekranu;
- Wykorzystania czatu jako narzędzia wspomagające prowadzenie webinarium;
- Zasady prezentowania treści online, budowanie wizerunku mówcy i organizatora:
 - zasady interesującego wstępu
 - mowa ciała mówiącego
 - poruszanie się w przestrzeni prezentacji oraz na platformach do prowadzenia szkoleń online (w tym organizacja pokojów);
- Stosowanie narzędzi pracy z grupą – typu interaktywne tablice, quizy, szybkie ankiety dla uczestników w trakcie spotkania, narzędzia do przeprowadzania burzy mózgu;

- Profesjonalne moderowanie spotkań- zasady, metody;
- Metody angażowania uczestników i pracy z grupą online:
 - jak mówić, aby w formie zdalnego spotkania przekazać jak najwięcej informacji,
 - jak utrzymywać uważność uczestników
 - jak prowadzić aktywną dyskusję - jak ją przeprowadzić, aby była jak najbardziej owocna, przy ograniczonych możliwościach przekazania informacji;
- Zasady dobrej prezentacji podczas pracy z kamerą i mikrofonem:
 - (odpowiednie ustawienie kamery, światła, przygotowanie otoczenia, organizacja odpowiednich pokoi, przestrzeni interaktywnej)
 - zastosowanie poszczególnych funkcjonalności wirtualnego pokoju w praktyce
 - opracowanie scenariusza szkolenia online;
- Radzenie sobie w trudnych sytuacjach podczas webinarów? (w tym metody łagodzenie stresu);
- RODO a webinaria (wizerunek, nagrywanie, uzyskanie zgód);
- Realizacja zasady dostępności podczas prowadzenia webinarów (obsługa online klientów z niepełnosprawnościami/ przygotowania prezentacji, wybrania platformy lub innego kanału komunikacji oraz późniejsze udostępnianie zapisu webinarium pod kątem dostosowania go do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Pomoc publiczna w projektach”

1) Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Pomoc publiczna w projektach”.

2021 r.- 2 grupy

2022 r.- 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. w przypadku szkolenia w formule stacjonarnej- do 20 osób, a w przypadku grupy w formule online - do 25 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy w

zakresie zagadnień związanych z identyfikacją pomocy publicznej, jej rodzajami oraz stosowaniem w projektach finansowanych ze środków FE w obecnej i przyszłej perspektywie finansowej (2021-2027). Do czasu wejścia w życie nowych przepisów uczestnicy zdobędą wiedzę porównawczą obecnego stanu prawnego oraz planowanych zmian. Natomiast po zatwierdzeniu nowych regulacji program szkolenia oparty będzie na tych obowiązującym stanie prawnym w zakresie pomocy publicznej.

4) **Ramowy program szkolenia**

Program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

1. Tryby pomocowe finansowania projektu – podejście do pomocy publicznej w obecnej i przyszłej perspektywie 2021-2027 (porównanie regulacji)
 - Przesłanki identyfikujące pomoc publiczną.
 - Pojęcie przedsiębiorstwa oraz beneficjenta pomocy (różnice).
 - Analiza występowania pomocy w danym projekcie lub jego poszczególnych transakcjach – izolowanie pomocy publicznej.
 - Realizacja projektu z pomocą publiczną – omówienie pięciu trybów podstawowych oraz jednego szczegółowego.
 - Realizacja projektu z wyłączeniem reguł pomocy publicznej – projekt generujący dochód oraz projekt niegenerujący dochodu.
 - Pomoc publiczna w kontekście projektu hybrydowego.
2. Omówienie definicji oraz przesłanek stanowiących o pomocy publicznej:
 - Przesłanka selektywności wsparcia.
 - Przesłanka korzyści ekonomicznej (przysporzenia).
 - Przesłanka angażowania środków publicznych.
 - Przesłanka zakłócenia konkurencji i wpływu na wymianę handlową
 - Pomoc publiczna a pomoc de minimis – podstawowe różnice.
 - Definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit.
3. Główne kategorie pomocy publicznej:
 - Pomoc regionalna (art. 107.3.a. TFUE), w tym mapa pomoc regionalnej na lata 2021-2027.
 - Pomoc horyzontalna (art. 107.3.c. TFUE).
 - Pomoc sektorowa (art. 107.3.c. oraz 107.3.e. TFUE).
4. Regionalna pomoc inwestycyjna:
 - Pomoc udzielana w ramach Sekcji 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
 - Pomoc udzielana w ramach Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2021-2027.
 - Mapa pomocy regionalnej określająca intensywność pomocy.
 - Efekt zachęty – analiza wariantów realizowanego projektu.
 - Pojęcie inwestycji początkowej.
 - Katalog kosztów kwalifikowanych.
5. Udzielanie pomocy publicznej bez zgody komisji Europejskiej lub niezgodnie z decyzją podjętą przez Komisję Europejską- zwrot pomocy.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) **Konsultacje z trenerem**

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – warsztat pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach”

1) **Przedmiot IV części Zamówienia**

Przeprowadzenie 5 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Wyłanianie Wykonawców w projektach”.

2021r.- 2 grupy

2022 r.- 3 grupy.

2) **Uczestnicy szkolenia**

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. w przypadku szkolenia w formule stacjonarnej - do 20 osób, a w przypadku grupy w formule online - do 25 osób.

3) **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 130 tys. złotych w świetle obowiązującej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty- w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie. Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności, obowiązującymi na dzień przeprowadzenia szkolenia.

4) **Ramowy program szkolenia**

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

1. Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):

- dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
- Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności
- Wytyczne programowe w perspektywie finansowej 2021-2027
- ustawa o finansach publicznych.
- Zalecenia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

2. Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 130 000 zł

- Zamówienia poniżej 130 000 zł
- Tryby wyboru wykonawców
- Szacowanie wartości

- Portal Baza Konkurencyjności, upublicznianie postępowania

3. Zasada konkurencyjności w praktyce:

- Warunki udziału i kryteria oceny ofert
- Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
- Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu, konflikt interesów, kary umowne, protokoły
- Odstępstwa od stosowania zasady konkurencyjności

4. Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Prawo zamówień publicznych po zmianach”

1) Przedmiot V części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 dwudniowych szkoleń (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Prawo zamówień publicznych po zmianach”.

2021 r.- 2 grupy

2022 r.- 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa – min. 10, maks. w przypadku szkolenia w formule stacjonarnej- do 20 osób, a w przypadku grupy w formule online - do 25 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zwiększenie poziomu wiedzy nt. obowiązujących zasad planowania i realizacji zamówień publicznych na gruncie znowelizowanej od 1.01. 2021r. ustawy Prawo zamówień publicznych (z 11.09.2019 r.). Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia podczas realizacji projektów finansowanych ze środków funduszy unijnych.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien uwzględniać następujące elementy:

1. Nowa Ustawa PZP i akty wykonawcze do niej a zapisy Dyrektyw, kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz taryfikator naruszeń
 - Przygotowanie postępowania
 - Konsekwencje błędów na etapie tworzenia dokumentacji przetargowej.

- Obowiązkowe planowanie a udzielanie zamówień nieplanowanych – zasady postępowania.
- Definicja przedmiotu zamówienia – niewystarczająca lub nieprecyzyjna – skutki.
- Ograniczenie konkurencji a sztuczne zawężenie konkurencji:
 - Opis niewystarczający lub niedokładny – potencjalne naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
 - Brak nakazu podziału zamówienia na części a brak uzasadnienia zaniechania podziału – zasady stosowania w praktyce.
 - Nieuzasadnione preferencje krajowe, regionalne lub lokalne.
 - Liczba pytań do specyfikacji i treść udzielonych odpowiedzi jako wskaźnik istnienia nieprawidłowości. Pytania zadane po terminie ustawowym – zasady postępowania.
 - Niedozwolone wytyczne dla zamawiających na etapie składania wniosków o dofinansowanie – na co należy uważać.

2. Szacowanie wartości zamówienia:

- Zasady szacowania wartości zamówienia – należyta staranność w praktyce.
- Podział prowadzący do niestosowania ustawy a podział w celu uniknięcia stosowania ustawy
- Dokumentowanie szacowania wartości.
- Udzielanie zamówienia w częściach – zasady postępowania w przypadku zamówień nieplanowanych.

3. Zasady formułowania kryteriów oceny ofert – ustawowy katalog kryteriów. Konsekwencje braku przedstawienia wystarczająco szczegółowego opisu kryteriów udzielenia zamówienia i ich wagi, nieopublikowanie kryteriów udzielenia zamówienia. Rozbieżności w dokumentach zamówienia i ogłoszeniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- Stosowanie przesłanek wykluczenia – kryteria kwalifikacji wykonawców.
- Skutki nieprawidłowości przy ustalaniu warunków udziału w postępowaniu
- Kryteria kwalifikacji premiujące jednego wykonawcę – konsekwencje.
- Przesłanki wykluczenia wykonawcy – obligatoryjne i fakultatywne – zasady stosowania.
 - Zasady żądania podmiotowych środków dowodowych – aktualność dokumentów w nowym stanie prawnym.
 - Zasady określania terminu składania ofert – niezapewnienie czasu na uzyskanie dokumentacji zamówienia. Nieuzasadnione skrócenie terminu składania ofert – konsekwencje.

5. Zasady komunikacji w postępowaniach. Elektronizacja jako obowiązek wszystkich zamawiających. Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących elektronizacji procedury - następstwa dla zamawiających.

6. Badanie i ocena ofert:

- Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Granice dopuszczalnych poprawek w treści oferty.
- Rażąco niska cena a czyn nieuczciwej konkurencji – zasady postępowania.

- Przesłanki odrzucenia ofert w nowej ustawie – prawa i obowiązki zamawiającego.
- Odrzucenie oferty niezgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, a wybór oferty podlegającej odrzuceniu – konsekwencje.
- Rażąco niska cena – nieuzasadnione odrzucenie rażąco niskiej oferty.

7. Zapisy w umowach.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Start-upy”

1) Przedmiot VI części Zamówienia

Przeprowadzenie 5 szkoleń (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Start-upy”.

2021r.- 2 grupy

2022 r.- 3 grupy.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. w przypadku szkolenia w formule stacjonarnej - do 20 osób, a w przypadku grupy w formule online - do 25 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. kreowania modelu biznesowego, zakładania, istoty start-upów oraz zasad ich funkcjonowania i faz rozwoju. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie możliwości finansowania tej formy prowadzenia działalności, ich rozwoju i zwiększania swojego potencjału.

4) Ramowy program szkolenia

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- Zakładanie spółek osobowych i kapitałowych- podstawy prawne
 - Definicja, zasady tworzenia i fazy życia start-upów
 - Etapy projektowania innowacji technologicznej/społecznej np. empatia, prototypowanie, testowanie.
 - Praktyczne wymiary testowania pomysłu - czym zmierzyć potencjalny sukces?
 - Jak ocenić realny potencjał innowacyjny, ryzyko porażki? Weryfikacja pomysłu na start-up:
- strategie marketingowe
 - strategie rozwoju

- skuteczna reklama
- Czego oczekują inwestorzy?
- Trendy związane ze start-upami
- Design Thinking
- Źródła i formy finansowania w pierwszym etapie działalności przedsięwzięć innowacyjnych obecnie
- Narzędzia wspierające rozwój i wzrost start-upów:
 - oferta funduszy Venture Capital (PFR Starter, PFR Biznest)
 - Scale Up – ścieżka wsparcia od strony start-upa, przykłady
 - Poland Prize – ścieżka wsparcia od strony start-upu, przykłady
 - Bridge Alfa – ścieżka wsparcia od strony start-upu, przykłady
 - EIC Accelerator w Horyzont Europa
 - Platformy startowe z PO PW
 - Erasmus Global
- Udogodnienia oferowane przez instytucje otoczenia biznesu dla start-upów
- Planowane zmiany we wspieraniu start-upów w nowej perspektywie finansowej
- W jakich branżach start-upy są popularne? Przegląd start-upów.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy/ zdalny. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

Załącznik nr 1 do OPZ- Wstępny harmonogram realizacji szkoleń.

		2021													
		wrzesień				październik				listopad				grudzień	
cz. zamówienia	tematyka szkolenia	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
I	Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE- 7 gr.		1					2				3		4	
II	Profesjonalne prowadzenie webinarów- 6 gr.			1					2				3		
III	Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE - 5 gr.				1					2					
IV	Wyłanianie Wykonawców w projektach- 5 gr.	1					2								
V	Prawo zamówień publicznych po zmianach- 5 gr.						1				2				
VI	Start upy - 4 gr.										1			2	
ŁĄCZNA LICZBA SZKOLEŃ			4				4					5		2	
		15													

		2022																			
		styczeń				luty				marzec				kwiecień				maj			
cz. zamówie nia	tematyka szkolenia	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
I	Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE- 7 gr.			5							6					7					
II	Profesjonalne prowadzenie webinarów- 6 gr.		4				5					6									
III	Pomoc publiczna w projektach współfinansowanych ze środków FE - 5 gr.			3					4				5								
IV	Wyłanianie Wykonawców w projektach- 5 gr.				3			4							5						
V	Prawo zamówień publicznych po zmianach- 5 gr.		3				4			5											
VI	Start upy - 4 gr.							3							4						
	ŁĄCZNA LICZBA SZKOLEŃ		5				5				4				3						
		17																			

Protokół odbioru

dot. umowy nr WA.263.20.2021.U z dniar.

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

realizacji szkolenia pt. „.....”

w dn.r. w

1. Wykonawca wykonał zamówienie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
..... x/
3. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.....

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego

x- niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB

- cz. I zamówienia: szkolenia pt.: „Efektywne zastosowanie social mediów w pracy PIFE”

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
		Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej 4 szkoleń (w formule online) dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem technologii, narzędzi oraz kanałów komunikacji i działań promocyjnych instytucji, tworzeniem treści w social mediach oraz monitorowaniem skuteczności podejmowanych w tym obszarze działań.			
1					
2					
3					
4					

- cz. II zamówienia: szkolenia pt. „Profesjonalne prowadzenie webinarów”

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
		Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnianie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej 3 szkoleń (w formule online) z zakresu prowadzenia webinarów, narzędzi możliwych do zastosowania, zasad prezentacji treści oraz pracy z grupą w formie zdalnej.			
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

- cz. III zamówienia: szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w projektach”

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
		Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej 3 szkoleń (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu stosowania pomocy publicznej w projektach w perspektywie finansowej 2014-2020.			
1					
2					
3					

- cz. IV zamówienia: szkolenie „Wyłanianie Wykonawców w projektach”

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
		Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej 3 szkoleń (w formule stacjonarnej lub online) dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej progu ustawowego.			
1					
2					
3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

- cz. V zamówienia: szkolenie „Prawo zamówień publicznych po zmianach”

Lp.	Imię i	Doświadczenie zawodowe
-----	--------	------------------------

	nazwisko trenera	Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej 3 szkoleń (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu procedur związanych ze stosowaniem prawa zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami (od 1.01.2021r.), w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE.			
1					
2					
3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

- cz. VI zamówienia: szkolenie „Start-upy”

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
		Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie kryteriów oceny)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
		- wykaz co najmniej co najmniej 2 szkoleń (w formule stacjonarnej lub online) z zakresu kreowania modelu biznesowego, zakładania start-upów, ich finansowania, innowacyjności technologicznej oraz zwiększania potencjału start-upów.			
1					
2					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 32 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, nr postępowania WA.263.20.2021.MW, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać

integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*