



PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 1 do SIWZ

UMOWA nr CPE/...../2015

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą
z siedzibą w przy ul.,
posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/ zamieszkałą w
przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

¹ Dotyczy osób fizycznych

§1. Przedmiot Umowy i terminy realizacji.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie trzech niezależnych serwisów internetowych wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), mapą, licznikiem, systemem organizacji szkoleń, przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jego serwisowaniem i doskonaleniem, usługami gwarancyjnymi z uwzględnieniem wymagań wynikających z bieżących oczekiwań użytkowników i konsultantów oraz usługą jego hostowania (zwany w SIWZ Przedmiotem Zamówienia), z uwzględnieniem oferty Wykonawcy,

2. Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat od daty podpisania umowy.

3. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) **Etap I** - wdrożenie podstawowych funkcjonalności na podstawie załączonych dokumentów i uwag Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przy czym:

- a) Wdrożenie i uruchomienie serwisów z podstawowymi funkcjonalnościami przedmiotu zamówienia na domenach roboczych i na docelowym serwerze hostującym z możliwością przeglądania zamawianych serwisów przez Zamawiającego;
- b) Szkolenia użytkowników.

Etap I zostanie zrealizowany do dnia 01.09.2015 r.

- 2) **Etap II** - wdrożenie dodatkowych funkcjonalności na podstawie załączonych dokumentów i uwag Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przy czym:

- a) Wdrożenie i uruchomienie dodatkowych funkcjonalności przedmiotu zamówienia na domenach roboczych i na docelowym serwerze hostującym z możliwością przeglądania zamawianych serwisów przez Zamawiającego;
- b) Dostarczenie kompletnej dokumentacji.

Etap II zostanie zrealizowany do dnia 30.09.2015 r.

- 3) **Etap III** - utrzymanie Serwisu:

- a) Asysta techniczna będzie świadczona przez Wykonawcę, w terminie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
 - i. za wynagrodzeniem ujętym w cenie Wykonania i Wdrożenia Aplikacji (Etap I i Etap II) w okresie od daty podpisania protokołu odbioru do 31.12.2015 r.;
 - ii. za oddzielnym wynagrodzeniem poczynsz od 01.01.2016 r. do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
- b) Obsługa techniczna będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ w terminie od daty podpisania protokołu odbioru do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
- c) Każdorazowo po dokonaniu jakichkolwiek modyfikacji Serwisów wykonawca przekaze Zamawiającemu kody źródłowe z zakresu dokonanych zmian wraz z autorskimi prawami majątkowymi i/lub licencjami jeżeli będą wymagane lub będzie dostarczone oprogramowanie firm trzecich.

4. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego.

§2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, a także narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia należytej staranności przy realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonywania Umowy przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) zapewnienia Personelu Wykonawcy posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowej realizacji przypisanych zadań;
 - 4) zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez przedstawicieli Wykonawcy;
 - 5) dostarczania wyczerpujących informacji na temat rzeczywistego stanu realizacji przez uzgodnioną z Zamawiającym oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego;
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach roboczych, co najmniej raz na 2 tygodnie (o ile Zamawiający lub Wykonawca zgłosi taką potrzebę), zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego (dopuszcza się również formę spotkań z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych w tym np. telekonferencje, wideokonferencje);
 - 7) przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza ponadto i gwarantuje, że:
 - 1) posiada pełne Autorskie prawa majątkowe lub prawa do udzielania licencji, sublicencji lub pośredniczenia w sprzedaży licencji na użytkowanie każdego Oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Umowy;
 - 2) będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Personel Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - 3) Zamawiający po dokonaniu odbioru danego produktu skutecznie nabędzie prawa do korzystania z dostarczonego Oprogramowania i dokumentacji;
 - 4) dostarczone Oprogramowanie będzie zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na dzień odbioru;
 - 5) zapewni komunikację Personelu Wykonawcy z Zamawiającym w języku polskim i angielskim przez cały okres wykonywania Umowy;
 - 6) będzie dostarczał wolne od błędów pakiety aktualizacyjne, wynikające ze zmian przepisów prawa w zakresie funkcjonalności dostarczonych przez Wykonawcę lub zawierające zmiany wprowadzone do Oprogramowania (w tym wynikające z planowego rozwoju funkcjonalnego Oprogramowania lub usuwania błędów) w okresie trwania Asysty Technicznej;
 - 7) w przypadku, gdy aktualizacje lub zmiany, o których mowa w powyższym punkcie będą pociągać za sobą zmiany w dokumentacji Użytkownika, Wykonawca dostarczy uaktualnioną wersję tej dokumentacji;
 - 8) będzie udostępniał Zamawiającemu pakiety aktualizacyjne oraz informował Administratorów o udostępnionych pakietach i sposobie ich instalacji;

- 9) w uzasadnionych przypadkach, tj. takich, gdy Administrator nie jest w stanie samodzielnie zainstalować pakietu aktualizacyjnego z powodu konieczności posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej, znajomości języków obcych lub posiadania specyficznych narzędzi, dokona instalacji pakietu aktualizacyjnego (w takim przypadku Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp);
 - 10) określi w dokumentacji procedurę instalacji aktualizacji pakietów aktualizacyjnych.
3. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę regulującą zasady dostępu i przetwarzania danych gromadzonych i przetwarzanych przez serwisy internetowe, oraz danych pozostających w dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa.
 4. Koszty związane z wykonaniem obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie ponosi wyłącznie Wykonawca, który nie otrzyma z tego tytułu wynagrodzenia innego, niż określone w Umowie.
 5. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Raportu końcowego, będącego podstawą do dokonania odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia Etapu I i II, zawierający:
 - 1) Sprawozdania z realizacji zamówienia, zgodnie z terminami, o których mowa w §1 ust. 3;
 - 2) Wykaz licencji i autorskich prawach majątkowych;
 - 3) Wykaz przeprowadzonych szkoleń wraz z listami uczestników;
 - 4) Protokoły z przeprowadzonych testów odbiorowych.
- Pełny Raport Końcowy jest warunkiem niezbędnym do dokonania odbioru końcowego wykonania i wdrożenia Serwisu (Etapu I i II) i rozliczenia tej części Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonych w ramach Przedmiotu Umowy urządzeń oraz programów zgodnie z wymaganiami w zakresie promocji projektu realizowanego w ramach, jakie wynikają z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna". W tym zakresie Wykonawca wykona i umieści w odpowiednim miejscu właściwe oznakowanie Oprogramowania, co najmniej na stronie startowej głównej każdego z serwisów.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) jakiegokolwiek szkody spowodowane korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania niezgodnie z instrukcją dostarczoną przez Wykonawcę;
 - 2) korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione przez Zamawiającego;
 - 3) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem pod warunkiem, że nie było przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 4) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych oprogramowania.

§3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie nadzorował i monitorował wykonanie prac przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapewni obecność personelu technicznego oraz administracyjnego w zakresie niezbędnym do dokonania wszelkich uzgodnień i przeprowadzenia prac instalacyjnych oraz konfiguracyjnych.
3. Zamawiający zapewni dostępność pomieszczeń i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zasobów w uzgodnionych terminach z Wykonawcą (np. w Harmonogramie).
4. Zamawiający dopuści do realizacji czynności w Serwisie tylko osoby imiennie upoważnione przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wykona swoje obowiązki odnoszące się do zaplanowanego dla niego zakresu czynności w uzgodnionych z Wykonawcą terminach.
6. Zamawiający zapewni poprawne działanie infrastruktury, urządzeń i oprogramowania niebędących Przedmiotem Umowy, a niezbędnych do prawidłowego działania wdrażanego przez Wykonawcę Aplikacji, w tym m.in.: sieci LAN, połączeń VPN, istniejących serwerów, stacji roboczych, drukarek.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Serwisu po zawarciu stosownych umów, o których mowa w §2 ust. 3. w zakresie dostępu zdalnego i spełnieniu tam zawartych wymogów przez Wykonawcę.
8. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów przewidzianych dla poszczególnych Zadań zgodnie z procedurą opisaną w §5 Umowy.
9. Zamawiający będzie terminowo dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z procedurą opisaną w §8 Umowy.

§4. Gwarancja i rękojmia

1. W ramach zaoferowanej ceny odpowiednio za Serwisy internetowe/Asystę Techniczną Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji, polegającej na usuwaniu dysfunkcji, błędów i awarii w działaniu Serwisów wraz z późniejszymi jej zmianami dokonywanymi w ramach Asysty technicznej i Obsługi technicznej, do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi, a ich kosztem obciąży Wykonawcę.
3. Nie wykonanie czynności administracyjnych związanych z Przedmiotem Zamówienia przez Zamawiającego nie ujętych w dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę nie będzie podstawą do nie udzielenia/cofnięcia gwarancji.
4. Zamawiający będzie posiadać prawa bez utraty gwarancji, do modyfikowania źródeł Aplikacji zgodnie z otrzymaną dokumentacją bez konieczności każdorazowego konsultowania zmian z Wykonawcą, również w trakcie okresu gwarancyjnego. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wadliwe działanie Serwisów tylko i wyłącznie w zakresie wprowadzonych zmian przez Zamawiającego.

5. Rękojmia będzie świadczona na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym (Dz. U. z 2014, poz. 121).
6. Terminy usunięcia usterek, wad, awarii oraz zasady dokonywania odbiorów i procedura odbioru produktów, Asysta techniczna i Obsługa techniczna zostały określone w §5 poniżej.

§5. Zasady dokonywania odbiorów i procedura odbioru produktów, Asysta techniczna i Obsługa techniczna

1. W ramach kolejnych zadań Przedmiotu Umowy, Zamawiający może dokonywać odbioru produktu w postaci dokumentu, produktu w postaci wykonanych usług, produktu w postaci oprogramowania.
2. Wszelkie odbiory muszą być dokonane w oparciu o postanowienia Umowy, SIWZ, ofertę Wykonawcy, przepisy prawa dotyczące i obowiązujące w zakresie Przedmiotu Umowy.
3. W procedurze dokonywanego przez Zamawiającego odbioru produktów i zadań, może brać udział osoba trzecia upoważniona przez Zamawiającego.
4. Z przeprowadzonych przez Zamawiającego odbiorów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół odbioru (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy).
5. Pozytywny wynik odbioru musi zostać potwierdzony protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. W przypadku negatywnego wyniku odbioru należy wskazać w protokole odbioru listę niezgodności i wskazać termin usunięcia wykrytych usterek.
7. W przypadku negatywnego wyniku odbioru po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności stosuje się procedurę odbioru, jaka obowiązuje dla danego produktu.
8. Przez termin zakończenia realizacji, wykonania lub dostarczenia danego Etapu lub zadania, rozumie się datę otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy zgłoszenia do odbioru, pod warunkiem, że wynik odbioru będzie pozytywny.
9. Wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy, będą odbierane zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) W terminach przewidzianych w Umowie oraz harmonogramie Umieszczonym w OPZ, Wykonawca zgłasza i przekazuje Zamawiającemu wykonany produkt do odbioru;
 - 2) W terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia do odbioru, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru, w którym Zamawiający odbiera produkt lub odrzuca z podaniem przyczyny odrzucenia;
 - 3) Dopuszcza się zmianę terminów określonych w powyższym punkcie za obopólnym porozumieniem pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszej Umowy;
 - 4) W przypadku niepodjęcia przez Zamawiającego czynności odbiorowych w terminie przewidzianym w pkt. 1), z zastrzeżeniem pkt. 2), przedmiot odbioru uznaje się za odebrany.
10. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru produktem lub zadaniem, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

11. Odbiór końcowy Etapu I i II zostanie dokonany po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego oraz przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w §2 ust. 5).
12. Zgłoszenie produktu do odbioru dokonywane jest przez Wykonawcę w formie pisemnej i w formie wiadomości poczty elektronicznej skierowanej na adres wskazany przez Zamawiającego. Za datę zgłoszenia przyjmuje się pierwszą z dat wpływu pisma lub wiadomości poczty elektronicznej do Zamawiającego.
13. Zasady i zakres wykonywania zadań w ramach Asysty technicznej oraz termin ich realizacji:
 - 1) W zakresie bieżącego utrzymania Serwisów, będą realizowane na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu i raportowane na koniec każdego miesiąca w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym a w przypadku ich braku - podpisanym dokumentem papierowym;
 - 2) Wykonawca zapewni pomoc typu Help Desk dla Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca wprowadzi zmiany w Serwisach, wymagane przez powstałe w czasie obowiązywania Umowy zmiany w prawie, a dotyczące części merytorycznej i/lub technicznej Serwisów;
 - 4) Wykonawca wprowadzi zmiany w Serwisach wynikające z wymagań i zaleceń MliR powstałe w czasie obowiązywania Umowy;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do reagowania poprzez odpowiednią modyfikację Serwisów, na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania, oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami, Wprowadzanie zmian w Serwisach w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania Serwisów (np.: nowe formy ataku na strony WWW, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez Serwisy, itp.);
 - 6) Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli Serwisów w związku z przeprowadzonymi na nie próbami ataku, mające na celu zwiększenie jej bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzanie ewentualnych zmian;
 - 7) Wykonawca usunie awarie, wady, usterki wynikające z błędnego działania Serwisów;
 - 8) Wykonawca usunie wady w działaniu Serwisów powstałe po aktualizacji systemu operacyjnego, bazy danych, Serwisu (lub jego części składowych) lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących;
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do systematycznej aktualizacji Serwisu, bazy danych, Systemu operacyjnego i oprogramowania podmiotów trzecich (o ile zostały zastosowane) pod kątem bezpieczeństwa;
 - 10) Wykonawca dba o optymalizację Serwisów, bazy danych, systemu operacyjnego w celu uzyskania ich możliwie maksymalnej wydajności;
 - 11) W ramach Asysty Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - a) kopii bazy danych oraz Aplikacji wraz z opisem struktury danych po każdej znaczącej modyfikacji, lecz nie rzadziej niż co kwartał,
 - b) pełnych zrzutów obrazów serwerów lub maszyn wirtualnych po każdej znaczącej modyfikacji, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku.



- 12) Zadania w zakresie wymaganych modyfikacji będą każdorazowo ustalane pisemnie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, przy czym terminy ich realizacji muszą zapewnić poprawne funkcjonowanie. Odbiory modyfikacji będą przeprowadzane według zasad określonych w ust. 9.
14. Opóźnienie w wykonaniu zadań z Asysty technicznej będzie naliczane zgodnie z zasadą określoną dla usuwania awarii w ramach gwarancji (awarii krytycznej/niekrytycznej).
15. Zasady wykonywania zadań w ramach Obsługi technicznej oraz termin ich realizacji w zakresie wymaganych modyfikacji będą każdorazowo ustalane pisemnie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Odbiory modyfikacji będą przeprowadzane według zasad określonych w ust. 9.
- 1) W ramach obsługi technicznej będzie dokonywana rozbudowa bądź modyfikacja Aplikacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz szkolenia dla pracowników Zamawiającego (u Zamawiającego lub zdalnie np. z wykorzystaniem telekonferencji);
 - 2) Obsługa techniczna będzie realizowana w okresie trwania Umowy i rozliczana wg roboczogodzin zgodnie ze stawką zaoferowaną w Ofercie Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający zapłaci za faktyczną przepracowaną liczbę roboczogodzin wg czasu pracy na podstawie uprzednio przedstawionej kalkulacji zaakceptowanej przez Zamawiającego, oraz obustronnie podpisaniu protokołu odbioru raportującego zakres wykonanych prac. Jeżeli praca będzie wykonywana u Zamawiającego Wykonawca może rozliczyć w ramach szacowanych 1000 roboczogodzin;
 - 4) Okres obowiązywania obsługi technicznej rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru Serwisów;
 - 5) Wynagrodzenie za prace wykonywane w ramach obsługi technicznej płacone będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na podstawie protokołu odbioru prac, wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 6) Termin realizacji usługi będzie zawarty w kalkulacji, o której mowa w pkt. 2).
16. Opóźnienie w wykonaniu zadań z Obsługi technicznej będzie naliczane zgodnie z zasadą określoną dla usuwania awarii w ramach gwarancji - awarii niekrytycznej.
17. Wzory dokumentów wymagane do realizacji usług zostaną przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
18. Czasy usunięcia awarii, usterek i wad.
- Czasy usunięcia awarii będą różnicowane w zależności od tego, jak duży wpływ mają one na funkcjonowanie całości Serwisu. Biorąc pod uwagę to kryterium, wszystkie awarie dzielą się na następujące kategorie:
- 1) **Błąd krytyczny** – czas usunięcia błędu krytycznego: **12 godzin zegarowych** od momentu zgłoszenia w dni robocze i 24 godziny zegarowe w dni wolne od pracy;
 - 2) **Błąd niekrytyczny** - czas usunięcia błędu niekrytycznego wynosi **2 dni robocze** od momentu zgłoszenia;
 - 3) **Błąd zwykły** - czas usunięcia błędu zwykłego wynosi **4 dni robocze** od momentu zgłoszenia.



§6. Osoby upoważnione do kontaktu w związku z realizacją Umowy

1. Strony Umowy wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) tel.
e-mail: – ze strony Zamawiającego;
 - 2) tel.
e-mail: - ze strony Wykonawcy;
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian Umowy.
3. Strony są zobowiązane do bezzwłocznego powiadamiania się o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy,

§7. Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do Oprogramowania lub jest w inny sposób upoważniony do dysponowania tymi utworami. Jeżeli elementem Aplikacji miałyby być jakiekolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania lub do pośredniczenia w sprzedaży osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy, oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje, a zapłacone przez Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji objęte wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy przekazuje na rzecz odpowiedniego licencjodawcy w sposób określony w umowie pomiędzy Wykonawcą a danym licencjodawcą.
2. Z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru - Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i nieodwołalnej licencji do korzystania z Oprogramowania dostarczonego w ramach danego zadania oraz dokumentacji tego oprogramowania, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy.
3. Licencja na korzystanie z Oprogramowania uprawnia do nieograniczonego co do terytorium korzystania z oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania utworami powstałymi w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, w tym ich użyczania lub kopiowania w ramach organizacji (zorganizowanych zespołów składników materialnych i niematerialnych) Zamawiającego na potrzeby prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) prawa do zmian w konfiguracji oprogramowania.

4. Licencja na korzystanie z Oprogramowania uprawnia do dokonywania zmian tego oprogramowania, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian oraz do wykonywania praw zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.)
5. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie, ani udzielania sublicencji z wyjątkiem przeniesienia licencji na podmiot trzeci na podstawie umowy o świadczeniu obsługi informatycznej Zamawiającego. Zamawiający ma prawo przekazania przysługujących mu praw z licencji na rzecz innego podmiotu trzeciego **świadczącego obsługę informatyczną na rzecz Zamawiającego**. O przeniesieniu licencji Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę w celu przeniesienia miejsca świadczenia usługi rękami i gwarancji. Wykonawca nie może odmówić świadczenia wymienionych usług wskazanemu podmiotowi.
6. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Oprogramowania dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
7. Licencje na Oprogramowanie są udzielane na warunkach określonych właściwych licencjodawców, przy czym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć takie rodzaje i ilości licencji Oprogramowania, aby możliwe było spełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca udzieli licencji na korzystanie z dostarczonej dokumentacji w następujących polach eksploatacji:
 - 1) kopiowania, powielania bez ograniczenia liczby egzemplarzy w każdej formie;
 - 2) udostępniania Użytkownikom bez ograniczeń;
 - 3) udostępnienie osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego;
 - 4) publikowanie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie rozbudowy, przebudowy, dokonania modyfikacji Aplikacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszystkich utworów (w wersji Serwisów internetowych) do wyłącznego wykorzystania przez Zamawiającego w ramach jego organizacji, wymaganej do realizacji niniejszej Umowy z wyłączeniem oprogramowania firm trzecich, na które zostaną udzielone odpowiednie licencje, o których mowa w ust. od 1 do 7 powyżej.
10. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - 1) utrwalanie na dowolnym nośniku informacji;
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym na kolejnych serwerach Zamawiającego lub podmiotów realizujących jego zadania;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) publiczne odtwarzanie dowolną techniką;
 - 5) wyświetlenie;
 - 6) transmisja za pomocą Internetu, wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną albo satelitarną;



- 7) wykorzystywania dzieła w całości lub we fragmentach także do celów promocyjnych i reklamy;
- 8) wprowadzania zmian i modyfikacji;
- 9) publikowanie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie rozbudowy, przebudowy, dokonania modyfikacji portalu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie kodu źródłowego wersji Serwisów internetowych oraz wszystkich plików źródłowych CMS, które zostaną wykorzystane do wykonania i wdrożenia przedmiotu umowy. Kod źródłowy Aplikacji nie może być w żaden sposób zakodowany.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czcionki, które wykorzystał przy tworzeniu serwisów.
13. Wraz z przekazaniem kodów i plików źródłowych na elektronicznym nośniku danych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika danych, na którym zostały one utrwalone.
14. Przeniesienie w/w autorskich praw majątkowych i własności nośnika na Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
15. Powyższe zasady obowiązują odpowiednio do wszystkich modyfikacji wykonanych w zakresie gwarancji, Asysty technicznej i Obsługi technicznej.
16. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Oprogramowaniem lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należytą ochronę Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub, w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takim roszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje Oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.
17. W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma prawo do posiadania testowo-szkoleniowej instancji Oprogramowania.
18. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania we wszystkich jego lokalizacjach.

§8. Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie zł)
2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania, wdrożenia, w tym przekazania autorskich praw majątkowych dla wersji Serwisów internetowych oraz CMS, udzielenie licencji na oprogramowanie na warunkach określonych w §7 Umowy, przeprowadzenie szkoleń oraz świadczenie gwarancji, rękojmi oraz utrzymania Serwisów.
3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktur VAT za:

- 1) realizację Etapu I i II Przedmiotu Umowy, tj. za wykonanie i wdrożenie Serwisów internetowych, świadczenia Asysty Technicznej za okres od dnia odbioru Serwisów internetowych do 31.12.2015 r., na podstawie podpisanych protokołów odbiorów końcowego, zgodnie z procedurą odbiorową opisaną w §5 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej w kwocie brutto zł (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług, w tym:
 - a) koszt Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 (od 01.01.2016 r. komórka nosić będzie nazwę: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020) wynosi zł brutto (słownie:);
 - b) koszt Wspólnego Sekretariatu Technicznego Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 (od 01.07.2015 r. komórka nosić będzie nazwę: Wspólny Sekretariat Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020) wynosi zł brutto (słownie:);
 - c) koszt Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:).
- 2) utrzymanie Serwisów internetowych, które rozliczane będzie wg poniższego schematu:
 - a) Wynagrodzenie za Asystę techniczną świadczoną począwszy od 01.01.2016 r., w łącznej wysokości nie więcej niżbrutto (słownie złotychzł), płacone będzie przez Zamawiającego kwartalnie, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej w pierwszym miesiącu kwartału przez Wykonawcę faktury za dany kwartał, wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy, w tym:
 - i. koszt Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:) za każdy kwartał;
 - ii. koszt Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:) za każdy kwartał;
 - iii. koszt Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:) za każdy kwartał.
 - b) Wynagrodzenie za Obsługę techniczną świadczoną od dnia odbioru Serwisów w łącznej wysokości nie więcej niż brutto (słownie złotychzł) płacone będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury zbiorczej na podstawie protokołów odbioru wystawianej po zakończeniu kwartału, wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ, w tym:
 - i. koszt Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 (od 01.01.2016 r. komórka nosić będzie nazwę: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020) wynosi zł brutto (słownie:) za każdą roboczogodzinę;

- ii. koszt Wspólnego Sekretariatu Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:) za każdą roboczogodzinę;
 - iii. koszt Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020 wynosi zł brutto (słownie:) za każdą roboczogodzinę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnego limitu roboczogodzin Obsługi technicznej szacowanej na 1000 roboczogodzin oraz planowanej liczby kwartałów Asysty technicznej świadczonej począwszy od 01.01.2016 r. Rozliczenie następować będzie wg faktycznie wykorzystanego czasu pracy i faktycznej liczby kwartałów do końca trwania Umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tytułu nie wykorzystania pełnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą doręczane Zamawiającemu na odpowiednie adresy:
- a) Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 (od 01.01.2016 r. komórka nosić będzie nazwę: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020)
Ul. Halicka 9
31-036 Kraków
 - b) Wspólny Sekretariat Techniczny
Współpracy Transgranicznej
Południowy Bałtyk 2007-2013 (od 01.07.2015 r. komórka nosić będzie nazwę: Wspólny Sekretariat Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020)
Al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk
 - c) Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020
Ul. Św. Mikołaja 81/Rynek 1
50-126 Wrocław

DANE DO FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a,
02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

6. Podstawą wystawienia faktury jest każdorazowe podpisanie protokołu odbioru przez właściwego Kierownika komórki wymienionej w ust. 5 lub osobę wyznaczoną przez właściwego Kierownika.
7. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.

8. Prawidłowo wystawiona faktura VAT będzie każdorazowo zawierała wyszczególnienie jednostkowych cen i faktycznie zrealizowanych usług składających się na całkowitą kwotę faktury, wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9. Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w §8 ust 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę z jego winy od wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w §8 ust 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w §8 ust 1 niniejszej Umowy.
4. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z SIWZ, postanowieniami niniejszej Umowy, ofertą złożoną przez Wykonawcę a także obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Przedmiotu Umowy .
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadań z Etapu I lub Etapu II w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w §1 ust. 3 pkt 1) i 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości kwoty określonej § 8 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu czynności realizowanych w ramach Etapu III, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3), zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - 1) 200 zł (słownie: dwieście złotych), **za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia** w przypadku zgłoszeń o prioryecie KRYTYCZNY,
 - 2) 200 zł (słownie: dwieście złotych), **za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia** w przypadku zgłoszeń o prioryecie NIEKRYTYCZNY.
7. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane jego działaniem o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonych wyżej kar umownych.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§10. Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku nie ma zastosowania przepis §9 ust. 1 i wówczas Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić należne Zamawiającemu kary umowne.
3. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Umowy przez okres 7 dni oraz niewznowienia jej wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego należnych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Gdy Przedmiot Umowy realizowany jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej Umowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń,
 - 2) Nie przystąpienia do świadczenia usług wynikających z wymagań Etapu III w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia Etapu III.

§11. Podwykonawcy i Personel Wykonawcy

1. Personel Wykonawcy będzie posiadał kwalifikacje, doświadczenie i liczebność niezbędną do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Każdorazowo Wykonawca Zawiadomi Zamawiającego o oddelegowaniu personelu do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazując imiennie osoby i potwierdzając, że są dopuszczone do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca może zmienić osoby oddelegowane do realizacji Umowy, umieszczone w wykazie osób stanowiącym załącznik do SIWZ, wyłącznie po udzieleniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy z przyczyn lub okoliczności niezależnych od Wykonawcy, konieczna będzie zmiana osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe osoby spełniające co najmniej wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest

uwzględnić wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wniosku.

6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany osób, o których mowa w ust. 3 i 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ustępach poprzedzających nie powoduje konieczności aneksowania Umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zamiarze korzystania z podwykonawców, rezygnacji z podwykonawców lub ich zmiany.
9. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawców, o których mowa w ust. 8, nie powoduje konieczności aneksowania Umowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
11. Podwykonawcy stanowią część Personelu Wykonawcy i obowiązują ich wymogi określone ust. 1 i 2.
12. Zamawiający nie dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy (lokalnie u Zamawiającego i zdalnie) osób, dla których nie zostały spełnione wymagania określone w ust. 2

§12. Tajemnica

1. Wykonawca oraz osoby trzecie działające w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie i przetwarzanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, stanowiących tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę oraz osoby trzecie działające w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia lub przekazania Zamawiającemu wszystkich danych uzyskanych od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z polityką bezpieczeństwa obowiązującą u Zamawiającego, jak również do jej przestrzegania i stosowania.
6. Zamawiający oraz podmioty trzecie działające w jego imieniu, zobowiązani są do zachowania poufności co do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§13. Kod źródłowy

1. W ciągu 14 dni od dnia odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzonego stosownymi protokołami przekazania kodu źródłowego Oprogramowania.
2. Przekazanie kodu źródłowego nastąpi w formie umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonać weryfikacji poprawności i kompletności kodu źródłowego w następujących przypadkach:
 - 1) Niezwłocznie, po otrzymaniu kopii kodów źródłowych;
 - 2) W terminie 30 dni przed upływem okresu trwania Umowy;
 - 3) W każdym innym przypadku, w którym Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości, co do aktualności, kompletności i poprawności wersji posiadanych kodów źródłowych.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający wzywa do aktualizacji kodów źródłowych zgodnie z procedurą usuwania awarii niekrytycznych.
5. Nie stawienie się przedstawicieli Wykonawcy nie wstrzymuje procesu weryfikacji, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca prześle kody źródłowe Oprogramowania oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Oprogramowania wraz z deklaracją przekazania pełni posiadanych praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w §7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji wszystkich kodów źródłowych i ich przekazania każdorazowo w terminie 14 dni od zakończenia kwartału, w którym nastąpiła modyfikacja Oprogramowania.
7. Do kodów źródłowych Oprogramowania musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
8. Każdorazowo wraz z przekazaniem kodu źródłowego Oprogramowania, Wykonawca złoży oświadczenie o zawartości przedmiotu przekazania oraz dostarczy szczegółową dokumentację zawierającą informacje wystarczające do uzyskania z przekazanego kodu źródłowego wynikowej, działającej wersji Oprogramowania.
9. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być przekazane w wersji elektronicznej, **wraz z protokołem przekazania.**
10. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania, związanych z naprawami Oprogramowania, aktualizacjami dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca prześle nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie oprogramowania do najnowszej wersji.
11. W ramach korzystania z uprawnień, o których mowa w §7 ust. 4, Zamawiający ma prawo przekazać kod źródłowy Oprogramowania osobom trzecim, którym powierza wykonywanie czynności w ramach wykonywania praw zależnych do Oprogramowania.

§14. Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:
 - 1) W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
 - 4) Zmiany miejsc dostaw, użytkowania, wykonywania świadczeń gwarancyjnych świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy, oraz zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego;
 - 5) W zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania (Etap I i II) wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju;
 - 6) Zmiany Umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań i wytycznych wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian;
 - 7) Zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy;



- 8) W okresie trwania Etapu III może nastąpić skrócenie okresu obowiązywania Umowy:
 - a) na wniosek Zamawiającego - jeżeli kontynuacja nie będzie zasadna z punktu widzenia interesu Zamawiającego - z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - b) na wniosek Zamawiającego - jeżeli Wykonawca nie będzie świadczył zadań wynikających z Umowy - w trybie natychmiastowym;
 - c) na wniosek Wykonawcy - w sytuacji gdy Wykonawca uzasadni brak możliwości kontynuowania świadczenia usługi - z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
 - 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy;
 - 3) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

§15. Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Przetwarzanie Danych Osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz..1182) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz w Rozporządzeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych Danych osobowych podmiotów objętych Umową, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia Danych Osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.



§16. Postanowienia końcowe

1. Definicje określone dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy zostały zawarte w słowniku oraz w SIWZ: Załącznik 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział I „Słownik”.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie uda się załatwić w drodze wspólnych uzgodnień, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Odpis KRS z dnia r. lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r.,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 4 do umowy nr

**Wzór protokołu odbioru - etap I i II/Asysta techniczna za kwartał roku..../ Obsługa
techniczna za kwartał roku....***

z dnia..... r.

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa

w ramach umowy nr CPE/... /2015

Przedmiot:

- Wykonanie serwisów/serwisu internetowych/internetowego dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska - Słowacja (WST PL-SK)/ Wspólnego Sekretariatu Południowy Bałtyk (WST PB)/ Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia (WS PL-SN);
- Asysta techniczna dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska - Słowacja (WST PL-SK)/ Wspólnego Sekretariatu Południowy Bałtyk (WST PB)/ Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia (WS PL-SN) za kwartał roku
- Obsługa techniczna Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska - Słowacja (WST PL-SK)/ Wspólnego Sekretariatu Południowy Bałtyk (WST PB)/ Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia (WS PL-SN) za kwartał roku*

Zamawiający potwierdza należyte wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem

Zamawiający zgłasza następujące uwagi do realizacji zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Podpis

Podpis

* Niewłaściwe skreślić