

**ZATWIERDZAM**  
**Leszek Buller**  
**Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**  
*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 29 grudnia 2022 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji  
Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next  
Polska-Ukraina 2021-2027***

***Nr postępowania WA.263.40.2022.SSz***

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji  
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	6
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	8
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM-----	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	9
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	12
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	13
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	13
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	15
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	17
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	18
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	18
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.  
Numer tel.: 22 387 31 00  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:  
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń  
e-mail: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027 w dniach 2-3 lutego 2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
3. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie:
  - 4.1 W ramach usługi hotelarskiej - Wynajem w hotelu maksymalnie 16 osób pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w drugim dniu spotkania wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania dnia następnego (przedłużenie rezerwacji na drugą dobę). Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp

do Internetu.

- 4.2 W ramach usługi hotelarskiej - zapewnienie maksymalnie 10, a minimalnie 3 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w hotelu plus maksymalnie 3 miejsca parkingowe dla minibusów.
- 4.3 W ramach usługi hotelarskiej - wynajem maksymalnie 5 pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w dniu 1 lutego 2022 r. w hotelu w Warszawie zlokalizowanym w pobliżu lotniska Chopina (w promieniu 3 km w linii prostej), wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji 1 lutego i śniadania 2 lutego. Hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do Internetu. W ramach usług Wykonawca zapewni transport samochodowy ww. osób z i na lotnisko.
- 4.4 W ramach usługi gastronomicznej - kolacja na żądanie nr 2 dla maksymalnie 16 osób w hotelu, o którym mowa w punkcie 2.1 OPZ w drugim dniu posiedzenia (3 lutego 2023 r.). Kolacja w formie bufetu lub do wyboru z wcześniej przygotowanej karty: 3 rodzaje przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; danie główne - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; dodatki typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki; 2 rodzaje warzyw: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), deser (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).
- 4.5 W ramach zakupu biletów przewozowych - Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Białystok - miejsce spotkania - Białystok (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 3 osób.
- 4.6 W ramach zakupu biletów przewozowych - zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Lublin - miejsce spotkania - Lublin (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) maksymalnie 3 osób.
- 4.7 W ramach zakupu biletów przewozowych - zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Rzeszów - miejsce spotkania - Rzeszów (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) maksymalnie 3 osób.
- 4.8 W ramach zakupu biletów przewozowych - zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencji) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Siedlce - miejsce spotkania - Siedlce (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj

- środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla 1 osoby.
- 4.9 W ramach usług transportowych - zapewnienie transportu busem/minibusem na trasie: Warszawa - miejsce spotkania - Warszawa dla maksimum 25 osób w pierwszym dniu spotkania (2 lutego) na trasie Warszawa – miejsce spotkania oraz powrót w drugim dniu spotkania (3 lutego) dla maksimum 25 osób (adresy odbioru w Warszawie: ul. Domaniewska 39 a, ul. Wspólna 1/3, Hotel w pobliżu lotniska – punkt 2.5. OPZ).
- 4.10 W ramach usług transportowych - transport uczestników zakwaterowanych poza miejscem spotkania z hotelu na spotkanie i z powrotem w dniu 2 oraz 3 lutego 2023: zapewnienie dwukrotnego transportu busem/minibusem pomiędzy miejscem zakwaterowania uczestników a hotelem, w którym będzie spotkanie dla maksimum 50 osób w dniu 2 oraz 3 lutego (jeden przejazd w obie strony dziennie).
- 4.11 W ramach usług transportowych - transport uczestników z hotelu na kolację i z powrotem w dniu 2 lutego 2023: zapewnienie transportu busem/minibusem pomiędzy hotelem, w którym będzie spotkanie a restauracją, w której odbędzie się uroczysta kolacja dla maksimum 50 osób w dniu 2 lutego (przejazd w obie strony).
- 4.12 W ramach dostarczenia materiałów drukowanych i promocyjnych - wydruk materiałów informacyjnych, kolorowy wydruk materiałów informacyjnych - niskonakładowy (np. wydruki prezentacji) formatu A4, ilość stron maksymalnie 20, nakład maksymalnie 50 egzemplarzy, papier standardowy biurowy (ksero), trwale oprawione lub spięte (teksty i elementy graficzne dostarcza Zamawiający). Skompletowanie i rozłożenie materiałów na sali po stronie Wykonawcy. Zamówienie obejmuje dostarczenie wszystkich wydruków na miejsca organizacji spotkania.
- 4.13 W ramach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - W przypadku udziału w spotkaniu osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/ osobom do udziału w spotkaniu (np. zapewnienie asystenta tłumaczącego na język łąwy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, przewodnika osoby mającej problemy w widzeniu, pętli indukcyjnej, systemu FM, instalacji programów powiększających, mówiących, wydruków materiałów w alfabecie Braille’a, montażu tymczasowych podjazdów, platform, wind; oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille’a, zapewnienie specjalistycznego transportu na miejsce realizacji szkolenia). Na potrzeby wyceny zamówienia przyjmuje się 1 osobę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami

technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez,  
55000000-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,  
79800000-2 usługi drukowania i powiązane

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 4 lutego 2023 r.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:  
planowana była na co najmniej 50 uczestników\* oraz polegała co najmniej na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników\*\*.

\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,

\*\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca ten wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykonania usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca

spełnia wyżej wymienione warunki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
  - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że wykonawca w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

planowana była na co najmniej 50 uczestników\* oraz polegała co najmniej na zapewnieniu Sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników \*\*.

\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,

\*\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, wartości na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ ).
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE\\_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji



związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl). W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.40.2022.SSz**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **07.02.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

<sup>2</sup> **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie

---

**podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

**podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,

9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

**14. Do oferty należy dołączyć:**

14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);

14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.

Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 09.01.2023 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.01.2023 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

#### **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 ) Art. 7, ust. 1, pkt 1-5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. :

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskazuje stawkę VAT - w przypadku, gdy uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 7.1. została złożona po terminie składania ofert;

- 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
- 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1. Łączna cena brutto zamówienia</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 75.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 75 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 75 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 75



<p><b>2. Doświadczenie koordynatora</b>  Najwyższą liczbę punktów – 20, otrzyma oferta zawierająca udokumentowane doświadczenie koordynatora w realizacji usług polegających na organizacji konferencji/spotkania, z zapewnieniem co najmniej sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników *, dla minimum 50 osób** każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:  Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja 6 i więcej usług łącznie – 20 pkt</li> <li>• Organizacja 5 usług – 15 pkt</li> <li>• Organizacja 4 usług – 10 pkt</li> <li>• Organizacja 3 usług – 5 pkt</li> <li>• Organizacja 0-2 usług – 0 pkt</li> </ul> <p>* Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia.  ** Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. przerwy kawowej.</p>	<p>max. 20</p>
<p><b>3. Aspekty społeczne</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/4 etatu Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b>;</li> <li>• za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/4 etatu Wykonawca otrzyma <b>5 pkt</b>;</li> </ul> <p>*W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),</p>	<p>max. 5</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + DK + A$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

DK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie koordynatora”,

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”.

## XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

### 1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;  
Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;  
Załącznik nr 5- Wykaz usług  
Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;  
Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

## FORMULARZ OFERTY

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\*** (\*niepotrzebne skreślić)

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.40.2022.SSz dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie podstawowym na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027** których wykaz znajduje się w OPZ

przedstawiamy szacunkowe koszty:

# 1. Kryterium cena brutto zamówienia – 75 punktów:

Lp.	Produkt	Jednostkowa cena brutto	Ilość sztuk	Ilość	Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za salę konferencyjną zgodnie z punktem 1. OPZ		1	2	
2.	Cena za pokój jednoosobowy zgodnie z punktem 2.1 OPZ		50	1	
3.	Cena za pokój jednoosobowy zgodnie z punktem 2.2 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		16	1	
4.	Cena za parking samochodów osobowych i minibusów zgodnie z punktem 2.4 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		13	2	
5.	Cena za pokój jednoosobowy w hotelu w		5	1	

	Warszawie w dniu 1 lutego zgodnie z punktem 2.5 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE				
6.	Cena za przerwę kawową ciągłą zgodnie z punktem 3.1 OPZ		50	2	
7.	Cena za obiad w formie bufetu zgodnie z punktem 3.2 OPZ		50	2	
8.	Cena za wodę gazowaną i niegazowaną na stole obrad zgodnie z punktem 3.3 OPZ		50	2	
9.	Cena za uroczystą kolację „zasiadaną” w restauracji w dniu 2 lutego, zgodnie z punktem 3.4 OPZ		50	1	
10.	Cena za kolację na żądanie w dniu 3 lutego zgodnie z punktem 3.5 OPZ. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		16	1	
11.	Cena za obsługę techniczną konferencji na żywo (dwa dni konferencji) zgodnie z punktem 4.1. OPZ		1	2	
12.	Cena za koordynację spotkania na platformie Zoom (dwa dni konferencji) zgodnie z punktem 4.2. OPZ		1	2	
13.	Zakup biletów na trasie Białystok-miejsce spotkania-Białystok zgodnie z pkt 5.1 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		3	1	
14.	Zakup biletów na trasie Lublin-miejsce spotkania-Lublin zgodnie z pkt 5.2 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		3	1	
15.	Zakup biletów na trasie Rzeszów-miejsce spotkania-Rzeszów zgodnie z pkt 5.3 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		3	1	
16.	Zakup biletów na trasie Siedlce-miejsce spotkania-Siedlce zgodnie z pkt 5.4 OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		1	1	
17.	Cena za transport busem/minibusem na trasie: Warszawa - miejsce spotkania – Warszawa zgodnie z pkt 6.1 OPZ. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		25	1	
18.	Cena za transport uczestników zakwaterowanych poza miejscem spotkania z hotelu na spotkanie i z powrotem zgodnie z punktem 6.2. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		50	2	
19.	Cena za transport uczestników autokarem na uroczystą kolację zgodnie z punktem 6.3. OPZ. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		50	1	

20.	Cena za transport materiałów konferencyjnych w dwie strony zgodnie z punktem 6.4. OPZ		1	1	
21.	Cena za wydruk materiałów informacyjnych zgodnie z pkt 7.1 OPZ. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		50	1	
22.	Cena za dostawę eleganckiego notatnika zgodnie z pkt 7.2.OPZ		100	1	
23.	Cena za zaprojektowanie i wyprodukowanie torebek reklamowych zgodnie z punktem 7.3. OPZ		100	1	
24.	Cena za dostawę eleganckiego długopisu zgodnie z pkt 7.4. OPZ		100	1	
25.	Cena za dostawę eleganckich nalepek zgodnie z pkt 7.5. OPZ		100	1	
26.	Cena za dostawę trzech ścianek tekstylnych zgodnie z punktem 8 OPZ		3	1	
27.	Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z punktem 9. OPZ. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		1	1	
28.	Cena za usługi fotografa zgodnie z punktem 10. OPZ.		1	1	
29.	<b>RAZEM SUMA kol. 6 wers 1-28</b>				

**ŁĄCZNA CENA NETTO ZAMÓWIENIA\*:**

łączna cena netto zamówienia =.....zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

łączna cena brutto zamówienia (wers 29 kol. 6) =.....zł\*

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

**Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)\*\*\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

## 2. Kryterium doświadczenie koordynatora-20 pkt

Koordynator posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji konferencji/spotkania z zapewnieniem co najmniej sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników dla minimum 50 osób\*\* każda

I.p.	Podmiot zlecający organizację spotkania	Nazwa spotkania	Data spotkania	Miejsce spotkania	Usługa obejmowała organizację konferencji/spotkania z zapewnieniem co najmniej sali

					konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników, dla minimum 50 osób TAK/NIE*
1.					
2.					
3.					
...					

\*wybrać odpowiednio

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia – koordynator: .....(podać imię i nazwisko).

### 3. Aspekty społeczne-5 pkt

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

*\*niepotrzebne skreślić*

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej tym samym oferta wykonawcy w ramach kryterium otrzyma 0 punktów.

### OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.02.2023 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

następującą część zamówienia ... .

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
.....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
  - 1) .....
  - 2) .....

....., dnia.....r.

.....  
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU miniPortal**

## Regulamin korzystania z systemu miniPortal

## Zasady ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania). Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić do Administratora miniPortalu o nadanie kodów autoryzacji. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji (<https://bzp.uzp.gov.pl>). Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe i ich poprawność. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nie może być udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.

Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:

- elektroniczne zakładanie postępowania

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań. Niedostępność systemu miniPortal bądź brak możliwości korzystania ze względu na uwarunkowania techniczne nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail [IOD.UZP@uzp.gov.pl](mailto:IOD.UZP@uzp.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w

zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### Wymagania techniczne

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

#### Zmiany Regulaminu

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

#### Odpowiedzialność UZP

Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratora jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, automatycznego generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz automatycznego generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w tym za poprawność oraz zgodność z prawdą danych publikowanych przez Zamawiających. Niedopuszczalne jest publikowanie treści bezprawnych. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika sprzętu, technologii oraz odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku niepoinformowania Administratora o zmianie adresu e-mail, uważa się, że wszelkie informacje wysłane przez Administratora do Użytkownika na adres e-mail podany przez Użytkownika

w Biuletynie Zamówień Publicznych zostały prawidłowo doręczone.

Administrator nie ponosi w szczególności odpowiedzialność za ujawnianie hasła lub loginu oraz ujawnianie danych osobowych.

Użytkownicy gwarantują, że jakiegokolwiek korzystanie przez nich za pośrednictwem miniPortalu z materiałów chronionych prawami autorskimi na rzecz osób trzecich, w tym ich kopiowanie, przesyłanie i publiczne udostępnianie w Internecie odbywa się za zgodą uprawnionych podmiotów. Użytkownicy miniPortalu ponoszą pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

Administrator zastrzega, że w funkcjonowaniu miniPortalu mogą wystąpić przerwy techniczne w celu aktualizacji danych systemu, naprawienia niezbędnych błędów i dokonania innych koniecznych prac konserwacyjnych, a także z innych przyczyn niezależnych od Administratora tj. siła wyższa, o czym w miarę możliwości technicznych Administrator poinformuje użytkowników w dostępny mu sposób, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatu na stronie miniPortalu oraz [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

Inne postanowienia

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>5</sup>**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027**, numer postępowania **WA.263.40.2022.SSz** prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia ... r.

.....

*Imię i nazwisko  
 podpisano elektronicznie*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

<sup>5</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu pn. **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027**, numer postępowania **WA.263.40.2022.SSz**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia ... r.

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ... r.

.....

*Imię i nazwisko*  
*podpisano elektronicznie*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu..... 2023 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... – ..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**Lub<sup>6</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym / zamieszkałą w ..... Przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr WA.263.40.2022.U, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-**

<sup>6</sup> Dotyczy osób fizycznych

#### **2027 w dniach 2-3 lutego 2023 r.**

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – dalej również jako „OPZ”.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego żadne przesłanki, które uprawniałyby do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) (dla wyeliminowania wątpliwości nie zaszła zmiana pomiędzy stanem na dzień złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy a dniem zawarcia umowy). W przypadku, w którym przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy zmaterializowałyby się w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się, że powyższe oświadczenie Wykonawcy jest nieprawdziwe lub Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmaterializowaniu się przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) w trakcie realizacji umowy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

#### **§ 2**

Umowę zawarto na czas określony do czasu wykonania wszystkich obowiązków umową określonych związanych z organizacją posiedzenia, przy czym:

- 1) spotkanie i inne usługi objęte przedmiotem umowy odbędą się w dniach 1-3 lutego 2022 r.,
- 2) zaakceptowane przez Zamawiającego materiały drukowane i promocyjne na spotkanie, określone w rozdziale 7 i 8 OPZ, Wykonawca dostarczy do miejsca organizacji spotkania najpóźniej w dniu poprzedzającym spotkanie, o ile w umowie lub OPZ nie zastrzeżono inaczej.

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz bez wad w zakresie dotyczącym jakości zapewnionych materiałów.
2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącą załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
4. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:

1) po stronie Zamawiającego:

- p. Aleksandra Makowiecka, tel. (22) 378 31 37, e-mail: aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu lub osoby ją zastępujące;
- p. Andrzej Słodki, tel. (22) 378 31 25, e-mail: andrzej.slodki@pbu2020.eu lub osoby go zastępujące;

2) po stronie Wykonawcy – ..... tel : ....., e-mail.

5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności druku materiałów, o których mowa w rozdziale 7 pkt 1, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) kontroli spełnienia wymagań.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi dowód, o którym mowa niżej w pkt 1 – 3, potwierdzający spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 7. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności:



- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie pracownika składającego oświadczenie (imię, nazwisko), datę złożenia oświadczenia, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, podpis składającego oświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, zakresu obowiązków pracownika, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków winny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego wyżej wymienionego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

10. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy \_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania j umowy.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr \_\_\_\_\_.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odbiór protokołów jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca. Fakturę za usługi należy wystawić na:  
Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP 7010158887
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

## § 5

1. O ile w ramach realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 ze zm.) Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach

wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów Przedmiotu umowy, które są objęte tym prawem, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
  - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
  - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
  - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
  - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
  - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
  - 11) wprowadzanie skrótów;
  - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 13) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 14) tłumaczenie;
  - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu składającego się na element Przedmiotu umowy
  3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
  5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych

określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## § 7

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, instytucji, stanowiska uczestników, ich adresu email, numeru telefonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

## § 8

### 1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:

- 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, proporcjonalne za części zamówienia, od których realizacji odstąpiono;
- 2) niewykonania umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
- 3) nieprzeprowadzenie spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 3 w terminie określonym w § 1 ust. 3 z powodów zawinionych przez Wykonawcę np. z powodu niezapewnienia noclegów lub wyżywienia - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
- 4) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, *kara umowna może być naliczana do 7 dnia zwłoki po upływie 7 dnia zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki*, a w przypadku terminów określonych w godzinach - 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każde 30 minut zwłoki *kara umowna może być naliczana do 2 godzin zwłoki po upływie 2 godzin zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu dnia, w którym nastąpiła zwłoka*;
- 5) inne niż w pkt 4 nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego.

### 2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 50% wysokości wynagrodzenia

brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

## § 9

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca popadnie w zwłokę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 (zwłoka przekraczająca odpowiednio 7 dni w przypadku terminów określonych w dniach lub 2 godziny w przypadku terminów określonych w godzinach stosunku do terminów określonych dla Wykonawcy w umowie lub OPZ) - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - 2) gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązków określonych OPZ w zakresie zapewnienia noclegów lub żywienia lub tłumaczenia lub obsługi technicznej lub transportu usługi drukowania w zakresie zaprojektowania i wyprodukowania identyfikatorów - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie
  - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
  - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 5) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo

- odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
- 7) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - 8) gdy organizacja wydarzenia opisanego w § 1 ust. 3 będzie niemożliwa z uwagi na okoliczności związane z konfliktem zbrojnym na Ukrainie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku, w którym odstąpienie następuje z przyczyny opisanych w ust. 1 pkt 7 lub 8 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnie do dnia odstąpienia.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 77<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 136- z późn. zm.).
  4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z innych tytułów, z wyjątkiem sytuacji, w której odstąpienie od umowy jest wynikiem zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych umową, za które naliczana jest kara na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3.

## **§ 10**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 oraz konfliktem zbrojnym wywołanym agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na



warunkach umową określonych.

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 4, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
  - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli wprowadzenie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego oraz terminu;
  - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
  - 5) gdy z uwagi na sytuację związaną z wojną w Ukrainie przeprowadzenie wydarzenia określonego w § 1 ust. 3 będzie niemożliwe, utrudnione np. spowodowane brakiem możliwości przyjazdu ukraińskich partnerów lub uczestników - zakres zmian: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%) i termin (zmiana terminu na zasadach opisanych w ust. 3);
  - 6) gdy z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Stron wydarzenie nie będzie możliwe do zrealizowania w wyznaczonym terminie a realizacja wydarzenia będzie mogła się odbyć się w innym terminie, jeśli takowy będzie możliwy do zatwierdzenia z partnerami wydarzenia – zakres zmiany: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%), termin realizacji zamówienia (zmiana terminu na zasadach określonych w ust. 3);
  - 7) wystąpienia siły wyższej.
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
  - 1) terminu wykonania usługi, o która wówczas może zostać wykonana wcześniej lub

- później oraz terminów cząstkowych określonych w umowie lub OPZ;
- 2) wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie przy czym zwiększenie nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego pierwotnie w § 4 ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy PZP.

## **§ 12**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 poz. 3-59 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 13**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia ... / odpis aktualny z KRS z dnia .....
  - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ORGANIZACJA I POSIEDZENIA KOMITETU MONITORINGUJĄCEGO PROGRAMU INTERREG NEXT POLSKA-UKRAINA 2021-2027

Spotkanie komitetu przewidziane jest na 2-3 luty 2023. Przyjazd uczestników w czwartek 2 lutego ok. godz. 11.00 wyjazd uczestników w piątek 3 lutego po spotkaniu ok. godz. 14.00. Dla maksymalnie 16 osób możliwy dodatkowy nocleg z 3 na 4 lutego i wyjazd w sobotę po śniadaniu.

#### Ramowa agenda posiedzenia:

- **02.02.2023 (czwartek)**

Przyjazd uczestników z Polski i Ukrainy:

11:00 – 12:00 Zameldowanie w hotelu

12:00 – 13:00 Obiad w hotelu

13:00 – 13:30 Rejestracja na spotkanie

13.00 – 18:00 Spotkanie oraz przerwa kawowa ciągła

19.00 – 22.30 Uroczysta kolacja poza hotelem lub w hotelu

- **03.02.2023 (piątek)**

07:00 – 09:00 Śniadanie w hotelu

09:00 – 13:00 Spotkanie

13:00 – 14:00 Obiad

Wyjazd uczestników

Ostateczne potwierdzenie ilości uczestników spotkania nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego termin może ulec zmianie – w takim przypadku nowa data zostanie ustalona z Wykonawcą na drodze kontaktów roboczych w zależności od dostępności potencjalnych miejsc spotkania.

Wszystkie ilości podane w OPZ mogą ulec zmianie o 40% chyba, że zostało konkretnie wskazane minimum i maksimum.

#### 1. SALA KONFERENCYJNA WRAZ Z OBSŁUGĄ

Wynajem sali mieszczącej maksymalnie 50 osób w hotelu zlokalizowanym w województwie podkarpackim (Rzeszów, a także inne lokalizacje w województwie podkarpackim) lub w mieście Lublin. Obiekt hotelarski (dalej hotel) o standardzie minimum 4 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 4. gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). W terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria, w tym jeden zlokalizowany w mieście (Rzeszów lub Lublin) oraz jeden poza miastem (na terenie województwa podkarpackiego).

Wymagane wyposażenie sali to:

- Sala musi być klimatyzowana.
- Stoły konferencyjne w układzie w podkowę zewnętrzną.
- Zaplecze sanitarne w pobliżu sali.
- Stałe łącze internetowe do transmisji Zoom.
- Ekran i projektor multimedialny.

- Telewizor do transmisji Zoom.
- Laptop ze standardowym oprogramowaniem typu Microsoft Office (oraz na wypadek problemów z tym laptopem, dodatkowy laptop awaryjny),
- Flipchart z mazakami.
- Sala musi zmieścić dwie pełnowymiarowe kabiny do tłumaczenia symultanicznego (kabiny i tłumaczy zapewnia Zamawiający).
- Wykonawca musi zapewnić możliwość (uzgodnić z hotelem) rozłożenia kabin i przeprowadzenia próby spotkania Zoom wraz z tłumaczeniem wieczorem w dniu poprzedzającym spotkanie lub we wczesnych godzinach rannych w dniu spotkania.

Sala musi być przygotowana i dostępna co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia.

Zamówienie obejmuje:

- Zapewnienie uczestnikom szatni lub wieszaków dostępnych na godzinę przed spotkaniem, w jego trakcie oraz godzinę po jego zakończeniu.
- Rejestrację gości (wydrukowanie listy uczestników) i uzyskanie podpisu na liście.
- Przygotowanie koziółków z nazwiskami osób biorących udział w spotkaniu, nazwą instytucji i wymaganymi logotypami Unii Europejskiej i Programu. Wszystkie informacje potrzebne do przygotowania listy oraz koziółków (w tym ich layout) zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem.
- Przygotowanie dla każdego z uczestników eleganckiego notatnika oraz długopisu (patrz punkt 5 OPZ).
- Oznakowanie dojścia do sali w sposób umożliwiający uczestnikom łatwy dostęp.
- Rozstawienie w sali/obok sali maksymalnie trzech ścianek reklamowych oraz trzech roll-upów (materiały Wykonawca odbierze od Zamawiającego i przewiezie na własny koszt w miejsce organizacji spotkania w umówionym przez strony terminie i także przekaże je z powrotem po spotkaniu).
- Sprzątanie po spotkaniu.

## **2. ŚWIADCZENIE USŁUGI HOTELARSKIEJ w hotelu, o którym mowa w punkcie 1**

1. Wynajem w hotelu, w którym organizowane będzie spotkanie maksymalnie 50, a minimalnie 30 pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w pierwszym dniu spotkania (zakwaterowanie od godz. 11.00), wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania dnia następnego. Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do Internetu. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, o którym mowa w punkcie 1 OPZ Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach (wtedy Zamawiający skorzysta z opcji transportu uczestników z hotelu na spotkanie i z powrotem w oba dni spotkania).
2. Wynajem w hotelu opisanym w punkcie 2.1 maksymalnie 16 osób pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w drugim dniu spotkania wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania dnia następnego (przedłużenie rezerwacji na drugą dobę). Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do Internetu. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
3. Zakwaterowanie z punktów 2.1 i 2.2 OPZ musi odbyć się w hotelu minimum cztero-gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych

obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169 lub obiekcie równoważnym.

4. Zapewnienie maksymalnie 10, a minimalnie 3 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w hotelu plus maksymalnie 3 miejsca parkingowe dla minibusów. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
5. Wynajem maksymalnie 5 pokoi jednoosobowych i/lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w dniu 1 lutego 2022 r. w hotelu w Warszawie zlokalizowanym w pobliżu lotniska Chopina (w promieniu 3 km w linii prostej), wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji 1 lutego i śniadania 2 lutego. Hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). Każdy pokój musi mieć pełen węzeł sanitarny oraz bezpłatny dostęp do Internetu. W ramach usług Wykonawca zapewni transport samochodowy ww. osób z i na lotnisko. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

### 3. ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH

Wykonawca musi przedstawić menu do akceptacji przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem (przygotowane na bazie ramowych wymagań podanych w dalszej części OPZ). Posiłki serwowane w tym samym obiekcie, w którym będzie zakwaterowanie oraz spotkanie. Usługa składać się będzie z przerwy kawowej ciągłej (w oba dni posiedzenia), obiadów (oba dni posiedzenia) oraz kolacji nr 1 (uroczystej) w dniu 2 lutego 2022 oraz kolacji na żądanie nr 2 w dniu 3 lutego 2022.

Szczegóły zamówienia:

1. Przerwa kawowa ciągła (pierwszy dzień w godz. 13.00 – 18.00, drugi dzień w godz. 9.00 – 13.00) dla maksymalnie 50 osób, serwowana w pomieszczeniu obok sali obrad lub w holu przed salą, ewentualnie w sali obrad jeśli jej wielkość zdaniem Zamawiającego będzie na to pozwalać (jedzenie uzupełniane w ciągu dnia tak, aby zapewnić jego świeżość):

herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (rozpuszczalna oraz z automatycznego ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 1 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,4 l na osobę); owoce sezonowe świeże 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,3 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 200 g na osobę), kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 12 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum przekroju bagietki).

2. Obiad w hotelu, o którym mowa w punkcie 1 w obu dniach posiedzenia (2 i 3 lutego 2023 r. ) w formie gorącej dla maksymalnie 50 osób, którego menu będzie obejmować (gramatura przedstawiona dla porcji obiadu dla 1 osoby):

- zupy, 2 rodzaje do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę)
- danie mięsne (2 rodzaje-co najmniej 150 g/osobę),
- danie rybne (1 rodzaj-co najmniej 150 g/osobę),
- danie wegańskie (1 rodzaj-co najmniej 150 g/osobę),
- dodatki do wyboru (minimum 3 rodzaje-minimum 200 g/osobę – np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub opiekane w ziołach, kluseczki, warzywa gotowane mix. lub brokuły; Wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań ciepłych dobierał dodatki),

- pieczywo (2 rodzaje) i masło,
- warzywa – sałatki/surówki (2 rodzaje), co najmniej 200 g/osobę, każda składająca się z minimum 5 składników,
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,5 l / osobę, ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie wyższa niż gazowanej
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę,
- kawę czarną bez ograniczeń z automatycznego ekspresu wysokociśnieniowego,
- herbatę w saszetkach bez ograniczeń (min. 4 rodzaje, w tym czarna, zielona), parzoną wrzątkiem, podanym w termosach
- 2 rodzaje deseru (np. deser czekoladowy, deser typu panna cotta, creme brulee, ciasto domowe minimum 150-200 g/osobę)
- dodatki typu: śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach (o pojemności max. 400 ml), w tym również mleko pochodzenia roślinnego (odpowiednio oznaczone) oraz świeża cytryna w plasterkach, sypek cukru biały i brązowy (pakowany lub w cukiernicach), słodziki,
- wszystkie pozycje menu powinny mieć możliwość zamiany na danie bezglutenowe.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem talerzy, sztućców, szklanek, filiżanek i serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po konsumpcji gości lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jej trwania.

3. Szklanki oraz wodę gazowaną i niegazowaną na stole obrad podczas całej długości spotkania dla każdej z osób w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, przynajmniej po dwie butelki na osobę.

4. Uroczysta kolacja w restauracji poza hotelem lub w hotelu, o którym mowa w punkcie 1 w pierwszym dniu posiedzenia (2 lutego 2023 r.), serwowana przez kelnerów, dla maksymalnie 50 osób, a minimalnie 30 osób. W terminie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 restauracje spełniające podane kryteria (w tym jedną spoza hotelu).

W przypadku restauracji zlokalizowanej poza hotelem Zamawiający skorzysta z opcji transportu z i na kolację dla wszystkich uczestników (maksymalnie 50 osób).

Goście otrzymają skróconą (ustaloną wcześniej z Zamawiającym) kartę i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
- 3-4 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 375 ml wina/os);

Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

5. Kolacja na żądanie nr 2 dla maksymalnie 16 osób w hotelu, o którym mowa w punkcie 2.1 OPZ w drugim dniu posiedzenia (3 lutego 2023 r.).

Kolacja w formie bufetu lub do wyboru z wcześniej przygotowanej karty: 3 rodzaje przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; danie główne - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; dodatki typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki; 2 rodzaje warzyw: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), deser (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę). **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

#### **4. OBSŁUGA TECHNICZNA NA ŻYWO I TRANSMISJI ON-LINE**

##### **1. Zapewnienie obsługi technicznej na żywo:**

W ramach usług Wykonawca dopilnuje sterowania światłem i klimatyzacją, obsługę dźwięku, interwencję w przypadku problemów z laptopem, rzutnikiem itp. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę koordynatora całego wydarzenia w miejscu świadczenia usługi, a także podczas zaplanowanych transportów, meldowań oraz posiłków w hotelach, montażu i demontażu jak i podczas trwania posiedzenia.

Do usług Wykonawcy należą m. in.:

- zapewnienie laptopa ze standardowym oprogramowaniem typu Microsoft Office (na wypadek problemów z laptopem dostępnym podczas spotkania);
- organizacja i prowadzenie recepcji przez osobę koordynującą rejestrację uczestników konferencji;
- rozłożenie materiałów promocyjnych Zamawiającego (ścianki reklamowe, roll-upy, stolik do rejestracji oraz innych sprzętów zapewnianych przez Wykonawcę) w sali konferencyjnej, korytarzu i innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- konfekcjonowanie materiałów promocyjnych i konferencyjnych, wykonanie pakietów materiałów i ich dystrybucja w trakcie rejestracji dla wszystkich uczestników konferencji.

##### **2. Koordynacja spotkania na platformie Zoom:**

Zadaniem Wykonawcy będzie kompleksowa obsługa transmisji on-line we wszystkich językach spotkania (język polski, ukraiński i angielski) wraz z zapewnieniem niezbędnego sprzętu, w tym:

- Monitory podglądowe do kabin + akcesoria;
- Audioexpander do dystrybucji wersji językowych;
- Wzmacniacz EPS do multifonów;
- Laptopy Video z audio oryginalnym do ZOOM;
- Laptop z kartą audio - wrzucenie języków do ZOOM;
- Stacja Streamingowa z oprogramowaniem (mix oraz zapis Video + audio oryginał)
- Kamera + statyw - 2 sztuki;
- Mikser Video;
- Monitor 60 + statyw (widok mówcy online);
- Monitor podglądowy i akcesoria realizacyjne.

Wykonawca zapewni na miejscu obsługę realizatora streamingu, który będzie czuwał nad płynnym przebiegiem spotkania on-line i na bieżąco koordynował wszystkie elementy (platforma streamingowa, podłączenia, obsługa kamery, miksowanie wizji i dźwięku itp.).

Wykonawca będzie czuwał nad wszelkimi technicznymi elementami wydarzenia jednocześnie nie zakłócając sesji plenarnych, które będą odbywać się w tym miejscu w tym samym czasie.

Zamawiający dysponuje licencją do platformy Zoom Meetings Business i z wykorzystaniem tej platformy chciałby przeprowadzić spotkanie. Jeżeli Wykonawca dysponuje własną platformą, na której chciałby zorganizować spotkanie dopuszczamy możliwość użycia tego narzędzia z zastrzeżeniem, że musi ona posiadać możliwość podłączenia tłumaczenia symultanicznego wydarzenia na języki angielski, polski i ukraiński, a także spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa. Kabiny i tłumaczy zapewnia Zamawiający.

Wykonawca zrobi próbę techniczną (zaaranżowane zostanie próbne spotkanie) w dniu poprzedzającym spotkaniu Próby, w tym montaż sprzętu, muszą się zakończyć do godziny 21:00.

W dniu spotkania Wykonawca będzie na miejscu odpowiednio wcześniej, aby przeprowadzić próby sprzętu, ustalić ostatnie szczegóły, jednak nie później niż na dwie godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

## **5. ZAKUP BILETÓW PRZEWOSZOWYCH**

1. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencie) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Białystok - miejsce spotkania - Białystok (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 3 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
2. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencie) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Lublin - miejsce spotkania - Lublin (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) maksymalnie 3 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencie) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Rzeszów - miejsce spotkania - Rzeszów (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) maksymalnie 3 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
4. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy [aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu](mailto:aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu) lub w przypadku nieobecności na adres mailowy podany w asystencie) biletów autobusowych lub kolejowych na trasie Siedlce - miejsce spotkania - Siedlce (przejazd bezpośredni tam i z powrotem, podróż w jedną stronę, pociąg 2 klasa lub autobus wyposażony w klimatyzację przystosowany do podróży dalekobieżnych, dokładny rodzaj środka transportu godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla 1 osoby. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

## **6. TRANSPORT**

1. Transport uczestników z Warszawy na miejsce spotkania:  
Zapewnienie transportu busem/minibusem na trasie: Warszawa - miejsce spotkania - Warszawa dla maksimum 25 osób w pierwszym dniu spotkania (2 lutego) na trasie Warszawa – miejsce spotkania oraz powrót w drugim dniu spotkania (3 lutego) dla maksimum 25 osób (adresy odbioru



w Warszawie: ul. Domaniewska 39 a, ul. Wspólna 1/3, Hotel w pobliżu lotniska – punkt 2.5. OPZ).  
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Transport uczestników zakwaterowanych poza miejscem spotkania z hotelu na spotkanie i z powrotem w dniu 2 oraz 3 lutego 2023:

Zapewnienie dwukrotnego transportu busem/minibusem pomiędzy miejscem zakwaterowania uczestników a hotelem, w którym będzie spotkanie dla maksimum 50 osób w dniu 2 oraz 3 lutego (jeden przejazd w obie strony dziennie). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

3. Transport uczestników z hotelu na kolację i z powrotem w dniu 2 lutego 2023:

Zapewnienie transportu busem/minibusem pomiędzy hotelem, w którym będzie spotkanie a restauracją, w której odbędzie się uroczysta kolacja dla maksimum 50 osób w dniu 2 lutego (przejazd w obie strony). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

4. Transport materiałów konferencyjnych:

Usługa transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianka reklamowa, roll-upy, stół do rejestracji, publikacje, materiały promocyjne itp.) z siedziby Zamawiającego w Warszawie do miejsca organizacji konferencji w Lublinie i z powrotem do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Objętość materiałów – do 4 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek środka transportu w siedzibie Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego jest winda) oraz w miejscu organizacji spotkania wskazanym przez Zamawiającego.

## **7. MATERIAŁY DRUKOWANE I POWIĄZANE**

1. Wydruk materiałów informacyjnych

Kolorowy wydruk materiałów informacyjnych - niskonakładowy (np. wydruki prezentacji) formatu A4, ilość stron maksymalnie 20, nakład maksymalnie 50 egzemplarzy, papier standardowy biurowy (ksero), trwale oprawione lub spięte (teksty i elementy graficzne dostarcza Zamawiający). Skompletowanie i rozłożenie materiałów na sali po stronie Wykonawcy. Zamówienie obejmuje dostarczenie wszystkich wydruków na miejsca organizacji spotkania. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Elegancki notes A5 w twardej oprawie

Elegancki notes typu moleskin formatu A5 (+/- 10%) w oprawie twardej ilość stron minimum 50, nakład 100 egzemplarzy, papier chamois minimum 70 g/ m<sup>2</sup>, kartki w w linie, kolor papieru: chamois. Oprawa twarda, materiał na okładkę typu moleskin, kolor do wyboru spośród dostępnych na drodze kontaktów roboczych. Możliwe wyposażenie (nie obowiązkowe): tasiemka z materiału w środku do oznaczania stron, notes zamykany na gumkę lub magnes. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele notatnika do wyboru, oraz 2 różne wersje kolorystyczne materiału na okładkę. Zamówienie zawiera tłoczenie na okładce zestawu logotypów i nazwy Programu lub nadruk ww. logotypów na wewnętrznej części okładki.

*Zdjęcie poglądowe*



### 3. Produkcja torebek reklamowych

Torebki papierowe o wielkości formatu A4 poziomo +20% maksymalnie z nadrukiem zaprojektowanym przez Wykonawcę wg wymogów Zamawiającego. Torebka wykonana z wytrzymałej grubości papieru kredowego. Każda torebka będzie posiadała tekstylne/sznurkowe uchwyty.

Każda torebka powinna zmieścić wewnątrz i unieść materiały promocyjne, które dostarczy Zamawiający. Konfekcję materiałów do toreb i ich dystrybucję pomiędzy uczestnikami podczas rejestracji zapewni Wykonawca.

Elementy obowiązkowe projektu torebki:

- Wizualizacja zaprojektowana przez Wykonawcę na potrzeby spotkania;
- Nazwa Programu, jego logotypy, adres strony internetowej i konta na Facebooku, oświadczenie o finansowaniu, szczegóły na stronie internetowej Programu: <https://www.pbu2020.eu/pl/pages/355>;

Proces realizacji:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usług na najwyższym poziomie, z zachowaniem należytej staranności.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru i projektu graficznego torebki do akceptacji, a w razie uwag Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić. Proces wymiany informacji ze studium graficznym musi nadzorować osoba koordynatora wyznaczona przez Wykonawcę;

W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca naniesienie poprawki do projektu i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającego, co nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania projektu zaakceptuje go lub zgłosi do niego kolejne uwagi na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

Specyfikacja druku:

- Druk wysokiej jakości, jednostronny;
- Kolor: 4x4;
- Papier: kreda, minimum 250 - 300g/m<sup>2</sup>;
- Format: do 20% większy od formatu A4 poziomo (250 x 355 mm po obcięciu +/- 2 mm);
- Dno torebki po rozłożeniu powinno mieć szerokość min 20 cm;

- Wykończenie: folią matową bądź lakierem;
- Nakład: 100 egzemplarzy;
- Druk zgodny z parametrami technicznymi przedstawionymi poniżej oraz wyłącznie wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad;
- Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.

#### 4. Elegancki długopis

Elegancki długopis lub pióro kulkowe typu prezentowego z logo Programu i UE (pasujący do notesu):

- metalowy korpus, możliwe pokrycie zewnętrzne innym wysokiej jakości materiałem
- eleganckie wykonanie stylem pasujące do notesu
- kolory: czarny, srebrny, stalowy, z wykończeniami metalowymi w kolorze srebrnym lub złotym
- pakowane w pudełka prezentowe (każdy długopis pakowany oddzielnie)
- grawerka zestawu logotypów i nazwy Programu na korpusie
- ilość 100 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



#### 5. Eleganckie nalepki z zestawem logotypów Programu do oznakowania produktów spożywczych (produkty dostarczy Zamawiający).

Specyfikacja druku:

- Ilość 100 sztuk
- Druk wysokiej jakości, jednostronny;
- Kolor: 4x4 (białe tło pod logotypem);
- Materiał: folia PCV;
- Format: 15 x 10 cm
- Nakład: 100 egzemplarzy;
- Druk zgodny z parametrami technicznymi przedstawionymi poniżej oraz wyłącznie wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad;

- Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.

#### 8. ŚCIANKI TEKSTYLNE/STANDY REKLAMOWE:

Ścianki reklamowe tekstylne – 3 szt. o szerokościach 90 cm (1 szt.), 120 cm (1szt.) oraz 300 cm (1szt,) (szerokość +/- 5 cm)

Wysokość ścianek 225 cm (+/- 10 cm). Wszystkie ścianki muszą mieć taką samą wysokość.

Konstrukcja ścianki ma składać się z solidnych aluminiowych rurek, które w prosty sposób łączą się ze sobą w jedną całość. Materiał z grafiką naciąga się na rozłożoną konstrukcję. Całość jest zamocowana na solidnej stalowej podstawie. Ścianki muszą być stabilne.

Ścianki mają być dwustronne - grafika drukowana na wysokiej jakości tkaninie poliestrowej w jednej całości. Cała konstrukcja wraz z grafiką ma być zapakowana do torby transportowej.

Wydruk musi być wysokiej jakości, pełnokolorowy, fotorealistyczny wykonany technologią sublimacyjną, odporny na pranie i prasowanie. Posiada atest niepalności B1.

Zdjęcie poglądowe



#### 9. DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

W przypadku udziału w spotkaniu osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/ osobom do udziału w spotkaniu (np. zapewnienie asystenta tłumaczącego na język łatwy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, przewodnika osoby mającej problemy w widzeniu, pętli indukcyjnej, systemu FM, instalacji programów powiększających, mówiących, wydruków materiałów w alfabecie Braille'a, montażu tymczasowych podjazdów, platform, wind; oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a, zapewnienie specjalistycznego transportu na miejsce realizacji szkolenia). Na potrzeby wyceny zamówienia przyjmuje się 1 osobę. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

#### 10. USŁUGI FOTOGRAFA

Zapewnienie fotografa do wykonania zdjęć ze spotkania - materiał foto do wykorzystania na Facebook'u i stronie internetowej Programu. Wymagana jest osoba która zajmuje się

profesjonalnie fotografią minimum 5 lat. Praca ma zostać wykonana w dniach 2 i 3 lutego podczas obu dni spotkania, w tym wykonanie zdjęć reportażowych (max 50 sztuk), portretowych (max 10 sztuk), zdjęcia grupowego. Po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na fanpage FB w drugim dniu spotkania do godziny 12:00 (3 lutego). Wszystkie zdjęcia (minimum 60 dobrych jakościowo zdjęć w postaci cyfrowej) Wykonawca dostarczy w ciągu następnych 3 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie). Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do zdjęć. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu fotografa (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia .....

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027 w dniach 2-3 lutego 2023 r.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

## WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.40.2022.SSz**, nazwa: **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027** oświadczamy, że w wymaganym przez zamawiającego okresie wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

planowana była na co najmniej 50 uczestników\* oraz polegała co najmniej na zapewnieniu Sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników\*\*.

\*Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. z gastronomii;

\*\* \*Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia;

(potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 SWZ), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot umowy (wskazać w szczególności nazwę wydarzenia i zakres)	Podmiot na rzecz którego wykonana była usługa	Termin wykonania usługi	Usługa planowana była na co najmniej 50 uczestników* oraz polegała co najmniej na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników**.  <b>TAK/NIE</b>
1				
2				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Pierwszego Posiedzenia Komitetu Monitorującego Programu Interreg Next Polska-Ukraina 2021-2027**, nr postępowania WA.263.40.2022.SSz, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.**

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*