

## **Zaproszenie do udziału w I etapie wyboru moderatora seminarium**

Działając na podstawie Decyzji nr 11/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do udziału w negocjacjach w celu wyboru moderatora, który zrealizuje zamówienie, tj. przeprowadzi moderację seminarium organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą – Centrum Projektów Europejskich, zgodnie z podanymi poniżej warunkami:

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udział w przygotowaniu oraz moderacja organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium podsumowującego prace Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z zapisami ww. umowy oraz jej załącznikami.

### **2. Opis procesu wyboru moderatora, tj. Wykonawcy zamówienia:**

#### **1) Etap I**

- a) Osoby zainteresowane udziałem w I etapie wyboru przesyłają drogą elektroniczną (e-mailem) do Zamawiającego deklarację chęci realizacji zamówienia o następującej treści:

„Niniejszym deklaruję chęć realizacji zamówienia na usługę polegającą na udziale w przygotowaniu oraz moderacji seminarium organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą – Centrum Projektów Europejskich.”

do której dołączają swoje CV, wypełnioną listę spotkań przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat (załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia) oraz wypełnioną listę przeprowadzonych ewaluacji produktów i/lub projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej PO KL (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia).

- b) Zamawiający wybierze spośród zgłoszonych kandydatów osoby, z którymi przeprowadzi rozmowy kwalifikujące do II etapu. Dokonując wyboru Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
- doświadczenie w ewaluacji produktów i/lub projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej w PO KL (warunek konieczny) – oceniane będzie na podstawie listy przeprowadzonych ewaluacji, pod kątem liczby przeprowadzonych

ewaluacji. Im większa liczba ewaluacji, tym większą liczbę punktów zdobędzie kandydat przy założeniu, że minimalna wymagana liczba przeprowadzonych ewaluacji wynosi 20. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15.

- doświadczenie w pracy z grupami uczestników nad rozwiązywaniem określonego problemu i/lub doświadczenie w moderacji spotkań w okresie ostatnich 5 lat (warunek konieczny) – oceniane będzie na podstawie listy przeprowadzonych spotkań: prac z grupą i/lub moderacji. Im większa liczba przeprowadzonych spotkań tym większą liczbę punktów zdobędzie kandydat. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15.
- znajomość tematyki dotyczącej realizacji projektów innowacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (warunek konieczny) – oceniana będzie na podstawie informacji zawartych w CV kandydata. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10.

Kandydat zobowiązany jest wykazać znajomość ww. tematyki w sposób jasny i nie budzący wątpliwości w CV.

- c) Rozmowy z kandydatami będą przeprowadzane w siedzibie CPE w Warszawie lub w formie wideokonferencji poprzez połączenie Skype.

W trakcie rozmów będą oceniane umiejętności miękkie kandydata (poprawna polszczyzna języka mówionego, swoboda wypowiedzi, umiejętność prowadzenia wartościowej, interesującej dyskusji, umiejętność patrzenia na problem z wielu stron, umiejętność formułowania wniosków).

Na podstawie przeprowadzonych rozmów Zamawiający przyzna kandydatom od 0 do 20 punktów, tzn. że za każdą ocenianą umiejętność można zdobyć od 0 do 4 punktów.

- d) Zamawiający wybierze na podstawie przeprowadzonych rozmów osoby, z którymi skontaktuje się telefonicznie w celu wynegocjowania wysokości wynagrodzenia za realizację usługi.

## 2) Etap II

Zamawiający przeprowadzi z wybranymi kandydatami rozmowy telefoniczne, w trakcie których wynegocjowana zostanie wysokość wynagrodzenia za realizację usługi.

## 3) Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	Całkowita cena brutto za realizację zamówienia	max. 40 pkt
2	Doświadczenie kandydata (liczba punktów przyznana podczas oceny: CV za znajomość tematyki dot. realizacji projektów innowacyjnych w ramach EFS, listy przeprowadzonych spotkań, listy ewaluacji oraz rozmowy kwalifikującej)	max. 60 pkt

Ocena punktowa poszczególnych kryteriów dokonana będzie wg następujących wzorów, gdzie:

**C** = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za realizację zamówienia”,

**D** = liczba punktów zdobytych za kryterium „doświadczenie kandydata”,

**O** = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

**Kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia:**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 \text{ pkt} = \frac{\text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium}}{\text{całkowita cena brutto za realizację zamówienia}}$$

**Kryterium doświadczenie kandydata:**

D = liczba punktów przyznana podczas oceny CV za znajomość tematyki dot. realizacji projektów innowacyjnych w ramach EFS + liczba punktów przyznana podczas oceny listy przeprowadzonych spotkań + liczba punktów przyznana podczas oceny listy ewaluacji + liczba punktów przyznana podczas rozmowy kwalifikującej.

$$O = C + D$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Deklaracje chęci realizacji zamówienia należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną **do dnia 23 marca 2015 r.** na adres [joanna.janiszezwska@cpe.gov.pl](mailto:joanna.janiszezwska@cpe.gov.pl)

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt e-mailowy:

**Joanna Janiszezwska, [joanna.janiszezwska@cpe.gov.pl](mailto:joanna.janiszezwska@cpe.gov.pl)**

*Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.) informujemy, że administratorem danych jest Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa.*

*Dane będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia opisanego w niniejszym zaproszeniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy na ww. zamówienie.*

*Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

**Załączniki:**

1. Projekt umowy (załącznik nr 1),
2. Lista spotkań: prac z grupą i/lub moderacji przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat – do wypełnienia (załącznik nr 2),
3. Lista przeprowadzonych ewaluacji produktów i/lub projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej PO KL – do wypełnienia (załącznik nr 3).