

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla klientów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z czterech części, opisanych poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 8 jednodniowych grup szkoleniowych dla beneficjentów, w tym:

- 2 grup szkoleniowych z tematu „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie finansowej 2021-2027” (**część I zamówienia**);
- 2 grup szkoleniowych z tematu „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” (**część II zamówienia**);
- 2 grup szkoleniowych z tematu „Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020” (**część III zamówienia**);
- 2 grup szkoleniowych z tematu „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027” (**część IV zamówienia**).¹

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formule online.

- 1) Szkolenie przeprowadzone zostanie z wykorzystaniem platformy e-learningowej zapewnianej przez Wykonawcę lub korzystając z narzędzia udostępnianego przez Zamawiającego (platforma ZOOM), które umożliwia udział klienta CPI w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhone'a, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.
- 2) Warunkiem wykorzystywania narzędzia do przeprowadzenia szkolenia on-line jest możliwość jego zastosowania przy następujących parametrach obsługiwanego sprzętu (przez uczestników):

Rodzaj połączenia	Prędkość pobierania przez uczestnika
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

¹ Właściwy zapis ma zastosowanie w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.



II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytycznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaże Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia. Przygotowana prezentacja musi być przesłana do akceptacji Zamawiającego, który zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną prezentację Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową.
- 2) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet** (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Realizując szkolenie online ankiety ewaluacyjne zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej poprzez link wskazany na czacie podczas szkolenia lub na podane podczas rekrutacji adresy mailowe.
- 3) Przygotować **listy obecności** oraz monitorować uczestnictwo podczas szkolenia. Aby udokumentować obecność uczestników podczas szkolenia on-line Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania listy obecności osób zalogowanych na szkoleniu oraz raportu / screenów ekranu z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.
- 4) **Zapewnić uczestnikom techniczne** wsparcie w zakresie stosowanego narzędzia podczas szkolenia online.
- 5) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

III. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Dokona **rekrutacji** uczestników na szkolenia. Zakłada się realizację szkoleń przy zrekrutowaniu min. 10 osób na każde z planowanych spotkań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia we wskazanym terminie w przypadku braku co najmniej 10 uczestników szkolenia. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres email wskazany w umowie do kontaktu. Informację o rezygnacji Zamawiający może przekazać Wykonawcy nie później niż w terminie 4 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rezygnacji ze szkolenia Strony umowy na zasadzie § 2 ust. 3 umowy ustalą nowy termin szkolenia.
- 2) Potwierdzając uczestnictwo w szkoleniu **prześle uczestnikowi w formie elektronicznej linka** przekierowującego do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na platformę e-learningową. Przy logowaniu uczestnik będzie posługiwał się swoim imieniem i nazwiskiem oraz wskazanym adresem mailowym.



- 3) Wraz z danymi do logowania na platformie **prześle uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej** (wraz z ewentualnymi dodatkowymi materiałami otrzymanymi od Wykonawcy).

IV. W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA ZŁOŻYŁ OFERTĘ.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenia pt. „Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie finansowej 2021-2027”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: „Wyłanianie wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie finansowej 2021-2027” w formie zdalnej, zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą:

- pierwsza grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż w maju i nie później niż do końca czerwca 2023 r.
- druga grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona we wrześniu 2023 r.

Dokładny termin szkolenia, we wskazanych powyżej miesiącach, będzie przedmiotem ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą.

2. Uczestnicy szkoleń:

Potencjalni beneficjenci Funduszy Europejskich realizujący projekty w perspektywie finansowej 2021-2027. Szkolenie zostanie zrealizowane dla minimum 10 uczestników.

3. Cel szkoleń:

Podniesienie przez beneficjentów Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. zasad stosowania zasady konkurencyjności oraz aspektów udzielania zamówień do 130 tys. złotych w świetle obowiązującej ustawy w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027. Szkolenia będą pozwalać uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty - w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie. Udział w szkoleniach pozwoli zapoznać się z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu Spójności (FS) i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

4. Ramowy program szkoleń

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9-10.30: moduł I

Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):

- dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
- Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- ustawa o finansach publicznych.



- Zalecenia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, UZP i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II

- Sposoby i tryby wyboru wykonawców
- Szacowanie wartości
- Portal Baza Konkurencyjności (BK2021), upublicznianie postępowania (ogłoszenia)
- Kryteria oceny ofert
- Zasada konkurencyjności w praktyce: zastosowanie/ wyłączenia stosowania
- Postępowanie o udzielenie zamówienia: szacowanie wartości zamówienia
- Rozróżnienie i plan zamówień powyżej i poniżej 130 000 zł

godz.12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

- Warunki udziału i kryteria oceny ofert
- Tworzenie Opisu przedmiotu zamówienia
- Wybór oferty i dokumentowanie zamówienia
- konflikt interesów, kary umowne, protokół

godz. 14.00-14.15- przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV

- Zawieranie umowa w sprawie zamówienia i realizacja umowy z wykonawcą.

godz. 15.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

5. Konsultacje uczestników szkoleń z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE”

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: „Kontrola w projektach współfinansowanych ze środków FE” w formie zdalnej, zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą:

- pierwsza grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w czerwcu 2023 r.
- druga grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż w październiku i nie później niż do końca listopada 2023 r.

Dokładny termin szkolenia, we wskazanych powyżej miesiącach, będzie przedmiotem ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą.

2. Uczestnicy szkolenia:

Beneficjenci Funduszy Europejskich realizujący projekty współfinansowane z FE. Szkolenie zostanie zrealizowane dla minimum 10 uczestników.

3. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie zasad przeprowadzania kontroli projektów unijnych w kontekście prawidłowej ich realizacji. Uczestnicy uzyskają wiedzę na temat obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w kontekście kontroli rzeczowej i finansowej związanej z realizacją projektu.

4. Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9-10.30: moduł I - SYSTEM KONTROLI PROJEKTÓW UNIJNYCH

- Podstawy prawne
- Rodzaje kontroli
- Podmioty uprawnione do kontroli
- Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego
- Dokumenty kontroli

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 -moduł II- ZASADY PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTÓW A KONTROLA

- Zasady sprawozdawczości i finansowania
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
- Obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu a kontrola projektu
- Jak przygotować się do kontroli

godz.12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 - moduł III- ZAKRES KONTROLI

- Zgodność projektu z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Zgodność realizowanego projektu z pozostałą dokumentacją (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie itp.)
- Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej
- Zgodność stanu faktycznego z wnioskiem o płatność
- Zgodność projektu z polityką równych szans (w tym dostępności dla osób z niepełnościami)
- Poprawność procedur udzielania zamówień publicznych (zgodność z PZP, zgodność z zasadą konkurencyjności)
- Kwalifikowalność wydatków



- Prawidłowość i zgodność dokumentacji finansowej
- Kontrola kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych oraz weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
- Kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu
- Ochrona danych osobowych

godz. 14.00-14.15- przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV- NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- System raportowania o nieprawidłowościach
- Rodzaje nieprawidłowości
- Najczęściej wykrywane nieprawidłowości.

godz. 15.15-zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

5. Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020”

1. Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: „Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020” w formie zdalnej, zgodnie z poniższym programem. W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą:

- pierwsza grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż 10 dni roboczych od zawarcia umowy i nie później niż do końca kwietnia 2023 r.
- druga grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż we wrześniu i nie później niż do połowy października 2023 r.

Dokładny termin szkolenia, we wskazanych powyżej przedziałach czasowych, będzie przedmiotem ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą.

2. Uczestnicy szkolenia

Beneficjenci Funduszy Europejskich realizujący projekty współfinansowane z FE. Szkolenie zostanie zrealizowane dla minimum 10 uczestników.

3. Cel szkolenia

Podniesienie przez klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (beneficjentów FE) poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z zamykaniem projektów realizowanych z funduszy europejskich w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. Zostaną także



przedstawione informacje dotyczące końcowego rozliczenia projektu oraz zachowania zasady trwałości.

4. Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9.00-10.30 moduł I

1. Końcowy wniosek o płatność:
 - warunki wynikające z umowy
 - postęp rzeczowo-finansowy w końcowym rozliczeniu
 - najczęstsze błędy i jak ich uniknąć
 - odniesienie do problemów i uzasadnienie odstępstw od wniosków o dofinansowanie
 - wskaźniki rezultatów osiągnęte w fazie operacyjnej.

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II

- Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a zakończenie projektu:
 - stawki ryczałtowe - koszty pośrednie,
 - kwoty ryczałtowe,
 - stawki jednostkowe w projektach EFS i EFRR.
- Weryfikacja wniosku o płatność końcową.
- Kontrola na zamknięcie projektu.
- Zamknięcie finansowe projektu, w tym przebieganie wydatków niekwalifikowanych/nieprawidłowości.
- Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu - wymogi wynikające z umowy o dofinansowanie.

godz. 12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

- Trwałość projektu, w tym przepisy prawa i zapisy umów o dofinansowanie.
- Dokumentowanie zachowania trwałości.
- Trudności z zachowaniem trwałości w okresie pandemii.
- Trwałość cross-finansingu w projektach EFS.

godz. 14-14.15 przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV

- Trwałość rezultatów a utrzymanie usługi w gotowości w projektach EFS.
- Trwałość w perspektywie finansowej UE 2021-2027.

godz. 15.15- zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.



1. Konsultacje uczestników szkolenia z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – szkolenia pt. „Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027”

1. Przedmiot IV części Zamówienia

Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027” w formule online, zgodnie z poniższym programem.

W wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą

- pierwsza grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w maju 2023 r.
- druga grupa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w październiku 2023 r.

Dokładny termin szkolenia, we wskazanych powyżej miesiącach, będzie przedmiotem ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą.

2. Uczestnicy szkoleń

Beneficjenci Funduszy Europejskich w obecnej perspektywie finansowej. Szkolenie zostanie zrealizowane dla minimum 10 uczestników.

3. Cel szkoleń

Podniesienie przez klientów Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (beneficjentów FE) poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z kwalifikowalnością wydatków oraz zasadami rozliczeń wydatków ponoszonych w projektach finansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027.

4. Ramowy program szkolenia

Zrealizowany przez wykonawcę Program powinien zawierać następujące elementy:

godz. 9.00-10.30 moduł I

1. Główne zobowiązania beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków FE.
 - Dokumenty programowe – podstawy prawne prawidłowego i kompletnego rozliczenia projektu.
 - Dokumenty bazowe w systemie sprawozdawczości i rozliczania projektu – omówienie kluczowych części umowy i wniosku.
 - Powiązania dokumentów w kontekście rozliczenia – WNIOSEK – UMOWA – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.
2. Realizacja projektu w partnerstwie – zmiany wprowadzone przez Ustawę wdrożeniową na lata 2021-2027

godz. 10.30-10.45- przerwa

godz. 10.45-12.15 moduł II



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Nowe zasady kwalifikowalności wydatków w Funduszach Europejskich 2021-2027

- Matryca kwalifikowalności
- Zakup nieruchomości
- Wkład niepieniężny
- VAT
- Cross-financing w EFRR/FS a EFS
- Zakupy środków trwałych i amortyzacja
- Wydatki niekwalifikowalne

4. Wyłanianie wykonawców w projektach:

- Zasada konkurencyjności – procedura krok po kroku
- Postępowanie o udzielenie zamówienia

godz. 12.15-12.30 przerwa

godz. 12.30-14.00 moduł III

5. Uprozczone metody rozliczania – omówienie form zastosowania i rozliczenia.
- Stawki jednostkowe.
 - Stawki ryczałtowe.
 - Kwoty ryczałtowe.

godz. 14-14.15 przerwa

godz. 14.15-15.15 moduł IV

6. Koszty związane z angażowaniem personelu – formy zatrudnienia, dokumentowanie pracy i kwalifikowalność składników wynagrodzeń

godz. 15.15- zakończenie szkolenia

Zamawiający wymaga, aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne.

1. Konsultacje uczestników szkoleń z trenerem

W trakcie szkolenia Zamawiający wymaga od trenera odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

