

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji spotkań w latach 2018-2019 dla Wspólnego Sekretariatu PB.

Odpowiedzi na pytania Wykonawcy i zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie ust. 6 rozdział VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający odpowiada na poniższe pytania Wykonawcy:

Pytanie nr 1:

W formularzu ofertowym w tabeli cenowej nr. 2 należy wyliczyć cenę sali za osobę. Koszt sali konferencyjnej jest stały niezależnie czy będzie tam w niej przebywać 30 czy 40 osób. Wnoszę, o zmianę tego elementu formularza tj. zastosowanie jednej ceny za wynajem sali konferencyjnej

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający informuje, iż modyfikuje Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty, w zakresie Tabeli cenowej nr 2, poprzez zastosowanie jednej ceny za wynajem Sali na każde z podanych wydarzeń.

Pytanie nr 2:

Usługi Cateringowe: Proszę, o doprecyzowanie minimalnych ilości osób dla jakich ma zostać zapewniony catering. Przy wycenie musimy przyjąć jakieś założenia. Zupełnie inna jest cena cateringu dla 10 osób inna dla 60. Przykładowo cena cateringu na osobę przy założeniu, że będziemy go świadczyć dla 5 osób jest prawie 10 krotnie wyższa niż cena za osobę przy 40/60 osobach.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający informuje, iż dokonuje modyfikacji treści SIWZ w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

1) Zapis w brzmieniu:

„Liczba uczestników: szacunkowa liczba uczestników podana jest w tabeli poniżej.”

otrzymuje brzmienie:

„Liczba uczestników: szacunkowa liczba uczestników podana jest w tabeli poniżej.

Jako minimalną liczbę uczestników dla spotkań do maksymalnie 30 osób należy przyjąć liczbę o 50% mniejszą od maksymalnej liczby, podanej w tabeli poniżej, natomiast dla spotkań powyżej 30 osób należy przyjąć liczbę o 30% mniejszą od maksymalnej liczby podanej w tabeli poniżej (zaokrąglając w górę do pełnej jednostki).”

2) Pkt. 4 rozdziału „Inne warunki” w brzmieniu:

„Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników spotkań na 7 dni przed planowaną datą spotkania.”

otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników spotkań na 7 dni przed planowaną datą spotkania. Minimalna liczba uczestników nie będzie niższa o więcej niż 50% od liczby uczestników podanej w Tabeli nr

1 i Tabeli nr 2 zawartych w OPZ dla maksymalnej liczby nie większej niż 30 osób oraz nie będzie niższa o więcej niż 30% dla maksymalnej liczby większej niż 30 osób (zaokrąglając w górę do pełnej jednostki).”

3) Rozdział „Inne warunki”, zapis w brzmieniu:

„Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana w oparciu o liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego pomnożoną przez cenę brutto za uczestnika podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz liczbę usług zamawianych w ramach danego zlecenia.”

otrzymuje brzmienie:

„Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana w oparciu o liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego (nie niższą o więcej niż 50% od liczby uczestników podanej w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 zawartych w OPZ dla maksymalnej liczby nie większej niż 30 osób oraz nie niższą o więcej niż 30% dla maksymalnej liczby większej niż 30 osób, zaokrąglając w górę do pełnej jednostki) pomnożoną przez cenę brutto za uczestnika podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz liczbę usług zamawianych w ramach danego zlecenia.”

Pytanie nr 3:

Czy usługi przerwy, lunchu i kolacji będą świadczone łącznie czy będą Państwo oddzielnie zamawiać w jednym terminie lunch w innym przerwę kawową?

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający informuje, iż harmonogram przedstawiony w Tabeli nr 1 zawarte w OPZ został sporządzony na podstawie wstępnych planów. Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, pkt. 1 rozdziału „Inne warunki” Zamawiający, zlecając Wykonawcy realizację danego spotkania, będzie wyszczególniał, które z usług będą realizowane w jego ramach.

Pytanie nr 4:

Czy oczekują Państwo obecności koordynatora na miejscu realizacji? Jeżeli tak to w której pozycji powinien zostać uwzględniony koszt tej usługi?

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający informuje, iż modyfikuje treść SIWZ w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, pkt. 11 rozdziału „Inne warunki”. Zapis w brzmieniu:

„Wykonawca zapewni osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację spotkania:

- w okresie przygotowawczym - 21 dni przed planowanym spotkaniem (również podczas sprawdzania sali konferencyjnej na dzień przed spotkaniem),
 - w trakcie trwania wszystkich spotkań,
- czuwającą nad prawidłową realizacją usług oraz aktywnie reagującą na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy.”

otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zapewni osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację spotkań określonych w Tabeli nr 1 zawartej w OPZ:

- w okresie przygotowawczym - 21 dni przed planowanym spotkaniem (również podczas sprawdzania sali konferencyjnej na dzień przed spotkaniem),
 - w trakcie trwania wszystkich spotkań,
- czuwającą nad prawidłową realizacją usług oraz aktywnie reagującą na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy.”

Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty, poprzez dodanie w formularzu Tabeli cenowej nr 4.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż modyfikuje treść SIWZ w poniższym zakresie:

- rozdział XI, ust 2 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.11.2018.MW – świadczenie wybranych usług w ramach organizacji spotkań w latach 2018-2019 dla Wspólnego Sekretariatu PB.”
Nie otwierać przed 27.04.2018 r. przed godz. 11:00”.


- rozdział XI, ust 3 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 27.04.2018 r. do godz. 10:45.”

- rozdział XIII, ust 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 27.04.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.”

Zamawiający informuje, iż wraz z niniejszymi odpowiedziami na pytania, publikuje na stronie ujednoliconą treść SIWZ.

z up. Dyrektora
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich

Magdalena Sitko