

Zaproszenie do złożenia oferty

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dn. 18.06.2021 roku ws. ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto w Centrum Projektów Europejskich, w celu złożenia oferty na zawarcie umowy ubezpieczenia komunikacyjnego dla samochodu służbowego Centrum Projektów Europejskich, zgodnie z poniższymi parametrami:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi polegającej na kompleksowej przeprowadzce Centralnego Punktu Informacyjnego z obiektu położonego w Warszawie przy Domaniewskiej 39a (parter) do obiektu położonego w Warszawie przy ul. Puławskiej 180 (parter) włączając:

- 1.Zapewnienie pojemników-twarde/kartony, taśma pakowa, folia bąbelkowa, etykiety do oznaczenia przeprowadzanego wyposażenia i pojemników/kartonów, niezbędnych do transportu wyposażenia, sprzętu i dokumentacji, z możliwością ich zamykania o pojemności minimum 60 litrów (pojemnik winien pomieścić minimum 6-7 szt. W pełni zapakowanych segregatorów), w liczbie zapewniającej sprawną realizację przedmiotu umowy, jednak nie mniej niż 150 szt.;
- 2.Zapewnienie folii zabezpieczającej, taśm, sznurków do zabezpieczenia przewożonego wyposażenia stanowisk pracy;
- 3.Zabezpieczenie i zapakowania stanowisk komputerowych do odpowiednich pojemników w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
- 4.Przygotowanie do transportu i transportowanie stanowisk komputerowych w sposób zabezpieczający ich przed uszkodzeniem, w szczególności: zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi (między innymi przez użycie folii zabezpieczającej tzw. bąbelkowej itp.);
- 5.Ułożenie stanowisk komputerowych w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
- 6.Izolowanie stanowisk komputerowych od niepożądanego oddziaływania warunków atmosferycznych;
- 7.Izolowanie stanowisk komputerowych przed wstrząsami;
- 8.Demontaż mebli i innego wyposażenia oraz odpowiedniego ich zabezpieczenia do transportu;
- 9.Przetransportowanie przedmiotów objętych przeprowadzką do lokalizacji docelowej;
- 10.Rozładunku transportowanych przedmiotów w nowej lokalizacji;
- 11.Przeniesienie transportowanego wyposażenia do odpowiednich pomieszczeń w lokalizacji docelowej wskazanej przez Zamawiającego;
- 12.Montaż mebli i innego wyposażenia oraz ich ustawienie w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach docelowej lokalizacji;
- 13.Ustawienie całych zestawów urządzeń stanowiska komputerowego danego użytkownika na jego biurku we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, rozpakowując urządzenia;
- 14.Montaż wyposażenia dodatkowego, o ile wyposażenie zostało zdemontowane w celu wykonania przeprowadzki i ustawienie tego wyposażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;
- 15.Skuteczne zabezpieczenia wind przed wszelkimi uszkodzeniami;
- 16.Zabezpieczenie do transportu wyposażenia w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub dekompletacji;
- 17.Pojemniki, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) Wykonawca winien dostarczyć w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 18.Na Zamawiającym spoczywa obowiązek zapakowania dokumentacji i innych chronionych przedmiotów do pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i oznakowania miejscem docelowym;
- 19.Na Zamawiającym spoczywa obowiązek odłączenia sprzętu od sieci i oznakowania miejscem docelowym;
- 20.W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
Zapewnienia odpowiedniej ilości środków transportu o odpowiednim gabarycie, umożliwiających sprawny i bezpieczny przewóz mebli;

21. Zapewnienia odpowiedniej liczby personelu, wyspecjalizowanego w usługach przeprowadzek;
22. Używania profesjonalnych narzędzi;
23. Dbania o porządek w trakcie przeprowadzki;
24. Zabezpieczenia miejsc parkingowych w trakcie przeprowadzki;
25. Pozostawienia w stanie nieuszkodzonym wind, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń i wyposażenia;
26. Postępowania z powierzonym wyposażeniem biurowym, sprzętem oraz dokumentacją w taki sposób, aby nie uległy one zniszczeniu czy uszkodzeniu m.in. przez nie sprzyjające warunki atmosferyczne;
27. Zapewnienia nadzoru nad pojazdem będącym w trakcie załadunku lub rozładunku, w szczególności przez niepozostawianie załadowanego pojazdu lub ładunku bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożone mienie;
28. Zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych;
29. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i PPOŻ;
30. Zamawiający zobowiązuje się przez cały czas trwania przeprowadzki udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi będzie trwała przeprowadzka;
31. Wykaz mienia ruchomego oraz dokumentacji Centrum Projektów Europejskich do przeprowadzki został opisany w załączniku nr 4 i 5 do umowy;
32. Usunięcie odpadów powstałych w następstwie wykonania przedmiotu

2. Cena całkowita zamówienia obejmować będzie:

Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty transportu oraz dostarczenia opakowań, zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, zapewnienia osób do przeprowadzki, spakowania i zabezpieczenia wyposażenia biurowego i dokumentacji, wyniesienia z budynku, załadunku na samochód, przewozu, wniesienia do ww. lokalizacji, rozpakowania, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (OCP) w ruchu krajowym.
3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za powierzone wyposażenie oraz dokumentację.
4. Wykonawca będzie korzystać ze środków transportu adekwatnych do powierzonego mienia, sprawnych technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC.
5. Czynności załadunkowe i rozładunkowe należą do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca musi zatrudniać pracowników na umowę o pracę.

4. Szacowany termin realizacji

1. Zamawiający zakłada poniższy etap prac przeprowadzkowych:

Etap I:

Od terminu podpisania umowy do 26 sierpnia 2023 r.:

- a) Złożenie oraz przewiezienie stołów konferencyjnych z obiektu położonego w Warszawie przy Domaniewskiej 39a (parter) do obiektu położonego w Warszawie przy ul. Puławskiej 180 (poziom -4)- Załącznik nr 4- Wykaz majątku (sale konferencyjne);
- b) Przeniesienie składników majątku (Załącznik nr 5- Wykaz majątku (Centralny Punkt Informacyjny)) z parteru na 3 piętro w obiekcie położonym w Warszawie przy Domaniewskiej 39a;

Etap II

Wrzesień-Październik 2023 r.

Przewiezienie składników majątku (Załącznik nr 5- Wykaz majątku -Centralny Punkt Informacyjny) z obiektu położonego w Warszawie przy Domaniewskiej 39a (parter) do obiektu położonego w Warszawie przy ul. Puławskiej 180 (parter).

2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy (według harmonogramu) jednak nie dłużej niż do 31 października 2023 r.

3. Dokładny termin realizacji przeprowadzek, w tym termin rozpoczęcia oraz zakończenia przeprowadzek zostanie wskazany przez Zamawiającego w harmonogramie.
4. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy pisemnie/drogą elektroniczną (przy użyciu poczty email) w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Harmonogram może ulec zmianom w niewielkim stopniu, jednakże Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 5 dni.
6. Zamawiający zakłada realizację umowy w dni robocze w godzinach 7:00- 15:00

5. Szacowana wartość przewożonego majątku:

1. Zamawiający szacuje, iż wartość relokacji majątku wynosi odpowiednio:
 - a) Sale konferencyjne zgodnie z załącznikiem nr 4- 40 839,90 zł
 - b) Centralny Punkt Informacyjny zgodnie z załącznikiem nr 4- 247 121,65 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż wartość polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, winna pokrywać się z wartością szacowaną przez Zamawiającego przewożonego majątku.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż wartość polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym, winna pokrywać się z wartością szacowaną przez Zamawiającego przewożonego majątku.

6. Kryterium oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100 %

Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy, obliczony przy założeniach jak w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 178). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 100 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 100.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{\min}/C) \times 100 = c$$

C_{min} – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C – cena badanej oferty

c – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla do dwóch liczb po przecinku.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do składania ofert. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez wykonawcę z najwyższą liczbą punktów zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności wykonawcy.

Oferty zostaną ocenione przez pracowników zamawiającego prowadzących postępowanie.

7. Termin i sposób składania ofert

Oferty (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym tylko pocztą elektroniczną do dnia: **8.08.2023 r. do godziny: 9:00 na adres: przetargi@cpe.gov.pl.**

Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć:

- 1) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis z rejestru przedsiębiorców/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 5)
- 3) wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (zał. nr 6)
- 4) Do oferty należy złożyć kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.
- 5) Do oferty należy złożyć kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia
- 6) Zamawiający zastrzega sobie wymóg wizji lokalnej na etapie składania oferty.
- 7) W przypadku braku wizji lokalnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy co oznacza ich nierozpatrywanie w procesie oceny ofert.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub pełnomocników, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

poczty elektronicznej na adres przetargi@cpe.gov.pl.

Wszelkie pytania i wyjaśnienia w sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia udzielane są emaliowo po przesłaniu zapytania na adres: przetargi@cpe.gov.pl

9. Klauzule dotyczące możliwości powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku gdy uzna to za konieczne.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty,

w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.

6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@cpe.gov.pl
9. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do zaproszenia

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5- potwierdzenie odbycia wizji lokalnej