



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 23 lipca 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.24.2018.AZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części.

Kody CPV:

30199792-8 – Kalendarze

79810000-5 – Usługi drukowania



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części.
2. Opis przedmiotu zamówienia każdej części zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy na każdą z części zamówienia (**Załączniki 1a,1b,1c,1d,1e, 1f**)

**Część I zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy- książkowych i na biurko, na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020. Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem. Opis zamówienia zawiera Załącznik 1a - projekt umowy.

**Część II zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy- książkowych, trójdzielnych, na biurko i ściennych, na rok 2019, a także karnetów świątecznych na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska - Białoruś - Ukraina 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem. Opis zamówienia zawiera Załącznik 1b - projekt umowy.

**Część III zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy- książkowych i ściennych trójdzielny na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska- Słowacja 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem. Opis zamówienia zawiera Załącznik 1c - projekt umowy.

**Część IV zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Polska – Rosja 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem, Opis zamówienia zawiera Załącznik 1d - projekt umowy.

**Część V zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy książkowych i ściennych trójdzielnych na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Interreg V-A Polska-Saksonia 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem. Opis zamówienia zawiera Załącznik 1e - projekt umowy.

**Część VI zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2019 na potrzeby Wydział Informacji Funduszy Europejskich CPE.

Przedmiot zamówienia obejmuje skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem. Opis zamówienia zawiera Załącznik 1f - projekt umowy.

3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z**

**art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności druku – co najmniej 1 osoba, były i pozostawały zatrudnione przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze.
  - a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym ustępie.
  - b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 1.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 1.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności druku kalendarzy w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
    - 1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracowników za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności- co najmniej 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.
  - d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

- a) na część I: kwotę 12 300 zł brutto;
- b) na część II: kwotę 76 260,00 zł brutto;
- c) na część III: kwotę 24 600 zł brutto;
- d) na część IV: kwotę 9 445,00 zł brutto;
- e) na część V: kwotę 20 400,00 zł brutto;
- f) na część VI kwotę 16 974,00 zł brutto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- a) dla części I zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.
- b) dla części II zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 05.11.2018 r.

- c) dla części III zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2018 r.
- d) dla części IV zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.11.2018 dnia r.
- e) dla części V zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 20.11.2018 r.
- f) dla części VI zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**zdolności technicznej lub zawodowej;**

a) W odniesieniu do części I zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 7 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

b) W odniesieniu do części II zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 50 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

c) W odniesieniu do części III zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 14 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

d) W odniesieniu do części IV zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 5 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

e) W odniesieniu do części V zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 15 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

f) W odniesieniu do części VI zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 10 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych**



**Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

**ROZDZIAŁ V.**

**Warunki wykluczenia z postępowania- dotyczy wszystkich części zamówienia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

**ROZDZIAŁ VI.**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy- dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
  - 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ VIII.**

##### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów- dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII SIWZ).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności



- oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Anna Zapala, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - a) **300,00 PLN** (słownie: *trzysta złotych*) dla części I.
  - b) **1800,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące dwieście złotych*) dla części II.
  - c) **600 PLN** (słownie: *sześćset złotych*) dla części III.
  - d) **230 PLN** (słownie: *dwieście trzydzieści złotych*) dla części IV.
  - e) **600 PLN** (słownie: *sześćset złotych*) dla części V;
  - f) **400 PLN** (słownie: *czterysta złotych*) dla części VI
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
  4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**  
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.24.2018.AZ, część: .....”.
  5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.24.2018.AZ opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części- Część ....*

*Nie otwierać przed 8 sierpnia 2018 r. przed godz. 11:00”.*

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 8 sierpnia 2018 r. do godz. 10:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XIII.**

##### **Zmiana i wycofanie ofert**

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Otwarcie ofert**

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 8 sierpnia 2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Kryteria oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach każdej części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w danej części zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60 <u>w danej części zamówienia</u>, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60 pkt
<p>2.Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględnienia (każdorazowo) uwag Zamawiającego – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-25.</p> <p>Wykonawca <u>w danej części zamówienia</u> otrzyma następującą liczbę punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas reakcji: 5 i więcej dni – 0 pkt,</li> <li>• Czas reakcji: 4 dni – 5 pkt</li> <li>• Czas reakcji: 3 dni – 15 pkt,</li> <li>• Czas reakcji: do 2 dni – 25 pkt</li> </ul>	max. 25 pkt
<p>3.Termin płatności. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności, nie krótszy jednak niż 21 dni, a nie dłuższy niż 30 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów przypisanych do tego kryterium, a pozostali zgodnie ze wzorem:</p> <p>Zaproponowany termin płatności (w dniach)</p> <p>----- x 10 = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Najdłuższy zaproponowany termin płatności</p>	max.10 pkt
<p>2. Aspekty społeczne</p> <p><b>Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</b></p> <p>Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na 1/2 etatu -Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></p> <p>W przypadku braku zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniające opisane</p>	max.5 pkt



powyżej kryterium Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b>	
---	--

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert dla każdej części zamówienia będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach danej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1a)** – projekt umowy dla części I zamówienia wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 1b)** – projekt umowy dla części II zamówienia wraz z OPZ;
  - 3) **załącznik nr 1c)** – projekt umowy dla części III zamówienia wraz z OPZ;
  - 4) **załącznik nr 1d)** – projekt umowy dla części IV zamówienia wraz z OPZ;
  - 5) **załącznik nr 1e)** – projekt umowy dla części V zamówienia wraz z OPZ;
  - 6) **załącznik nr 1f)** – projekt umowy dla części VI zamówienia wraz z OPZ;
  - 7) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 8) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 9) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 10) **załącznik nr 5** – wzór wykazu usług dla każdej części zamówienia;
  - 11) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

**PROJEKT UMOWY dla części I zamówienia**

UMOWA NR.....  
zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część .... zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych i na biurko, na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z harmonogramem i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:  
*Pani Hanna Szachogluchowicz*  
*tel. (58) 746 38 53*  
*e-mail: [hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu](mailto:hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu)*
  - b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk, 1 piętro – w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protoku odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Igora Kanieckiego (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie



..... dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy  
Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020  
al. Grunwaldzka 186  
80-266 Gdańsk

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87*

10. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
12. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak

informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

## § 6

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy, niewykonania umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1<sup>2</sup>
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności druku.

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

### § 7

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

- a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
- b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 10

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).



2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
  - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do projektu umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.

**WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):
  - pliki z logotypami;
  - podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
  - nazwy miesięcy i dni w językach obszaru wsparcia Programu. Poprzez języki obszaru wsparcia Programu Zamawiający rozumie język polski, język niemiecki, język duński, język szwedzki oraz język litewski;
  - wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Niemczech, Danii, Szwecji oraz na Litwie (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
  - zdjęcia i tekst (opisy projektów, informacje o programie itp.);
2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.
3. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime*, *Shutterstock*, *Fotolia* i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość minimum 300 dpi) maksymalnie 10 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.
4. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
5. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:
  - a) w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji,
  - b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu zamówione projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,
  - c) Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równoległe, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń,
  - d) Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi,

- e) Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty,
- f) uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco,
- g) maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018 r.**
- h) Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,
- i) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

**Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

**1. KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE I PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU - 200 SZTUK**

- a) format – B5,
- b) kalendarz szyty,
- c) **okładka:**
  - oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m<sup>2</sup>. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 3 rodzajów materiałów (spośród 5 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku); Na 3 stronie okładki – od wewnątrz – kieszeń na wizytówki;
- d) kartka poprzedzająca stronę z danymi osobowymi – papier kredowy jak w punkcie h), kartka będzie zawierała informacje o Programie;
- e) pierwsza strona na dane osobowe w języku angielskim;
- f) strony 2-3 kalendarium ogólne;
- g) strony 4-7 plan roczny;
- h) maksymalnie 15 kartek – papier kredowy biały 70g/m<sup>2</sup>, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także opracowanie

graficzne i skład informatora. Informator będzie zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę,

i) dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois ekologiczny offset 70 g/m2, na każdej stronie druk w skali CMYK;

j) **kalendarium** zawiera:

- 2 strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na lewej stronie rok 2019, a na prawej rok 2020; kalendarium w języku angielskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo;
- 4 strony z planem rocznym: strony z kalendarzem na rok 2019 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu); Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;

January 2017	February 2017	March 2017
S 1	W 1	W 1
M 2	T 2	T 2
T 3	F 3	F 3
W 4	S 4	S 4
T 5	S 5	S 5
F 6	M 6	M 6
S 7	T 7	T 7
S 8	W 8	W 8
M 9	T 9	T 9
T 10	F 10	F 10
W 11	S 11	S 11
T 12	S 12	S 12
F 13	M 13	M 13
S 14	T 14	T 14
S 15	W 15	W 15
M 16	T 16	T 16
T 17	F 17	F 17
W 18	S 18	S 18
T 19	S 19	S 19
F 20	M 20	M 20
S 21	T 21	T 21
S 22	W 22	W 22

Przykładowy wygląd strony.

- kalendarium właściwe w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu w układzie: na lewej stronie dni rozłożone w poziomych wierszach po 7 wierszy na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu, niedziela w kolorze bordowym;
- na prawej stronie miejsce na notatki – strona w kropkowaną kratkę lub kropkowane linie – do wyboru po przedstawieniu projektu graficznego. Na dole strony liczba tygodni oraz 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny. Bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo; Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;



- każdy miesiąc należy poprzedzić krótką informacją o projektach. Materiał wyjściowy konieczny do przygotowania projektu stron dostarczy Zamawiający. Papier kredowy 70g/m2, matowy, na każdej stronie druk w skali CMYK;
- Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego;



Przykładowy układ strony. Dodatkowo na dole strony prawej 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny (niewidoczne na zdjęciu)

- k) zakładka: tasiemka z logo Programu oraz flagą UE w kolorze;
- l) perforacja narożników;
- m) wycięte registry;
- n) dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek);
- o) zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu, mapy obszaru wsparcia Programu, która będzie zintegrowana z podstawową grafiką Programu dostarczoną przez Zamawiającego itp.,
- p) informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium;
- q) każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

## **2. KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 100 SZTUK**

- a) format: 29,5 cm (długość) x 13,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm;
- b) podstawa karton min. 300g/m2, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m2;
- c) druk dwustronny, 4+4 CMYK;
- d) jeden tydzień na stronie, dni od poniedziałku do piątku w podziale godzinowym od 08:00 do 18:00 oraz z prawej strony 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący (bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem) i następny miesiąc. U dołu każdej strony, na zaznaczonym delikatnie pasku – kolor do ustalenia w wyniku kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą – zdanie/zdania dotyczące projektów;
- e) okładka w pełnym kolorze – okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0;
- f) daszek kartonowy;
- g) spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku;
- h) kalendarium w języku angielskim oraz w językach obszaru wsparcia Programu;

- i) projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- j) każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).



Przykładowy wygląd strony.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – .....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY dla części II zamówienia**

UMOWA NR ...../2018  
zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer  
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,  
reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na  
podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym  
w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią  
.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul.  
.....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze  
.....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer  
identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

### § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.24.2018.AZ, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) na część ..... zamówienia.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych, trójdzielnych, na biurko oraz ściennych na rok 2019, a także kartonów świątecznych, na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014 – 2020 (dalej Programu).**

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

**Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane - piętro -1 lub 3 w budynku jest winda, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
2. Dostawy publikacji mogą odbywać się etapami, w zależności od postępów w przygotowaniu i akceptacji każdego z projektów publikacji. W takim przypadku dostawy częściowe będą odbierane ilościowo, a końcowy odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi po wykonaniu ostatniej dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 3 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Agnieszka Ćwikła, Tel. (22) 3783187, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu) lub p. Anna Brodniewicz, tel.: (22) 378 31 37, e-mail: [anna.brodniewicz@pbu2020.eu](mailto:anna.brodniewicz@pbu2020.eu);
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości druku (druk bez rozmazań, odpowiednie nasycenie barw zgodnie z projektem itp.).
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

## **§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację każdej dostawy, w rozumieniu dostarczenie wszystkich egzemplarzy przynajmniej jednej publikacji z listy przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy - opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, graficznych, czcionek), niezbędnych



do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 9.
6. Dostarczone materiały muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy/dostaw z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

#### **§ 5**

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw wydrukowanych publikacji.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie ..... dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny  
Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020,  
ul. Domaniewska 39a;  
02-672 Warszawa.**

#### **Dane do rachunku/faktury:**

**Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39A  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87**

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

#### **§ 6**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 05.11. 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy.

#### **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdą kwestionowaną pozycję zamówienia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1<sup>2</sup>
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 8

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

1. zmiany osób wymienionych w §2 ust. 4. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
2. innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 11

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa

powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 12

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... .
  - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. KALENDARZE**

Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.

**a. KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE - 500 SZTUK**

- Format – B5, oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), introligatorska
- Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m<sup>2</sup>. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 2 rodzajów materiałów (spośród 3 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku).
- Strony 3- maks. 15 – papier kredowy biały 80g/m<sup>2</sup>, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także projekt graficzny, przygotowanie infografik oraz skład informatora. Informator może zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę.
- Dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois offset 80 g/m<sup>2</sup>, na każdej stronie druk w skali CMYK (logotyp Programu oraz flaga UE).
- Kalendarium zawiera:
  - strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy na stronie,
  - strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie),
  - kalendarium właściwe - tygodniowe - na rozkładówce cały tydzień od poniedziałku do niedzieli, dni rozłożone w poziomych wierszach po 3 wiersze na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu,
  - Oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim wraz z wpisaniem nazwy święta w każdym z wymienionych języków i symbolem kraju (nazwy i tłumaczenia ukraińskie i rosyjskie dostarcza Zamawiający).



- Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego.
- Zakładka: 1 tasiemka kolorowa – kolor do uzgodnienia i dopasowania po ustaleniu kolorystyki oprawy.
- Dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek).
- Zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu itp.
- Informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium.
- Każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza
- Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

#### **b. KALENDARZE TRÓJDZIELNE – 500 SZTUK**

- Format ~ 33 cm x 80 cm (+/- 3 cm),
- Główka: papier: karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, druk: 4x0 (pełen kolor CMYK), lakierowana, kaszerowana
- Plecy: druk: 4x0 (pełen kolor CMYK), papier: karton min. 300 g/m<sup>2</sup>; lakier UV
- Do wykonania projektu główki i pleców możliwe jest użycie zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego.
- Kalendarze trójdzielne, składane, zawieszka plastikowa.
- Kalendarium – papier biały minimum 90 g, druk w skali CMYK.
- Kalendarium musi zawierać oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim wraz z wpisaniem nazwy święta w każdym z wymienionych języków (nazwy i tłumaczenia ukraińskie i rosyjskie dostarcza Zamawiający).
- Kalendarz zawiera przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.
- Pakowanie – każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

#### **c. KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 500 SZTUK**

- Format ~ 29 cm (długość) x 10,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm
- Podstawa karton min. 300g/m<sup>2</sup>, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m<sup>2</sup>,
- Druk dwustronny, 4+4 CMYK,
- Jeden tydzień na stronie oraz skrótowny kalendarz na dany miesiąc na stronie,
- Okładka w pełnym kolorze – papier kreda,
- Daszek kartonowy,
- Spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku,
- Kalendarium w języku polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim,
- Projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego
- Każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza.

- Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

#### **d. KALENDARZ ŚCIENNY -500 SZTUK**

- przygotowanie oryginalnej koncepcji projektu graficznego kalendarza ściennego na rok 2019 z czternastoma stronami (7 kart) wraz z wydrukiem. Wykonawca wykona projekt kalendarza w porozumieniu z Zamawiającym. Projekt kalendarza powinien tworzyć spójną stylistycznie całość, tematycznie nawiązywać do haseł Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Tematem wiodącym nadruku na każdej stronie kalendarza będą zagadnienia z zakresu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru objętego Programem.
- wykonanie projektu graficznego kalendarza (w formie pliku gotowego do druku) i przesłanie do Zamawiającego oraz dostarczenie na nośniku CD/DVD
- zaprojektowanie 14 stron, z czego 12 będzie stanowić ilustrację dla każdego miesiąca (ze zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego)
- zaprojektowanie kalendarium: kalendarium na 2019 r., nazwa dni i miesięcy (język angielski) oraz świąt dla obszarów wchodzących w obszar Programu (w języku angielskim i narodowym ze względu na występowanie święta w danym kraju)
- umieszczenie na kalendarzu logotypów Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i flagi UE wraz z informacją o finansowaniu. Logotypy Programu zostaną dostarczone wybranemu Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do projektu graficznego, do uzyskania pełnej akceptacji Zamawiającego.

#### **Parametry techniczne:**

- a) rodzaj kalendarza: kalendarz 14-stronicowy, 7-planszowy (7-kartowy)
- b) typ oprawy: spirala zamykana z zawieszką, kolor biały, granatowy lub srebrny do wyboru przez Zamawiającego (kolor za zgodą Zamawiającego może być inny)
- c) format B2 w układzie poziomym (układ poziomy do potwierdzenia z Zamawiającym)
- d) każda karta na dany miesiąc będzie zawierać minimum: kalendarium bieżącego miesiąca, fotografie i napisy (dostarczone przez Zamawiającego), logotypy Programu i flagę UE
- e) zadruk dwustronny (1 miesiąc na stronę)
- f) kolor: pełnokolorowy
- g) rodzaj papieru: kreda mat minimum 170 g (środek), minimum 250 g (okładka)
- h) uszlachetnienie: lakier dyspensyjny lub wybiórczy UV ( do uzgodnienia z Zamawiającym)
- i) dostarczone przez Zamawiającego fotografie muszą zajmować co najmniej 70 % każdej strony kalendarza (poszczególnych miesięcy)
- j) na okładce kalendarza powinno znajdować się minimum 1 zdjęcie z kalendarza, logotypy Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, flaga UE, tytuł kalendarza, rok
- k) na odwrocie okładki znajdują się informacje o Programie dostarczone przez Zamawiającego.
- l) Zamówienie obejmuje także produkcję 500 indywidualnych opakowań (kopert) do kalendarzy. Każdy kalendarz powinien być zapakowany w oddzielną kopertę oraz w zbiorcze opakowanie maksymalnie 20 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

### **Warunki ogólne i harmonogram wykonania kalendarzy z punktów powyżej:**

1. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość min 300 dpi,) maksymalnie 5 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.).
2. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Domaniewska 39a, Warszawa. Usługa obejmuje także przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego poziom -1 (w budynku jest winda).
4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:
  - Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji.
  - Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu zamówione projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF.
  - Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń.
  - Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi.
  - Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty.
  - Uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco.
  - Wykonawca musi dostarczyć elektronicznie gotowe pliki produkcyjne każdego z kalendarzy tak, aby możliwe było wydrukowanie ich przez oddziały w Ukrainie i Białorusi.
  - Maksymalny termin na dostawę wszystkich pozycji zamówienia Zamawiającemu to 05.11. 2018 r.
  - Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

### **e. PUDEŁKA – 70 SZTUK - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

zamówienie obejmuje dostarczenie 70 pudełek umożliwiających zapakowanie w pojedynczym pudełku 3 kompletów kalendarzy (komplet - ścienny, książkowy, biurkowy, trójdzielny). Pudełko musi być wytrzymałe i dopasowane wielkością do przedstawionej ilości kalendarzy. Pudełko umożliwi bezpieczną wysyłkę kalendarzy pocztą.

## **2. KARNETY ŚWIĄTECZNE – 300 SZTUK**

- Karta świąteczna razem z kopertami (z okazji Bożego Narodzenia) z najnowszej kolekcji 2018, wykonana z najwyższej jakości perłowego papieru w kolorze białym,

gramatura karnetu minimum 250 g. Przód okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa.

- Zamówienie obejmuje także tłoczenie oraz srebrzenie/złocenie 2 znaków graficznych Zamawiającego (logotyp Programu i flaga UE) oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i znaki graficzne przekazuje Zamawiający).
- Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 30 różnych, gotowych wzorów kart świątecznych do wyboru, Zamawiający wybierze jeden wzór, który zostanie dostosowany do wymogów identyfikacyjnych Zamawiającego.
- Harmonogram prac: wybór karnetu i przekazanie wszystkich plików przez Zamawiającego – najpóźniej w dniu 10 października 2018 r., maksymalny czas na skład graficzny, wydruk i dostawę – najpóźniej do dnia 05 listopada 2018 r.
- Gotowe karnety Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego, ul. Domaniewska 39a, Warszawa. Usługa obejmuje także przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego (w budynku jest winda).

#### Załącznik nr 4 do umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr CPE/PZP/ ...../...../2018 zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – ..... zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umową opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





**PROJEKT UMOWY dla części III zamówienia****UMOWA NR .....2018**

zawarta w dniu .....2018 w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.24.2018.AZ zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część .... Zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych i ściennych, na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania całości przedmiotu umowy zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Interreg Polska-Słowacja 2014-2020, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. W ciągu 7 dni od wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu PL-SK lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ..... dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

*Wspólny Sekretariat  
Centrum Projektów Europejskich  
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków*

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a;  
02-672 Warszawa;  
NIP: 7010 1588 87*

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W ciągu 2 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez dysk w chmurze).
10. W ciągu 5 dni Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt kalendarza oraz 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze.
11. Zamawiający w ciągu 2 dni zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi.
12. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu ..... dni dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty.
13. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
14. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WS z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

14. Wykonawca musi dostarczyć gotowe produkty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego: ul. Halicka 9, 31-036 Kraków i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 14
16. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
17. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

### § 3

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 15.11.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z harmonogramem opisanym w § 2 umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

### § 5

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Słowacji. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

### § 6

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub/i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu pięciu dni od zgłoszenia uwag.

5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1<sup>2</sup>
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 7

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.



1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

## § 10

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.



Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia \_\_\_\_\_ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia \_\_\_\_\_,
  - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, a także ich dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. W ramach zamówienia planowany jest wydruk 500 sztuk kalendarzy ściennych i 300 sztuk kalendarzy książkowych.

### WARUNKI OGÓLNE:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

- pliki z logotypami,
- podstawową grafikę programu,
- zdjęcia
- nazwy miesięcy, dni, a także tłumaczenie zwrotów „dane osobowe” i „notatki” w języku słowackim
- wykaz świąt, dni wolnych od pracy słowackich (polskie leżą po stronie Wykonawcy),

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

### TERMINY:

- a. W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez serwer ftp);
- b. W ciągu 5 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje zamawianych artykułów;
- c. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi;
- d. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty;
- e. Wykonawca ma wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazany adres do krakowskiej siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego (ul. Halicka 9) do dnia **15 listopada 2018 r.** roku i wnieść go do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Dostarczając przedmiot zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć listę wraz z ilością sztuk dostarczanego towaru – Zamawiający ma prawo sprawdzić podczas dostawy – **w obecności dostarczającego** – czy przedłożona lista jest zgodna z rzeczywistą dostawą (weryfikacja merytoryczna i liczebna przedmiotu zamówienia). Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WST z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

### SPECYFIKACJA:

#### 1. KALENDARZ KSIĄŻKOWY na rok 2019 - 300 szt. (200 w wersji PL, 100 w wersji SK)

- Format – B5,
- kalendarz szyty

-Okładka: eko-skóra wysokiej jakości, tło okładki jednokolorowe (granatowe), między papierem, a eko-skóra umieszczona gąbka introligatorska dająca efekt wypukłości (1 i 4 strona okładki). Na froncie w górnej części tłoczony logotyp programu – odpowiednio do danej wersji językowej oraz poniżej rok, na dole nazwa funduszu (odpowiednio do danej wersji językowej). Na tyle tłoczony okładki adres strony internetowej programu [www.plsk.eu](http://www.plsk.eu).

- pierwsza karta – papier kredowy 70g/m<sup>2</sup>, matowy, druk pełen kolor dwustronny – podstawowe informacje o programie w dwóch językach: polskim i słowackim do dwóch wersji językowych (odpowiednio PL i SK); mapa obszaru wsparcia; przygotowanie graficzne, formatowanie, skład, druk pełen kolor, tło w postaci „znaku wodnego” Trzech Koron

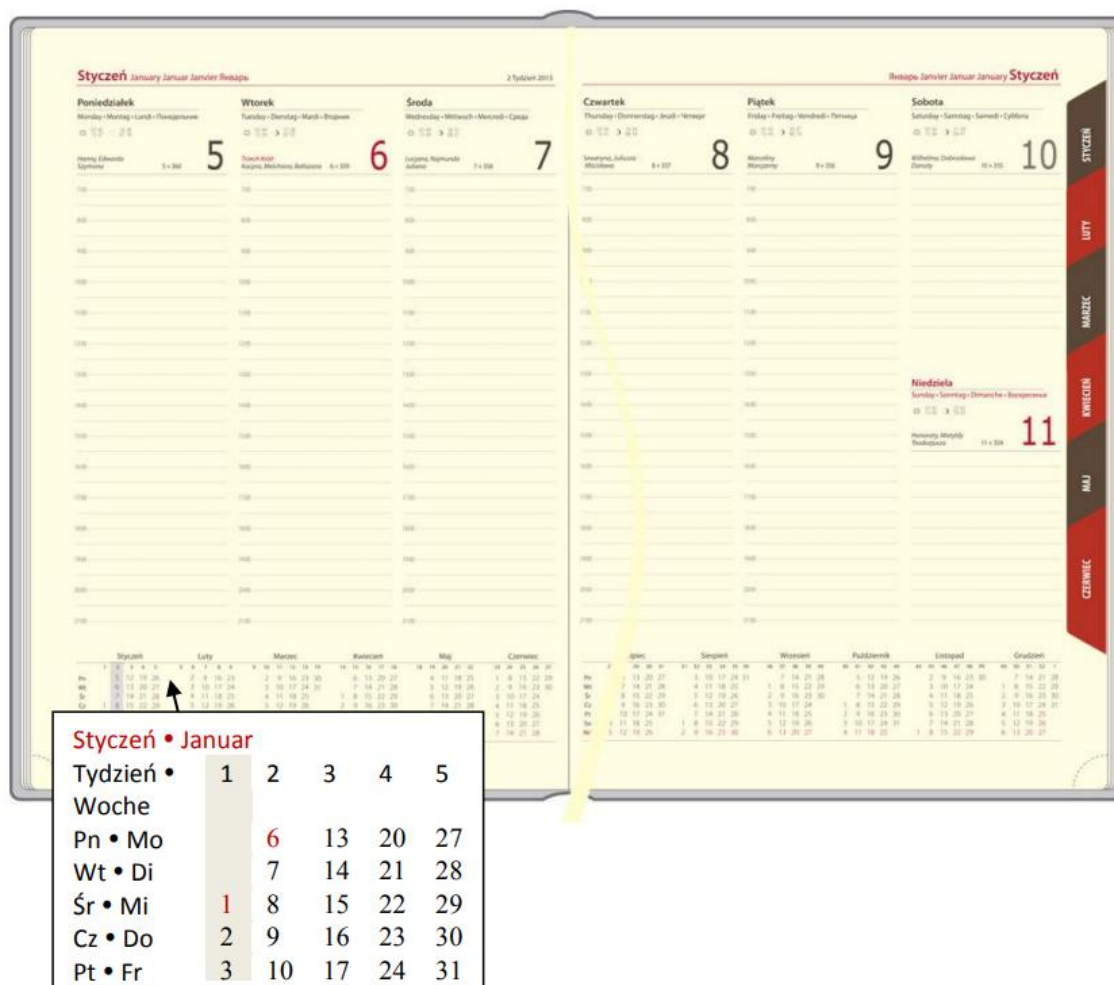


**Mapa Programu**

- strona na dane osobowe (dwujęzyczna – polska i słowacka);
- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2019 a na drugiej rok 2020; kalendarium dwujęzyczne – po polsku i słowacku w obu wersjach językowych kalendarza; dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę;
- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie); kalendarium dwujęzyczne – po polsku i słowacku w obu wersjach językowych kalendarza; zaznaczone wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę);
- strony z kalendarzem na rok 2019 układ: jeden tydzień rozłożony na dwóch stronach (sobota i niedziela po pół na jednej stronie, niedziela w kolorze bordowym). Na dole strony wszystkie miesiące w formie małych kwadratów, bieżący tydzień z zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SK (Słowacja).



Przykładowy wygląd 1 strony wraz z podziałem godzinnym każdego dnia



Przykładowe ułożenie strony kalendarza wraz z paskiem dolnym

Kalendarium główne w języku polskim, angielskim i słowackim (w obu wersjach językowych kalendarza). Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie i słowackie (dni, które są wolne od



pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze bordowym);

- druk środek: 2+2 (bordowo-czarny), papier kremowy offset 70g/m<sup>2</sup>;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze białym, z logo Programu (logotyp pełen kolor, umieszczony naprzemiennie), szerokość tasiemki minimum 1cm.
- wycięty register;
- perforacja narożna;
- dodatkowe kartki na notatki (maksymalnie 8);
- pakowanie w pudełkach po 10 sztuk (osobno wersje PL, osobno wersje SK);



Poglądowy projekt okładki kalendarza książkowego (nie zawierający wszystkich szczegółów)

## **2. KALENDARZE ŚCIENNE TRÓJDZIELNE na 2019 r. w języku polskim i słowackim – 500 szt.**

### Główka kalendarza:

- format ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
- karton min. 300 g/m<sup>2</sup> oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
- druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0
- powlekana folią z połyskiem,
- ciemnoniebieskie tło,
- w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
- w górnej części główki nazwa programu w języku polskim i słowackim oraz rok „2019”
- w dolnej części główki nadruk 2 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),
- wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk

### Kalendarium:

- dwujęzyczne (polsko-słowackie),
- format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
- papier offsetowy min. 90 g/m<sup>2</sup>,
- druk 2+0, napisy granatowe i bordowe/czerwone,



- 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
- tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (kolor jasnoniebieski),
- nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku polskim i słowackim,
- niedziele i święta wyróżnione w kolorze bordowym/czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i na Słowacji. Niedziele i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub SK oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
- numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,
- bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
- taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym/granatowym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
- wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

#### Podkład pod kalendarium (plecki):

- format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
- sztywny karton kredowany min. 300 g/m<sup>2</sup>,
- nadruk 4+0 (pełen kolor),
- jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
- ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza),
- w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym lub w trzech językach) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
- kalendarz bigowany w 3 miejscach.
- wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

#### Pakowanie:

- każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

Na podstawie umowy nr **CPE/PZP/\_\_\_\_/...../2017** zawartej w Warszawie w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Opracowaniu graficznym oraz druku kalendarzy na rok 2018 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: .....

Zamawiający

**PROJEKT UMOWY dla części IV zamówienia**

UMOWA NR.....

zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część .... zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2019 r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) do wykonania publikacji Zamawiający przekaze Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

*Katarzyna Wantoch-Rekowska*

*tel. (89) 722 81 56*

*e-mail: [katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu](mailto:katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu)*

- b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (ul. Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn, III piętro – w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.

8. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu, Panią Katarzynę Marię Bartnik (lub osobę ją

zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie .... dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny  
Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020  
ul. Głowackiego 14  
10-448 Olsztyn

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87*

11. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.

13. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.

3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak



informowanie o współpracy transgranicznej w obszarach przygranicznych Polski i Rosji. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

## § 6

1. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1<sup>2</sup>
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 7

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

- a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
- b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 10

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk oraz dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.

### WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

- pliki z logotypami;
- podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
- nazwy miesięcy i dni w trzech językach tj. polskim, rosyjskim oraz angielskim;
- wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Rosji (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
- tekst.

2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

3. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime*, *Shutterstock*, *Fotolia* i podobne). Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.

4. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:

- a) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania drogą elektroniczną,
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania kalendarza, przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje zamawianych artykułów (minimum 3 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,
- c) Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekt/skład lub zgłosi uwagi,
- d) Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty,
- e) uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco,
- f) maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018 r.**
- g) Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,



h) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

**Zamówienie obejmuje: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

#### **Kalendarze ścienne trójdzielne na 2019 r. – 500 szt.**

##### Główka kalendarza:

- format ok. 330 x 240 mm (+/- 20 mm),
- karton min. 300 g/m<sup>2</sup> oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości),
- druk offsetowy w pełnym kolorze 4+0
- powlekana folią z połyskiem,
- ciemnoniebieskie tło,
- w górnej części główki otwór w tekturze, umożliwiający powieszenie kalendarza,
- w górnej części główki nazwa programu w języku angielskim oraz rok „2019”
- w dolnej części główki nadruk 3 kolorowych logotypów oraz tekstu (logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego),
- wykonanie projektu graficznego główki (projekt zaakceptowany przez Zamawiającego) i podkładu oraz ich kolorowy nadruk

##### Kalendarium:

- trójjęzyczne (angielsko-polsko-rosyjskie),
- format ok. 300 x 150 mm (+/- 5 mm),
- papier offsetowy min. 90 g/m<sup>2</sup>,
- druk 2+0, napisy granatowe i bordowe/czerwone,
- 3 kalendaria po 12 kart zrywanych, w układzie: miesiąc poprzedni, bieżący, następny. Każdy miesiąc na osobnej karcie,
- tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze, w celu wyróżnienia bieżącego miesiąca (kolor jasnoniebieski),
- nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku angielskim, polskim i rosyjskim ,
- niedziele i święta wyróżnione w kolorze bordowym/czerwonym – wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce i w Rosji. Niedziele i święta powinny być oznaczone poprzez wpisanie przy danym dniu skrótów PL i/lub RU oraz wskazanie nazwy święta/świąt obchodzonego/obchodzonych w danym kraju/ krajach (nazwy świąt tłumaczone na język kraju, w którym jest obchodzone),
- numery tygodni wskazane w pierwszej kolumnie z lewej strony,
- bloki kalendarium klejone po dłuższej krawędzi i doklejone do pleców,
- taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym/granatowym okienkiem do zaznaczenia bieżącej daty,
- wykonanie projektu graficznego (zaakceptowanego przez Zamawiającego).

##### Podkład pod kalendarium (plecki):

- format ok. 330 x 700 mm (+/- 20 mm),
- sztywny karton kredowany min. 300 g/m<sup>2</sup>,
- nadruk 4+0 (pełen kolor),

- jednostronnie powlekany folią z połyskiem,
- ciemnoniebieskie tło (takie same jak główka kalendarza),
- w dole kalendarza doklejka/ miejsce na nadruk u dołu (adres strony internetowej oraz adres sekretariatu w jednym lub w trzech językach) – pole o wymiarach co najmniej ok. 300 x 150 mm,
- kalendarz bigowany w 3 miejscach.
- wykonanie projektu graficznego podkładu pod kalendarium kalendarza (zaakceptowanego przez Zamawiającego) – logotypy/tekst zgodne z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

**Pakowanie:**

- każdy kalendarz w sztywnej kopercie, opakowanie zbiorcze maksymalnie 40 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

**Załącznik nr 4 do projektu umowy  
Protokół odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju.

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... –  
.....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY dla części V zamówienia**

**UMOWA .....2018**  
**zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

### § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część .... zamówienia.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, wykonanie (z uwzględnieniem indywidualnego druku kalendarza) oraz dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy książkowych (200 szt) oraz kalendarzy ściennych (500 szt.), dalej Publikacji. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.

6. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania publikacji Zamawiający przekaże Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
8. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
9. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego:  
.....
  - b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (ul. Św. Mikołaja 81, 4 piętro, 50-026 Wrocław– w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.
8. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru każdej dostawy wydrukowanych publikacji. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Pawła Kuranta (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym

i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy  
Interreg Polska-Saksonia 2014-2020  
Św. Mikołaja 81/4  
50-026 Wrocław

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87*

11. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
13. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 20 listopada 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.



## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2.W przypadku opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac lub terminu realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4.Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5.W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6.W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7.W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8.Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9.W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1<sup>2</sup>

10.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

11.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 7

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy, jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).

2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.

3. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu Umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
- 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
- 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;

- 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
  - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - 8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
  - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
  - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 12) wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
  - 13) wprowadzanie skrótów;
  - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
  - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
  - 16) wprowadzanie do pamięci komputera
  - 17) tłumaczenie
4. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

- a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
- b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 10

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie graficzne, wykonanie (z uwzględnieniem indywidualnego druku kalendarza) oraz dostawa kalendarzy książkowych (200 szt) oraz kalendarzy ściennych (500 szt.)** na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020.

### **WARUNKI OGÓLNE:**

Zamawiający przekazuje Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):

- pliki z logotypami,
- podstawową grafikę programu,
- nazwy miesięcy, dni, a także tłumaczenie zwrotów „dane osobowe” i „notatki” w języku niemieckim
- wykaz świąt, dni wolnych od pracy saksońskich (polskie leżą po stronie Wykonawcy)
- fotografie
- mapę obszaru wsparcia dla kalendarza książkowego
- hasło przewodnie programu

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.

### **TERMINY:**

- a) W ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne pliki drogą elektroniczną (mailem lub przez serwer ftp);
- b) W ciągu 5 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty kalendarzy oraz 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze;
- c) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi;
- d) W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu .... dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty;
- e) Ostateczna akceptacja musi być dokonana w terminie najpóźniej do dnia **20 października 2018**;
- f) Wykonawca ma dostarczyć w jednej dostawie przedmiot umowy pod wskazany w umowie adres do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020 do dnia **20 listopada 2018** roku i wnieść go do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów w siedzibie WS.
- g) Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy WS z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania)

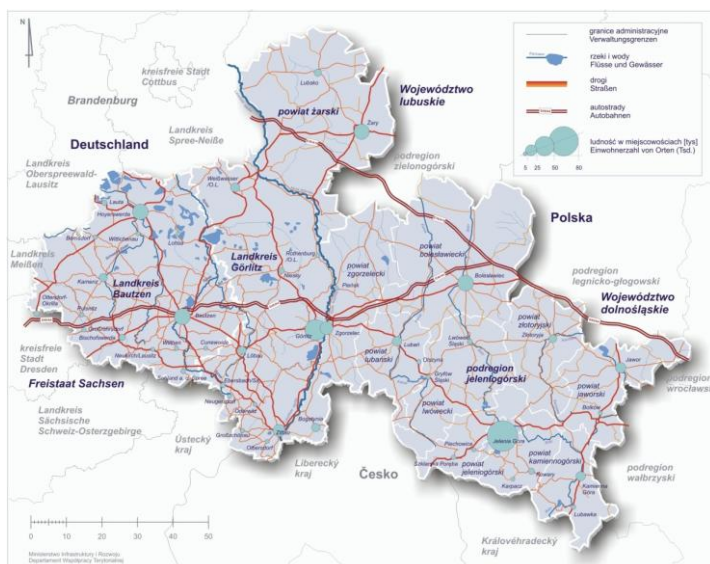
### **SPECYFIKACJA:**

#### **1. KALENDARZ KSIĄŻKOWY na rok 2018 - 200 szt.**

- format – B5,



- kalendarz szyty
- okładka: matowa, oprawa o fakturze imitującej naturalny korek lub syntetyczny materiał imitujący tkaninę, kolor tła do ustalenia w trakcie realizacji zamówienia, gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Przeszycie wzdłuż brzegu okładki ciemnoniebieską nicią. Na froncie w dolnej części tłoczony logotyp programu, na górze rok. Na tyle okładki tłoczony adres strony internetowej programu. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 wzory oprawy do wyboru o różnej fakturze i odcieniach niebieskiego. Zamawiający ma prawo wyboru oprawy oraz jej koloru z gamy kolorów dostępnych w sprzedaży standardowej;
- pierwsza karta – papier kredowy 70g/m<sup>2</sup>, błyszczący, druk pełen kolor dwustronny – 1. strona: podstawowe informacje o programie oraz hasło przewodnie programu w dwóch wersjach językowych, zdjęcie przekazane przez Zamawiającego; 2. strona: mapa obszaru wsparcia z podpisami w dwóch wersjach językowych. Przygotowanie graficzne, formatowanie, skład, druk pełen kolor.



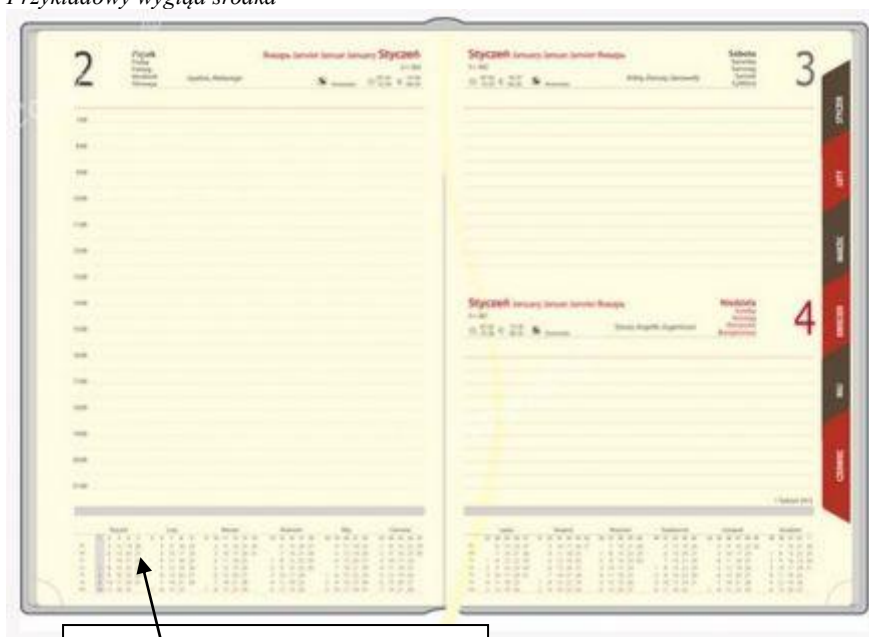
- strona na dane osobowe (dwujęzyczna – polska i niemiecka);
- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na jednej stronie rok 2019, a na drugiej rok 2020; kalendarium trójjęzyczne – po polsku, niemiecku i angielsku; dni, które są wolne od pracy w Polsce i Niemczech zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę; Świąta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia);
- strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie); kalendarium trójjęzyczne – po polsku, niemiecku i angielsku; zaznaczone wszystkie święta polskie i niemieckie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Świąta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia)

January 2017	February 2017	March 2017
S 1	W 1	W 1
M 2	T 2	T 2
T 3	F 3	F 3
W 4	S 4 ●	S 4
T 5 ●	S 5	S 5 ●
F 6	M 6	M 6
S 7	T 7	T 7
S 8	W 8	W 8
M 9	T 9	T 9
T 10	F 10	F 10
W 11	S 11 ○	S 11
T 12 ○	S 12	S 12 ○
F 13	M 13	M 13
S 14	T 14	T 14
S 15	W 15	W 15
M 16	T 16	T 16
T 17	F 17	F 17
W 18	S 18 ●	S 18
T 19 ●	S 19	S 19
F 20	M 20	M 20 ●
S 21	T 21	T 21
S 22	W 22	W 22

Przykładowy wygląd jednej strony

- strony z kalendarzem na rok 2019 w układzie: jeden dzień na jednej stronie (sobota i niedziela na jednej stronie, niedziela w kolorze bordowym). Na dole strony wszystkie miesiące w formie małych kwadratów, bieżący tydzień z zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone wszystkie święta polskie i niemieckie (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na bordowo, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze czarnym natomiast są ujęte w bordową ramkę); Święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem – PL (Polska), SN (Saksonia).

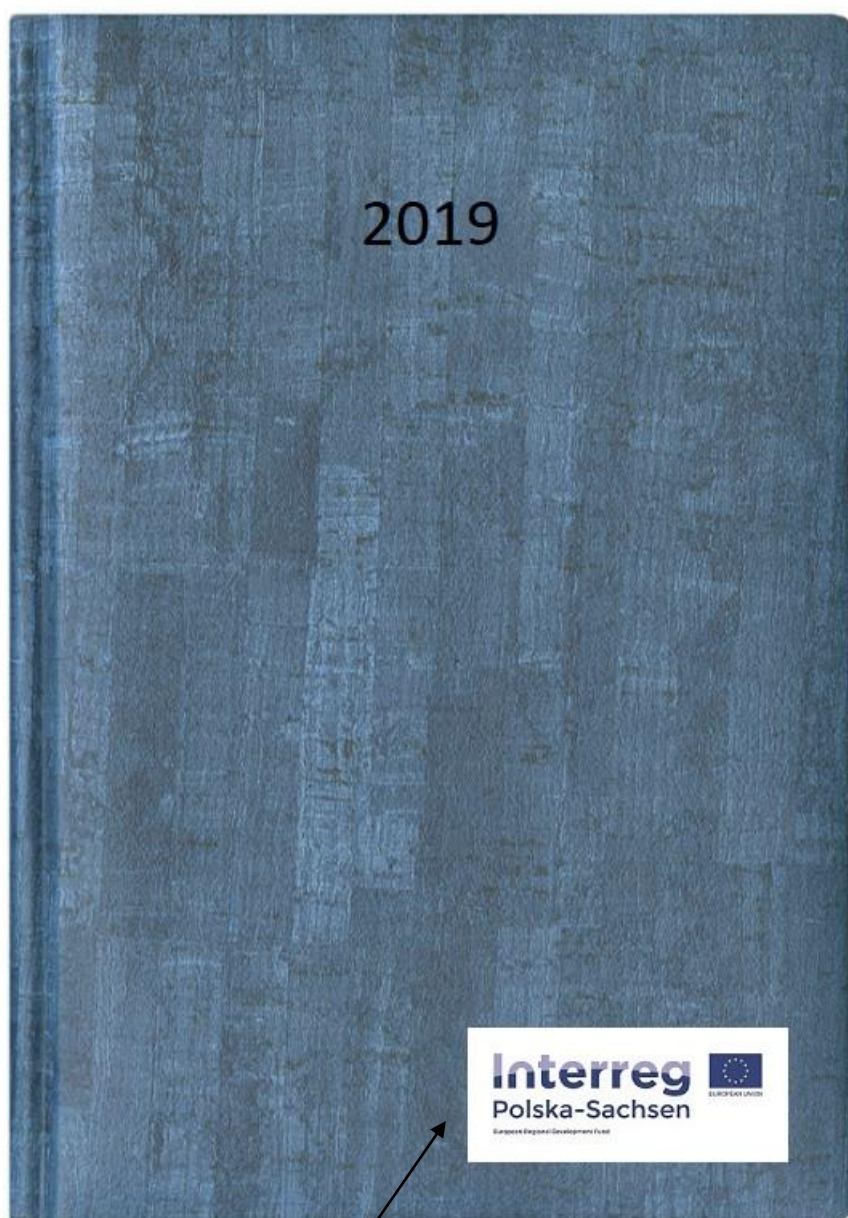
Przykładowy wygląd środka



Styczeń • Januar	1	2	3	4	5
Tydzień •					
Woche					
Pn • Mo		6	13	20	27
Wt • Di		7	14	21	28
Śr • Mi	1	8	15	22	29
Cz • Do	2	9	16	23	30
Pt • Fr	3	10	17	24	31

- druk środek: (bordowo-szary lub bordowo-czarny), papier offset kremowy 70-90g/m<sup>2</sup>;
- zakładka: 1 haftowana tasiemka w kolorze granatowym, szerokość tasiemki minimum 0,5 cm;
- wycięty register (nazwy miesięcy na zakładkach w języku polskim i niemieckim);
- rogi zaokrąglone
- dodatkowe kartki na notatki (minimum 6);
- kalendarze pakowane w pudełkach po 10 sztuk;

**Poglądowy projekt okładki kalendarza książkowego** (nie zawierający wszystkich szczegółów, może różnić się od finalnie zaakceptowanego projektu)



Logotyp będzie tłoczony

## **2. KALENDARZ ŚCIENNY TRÓJDZIELNY na rok 2019 – 500 szt.**

- wymiary po rozłożeniu 350X800mm (+/- 30mm)

- **główka:** druk offsetowy pełen kolor, karton 300g/m<sup>2</sup>, gąbka introligatorska dająca efekt wypukłości i zapobiegająca wyginaniu się główki, foliowanie folią błyszczącą, w górnej części główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza. Format główki 340x240mm (+/-30mm). Nadrukowana w kolorze grafika i logotypy, hasło przewodnie programu (dostarczone przez Zamawiającego) oraz nazwa programu w języku polskim i niemieckim. Ciemnoniebieskie tło. Główna kalendarza przygotowana według projektu Wykonawcy i zaakceptowana przez Zamawiającego.
- **plecy:** podkład pod kalendarium format 350X800mm (+/-30mm), sztywny karton minimum 300g/m<sup>2</sup>, zadrukowany w kolorze ciemnoniebieskim (pełen kolor), pod każdym z kalendarium nadruk informacja dotycząca profilu programu na portalu Facebook, lakier UV połysk z wybraniem na bloczki
- **kalendarium** – trójjęzyczne (polsko-niemiecko-angielskie), cięte w trzy bloczki i klejone, format 300X150mm (+/-15mm), papier offsetowy minimum 80g/m<sup>2</sup>, druk 2+0, napisy granatowe i bordowe, tło białe, w tym środkowe kalendarium w innym kolorze np. jasno kremowym lub jasnobłękitnym, niedziele i święta (dni wolne od pracy w Polsce i w Saksonii) zaznaczone na czerwono/bordowo z określeniem przy cyfrze (w postaci skrótów PL i/lub SN), w którym z krajów jest to dzień wolny od pracy,
- przesuwane okienko w kolorze czerwonym na przezroczystej taśmie wskazujące aktualną datę
- doklejka/ miejsce na reklamę u dołu - dane teleadresowe Wspólnego Sekretariatu
- bigowanie
- kalendarze pakowane po 20 sztuk w zbiorczych kartonach, każdy kalendarz zapakowany w kopertę kartonową

**Poglądowy projekt kalendarza ściennego trójdzielnego** (nie uwzględniający wszystkich szczegółów opisu, może różnić się od finalnie zaakceptowanego projektu):



# 2019



Przykładowe zdjęcie

**Interreg**  
Polska-Sachsen



European Regional Development Fund

Program Współpracy INTERREG  
Polska – Saksonia 2014-2020

Kooperationsprogramm INTERREG  
Polen – Sachsen 2014 -2020

*Trzymamy się razem*

*Wir halten zusammen*

Grudzień / Dezember/ December

## 2018

Tydzie ń/ Woche / Week	Poniedziałek Montag Monday	Wtorek Dienstag Tuesday	Środa Mittwoch Wednesday	Czwartek Donnerstag Thursday	Piątek Freitag Friday	Sobota Samstag Saturday	Niedziela Sonntag Sunday
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24 PL Boże Narodzenie SN Weihnachten	25 PL Boże Narodzenie SN Weihnachten	26	27	28	29	30
	31						







Interreg PL-SN 2014-2020  
Znajdź nas na Facebooku

Styczeń / Januar / January

**2019**

Tydzie ń Woche Week	Poniedział ek Montag Monday	Wtorek Dienstag Tuesday	Środa Mittwoch Wednesday	Czwartek Donnerst ag Thursday	Piątek Freitag Friday	Sobota Samstag Saturday	Niedziel a Sonntag Sunday
1		1 PL Nowy Rok SN Neues Jahr	2	3	4	5	6 PL Trzech Króli
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31			



Interreg PL-SN 2014-2020  
Finde uns auf Facebook

Luty / Februar / February

**2019**

Tydzie ń Woche Week	Poniedział ek Montag Monday	Wtorek Dienstag Tuesday	Środa Mittwoch Wednesday	Czwartek Donnerst ag Thursday	Piątek Freitag Friday	Sobota Samstag Saturday	Niedziel a Sonntag Sunday
5					1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28			

Wspólny Sekretariat  
Program Współpracy  
INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020

Gemeinsames Sekretariat  
Kooperationsprogramm  
INTERREG Polen – Sachsen 2014-2020

ul. Św. Mikołaja 81  
50-126 Wrocław  
tel. +48 71 758 09 80  
e-mail: [kontakt@plsn.eu](mailto:kontakt@plsn.eu)

[www.plsn.eu](http://www.plsn.eu)





## PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

Na podstawie umowy nr CPE/PZP/\_\_\_\_/...../2018 zawartej w Warszawie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Opracowaniu graficznym oraz druku kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Interreg V-A Polska-Saksonia 2014-2020.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: .....

Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY dla części VI zamówienia**

UMOWA NR.....  
zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

### § 1

1/Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2.Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na część .... zamówienia.

3.Przedmiotem umowy jest projekt, skład graficzny, druk oraz dostarczenie do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego kalendarzy książkowych na 2019r. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

4.Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5.Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.

6.Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.

8. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.

9. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 9 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

.....

- b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.

5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.

7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.

8. W ciągu 7 dni roboczych od wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

9. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału Informacji Funduszy Europejskich, Pana Andrzeja Słodkiego (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.



**Rachunek/Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich  
Wydział Informacji Funduszy Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87*

11. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:.....

12. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.

14. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 30 listopada 2018 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminach określonych w harmonogramie zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.

3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

**§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac lub terminu realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag.

5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON<sup>1</sup>. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1<sup>2</sup>

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem .... osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.10

12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.

<sup>1</sup> Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

<sup>2</sup> Zapisy ust.8-9 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 10-12, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 6

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

- a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 10. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
- b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 9

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## § 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – odpis KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest projekt, skład graficzny, druk oraz dostarczenie do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego kalendarzy książkowych na 2019r.

Warunki ogólne oraz harmonogram wykonania Kalendarzy Funduszy Europejskich:

1. Rzeczywiste wymiary kalendarza mogą różnić się o 1-4 mm od podanych formatów zgodnych z normą ISO 216.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie publikacje na swój koszt do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa). Usługa obejmuje przewóz oraz wniesienie paczek do wskazanego pomieszczenia magazynowego (w budynku na wejściu jest kilka stopni schodów).
3. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:
  - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektu elementów kalendarza mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  - b) Następnie Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu wstępne projekty graficzne bazujące na otrzymanych wskazówkach (musi przedstawić minimum 2 koncepcje graficzne do wyboru).
  - c) Wykonawca musi ukończyć projekt graficzny (skład kalendarza) w ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu wstępnego
  - d) Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawiony projekt,
  - e) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane kalendarze w ciągu 13 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu ostatecznego.
  - f) maksymalny termin na skład graficzny kalendarza łącznie z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **30 października 2018 r.**
4. Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac nad tworzeniem infografik (nad zawartością części informacyjnej) i równolegle nad składem całości kalendarza (na przykład angażując 2 grafików równolegle).
5. Zamówienie obejmuje także wykonanie i przekazanie (w postaci plików komputerowych) minimum 10 projektów graficznych, w tym: projekt okładki, infografiki, mapy Polski.



6. Wykonawca zapakuje kalendarze w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk każde.

Parametry techniczne dotyczące Kalendarza Funduszy Europejskich opartego na autorskim projekcie graficznym:

- Ilość- 600 sztuk
- Format – A5
- Oprawa twarda (okładka usztywniona)
- Oprawa o satynowo gładkiej powierzchni o delikatnym połysku. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek materiałów do wyboru w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru materiału oraz do ostatecznego wyboru koloru spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży Wykonawcy. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej na sucho łącznie maksymalnie 6 znaków graficznych, w tym tłoczenie folią srebrną lub złotą dowolnych znaków oraz obejmuje nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku).

Zawartość kalendarza:

- Strony 3-16 – papier kredowy biały 80g/m2, matowy – strony na Informator o Funduszach Europejskich, druk kolorowy w skali CMYK (4 +4), zamówienie obejmuje także skład informatora.
- Dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois offset 80 g/m2, na każdej stronie druk 2 + 2 kolory (logotyp Programu, flaga RP, flaga UE).
- Kalendarium zawiera:
  - strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy na stronie,
  - strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie),
  - kalendarium właściwe - tygodniowe - na rozkładówce cały tydzień od poniedziałku do niedzieli, dni rozłożone w poziomych wierszach po 3 wiersze na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu,
  - oznaczenie miesięcy, dni i świąt w języku polskim i angielskim (nazwy i tłumaczenia dostarcza Wykonawca),
  - oznaczenie wybranych dni jako termin składania wniosków / ogłoszenia konkursów (kalendarium naborów wniosków przesyła Zamawiający).
- Po kalendarium dodatkowe kartki na notatki (minimum 40 kartek w szerokie linie) – nadruk 1 kolor
- Zakładka: 1 tasiemka w kolorze do wyboru przez Zamawiającego
- Informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z bokiem kalendarium.
-

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – .....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.24.2018.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części  
składam/składamy niniejszą ofertę:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:****1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 200 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 200) : .....zł
- 3) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 4) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 100 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 100): .....zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części I (poz. 2+4) = .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

1. 5 i więcej dni
2. 3 do 4 dni
3. 2 dni

### 3. Kryterium Termin płatności

Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

### 4. Aspekt społeczny:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

*\*niepotrzebne skreślić*

## **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

### 1. Kryterium cena brutto zamówienia:

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 500) :.....zł
- 3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 4) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :.....zł
- 5) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 6) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza na biurko na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 5 x 500) ..... zł
- 7) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 8) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 7 x 500) ..... zł
- 9) cena brutto za dostawę 1 szt. pudełka na kalendarz, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł (zamówienie opcjonalne)

- 10) cena brutto za dostawę 70 szt. pudełek na kalendarze zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 9 x 70) ..... zł (zamówienie opcjonalne)
- 11) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. karnetu świątecznego, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 12) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. karnetów świątecznych zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 11 x 300) :.....zł

### **ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części II (poz. 2+4+6+8+10+12)  
=.....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

1. 5 i więcej dni
2. 3 do 4 dni
3. 2 dni

### **3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

### **4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

### **CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 300) :.....zł
- 3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 4) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :.....zł

### **ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**



Łączna cena brutto zamówienia dla części III (poz. 2+4) = .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

1. 5 i więcej dni
2. 3 do 4 dni
3. 2 dni

**b) 3. Kryterium Termin płatności**

c) Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**d) 4. Aspekt społeczny:**

e) Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:**

**1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 500) : .....zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części IV (poz. 2) = .....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

2. **Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

3. 5 i więcej dni
4. 3 do 4 dni
5. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

### **CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 200 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 200) :.....zł
- 3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 4) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 500 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 500) :.....zł

#### **ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części V (poz. 2+4) =.....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

**2. Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

6. 5 i więcej dni
7. 3 do 4 dni
8. 2 dni

#### **3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

#### **4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

### **CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł

- 2) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 600 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 600) :.....zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia dla części VI (poz. 2+4) =.....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

**2.Kryterium** Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (každorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwe):

- a. 5 i więcej dni
- b. 3 do 4 dni
- c. 2 dni

**3. Kryterium Termin płatności**

Oferuję termin płatności ..... (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**4. Aspekt społeczny:**

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE\*

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.24.2018.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.24.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W realizacji usługi druku uczestniczyć będzie ..... osoba/osób zatrudniona/ych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

....., dn. ....2018 r.

.....  
(podpis/y                      osoby/osób                      uprawnionej/ych)

WA.263.24.2018.AZ

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a-f) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.24.2018.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG dla każdej części zamówienia**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Usługa obejmowała opracowanie graficzne tak/nie	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi	Termin wykonania usługi od- do (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
3					

\* wypełnić właściwie

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc ..... , dn. .... 2018 r. .

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla komórek Centrum Projektów Europejskich, w podziale na 6 części,

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy\*
- nie należę/ymy\*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\*

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

