



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 16 października 2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.42.2020.KR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

Kody CPV:

72000000-5- Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności w postaci obsługi systemu zgłoszeniowego typu HelpDesk, o którym mowa w rozdziale 4, pkt 3 SOPZ, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w niniejszym ustępie.
10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności druku kalendarzy w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia

umowy/umów/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej czynności druku, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP.

13. Wartość zamówienia wynosi **187 200,00 zł netto**.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany do dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2023.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwóch usług** polegających na utrzymaniu i wsparciu technicznym systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów o wartości minimum **100 000,00 zł brutto** każda z nich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym – usług, wskazując do każdej z nich przedmiot zamówienia, wartość, daty wykonania, podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączając dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
 - 2) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i zakresu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.42.2020.KR”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Podstawy zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.42.2020.KR na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
Nie otwierać przed 26 października 2020 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przelać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 26 października 2020 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 26 października 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. łącna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia ----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60 pkt
<p>2. Doświadczenie i kwalifikacje personelu – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane za udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje personelu, który będzie realizował zamówienie, zgodnie z poniższymi założeniami:</p> <p>a) Specjalista ds. wdrożeń i utrzymania – posiadając wyższe wykształcenie informatyczne lub inżynierskie, który w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadał za administrowanie i utrzymanie systemu informatycznego wspierającego rozdyponowanie wśród beneficjentów środków publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 system – 10 punktów • 2 i więcej systemów – 20 punktów <p>Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia- specjalista ds. wdrożeń i utrzymania. Ocenie w ramach kryterium będzie podlegało ww. doświadczenie tej osoby. Brak wskazania w ofercie imienia i nazwiska tej osoby będzie skutkowało</p>	max. 20 pkt.

<p>przyznaniem w kryterium oceny ofert 0 pkt.</p>	
<p>3) Czas reakcji serwisu – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>Zamawiający wymaga podania w ofercie czasu reakcji serwisu na zgłoszony przez Zamawiającego problem techniczny lub incydent bezpieczeństwa informacji. Czas reakcji oznacza okres od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przez HelpDesk, o którym mowa w rozdziale 4, pkt 3 SOPZ, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.</p> <p>Przez rozpoczęcie czynności diagnostycznych rozumie się:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nawiązanie kontaktu przez HelpDesk, o którym mowa w rozdziale 4, pkt 3 SOPZ z pracownikiem Zamawiającego w celu doprecyzowania zgłoszenia, jeżeli zajdzie taka konieczność, lub określenia optymalnego rozwiązania, albo Wykonanie czynności zmierzających do usunięcia problemu technicznego lub incydentu bezpieczeństwa informacji przez samego Wykonawcę (osobiście albo zdalnie). <p>Ocena punktowa tego kryterium zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem. Czas reakcji serwisu badanej oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Powyżej 8h – 0 punktów, W przedziale powyżej 6h do 8h- 5 punktów, W przedziale powyżej 4h do 6h – 10 punktów, W przedziale powyżej 2h do 4h – 15 punktów, Poniżej 2h – 20 punktów 	<p>max 20 pkt</p>

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości umownej brutto określonej w § 4, ust. 1 Umowy, w formie pieniężnej, w terminie do 20 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. do 20 stycznia 2021 r.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie wniesione na rachunek prowadzony przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić, aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania Umowy.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
6. Dokument stanowiący formę zabezpieczenia inną niż pieniężną musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, następuje jego bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 3 ust. 30.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, które to zmiany mają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 5) wystąpienia siły wyższej,
 - 6) gdy wykonanie Umowy będzie niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione z uwagi na stan epidemii lub wywołane stanem epidemii ograniczenia, w szczególności ograniczenia związane z możliwością poruszania się.
3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania Umowy jednak nie dłużej niż o 3 miesiące lub sposób realizacji Umowy poprzez dostosowanie zapisów Umowy lub SOPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego zwiększenie stosunkowo do okresu wprowadzonej zmiany.
 4. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4 skutkujących zmianą kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 - 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 11. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej Umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

12. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 i 4 jest wystąpienie z wnioskiem Strony domagającej się zmiany zawierającym zakres zmiany oraz powody mające przemawiać za jej wprowadzeniem.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11. CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 7) **załącznik nr 7** - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.42.2020.U

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów (dalej: System) w ramach Programu zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ), oraz ofertą Wykonawcy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i Umowy, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane w SOPZ i w Umowie.
4. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

¹ Dotyczy osób fizycznych

podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., POZ. 1843 z późn. zm.).

5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020 (dalej: Program).

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowę zawarto na czas określony tj. na okres od 01.01.2021 do 31.12.2023.

§ 3

Realizacja Umowy

1. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy określa SOPZ, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z SOPZ, niniejszą Umową oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca rozpocznie realizację Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych poniżej oraz w innych postanowieniach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w miejscu aktualnej lokalizacji Systemu zarówno na Infrastrukturze technicznej jak i na Infrastrukturze Zamawiającego.
5. Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przez zdalny dostęp do Systemu na warunkach określonych w Wymaganiach organizacyjnych Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
7. Celem realizacji Przedmiotu Umowy jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu oraz zapewnienie świadczenia dodatkowych usług wspomagających korzystanie z Systemu przez Zamawiającego.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego Usługi utrzymania i wsparcia obejmować będą Oprogramowanie oraz Infrastrukturę Techniczną i Infrastrukturę Zamawiającego.
9. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usług producentów Oprogramowania lub Infrastruktury Technicznej koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego, wskazanemu w ust. 30.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce a w przypadku zmian tych przepisów do dostosowania Systemu do nowych wytycznych oraz Wymaganiami Organizacyjnymi Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy, w szczególności w odniesieniu do oceny przydatności Infrastruktury Zamawiającego oraz w zakresie adekwatności zaoferowanej przez Wykonawcę specyfikacji Infrastruktury Technicznej do realizacji Umowy. W

świelte powyższego:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Infrastrukturą Zamawiającego i infrastruktura ta jest odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z Umową;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że oferowana Infrastruktura Techniczna jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego i – w świetle informacji udostępnionych przez Zamawiającego w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy oraz zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną Wykonawcy – wraz z Infrastrukturą Zamawiającego umożliwia prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania i korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie Infrastruktury Zamawiającego, chyba że nieprawidłowe działanie Systemu jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie Infrastruktury Zamawiającego, w szczególności jej wadliwej konfiguracji dokonywanej w ramach realizacji Umowy
16. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy. W szczególności – o ile Umowa nie stanowi inaczej – wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem Oprogramowania będą odbywać się na środowisku Wykonawcy, a po przetestowaniu poprawek lub aktualizacji zostaną wdrożone do środowiska produkcyjnego Zamawiającego. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego oraz dostarczoną przez Wykonawcę Infrastrukturą techniczną. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
17. W przypadku, gdy producent Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego udostępni jakiekolwiek aktualizacje, nowe wersje, patche, zmiany itp. (dalej łącznie zwane aktualizacjami), Wykonawca w ramach Usług Utrzymania zapewni Zamawiającemu takie aktualizacje niezwłocznie po ich udostępnieniu.
18. Decyzja o wykonaniu aktualizacji Oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca może uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji.
19. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową, w tym w szczególności związanych z korzystaniem z Infrastruktury technicznej, i objętych wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca może wykorzystać Oprogramowanie Open Source, przy czym:
- 1) w każdym przypadku wykorzystania Oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego Oprogramowania;

- 2) wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie Oprogramowanie Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego Oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego Oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym Oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego Oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
- 3) wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego Oprogramowania.
21. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
22. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje, w tym kody źródłowe i dokumentację będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Umowy, o ile udostępnienie będzie możliwe z uwagi na ochronę praw wyłącznych, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
23. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
24. Wykonawca pisemnie oświadczy, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami w złożonym formularzu ofertowym, posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy, w skład którego wchodzić będą osoby, którymi dysponowanie wymagane jest treścią SIWZ, wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
26. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
27. Zmiana członka Personelu Kluczowego może nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
28. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
29. Zagadnienia dotyczące / związane z realizacją Umowy mogą być omawiane przez Strony na spotkaniach roboczych. Każda ze Stron może wnioskować o spotkanie robocze nie częściej niż 2 razy w miesiącu. W sytuacjach wyjątkowych spotkania robocze mogą być zorganizowane

częściej. Spotkania z inicjatywy Zmawiającego mogą odbyć się w siedzibie Zamawiającego lub siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy INTERREG Polska – Słowacja 2014 – 2020, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków lub innym miejscu ustalonym przez Strony. Spotkania inicjowanie przez Wykonawcę mogą się odbywać w miejscu ustalonym przez Strony. Wniosek o spotkanie Strona wnioskująca przekaże drugiej Stronie na piśmie lub w korespondencji e-mail na adresy określone w ust. 30. Po przekazaniu wniosku Strony podejmą wzajemne ustalenia dotyczące terminu i miejsca spotkania. W przypadku, którym Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie terminu i miejsca spotkania w terminie 5 dni roboczych od przekazania wniosku miejsce i termin spotkania wskaże Zamawiający.

30. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją Umowy:

1) po stronie Zamawiającego – _____;

2) po stronie Wykonawcy – _____.

Zmiana osób wskazanych nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i odbywa się wyłącznie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiot Umowy wynosi zł brutto (słownie zł), w tym VAT wyliczony wg stawki %, wynosi zł (słownie.....zł).
2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i koszty przekazania praw autorskich na oprogramowanie na warunkach określonych w § 8 Umowy.
3. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wynagrodzenie płacone będzie przez Zamawiającego kwartalnie, po upływie kwartalnego okresu rozliczeniowego, w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za ubiegły kwartał, według stawki określonej w ofercie Wykonawcy, tj. (słownie:00/100) za kwartał. Podstawą wystawienia faktury za ubiegły kwartał jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 11 nastąpi na rachunek bankowy
6. Faktury zostaną doręczone na adres:
Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej Polska–Słowacja 2014-2020
ul. Halicka 9
31-036 Kraków
e-mail: kontakt@plsk.eu.
7. Faktury wystawione zostaną na:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
10. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powyższe informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

Zasady dokonywania odbiorów Przedmiotu Umowy

1. Odbiory Przedmiotu Umowy będą się odbywać, w kwartalnych (równym kalendarzowym) okresach rozliczeniowych.
2. Przedmiotem odbioru są czynności oraz usługi wykonane / świadczone przez Wykonawcę w kwartalnym okresie rozliczeniowym. W przypadku należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy w odbieranym okresie rozliczeniowym oraz po przekazaniu dokumentów, o których mowa w rozdziale 4, pkt. 11 i 16 SOPZ, Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku uwag Zamawiającego, co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy w protokole odbioru zastrzeżenia, niezgodności itp. oraz określi Wykonawcy termin na usunięcie przedmiotu zastrzeżeń, niezgodności itp. nie krótszy niż 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń, niezgodności itp. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca usunie wszelkie niezgodności i zgłosi Zamawiającemu gotowość ponownego odbioru. Procedura odbioru może być wielokrotnie powtarzana.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy INTERREG Polska – Słowacja 2014-2020 lub osoba zastępująca go w danym dniu.
4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest warunkiem wystawienia faktury / rachunku.
5. W procedurze dokonywanego przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy może brać udział osoba trzecia upoważniona przez Zamawiającego.

§ 6

Kod źródłowy, bazy danych, procedury i instrukcje oraz dokumentacja projektowa

1. Ilekroć zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający nabywa na jakiegokolwiek podstawie prawnej uprawnienie do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian do określonego Oprogramowania lub korzystania i rozporządzania autorskimi prawami zależnymi do opracowań Oprogramowania Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż do trzech dni roboczych przekaże Zamawiającemu aktualne kody źródłowe, kopię bazy danych wraz z opisem struktury bazy danych, procedury, instrukcje i dokumentację projektową wraz z autorskimi prawami majątkowymi zgodnie z zasadami określonymi w § 8. Przekazanie ww. danych, informacji i dokumentów nastąpi w formie umożliwiającej

- Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na polach eksploatacji wskazanych w § 8 Umowy.
2. Kod źródłowy, o którym mowa w poprzednim ustępie, zostanie dostarczony na informatycznym nośniku danych, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wraz z kodem źródłowym Wykonawca dostarczy kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Oprogramowania do formy wykonywalnej. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby lub istotnie utrudniły Zamawiającemu odczyt lub zapisywanie kodu, w szczególności szyfrowania.
 3. W przypadku, w którym Wykonawca zaktualizuje kod źródłowy w wyniku świadczenia usług Utrzymania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu taki kod po wprowadzeniu zmian, przy czym przewidziane Umową wymagania, co do sposobu przekazania i udokumentowania kodu oraz co do elementów, które mają być przekazane wraz z kodem źródłowym, stosuje się także do aktualizacji kodu.
 4. Zamawiający może w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonać weryfikacji poprawności i kompletności przekazanych danych, informacji i dokumentacji. Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy nie wstrzymuje procesu weryfikacji.
 5. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający wezwie pisemnie lub w korespondencji email na adres wskazany w § 3 ust. 30 do aktualizacji przekazanych danych, informacji lub dokumentacji, określając termin tej aktualizacji.
 6. W ramach korzystania z uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający ma prawo przekazać kod źródłowy Systemu i inne dane, informacje i dokumenty osobom trzecim, którym powierza wykonywanie czynności w ramach wykonywania praw zależnych do Systemu.

§ 7

Rękojmia

Rękojmia będzie świadczona na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w wyniku jej realizacji, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji Umowy;
 - 3) prawa do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) winny umożliwiać pracę i użytkowanie Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 4) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) z chwilą wytworzenia utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy, przeniesie na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do tego utworu w zakresie rozporządzania i korzystania przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:
- 1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych;
 - 2) publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) łączenia z innymi utworami;
 - 5) wprowadzanie dowolnych zmian, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki, zmianie barw, wielkości i treści całości lub ich części itp.
 - 6) publikację lub rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 7) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników;
 - 8) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
 - 9) wykorzystywanie do rozbudowy innych systemów, oprogramowania Zamawiającego;
 - 10) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;
 - 11) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie.
- w zakresie, w jakim utwór stanowi program komputerowy, dodatkowo:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
3. Kopia programu komputerowego może być używana równocześnie z oryginałem.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie na jego rzecz wszelkich uprawnień, o których mowa w ust. 2 i 8 przez podmioty trzecie. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu dysponowanie przekazanymi kodami źródłowymi, w tym przekazywania w dowolny sposób podmiotom trzecim.
5. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w niniejszym paragrafie.
6. Prawa określone w ust. 2 – 5 dotyczą tak całości utworu, jak i dowolnej jego części.
7. W odniesieniu do utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych wyżej w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą Umową.
8. W przypadku powstania w przyszłości pól eksploatacji nieznanych w chwili podpisania Umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego prawo do korzystania z utworu na

- polach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja o potrzebie rozszerzenia pól eksploatacji zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie wraz ze wskazaniem nowych pól eksploatacji.
9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
10. W zakresie dotyczącym utworu/ów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), w szczególności programów komputerowych, dokumentacji lub jakichkolwiek innych materiałów, które nie zostały wytworzone na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego rzecz, Wykonawca z dniem wprowadzenia utworu do Systemu zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z utworu na zasadach określonych w licencjach producentkich, umożliwiających korzystanie z utworu, na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:
- 1) zainstalowania na serwerze/serwerach Zamawiającego;
 - 2) korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) sporządzania kopii zapasowych dla potrzeb właściwego zabezpieczenia danych,
 - 4) bezpłatnego użytkowania nowych wersji utworu oraz jego aktualizacji wedle potrzeb własnych.
11. Wykonawca oświadcza, że udzieli licencji, sublicencji lub wykorzysta utwory podmiotów trzecich, które gwarantować będą Zamawiającemu uprawnienia niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku, w którym zostanie stwierdzone, iż uprawnienia te nie będą gwarantować prawidłowego działania Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zapewni udzielenie Zamawiającemu takich praw lub wykorzysta inne komponenty prawa te gwarantujące.
12. W przypadku sublicencji muszą być spełnione warunki jak dla licencji.
13. Żadne z postanowień umowy licencyjnej nie może w jakikolwiek sposób ograniczać pracy Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby za pomocą których realizuje Umowę w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
15. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.
16. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
- 1) prawo wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w §12 ust. 1 pkt 6, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o

- zwrot poniesionych kosztów ani jakiegolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
- 2) stosunkowego zwrotu wypłaconego wynagrodzenia, co będzie wiązać się ze zwrotem ze strony Zamawiającego wszelkich prac przekazanych przez Wykonawcę, których dotyczy naruszenie oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
17. Wykonawca powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu oraz zobowiązuje się, że na utworach nie umieści swojej nazwy, logotypów ani innych oznaczeń, które mogłyby wskazywać na Wykonawcę.

§ 9

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakiegolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Zamawiający jako Podmiot przetwarzający dalej powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania został określony w załączniku nr 1 do załącznika nr 5 do Umowy.
4. Powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy i w terminie obowiązywania Umowy. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych objętych powierzeniem do celów innych niż określone w Umowie oraz w przypadku przetwarzania przez Wykonawcę innych danych osobowych niż dane powierzone na podstawie Umowy Wykonawca staje się administratorem tych danych.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część Umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji w stosunku do terminu określonego w SOPZ - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niewywiązania się z obowiązku odbycia ustalonego zgodnie z § 3 ust. 30 spotkania - każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
 - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu wszelkich innych niż ww. czynności realizowanych w ramach Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie, SOPZ oraz terminów wskazanych lub uzgodnionych z Zamawiającym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub SOPZ, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za każdorazowe stwierdzenie wykonywania czynności przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 20% wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia 1 stycznia 2021 r.;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 3) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 11 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) trzykrotnej w trakcie okresu rozliczeniowego (kwartał) zwłoki w usunięciu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji;
 - 5) zwłoki Wykonawcy w usunięciu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji przekraczającego 48 godzin w stosunku do terminu określonego w SOPZ;
 - 6) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego i Wykonawca pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do dostarczenia utworu/ów wolnego/yh od wad prawnych nie dochowa tego terminu;
 - 7) stwierdzenie wykonywania czynności określonych w § 15 ust. 1 przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
 - 8) innych niż wyżej wskazane przypadków zwłoki w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w Umowie lub SOPZ przekraczających o co najmniej 50% czas przewidziany na zrealizowanie przez Wykonawcę określonego działania;
 - 9) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy - z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego - z ważnego powodu, przez który rozumieć należy zwłokę Zamawiającego w zapłacie Wykonawcy wynagrodzenia przekraczającą 21 dni w stosunku do terminu określonego Umową.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy:

- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia Umowy,
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych, jeszcze nierozliczonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W wypowiedzeniu Strona wskaże powód wypowiedzenia.
5. Po wypowiedzeniu przez którąkolwiek ze Stron Umowy, Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia za Usługi Utrzymania i na żądanie Zamawiającego – zobowiązany będzie
- 1) przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemu (loginy, hasła, itp.);
 - 2) zapewnić Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia przekazania takiego żądania, dostęp do systemu zgłoszeniowego Wykonawcy, w tym do repozytorium Problemów technicznych lub Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji wraz z opisem działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - 3) przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemu po wygaśnięciu Umowy

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 3 ust. 30.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, które to zmiana mają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 5) wystąpienia siły wyższej,
 - 6) gdy wykonanie Umowy będzie niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione z uwagi na stan epidemii lub wywołane stanem epidemii ograniczenia, w szczególności ograniczenia związane z możliwością poruszania się.
3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania Umowy jednak nie dłużej niż o 3 miesiące lub sposób realizacji Umowy poprzez dostosowanie zapisów Umowy lub SOPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego zwiększenie stosunkowo do okresu wprowadzonej zmiany.
4. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 18.1.1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 18.1.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 18.1.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 18.1.1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4 skutkujących zmianą kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 - 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania Umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 11. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej Umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
 12. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 i 4 jest wystąpienie z wnioskiem Strony domagającej się zmiany zawierającym zakres zmiany oraz powody mające przemawiać za jej wprowadzeniem.

§ 14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane, jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację Przedmiotu Umowy, kataklizm.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

§ 15

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności w postaci obsługi systemu zgłoszeniowego typu HelpDesk, o którym mowa w rozdziale 4, pkt 3 SOPZ, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę (Dz.U. z 2018, poz. 2177 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Zamówienia.
2. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych określonych w ust. 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zamówienia czynności wskazane w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

Dokumenty wskazane wyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności przewidzianych prawem, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, umożliwiających przekazanie Zamawiającemu danych w szczególności w postaci imienia i nazwiska.

4. Dopuszcza się zmianę osób/osoby wykonującej Zamówienie, zatrudnionej/-ych przez Wykonawcę/ podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy wykonywaniu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
5. Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres wykonywania Zamówienia, o ile zakres prac realizowanych w ramach umowy tego wymaga
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku realizacji Zamówienia przez osoby niezatrudnione w oparciu o umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby lub organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. przez Państwową Inspekcję Pracy), Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
9. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 16

Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany, co najmniej do:
 - 2) udzielenia kontrolującym wyczerpujących wyjaśnień;
 - 3) przekazywania kontrolującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
 - 4) udostępnienia wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy dokumentacji;
 - 5) przeprowadzania wskazanych przez kontrolujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy;
 - 6) udostępnienia kontrolującym dokumentów związanych z realizacją Umowy, jak również innych dokumentów, o ile jest to konieczne.
5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem Umowy.

6. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy o ile wytyczne lub przepisy prawa nie przewidują dłuższego okresu.
7. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o realizacji Umowy oraz o stanie wykonywania Umowy, o podmiotach i osobach uczestniczących w realizacji Umowy oraz wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy.

§ 17

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 9) umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości umownej brutto określonej w § 4, ust. 1 Umowy, tj. (słownie:), w formie pieniężnej, w terminie do 20 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. do 20 stycznia 2021 r.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie w pieniądzu zostanie wniesione na rachunek
10. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić, aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania Umowy.
11. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
12. Dokument stanowiący formę zabezpieczenia inną niż pieniężną musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, następuje jego bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji Umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia lub Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 4: Wzór Protokołu odbioru;
 - Załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;Załącznik nr 1 do załącznika nr 5: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 2 do załącznika nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych;

Załącznik nr 3 do załącznika nr 5: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych;

- Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie kompetencji pracowników

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

1	Wykaz skrótów i pojęć.....	22
2	Opis funkcjonalny i techniczny Systemu	25
3	Wymagania prawne oraz dobre praktyki	26
4	Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu.....	27
5	Audyty	31
6	Kanały komunikacji.....	32
7	Załączniki do SOPZ.....	32

1 Wykaz skrótów i pojęć

Beneficjent	Użytkownik reprezentujący partnera projektu, który otrzymał dofinansowanie w ramach Programu
Błąd oprogramowania	Nieprawidłowość w działaniu Systemu, niezależna od przyczyny. W szczególności Błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją. Błędom przypisane są następujące kategorie: <ul style="list-style-type: none"> • Błąd Krytyczny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Oprogramowania. • Błąd Poważny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Poważnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Oprogramowania. • Błąd Niskiej Kategorii – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie
Dzień roboczy	Dzień tygodnia od poniedziałku do piątku niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy
Czas naprawy	Czas potrzebny na usunięcie Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji. W przypadku dostarczenia poprawki lub dokonania innych czynności, które nie usuwają Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, Czas Naprawy uważa się za niedochowany. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania Naprawy, jeżeli Problem techniczny lub Zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji zostały faktycznie usunięte. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia, że Problem techniczny lub Zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji nie zostały usunięte, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej ten Problem techniczny lub Zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji.
Czas reakcji	Czas między zgłoszeniem Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji a rozpoczęciem czynności w celu usunięcia zgłoszonego Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji
Infrastruktura Zamawiającego	Infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego.
Infrastruktura techniczna	Infrastruktura informatyczna (sprzęt i oprogramowanie) dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, będąca elementem Systemu.
Komitet Monitorujący	Organ programu, do którego zadań należą między innymi: zatwierdzanie dokumentów programowych oraz kryteriów wyboru projektów, wybór projektów do dofinansowania, rozpatrywanie skarg dotyczących wyboru projektów, monitorowanie postępu wdrażania Programu i jego osi priorytetowych
Naprawa	Usunięcie przez Wykonawcę Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu, w tym przywrócenie

	prawidłowego funkcjonowania Infrastruktury technicznej
Obejście	Przywrócenie działania Systemu do stanu sprzed wystąpienia Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Systemu, nieuniemożliwiającymi jednak realizację funkcji obsługiwanych przez System. Obejście nie stanowi usunięcia Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji.
Oprogramowanie	Całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy. W skład Oprogramowania wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> • Standardowe Oprogramowanie Systemowe – oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe. O ile Umowa nie stanowi inaczej, oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę w ramach Infrastruktury Technicznej zaliczane będzie do Standardowego Oprogramowania Systemowego; • Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne – oprogramowanie będące podstawą istniejącego Systemu i dystrybuowane przed zawarciem Umowy; • Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie tworzone na potrzeby Umowy, w tym rozbudowa lub modyfikacja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego. Jeżeli dane Oprogramowanie nie zostało przypisane do Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego uważa się je za Oprogramowanie Dedykowane; • Oprogramowanie Open Source – oprogramowanie dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych.
Problem techniczny	Niewłaściwe funkcjonowanie Systemu spowodowane <ul style="list-style-type: none"> • błędem oprogramowania, • niedostępnością Systemu, • aktualizacją lub konieczną zmianą systemu operacyjnego, baz danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących, • usterkami, awarią lub nieodpowiednim skonfigurowaniem części składowych Systemu zapewniających jego właściwe funkcjonowanie, • innymi, wyżej nieujętymi przyczynami technicznymi. W zależności od charakteru problemu technicznego może on stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa lub integralności danych.
Program	Program Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020
Protokół odbioru	Dokument stanowiący potwierdzenie dokonanie Odbioru w zakresie poszczególnych Produktów, Etapów lub całości Umowy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
SL2014	Centralny System Informatyczny wspierający bieżący proces zarządzania i monitorowania programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz rozliczania projektów realizowanych w ich ramach w perspektywie finansowej 2014-2020
SOPZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
System	W ramach realizacji Umowy system informatyczny, składający się z

	Oprogramowania zainstalowanego na Infrastrukturze Technicznej, spełniający wymagania wynikające z Umowy, w tym związane ze współpracą z Infrastrukturą Zamawiającego. Szczegółowe wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne zostały zdefiniowane w niniejszym SOPZ. System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego, która została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
Wnioskodawca	Użytkownik, który utworzył i/lub opracowuje i/lub przesyła do WST wniosek aplikacyjny w Systemie
WST	Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Wymagania organizacyjne Zamawiającego	Zbiór wytycznych, do których przestrzegania w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest Wykonawca. Jednym z najważniejszych dokumentów tego typu jest Polityka Bezpieczeństwa Informacji, której stosowanie wynika z § 20 ust.2 pkt 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. poz. 526) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
Zamawiający	Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie
Zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji	<p>Sytuacja stwarzająca zagrożenie dla bezpieczeństwa lub integralności danych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> niewłaściwe funkcjonowanie Systemu, zdarzenia związane z dostępem osób niepowołanych do systemów przetwarzania informacji lub obszarów chronionych, błędy w przetwarzaniu wynikające z błędnych lub niekompletnych danych podejrzewane lub faktyczne, złośliwe ataki elektroniczne, w tym: odmowa dostępu Systemu działania szkodliwego oprogramowania, powtarzające się próby uzyskania nieupoważnionego dostępu do Systemu, powtarzające się wysyłki poczty elektronicznej do nieznanых kont internetowych, <p>działalność Systemu nie związana z typowym działaniem (nietypowe zachowanie się Systemu).</p>

2 Opis funkcjonalny i techniczny Systemu

Głównym zadaniem Systemu jest umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom utworzenia, edycji oraz przekazania do WST wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w ramach zdefiniowanych w Systemie naborów. Wniosek ma charakter formularza zawierającego szereg pól o różnych właściwościach, które należy wypełnić przed jego rejestracją.

System umożliwia:

1. Wielokrotne przysyłanie wniosku pomiędzy WST a użytkownikiem (Wnioskodawcą lub Beneficjentem), w celu zmiany lub uzupełnień zdefiniowanych pól;
2. Zapraszanie do współtworzenia/edytowania wniosku innych wnioskodawców i beneficjentów;
3. Dokonywanie przez pracowników WST i ekspertów ocen wniosków aplikacyjnych w ramach zdefiniowanych kart ocen;
4. Tworzenie przez pracowników WST podstaw decyzji dla członków Komitetu Monitorującego w Programie, zawierających wybrane elementy wniosku o dofinansowanie i podsumowanie ocen;
5. Tworzenie spersonalizowanych raportów statystycznych na podstawie wyboru ich części składowych oraz ich eksport;
6. Zarządzanie przez Zamawiającego kontami użytkowników, podstawową konfigurację Systemu w zakresie właściwości hasła, długości sesji i zarządzanie określonymi rolami;
7. Komunikację z SL2014: przysyłanie naborów, wniosków i umów o dofinansowanie utworzonych w Systemie na podstawie zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie; aktualna dokumentacja dotycząca wymiany danych z SL2014 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.

System funkcjonuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i słowackiej.

Podstawowe role (poziomy uprawnień) w Systemie to:

1. Administrator – funkcja ta jest przeznaczona wyłącznie dla wybranych pracowników Zamawiającego;
2. Pracownik – funkcja ta jest przeznaczona dla pracowników Zamawiającego, występuje ona w kilku wariantach o zróżnicowanym dostępie do poszczególnych funkcji Systemu;
3. Beneficjent – funkcja ta jest przeznaczona dla wnioskodawców i beneficjentów.

System stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie, weryfikację poprawności danych oraz wygenerowanie pliku pdf wniosku o dofinansowanie w ramach Programu. Dodatkowo aplikacja stanowi narzędzie zarządzania naborami, oceną i kontraktacją projektów, jak również pozwala na przesyłanie danych do systemu SL2014.

System został napisany w języku Java z wykorzystaniem Framework Open Source „ZK7.0” <https://zkoss.org/>, projekt zarządzany jest za pomocą narzędzia Apache Maven <https://maven.apache.org/>. Baza danych PostgreSQL 12.1. System działa na JRE 1.7 na kontenerze servletów Apache Tomcat <http://tomcat.apache.org/> i komunikuje się z bazą danych w oparciu o ORM Hibernate 4.0. <http://hibernate.org/orm/>. Serwer produkcyjny bazy danych i System uruchomiony jest na serwerze Zamawiającego. Serwer testowej bazy danych uruchomiony jest na hostowanym serwerze dedykowanym wykupionym przez poprzedniego Wykonawcę. Dokumenty w formacie pdf tworzone są w oparciu o bibliotekę Eclipse Birt <http://www.eclipse.org/birt/>.

System od strony użytkownika dostępny jest w przeglądarkach www i działa poprawnie dla ogólnie dostępnych aktualnych wersji przeglądarek Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge.

Udział w testach odtworzeniowych systemu i aplikacji (nie częściej niż raz na 6 miesięcy).

Maksymalna przewidywana liczba użytkowników Systemu: 2000.

Maksymalna przewidywana liczba wszystkich wersji wniosków o dofinansowanie: 1500.

System w wersji dla beneficjentów dostępny jest pod adresem <https://eplsk.eu/plsk>.

Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania według stanu na dzień ogłoszenia zamówienia stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego SOPZ.

Aktualnie domena eplsk.eu jest w dyspozycji dotychczasowego wykonawcy. Domena utrzymywana jest w Home.pl i opłacona została do 03.07.2021r.

3 Wymagania prawne oraz dobre praktyki

Świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymogami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów prawnych oraz dobrych praktyk:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) wraz z aktami wykonawczymi;
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania inferfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. nr 217, poz. 1836 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247);
5. Standardy World Wide Web Consortium (W3C);
6. Standardy Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1

Nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie Umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia do przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia pracowników lub powierza wykonywanie zadań wynikających z Umowy podwykonawcy, powinien nie później niż przed zatrudnieniem pracownika lub podwykonawcy albo nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie Umowy (w zależności, co nastąpi później), upoważnić pracownika lub podwykonawcę do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, na podstawie upoważnienia, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 5 do Umowy.

4 Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu

W celu zapewnienia funkcjonowania, wydajności, bezpieczeństwa, dostępności, niezawodności, integralności i poufności Systemu oraz danych w nim przetwarzanych, Wykonawca będzie świadczył usługę **utrzymania i wsparcia technicznego całego Systemu** polegającą na:

- zapewnieniu infrastruktury technicznej dla środowiska testowego (serwery, łącza, Systemy backupu oraz inne niezbędne elementy funkcjonowania Systemu)
- zapewnieniu pełnego wsparcia technicznego dla środowiska produkcyjnego mieszczącego się na Infrastrukturze Zamawiającego (serwer, łącze, system backupu).

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego Systemu obejmuje:

1. Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej środowiska testowego Systemu i jego funkcjonowanie na serwerze hostującym, przy czym:
 - a) Wykonawca będzie aktualizował środowisko testowe Systemu tak, aby było ono zgodne ze środowiskiem produkcyjnym zainstalowanym na Infrastrukturze Zamawiającego w terminie 20 dni roboczych od modyfikacji środowiska produkcyjnego. Środowisko testowe musi umożliwiać przetestowanie zmian wprowadzonych w Systemie;
 - b) Środowisko testowe musi umożliwiać przeprowadzenie instruktażu między innymi dla nowych administratorów i pracowników.
2. Świadczenie usługi administratorskiej środowiska produkcyjnego Systemu, która obejmuje:
 - a) kompleksową administrację Systemem, bazami danych oraz aplikacjami przewidzianymi dla potrzeb utrzymania i obsługi Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego, w tym w szczególności
 - dokonanie koniecznej parametryzacji, konfiguracji lub innych zmian w celu zapewnienia poprawnego działania Systemu;
 - instalowanie systemu operacyjnego, nowych wersji oprogramowania, reinstalowanie oprogramowania, dokonywanie dodatkowych instalacji oprogramowania, optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
 - weryfikowanie stosownych zabezpieczeń Wykonywania kopii zapasowych ustalonych zasobów sieciowych na właściwych, wskazanych przez Zamawiającego, nośnikach danych, a w przypadku awarii odzyskanie całego środowiska produkcyjnego i testowego na wskazanych przez Zamawiającego serwerach,
 - operacyjne zarządzanie systemami informatycznymi w sposób zapewniający ochronę danych osobowych w nich przetwarzanych,
 - przestrzeganie opracowanych dla Systemu procedur operacyjnych i bezpieczeństwa i opracowywanych w przyszłości przez CPE procedur w szczególności dotyczących Planu Ciągłości Działania i wymagań zgodności z normą ISO27001,
 - kontrola przepływu informacji pomiędzy Systemem a siecią publiczną oraz kontrola działań inicjowanych z sieci publicznej a Systemem,
 - zarządzanie stosowanymi w Systemie środkami uwierzytelnienia, w tym rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników oraz dokonywanie zmiany

uprawnień na podstawie zaakceptowanych wniosków przez osobę do tego upoważnioną,

- utrzymanie Systemu w należytej sprawności technicznej,
- dbałość o instalację poprawek bezpieczeństwa,
- aktualizowanie wersji oprogramowania/podnoszenie do nowych wersji,
- zapobieganie atakom,
- administracja komponentami systemowymi,
- przechowywanie haseł w bezpiecznym (cyfrowym sejfie),
- zapewnienie współpracy z IOS, ASI oraz Koordynatorem ds. Bezpieczeństwa Informacji i Koordynatorem ds. Bezpieczeństwa IT – w tym wdrażanie i przestrzeganie zgłoszonych przez nich zaleceń.

- b) utrzymanie środowiska testowego i produkcyjnego gwarantujące poprawne, wydajne i bezpieczne działanie Systemu;
 - c) sporządzanie dokumentacji dotyczącej wszelkich czynności wykonywanych na platformie teleinformatycznej usługi administratorskiej w postaci Rejestru Zdarzeń, z możliwością wglądu do niego przez Zamawiającego;
 - d) zapewnienie wszelkich niezbędnych licencji wraz z certyfikatem SSL;
 - e) zapewnienie prawidłowej obsługi konta poczty elektronicznej w celu wysyłania powiadomień do użytkowników Systemu.
3. Zapewnienie dla Zamawiającego bieżącej pomocy technicznej na wypadek powstania Problemów technicznych lub Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji. Pomoc ta będzie dostępna w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 08:15 do 16:15. Zapewnienie pomocy technicznej obejmuje:
- a) Udostępnienie dla Zamawiającego interfejsu typu HelpDesk, za pośrednictwem którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać powstanie Problemów technicznych lub Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji. Interfejs będzie umożliwiał:
 - zalogowanie się Zamawiającego za pomocą wskazanego konta (kont) email i hasła,
 - wprowadzanie przez Zamawiającego zgłoszeń o powstaniu Problemów technicznych lub Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji,
 - automatyczne zarejestrowanie daty wprowadzenia zgłoszenia i automatyczne nadanie zgłoszeniu unikalnego numeru identyfikacyjnego (np. PLSK-1, PLSK-2, itd.),
 - nadanie przez Zamawiającego tytułu zgłoszenia, opisanie powstałego Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji i załączenie załącznika mogącego lepiej zobrazować powstały Problem techniczny,
 - nadawanie statusu zgłoszeniom; po wprowadzeniu zgłoszenia przez Zamawiającego, zgłoszenie automatycznie otrzyma status, który oznacza, że zgłoszenie zostało wprowadzone przez Zamawiającego; po rozpoczęciu czynności, o których mowa w pkt c) Wykonawca nada zgłoszeniu status, który oznacza rozpoczęcie czynności, o których mowa w pkt c); po ukończeniu czynności, o których mowa w pkt c) i pomyślnym rozwiązaniu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji Wykonawca nada zgłoszeniu status, który oznacza, że zgłoszenie o powstaniu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z

- bezpieczeństwem informacji zostało zamknięte a jego przedmiot, czyli powstały problem techniczny, został usunięty,
- prowadzenie komunikacji w ramach każdego zgłoszenia w formie komentarzy lub wiadomości mających na celu doprecyzowanie zgłoszenia lub określenia optymalnego rozwiązania,
 - wysyłanie powiadomień e-mailowych do Wykonawcy o wprowadzeniu przez Zamawiającego zgłoszenia o powstaniu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, wysyłanie powiadomień e-mailowych do Zamawiającego po każdej zmianie statusu zgłoszenia, oraz wysyłanie powiadomień w przypadku, gdy jedna ze stron do zgłoszenia doda komentarz lub wiadomość,
- b) Monitorowanie zgłoszeń o powstałych Problemach technicznych lub Zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem informacji,
- c) Podjęcie wszelkich dostępnych czynności w celu usunięcia zgłoszonego Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji;
- czas naprawy Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji wynosi maksymalnie **24 godziny zegarowe** w dni robocze od momentu zgłoszenia przez interfejs typu Helpdesk; w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy nie nalicza się czas na usunięcie Problemu Technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji,
4. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w pkt 3, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań w Czasie Reakcji.
5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji leży poza Oprogramowaniem lub Infrastrukturą Techniczną, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji, lecz jest zobowiązany:
- a) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu;
 - b) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.
6. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji leży poza Oprogramowaniem lub Infrastrukturą Techniczną, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku, gdy przyczyna Problemu technicznego lub Zdarzenia związanego z bezpieczeństwem informacji leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez

Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania Czasu Naprawy.

7. Zapewnienie poprawnego eksportu danych z Systemu do SL2014 (wymianę danych pomiędzy Systemem a SL2014). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z bieżącym dostosowaniem mechanizmu eksportu/wymiany danych do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 wynikających ze zmian wprowadzanych do SL2014 przez obowiązujące przepisy prawa, wytyczne lub właściwe jednostki lub organy, np. nowych wersji XML Schema itp.
8. Eliminację wszelkich Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, zgłoszonych na podstawie zasad określonych w pkt 3, poprzez odpowiednią modyfikację Systemu, usuwanie wykrytych Problemów technicznych, zgłoszonych na podstawie zasad określonych w pkt 3 oraz eliminację lub zapobieganie nowym zagrożeniom dla bezpieczeństwa Systemu.
9. Wprowadzanie zmian w Systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez System.
10. Dokonywanie okresowej kontroli Systemu, przynajmniej raz na pół roku lub na wezwanie Zamawiającego, mającej na celu zwiększenie jego bezpieczeństwa we wszystkich obszarach; wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia kontroli w ciągu 5 dni po upływie 6 miesięcy od ostatniej kontroli lub od otrzymania informacji o potrzebie jej wykonania od Zamawiającego; po zakończeniu kontroli Wykonawca sporządzi raport, który będzie zawierał przynajmniej informacje o dacie jego sporządzenia, o okresie, w którym wykonano kontrole, o zakresie kontroli, o wynikach kontroli oraz, w przypadku zidentyfikowania problemów, o możliwościach i terminach ich rozwiązania ze wskazaniem, czy rozwiązanie problemów należy do kompetencji Zamawiającego lub Wykonawcy.
11. Systematyczną aktualizację Systemu (części składowych, bazy danych, systemu operacyjnego i oprogramowania podmiotów trzecich (o ile zostały zastosowane)) pod kątem bezpieczeństwa informacji i danych osobowych. Raz na kwartał, po zakończeniu każdego kwartału Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o aktualności Systemu pod kątem bezpieczeństwa informacji i danych osobowych. Podpis Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń jest uwarunkowany przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia podczas procedury odbioru Przedmiotu Umowy.
12. Optymalizację Systemu (części składowych, bazy danych, systemu operacyjnego)
13. Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania interfejsu użytkownika przez przeglądarki internetowe Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge. Wsparcie dotyczy najwyższych stabilnych wersji ww. przeglądarek.
Wykonawca dostosuje poprawne działanie Systemu i wyświetlanie interfejsu użytkownika w ciągu 30 dni roboczych od dnia udostępnienia przez producenta każdej nowej, stabilnej wersji przeglądarki. System będzie poprawnie działał i wyświetlał interfejs na wszystkich systemach operacyjnych, które wpierają ww. przeglądarki. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z dostosowaniem Systemu do nowych wersji przeglądarek.
14. Przygotowanie i przegląd procedur eksploatacyjnych wraz ze szczegółowymi instrukcjami dla działań związanych z utrzymaniem Systemu, takich jak instalacja, uruchamianie, aktualizacja Systemu, zatrzymanie usług, przygotowywanie i odtwarzanie kopii zapasowych Systemu, obsługa zgłoszeń o powstałych Problemach technicznych lub Zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem informacji, z możliwością wglądu do procedur przez Zamawiającego.
15. Aktualizację danych we wniosku o dofinansowanie zgodnie ze specyfiką danego naboru wniosków: numeracji wniosków, numerów naborów, listy wskaźników w liście rozwijanej do wyboru, instrukcji wypełniania wniosku, odpowiedzi w formularzu wniosku, nazw i opisów

poszczególnych pól, formularzy i listy załączników, maksymalnie 5 razy w roku. Zmiany zostaną wprowadzone w terminie 5 dni od otrzymania ich pełnego wykazu od Zamawiającego.

16. Prowadzenie rejestru Problemów technicznych i Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji zgłaszanych za pomocą systemu HelpDesk, o którym mowa w pkt 3. Rejestr zgłoszonych Problemów technicznych i Zdarzeń związanych z bezpieczeństwem danych będzie przekazywany do Zamawiającego raz na kwartał, po zakończeniu każdego kwartału i będzie zawierał uaktualnioną listę zgłoszeń. Podpis Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń jest uwarunkowany przekazaniem Zamawiającemu niniejszego rejestru.

17. Przekazanie Zamawiającemu

- a) kopii kodów źródłowych wraz z każdą modyfikacją, lecz nie rzadziej niż co kwartał, po zakończeniu każdego kwartału rozliczeniowego,
- b) w formie elektronicznej procedur i instrukcji, o których mowa w pkt 14, w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu; następnie Wykonawca prześle Zamawiającemu procedury i instrukcje po każdej ich modyfikacji, najpóźniej do 3 dni roboczych od powstania ostatecznej wersji procedury lub instrukcji uwzględniającej ostatnią modyfikację,
- c) z chwilą wygaśnięcia Umowy w formie elektronicznej procedur, o których mowa w pkt 14, oraz aktualnych kodów źródłowych, pełnej aktualizacji dokumentacji projektowej Systemu oraz na prośbę Zamawiającego wykonania pełnej kopii bazy danych Systemu oraz plików źródłowych. Sposób przekazania zostanie ustalony z Zamawiającym.

18. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego (w siedzibie zamawiającego lub w siedzibie WST w Krakowie, lub zdalnie, np. z wykorzystaniem telekonferencji), jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę, lecz nie częściej niż raz na kwartał; przeprowadzenie szkolenia administratora merytorycznego Systemu, każdorazowo po zmianie osoby obejmującej to stanowisko; szkolenia będą przeprowadzone w ciągu dwóch tygodni po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

5 Audyty

Wykonawca umożliwi podmiotom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów jakości Systemu, w szczególności w obszarach wymienionych poniżej:

- analiza jakości kodu źródłowego;
- analiza bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
- zgodność z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie lub zgodność z warunkami lub planami uzgodnionymi przez Strony w trakcie wykonywania Zamówienia.

Na potrzeby przeprowadzenia audytu Wykonawca zapewni audytorom dostęp do aktualnego kodu źródłowego Systemu oraz pełny dostęp do wszystkich niezbędnych dokumentów procedur i pomieszczeń.

Po zakończeniu czynności audytowych zostanie sporządzony raport. Zamawiający wezwie Wykonawcę za pomocą poczty e-mail do wdrożenia zaleceń, które uzna za zasadne i które jednocześnie nie prowadzą do rozbudowy Systemu o nowe funkcjonalności. Wykonawca w ciągu 5

dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego przeanalizuje wezwanie do wdrożenia zaleceń i:

- a) w przypadku poprawności i zasadności wszystkich zaleceń i możliwości ich wdrożenia poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i wdroży zalecenia w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego;
- b) w przypadku, gdy niektóre zalecenia nie można wdrożyć ze względu na charakter lub właściwości Systemu, poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zaproponuje alternatywne, lecz w skutkach tożsame lub podobne, rozwiązanie; w przypadku zaakceptowania zaproponowanego rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca wdroży je w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania zaproponowanego rozwiązania przez Zamawiającego.

Po wdrożeniu zaleceń Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przygotuje i przekaze Zamawiającemu raport opisujący podjęte działania. Raport szczegółowo odniesie się do każdego zalecenia.

6 Kanały komunikacji

W celu zapewnienia bieżących kontaktów lub konsultacji, z wyłączeniem tych obszarów, dla których w Umowie lub SOPZ przewidziano szczegółową formę kontaktu, Strony zobowiązują się do stosowania poniżej wymienionych kanałów komunikacji:

1. Kontakty telefoniczne (na wskazane numery służbowych telefonów stacjonarnych lub komórkowych);
2. Kontakty za pośrednictwem poczty elektronicznej (na wskazane adresy służbowe e-mail);
3. Oficjalne pisma, notatki;
4. Spotkania robocze na zasadach określonych w Umowie.

7 Załączniki do SOPZ

Poniżej znajduje się lista załączników do zamówienia, które zostały wymienione w powyższym opisie zamówienia i służą do wyjaśnienia przedmiotu zamówienia:

1. Aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu dokumentacja wymiany danych z SL2014:
 - 1.1. Instrukcja użytkownika SL2014 – Nabory;
 - 1.2. Instrukcja użytkownika SL2014 – Wnioski o dofinansowanie;
 - 1.3. Instrukcja użytkownika SL2014 – Słownik beneficjentów;
 - 1.4. Instrukcja użytkownika SL2014 – Umowy o dofinansowanie;
 - 1.5. SL2014 – Dokumentacja integratora_V3.2 z 2020-04-20;
2. Wzór wniosku o dofinansowanie – wersja aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie - wersja aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy nr z dnia
sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru Przedmiotu Umowy polegającego na
realizacji usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków
aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu współpracy transgranicznej INTERREG Polska –
Słowacja 2014-2020.

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający nie przyjął je bez zastrzeżeń / przyjął je bez
zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową*.
Dokonano odbioru w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

**

2. Zamawiający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń / zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do
wykonanej pracy*:

.....
.....
.....
.....

**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* Niepotrzebne skreślić

** W razie potrzeby dodać kartkę

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887 (*dane podmiotu który umowę zawiera)

reprezentowanym przez:

Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”

oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wskazane w załączniku nr 1.
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 2 do Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzorów innych niż wskazane w ust. 3, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej odpowiednio w załączniku nr 2 lub 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni (**powierzający może termin określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W

takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych i skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych w Podmiocie przetwarzającym.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierającego (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Powierający

Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Kategorie osób, których dane zostaną zarchiwizowane (np.: pracownicy, beneficjenci, kontraktorzy, uczestnicy wydarzenia, itp.)	Rodzaje danych (np. imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, itp.)
1	Osoby reprezentujące wnioskodawców aplikujących o środki dofinansowania, beneficjentów wiodących lub partnerów projektów realizujących projekty (w tym ich pracownicy, osoby uprawnione do kontaktów roboczych lub podejmowania wiążących decyzji w ich imieniu)	Imię, Nazwisko, Telefon, Fax, Adres e-mail, Kraj, PESEL/nr identyfikacyjny, Rola w projekcie
2	Wnioskodawcy	Nazwa wnioskodawcy, Forma prawna Forma własności NIP/nr identyfikacyjny REGON/nr identyfikacyjny Kraj Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
3	Beneficjenci/Partnerzy	Nazwa beneficjenta/partnera Forma prawna beneficjenta/partnera Forma własności NIP/nr identyfikacyjny REGON/nr identyfikacyjny Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www Kraj Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy
4	Osoby zaangażowane w realizację programów (w tym: pracownicy, wolontariusze, praktykanci, stażyści, kandydaci na ekspertów zewnętrznych i eksperci zewnętrzni, członkowie grup roboczych i Komitetów Monitorujących)	Imię Nazwisko Miejsce pracy/Nazwa reprezentowanej instytucji Adres e-mail Login Rola w programie Kraj Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
5	Dane osób, ekspertów, asesorów, współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych	Imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), adres e-mail, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia/doświadczenia, PESEL, obywatelstwo, nazwisko rodowe, nr konta bankowego

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) upoważniam Pana/nią do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie Porozumienia z dnia 03.09.2015 r. w ramach zbioru Programu Polska – Słowacja 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia w firmie z siedzibą w lub z chwilą jego odwołania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1), a także z obowiązującą w firmie z siedzibą w regulacjami wewnętrznymi dot. ochrony danych osobowych i zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)
*niepotrzebne skreślić

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr

do przetwarzania powierzonych danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z 2016 r., L119/1) odwołuję upoważnienie Pana/Pani* do przetwarzania danych osobowych w dniu

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
 (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.42.2020.KR” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020
składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Kryterium cena brutto zamówienia-60%

- 1) wynagrodzenie kwartalne zł brutto
 (słownie: zł brutto).
- 2) wynagrodzenie kwartalne x 12 kwartałów [poz. 1) x 12] zł brutto
 (słownie: zł brutto).

2. Doświadczenie i kwalifikacje personelu-20%:

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia:
 (imię i nazwisko)

Posiada doświadczenie w administrowaniu i utrzymaniu systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie wśród beneficjentów środków publicznych..... system/systemów
 (należy podać liczbę)

13. Czas reakcji systemu-20% *

- ☐ Powyżej 8h – 0 punktów,
☐ W przedziale powyżej 6h do 8h – 5 punktów,
☐ W przedziale powyżej 4h do 6h – 10 punktów,
☐ W przedziale powyżej 2h do 4h – 15 punktów,
☐ Poniżej 2h – 20 punktów.

*zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.42.2020.KR

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zaoferowany w ofercie przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przez co spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
 4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.42.2020.KR”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
 5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....zł., w formiew dniu
 7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
 8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% (o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
 9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
 10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
 11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
 12. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:
 13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
1)
2)
3)
4)
-, dn.2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a SIWZ:

Lp.	Przedmiot i zakres usługi	Usługa polegająca na utrzymaniu i wsparciu technicznym systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów TAK/NIE*	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi od- do (dzień- miesiąc- rok)	Wartość usługi w PLN – kwota brutto
1					
2					

* wypełnić właściwie

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020, oświadczam/y/, że:

- należę/ymy*
- nie należę/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667 z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY PZP DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na wykonanie usługi polegającej na realizacji usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020, nr WA.263.42.2020.KR

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo