



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 15 września 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-65/KB/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.**

Kody CPV:

55000000-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne
60000000-8 Usługi w zakresie transportu
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
39294100-0 Materiały promocyjne i reklamowe
79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
79342200-5 Usługi w zakresie promocji

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji **konferencji** dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach **7-9 X 2015 w Lublinie**. Miejszem konferencji jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny – dalej LPN-T (najem miejsca przeprowadzenia spotkania zapewnia Zamawiający).
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz

z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 30 października 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu co najmniej dwudniowej konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum 120 osób o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie

podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) **oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**.
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej

- (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-65/KB/15 – na dostarczenie wybranych usług
w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.**

Nie otwierać przed 23.09.2015 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23 września 2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 września 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą

- roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
 - Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV. **Kryteria oceny ofert**

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie, 1 pkt =1%)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 80
<p>2. Doświadczenie w organizacji co najmniej dwudniowych konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów dla grupy minimum 120 osób o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każda – w ramach niniejszego kryterium</p>	max. 20

<p>Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 – 20.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 20 pkt. • Organizacja 5 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 15 pkt. • Organizacja 4 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt. • Organizacja 3 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 5 pkt. • Organizacja min. 2 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 0 pkt. 	
--	--

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:

- a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015
zawarta w dniu2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-65/KB/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

¹ Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji w dniach 7-9 października 2015 w Lublinie.
4. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 30 października 2015 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za każdy etap realizacji usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
9. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia

praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji **konferencji** dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach **7-8 X 2015 w Lublinie**. Termin organizacji konferencji może ulec zmianie za porozumieniem stron (w zależności od dostępności usług hotelarskich), tylko z inicjatywy Zamawiającego i w przypadku okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie planowania wydarzenia. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych. Miejszem konferencji jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny – dalej LPN-T (najem miejsca przeprowadzenia spotkania zapewnia Zamawiający).

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem maksymalnie 75 pokoi dla grupy maksymalnie **120 osób** w jednym lub w dwóch hotelach w Lublinie (hotel A i/lub hotel B) na maksymalnie 2 doby 7-9 X 2015 (nocleg na 8/9 X stanowi zamówienie opcjonalne) - tylko hotele o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg klasyfikacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych), przy czym wynajęte pokoje muszą spełniać następujące warunki: wielkość pokoju nie mniejsza niż 16 m², wyposażenie w biurko, wg listy:
 - maksymalnie 45 pokoi 2-osobowych (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach);
 - maksymalnie 30 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania (w tym 12 pokoi z możliwością wykwaterowania do godziny 17:00 w dniu opuszczenia hotelu);

Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Należy tak zakwaterować osoby, aby w jednym hotelu było miejsce dla grupy minimum 30 osób.

2. Wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych (łącznie w hotelu A i B) na maksymalnie 2 doby.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

3. W dniu poprzedzającym konferencję 2015 (7.X.2015):
 - a. Obiad dla maksymalnie 46 osób w salach restauracyjnych na trasie do Lublina - w różnych restauracjach w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 2 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Warszawy (maksymalnie 16 osób), z Suwałk (maksymalnie 30 osób). Miejsca postojów na posiłki do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich.

- b. Kolacja w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali dla maksymalnie 120 osób w hotelu A i/lub B.
4. W dniu konferencji 2015 (8.X.2015):
- a. Obiad dla maksymalnie 180 osób w sali wystawienniczej obok auli konferencyjnej w LPN-T (najem sali zapewnia Zamawiający), w tym zapewnienie stołów, krzeseł (miejsca siedzące dla wszystkich 180 osób). Obiad musi być tak zorganizowany, aby wszyscy mogli zjeść posiłek w ciągu godziny (wiele stref do nakładania posiłków wraz z opisami posiłków, etc.).
 - b. Przerwa kawowa w sali wystawienniczej obok auli konferencyjnej w LPN-T (najem sali zapewnia Zamawiający), w tym zapewnienie stołów, krzeseł (miejsca stojące przy stolikach koktajlowych dla wszystkich osób, przerwa dostępna dwukrotnie: przerwa powitalna dla maksymalnie 180 osób w godzinach 9:00 – 10:00 oraz druga przerwa dla maksymalnie 180 osób w godzinach 11:15 – 11:45 (godziny orientacyjne, do uzgodnienia).
 - c. Kolacja dla maksymalnie 40 osób. Miejsce świadczenia usługi: restauracja zlokalizowana na Starym Mieście w Lublinie lub w niewielkiej odległości od granic Starego Miasta (do 300 m). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu minimum 3 restauracje do wyboru (kuchnia polska, międzynarodowa, kresowa lub podobne). Zamówienie obejmuje także transport autokarem maksymalnie 40 osób z hoteli, o których mowa w pkt. 1 i z powrotem. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
5. W dniu konferencji/ lub dzień później – do potwierdzenia:
- a. Kolacja dla maksymalnie 30 osób w sali restauracyjnej na trasie z Lublina do Suwałk. Miejsce postoju do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet złożony przynajmniej z 2 kabin męskich oraz 2 kabin damskich.

Opis posiłków. Przerwy kawowe, obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach. **RAMOWE MENU:**

PRZERWA KAWOWA: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń) , **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana i gazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 3 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z

minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wybór ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje, w tym sękacz (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

OBIAD (podczas konferencji i w drodze): 2 zupy do wyboru:, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: typu łosoś, sandacz, sieja oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); **2 dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

KOLACJA W HOTELU (i w drodze – zamówienie opcjonalne): przystawki zimne składających się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (np. gulasz wołowy z papryką i grzybami) i mięso z kaczki 100 % (pierś lub noga) oraz ryba: typu łosoś lub pstrąg do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); **warzywa:** ogórki kiszone, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w dzbankach, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

USŁUGI TRANSPORTOWE I ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw). Wyjazd w dniu przed konferencją rano plus powrót w dniu po konferencji. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych.

6. Transport grupy maksymalnie 16 osób mini-busem z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39 a) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1 i z

powrotem oraz transport tej grupy z wybranego hotelu, o których mowa w pkt. 1 do LPN-T (wyjazd rano 8 X) i z powrotem po konferencji.

7. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego do LPN-T. Objętość materiałów – do 8 m³. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po konferencji (ścianka reklamowa, roll-upy, etc).
8. Transport grupy maksymalnie 30 osób autokarem z Suwałk (z przystankami w Białymstoku i innych miastach - do uzgodnienia) do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1 i z powrotem oraz transport tej grupy z wybranego hotelu, o których mowa w pkt. 1 do LPN-T (wyjazd rano 8 X) i z powrotem po konferencji.

9. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Lwowa do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1 i z powrotem oraz transport tej grupy z wybranego hotelu, o których mowa w pkt. 1 do LPN-T (wyjazd rano 8 X) i z powrotem po konferencji.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

10. Transport grupy maksymalnie 45 osób autokarem z Brześcia do wybranego hotelu, o którym mowa w pkt. 1 i z powrotem oraz transport tej grupy z wybranego hotelu, o których mowa w pkt. 1 do LPN-T (wyjazd rano 8 X) i z powrotem po konferencji.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

11. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 4 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie (w przedziale czasowym 6-9.X.2015) dla maksymalnie 4 osób na maksymalnie 2 doby – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota). ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH ORAZ NOCLEG W WARSZAWIE STANOWIĄ 2 NIEZALEŻNE ZAMÓWIENIA OPCJONALNE.

12. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 3 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie (w przedziale czasowym 6-9.X.2015) dla maksymalnie 3 osób na maksymalnie 2 doby – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota). ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH ORAZ NOCLEG W WARSZAWIE STANOWIĄ 2 NIEZALEŻNE ZAMÓWIENIA OPCJONALNE.

13. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna. Zamówienie obejmuje także nocleg we Lwowie (w przedziale czasowym 6-9.X.2015) dla maksymalnie 2 osób na maksymalnie 2 doby – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie minimum 4-gwiazdkowym. ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

ORAZ NOCLEG WE LWOWIE STANOWIĄ 2 NIEZALEŻNE ZAMÓWIENIA OPCJONALNE.

14. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna. Zamówienie obejmuje także nocleg w Warszawie (w przedziale czasowym 6-9.X.2015) dla 2 osób na maksymalnie 2 doby – pokoje 1-osobowe, hotel o standardzie 4-gwiazdkowym (Śródmieście lub Ochota). **ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH ORAZ NOCLEG W WARSZAWIE STANOWIĄ 2 NIEZALEŻNE ZAMÓWIENIA OPCJONALNE.**

PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DO 7 X DO LPN-T

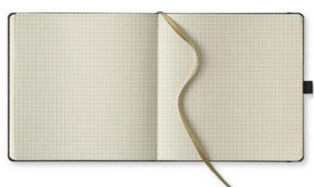
15. Długopisy 250 sztuk - materiał: metal (kolor czarny) i/lub drewno; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych.
16. Białe koszulki T-shirt, 200 sztuk, zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych metodą sitodruku – nadruk na obu rękawkach, nadruk na piersi oraz na plecach (produkcja wraz z przygotowaniem projektu graficznego). Rozmiary męskie: 20 koszulek XL, 30 koszulek L, 40 koszulek M, 10 koszulek S. Rozmiary damskie (fason profilowany damski): 15 rozmiar XL, 40 rozmiar L, 30 rozmiar M, 15 rozmiar S. Materiał 100% bawełna (lub do 5 % domieszka innych materiałów), gramatura minimum 190 g/m².
17. Uniwersalny głośnik z dwoma głośnikami 2.5W lub 3 W, **200 sztuk**, umożliwia podłączenie telefonu komórkowego poprzez położenie go na górze urządzenia wzmacniającego dźwięk, lub podobny - głośnik Bluetooth, wyjście 3.0 W SNR>85+2dB, głośnik (20HZ-20KHZ) z litową baterią 400 mAh, kabel USB i line-in – Wykonawca musi przedstawić 3 głośniki do wyboru.



18. Ładowarka samochodowa z USB - ładowarka, adapter do zapalniczki samochodowej z 2 wejściami USB i kolorowym podświetleniem, **200 sztuk**. Wykonawca musi przedstawić 3 modele do wyboru.



19. Torby papierowe reklamowe 300 sztuk, lakierowane, z kolorowym nadrukiem znaków Zamawiającego, wymiary około 25 x 15 x 12 cm +/- 10 cm – do uzgodnienia. Zamówienie obejmuje także skład graficzny projektu nadruku.
20. Notesy kwadratowe typu Ivory Paper lub podobne, ilość 300 sztuk, format: 175 x 175 mm, ilość stron: 240, zamówienie obejmuje tłoczenie na okładce 3 znaków Zamawiającego (hot stamping lub na zimno), kolorowa tasiemka, (wersja papier bez nadruku, kratka lub linia – do wyboru przez Zamawiającego).



Oprawa – Wykonawca musi przedstawić 3 do wyboru , kolorystyka np. odcienie szarego



USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE WRAZ Z DOSTAWĄ DO 7 X DO LPN-T

21. Kolorowy wydruk prezentacji – maksymalnie 180 kompletów (w tym 3 różne wersje językowe – szacunkowo 80 w jęz. polskim, 50 rosyjskim, 50 ukraińskim), w komplecie maksymalnie 40 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g.
22. Skład graficzny oraz wydruk ulotki informacyjnej o Programie. Skład graficzny obejmuje: całościowy szablon graficzny, użycie zdjęć dostarczonych przez zamawiającego z ewentualną drobną ich edycją (kadrowanie, korekta kontrastu itp.), zaprojektowanie elementów graficznych takich jak ikony, proste infografiki obrazujące np. dane statystyczne, skład tekstu. Materiały tekstowe i zdjęciowe zostaną przekazane przez Zamawiającego. Ulotka ma składać się z 3 kartek A4 zadrukowanych obustronnie i złożonych (jak na zdjęciu poglądowym poniżej).

Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Nakład: 800 egzemplarzy. Grubość papieru: minimum 250 g/m2, papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji).

Minimum 5 dni roboczych przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof – arkusz A3. Zatwierdzenie proofa jest warunkiem wydruku nakładu.

Gotowe wydruki mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego. SKŁAD GRAFICZNY ULOTKI ORAZ DRUK ULOTKI STANOWIĄ 2 NIEZALEŻNE ZAMÓWIENIA OPCJONALNE

Zdjęcie poglądowe:



23. Przygotowanie identyfikatorów dla maksymalnie 180 osób na konferencję wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy wydruk na kartach plastikowych, (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym); wzór kart plastikowych do uzgodnienia z Zamawiającym, karty wg standardu: identyfikatory w rozmiarze 124 x87 mm (+/- 10 mm), ze względu na wymiar można na nich umieścić agendę, loga, hasło etc.; identyfikatory w pełni spersonalizowane (imię nazwisko, instytucja, narodowość).

USŁUGI TŁUMACZENIOWE

24. Wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w godzinach 9:00 – 14:00 w dniu 8 X, miejsce dostawy: LPN-T. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE. Zamówienie obejmuje:

- maksymalnie 160 słuchawek z odbiornikami (wraz z dystrybucją)
- 4 mikrofony bezprzewodowe, w tym dwa przypinane do kłapy marynarki

- funkcja nagrywania przebiegu spotkania (głos)
- (nagłośnienie wraz z kabinami dostępne będzie w ramach najmu auli przez Zamawiającego, Wykonawca musi sprawdzić na miejscu kompletność systemu).

25. Obsługa tłumaczenia symultanicznego

- Tematyka tłumaczeń dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych.
- Wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia w konfiguracji: język polski, rosyjski, ukraiński. Minimum 2 tłumaczy (polsko-ukraiński, polsko-rosyjski, Wykonawca musi także przewidzieć konieczność tłumaczenia w układzie języków rosyjski-ukraiński).

Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy posiadających wykształcenie wyższe filologiczne lub będących absolwentami uczelni kształtujących tłumaczy oraz posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia. Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa.

USŁUGI FOTOGRAFICZNE

26. Jeden fotograf (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie), praca w dniu 8 X 2015 w godzinach 9:00 – 16:00 w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu konferencji do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych) oraz wydruk zdjęcia grupowego w ilości 30 egzemplarzy format 21 x 30 cm (dostawa wydruków do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia konferencji).

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

27. Montaż filmu promocyjnego na bazie maksymalnie 160 zdjęć przekazanych przez Zamawiającego (multimedialny pokaz slajdów). Zamówienie obejmuje:

- dodawanie podpisów do każdego zdjęcia, dodawanie elementów graficznych, efektów animacji,
- dodanie ścieżki dźwiękowej (8 utworów muzycznych do wyboru dla Zamawiającego, pokaz składał się będzie maksymalnie z 6 części),

- przekazanie praw autorskich do filmu (i licencji do korzystania z utworów muzycznych),
- poprawianie cyfrowe zdjęć w razie konieczności,
- przygotowanie docelowego pliku z filmem w 2 różnych formatach, w tym jeden w wysokiej rozdzielczości,
- zgranie filmu jako całość oraz jako 6 niezależnych fragmentów (każdy rozdział oddzielnie jako niezależny filmik z dodatkowymi planszami/animacjami wstępnymi)
- harmonogram: przekazanie zdjęć przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczenie gotowego filmu przez Wykonawcę (przez Internet lub na nośniku): najpóźniej 7 X.

28. Przygotowanie wystawy zdjęć w formie plakatów ZAMÓWIENIE OPCJONALNE: zamówienie obejmuje:

- Skład graficzny maksymalnie 60 wydruków zdjęć, wielkość wydruku 70 x 100 cm (+/- 2 cm), projekt graficzny polega na umieszczeniu jednego dużego zdjęcia (zdjęcia dostarcza Zamawiający), plus stopka poniżej z opisem/nazwiskiem autora, krótkim opisem zdjęcia, flaga UE i logotyp programu;
- Kolorowy wydruk maksymalnie 60 tak uzyskanych zdjęć, druk wysokiej jakości na papierze archiwalnym, wielkość 70 x 100 cm (+/- 2 cm),;
- Podklejenie zdjęć na sztywnych piankach (uzyskanie 60 kompletów do ekspozycji);

29. Organizacja wystawy, zamówienie obejmuje:

- Ustawienie gotowych, usztywnionych plakatów na sztalugach w obrębie auli konferencyjnej LBN-T (dokładna lokalizacja do uzgodnienia na miejscu, ustawienie w dniu 7 X);
- Wynajem 60 sztalug na 7-8 X;
- Spakowanie całej wystawy po konferencji (bez sztalug) w taki sposób, aby można było wysłać wydruki kurierem w paczkach do Brukseli (spakowanie w odpowiedni sposób, aby wydruki nie zostały uszkodzone podczas transportu);
- Wysłanie kurierem spakowanej wystawy do Brukseli (Belgia) pod adres wskazany przez Zamawiającego (Dom Polski Wschodniej, Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Bruksela) w taki sposób, aby przesyłka dotarła do odbiorcy najpóźniej w dniu 12 X.

30. Produkcja ścianki reklamowej, łukowej – sama grafika - szerokość: 600cm, wysokość:

230 cm, materiał: tkanina poliestrowa (samą konstrukcję do zawieszenia - naciągnięcia Zamawiający już posiada – Wykonawca musi zapoznać się z techniką

wykonania konstrukcji Zamawiającego, aby dostarczyć kompatybilną grafikę), nadruk kolorowy. Zamówienie obejmuje także skład graficzny projektu nadruku ze zdjęć i znaków dostarczonych przez Zamawiającego.



Protokół Zdawczo-Odbiorczy

z dnia..... 2015 r.

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa

w ramach umowy nr CPE/WST PL-BY-UA/...../2015

Wykonawca:

.....

Przedmiot:

Organizacja konferencji rocznej Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach X 2015 w Lublinie.

Zamawiający potwierdza należyte wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem.

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do realizacji zamówienia*

.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-65/KB/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.**,

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Usługi hotelarskie:

a) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym

brutto zł

(słownie:)

b) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 90 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym

(poz. 1a x 90) brutto zł

(słownie:)

c) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania z możliwością wykwaterowania do godziny 17:00 w dniu opuszczenia hotelu

brutto zł

(słownie:)

d) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 12 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania z możliwością wykwaterowania do godziny 17:00 w dniu opuszczenia hotelu (poz. 1c x 12)

brutto zł

(słownie:)

e) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania

brutto zł

(słownie:)

f) Cena noclegu 7/8.X.2015 dla 18 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania (poz. 1e x 18)

brutto zł

(słownie:)

g) Cena za wynajem 1 m-ca parkingowego na 1 dobę w hotelu

brutto zł

(słownie:)

h) Cena za wynajem 30 m-c parkingowych na 2 doby w hotelu (poz. 1g x 30 x 2)

brutto zł

(słownie:)

- i) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- j) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 90 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym
(poz. 1i x 90) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- k) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym
lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania z możliwością wykwaterowania do
godziny 17:00 w dniu opuszczenia hotelu ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
brutto zł
(słownie:)
- l) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 12 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym
lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania z możliwością wykwaterowania do
godziny 17:00 w dniu opuszczenia hotelu (poz. 1k x 12) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
brutto zł
(słownie:)
- m) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 1 osoby/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym
lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
brutto zł
(słownie:)
- n) Cena noclegu 8/9.X.2015 dla 18 osób/1 doba wraz ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym
lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania (poz. 1m x 18) ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)

2. Usługi gastronomiczne

- a) Cena za obiad dla 1 osoby 7.X.2015 na trasie z Warszawy
brutto zł
(słownie:)
- b) Cena za obiad dla 16 osób 7.X.2015 na trasie z Warszawy (poz. 2a x 16)
brutto zł
(słownie:)
- c) Cena za obiad dla 1 osoby 7.X.2015 na trasie z Suwałk
brutto zł
(słownie:)
- d) Cena za obiad dla 30 osób 7.X.2015 na trasie z Suwałk (poz. 2c x 30)
brutto zł
(słownie:)
- e) Cena za kolację dla 1 osoby 7.X.2015 w hotelu brutto zł
(słownie:)
- f) Cena za kolację dla 120 osób 7.X.2015 w hotelu (poz. 2e x 120)
brutto zł
(słownie:)
- g) Cena za obiad dla 1 osoby 8.X.2015 brutto zł
(słownie:)
- h) Cena za obiad dla 180 osób 8.X.2015 (poz. 2g x 180) brutto zł
(słownie:)
- i) Cena za 1 przerwę kawową dla 1 osoby 8.X.2015 brutto zł
(słownie:)
- j) Cena za 2 przerwy kawowe dla 180 osób 8.X.2015 (poz. 2i x 180 x 2)
brutto zł

(słownie:)

k) Cena za kolację na Starym Mieście w Lublinie dla 1 osoby 8.X.2015 ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

l) Cena za kolację na Starym Mieście w Lublinie dla 40 osób 8.X.2015 (poz. 2k x 40)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

m) Cena za kolację 8.X.2015 lub dzień później na trasie z Lublina do Suwałk dla 1 osoby

brutto zł

(słownie:)

n) Cena za kolację 8.X.2015 lub dzień później na trasie z Lublina do Suwałk dla 30 osób

(poz. 2m x 30) brutto zł

(słownie:)

3. Usługi transportowe

a) Cena za transport autokarem maks. 40 osób z hoteli na kolację 8.X.2015. ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

b) Cena za transport maks. 16 osób z siedziby Zamawiającego do hotelu oraz z hotelu na

konferencję i z powrotem brutto zł

(słownie:)

c) Cena za transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego

do LPN-T i z powrotem brutto zł

(słownie:)

d) Cena za transport maks. 30 osób autokarem z Suwałk do hotelu i z powrotem oraz z hotelu na konferencję i z powrotem brutto zł

(słownie:)

e) Cena za transport maks. 45 osób autokarem z Lwowa do hotelu i z powrotem oraz z hotelu na konferencję i z powrotem ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

f) Cena za transport maks. 45 osób autokarem z Brześcia do hotelu i z powrotem oraz z hotelu na konferencję i z powrotem ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

4. Zakup biletów przewozowych i zapewnienie noclegów

a) Cena za bilet na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów dla 1 osoby ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

b) Cena za bilety na samolot na trasie Lwów-Warszawa-Lwów dla 4 osób (poz. 4a x 4) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

c) Cena za nocleg w Warszawie dla 1 osoby/1 doba w pokoju 1-osobowym ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

d) Cena za nocleg w Warszawie dla 4 osób/2 doby w pokoju 1-osobowym (poz. 4c x 4 x 2) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

- e) Cena za bilet na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk dla 1 osoby ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- f) Cena za bilety na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk dla 3 osób (poz. 4e x 3)
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- g) Cena za nocleg w Warszawie dla 1 osoby/1 doba w pokoju 1-osobowym ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- h) Cena za nocleg w Warszawie dla 3 osób/2 doby w pokoju 1-osobowym (poz. 4g x 3 x 2)
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- i) Cena za bilet na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów dla 1 osoby ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- j) Cena za bilety na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów dla 2 osób (poz. 4i x 2)
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- k) Cena za nocleg we Lwowie dla 1 osoby/1 doba w pokoju 1-osobowym ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)
- l) Cena za nocleg we Lwowie dla 2 osób/2 doby w pokoju 1-osobowym (poz. 4k x 2 x 2)
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł
(słownie:)

m) Cena za bilet na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów dla 1 osoby ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

n) Cena za bilety na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów dla 2 osób (poz. 4m x 2)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

o) Cena za nocleg w Warszawie dla 1 osoby/1 doba w pokoju 1-osobowym ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

p) Cena za nocleg w Warszawie dla 2 osób/2 doby w pokoju 1-osobowym (poz. 4o x 2 x 2)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

5. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych

a) Cena za 1 długopis brutto zł

(słownie:)

b) Cena za 250 długopisów (poz. 5a x 250) brutto zł

(słownie:)

c) Cena za 1 koszulkę T-shirt brutto zł

(słownie:)

d) Cena za 200 koszulek T-shirt (poz. 5c x 200) brutto zł

(słownie:)

e) Cena za 1 uniwersalny głośnik brutto zł

(słownie:)

f) Cena za 200 uniwersalnych głośników (poz. 5e x 200) brutto zł

(słownie:)

g) Cena za 1 ładowarkę samochodową z USB brutto zł
(słownie:)

h) Cena za 200 ładowarek samochodowych z USB (poz. 5g x 200)
brutto zł
(słownie:)

i) Cena za 1 torbę papierową reklamową brutto zł
(słownie:)

j) Cena za 300 toreb papierowych reklamowych (poz. 5i x 300)
brutto zł
(słownie:)

k) Cena za 1 notes kwadratowy brutto zł
(słownie:)

l) Cena za 300 notesów kwadratowych (poz. 5k x 300) brutto zł
(słownie:)

6. Usługi drukowania i powiązane

a) Cena za kolorowy wydruk 1 kompletu prezentacji brutto zł
(słownie:)

b) Cena za kolorowy wydruk 180 kompletów prezentacji (poz. 6a x 180)
brutto zł
(słownie:)

c) Cena za skład graficzny ulotki informacyjnej ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
brutto zł
(słownie:)

d) Cena za wydruk 1 egzemplarza ulotki informacyjnej ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
brutto zł

(słownie:)

- e) Cena za wydruk i dostawę 800 egzemplarzy ulotki informacyjnej (poz. 6d x 800)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

- f) Cena za przygotowanie 1 identyfikatora brutto zł

(słownie:)

- g) Cena za przygotowanie 180 identyfikatorów (poz. 6f x 180)

brutto zł

(słownie:)

7. Usługi tłumaczeniowe

- a) Cena za wynajem 1 słuchawki z odbiornikiem ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

- b) Cena za wynajem maks. 160 słuchawek z odbiornikiem (poz. 7a x 160) ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

- c) Cena za wynajem 1 mikrofonu bezprzewodowego ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

- d) Cena za wynajem 4 mikrofonów bezprzewodowych (poz. 7c x 4) ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE brutto zł

(słownie:)

- e) Cena za wynajem zespołu tłumaczy brutto zł

(słownie:)

8. Usługi fotograficzne

Cena brutto zł

(słownie:)

9. Usługi w zakresie promocji

a) Cena za montaż filmu promocyjnego brutto zł

(słownie:)

b) Cena za przygotowanie wystawy zdjęć w formie plakatów – koszt składu, druku i
podklejenia 1 kompletu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

c) Cena za przygotowanie wystawy zdjęć w formie plakatów – koszt składu, druku i
podklejenia 60 kompletów zdjęć (poz. 9 b x 60). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto zł

(słownie:)

d) Cena za organizację wystawy brutto zł

(słownie:)

e) Cena za produkcję ścianki reklamowej brutto zł

(słownie:)

Łączna cena brutto zamówienia:

**(1b+1d+1f+1h+1j+1l+1n+2b+2d+2f+2h+2j+2l+2n+3a+3b+3c+3d+3e+3f+4b+4d+4f+4h+
4j+4l+4n+4p+5b+5d+5f+5h+5j+5l+6b+6c+6e+6g+7b+7d+7e+8+9a+9c+9d+9e):**

..... zł

Słownie:.....

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-65/KB/15”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu².
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
-
-
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-65/KB/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.,**

oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

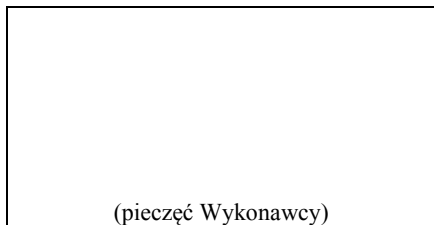
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.,**

oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu w Lublinie w X.2015 r.,

oświadczam/y/, że

- *należę/ymy*
- *nie należę/ymy**

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)*	Odbiorca	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto	Liczba osób uczestniczących	Liczba dni Konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu
Wykaz usług dla wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ						
1						
2						
Wykaz dodatkowych usług, o których mowa w ust. 2 kryterium 2 rozdział XIV SIWZ						
3						
4						
5						

6						
...						

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)