

Warszawa, dn. 04.07.2018 r.

WA.263.23.2018.AZ

**Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w Goerlitz (Niemcy, Saksonia) w dniu 26 września 2018 r. dla maksymalnie 200 osób

**Odpowiedź na pytanie Wykonawcy i zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Działając na podstawie ust. 6 rozdział VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający odpowiada na poniższe pytania Wykonawcy:

Pytanie 1:

W OPZ w pkt 6. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ ORAZ FILMOWEJ jest zapis „ Oferent do oferty dołączy dokumenty potwierdzające jakość wykonanych prac (np. referencje, Strona28 rekomendacje), wskaże kontakt do osób, które potwierdzą wykonanie prac oraz prześle link do ww. produkcji umożliwiające zapoznanie się z estetyką i jakością wykonanej dokumentacji. Za dokument potwierdzający jakość wykonanych prac nie będą traktowane protokoły odbioru prac.” W formularzu nie ma miejsca na wpisanie powyższych informacji. Czy możliwe jest aby Zamawiający miał na myśli przedstawienie powyższych referencji po podpisaniu umowy? W przypadku fotografów ich życiorysy muszą być przedstawione przed rozpoczęciem wydarzenia.

Odpowiedź:

Zapis pkt 6 ppkt. 2 Załącznika nr 3 do umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – omyłkowo wskazuje na ofertę i formularz ofertowy, jako chwilę złożenia referencji oraz dokument właściwy do ujawnienia ww. informacji. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu, aby Wykonawca przedstawił Zamawiającemu nazwisko oraz życiorys zawodowy osób odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji filmowej do akceptacji przed rozpoczęciem wydarzenia.

W związku powyższym Zamawiający dokonuje modyfikacji pkt. 6 ppkt.2 Załącznika nr 3 do umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ nadając mu następujące brzmienie:

„2) Osoba odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji filmowej dla Zamawiającego musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w produkcji filmowej oraz wykazać się zrealizowaniem co najmniej 5 nagrań filmowych o charakterze dokumentalnym o minimalnym czasie trwania od 1 minuty 30 sekund do 4 minut. (życiorys wraz z opisem doświadczeń maksymalnie 1 strona A4). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu życiorys zawodowy osób odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji filmowej oraz dokumenty potwierdzające jakość wykonanych ww. prac (np. referencje, rekomendacje), wskaże kontakt do osób, które potwierdzą wykonanie prac oraz prześle link do ww. produkcji umożliwiające zapoznanie się z estetyką i jakością wykonanej dokumentacji, do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem wydarzenia. Za dokument potwierdzający jakość wykonanych prac nie będą traktowane protokoły odbioru prac.

Surowy materiał z nagrania należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia. Dokumentacja filmowa obejmuje przygotowanie trwającej od 3 minut do 4 minut relacji filmowej, która w atrakcyjny sposób podsumuje całość wydarzenia (tzw. Aftermovie). Film podsumowujący ma być dynamicznym obrazem, który w spójny sposób przedstawi najważniejsze elementy wydarzenia realizowane w jego trakcie. Podczas montażu należy uwzględnić tzw. product placement Programu Interreg Polska – Saksonia 2014-2020, walory estetyczne przestrzeni, w której organizowane będzie wydarzenie, skalę wydarzenia wraz z zaangażowaniem uczestników, elementy prezentacji w trakcie wydarzenia. Film (aftermovie) ma mieć uniwersalny charakter, powinien trafić do szerokiego grona odbiorców oraz skutecznie zachęcać do wzięcia udziału w kolejnych wydarzeniach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014-2020 oraz korzystania z dofinansowania w ramach programu. Film ma być dwujęzyczny (z niemieckimi i polskimi podpisami, ewentualne wypowiedzi uczestników w języku polskim, niemieckim, angielskim z podpisami). Relacja z wydarzenia, z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.) powinna być dostarczona do akceptacji Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych od dnia wydarzenia. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi uwagi. Wykonawca dokona stosownych korekt w terminie do 2 dni roboczych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy film na płycie DVD oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci w terminie do 2 dni roboczych. Dokumentacja filmowa musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: AVI, MP4, WMV lub MPG. Rozmiar: HD 720px; Full HD 1920x1080 px. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze filmu w całości i we fragmentach na wszelkich możliwych polach eksploatacji.”

Pytanie 2:

Czy w ramach wynajmu Sali w szkole Zamawiający zapewnia nagłośnienie, ekran, rzutnik, mównice, stół do rejestracji?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni ww. elementy.

Pytanie 3:

Czy Wykonawca ma zapewnić obsługę recepcji wydarzenia?

Odpowiedź:

Zapewnienie obsługi recepcji leży w gestii Zamawiającego.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający udostępnia szatnie oraz pomieszczenie z dostępem do wody dla cateringu?

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni szatnię oraz dostęp do wody dla cateringu.

z up. Dyrektora  
  
Edyta Żyła  
Zastępca Dyrektora  
Centrum Projektów Europejskich