

Ogłoszenie nr 762212-N-2020 z dnia 08.12.2020 r.

Państwowa Jednostka Budżetowa - Centrum Projektów Europejskich: Opracowanie albumu Centrum Projektów Europejskich na temat projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Europejskich, druk oraz usługi powiązane

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Program Pomocy Technicznej 2014-2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Państwowa Jednostka Budżetowa - Centrum Projektów Europejskich, krajowy numer identyfikacyjny 14168145600000, ul. Domaniewska 39 a , 02-672 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 3783100, 22 3783111, e-mail przetargi@cpe.gov.pl, anna.zapala@cpe.gov.pl, faks 22 2019725.

Adres strony internetowej (URL): <https://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://www.cpe.gov.pl>

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://www.cpe.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://www.cpe.gov.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty należy składać w formie pisemnej

Adres:

Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie albumu Centrum Projektów Europejskich na temat projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Europejskich, druk oraz usługi powiązane

Numer referencyjny: WA.263.59.2020.KR

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie albumu Centrum Projektów Europejskich na temat projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Europejskich, druk oraz usługi powiązane. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ – projekt umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi: ☐ projekt albumu, ☐ opracowanie graficzne albumu wraz z przygotowaniem materiałów ilustracyjnych (zdjęcia, tabele, wykresy, infografiki, rysunki, mapa na końcu albumu, itp.), ☐ redakcja i korekta poskładowa tekstów do albumu, ☐ skład graficzny, przygotowanie do druku oraz druk albumu, ☐ dostarczenie albumu do siedziby Zamawiającego, ☐ przygotowanie albumu w formie elektronicznej i przekazanie Zamawiającemu, ☐ Zamówienie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw majątkowych i licencji umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie, jak również przekazanie Zamawiającemu kopii wszelkich gotowych prac graficznych w formie cyfrowej, np. na nośniku typu płyta DVD lub pamięć flash (pliki źródłowe). Publikacja powinna uwzględniać następujący układ: ☐ okładka albumu (twarda)

– projekt przygotowany przez Wykonawcę □ kapitałka, □ wyklejka z przodu (kolor do uzgodnienia), □ strona przedtytułowa, □ strona tytułowa, □ wstęp – przedmowa, □ strony tytułowe do każdego z sześciu rozdziałów, zawierające nazwy poszczególnych programów, w ramach których otrzymały dofinansowanie opisywane w albumie projekty oraz logotypy każdego programu zgodne z wytycznymi, jakie przekaże Zamawiający, □ sześć rozdziałów, a w każdym: o opis programu, w ramach którego otrzymały dofinansowanie opisywane projekty (tekst maks. 6000 znaków ze spacjami) – po 2 strony na każdy z 6 programów, o opis projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach danego programu (przy czym na każdy opis składa się: metryczka (tj. podstawowe informacje o projekcie), opis działań projektowych (maks. 3000 znaków ze spacjami) oraz zdjęcia ilustrujące projekt i/lub tematykę projektu – po 2 strony na opis każdego z 58 projektów, □ wkładki informacyjne o wydziałach CPE (wraz z wymaganymi logotypami oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego) – maks. 8 stron w całej publikacji, □ spis treści, □ strona redakcyjna, □ wyklejka z tyłu (kolor do uzgodnienia), □ na okładce albumu w kieszonce od środka z tyłu (np. rozmiar 11 cm x 11 cm) – rozkładana mapa Polski (rozmiar: 36 cm x 34 cm +/- 10%) z zaznaczoną na niej lokalizacją i numeracją maksymalnie 100 obiektów związanych z realizacją poszczególnych opisanych w albumie projektów oraz legendą/spisem, zawierającym nazwy poszczególnych obiektów wraz z adresem oraz nazwę projektu lub numer strony, na którym znajduje się jego opis oraz nazwę programu albo oznakowanie umożliwiające jego identyfikację (np. inny kolor znaczników obiektów związanych z realizacją projektów dofinansowywanych z danego programu wraz z odpowiednią legendą zawierającą nazwy programów). Publikacja musi zawierać logotypy CPE, opisywanych w niej programów oraz wszystkie pozostałe, zgodne z wytycznymi obowiązującymi Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

II. Opracowanie graficzne albumu W ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej:

- treść opisów wszystkich 58 projektów,
- teksty zawierające opisy wszystkich 6 programów,
- wykaz obiektów, które należy umieścić na mapie Polski, zawierający nazwę obiektu, adres, nazwę projektu oraz programu,
- wszystkie logotypy, które muszą być zamieszczone w publikacji (CPE, programów, etc.),
- treść wkładek informacyjnych o wydziałach CPE,
- zdjęcia dotyczące opisywanych w albumie projektów.

Opracowanie graficzne obejmuje przygotowanie ostatecznego układu publikacji, włączając w to teksty, zdjęcia i grafiki, tabele, wykresy, infografiki, rysunki, piktogramy, ikony oraz mapę Polski. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do wyboru pulę zdjęć dotyczących opisywanych projektów, ale zamówienie obejmuje również zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm). Ilość potrzebnych materiałów: łącznie maksymalnie 60 zdjęć/grafik w okresie realizacji umowy. Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym. Pola eksploatacji zakupionych zdjęć/grafik obejmą zarówno ich publikację w albumie, jak i na stronie internetowej Zamawiającego oraz profilach Zamawiającego w mediach

społecznościowych. Treści publikacji będą ilustrowane przygotowanym przez Wykonawcę materiałem ilustracyjnym (jak np. mapa dołączona do publikacji) oraz fotograficznym. Zamówienie obejmuje także obróbkę zdjęć przekazanych przez Zamawiającego. Wykorzystane w projekcie prezentacje fotograficzne i graficzne ilustrujące projekty oraz realizację projektów będą wykonane w kolorze. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów graficznych, materiałów ilustracyjnych (zdjęcia, tabele, wykresy, infografiki, rysunki itp.) w rozdzielczości umożliwiającej wydruk wysokiej jakości. Wykonawca musi opierać się na swojej pracy kreatywnej oraz musi uwzględniać wszelkie wskazówki przekazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich realizacji. Publikacja nie może zawierać żadnych reklam ani tekstów sponsorowanych. Publikacja zostanie opatrzona informacją o współfinansowaniu ze środków europejskich oraz odpowiednimi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy. III. Redakcja i korekta posładowa tekstów w albumie Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie teksty do albumu w formacie plików tekstowych. Wykonawca na pierwszym etapie prac poprawi ewentualne błędy w pliku tekstowym (ortograficzne, stylistyczne, składniowe, interpunkcyjne itd.), a następnie dokona korekty posładowej, dokonując profesjonalnej adiacji stylistyczno-językowej oraz korekty w celu podniesienia jakości stylistycznej i gramatycznej treści prezentowanych w albumie. Przy realizacji zadania Wykonawca powinien – tam, gdzie to uzasadnione – stosować wytyczne poradnika językowego „Jak pisać o Funduszach Europejskich?”. Wersja elektroniczna przewodnika jest zamieszczona na stronie:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/18476/Jak_pisac_o_Funduszach_Europejskich_120810.pdf. IV. Skład graficzny, przygotowanie do druku oraz druk albumu • Nakład: 2500 sztuk. • Format: 21 cm x 21 cm. • Liczba stron: minimalnie 166 stron do maksymalnie 180 stron (w tym 4 strony okładki). • Oprawa twarda, szyta – tektura 2 mm. • Okładka: druk pełen kolor, papier powlekany (kreda) min. 170 g mat, uszlachetnienie: laminowanie mat jednostronnie oraz lakier UV wybiórczo dwustronnie. • Środki: druk pełen kolor, papier powlekany (kreda) błysk min. 150 g, zabezpieczenie lakierem dyspersyjnym mat, • Druk wysokiej jakości: okładka 4+4; środki 4+4. Wykonawca dokona komputerowego opracowania, składu oraz łamania publikacji i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w wersji elektronicznej. Zamawiający wymaga dokonania usługi zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366). W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji materiału po składzie okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił zmian, Zamawiający może żądać dokonania dodatkowego składu przed ostateczną akceptacją. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof – arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu, w wyjątkowych przypadkach akceptacja może nastąpić poprzez akceptację wersji elektronicznej pliku produkcyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wszelkich błędów jakościowych, które Zamawiający ewentualnie

zgłosi na tym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca prześle Zamawiającemu gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji albumu. Zamawiający akceptuje wyłącznie druk wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia plików i powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad. Po realizacji zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu pełne teksty w formacie doc. i rtf oraz plik gotowy do wydruku w formie pdf w wersji print, Press i screen oraz otwartych plików składu wraz z dołączonymi fontami na płycie CD/DVD. V. Dostarczenie albumu Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa). Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia (budynek wyposażony jest w windę). Wykonawca zapakuje kalendarze w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego). Zamawiający podpisze protokół odbioru, gdy wskazana liczba egzemplarzy albumu zostanie dostarczona do siedziby. VI. Przygotowanie publikacji do udostępnienia w Internecie Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu plik zawierający album w formacie PDF, gotowy do wysłania w formie newslettera. Wersja elektroniczna albumu (pdf) będzie zawierała dodatkowo aktywne podlinkowanie wybranych treści publikacji, w tym linki do stron internetowych oraz możliwość nawigacji przez spis treści (aktywne linki). VII. Harmonogram Realizacja usługi odbywać się będzie wg następującego harmonogramu: a) Zamawiający prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej lub poprzez aplikacje do transferu danych wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania Przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy; b) Prace prowadzone będą równolegle przez dwóch grafików, wskazanych w Ofercie do realizacji zamówienia tak, aby jednocześnie postępowało projektowanie materiałów ilustracyjnych oraz skład publikacji. c) Strony uzgodnią zasady przekazywania sobie materiałów i skorzystają z narzędzia lub aplikacji on-line, która im umożliwi bieżące śledzenie postępów prac (jak np. aplikacja Trello); d) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania plików, o których mowa w ppkt. a), przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej wstępne projekty szaty graficznej całego albumu (w formacie pdf), bazujące na otrzymanych wskazówkach (musi przedstawić minimum 2 koncepcje graficzne do wyboru). e) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. f) Następnie Wykonawca w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej wstępne projekty graficzne pierwszego z sześciu rozdziałów albumu (w formacie pdf), zgodne z ustaloną wcześniej szatą graficzną albumu. g) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje

przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. h) Procedura z ppkt. f) oraz g) dotyczyć będzie sekwencyjnie kolejnych sześciu rozdziałów albumu oraz w ostatniej transzy prac – wszystkich pozostałych elementów publikacji. i) W ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od ostatecznego zaakceptowania projektu całego albumu wraz z jego zawartością Wykonawca dokona składu publikacji i przedstawi Zamawiającemu w formie pliku pdf. j) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawienia poprawionych projektów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. k) Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof – arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu, w wyjątkowych przypadkach akceptacja może nastąpić poprzez akceptację wersji elektronicznej pliku produkcyjnego. l) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje proof – arkusz A3 lub zgłosi uwagi. m) Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wszelkich błędów jakościowych, które Zamawiający ewentualnie zgłosi na tym etapie realizacji zamówienia. n) Wykonawca prześle Zamawiającemu gotowe pliki produkcyjne do przygotowania produkcji albumu. o) Procedura ostatecznej akceptacji Przedmiotu umowy określona została w § 3 ust. 3 umowy. p) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane albumy w ciągu 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego proof – arkusza A3.

II.5) Główny kod CPV: 79800000-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 61904,76

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania

umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub **zakończenia:** 31.05.2021

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			31.05.2021

II.9) Informacje dodatkowe: Kryteria oceny: 1) Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 55. Najwyższą liczbę punktów – 55 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru: najniższa łączna cena brutto zamówienia/ łączna cena brutto oferty ocenianej x 55 pkt = liczba punktów oferty ocenianej łączna cena brutto oferty ocenianej 2. Jakość przedstawionych w formie drukowanej próbek 2 publikacji własnych Wykonawcy o objętości min. 150 stron z okładkami każda, zawierającej tekst ciągły wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40. Zamawiający w kryterium „jakość” oceni złożone wraz z Ofertą próbki w czterech obszarach: • poprawność językowa tekstu (ortograficzna, stylistyczna, interpunkcyjna): 0-10 pkt • kreatywność i walory estetyczne (kompozycja tekstu i elementów graficznych na stronie, estetyka, kolorystyka, zgodność materiałów ilustracyjnych z treścią): 0-10 pkt • warsztat graficzny (wykorzystanie/wykonanie materiałów ilustracyjnych: zdjęć, tabel, wykresów, infografik, rysunków; dbałość o detale; różnorodność form graficznych; łamanie i skład publikacji): 0-10 pkt • jakość druku (jednolitość natężenia farby w całej publikacji, czytelność tekstu, jakość obcięcia publikacji z trzech

boków): 0-10 pkt Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Jakość” zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty próbek. Próbkę publikacji własnych należy złożyć w wersji papierowej wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia próbki publikacji. Próbka stanowi treść oferty i nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert. Brak próbki będzie skutkowało odrzuceniem oferty. UWAGA: W przypadku załączenia do oferty i/lub wskazania przez Wykonawcę w tabeli większej liczby próbek ocenie w kryterium „jakość” zostaną poddane dwie pierwsze wymienione próbki. Próbkę należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej. 3. Aspekty społeczne Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) na 1/2 etatu – Wykonawca otrzyma 5 pkt. W przypadku braku zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniającej opisane powyżej kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru: $P = C + J + A$ gdzie: P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena” J – liczba punktów przyznanych w kryterium „Jakość” A- liczba punktów przyznanych w kryterium „Aspekty społeczne”

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej – 3 usług polegających na zaprojektowaniu graficznym,

korekcie, składzie oraz druku publikacji o objętości min. 150 stron z okładkami każda, zawierającej tekst wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami) wraz z podaniem jej przedmiotu, terminem wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została zrealizowana wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie. b) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej 2 osobami, z których każda w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowała co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu graficznym i składzie publikacji o objętości min. 150 stron z okładkami każda, zawierającej tekst wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 osoba wykonująca czynności druku była i pozostawała zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w niniejszym ustępie. b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 1.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 1.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności druku kalendarzy w trakcie realizacji zamówienia: - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów/deklaracji

powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej czynności druku, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać; 2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy. 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się. 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. wykazu osób dedykowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem imion i nazwisk osób oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia, a także należy dołączyć do oferty 2 próbki drukowanych publikacji własnych Wykonawcy o objętości min. 150 stron z okładkami każda, zawierające tekst ciągły wraz z obrazującymi go materiałami ilustracyjnymi (w tym zdjęciami), które podlega ocenie w kryterium oceny ofert (patrz rozdz. XVI) oraz oświadczenia wstępne, a także: 1) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę, jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści złożonych dokumentów rejestrowych; 2) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, w przypadku wspólnego składania oferty przez Wykonawców; 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	55,00
Jakość	40,00
Aspekty społeczne	5,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępowań:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 7, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony. 2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni w przypadkach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy; 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej; 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień; 4) wystąpienia siły wyższej. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1. 4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 16.12.2020, godzina: 10:45,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16 grudnia 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

