**Zaproszenie do składania ofert**

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2017 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich   
z 25.01.2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE uprzejmie zapraszamy Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Realizacja szkolenia **„Nowe zamówienia publiczne – analiza potrzeb i wymagań, raport z wykonania umowy, szacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, określanie warunków udziału w postepowaniu oraz kryteriów oceny ofert”.**

**Miejsce realizacji szkolenia- województwo mazowieckie./ Dokładna lokalizacja zostanie wskazana po udzieleniu zamówienia na usługi hotelarskie i gastronomiczne.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

1. **Warunki udziału w Zaproszeniu do składania ofert:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędne kompetencje/ uprawnienia do prowadzenia działalności oraz posiadają zasoby, wiedzę i umiejętności, umożliwiające realizację zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

wskazany w ofercie trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 5 szkoleń dotyczących stosowania nowej ustawy prawo zamówień publicznych

Wykazane szkolenia muszą być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 4 godziny dydaktyczne (45 minutowe) oraz być zrealizowane w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników. Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz wykonanych (zakończonych) usług spełniających powyższe kryteria. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert lub też wskazać w ofercie adres strony internetowej, pod którym Zamawiający może pobrać ww. dokumenty.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) w terminie do dnia **26.08.2020 r., do godz. 11.00.**

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt: [barbara.grzes@cpe.gov.pl](mailto:barbara.grzes@cpe.gov.pl) oraz tel. 22 378 31 44.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkolenia

W ramach tego kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 40 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

Najniższa całkowita cena oferowana spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 40pkt

Całkowita cena oferty ocenianej

1. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone w oparciu o ustną prezentację, przygotowaną na podstawie pisemnego opracowania stanowiącego element oferty, o których mowa poniżej.

Integralną częścią oferty jest złożenie opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) dotyczącej tematu: „**Nowe Zamówienia publiczne – analiza potrzeb i wymagań, raport z wykonania umowy, szacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, określanie warunków udziału w postepowaniu oraz kryteriów oceny ofert”**, który następnie przedstawi w trakcie ustnej prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie to stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji ustnej – do 40 minut.

Trener wskazany w ofercie przez Wykonawcę dokona ustnej prezentacji tematu opracowania, w tym zaproponuje i omówi sposób przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego.

Prezentacja przeprowadzona przez jednego trenera może zostać oceniona maksymalnie na 60pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 60 pkt.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on 0 pkt w kryterium „Jakość”.

Aby oferta podlegała dalszej ocenie trener (wskazany w ofercie do realizacji zamówienia) musi otrzymać minimum 20 pkt. za ustną prezentację.

**Zamawiający oceni „Jakość” na podstawie prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:**

1. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania zadane do prezentacji przez członków komisji przetargowej – od 0 do 15 pkt.

Zamawiający rozumie przez to:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze -od 0 do 10 pkt.

- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczna, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym -od 0 do 5 pkt.

1. Zarządzanie relacją z grupą – od 0 do 20 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

* utrzymanie kontaktu wzrokowego -od 0 do 2 pkt.
* zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotonny, od 0 do 6 pkt.
* odpowiednią postawę prezentera - od 0 do 4 pkt.
* umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji -od 0 do 6 pkt.
* przestrzeganie czasu -od 0 do 2 pkt.

1. Umiejętność przekazania wiedzy – od 0 do 25 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

* spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią -od 0 do 6 pkt,
* dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) -od 0 do 6 pkt.
* sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) - od 0 do 5 pkt.
* sposób omówienia ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) - od 0 do 8 pkt.

1. **Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w formie zdalnej za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego, poprzez wysłanie linka do organizowanego spotkania.** Trener musi mieć zapewniony dostęp do Internetu (dobrej jakości łącze), kamerkę oraz głośniki. W przypadku prezentacji stacjonarnej trener zobowiązany jest podpisać oświadczenie o tym, że zgodnie z jego wiedzą nie ma żadnych objawów zdrowotnych mogących świadczyć o byciu zakażonym koronawirusem, (tj. gorączki, kaszlu, duszności, problemu z oddychaniem), nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym ani kwarantanną. Jednocześnie zgodzi się na zmierzenie temperatury przed rozpoczęciem prezentacji. Spotkanie stacjonarne będzie przeprowadzone zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa związane z ochroną przed koronawirusem, tj. stosując maseczki ochronne, rękawiczki i zachowując bezpieczne odległości.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie   
z następującymi założeniami:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dni robocze (pon-pt). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
4. Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie wykorzystywał prezentację dołączoną do złożonej oferty.

W przypadku prezentacji odbywających się w formie stacjonarnej Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem i dostęp do Internetu.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji wyniesie – maks. 40 minut. Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

1. **Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryterium, a jej cena nie będzie przekraczać kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści załączonych ofert i/lub dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów

Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.

1. Wszystkie oferty, które sporządzone zostaną niezgodnie z wzorem formularza ofertowego lub też nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert wariantowych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną poinformowani wszyscy oferenci w formie elektronicznej.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Projekt umowy