



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 18 lutego 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-05/MZ/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku.**

Kody CPV:

55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne;
34980000-0 – bilety przewozowe;
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;
79342200-5 – usługi w zakresie promocji;
60000000-8 – usługi transportowe;
79540000-1 – usługi w zakresie tłumaczeń ustnych;
79960000-1 – usługi fotograficzne i pomocnicze.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, nie później niż do dnia 30 czerwca 2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie usługi** polegające na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum **50 osób** o wartości minimum **80 000 zł** brutto każda.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: malgorzata.zych@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-05/MZ/16 – na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku.
Nie otwierać przed 29.02.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29.02.2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29.02.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
 2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie

może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 85, przy czym Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	max. 85 pkt
<p>2. Doświadczenie w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ tj. wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu dla grupy minimum 50 osób o wartości minimum 80 000 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-15, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za organizację 2 usług¹ – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt, • Za organizację 3 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt, 	max. 15 pkt

¹ Minimum 3 usługi wymagane wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.

<ul style="list-style-type: none"> • Za organizację 4 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt, • Za organizację 5 i więcej usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach).**

ROZDZIAŁ XV. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2016
zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią –

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub²

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-05/MZ/16, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

² Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego (dalej wydarzenia), które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. O dokładnym terminie rozpoczęcia wydarzenia i długości jego trwania Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem przynajmniej 7 dni roboczych.
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, w którym rozpoczyna się wydarzenie (dzień rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej), chyba że w przypadku wskazanych materiałów miejsce i czas dostawy zostaną w załączniku nr 1 do umowy (OPZ) określone inaczej.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Umowa może być realizowana etapami w przypadku zakupu wybranych usług lub materiałów i dopuszcza się płatności cząstkowe za każdy zrealizowany etap.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach, w tym koszty przeniesienia praw autorskich dotyczących zdjęć pozyskanych od Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług lub materiałów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł

Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 czerwca 2016 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego, całkowitego wynagrodzenia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie zdjęć jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przeniesie na Zamawiającego z chwilą przekazania zdjęć, na zasadzie wyłączności, także autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (zdjęciami), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

O dokładnym terminie rozpoczęcia wydarzenia (liczy się dzień przyjazdu pierwszych uczestników – dzień rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej) Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem przynajmniej 7 dni roboczych (prawdopodobną datą organizacji wydarzenia jest 23 marca 2016). Zamawiający może potwierdzić ostateczną wielkość zamówienia (np. liczbę osób, biletów, etc.) z następującym minimalnym wyprzedzeniem w stosunku do daty rozpoczęcia wydarzenia, w zależności od rodzaju usługi:

- w przypadku zakupu biletów lotniczych 4 dni robocze (np. złożenie zamówienia 1 marca do godz. 11:00, wylot nie wcześniej niż 7 marca do godz. 11:00, chyba że będą dostępne bilety na loty wcześniejsze po tej samej cenie),
- w przypadku usług hotelarskich: etap 1 - rezerwacja blokowa na szacowaną grupę osób z wyprzedzeniem 7 dni roboczych, następnie etap 2 - doprecyzowanie ilości i nazwisk z wyprzedzeniem 3 dni roboczych,
- w przypadku usług gastronomicznych: ilość osób na każdy z posiłków z wyprzedzeniem 2 dni roboczych (np. przyjazd pierwszych uczestników 9 marca po godzinie 12:00, Zamawiający potwierdza ilość posiłków najpóźniej 7 marca do godziny 12:00).

USŁUGI HOTELARSKIE

Kryteria, które musi spełniać hotel w Rzeszowie:

- Oddalony od ratusza w Rzeszowie (ul. Rynek 1) o maksymalnie 400 metrów, wg Google Maps (dojście pieszo),
- Obiekt o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.)

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria. Zamawiający może wybrać docelowy hotel (dalej hotel) w zależności od dostępności miejsc i/lub skorzystać z obu hoteli równocześnie.

1. Wynajem maksymalnie 45 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania (dla maksymalnie 45 osób) na maksymalnie 2 doby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania. Wynajem 10 miejsc parkingowych przy hotelu na maksymalnie 2 doby.
2. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu wraz z podanym niżej wyposażeniem na jeden dzień - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE. Wymagana wielkość i wyposażenie sali, które musi zapewnić Wykonawca:
 - a) stoły i krzesła dla ustawienia w jednostronną podkowę dla 42 osób oraz miejsca dla maksymalnie 8 obserwatorów (drugi rząd krzeseł bez stołów),

- b) minimum 2 kabiny dla tłumaczy do obsługi tłumaczenia symultanicznego we wszystkich możliwych konfiguracjach językowych w grupie języków: polski, rosyjski, ukraiński (na sali musi być dodatkowe miejsce dla kabin),
 - c) 50 słuchawek z odbiornikami do korzystania z tłumaczenia symultanicznego
 - d) 35 multifonów (na stołach),
 - e) nagłośnienie (kompletny system do obsługi tłumaczenia symultanicznego), zamówienie obejmuje także montaż (w dniu rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej) i demontaż (po zakończeniu wydarzenia) wszystkich niezbędnych urządzeń i kabin oraz rejestrację cyfrową przebiegu wydarzenia (nagranie wypowiedzi w oryginale) i dostarczenie Zamawiającemu nośnika z nagraniem po zakończeniu wydarzenia,
 - f) projektor multimedialny,
 - g) laptop z oprogramowaniem MS Office podłączony do projektora,
 - h) ekran,
 - i) klimatyzacja,
 - j) zaplecze magazynowe w sąsiedztwie sali wraz z wózkiem do przewożenia materiałów (czas dojścia z sali do 2 minut) do składowania materiałów promocyjnych i informacyjnych,
 - k) swobodny dostęp do czystych toalet
3. Wyposażenie sali w ratuszu miejskim w Rzeszowie na jeden dzień w te same urządzenia co w sali w hotelu. Wynajem samej sali w ratuszu jest obowiązkiem Zamawiającego (montaż urządzeń, kabin, etc po południu w ciągu dnia poprzedzającego datę wydarzenia). Zamówienie obejmuje także obsługę sali, sprzątanie po posiedzeniu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
4. Wynajem w Warszawie maksymalnie 14 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania (dla maksymalnie 14 osób) na maksymalnie 2 doby (doby nie muszą następować jedna po drugiej, hotel służyć będzie osobom podróżującym z Ukrainy i Białorusi do Rzeszowa tam i z powrotem z przesiadką w Warszawie) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci **śniadania oraz kolacji**. Obiekt o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.). Hotel zlokalizowany w administracyjnych granicach dzielnicy Śródmieście lub Ochota (wg adresu hotelu). Wykonawca musi dać Zamawiającemu przynajmniej 2 obiekty do wyboru. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego na bazie menu ramowego podanego w tym opisie:

1. Kolacja dostępna w sali restauracyjnej w hotelu w Rzeszowie, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w umówionym przedziale czasowym np. godz. 18-22, łącznie dla maksymalnie 45 osób, przez maksymalnie 2 dni.

2. Całodzienna przerwa kawowa (obok sali w hotelu lub obok sali w ratuszu), jednorazowo dla maksymalnie 50 osób, przez maksymalnie 2 dni. Wykonawca musi zapewnić stoliki do rozłożenia potraw oraz stoliki do konsumpcji.
3. Obiad dla grupy w sali restauracyjnej w hotelu, jednorazowo dla maksymalnie 50 osób, przez maksymalnie 2 dni. Wykonawca musi zapewnić stoliki do rozłożenia potraw oraz stoliki do konsumpcji (miejsca siedzące dla wszystkich osób).
4. Obiad – usługa świadczona przy trasie Warszawa-Rzeszów, obiekt restauracyjny typu karczma lub zajazd, miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 25 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
5. Obiad – usługa świadczona przy trasie Lwów-Rzeszów, obiekt restauracyjny typu karczma lub zajazd, miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym, dla maksymalnie 20 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

OPIS POSILKÓW

KOLACJA: przystawki zimne składające się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów, kielbasa lub szynka surowa dojrzewająca, łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę); danie główne – porcja dania mięsnego i rybnego dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne dla każdej osoby) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wieprzowina z wołowiną (np. gulasz mięsny), filet z indyka lub podobne oraz ryba (morszczuk, miruna, mintaj lub podobne); warzywa grillowane, dodatki typu ryż, (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężycy”); warzywa: ogórki kiszane i marynaty w ilości minimum 200 g/osobę; deser - ciasto domowe (w ilości minimum 200 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona, lub owocowa do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę.

PRZERWA KAWOWA: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** czarna (z ekspresu ciśnieniowego, z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, kawa 100% arabica dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wybór ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

OBIAD: 2 zupy do wyboru:, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: łosoś i sandacz do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa**: mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); wybór dań wegetariańskich i bezglutenowych dla chętnych, np. warzywa grillowane, w tym bakłażan lub podobne, **2 dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub „półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: **herbata** (dostępna bez ograniczeń), **kawa** czarna (z ekspresu ciśnieniowego, z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, kawa 100% arabica dostępna bez ograniczeń), **soki owocowe** w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Cyfrowy, niskonakładowy, kolorowy wydruk 13 różnych publikacji (pliki produkcyjne przekazuje Zamawiający., Wykonawca ma tylko pełne 3 dni (w tym minimum 2 dni robocze) na wydruk i dostawę wybranych publikacji, co ma związek z koniecznością akceptacji ostatecznej wersji części materiałów jeszcze przed rozpoczęciem wydarzenia: dokumenty a,b,c,d i e będą już zatwierdzone w dniu podpisania umowy a pliki produkcyjne ich dotyczące zostaną przekazane Wykonawcy także już w dniu podpisania umowy. Reszta dokumentów (plików produkcyjnych) zostanie przekazana najpóźniej na 3 dni przed wydarzeniem (w tym minimum 2 dni robocze, podane ilości stron nie zawierają możliwych okładek):
 - a. Dokument programowy 2014-2020 w wersji angielskiej, objętość do 184 stron
 - b. Dokument programowy 2014-2020 w wersji polskiej, objętość do 184 stron
 - c. Dokument programowy 2014-2020 w wersji ukraińskiej, objętość do 184 stron
 - d. Dokument programowy 2014-2020 w wersji rosyjskiej, objętość do 184 stron
 - e. Broszura A4 nr 1. Szacunkowa objętość do 16 stron
 - f. Broszura A4 nr 2. Szacunkowa objętość do 16 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - g. Broszura A4 nr 3. Szacunkowa objętość do 16 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - h. Broszura A4 nr 4. Szacunkowa objętość do 16 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - i. Broszura A4 nr 5. Szacunkowa objętość do 52 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - j. Broszura A4 nr 6. Szacunkowa objętość do 40 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - k. Broszura A4 nr 7. Szacunkowa objętość do 16 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - l. Broszura A4 nr 8. Szacunkowa objętość do 16 stron ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - m. Broszura A4 nr 9. Szacunkowa objętość do 144 stron. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Oprawa:

- pozycje **a,b,c,d,m**: klejona - gotowe publikacje wyposażone w listwy pvc przyklejone do grzbietu każdej publikacji umożliwiające wpinanie do segregatora,

- pozycje od **e** do **l**: zeszytowa z oczkami drucianymi lub klejona z listwami pcv - grzbietowymi umożliwiającymi wpinanie do segregatora, (wybór na drodze porozumienia)



Przykładowa listwa pvc przyklejona do grzbietu publikacji

Nakłady:

- pozycja **a**: **100** sztuk,
- pozycje **b,c,d**: po 80 sztuk,
- pozycje od **e** do **m**: po 50 sztuk,

Papier: środki offset białe z przedziału 70-100 g (wybór w zależności od publikacji na drodze porozumienia), okładki: kreda 250-300g i lakier mat lub błysk.)

2. Produkcja segregatorów A4, wkład minimum 52 mm, nakład 200 egzemplarzy, sztywne, lakierowane okładki, szerokość adekwatna do skompletowania wszystkich pozycji od a do m (bez b,c,d). Indywidualny nadruk na zewnątrz i wewnątrz. Zamówienie obejmuje także skład graficzny nadruków. Zamówienie obejmuje także skompletowanie 50 segregatorów: wpięcie/umieszczenie w nich dokumentów (gotowych wydruków) - dotyczy pozycji a oraz od e do m z pkt. 1 i dostarczenie gotowych pakietów (segregatorów) do miejsca organizacji wydarzenia (hotel w Rzeszowie lub ratusz – do uzgodnienia) w dniu jego rozpoczęcia (dzień przyjazdu pierwszych uczestników) na godzinę 15:00. Dostawa reszty segregatorów do siedziby Zamawiającego.
3. Druk toreb papierowych białych na materiały konferencyjne, 200 sztuk: 40 x 36 x 9 cm (+/- 3 cm), uszlachetnienie folia mat, torby wytrzymałe, dodatkowe wzmocnienie na zakończenie ręczki, ręczka - sznurek biały ozdobny, zamówienie obejmuje dodatkowo skład graficzny nadruku i kolorowy nadruk 3 znaków graficznych na obu stronach torby (na każdej torbie taki sam znak). Znaki przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy.

4. Druk offsetowy dokumentów programowych - pozycje a,b,c,d opisane w pkt. 1. Nakłady: pozycja a 200 sztuk, pozycje b i c po 900 sztuk, pozycja d 700 sztuk. Papier: środki offset białe z przedziału 70-90 g (wybór na drodze porozumienia), okładki kreda 250-300g i lakier na okładce mat lub błysk plus lakier punktowy. Okładka 4+4 kolory, środek 2 kolory. Sposób pakowania: po 10-20 sztuk, każda paczka zawinięta szczelnie w folię. Paczki zapakowane w kartonowe opakowania zbiorcze o wadze do maksymalnie 50 kg, każde opakowanie oznaczone co do zawartości (Program EN, Program PL, Program UA, Program RUS). Zamówienie obejmuje także wniesienie materiałów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie (jest wózek i winda).
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
5. Druk notatnika z kalendarzem na 2016/2017 (2016: tydzień na stronie, 2017: miesiąc na stronie), druk offsetowy, nakład 600 sztuk, oprawa szyto-klejona, bloki szyte niemi, oprawa twarda książkowa, okładka kaszerowana, etui kartonowe, papier chamois, plik do produkcji dostarcza Zamawiający (w dniu podpisania umowy), dostawa w ciągu 12 dni roboczych od dnia otrzymania pliku produkcyjnego.
6. Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych (prezentacji), maksymalnie 100 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI TRANSPORTOWE

- Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych: z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39a) do miejsca organizacji wydarzenia (hotel w Rzeszowie) – transport samochodem dostawczym, objętość ładunku do 5 m³. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek. Zamówienie obejmuje także transport powrotny wybranych materiałów z miejsca organizacji wydarzenia do siedziby Zamawiającego, załadunek i rozładunek. Objętość ładunku powrotnego do 3 m³. Godziny dostawy zostaną szczegółowo ustalone z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze, opłat drogowych pokrywa Wykonawca.
- Transport maksymalnie 200 lnianych kocy promocyjnych z Brześcia (Białoruś) do Warszawy, dużym samochodem osobowym. Koce dostarcza Zamawiający, odbiór w Brześciu, ul. Sowiecka 46 (Советская 46). Zamówienie obejmuje ustalenie i przeprowadzenie całej procedury celnej i zaangażowanie agencji celnej w imieniu Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji (materiały będą rozdawane bezpłatnie jako materiały promujące Białoruś).
- Transfer osób z lotniska w Rzeszowie do hotelu w Rzeszowie, tam i z powrotem, Kursy wahadłowe w zależności od godzin przylotów/wylotów, maksymalnie 4 transfery tam i z powrotem, jednorazowo dla maksymalnie 14 osób.
- Transport maksymalnie 20 osób z Lwowa do Rzeszowa tam i z powrotem. Autokar (mini-bus) musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność

techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2007; wymagane wyposażenie: bagażnik na maksymalnie 20 walizek, fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty wyżywienia i noclegu kierowcy oraz koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu pokrywa Wykonawca. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- Transport maksymalnie 25 osób z Warszawy do Rzeszowa tam i z powrotem. Autokar (mini-bus) musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2010; wymagane wyposażenie: bagażnik na maksymalnie 20 walizek, fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty wyżywienia i noclegu kierowcy oraz koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu pokrywa Wykonawca. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Zamówienie obejmuje zakup i dostarczenie (na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego) biletów lotniczych. W przypadku braku połączeń bezpośrednich Zamawiający dopuszcza wykup biletów na połączenia z przesiadkami. Dokładne godziny i dni wylotów do uzgodnienia z Zamawiającym. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Godziny wylotów (dogodnych połączeń) danego dnia wybiera Zamawiający. Loty i przewozy muszą być tak zaplanowane, aby uczestnicy dotarli do hotelu w Rzeszowie najpóźniej na godzinę 19:00.

1. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Lwów-Warszawa-Rzeszów-Warszawa-Lwów dla maksymalnie 5 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
2. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Lwów-Warszawa-Lwów dla maksymalnie 8 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów lub Warszawa-Rzeszów-Warszawa dla maksymalnie 20 osób.
4. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Kijów-Warszawa-Rzeszów-Warszawa-Kijów dla maksymalnie 6 osób.
5. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Kijów-Warszawa-Kijów dla maksymalnie 4 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
6. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Mińsk-Warszawa-Rzeszów-Warszawa-Mińsk dla maksymalnie 8 osób.
7. Zakup i dostarczenie biletów lotniczych na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk dla maksymalnie 6 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

OBSŁUGA FOTOGRAFICZNA

- Praca 1 fotografa (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie) w ciągu jednego dnia w godzinach 9:00-15:00 w hotelu w Rzeszowie, w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, portretów i zdjęcia grupowego (łącznie minimum 80 zdjęć, w tym portrety każdego z uczestników) ; dostarczenie Zamawiającemu wybranych 8 zdjęć (potrzebne ujęcia zostaną omówione w ramach spotkania roboczego przed rozpoczęciem wydarzenia) w postaci cyfrowej w dniu wydarzenia. W ciągu 3 dni

roboczych po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pozostałe zdjęcia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Koszty przejazdów i wyżywienia fotografa pokrywa Wykonawca.

- Wydruk zdjęcia grupowego na papierze fotograficznym, maksymalnie 50 kopii wybranego zdjęcia, format 21x30. Fotograf dostanie wzór ramki, aby dokładnie przyciąć na wymiar. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

- Produkcja oraz dostawa maksymalnie 30 zestawów z 4 proporczykami narodowymi, w każdym zestawie flaga UE, Polski, Białorusi i Ukrainy na pojedynczych stojaczkach (jak na wzorze). Druk technologią druku termo transferowego, materiał do druku - tkanina satynowa (atłas) o gramaturze minimum 240g/m², druk dwustronny, wewnątrz proporczyka wkładka wzmacniająca. Stojaczki metalowe, chromowane. Przykładowy wymiar proporczyka narodowego: 14x25cm (+/- 2 cm), stojak o wysokości minimum 35 cm, odpowiedni dla rozmiaru proporczyka. Każdy zestaw w oddzielnym pudełku, na pudełku indywidualny nadruk (zamówienie obejmuje także skład graficzny).



- Produkcja indywidualnych, eleganckich, kolorowych, opakowań z tkaniny lub papieru dla 200 lnianych kocy (wymiar kocy: 210 x 145 cm). Każdy koc w oddzielnym opakowaniu ozdobnym, na opakowaniu indywidualny nadruk (zamówienie obejmuje także skład graficzny projektu nadruku). Wykonawca musi zaproponować przynajmniej 2 rodzaje/koncepcje graficzne opakowania.



Koc po rozłożeniu

- Obsługa pakietów promocyjnych, tj. konfekcjonowanie materiałów promocyjnych, składanie teczek, dodanie wydruków do teczek, wkładanie materiałów do toreb, adresowanie kopert, itp. Praca dla 1 osoby przez maksymalnie 24 godziny (liczone łącznie bez przerw), miejsce pracy: w siedzibie Zamawiającego i/lub w hotelu (bez liczenia czasu na dojazd). Zamówienie

obejmuje także pomoc przy pracach porządkowych w magazynie materiałów promocyjnych w siedzibie Zamawiającego, gdzie przechowywane są materiały promocyjne. Zamawiający może zgłosić zapotrzebowanie na przestrzeni kilku dni, łącznie do wykorzystania 24 roboczogodziny (minimalny czas pracy jednego dnia to 4 godziny).

USŁUGI W ZAKRESIE TŁUMACZEŃ USTNYCH

Wynajem tłumaczy do realizacji tłumaczeń ustnych symultanicznych przez **maksymalnie 8 godzin roboczych** podczas wydarzenia (rozliczenie za każdą rozpoczętą godzinę tłumaczenia, gwarantowany blok minimum 4 godzin). Zamówienie obejmuje obsługę tłumaczeń w obrębie języków: polski, ukraiński i rosyjski. Dodatkowa obsługa języka angielskiego stanowi zamówienie opcjonalne. Podczas spotkania tłumaczenia ustne obejmą następujące, możliwe konfiguracje językowe (oraz wszystkie możliwe konfiguracje pośrednie):

- polski-rosyjski
- polski-ukraiński
- rosyjski-ukraiński
- angielski-rosyjski ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- angielski-polski ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- angielski-ukraiński ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy:

- posiadających wykształcenie wyższe filologiczne (odpowiednie dla danego języka) lub będących absolwentami uczelni kształtujących tłumaczy (tytuł minimum magister lub równoważne), z oceną końcową ukończenia uczelni co najmniej dobrą i
- posiadających co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia i

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia. Co do zasady koszty dojazdów tłumaczy oraz koszty ich wyżywienia i zakwaterowania pokrywa Wykonawca (w przypadku transportu zbiorowego i w przypadku wolnych miejsc w autokarze Zamawiający może zaproponować wolne miejsca tłumaczom, jeśli to nie wpłynie na koszt usługi transportowej). Zamawiający musi świadczyć takie same usługi gastronomiczne tłumaczom w miejscu organizacji spotkania (lub miejscu zakwaterowania), jakie świadczy dla uczestników spotkania – dotyczy tylko dnia/dni, w których odbywa się tłumaczenie i nie obejmuje innych osób ze strony Wykonawcy (tylko tłumaczy).

Tematyka tłumaczeń obejmuje zagadnienia społeczno-gospodarcze, politykę UE, rozwój regionalny, rozwój konkurencyjności, zagadnienia prawne, inwestycje infrastrukturalne oraz zagadnienia podobne (tłumacze otrzymają materiały na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia). Wcześniej tłumacze muszą zapoznać się z dokumentem programowym w zależności od obsługiwanej wersji językowej (dokument na 184 strony – przykład na stronie http://www.pl-by-ua.eu/upload/pl/JOP_PL-BY-UA_2014-2020_FINAL_PL.pdf), który zostanie przekazany w dniu podpisania umowy we wszystkich wersjach językowych.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

Na podstawie umowy nr CPE/WST PL-BY-UA/ /2016 zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub³

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia, które odbyło się w dniachw, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

³ Dotyczy osób fizycznych

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-05/MZ/16 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Usługi hotelarskie w Rzeszowie:

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres):

a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym

lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem:

.....zł

(słownie:)

b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 45 osób na 2 doby w pokojach

jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze

śniadaniem (poz. 1a x 45 x 2):

.....zł

(słownie:)

c) Cena brutto za wynajem 1-go miejsca parkingowego na 1 dobę:

.....zł

(słownie:)

d) Cena brutto za wynajem maksymalnie 10 miejsc parkingowych na 2 doby

(poz. 1c x 10 x 2):

.....zł

(słownie:)

e) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w hotelu na 1 dobę

/OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

f) Cena brutto za wyposażenie i obsługę sali w Ratuszu w Rzeszowie /OPCJA/

.....zł

(słownie:)

2. Usługi hotelarskie w Warszawie /OPCJA/:

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres):

a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym
lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz z kolacją oraz śniadaniem:

.....zł

(słownie:)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 14 osób na dwie doby w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz z kolacją oraz śniadaniem (poz. 2a x 14 x 2):

.....zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług hotelarskich w Rzeszowie i Warszawie:

(poz. 1b + poz. 1d + poz. 1e + poz. 1f + poz. 2b) =

(słownie:).

3. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby:

.....zł

(słownie:)

- b) Cena brutto za 2 kolacje dla maksymalnie 45 osób (poz. 3a x 45 x 2):

.....zł

(słownie:)

- c) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby:

.....zł

(słownie:)

- d) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla maksymalnie 50 osób

przez maksymalnie 2 dni (poz. 3c x 50 x 2):zł

(słownie:)

- e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby:

.....zł

(słownie:)

f) Cena brutto za 2 obiady dla maksymalnie 50 osób (poz. 3e x 50 x 2):

.....zł

(słownie:)

g) Cena brutto za obiad na trasie Warszawa-Rzeszów dla 1 osoby /OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

h) Cena brutto za obiad na trasie Warszawa-Rzeszów dla maksymalnie 25 osób

(poz. 3g x 25) /OPCJA/:zł

(słownie:)

i) Cena brutto za obiad na trasie Lwów-Rzeszów dla 1 osoby /OPCJA/:

.....zł

(słownie:)

j) Cena brutto za obiad na trasie Lwów-Rzeszów dla maksymalnie 20 osób

(poz. 3i x 20) /OPCJA/:zł

(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 3b + poz. 3d + poz. 3f + poz. 3h + poz. 3j) =

(słownie:).

4. Usługi drukowania i powiązane:

a) Koszt cyfrowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji angielskiej

– cena brutto za 1 szt.: zł

(słownie:.....).

b) Koszt cyfrowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji angielskiej

– cena brutto za 100 szt. (poz. 4a x 100): zł

(słownie:.....).

- c) Koszt cyfrowego wydruku 3 wersji (polskiej, ukraińskiej i rosyjskiej) Dokumentu programowego 2014-2020 – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- d) Koszt cyfrowego wydruku 3 wersji (polskiej, ukraińskiej i rosyjskiej) Dokumentu programowego 2014-2020 – cena brutto łącznie za 240 szt.
(poz. 4c x 240): zł
(słownie:.....).
- e) Koszt cyfrowego wydruku 6 różnych Broszur A4 o objętości do 16 stron
(nr 1, 2, 3, 4 oraz 7 i 8) – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- f) Koszt cyfrowego wydruku 6 różnych Broszur A4 o objętości do 16 stron
(nr 1, 2, 3, 4 oraz 7 i 8) – cena brutto łącznie za 300 szt.
(poz. 4e x 300): zł
(słownie:.....).
- g) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 52 stron - cena brutto za 1 szt.:
..... zł (słownie:.....).
- h) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 52 stron -
cena brutto za 50 szt. (poz. 4g x 50): zł
(słownie:.....).
- i) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 40 stron - cena brutto za 1 szt.:
..... zł (słownie:.....).
- j) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 40 stron -
cena brutto za 50 szt. (poz. 4i x 50): zł
(słownie:.....).

- k) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 144 stron -
cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- l) Koszt cyfrowego wydruku Broszury A4 o objętości do 144 stron -
cena brutto za 50 szt. (poz. 4k x 50): zł
(słownie:.....).
- m) Koszt produkcji Segregatorów A4 - cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- n) Koszt produkcji Segregatorów A4 -
cena brutto za 50 szt. (poz. 4m x 50): zł
(słownie:.....).
- o) Koszt druku toreb papierowych wraz ze składem graficznym nadruku – cena brutto
za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- p) Koszt druku toreb papierowych wraz ze składem graficznym nadruku – cena brutto
za 200 szt. (poz. 4o x 200):
..... zł (słownie:.....).
- q) Koszt offsetowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji
angielskiej – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- r) Koszt offsetowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji
angielskiej – cena brutto za 200 szt. (poz. 4q x 200) /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).

- s) Koszt cyfrowego wydruku 2 wersji (polskiej i ukraińskiej) Dokumentu programowego 2014-2020 – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- t) Koszt cyfrowego wydruku 2 wersji (polskiej i ukraińskiej) Dokumentu programowego 2014-2020 – cena brutto łącznie za 1800 szt.
(poz. 4s x 1800) /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- u) Koszt offsetowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji rosyjskiej – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- v) Koszt offsetowego wydruku Dokumentu programowego 2014-2020 w wersji rosyjskiej – cena brutto za 700 szt. (poz. 4u x 700) /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- w) Koszt wydruku notatnika z kalendarzem – cena brutto za 1 szt.:
..... zł (słownie:.....).
- x) Koszt wydruku notatnika z kalendarzem – cena brutto za 600 szt. (poz. 4w x 600):
..... zł (słownie:.....).
- y) Koszt wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 1 kpl. /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- z) Koszt wydruku materiałów konferencyjnych – cena brutto za 100 kpl.
(poz. 4y x 100) /OPCJA/: zł
(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 4b + poz. 4d + 4f + 4h + 4j + 4l + 4n + 4p + 4r + 4t + 4v + 4x + 4z) =
..... (słownie:).

5. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych:

- a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych:
.....zł
(słownie:.....).
- b) Cena brutto transportu koców promocyjnych:
.....zł
(słownie:.....).
- c) Cena brutto 1 transferu osób z lotniska w Rzeszowie do hotelu w Rzeszowie
(tam i z powrotem):zł
(słownie:.....).
- d) Cena brutto maksymalnie 4 transferów osób z lotniska w Rzeszowie do hotelu w
Rzeszowie (tam i z powrotem) – (poz. 5c x 4):
.....zł
(słownie:.....).
- e) Cena brutto transportu osób ze Lwowa do Rzeszowa (tam i z powrotem) - /OPCJA/:
.....zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto transportu osób z Warszawy do Rzeszowa (tam i z powrotem) - /OPCJA/:
.....zł
(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto transportu:

(poz. 5a + poz. 5b + 5d + 5e + 5f) =
(słownie:).

6. Zakup biletów przewozowych:

- a) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Rzeszów-
Warszawa-Lwów: zł
(słownie:.....).
- b) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 5 osób na trasie Lwów-Warszawa-Rzeszów-
Warszawa-Lwów (poz. 6a x 5): zł
(słownie:.....).

- c) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Lwów /OPCJA/:
..... zł
(słownie:.....).
- d) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 8 osób na trasie Lwów-Warszawa-Lwów
/OPCJA/ (poz. 6c x 8): zł
(słownie:.....).
- e) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Warszawa-Rzeszów lub
Warszawa-Rzeszów-Warszawa: zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 20 osób na trasie Rzeszów-Warszawa-
Rzeszów lub Warszawa-Rzeszów-Warszawa (poz. 6e x 20): zł
(słownie:.....).
- g) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Rzeszów-
Warszawa-Kijów: zł
(słownie:.....).
- h) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 6 osób na trasie Kijów-Warszawa-Rzeszów-
Warszawa-Kijów (poz. 6g x 6): zł
(słownie:.....).
- i) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Kijów /OPCJA/:
..... zł
(słownie:.....).
- j) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 4 osób na trasie Kijów-Warszawa-Kijów
/OPCJA/ (poz. 6i x 4): zł
(słownie:.....).

- k) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Mińsk-Warszawa-Rzeszów-Warszawa-Mińsk: zł
(słownie:.....).
- l) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 8 osób na trasie Mińsk-Warszawa-Rzeszów-Warszawa-Mińsk (poz. 6k x 8): zł
(słownie:.....).
- m) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- n) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 6 osób na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk /OPCJA/ (poz. 6m x 6): zł
(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 6b + poz. 6d + 6f + 6h + 6j + 6l + 6n) = (słownie:.....).

7. Obsługa fotograficzna:

- a) Koszt pełnej obsługi fotograficznej według OPZ – cena brutto:
..... zł
(słownie:.....).
- b) Koszt wydruku kolorowej odbitki fotograficznej 21 x 30 cm – cena brutto za 1 szt. :
..... zł
(słownie:.....).
- c) Koszt wydruku kolorowych odbitek fotograficznych 21 x 30 cm – cena brutto za 50 szt. (poz. 7b x 50):
..... zł
(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto obsługi fotograficznej:

(poz. 7a + poz. 7c) = (słownie:).

8. Usługi w zakresie promocji:

a) Koszt produkcji wraz z dostawą zestawów z proporczykami – cena brutto za 1 zestaw:
..... zł (słownie:.....).

b) Koszt produkcji wraz z dostawą zestawów z proporczykami – cena brutto za
maksymalnie 30 zestawów (poz. 8a x 30): zł
(słownie:.....).

c) Koszt produkcji indywidualnych opakowań na koce lniane – cena brutto za 1 szt.:
..... zł (słownie:.....).

d) Koszt produkcji indywidualnych opakowań na koce lniane – cena brutto za 200 szt.
(poz. 8c x 200): zł
(słownie:.....).

e) Koszt pełnej obsługi pakietów promocyjnych według OPZ:
..... zł (słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług w zakresie promocji:

(poz. 8b + poz. 8d + poz. 8e) =

(słownie:).

9. Usługi tłumaczeniowe:

a) Cena brutto za 1 godzinę za wynajmem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń
symultanicznych w konfiguracjach z językiem rosyjskim:
..... zł
(słownie:.....).

b) Cena brutto za maksymalnie 8 godzin za wynajmem zespołu tłumaczy do obsługi
tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem rosyjskim (poz. 9a x 8):

..... zł

(słownie:.....).

- c) Cena brutto za 1 godzinę za wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem ukraińskim:

..... zł

(słownie:.....).

- d) Cena brutto za maksymalnie 8 godzin za wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem ukraińskim (poz. 9 c x 8):

..... zł

(słownie:.....).

- e) Cena brutto za 1 godzinę za wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem angielskim /OPCJA/:

..... zł

(słownie:.....).

- f) Cena brutto za maksymalnie 8 godzin za wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem angielskim (poz. 9 e x 8) /OPCJA/:

..... zł

(słownie:.....).

- g) Cena brutto za wynajem i montaż dodatkowej, trzeciej kabiny dla zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczeń symultanicznych w konfiguracjach z językiem angielskim/OPCJA/:

..... zł

(słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto usług tłumaczeniowych:

(poz. 9b + poz. 9d + poz. 9f + poz. 9g) = (słownie:
.....).

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich w Rzeszowie i Warszawie + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena brutto transportu + Łączna cena brutto biletów przewozowych + Łączna cena brutto obsługi fotograficznej + Łączna cena brutto usług w zakresie promocji + Łączna cena brutto usług tłumaczeniowych) = zł

(słownie:)

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-05/MZ/16”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu⁴.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-05/MZ/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

⁴ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

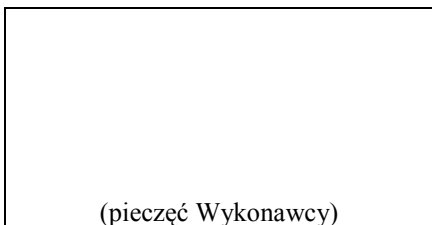
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia programowego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, które ma odbyć się w Rzeszowie w drugiej połowie marca lub w kwietniu 2016 roku,

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					
...					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia do oceny ofert:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
3					
4					
5					
...					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. 2016 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)