



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 31stycznia 2018 r.

Znak: WA.263.4.2018.BG

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, **na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.**

Kody CPV:

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 121.951,22 zł netto.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiada zdolność techniczną lub zawodową:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **3** usługi, z których każda:
 - a) polegała na zapewnieniu co najmniej wyżywienia, zakwaterowania uczestników, usługi transportu, dostarczeniu materiałów promocyjnych*
 - b) planowana była na co najmniej 30 uczestników**
 - c) trwała co najmniej 1 dzień

* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. zakwaterowania czy wyżywienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli

- zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
 6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku

wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 PLN** (*słownie: trzy tysiące pięćset złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.4.2018.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.4.2018.BG – dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
Nie otwierać przed 15.02.2018 r. przed godz. 11:00”.

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 15.02.2018 r. do godz. 10:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 15.02.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60

<p>2. Doświadczenie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów/szkoleń lub innych tożsamyh wydarzeń dla grupy minimum 30 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej i transportu*</p> <p>– w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 - 35 w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Zrealizowanie 7 i więcej konferencji/spotkań łącznie – 35 punktów · Zrealizowanie 4-6 konferencji/spotkań łącznie – 20 punktów · Zrealizowanie 0 - 3 konferencji/spotkań łącznie – 0 punktów <p>*zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* na min. 1/6 etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* na min. 1/6 etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr WA.263.4.2018.U

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne nr WA.263.4.2018.BG w oparciu o art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014 – 2020 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Wspólnego Komitetu Monitorującego w Białymstoku. Data organizacji wydarzenia może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego) i nie będzie to wymagało sporządzenia aneksu do umowy.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

¹ Dotyczy osób fizycznych

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, który poprzedza datę spotkania, chyba że w OPZ miejsce i czas dostawy zostaną określone inaczej w przypadku wskazanych materiałów.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu oraz Anna Kluczyk, tel.: (22) 378 31 37 e-mail: anna.kluczyk@pbu2020.eu
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.04.2018 roku.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, w tym pojedynczego posiedzenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za dane zlecenie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji posiedzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie o którym mowa w § 3 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/6 etatu 1 osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i 935), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1².

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy §5 ust. 5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/6 etatu 1osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr **WA.263.4.2018.U** zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020* w dniach w Białymstoku

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej : Programu) w Białymstoku w dniach 22-23 marca 2018 r.– posiedzenie odbędzie się w dn. 22/03/2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 5 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia i nie później jak 3 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Na posiedzeniu Wykonawca zapewni osobę koordynatora, który będzie obecny na miejscu posiedzenia i będzie czuwał nad prawidłową realizacją usług. Będzie też konsultował z Zamawiającym na bieżąco, ustalenie ilości osób pod kątem organizacji transportów, zakwaterowania i wyżywienia, przygotuje i wydrukuje listy obecności do podpisu na miejscu spotkania oraz poprowadzi rejestrację przed posiedzeniem. Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa samochodem). Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników posiedzenia o 40%.

I. POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO W BIAŁYMSTOKU

1. USŁUGI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM POSIEDZENIA

- a) W dniu 22/03 (dzień posiedzenia) wynajem sali w budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej - sala rekomendowana przez podlaski Regionalny Punkt Kontaktowy, cena wynajmu została ustalona na kwotę 5000,00 zł netto. Cena zawiera wynajem Sali wraz z nagłośnieniem (mikrofony), rzutnikiem, ekranem. Sala musi być dostępna przynajmniej od godziny 09.00 dla osób przygotowujących posiedzenie w tym dla ekipy montującej kabiny do tłumaczenia symultanicznego. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi być zademonstrowana Zamawiającemu przynajmniej 2 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia.
- b) Przygotowanie posiedzenia: posiedzenie będzie odbywało się w godzinach 15-18.30 (godziny mogą ulec zmianie - do potwierdzenia z Zamawiającym) wynajem, dostarczenie oraz rozłożenie stołów na posiedzenie. Stoły ustawione w podkowę zewnętrzną. Stoły nakryte eleganckim konferencyjnym materiałem z opcją zakrytych nóg (do uzgodnienia z Zamawiającym), przygotowanie, dostarczenie i rozłożenie koziołków dla osób uczestniczących w posiedzeniu, spakowanie i rozłożenie pakietów z materiałami promocyjnymi, rozłożenie materiałów drukowanych, zapewnienie laptopa współpracującego z rzutnikiem dostępnym na miejscu, odpowiednie oznaczenie miejsca spotkania od momentu wejścia do budynku do sali spotkania.
- c) Zapewnienie maksymalnie 10 miejsc parkingowych - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. USŁUGI HOTELARSKIE

- a) Wynajem maksymalnie 50 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Białymstoku w odległości maksymalnie 1 km od Opery i Filharmonii Podlaskiej (ul. Odeska 1); hotel o standardzie minimum 4 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). W terminie

maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).

- b) Wynajem maksymalnie 10 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 2 doby
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- c) Wynajem w Warszawie maksymalnie 8 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby (doby nie muszą następować jedna po drugiej, hotel służyć będzie osobom podróżującym z Ukrainy samolotem do Warszawy i z powrotem) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji i śniadania. Obiekt o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). Hotel zlokalizowany w odległości do 3 km od lotniska na Okęciu. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

3. USŁUGI GASTRONOMICZNE

- a) Uczestnikom, którzy przylecieli w dniu posiedzenia z Kijowa oraz Lwowa Wykonawca zapewni tzw. suchy prowiant na podróż autokarem z Warszawy do Białegostoku: 2 bułki (w tym 1 z serem i z warzywami i 1 z wędliną z warzywami), owoc, słodki baton, wodę mineralną gazowaną / niegazowaną w co najmniej 0,5 l butelce, napój / sok w plastikowej butelce o pojemności min 0,33 l. Jedzenie estetycznie zapakowane w lunchbox i wraz z napojami w estetyczną torebkę - maksymalnie 15 zestawów.
- b) Po przyjeździe do Białegostoku i zakwaterowaniu obiad serwowany lub bufet (do ustalenia z Zamawiającym, która z form będzie bardziej odpowiednia aby zapewnić szybkie zjedzenie obiadu czas oczekiwania na danie główne podczas obiadu serwowanego nie może być dłuższy niż 20 minut w tym czasie goście będą jedli przystawkę oraz zupę) dla maksymalnie 50 osób w hotelu zakwaterowania. Goście otrzymają skróconą (menu znajdujące się w karcie ustalone zostanie wcześniej z Zamawiającym) kartę i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:
- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
 - 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
 - 3 rodzaje deseru w tym jeden deser typu „light” (porcja min. 180 g/os);
 - Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- c) Przerwa kawowa dwugodzinna (w godz. 16-18) podczas spotkania w budynku Opery Filharmonii Podlaskiej (jedzenie uzupełniane w ciągu tego tak aby zapewnić jego świeżość): herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa z ekspresu wysokociśnieniowego (przynajmniej 2 ekspresy) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,1 l na osobę); owoce sezonowe świeże filetowane 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3

rodzaje (minimum 150 g na osobę). Woda mineralna (gazowana i niegazowana) na stole, dla każdej osoby, w butelkach maksymalnie 0,5 l/os oraz szklanki.

d) Uroczysta kolacja w dniu posiedzenia (22/03)

Kolacja odbędzie się w hotelu, w którym będą zakwaterowani goście. Kolacja potrwa minimum 2 godziny. Kolacja w restauracji z obsługą kelnerską dla maksymalnie 50 osób, przy wieloosobowych stołach (maks. 10 osób przy 1 stole) lub przy jednym dużym stole (w zależności od możliwości restauracji do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje także: ustawienie i nakrycie stołów (eleganckie obrusy, kwiaty i świece na każdym stole, nakryte materiałem krzesła (do uzgodnienia z Zamawiającym)), przygotowanie i wydrukowanie oddzielnych menu dla każdego uczestnika (menu wielojęzyczne angielski, polski, „rosyjski, ukraiński), koordynację usadzania osób. W trakcie kolacji Wykonawca zapewni oprawę muzyczną, odtwarzaną z nośników elektronicznych. Ze znajdujących się na wielojęzycznych menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym), goście dokonają wyboru jednej przystawki, jednej zupy, i jednego dania głównego. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska i jedna bezglutenowa (porcja min. 100 g/os);
- 3 zupy w tym jedna wegetariańska;
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 150 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (np. dziki/czerwony ryż, ziemniaki/bataty, kasza bul gur/jaglana - porcja min. 100 g/os);

Dodatkowo:

- 1 lampka białego wina musującego wytrawnego lub pół-wytrawnego na osobę wręczana przez kelnerów każdemu na wejściu na salę z kolacją
- amuse-bouche („czekadełko”) gotowe na każdym stole w momencie, kiedy goście zajmują miejsca przy stołach, podane w estetyczny, ciekawy sposób, lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu, podane w porcjach „na jeden kęs”, min. 3 rodzaje, min. 8 szt./os (w sumie)
- 3 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 300 ml wina/os);
- bufet z deserami i kawą/herbatą: 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” i jeden bezglutenowy (porcja min. 180 g/os); herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (parzona z ekspresu przelewowego oraz z ekspresów, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń)
- uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

Wybór dań musi być przygotowany w taki sposób, żeby była możliwość sprawnego wydania wszystkich porcji tak, aby goście nie czekali na każde z zamówionych dań dłużej niż 20 min.

Kolacja będzie serwowana zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godziny podania kolacji w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek, materiałowych serwet, materiałowych obrusów na stołach (stoły lub stoliki koktajlowe do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje również obsługę kelnerską. W przypadku każdego punktu menu na indywidualne żądanie dostępny zamiennik bezglutenowy (uwzględnione restrykcyjne warunki dla diety bezglutenowej). Posiłki oraz napoje w bufetach (ew. dot. pkt. b) muszą być oznaczone etykietami z ich nazwami w językach angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim. (ilość języków do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni przed datą konferencji). Wykonawca musi zapewnić liczbę pracowników zapewniających sprawną obsługę, wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki. Wykonawca musi

zapewnić dbanie o czystość w trakcie i miejscu świadczenia usługi. W przypadku ekspresów wysokociśnieniowych zostaną zapewnione min. 1 os/ekspres do szybkiej jego obsługi.

- e) Vouchery do wykorzystania na zakup jedzenia na lotnisku Chopina w Warszawie w strefie po przejściu kontroli bezpieczeństwa (dla osób wylatujących z Warszawy) - maksymalnie 12 szt. Voucher umożliwiający zjedzenie ciepłego posiłku składającego się z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Posiłek do wyboru z karty restauracji.

4. ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Wszystkie loty powinny być bezpośrednie tam i z powrotem, dokładne godziny lotów i dni do uzgodnienia z Zamawiającym. Nazwiska osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wylotem. W razie braku dostępności biletów bezpośrednich, Zamawiający może wyrazić zgodę na zakup biletów z maksymalnie 1 przesiadką. W cenie każdego biletu uwzględniona jest 1 sztuka bagażu nadawanego do luku. Wszystkie loty w klasie ekonomicznej, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.

Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie:

- a) Rzeszów-Warszawa - Rzeszów dla maksymalnie 2 osób ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- b) Lwów-Warszawa-Lwów dla maksymalnie 8 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- c) Kijów-Warszawa-Kijów dla maksymalnie 2 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Zamówienie obejmuje także transport wszystkich osób z lotniska do hotelu w którym będą zakwaterowani (w razie opcjonalnego noclegu w Warszawie). Szczegółowe terminy i godziny lotów do potwierdzenia z Zamawiającym.

5. USŁUGI TRANSPORTOWE

- a) Transport wybranych materiałów konferencyjnych i promocyjnych z siedziby Zamawiającego (Warszawa, Domaniewska 39a) w dniu poprzedzającym posiedzenie do miejsca organizacji posiedzenia WKM w Białymstoku oraz niezwłocznie po jego zakończeniu z powrotem. Objętość materiałów – do 6 m3. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek materiałów promocyjnych w miejscu posiedzenia wskazanym przez Zamawiającego. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- b) Transport maksymalnie 30 osób mini-busem na trasie Warszawa-Białystok-Warszawa (wyjazd 22/03, powrót 23/03). Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2010; wymagane wyposażenie: fotele z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszt ewentualnego noclegu i wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
- c) Transport maksymalnie 10 osób mini-busem na terenie Białegostoku (w dniach 22 i 23/03): na trasie dworzec kolejowy-hotel zakwaterowania-dworzec kolejowy lub na terenie miasta na podstawie indywidualnych zleceń maksymalnie 50 km (w sumie) - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- d) Transport maksymalnie 50 osób autokarem z hotelu zakwaterowania do miejsca posiedzenia (zgodnie z pkt. 1a) i po posiedzeniu z powrotem do miejsca zakwaterowania w dniu 22/03.

6. USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

- a) Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych na wydarzenie – maksymalnie 50 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 150 stron (możliwość drukowania dwustronnie), trwale oprawione lub spięte, format A4. Papier 80 g (wydruk min. 120 str.) Zamówienie obejmuje dostarczenie wszystkich wydruków na miejsce posiedzenia najpóźniej w dniu posiedzenia do godziny 13.00.
- b) Wydruk broszury promocyjnej Programu – maksymalnie 70 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4, 40 stron z okładkami, format A4. Grubość

papieru: okładka minimum 250 g/m², papier kredowy błysk, środek papier offset 100 g. Możliwe uszlachetnienia: lakier UV wybiórczy. Oprawa zeszytowa. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku w tym drobne korekty techniczne pliku do wydruku.

7. USŁUGA PRODUKCJI I DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

- a) Krawat wykonany w 100% z jedwabiu naturalnego o grubszym splocie, z usztywnieniem – maks. 45 szt.
Szerokość 7 cm – 9 cm, długość krawata 145 cm – 155 cm. Od wewnętrznej strony krawatu wszywka z logiem Programu. Kolor ciemny niebieski lub jasny granat. Kolory i wzory do uzgodnienia na etapie realizacji umowy. Krawat zapakowany w eleganckie matowe (do potwierdzenia z Zamawiającym) pudełko w kolorze czarnym lub granatowym (do uzgodnienia z Zamawiającym). W pudełku wyściółka z materiału.
- b) Elegancki, delikatny szal damski wykonany w 100 % z delikatnej wełny lub kaszmiru – maks. 45 szt.
Jednokolorowy szary. Kolor ostatecznie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia. Wymiary 70 cm x 180 cm (+/- 10 cm). Zapakowany w eleganckie matowe (do potwierdzenia z Zamawiającym) pudełko w kolorze czarnym lub granatowym (do uzgodnienia z Zamawiającym). W pudełku wyściółka z materiału.
- c) Eleganckie pióro wieczne wykonane z mosiądzu w kolorze czarnym z wykończeniami w kolorze złotym – maks. 80 szt.
Stalówka rozmiar F wykonana ze stali nierdzewnej platerowanej minimum 22-karatowym złotem. Model dający możliwość korzystania zarówno z naboju jak i z tłoczka napelnianego atramentem. Dołączony nabój startowy. Grawerowanie laserowe. Etui zamykane z materiałową wyściółką. Całość zapakowana w jednostkowe, kartonowe, matowe pudełko w kolorze czarnym lub granatowym z nadrukiem logo Programu i flagi UE. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

Zamówienie obejmuje także oznakowanie logo Programu oraz flagą UE (sposób oznakowania do ustalenia, w zależności od możliwości).

Materiały promocyjne Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości na miejsce organizacji posiedzenia w Białymstoku.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przynajmniej 2 modele każdego materiału promocyjnego do wyboru (zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi). Zamawiający wybierze jeden z modeli pod warunkiem spełniania wymogów OPZ. Jeśli zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru. Po wybraniu modelu zostanie ustalone umiejscowienie oznakowania na materiałach promocyjnych.

- d) Ozdobne torebki papierowe maksymalnie 50 szt. Wymiary torebki dostosowane do zapakowania krawatu/szala oraz pióra. Orientacyjny wymiar to 25cm x 25 cm (wysokość) x 12 cm (głębokość). Wymiary zostaną ostatecznie uzgodnione w ciągu 1 dnia roboczego od daty wyboru modeli oraz po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wymiarów opakowania .
Wykonanie: papier kredowy min 200 g/m² pokryty lakierem UV lub folią błyszczącą /matową. Torby wytrzymałe, dodatkowe wzmocnienie na zakończenie rączki, rączka - sznurek biały ozdobny. zamówienie obejmuje dodatkowo kolorowy nadruk na obu stronach, pełen kolor logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), flaga UE oraz ewentualnie komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), adres strony internetowej Programu: www.pbu2020.eu,

8. PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH

- a) Baner stojący rozwijany (roll-up) Programu z nadrukiem grafiki, logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, logo UE – maksymalnie 3 sztuki. Druk do 1440 dpi, wymiary 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kaseta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa (umożliwiająca łatwe pakowanie). Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów Zamawiającego.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
, będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.4.2018.BG**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryterium CENA**POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO W BIAŁYMSTOKU****1. Usługi związane z przygotowaniem posiedzenia**

- a) Cena brutto za wynajem sali w budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej – 6150,00 zł
- b) Cena brutto za przygotowanie posiedzenia zł
- c) Cena brutto za wynajem miejsca parkingowego przy budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej na 1 dobę (OPCJA): zł
- d) Cena brutto za wynajem 10 miejsc parkingowych na maksymalnie 2 doby przy budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej (OPCJA) (poz.1c x 10 x 2): zł
- 1. Łączna cena brutto usług związanych z przygotowaniem posiedzenia:
 (poz. 1a + 1b + 1d) = zł

2. Usługi hotelarskie:

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla maksymalnie 50 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 50): zł
- c) Cena brutto za wynajem miejsca parkingowego w hotelu zakwaterowania w Białymstoku na 1 dobę (OPCJA): zł
- d) Cena brutto za wynajem 10 miejsc parkingowych w hotelu zakwaterowania w Białymstoku na 1 dobę (OPCJA) (poz.1c x 10): zł
- e) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- f) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla maksymalnie 8 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 2e x 8 x 2): zł

2. Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 2b + 2d + 2f) = zł

3. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za 1 suchy prowiant zł
- b) Cena brutto za maksymalnie 15 suchych prowiantów (poz. 3a x 15): zł
- c) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w hotelu zakwaterowania w dniu posiedzenia..... zł
- d) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób w hotelu zakwaterowania w dniu posiedzenia (poz. 3c x 50): zł
- e) Cena brutto za dwugodzinną przerwę kawową dla 1 osoby: zł
- f) Cena brutto za dwugodzinną przerwę kawową dla maksymalnie 50 osób (poz. 3e x 50): zł
- g) Cena brutto za uroczystą kolację dla 1 osoby w dniu posiedzenia: zł
- h) Cena brutto za uroczystą kolację dla maksymalnie 50 osób w dniu posiedzenia: (poz. 3g x 50): zł
- i) Cena brutto 1 vouchera do wykorzystania na zakup jedzenia na lotnisku : zł
- j) Cena brutto maks. 12 voucherów do wykorzystania na zakup jedzenia na lotnisku: (poz.3i x 12).....zł

3. Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3b + 3d + 3f + 3h + 3j) = zł

4. Zakup biletów przewozowych:

- a) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów (OPCJA): zł
- b) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla maksymalnie 2 osób na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów (OPCJA) (poz.4a x 2): zł
- c) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (OPCJA): zł
- d) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla maksymalnie 8 osób na trasie Lwów-Warszawa-Lwów (OPCJA) (poz.4c x 8): zł
- e) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Kijów OPCJA: zł
- f) Cena brutto biletu lotniczego według opisu OPZ dla maksymalnie 2 osób na trasie Kijów-Warszawa-Kijów OPCJA (poz.4e x 2): zł

4.Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 4b+ 4d + 4f) = zł

5. Usługi transportowe:

- a) Cena brutto transportu materiałów promocyjnych do miejsca organizacji spotkania w Białymstoku i z powrotem: zł
- b) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Warszawy do Białegostoku i z powrotemzł
- c) Cena brutto maksymalnie 600 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Warszawy do Białegostoku i z powrotem (poz. 5b x 600):zł
- d) Cena brutto transportu za 1 km na terenie miasta Białystok: zł
- e) Cena brutto transportu za maksymalnie 50 km na terenie miasta Białystok (poz.5d x 50): zł
- f) Cena brutto za transport maksymalnie 50 osób autokarem na trasie hotel – miejsce spotkania – hotel :zł

5.Łączna cena brutto transportu: (poz. 3a + 3c + 3e +3f)= zł

6. Usługi drukowania i powiązane:

- a) Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – cena brutto za 1 komplet: zł
- b) Skład i kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – cena brutto za maks. 50 kompletów (poz. 6a x 50): zł

- c) Wydruk broszury promocyjnej Programu – cena brutto za 1 szt. zł
- d) Wydruk broszury promocyjnej Programu – cena brutto za maks. 70 szt. (poz. 6c x 70): zł.

6. Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 6b + 6 d) = zł

7. Usługa produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:

- a) krawat – cena brutto za 1 szt.: zł
- b) krawat – cena brutto za maks. 45 szt. (poz. 7a x 45): zł
- c) szal damski – cena brutto za 1 szt.: zł
- d) szal damski – cena brutto za maks. 45 szt. (poz. 7c x 45): zł
- e) pióro wieczne – cena brutto za 1 szt. (OPCJA): zł
- f) pióro wieczne – cena brutto za maks. 80 szt. OPCJA (poz. 7e x 80): zł
- g) cena brutto za 1 szt. torby papierowej: zł
- h) cena brutto za maksymalnie 50 szt. toreb papierowych: (poz. 7g x 50): zł

7. Łączna cena brutto usług produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:

(poz. 7b + 7d + 7f + 7h) = zł

8. Produkcja i dostawa materiałów reklamowych i wystawienniczych

- a) Roll-up – cena brutto za 1 szt.: zł
- b) Roll-up – cena brutto za maks. 3 szt. (poz. 8a x 3): zł

8. Łączna cena brutto usług produkcji materiałów reklamowych i wystawienniczych: (poz. 8b) = zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO:

(Łączna cena brutto usług związanych z przygotowaniem posiedzenia – pkt. 1. + Łączna cena brutto usług hotelarskich – pkt. 2 + Łączna cena brutto usług gastronomicznych pkt. 3+ Łączna cena brutto biletów przewozowych – pkt. 4 + Łączna cena brutto usług transportowych- pkt. 5 + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych - pkt. 6 + Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych - pkt. 7 + łączna cena usług produkcji materiałów reklamowych i wystawienniczych – pkt. 8 = zł*

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

II KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów/szkoleń lub innych tożsamyh wydarzeń dla grupy minimum 30 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej i transportu *

* zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia

III KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:

Zatrudnienie w przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej na min. 1/6 etatu.

* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.)

**OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ
OSOBE NIEPEŁNOSPRAWNĄ W WYMIARZE CZASU PRACY**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.4.2018.BG**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.4.2018.BG**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

.....
.....

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, WA.263.4.2018.BG,

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy*
- nie należy/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

.....

uprawnionej/ych)

(podpis/y osoby/osób

WA.263.4.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu TAK/NIE*
1							
2							
3							

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)