

PROJEKT UMOWY NR CPE/KIW/ /2015

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** –, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub ¹⁾

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest udział w przygotowaniu oraz moderacja organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium podsumowującego prace Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 31 lipca 2015 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach zamówienia, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 31 lipca 2015 r.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Po akceptacji przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania z seminarium, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 4) załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający wystawi protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika KIW p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przekazanie praw autorskich do pisemnego podsumowania, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 4) załącznika nr 1 do umowy, na wskazanych w § 5 polach eksploatacji.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 5

Z dniem akceptacji przez Zamawiającego pisemnego podsumowania, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 4) załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do ww. sprawozdania w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie za pomocą kopii zapasowej plików komputerowych na serwerze sieciowym;
- 2) zwielokrotnienie techniką druku, zwielokrotnienie techniką kopii kserograficznej, zwielokrotnienie techniką kopii pliku komputerowego;
- 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
- 4) wprowadzenie do obrotu;

- 5) publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub części;
- 6) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej i sieci Internet w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi udziału w przygotowaniu oraz moderacji seminarium w przewidzianym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku niewywiązania się ze współudziału w przygotowaniu scenariusza seminarium: 10% należnego wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przygotowaniu scenariusza seminarium w stosunku do terminu wskazanego w *Opisie przedmiotu zamówienia*: 2% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie wskazanego terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji seminarium włącznie;
 - 3) w przypadku nieskontaktowania się z prelegentami biorącymi udział w seminarium oraz nieustalenia z nimi przebiegu całości seminarium: 10% należnego wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku opóźnienia w przygotowaniu pisemnego podsumowania, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 4) załącznika nr 1 do umowy: 2% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie wskazanego terminu.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będą:
p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl
p. Paulina Chodyra, tel.: 22 378 31 65, e-mail: paulina.chodyra@cpe.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie
p., tel.:, e-mail:

§ 8

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy

dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. CV moderatora wraz z listą spotkań: prac z grupą i/lub moderacji przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat oraz listą przeprowadzonych ewaluacji produktów i/lub projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej PO KL (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... r. (załącznik nr 4),
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS² (załącznik nr 5),
6. Wzór rozliczenia – rachunek³ (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² dotyczy osób fizycznych.

³ jw.

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udział w przygotowaniu oraz moderacja organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium podsumowującego prace Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

W ramach zamówienia Wykonawca po zakończeniu seminarium przygotuje jego pisemne podsumowanie, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 4) niniejszego OPZ i przekaże je Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia seminarium.

1. Planowany termin realizacji seminarium oraz czas jego trwania:

- 1) Seminarium planowane jest w okresie między 11 a 15 maja 2015 r. Dokładny termin seminarium zostanie ustalony do 15 dni roboczych przed seminarium.
- 2) Seminarium będzie dwudniowe, każdy dzień po ok. 6–7 godzin. Ramowa agenda seminarium zostanie ustalona do 10 dni roboczych przed seminarium.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu seminarium z przyczyn obiektywnych, przez co rozumie się okoliczności, których nie można było przewidzieć i/lub którym nie można było zapobiec.

2. Miejsce realizacji usługi:

Seminarium odbędzie się w Warszawie.

3. Planowana liczba uczestników seminarium:

W seminarium weźmie udział ok. 100 osób. Uczestnikami będą koordynatorzy, członkowie lub zastępcy członków Krajowych Sieci Tematycznych oraz sekretarze Regionalnych Sieci Tematycznych.

4. Tematyka seminarium:

Wydarzenie ma na celu podsumowanie prac Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych oraz przygotowanie rekomendacji w zakresie funkcjonowania podobnych gremiów na nowy okres programowania EFS.

Seminarium będzie miało formę interaktywną, tzn. zakłada się aktywny udział uczestników. Część seminarium będzie miała formę panelu dyskusyjnego. W ramach panelu przewiduje się wystąpienia Przewodniczących/Zastępców Przewodniczących Krajowych Sieci Tematycznych podsumowujące prace poszczególnych sieci. Podczas panelu dyskusyjnego członkowie sieci tematycznych będą mieli okazję zabrać głos w dyskusji (ukierunkowanej przez moderatora) i przedstawić swoje opinie na temat funkcjonowania sieci tematycznych.

Szczegółowa tematyka seminarium:

Seminarium zostanie podzielone na dwie części – bloki tematyczne – zawierające m.in. podane poniżej zagadnienia:

Część I.

Podsumowanie i ocena działań Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych w ramach PO KL.

- a) Wskazanie mocnych i słabych stron systemu Sieci Tematycznych i jego funkcjonowania w latach 2010–2015, w tym identyfikacja dobrych praktyk.
- b) Przygotowanie rekomendacji odnośnie do zadań, które będą realizowane przez Sieci Tematyczne w nowym okresie programowania, na bazie doświadczeń płynących z dotychczas

realizowanych przez Sieci zadań. Wskazanie możliwych nowych sposobów realizacji tych zadań.

Część II.

Ocena systemu realizacji projektów innowacyjnych w PO KL.

- a) Wskazanie mocnych i słabych stron funkcjonowania systemu realizacji projektów innowacyjnych.
- b) Ocena skuteczności działań upowszechniających i włączających wypracowane rozwiązania innowacyjne do głównego nurtu polityki/praktyki ze szczególnym uwzględnieniem oceny skuteczności instrumentów upowszechniających, takich jak np. baza produktów innowacyjnych, konferencje i seminaria, publikacje itp. oraz przygotowanie rekomendacji w tym zakresie.
- c) Wskazanie czynników sprzyjających realizacji projektów innowacyjnych oraz potencjalnych barier.
- d) Wnioski i rekomendacje dotyczące zwiększenia trwałości rezultatów projektów innowacyjnych.

5. Zakres obowiązków moderatora:

- 1) Współudział w przygotowaniu scenariusza seminarium we współpracy z Zamawiającym. Pierwsza propozycja scenariusza zostanie przygotowana i przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną nie później niż do 04.05.2015 r. Ostateczna wersja scenariusza zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 2) Skontaktowanie się z prelegentami, tj. Przewodniczącymi / Zastępcami Przewodniczących KST, którzy mają wziąć udział w seminarium, przed wyznaczonym terminem seminarium, i ustalenie z nimi treści ich wystąpień (dane kontaktowe do prelegentów moderator otrzyma od Zamawiającego). Kontakt z prelegentami oraz przygotowanie ich do udziału w seminarium powinno nastąpić nie później niż do 06.05.2015 r.
- 3) Poprowadzenie seminarium, w tym:
 - a) wprowadzenie,
 - b) dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród występujących,
 - c) moderowanie dyskusji w trakcie trwania seminarium,
 - d) podsumowanie seminarium.
- 4) Po zakończeniu seminarium przygotowanie w formie pisemnej jego podsumowania zawierającego wnioski i rekomendacje z dyskusji oraz autorskie opinie moderatora.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać przygotowane podsumowanie, o którym mowa w ppkt 4) powyżej w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia seminarium. Podsumowanie powinno zostać opracowane zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem estetycznym, bardzo rzetelnie i starannie, ponieważ będzie rozpowszechniane wśród szerszego grona odbiorców.
- 6) W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do podsumowania, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek i ponownego przesłania sprawozdania do akceptacji Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag. Poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu ostatecznej akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego.
- 7) Przekazywanie podsumowania, uwag do podsumowania oraz ostateczna akceptacja podsumowania będzie dokonywane drogą elektroniczną.

Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

CV moderatora



Lista spotkań: prac z grupą lub moderacji przeprowadzonych przez moderatora w okresie ostatnich 5 lat

Lista przeprowadzonych ewaluacji produktów i/lub projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej PO KL

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia na wykonanie zamówienia obejmującego udział w przygotowaniu oraz moderację organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium podsumowującego prace Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a z siedzibą/zamieszkałym w przy ul., stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Przedmiot umowy:

.....

2. Ocena realizacji umowy:

.....

3. Zastrzeżenia:

.....

4. Wnioski końcowe:

.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona

Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo

PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

województwo kraj

oddział NFZ

Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Zleceniobiorcy

* **niepotrzebne skreślić**

☐ **zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Wzór rozliczenia – rachunek

Rachunek nr

Oryginał/Kopia

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Miejsce wystawienia:

Sprzedawca	Nabywca
Imię i nazwisko lub nazwa firmy: _____	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: Centrum Projektów Europejskich
Adres: _____	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość _____	Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy i poczta: _____	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP _____	NIP 701-015-88-87
Bank: _____	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta: _____	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie

zgodnie z umową nr z dnia

	Do zapłaty	
Słownie:		
Forma zapłaty:		
Data zapłaty:		

.....
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez
zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE