



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 20 listopada 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.75.2019.AZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych.

Kody CPV:

39294100-0 Materiały promocyjne i reklamowe



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 103.804,88 zł netto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2019 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw materiałów reklamowych i/lub promocyjnych obejmujących oznakowanie tych materiałów o łącznej wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
  - 2) **wykazu dostaw** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego



w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem: tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)  
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2.300,00 zł (*słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836)

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.75.2019.AZ”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.75.2019.AZ na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych.*

*Nie otwierać przed 29 listopada 2019 r. przed godz. 11:00”.*

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 10:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Zmiana i wycofanie ofert**

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Otwarcie ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29 listopada 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **Kryteria oceny ofert**

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	-------------------------------



<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 80 pkt = liczba pkt oferty ocenianej</p> <p>Cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 80 pkt
<p>2. <b>Termin dostawy (B)</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p>Punkty za kryterium „<b>termin dostawy</b>” (maksymalnie 20%) będą liczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 8-9* dni od daty podpisania umowy - 0 pkt.</li> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy - 10 pkt</li> <li>• w przypadku zaproponowania dostawy w ciągu 6 dni od daty podpisania umowy - 20 pkt</li> </ul> <p>1 pkt. = 1%</p> <p>*9 dni od daty podpisania umowy stanowi maksymalny termin dostawy</p>	max. 20 pkt

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – wzór wykazu dostaw;
- 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR WA.263.75.2019.AZ  
zawarta w dniu .....2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Terytorialnej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr. WA.263.75.2019.AZ zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
3. **Przedmiotem umowy jest oznakowanie, opakovanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
6. Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak promowanie oraz informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego:

p. Aleksandra Gierat, tel.: 12 444 15 04, e-mail: agierat@plsk.eu

p. Martina Bakoňová, tel.: 12 444 15 03, e-mail: mbakonova@plsk.eu



b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Kolorystyka, wymiary wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
3. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Halicka 9, 31 - 036 Kraków i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do dnia .....2019 r. (zgodnie z terminem wskazanym w ofercie)
4. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową w ciągu 1 dnia od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały promocyjne wskazane w poz. 1-5,11-26 opisu przedmiotu zamówienia; 36 miesięcznej gwarancji na materiały wskazane w poz. 6-10 opisu przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Wykonawca deklaruje termin naprawy gwarancyjnej do 2 tygodni od dnia zgłoszenia żądania.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i ..... groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.

## § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT (e-faktury) z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
2. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego PL-SK lub osoba go zastępująca.
3. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Dane do rachunku/faktury:**

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;

02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87 sprawdzić

5. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

**§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz terminem dostawy wskazanym w formularzu ofertowym.

**§ 6**

1. W razie niewykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W razie niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za daną pozycję asortymentową zamówienia, której dotyczy nienależyte wykonanie, nie więcej niż 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1231) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

10. Zamawiający jest uprawniony do realizacji uprawnienia odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych w terminie do 30 dni od stwierdzenia podstawy do podjęcia wskazanych czynności.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

**§ 8**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem

chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1231).

2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia służyć będzie niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Słowacji. Zamawiający oświadcza także, że przedmiot zamówienia dystrybuowany będzie bezpłatnie.

3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.

4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:

1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,

3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;

4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,

5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;

6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;

7) nadawanie za pośrednictwem satelity,

8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;

9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;

10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

12) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;

13) wprowadzanie skrótów;

14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;

15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy

16) wprowadzanie do pamięci komputera

17) tłumaczenie

5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
  - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do projektu umowy*





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. WARUNKI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest **oznakowanie, opakowanie i dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych. Szczegółowy zakres usług i specyfikację materiałów określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „materiałami”.**
2. Zamówienie obejmuje opracowanie przez Wykonawcę projektów graficznych poszczególnych materiałów promocyjnych na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Do umieszczenia będą maksymalnie 4 logotypy, flaga UE, nazwa Programu, adres strony internetowej, informacja o finansowaniu w zależności od miejsca jakie jest do zadruku.
3. **Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym parametry przedmiotu, model, kolor oraz ilość i umiejscowienie znaków graficznych (w trakcie prac projektowych na żądanie Zamawiającego umiejscowienie logotypów może ulec zmianie) odnośnie wszystkich materiałów promocyjnych. Wykonawca przedstawi również Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub JPEG) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizacje drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego przedstawi poprawioną wizualizację do akceptacji.**
4. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Terytorialnej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały promocyjne wskazane w poz. 1-5,11-26 opisu przedmiotu zamówienia; 36 miesięcznej gwarancji na materiały wskazane w poz. 6-10 opisu przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi. Wykonawca deklaruje termin naprawy gwarancyjnej do 2 tygodni od dnia zgłoszenia żądania.
6. Zamówienie obejmuje dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
  1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
    - **funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie
    - **trwałości**, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie
    - **estetyki i precyzji wykonania**, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

2. Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
3. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
4. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych.
5. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, oraz liczbę sztuk w opakowaniu. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.

## II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI.

1. Zamawiający prześle Wykonawcy pliki z grafiką i logotypami do wiernego odwzorowania na materiałach w ciągu 1 dnia od dnia podpisania umowy. Oznakowane mają być wszystkie materiały promocyjne.
2. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proponowane modele i kolory materiałów zgodnie z OPZ.
3. Przygotowanie projektów nadruków/tłoczeń/grawerki w wersji elektronicznej przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od potwierdzenia przez Zamawiającego modelu oraz koloru materiału. Akceptacja projektu graficznego nastąpi w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający może odrzucić wizualizację nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów). W przypadku uwag Zamawiającego Wykonawca uwzględni je w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przekazując poprawioną wersję projektu.
5. Dostawy poszczególnych gadżetów mogą odbywać się sukcesywnie, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona wstępnego ilościowego odbioru każdej z dostaw oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia po dostarczeniu wszystkich pozycji zamówienia. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami podanymi w OPZ.
6. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby do dnia .....2019r. (zgodnie z terminem wskazanym w ofercie) .
7. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
8. Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały do pomieszczenia magazynowego (poziom -1) wskazanego przez Zamawiającego oraz część do biura Zamawiającego (winda dostępna między parterem, a drugim piętrem, na poziom -1 – brak windy).



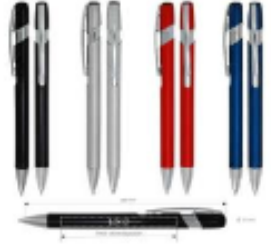
## III. LISTA I OPIS MATERIAŁÓW




- 1) Logotyp Programu do oznakowania dostępny jest pod linkiem <https://pl.plsk.eu/-/zestaw-logotypow-programu-interreg-polska-slowacja> (Sekretariat dostarczy pliki o wyższej rozdzielczości i innych formatach)  
Kody kolorów:
  - czerwony - Pantone 186C
  - granatowy - Pantone Reflex Blue

- niebieski - Light Blue (Pantone 2716).



Niedopuszczalne jest naklejanie logo – umieszczenie wszelkich znaków graficznych Programu musi być trwałe.



- 2) Wskazane zdjęcia mają charakter poglądowy.
- 3) **Jednostkowa cena brutto pojedynczego materiału nie może być wyższa niż 150 PLN brutto (oprócz pozycji 6 - 10).**
- 4) Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5% na każdym z wymiarów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie nie określono tolerancji tychże wymiarów, tj. poz. 2, 4, 5, 9, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 26.





lp.	nazwa produktu	szczegółowy opis produktu	ilość	zdjęcie poglądowe
1.	<b>pendrive USB</b> (pamięć przenośna)	<b>wymiary:</b> 6 x 1 x 1,3 cm (+ / - 0.6 cm) <b>materiał:</b> aluminiowa obudowa <b>kolor:</b> metalowy lub niebieski lub niebiesko-metalowy (możliwe inne wersje po potwierdzeniu przez Zamawiającego) <b>znakowanie:</b> grawerowanie laserowe <b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; <b>minimalna pojemność:</b> 32 GB <b>port USB 3.0.</b>	<b>300 szt.</b>	
2.	<b>torba bawełniana</b>	torba na zakupy. <b>materiał:</b> 100 % bawełna, gramatura: 280g/m <sup>2</sup> <b>wymiary:</b> ok. 40-45cm x 40-45 cm + długość uszu: 45 cm <b>kolory:</b> granatowy (150) i czerwony (150), kolor ostatecznie do potwierdzenia z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia <b>znakowanie:</b> haft <b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru;	<b>300 szt.</b>	
3.	<b>długopis</b>	<b>opis:</b> długopis automatyczny z wkładem w kolorze niebieskim, włączany i wyłączany poprzez naciśnięcie górnej części długopisu, cienko piszący; <b>materiał:</b> metal; <b>kolor:</b> niebieski (650 sztuk) i czerwony (650 sztuk) <b>opakowanie:</b> po 50 sztuk w kartonowym białym pudełku; <b>znakowanie:</b> grawer na korpusie	<b>1300 szt.</b>	





		długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru: 10 mm x 30 (+ / - 5mm) mm zgodnie ze wzorem przekazanym przez zamawiającego; <b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru.		
4.	<b>butelka filtrująca</b>	<b>Opis:</b> butelka filtrująca z jednym filtrem węglowym (naturalnym). <b>pojemność:</b> 0,5 l <b>materiał:</b> przezroczysty plastik spożywczy (pozbawiony bisfenolu a i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów). <b>kolor:</b> 2 wersje: przezroczysty i niebieski (100 sztuk), przezroczysty i czerwony (100 sztuk) <b>znakowanie:</b> tampodruk <b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;	<b>200 szt.</b>	
5.	<b>czyścik do okularów</b>	<b>Opis:</b> ściereczka do okularów z mikrofibry w etui zamykanym w kształcie kopertki w którym ściereczka jest złożona na cztery i schowana do środka. <b>wymiary:</b> 18 (szerokość) x 15 (wysokość) cm <b>materiał:</b> mikrofibra 230 g/m <sup>2</sup> <b>kolor:</b> wielokolorowy (wydrukowane zdjęcie) <b>znakowanie:</b> transfer jednostronny <b>planowane oznakowanie:</b> zdjęcie i 2 logotypy (wersja monochromatyczna) Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego.	<b>500 szt.</b>	
6.	<b>ścianka promocyjna programu</b>	<b>Opis:</b> ścianka tekstylna łukowa, <b>wymiary:</b> szerokość między 300 a 550 cm, wysokość ok. 230 cm (dokładne wymiary do ustalenia z zamawiającym) na podstawie projektu zamawiającego <b>Kolor:</b> wielokolorowy (wydrukowane) Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego	<b>1 szt.</b>	



		<p><b>Konstrukcja:</b> ma składać się z solidnych aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku.</p> <p><b>Montaż</b> bez użycia narzędzi.</p> <p><b>Grafika</b> na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Zamówienie obejmuje wydruk wysokiej rozdzielczości.</p> <p><b>W zestawie torba lub kufer transportowy.</b></p>		
7.	roll-up	<p><b>Opis:</b> baner stojący rozwijany (roll-up) programu z nadrukiem grafiki, logo programu.</p> <p><b>Druk:</b> do 1440 dpi,</p> <p><b>Wymiary:</b> 95x200 cm każdy (+/- 10 cm),</p> <p><b>W zestawie:</b> aluminiowa kaseta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa (umożliwiająca łatwe pakowanie). Roll-up musi być wytrzymały i solidnie zrobiony. Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego.</p>	2 szt.	
8.	trybunka	<p><b>Opis:</b> Trybunka konferencyjna z półką, powinna być łatwo i szybko rozstawiana. Wyposażona w półkę wewnętrzną, by móc przechowywać materiały informacyjno – promocyjne. Konstrukcja powinna posiadać od spodu kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie trybunki.</p> <p><b>wymiary:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość: nie mniej niż 60 cm,</li> <li>- wysokość: nie mniej niż 90 cm,</li> <li>- głębokość: nie mniej niż 33 cm.</li> </ul> <p><b>materiały:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aluminium (profile),</li> <li>- tworzywo sztuczne pcv (panel z naklejoną grafiką na folii pokrytą laminatem),</li> <li>- blat meblowy kolor szary lub granatowy do uzgodnienia z</li> </ul>	1 szt.	




		<p>zamawiającym oznakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w formie nadruku jednostronnego na materiale w jednej całości zgodnie z zasadami wizualizacji programu,</li> </ul> <p>Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego</p> <p><b>technika nadruku:</b> technika wybrana przez wykonawcę i zaakceptowana przez zamawiającego, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.</p> <p><b>wyposażenie:</b> torba/kufer do transportu</p>		
9.	<b>namiot reklamowy</b>	<p><b>Opis:</b> stalowa konstrukcja, 3 ściany z nadrukiem, materiały trudnopalne, odporne na promieniowanie UV, wodoodporne do wysokości słupa wody 2000 mm, szczelne szwy, namiot składany.</p> <p>Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego</p> <p><b>Wymiary:</b> szerokość: 3 m, długość: 3 m, wysokość: co najmniej 2m w najniższym punkcie</p> <p><b>Wyposażenie:</b> torba/kufer do transportu oraz wszelkie narzędzia niezbędne do rozłożenia i złożenia namiotu</p> <p><b>Planowane oznakowanie:</b> szczegóły do ustalenia w kontaktach roboczych z Zamawiającym, planowane: zdjęcie i 2 logotypy (wersja pełnokolorowa)</p> <p>Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego.</p>	1 szt.	
10.	<b>stojak na ulotki</b>	<p><b>Opis:</b> wolnostojący, przenośny stojak składany na ulotki w formacie a4. wykonany z aluminium łączonego z pleksi, składający się z 6 półek wykonanych z bezbarwnego pleksi, które pozwalają zaprezentować ulotki.</p> <p><b>Wymiary:</b> wysokość po rozłożeniu 140-150cm +/- 2 cm, waga z kufrem maksymalnie 8 kg</p> <p><b>Wyposażenie:</b> walizka transportowa</p>	2 szt.	

11.	podręczna apteczka	<p><b>Opis:</b> Zestaw pierwszej pomocy w etui z poliestru, z karabinkiem. W komplecie nożyczki, mokre chusteczki, bandaż gazowy, 3 bawełniane patyczki z wacikami i 5 samoprzylepnych plastrów.</p> <p><b>Wymiary:</b> 10 X 7 X 2 CM(+ / - 1,5 cm)</p> <p><b>Wielkość nadruku:</b> 30x45 mm, BACK : 30x45 mm (+ / - 10 mm)</p> <p><b>Nadruk:</b> sitodruk / transfer 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru;</p>	700 szt.	
12.	podręczna apteczka (wersja 2)	<p><b>Opis:</b> Saszetka - bryloczek zawierająca maseczkę do wykonywania metody usta-usta oraz jednorazowe rękawiczki.</p> <p><b>Wymiary:</b> 6 cm x 6 cm x 2 cm (+ / - 1,5 cm)</p> <p><b>Wielkość nadruku:</b> 30x45 mm, BACK : 30x45 mm (+ / - 10 mm)</p> <p><b>Nadruk:</b> sitodruk / transfer 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru;</p>	500 szt.	
13.	teczka kartonowa	<p><b>Opis:</b> według przekazanego przez zamawiającego wzoru już wykonanych teczek, wykrojnik jednobigowy z wycięciem na wizytówki, folia matowa jednostronnie, druk offsetowy</p> <p><b>wymiary:</b> a4+ (na dokumenty formatu a4) ze skrzydełkiem;</p> <p><b>materiał:</b> karton min. 360 g/m2 jednostronnie powlekany;</p> <p><b>kolor:</b> niebieski zbliżony do wzorcowych teczek przedstawionych przez zamawiającego;</p> <p><b>opakowanie:</b> po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym;</p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru, Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów zamawiającego</p>	500 szt.	
14.	parasol kieszonkowy	<p><b>Opis:</b> manualny, wykonany z tkaniny typu pongee, składany wraz z etui. Szyny parasola wykonane z lekkiego aluminium z segmentami z włókna szklanego (mogą być szklane lub węglowe) z aluminiowym stelażem z prostą rączką.</p> <p><b>metoda nadruku:</b> tampodruk</p>	200 szt.	

		<p><b>Wymiary:</b> Ø105x70 (cm) (+ / - 10 cm), Modele ze wzmocnioną ochroną przeciwwiatrową.</p> <p><b>Kolor</b> niebieski, czerwony lub czarny. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru.</p> <p>Zamówienie obejmuje również nadruk 2 znaków graficznych (100 w wersji polskiej, 100 w wersji słowackiej)</p>		
15.	torby papierowe EKO	<p><b>Opis:</b> torby papierowe ekologiczne z uchwytem skręcanym</p> <p><b>wymiary:</b> format a4</p> <p><b>materiał:</b> papier wytrzymały</p> <p><b>kolor:</b> brązowy, jasny, kolor ostatecznie do potwierdzenia z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia</p> <p><b>Trwały nadruk</b></p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> nadruk 2 logotypów (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru</p>	1100 szt.	
16.	balony	<p><b>Opis:</b> wykonany z wysokiej jakości, wytrzymałego i rozciągliwego lateksu - długa końcówka umożliwiająca łatwe i skuteczne zawiązanie balonu lub przymocowanie go do patyczka z koszyczkiem,</p> <p><b>Wymiary:</b> rozmiar balonu 12"</p> <p><b>Nadruk:</b> o powierzchni 15x15cm, który po nadmuchaniu wzrasta do obszaru 25x25</p> <p><b>Kolory:</b> niebieski i czerwony</p> <p><b>Wypożyczenie:</b> wykonawca do pakietu dołączy również koszyczki i patyczki</p> <p><b>Znakowanie:</b> nadruk 2 logotypów (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru</p>	1100 szt.	
17.	notes klejony z nadrukiem	<p><b>Opis:</b> notes w formacie a4 klejony po krótkim boku, bez okładki czołowej z kartkami do wyrywania.</p> <p><b>Wymiary:</b> A4</p> <p><b>Papier</b> o gramaturze 80-90g, tylna okładka – spód z kartonu o gramaturze co najmniej 300g.</p> <p><b>objętość:</b> 50 kartek, kartki jednostronnie zadrukowane (logotypy, nazwa programu, zapis o współfinansowaniu, zdjęcie,</p> <p><b>Projekt graficzny</b> opracowany przez wykonawcę na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez</p>	500 szt.	



		zamawiającego). druk pełen kolor		
18.	<b>rękawiczki rowerowe</b>	<p><b>Opis:</b> wygodne, wytrzymałe i przewiewne rękawiczki bez palców, gwarantujące pewny chwyt i kontrolę w czasie jazdy. po wewnętrznej stronie posiadają żelowe poduszeczki, które amortyzują wstrząsy powstałe podczas jazdy. Po zewnętrznej stronie rękawiczki - oddychający materiał, który odprowadza nadmiar wilgoci.</p> <p><b>Materiał:</b> wykonane przynajmniej w 80% z poliamidu/ poliestru.</p> <p><b>Kolory rękawiczek:</b> czerwone oraz granatowe lub czarne – do uzgodnienia z zamawiającym.</p> <p><b>Rozmiar:</b> połowa rękawiczek w rozmiarze M, a połowa w rozmiarze L.</p>	100 szt.	
19.	<b>kubek</b>	<p><b>Opis:</b> kubek w kształcie beczułki</p> <p><b>wymiary:</b> wysokość: ok. 80 mm, pojemność 300 ml,</p> <p><b>materiał:</b> ceramika</p> <p><b>kolor:</b> czerwone / niebieskie, od strony wewnętrznej (od środka) - biały</p> <p><b>znakowanie:</b> tampodruk lub transfer na ceramice</p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> nadruk 2 logotypów (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru</p>	350 szt.	
20.	<b>plecak do biegów</b>	<p><b>Opis:</b> przeznaczenie: dla biegaczy, do wygodnego przenoszenia rzeczy osobistych i nawadniania się podczas treningów. 2 duże kieszenie z przodu (0,5 l każda) zapewniają dostęp do produktów żywnościowych bez konieczności zatrzymywania się, przybliżona specyfikacja techniczna: oddzielna przegroda na bukłak,</p> <p><b>Waga:</b> (bez wody) 460g z bukłakiem</p> <p><b>Wymiary:</b> bukłak na wodę: pojemność 2 l długość: 38 cm szerokość: 18 cm długość rurki: 100cm, gwizdek bezpieczeństwa 110 decybeli schowany w małej kieszeni na klatce piersiowej, kieszenie na klatce piersiowej,</p> <p><b>Materiał:</b> tkanina spodnia: 100.00% poliester, materiał zewnętrzny: 100.00% poliamid,</p> <p><b>Nadruk:</b> 2 logotypów (wersja monochromatyczna) na podstawie</p>	100 szt.	

		przekazanego wzoru		
21.	opaska na ramię na telefon	<p><b>Opis:</b> dobrze widoczna po zmroku opaska do biegania na telefon lub mp3 z diodą led, zamykana na zakładkę</p> <p><b>Wymiary:</b> regulowany obwód zapięcia na rzep 3 otwory wyjścia na słuchawki, do etui wejdzie urządzenie o wymiarach co najmniej 7,5cm x 15cm</p> <p><b>Materiał:</b> mocne i wytrzymałe, wykonane z neoprenu</p> <p><b>Kolor:</b> czerwony</p> <p><b>Nadruk:</b> 2 logotypów (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru</p>	100 szt.	
22.	mata / koc piknikowy	<p><b>Opis:</b> koc składany w torbę zapinaną na rzep z uchwytem;</p> <p><b>wymiary:</b> ok. 150 cm -180 cm x 130-150 cm; po złożeniu maksymalnie: ok. 34 x 20 x 12 cm;</p> <p><b>waga:</b> ok. 500 g;</p> <p><b>materiał:</b> 100 % polar fleece; spód koca wodoodporny i zapewniający izolację termiczną: cienka pianka oraz folia pvc 2 mm / folia aluminiowa;</p> <p><b>kolor:</b> w przeważającej części niebieski lub z niebieskimi akcentami (zbliżony do: pantone solide coated 294 c);</p> <p><b>opakowanie:</b> każda sztuka w przeźroczystym opakowaniu;</p> <p><b>znakowanie:</b> tampodruk / sitodruk;</p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru; kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	200 szt.	
23.	uchwyt rowerowy na telefon/nawigację	<p><b>Opis:</b> Uniwersalny uchwyt rowerowy na telefon przeznaczony do montażu na kierownicę. To precyzyjny i wszechstronny uchwyt wykonany z wytrzymałego tworzywa zapewniający bezpieczne zamocowanie telefonów większości producentów. Posiada mechanizm z mocnym zaciskiem śrubowym pozwalający na szybkie i solidne przymocowanie do kierownicy jednoślada. Dodatkowo obrotowa głowica pozwala na dogodne ustawienie pozycji urządzenia. Dwustronny zacisk uchwytu jak i jego podstawa są wyłożone miękką gumą pewnie</p>	100 szt.	

		<p>zabezpieczając telefon przed przemieszczeniem oraz absorbuje wstrząsy podczas jazdy. Uchwyt umożliwia dodatkowo zablokowanie telefonu za pomocą czterech elastycznych pętli.</p> <p><b>Wymiary:</b> rozstaw ramion do 105 mm</p> <p><b>Materiał:</b> wytrzymałe tworzywo, wyłożenie miękką gąbką</p> <p><b>Wyposażenie:</b> 3 x gumy różnej grubości do kierownicy</p> <p><b>Kolor:</b> czarny</p> <p><b>Planowane oznakowanie:</b> Planowane oznakowanie: 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru (50 szt. logo polskie, 50 szt. logo słowackie); kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>		
24.	selfie stick	<p><b>Opis:</b> Teleskopowy kijek selfie do wykonywania zdjęć za pomocą smartfonów lub aparatów cyfrowych. Uchwyt z kątem nachylenia min 180 stopni posiadający gwint do zamocowania aparatu oraz uchwyt do telefonu. Łączący się z telefonem za pomocą bluetooth. Kompatybilny z urządzeniami Android oraz iOS. Wbudowana bateria umożliwiająca pracę przez min 70 godzin.</p> <p><b>Wymiary:</b> Teleskopowy drążek rozciągający się od max 25 cm do min 95 cm. Posiadający przycisk zwalniający na gumowej rękojeści.</p> <p><b>Materiał:</b> Podstawowy materiał z którego jest wykonany to stal nierdzewna.</p> <p><b>Pakowanie:</b> Pakowane pojedynczo w kartonik.</p> <p><b>Planowane oznakowanie:</b> 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru (100 sztuk logo polskie, 100 sztuk logo słowackie); kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	200 szt.	

25.	notes	<p><b>Opis:</b> szyty, 240 stron, okładka z eko skóry o satynowym wykończeniu, zamykany na płaską mocną gumkę w kolorze okładki, gumka trwale przymocowana do tylnej okładki, zakładka - tasiemka przymocowana trwale, na przedniej okładce tłoczony symbol Programu a pod nim napis PL-SK</p> <p><b>Wymiary:</b> format notesu - A5, zaokrąglone rogi, szerokość gumki: 6-7mm, szerokość zakładki: 3-5mm</p> <p><b>Kolor:</b> czerwony</p> <p><b>Nadruk:</b> 2 logotypy (format pełnokolorowy), adres strony internetowej oraz fanpejdża facebooka</p>	200 szt.	
26.	plastry w pudełku	<p><b>Opis:</b> 5 plastrów w małym, plastikowym pudełku</p> <p><b>Wymiary:</b> 10 x 4 x 0.9 cm</p> <p><b>Waga:</b> 0.1 kg</p> <p><b>Kolor:</b> przezroczysty niebieski (500 szt.) i przezroczysty czerwony (500 szt.)</p> <p><b>Materiał:</b> Plastik</p> <p><b>Planowane oznakowanie:</b> 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru (500 sztuk logo polskie, 500 sztuk logo słowackie); kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia</p> <p><b>Nadruk:</b> druk cyfrowy, ewentualnie sitodruk</p>	1000 szt.	

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – .....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

---

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić



## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 ....., będącego .....

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail

.....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.75.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych składam/składamy niniejszą ofertę:

## 1. Kryterium cena brutto zamówienia:

Lp.	Produkt	Cena brutto za projekt graficzny, wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów - 1 szt. produktu	Ilość sztuk produktów	Cena brutto łączna za projekt graficzny, wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawę materiałów danego produktu w zamawianej ilości (3x4)
1	2	3	4	5
1.	PENDRIVE USB		300 szt.	
2.	TORBA BAWELNIANA		300 szt.	
3.	DŁUGOPIS		1300 szt.	
4.	BUTELKA FILTRUJĄCA		200 szt.	
5.	CZYŚCIK DO OKULARÓW		500 szt.	
6.	ŚCIANKA PROMOCYJNA PROGRAMU		1 szt.	
7.	ROLL-UP		2 szt.	
8.	TRYBUNKA		1 szt.	
9.	NAMIOT REKLAMOWY		1 szt.	

10.	STOJAK NA ULOTKI		2 szt.	
11.	PODRĘCZNA APTECZKA		700 szt.	
12.	PODRĘCZNA APTECZKA (WERSJA 2)		500 szt.	
13.	TECZKA KARTONOWA		500 szt.	
14.	PARASOL KIESZONKOWY		200 szt.	
15.	TORBY PAPIEROWE EKO		1100 szt.	
16.	BALONY		1100 szt.	
17.	NOTES KLEJONY Z NADRUKIEM		500 szt.	
18.	RĘKAWICZKI ROWEROWE		100 szt.	
19.	KUBEK		350 szt.	
20.	PLECAK DO BIEGÓW		100 szt.	
21.	OPASKA NA RAMIĘ NA TELEFON		100 szt.	
22.	MATA/KOC PIKNIKOWY		200 szt.	
23.	UCHWYT ROWEROWY NA TELEFON/NAWIGACJĘ		100 szt.	
24.	SELFIE STICK		200 szt.	
25.	NOTES		200 szt.	
26.	PLASTRY W PUDEŁKU		1000 szt.	
			<b>RAZEM</b>	

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA \*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wers RAZEM kol. 5) = .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

*Jednostkowa cena brutto pojedynczego materiału nie może być wyższa niż 150 PLN brutto (oprócz pozycji 6 - 10).*

**2. Kryterium termin dostawy:**

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni\* od daty podpisania umowy.

*\*maksymalny termin dostawy 9 dni od daty podpisania umowy*

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.75.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.75.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....

8. Zrealizujemy zamówienie sami/z udziałem podwykonawców  
..... (podać nazwę i adres), którzy  
wykonają następujące części zamówienia  
....., które  
stanowią ....% zamówienia.

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1) .....

2) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

....., dn. ....2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r. ....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dn. .... 2019 r. ....



(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ DOSTAW

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

lp.	Przedmiot dostawy	Dostawa obejmowała oznakowanie produktów tak/nie*	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Termin wykonania dostawy od do (dzień–miesiąc–rok)	Wartość dostawy
1					
2					

\* wypełnić właściwie

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie materiałów informacyjno-promocyjnych  
**oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.\*)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)  
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
przy dostawie dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg Polska – Słowacja w Krakowie  
materiałów informacyjno-promocyjnych, **nr postępowania WA.263.75.2019.AZ**

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu  
zamówienia będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)