

Ogłoszenie nr 760499-N-2020 z dnia 07.12.2020 r.

Państwowa Jednostka Budżetowa - Centrum Projektów Europejskich: Świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w pięciu częściach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Program POPT 2014 – 2020/ PT POWER 2014-2020/Program Współpracy Interreg Polska – Białoruś- Ukraina 2014 – 2020/Program Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020/Program Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014 – 2020/Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020/ Program Współpracy Interreg Polska - Saksonia 2014 – 2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Państwowa Jednostka Budżetowa - Centrum Projektów Europejskich, krajowy numer identyfikacyjny 14168145600000, ul. Domaniewska 39 a , 02-672 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 3783100, 22 3783111, e-mail przetargi@cpe.gov.pl, anna.zapala@cpe.gov.pl, faks 22 2019725.

Adres strony internetowej (URL): <https://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://www.cpe.gov.pl>

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://www.cpe.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://www.cpe.gov.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty należy składać w formie pisemnej

Adres:

Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług utrzymania czystości dla Centrum Projektów Europejskich i jego oddziałów zamiejscowych w pięciu częściach

Numer referencyjny: WA.263.52.2020.KR

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty*

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w pięciu lokalizacjach Centrum Projektów Europejskich, w podziale na pięć części: Część I: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a na piętrze „3”; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik nr 1a do SIWZ. Część II: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wydziału Informacji i Funduszy Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a na poziomie „0”; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1b do SIWZ. Część III: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie przy ul. Głowackiego 14. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1c do SIWZ. Część IV: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1d do SIWZ. Część V: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 81. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1e do SIWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (dot. czI-V): 1)Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoba/osoby, wykonujące

usługi w zakresie czynności sprzątania związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). 2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia pozostaje w gestii Wykonawcy, przy czym zatrudnione osoby/osoba winny brać czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia. 3) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu informację o osobie/osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 1), ze wskazaniem imion i nazwisk osób oraz wymiaru czasu pracy. 4) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby/osób, o których mowa w pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu, o którym mowa w pkt 3). Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności sprzątania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób/osoby wykonujących czynności sprzątania w trakcie realizacji zamówienia: 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonujących ww. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez

Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących ww. czynności

II.5) Główny kod CPV: 90919200-4

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90919100-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT: 413205,90

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 31.12.2023

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			31.12.2023

II.9) Informacje dodatkowe: Przedmiot zamówienia będzie realizowany: 1) Części I w terminie od dnia 01 lutego 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.; 2) Część II w terminie od dnia 01 lutego 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.; 3) Części III w terminie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 15 stycznia 2023 r.; 4) Część IV w terminie od dnia 01 lutego 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.; 5) Część V w terminie od dnia 08 marca 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 r. Szczegółowy opis kryteriów: Kryterium Liczba punktów (znaczenie) 1. Łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium. Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80. Najwyższą liczbę punktów – 80 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: Najniższa łączna cena brutto zamówienia/ łączna cena brutto oferty ocenianej x 80 pkt = liczba punktów oferty ocenianej max. 80 pkt, 2. Czas reakcji (R) po zgłoszeniu ujawnionych wad w sprzątaniu zgodnie z § 8 ust. 1 umowy – max. 20 pkt: Za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b) 4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina – 20 pkt. max. 20 pkt Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + R$, gdzie: P – łączna liczba punktów oferty ocenianej, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji”.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1.O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę utrzymania czystości obiektu biurowego, o wartości w skali 12 miesięcy nie mniejszej niż: a)dla części I – 40 000,00 zł, b) dla części II – 10 000,00 zł, c)dla części III – 10 000,00 zł, d) dla części IV – 10 000,00 zł, e)dla części V – 9 000,00 zł wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie. 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wskazaniem powierzonej funkcji, to jest: - jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora posiadającą minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru nad osobami sprzątającymi, - jedną osobą sprzątającą posiadającą minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w sprzątaniu biur/obiektów biurowych. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie funkcje. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak Informacje dodatkowe: Wartość zamówienia wynosi: a) dla części I – 212 507,95 zł netto; b) dla części II – 66 291,06 zł netto; c) dla części III – 37 477,78 zł netto; d) dla części IV – 64 217,47 zł netto; e) dla części V – 32 711,64 zł netto.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać; 2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się. 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i zakresu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dla każdej części zamówienia należy złożyć odrębny wykaz usług. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz wykazu osób dedykowanych do realizacji zamówienia- zespołu osób- wraz z podaniem ich imienia i nazwiska, doświadczenia, funkcji w zespole oraz podstawy do dysponowania osobą (wg wzoru określonego w załączniku nr 5a do SIWZ). Dla każdej części zamówienia należy złożyć odrębny wykaz osób.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenia wstępne, a także: 1) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści złożonych dokumentów

rejestrowych; 2) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, w przypadku wspólnego składania oferty przez Wykonawców; 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1)Część I – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100); 2)Część II – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100); 3)Część III – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100); 4) Część IV – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100); 5)Część V - 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100). 2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836) 3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy. 4.Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.52.2020.KR – część.....”. 5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium. 6.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7. 7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po

zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zmiana osób wskazanych do nadzoru prac i kontaktu oznaczonych w § 3 ust. 1, 2 i 4 umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. 2. Zamawiający zastrzega możliwość

zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie - więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 30 dni, w przypadkach: a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; b. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej; c. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień; d. wystąpienia siły wyższej. 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia. 4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany. 5. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 6. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b-d skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. 9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. 10. W

przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego. 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. 12. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy)*:

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16.12.2020, godzina: 10:45,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Termin otwarcia ofert - 16.12.2020 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a
1 Nazwa:
nr: na piętrze „3”

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane:Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a na piętrze „3”; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik nr 1a do SIWZ.

Przedmiot zamówienia: obejmuje świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul.

Domaniewska 39 a, na piętrze „3” o powierzchni 1300 m², metraż okien wynosi ok. 285,6 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 1170 m²; usługa sprzątania obejmuje również 36 pomieszczeń biurowych, 2 sale konferencyjne, 8 łazienek i 5 aneksów kuchennych oraz 4 magazyny Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. Do obowiązków

Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na: I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku: POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE Czynności wykonywane codziennie: ☐ wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów, ☐ wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp., ☐ odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym, ☐ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), ☐ opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych), ☐ zmiatanie i mycie podłóg, ☐ mycie i polerowanie powierzchni szklanych, ☐ dezynfekcja klamek w częściach wspólnych, ☐ dezynfekcja często dotykanych powierzchni m.in. włączniki światła, klamki, uchwyty szafek w aneksie kuchennym i pomieszczeniach biurowych, ☐ w razie potrzeby na życzenie Zamawiającego, Wykonawca dokona także dodatkowej dezynfekcji klamek we wszystkich pomieszczeniach, ☐ czyszczenie szyby ochronnej z plexi, znajdującej się w Sekretariacie.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu: □ czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), □ czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem, □ czyszczenie drzwi i ościeżnic, □ odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich, □ czyszczenie foteli skórzanych, □ mycie grzejników, □ mycie parapetów, □ podlewanie kwiatów, □ wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki od strony wewnętrznej. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu: □ dezynfekcja aparatów telefonicznych, □ przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn, □ wytarcie na mokro górnych partii mebli, □ doczyszczanie terakoty, □ czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach, gdzie wysokość pomieszczenia wynosi 2,80-2,90 m, a co za tym jest to praca na wysokości, □ wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych. **POMIESZCZENIA SANITARNE** Czynności wykonywane codziennie: □ mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria), □ opróżnianie koszy na śmieci, □ mycie podłóg, □ mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin, □ uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem. Czynności wykonywane z inną częstotliwością: □ uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, □ wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące, □ mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu, □ przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu. **ANEKS KUCHENNY** Czynności wykonywane codziennie: □ mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu, □ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), □ przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp., □ mycie podłóg. Czynności wykonywane z inną częstotliwością: □ przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu, □ mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu, □ odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie, □ mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa. **DODATKOWE CZYNNOŚCI** □ mycie okien wraz z ościeżnicami od strony wewnętrznej - 2 razy w roku, □ zmiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 raz w miesiącu, □ pranie maszynowe wykładziny – 2 razy w roku. □ w przypadku pojawienia się plam na wykładzinie dywanowej, Wykonawca będzie zobowiązany do sprowadzania odkurzacza piorącego w celu usunięcia plam - czas reakcji to jeden dzień roboczy od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych) - w godzinach pracy pracowników tj. 8.15 – 16.15 (preferowane godziny poranne) - do uzgodnienia na etapie realizacji umowy. III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu. IV. Zamawiający zapewnia wszystkie środki czystości

i art. higieniczne. V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom: 1. estetycznej odzieży roboczej, 2. odzieży ochronnej (w tym maseczki ochronne) i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą. VI. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze. VII. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany w umowie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90919100-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 212507,95

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2023

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Czas reakcji: za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b)4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina– 20 pkt.

Część Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wydziału Informacji i Funduszy Europejskich w Warszawie przy ul.
2 Nazwa:
nr: Domaniewskiej 39a na poziomie „0”

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane: Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wydziału Informacji i Funduszy Europejskich w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a na poziomie „0”; Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1b do SIWZ.”, powierzchnia 372,18 m², metraż okien wynosi ok. 85 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 340,17 m²; usługa sprzątania obejmuje pomieszczenia biurowe, gabinety, 4 sale konferencyjne, 2 łazienki i aneks kuchenny. Czas realizacji zamówienia – od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na: I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku: POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE Czynności wykonywane codziennie: ☐ wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów, ☐ wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp., ☐ odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkuraczem piorącym, ☐ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), ☐ opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych), ☐ zmiatanie i mycie podłóg, ☐ mycie i polerowanie powierzchni szklanych, ☐ czyszczenie szyby ochronnej z plexi, znajdującej się w recepcji ☐ dezynfekcja klamek w części wspólnej w tym: w toaletach, pomieszczeniu socjalnym, drzwiach wejściowych oraz drzwiach do poszczególnych sali i gabinetów ☐ dezynfekcja często dotykanych powierzchni m.in. włączniki światła, klamki, uchwyty szafek w aneksie kuchennym i pomieszczeniach biurowych Czynności wykonywane 1 x w tygodniu: ☐ czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), ☐ czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem, ☐ czyszczenie ekranu i obudowy telewizora odpowiednio przeznaczonym do tego preparatem, ☐ czyszczenie drzwi i ościeżnic, ☐ odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich, ☐ czyszczenie foteli skórzanych, ☐ mycie grzejników, ☐ podlewanie kwiatów, ☐ wycieranie drzwi wejściowych do siedziby jednostki od strony wewnętrznej oraz czyszczenie przeszklnych drzwi do sali spotkań Czynności wykonywane 1 x w miesiącu: ☐ dezynfekcja aparatów telefonicznych, ☐ przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn, ☐ wytarcie na mokro górnych partii mebli, ☐ doczyszczanie

terakoty, □ czyszczenie lamp oświetleniowych w pokojach oraz belek/lamp na korytarzach, gdzie wysokość powierzchni jest powyżej 2,8 m, a co za tym jest to praca na wysokości □ wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych. **POMIESZCZENIA SANITARNE** Czynności wykonywane codziennie: □ mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria), □ opróżnianie koszy na śmieci, □ mycie podłóg, □ mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin, □ uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem oraz pojemników z płynem dezynfekującym Czynności wykonywane z inną częstotliwością: □ uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, □ wymiana końcówek szczotek klozetowych – 1x na 3 miesiące, □ mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu, □ przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu. **ANEKS KUCHENNY** Czynności wykonywane codziennie: □ mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu, □ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), □ przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp., □ mycie podłóg. Czynności wykonywane z inną częstotliwością: □ przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu, □ mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu, □ odkamienianie czajnika – 1 x na dwa tygodnie, □ mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa. **DODATKOWE CZYNNOŚCI** □ mycie okien wraz z ościeżnicami od strony wewnętrznej - 2 razy w roku, □ zmiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 raz w miesiącu, □ pranie maszynowe wykładziny – 2 razy w roku, □ w przypadku pojawienia się plam na wykładzinie dywanowej, Wykonawca będzie zobowiązany do sprowadzania odkurzacza piorącego w celu usunięcia plam - czas reakcji to jeden dzień roboczy od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego II. Zamawiający zastrzega, aby czas wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń wyznaczony był między godziną 8:00 – 10:00 rano. III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu. IV. Zamawiający zapewnia wszystkie środki czystości i art. higieniczne. V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom: 1. estetycznej odzieży roboczej, 2. odzieży ochronnej (w tym maseczki ochronne) i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą. VI. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze. VII. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż

liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany w umowie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90919100-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 66291,06

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2023

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Czas reakcji: za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b)4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina– 20 pkt.

Część Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej
3 Nazwa:
nr: Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie przy ul. Głowackiego 14

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane: Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie przy ul. Głowackiego 14. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1c do SIWZ. Czas realizacji zamówienia – od 01.01.2021 do dnia 15.01.2023 roku. Miejsce świadczenia usługi: Olsztyn, ul. Głowackiego 14, III piętro, powierzchnia biurowa ok. 259,6 m², metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 181,2 m², gres (w tym balkon) 78,4 m². Usługa sprzątania obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn i 1 aneks kuchenny. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na: I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku: POMIESZCZENIA BIUROWE Czynności wykonywane codziennie: ☐ wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów, ☐ wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. drukarek, niszczarek itp., ☐ odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym, ☐ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), ☐ odkurzanie i mycie podłóg, ☐ mycie i polerowanie powierzchni szklanych, ☐ dezynfekcja często dotykanych powierzchni m.in. włączniki światła, klamki, uchwyty szafek w aneksie kuchennym i pomieszczeniach biurowych Czynności wykonywane 1 x w tygodniu: ☐ czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), ☐ czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem, ☐ czyszczenie drzwi i ościeżnic, ☐ odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich, ☐ czyszczenie foteli skórzanych, ☐ mycie grzejników i parapetów, ☐ opróżnianie niszczarki dokumentów (z wymianą worków plastikowych), ☐ wycieranie drzwi wejściowych do siedziby WST PL-RU, drzwi do sali konferencyjnej oraz drzwi do magazynu. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu: ☐ dezynfekcja aparatów telefonicznych, ☐ przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn, ☐ wytarcie na mokro górnych partii mebli, ☐ doczyszczanie terakoty, ☐ wycieranie z obu stron drzwi fornirowanych do pomieszczeń biurowych. ANEKS KUCHENNY Czynności wykonywane codziennie: ☐ mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewu, ☐ uzupełnianie pojemnika z mydłem, ☐ opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), ☐ przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp., ☐ odkurzanie i mycie podłóg. Czynności wykonywane z inną częstotliwością: ☐ opróżnianie zmywarki – 2 x w tygodniu, ☐ przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajnika, ekspresu do kawy itp. – 1 x w tygodniu, ☐ mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu, ☐ odkamienianie czajnika – 1 x w tygodniu, ☐ mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa. DODATKOWE CZYNNOŚCI ☐ mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej w Sekretariacie, pok. nr 2, pok. nr 5, sali konferencyjnej oraz w magazynie,

od strony wewnętrznej w pok. nr 2, pok. nr 3, pok. nr 4) – 2 razy w roku w następujących miesiącach: kwiecień, październik. □ zmiatanie magazynu i mycie podłogi – 1 x w miesiącu, □ pranie maszynowe wykładzin dywanowych – 2 x w roku. Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej. II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych): do uzgodnienia (mailowo), w godzinach pracy pracowników WST PL-RU tj. 8.15 – 16.15 (preferowane godziny poranne). III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości. Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu. IV. Zamawiający zapewnia wszystkie środki czystości i art. higieniczne. V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom: 1. estetycznej odzieży roboczej, 2. odzieży ochronnej (w tym maseczki ochronne) i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą. VI. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze. VII. Ujawnione wady Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w ciągu nie więcej niż pięciu godzin od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90919100-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 37477,78

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 15.01.2023

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Czas reakcji: za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b) 4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina– 20 pkt.

Część 4 Nazwa: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja w Krakowie

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane:Przedmiot zamówienia: świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w Krakowie przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy- załącznik 1d do SIWZ. Powierzchnia biurowa ok. 229,11 m²; metraż okien wynosi ok. 65 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 190,00 m²; na powierzchnię biurową składają się: 2 pomieszczenia sanitarne, jeden aneks kuchenny, dziewięć pomieszczeń biurowych (pokoi), jedna sala konferencyjna, jedna serwerownia, jeden magazynek oraz część wspólna - korytarz Czas realizacji zamówienia – w terminie od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na: I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku: POMIESZCZENIA BIUROWE Czynności wykonywane codziennie: - czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), - wycieranie kurzu z mebli, lampek biurkowych, obrazów, - wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksu, drukarek, niszczarki itp., - odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym, - opróżnianie koszy

na śmieci (z wymianą worków plastikowych), - opróżnianie pojemnika niszczarki (z wymianą worków plastikowych), - mycie i polerowanie powierzchni szklanych, -dezynfekcja klamek w częściach wspólnych - dezynfekcja często dotykanych powierzchni m.in. włączniki światła, klamki, uchwyty szafek w aneksie kuchennym i pomieszczeniach biurowych - mycie na mokro podłóg zmywalnych w części wspólnej oraz toaletach

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu: - czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni), - czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem, - czyszczenie drzwi i ościeżnic, - odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich, - mycie parapetów, - czyszczenie otworów/belek nawiewowych. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu: - dezynfekcja aparatów telefonicznych, - przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn, - wytarcie na mokro górnych partii mebli. DODATKOWE CZYNNOSCI w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w Krakowie, - pranie (maszynowe) dywanów – 3 x w roku, - mycie okien wraz z ościeżnicami od strony zewnętrznej i wewnętrznej – 3 x w roku w następujących miesiącach: kwietniu, sierpniu, listopadzie, - mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał. Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika komórki organizacyjnej. II. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i magazynu od 15.00 – 16:30. III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu w ilościach niezbędnych do utrzymania biura w stałej czystości (w tym odkurzacza wraz z wymiennymi workami, mopa). Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń. Zamawiający wymaga by końcówki mopów i ściereczki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu. IV. Zamawiający zapewnia wszystkie środki czystości i art. higieniczne. V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom: 1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy, 2. odzieży ochronnej (w tym maseczki ochronne) i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą. VI. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w dniu, w którym je zgłoszono, w czasie nie dłuższym niż liczba godzin wskazanych w ofercie (nie więcej niż 5 godzin) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi ujawnione usterki na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90919100-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 64217,47

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2023

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Czas reakcji: za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b) 4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina– 20 pkt.

Część 5 Nazwa: Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia
nr: 2014-2020 we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 81

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane:Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020 Centrum Projektów Europejskich we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 81. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w

załączonym projekcie umowy- załącznik 1e do SIWZ. Termin świadczenia usług: 8 marca 2021 roku – 31 grudnia 2022 r. Opis miejsca świadczenia usług: Wrocław, ul. Św. Mikołaja 81/ul. Rynek 1, 4 piętro (wjazd windą), powierzchnia biurowa ok. 234,86 m², metraż wykładzin dywanowych wynosi ok. 195 m², gres (w tym balkon) – 40 m², 6 pomieszczeń biurowych, 1 przedpokój, 1 salę konferencyjną, 1 magazyn, 2 łazienki i 1 aneks kuchenny, powierzchnia okien – 54 m² + 8 m², szklane drzwi wejściowe do biura, do pomieszczeń wewnątrz biura prowadzą drewniane drzwi ze szklaną witryną. **POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE** Czynności wykonywane codziennie: - opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), - zamiatanie i zmywanie podłóg, - wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, - odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym - dezynfekcja często dotykanych powierzchni m.in. włączniki światła, klamki, uchwyty szafek w aneksie kuchennym i pomieszczeniach biurowych - dezynfekcja drzwi wejściowych do biura na 4 piętrze oraz domofonu na ścianie przy drzwiach wejściowych Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu: - wycieranie kurzu na mokro z mebli, lamp biurowych, obrazów i wszystkich innych przedmiotów wspólnych, - wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp., - mycie i polerowanie powierzchni szklanych, - opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych). Czynności wykonywane 1 x w tygodniu: - czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem, - czyszczenie drzwi i ościeżnic, - odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich, - mycie parapetów Czynności wykonywane 1 x w miesiącu: - dezynfekcja aparatów telefonicznych, - przetrzaskanie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn, - wytarcie na mokro górnych partii mebli, - doczyszczanie terakoty, - mycie grzejników. **POMIESZCZENIA SANITARNE** Czynności wykonywane codziennie: - mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, blaty, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria), - opróżnianie koszy na śmieci, - mycie podłóg, - mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych), - uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem oraz pojemników z płynem dezynfekującym Czynności wykonywane z inną częstotliwością: - uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC, wymiana szczotek klozetowych – w dniu stwierdzenia ich braku lub zużycia szczotki, - mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu, - przetrzaskanie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn – 1 x w miesiącu. **ANEKS KUCHENNY** Czynności wykonywane codziennie: - mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewów, - opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych), - przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówki itp., - rozładowanie zmywarki, ułożenie czystych naczyń w szafkach, załadowanie zmywarki brudnymi naczyniami znajdującymi się w biurze, włączenie zmywarki, - mycie podłóg. Czynności wykonywane z inną częstotliwością: - przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy, mikrofalówki itp. – 1 x w tygodniu - mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa,

zmywarka – 1 x w tygodniu, - przetarcie wszystkich ścian na sucho z pajęczyn – 1 x w miesiącu DODATKOWE CZYNNOŚCI - pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 2 x w roku, - mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony wewnętrznej w pięciu pokojach i łazience, od strony wewnętrznej i zewnętrznej w 1 pokoju z balkonem) – 2 x w roku - mycie drzwi wejściowych biura z obu stron – 2x w roku Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika Wspólnego Sekretariatu PL-SN

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90919200-4, 90919100-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 32711,64

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 31.12.2022

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	80,00
Czas reakcji	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Czas reakcji: za zaproponowanie przez Wykonawcę: a) 5 godzin – 0 pkt (jest to maksymalny czas reakcji), b) 4 godziny – 5 pkt, c) 3 godziny – 10 pkt, d) 2 godziny – 15 pkt, e) 1 godzina – 20 pkt.

