

Zaproszenie do udziału w I etapie wyboru eksperta świadczącego usługę przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji

Działając na podstawie Decyzji nr 11/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do udziału w negocjacjach w celu wyboru eksperta, który zrealizuje poniższe zamówienie.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z zakresu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020”. Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Niniejsza część przedmiotu umowy obejmuje również prowadzenie konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z ww. tematyki dla pracowników IP PO WER w ciągu 16 tygodni od zakończenia dwudniowego szkolenia (część I przedmiotu zamówienia);
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowych konsultacji grupowych z ww. tematyki (część II przedmiotu zamówienia – OPCJA).

WAŻNE: „OPCJA” oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania części II przedmiotu zamówienia, a tym samym niewypłacenia wykonawcy wynagrodzenia za tę część. W chwili obecnej nie jest możliwe stwierdzenie, czy przeprowadzenie konsultacji grupowych będzie konieczne.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Opis procesu wyboru eksperta:

Etap I

- 1) Eksperci zainteresowani udziałem w I etapie wyboru przesyłają drogą elektroniczną (e-mailem) do Zamawiającego deklarację chęci realizacji zamówienia o następującej treści:

„Niniejszym deklaruje chęć realizacji zamówienia na usługę polegającą na:

- a) Przygotowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia z zakresu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020” oraz udzielaniu konsultacji telefonicznych/drogą elektroniczną (e-mail) z ww. tematyki (część I przedmiotu zamówienia)

oraz

- b) Przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych konsultacji grupowych z ww. tematyki (część II przedmiotu umowy – OPCJA)”,

do której dołączają:

- ♦ CV eksperta, który będzie prowadził szkolenie oraz konsultacje;
 - ♦ Wypełnioną listę:
 - projektów ocenionych merytorycznie w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki w okresie ostatnich 5 lat i/lub
 - projektów nadzorowanych przez eksperta z ramienia Instytucji Pośredniczącej w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki w okresie ostatnich 5 lat (formularz listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia);
 - ♦ Wypełnioną listę przeprowadzonych przez eksperta w okresie ostatnich 3 lat szkoleń z zakresu tematyki niniejszego zamówienia i/lub z zakresu rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (formularz listy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia).
- 2) Zamawiający wybierze spośród zgłoszonych ekspertów osoby, które zaprosi na rozmowy kwalifikujące do II etapu. Dokonując wyboru Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
- a) Doświadczenie w ocenie merytorycznej i/lub nadzorowaniu z ramienia Instytucji Pośredniczącej projektów w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki w okresie ostatnich 5 lat (warunek konieczny) – oceniane będzie na podstawie listy przeprowadzonych ocen i/lub nadzorowanych projektów, pod kątem ich liczby. Im większa liczba przeprowadzonych ocen i/lub nadzorowanych projektów, tym większą liczbę punktów zdobędzie ekspert przy założeniu, że minimalna wymagana liczba przeprowadzonych ocen i/lub nadzorowanych projektów wynosi 10. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15 (osoba, która wskazała w załączniku nr 2 największą liczbę ocen/nadzorowanych projektów, otrzyma 15 pkt., natomiast pozostałe osoby proporcjonalnie mniej punktów);
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zamawianego szkolenia i/lub z zakresu rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie ostatnich 3 lat (warunek konieczny) – oceniane będzie na podstawie listy przeprowadzonych szkoleń. Im większa liczba przeprowadzonych szkoleń, tym większą liczbę punktów zdobędzie ekspert przy założeniu, że minimalna wymagana liczba przeprowadzonych szkoleń wynosi 3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15 (osoba, która wskazała w załączniku nr 3 największą liczbę szkoleń, otrzyma 15 pkt., natomiast pozostałe osoby proporcjonalnie mniej punktów).
- 3) Rozmowy kwalifikujące do II etapu z ekspertami wybranymi na podstawie ww. kryteriów będą przeprowadzane w siedzibie CPE w Warszawie lub w formie wideokonferencji poprzez połączenie Skype. Podczas rozmów kwalifikujących oceniane będą umiejętności „miękkie” eksperta (zdolności analityczne oraz klarowność i swoboda wypowiedzi), a także wiedza dotycząca zakresu merytorycznego szkolenia/konsultacji. Na podstawie przeprowadzonych rozmów Zamawiający przyzna ekspertom od 0 do 30 punktów.
- 4) Zamawiający, na podstawie kryteriów wskazanych w ppkt 2) i 3), wybierze ekspertów, których zaprosi do etapu II, tj. złożenia oferty cenowej za realizację usługi.

Etap II

Eksperci przesyłają do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mailem) ofertę cenową zawierającą informacje jak poniżej:

- 1) Cena brutto za wykonanie części I przedmiotu zamówienia: zł (słownie złotych:);
- 2) Cena brutto za wykonanie części II przedmiotu zamówienia: zł (słownie złotych:);
- 3) Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (tzn. suma cen za wykonanie obu części przedmiotu zamówienia): zł (słownie złotych:).

3. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	Całkowita cena brutto za realizację zamówienia	max. 40 pkt
2	Doświadczenie eksperta (liczba punktów przyznana podczas I etapu)	max. 60 pkt

Ocena punktowa poszczególnych kryteriów dokonana będzie wg następujących wzorów, gdzie:

C = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za realizację zamówienia”;

D = liczba punktów zdobytych za kryterium „doświadczenie eksperta”;

O = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

Kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia}$$

Kryterium doświadczenie eksperta:

D = liczba punktów uzyskana podczas I etapu

$$O = C + D$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Deklaracje chęci realizacji zamówienia należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną **do dnia 26 października 2015 r.** na adres joanna.janiszweska@cpe.gov.pl

Przesłanie deklaracji chęci realizacji zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez Centrum Projektów Europejskich. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, a przekazującemu przysługuje prawo dostępu do nich oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem zebranych danych osobowych – zgodnie z Porozumieniem ws. powierzenia przetwarzania

danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, nr WER/CPE/DO/2015, z dnia 25.05.2015 r. – jest Minister Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.

Dane będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy na ww. zamówienie.

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Formularz „Lista projektów...” (załącznik nr 2) – do wypełnienia przez eksperta;
3. Formularz „Lista szkoleń...” (załącznik nr 3) – do wypełnienia przez eksperta.