

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.260.....

zawarta w dniu..... / w formie elektronicznej z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę<sup>1</sup> pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Karola Lusara** – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia z dnia 10 grudnia 2024 r., znak: WA.011.96.2024.BS, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**firmą** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji ..... o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 pkt 1 tej ustawy.
3. **Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego w Warszawie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Szczegółowy zakres usług oraz wymagania określa załącznik nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.**
4. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego:  
Magdalena Majewska, tel. (22) 378 31 56, email: Magdalena.Majewska@cpe.gov.pl  
Aleksandra Obarska, tel. (22) 378 31 50, email: Aleksandra.Obarska@cpe.gov.pl
  - b) po stronie Wykonawcy: tel. .... email: .....

<sup>1</sup> Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.



Zmiana osoby do kontaktu może nastąpić w drodze kontaktu mailowego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
7. Kolorystyka wskazana w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
8. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po wyborze modelu produktu oraz po uprzedniej akceptacji projektów graficznych. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 przesłanego przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki, zawierające szablony z elementami graficznymi do wykorzystania podczas produkcji części produktów. Pozostałe szablony Wykonawca opracuje zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz wytycznymi Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
11. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 8.00 a 14.00 w dniu roboczym z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot umowy zawiera wady, jest niezgodny z wymogami Zamawiającego, posiada ślady użytkowania, uszkodzenia, jest niekompletny itp. Wykonawca ma maksymalnie 8 dni roboczych od dnia powiadamiania Wykonawcy o tym fakcie na: odbiór wadliwych produktów, ich poprawę lub uzupełnienie ilościowe oraz ponowne dostarczenie materiałów Zamawiającemu. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu.
14. Wykonawca udzieli 2-letniej gwarancji (zgodnie z ofertą) na dostarczone produkty z wyłączeniem tych materiałów, w przypadku których wymagana jest dłuższa gwarancja (zgodnie z OPZ). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zgłoszenia gwarancyjne realizowane będą przez Zamawiającego na e-mail wskazany w ust. 6. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia usunie usterkę lub wymieni przedmiot umowy objęty zgłoszeniem na nowy wolny od wad, w pełni zgodny z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego i dostarczy Zamawiającemu. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, zgodnego z „Opisem przedmiotu zamówienia”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i ..... groszy).



2. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktury VAT (e-faktury) z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
6. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Informacji FE lub osoba go zastępująca.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT (e-faktury) Zamawiającemu.

**Dane do rachunku/faktury:**

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Puławska 180  
02-670 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:....., przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w terminie wezwaniem oznaczonym.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z



jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

### **§ 3**

#### **Termin obowiązywania umowy**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 wykonany zostanie w terminie czterech miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem harmonogramu wskazanego w OPZ.
2. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty nie dłużej niż o 30 dni, jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy na zasadach określonych w § 9 umowy.

### **§ 4**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
2. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
  - 2) nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego;
  - 3) zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
  - 4) zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 14 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść bez uprzedniego wezwania oraz bez osobnego oświadczenia o potrąceniu, na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie przekazana Wykonawcy e-mailem na adres e-mail: ....., na co Wykonawca wyraża zgodę (kompensata umowna). Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną z



chwilą wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w taki sposób, żeby Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią.

4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego bez zapłaty odszkodowania, gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni (włącznie) od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
  - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni (włącznie) od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 3) suma kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni (włącznie) od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni (włącznie) od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 5) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni - w terminie do 30 dni (włącznie) od upływu 14. dnia zwłoki;
  - 6) Wykonawca po raz trzeci dostarczy przedmiot umowy dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierający błędy, uszkodzenia, niezgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu itp. – w terminie do 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru przedmiotu umowy o odmowie (włącznie) odbioru przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której/których mowa wcześniej;
  - 7) złożenia przez Wykonawcę oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych (w tym oświadczeń wymaganych w celu wyboru Wykonawcy i podpisania niniejszej umowy) – w terminie do 30 dni (włącznie) od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 8) wystąpi wada/wady prawne w przedmiocie umowy, przez wadę prawną rozumieć należy w szczególności brak praw Wykonawcy do dysponowania utworem przekazanym Zamawiającemu - w terminie do 30 dni (włącznie) od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym



w sposób określony w przepisie art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

## **§ 7**

### **Prawo autorskie i prawa pokrewne**

1. Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak promowanie oraz informowanie o Funduszach Europejskich. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
3. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
  - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
  - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego, w tym na potrzeby przygotowania innych produktów w ramach działalności statutowej Zamawiającego, wykorzystania w przedsięwzięciach, projektach, zamówieniach publicznych prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;



- 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
  - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
  - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 12) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
  - 13) wprowadzanie skrótów;
  - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
  - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 16) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 17) tłumaczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu, a w przypadku w którym utwór został wytworzony przez osobę działającą na rzecz Wykonawcy zobowiązuje się do zapewnienia powstrzymania się od wykonywania autorskich praw osobistych przez twórcę.
  5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 202~~54~~ r., poz. ~~251062~~ z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zaktócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania tylko części przedmiotu umowy rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**



1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 1 ust. 6, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 2 ust. 1 i terminu określonego w § 3 ust. 1 – nie dłużej niż o 14 dni (z zastrzeżeniem pkt 5 niżej, w którym wydłużenie terminu możliwe jest o czas niezbędny do należytego wykonania umowy nie dłużej niż o 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1) w przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
  - 4) wystąpienia siły wyższej;
  - 5) gdy, zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ileć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 296).
2. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 25 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.).





**Załącznik nr 1 do „Zaproszenia do składania ofert”**

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - załącznik nr 3 – Odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....
  - załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....



Punkt Informacyjny  
Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Opis przedmiotu zamówienia

#### A. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (CPI), zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z wymogami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ).
2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej OPZ (część B. Informacje szczegółowe – wykaz materiałów).
3. **Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**
  - 3.1. oznakowanie/wizualizację materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Zamawiającego plików oraz wytycznych,
  - 3.2. opracowanie graficzne wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu logotypów/wizualizacji,
  - 3.3. przekazanie Zamawiającemu opracowanych logotypów/wizualizacji oraz kopii wszelkich gotowych prac graficznych w formie cyfrowej,
  - 3.4. przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw majątkowych umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie logotypami/wizualizacjami oraz pracami graficznymi z ppkt 3.3,
  - 3.5. wyprodukowanie materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w części B OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu tych materiałów,
  - 3.6. dostarczenie i wniesienie do budynku oraz pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego wykonanych materiałów do siedziby CPI w Warszawie.
4. **Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:**
  - 4.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie **nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku**. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:
    - 4.1.1. **funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich;
    - 4.1.2. **trwałości**, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom; materiały są odporne **na wstrząsy**, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie;
    - 4.1.3. **estetyki i precyzji wykonania** – np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia oraz inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem, powodując tym samym zabrudzenia powierzchni.
  - 4.2. Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.



- 4.3. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z opisem zawartości opakowania oraz liczbę sztuk w opakowaniu, przy czym waga jednego opakowania nie przekroczy 10 kg.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały promocyjne na okres nie krótszy niż 2 lata, chyba że dalsze zapisy ustalają inny termin.
- 5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
- 5.1. W ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną lub wskaże miejsce pobrania plików (np. adres strony www), zawierających „Księgę Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, część logotypów oraz pliki graficzne, dotyczące wybranych materiałów.
- 5.2. W ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z ppkt 5.1 Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej pliki poglądowe (format: PDF) z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji na wszystkich materiałach. Zamawiającemu wystarczy, aby wizualizacja znakowania na produktach została przedstawiona w wersji elektronicznej z zaznaczeniem wielkości pola nadruku (przy zachowaniu metody znakowania wskazanej w OPZ lub zmienionej w wyniku ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą). Docelowa wielkość oraz rodzaj znakowania zostaną ustalone w drodze kontaktów roboczych. Zamawiający może odrzucić wizualizację nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (np. nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów).
- 5.3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje przesłane pliki poglądowe bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawienia do ponownego odbioru w ciągu 2 dni roboczych. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
- 5.4. W ciągu 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego plików poglądowych Wykonawca dostarczy pod wskazany przez Zamawiającego adres pojedyncze próbki następujących materiałów: notatnik w formacie A5, teczka w formacie A4, długopis, pamięć przenośna (pendrive), torba papierowa A4 (pozioma), torba materiałowa, workoplecak, zakładka z karteczkami samoprzylepnymi.
- 5.5. W ciągu 5 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje przesłane próbki lub zgłosi uwagi, które Zamawiający ma obowiązek uwzględnić na etapie dostawy przedmiotu umowy.
- 6. Sposób i termin dostawy materiałów:**
- 6.1. Maksymalnie w ciągu 15 dni roboczych od akceptacji próbek lub zgłoszenia do nich uwag Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie elementy zamówienia do siedziby Centralnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Warszawie (wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia). Zamawiający sprawdzi materiały pod kątem jakościowym oraz ilościowym i w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia materiałów dokona akceptacji lub zgłosi swoje uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie.
- 6.2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do materiałów Wykonawca ma maksymalnie 8 dni roboczych na: odbiór wadliwych produktów, ich poprawę (lub uzupełnienie ilościowe) oraz ponowne dostarczenie materiałów Zamawiającemu. Jeśli Zamawiający wykaże



wady materiałów, to każda dostawa po terminie wskazanym w umowie traktowana będzie jako zwłoka w dostawie. Za każdy dzień zwłoki naliczana będzie kara zgodnie z umową. Procedura usuwania wad dostarczonego zamówienia nie ma wpływu na dochodzenie kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 umowy. W przypadku konieczności poprawy przez Wykonawcę części lub całości materiałów i ponownego ich dostarczenia Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych sprawdzi poprawność ich wykonania. Procedura może być wielokrotnie powtarzana.

6.3. Po sprawdzeniu materiałów zostanie spisany ostateczny protokół odbioru, w którym Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi.

## **B. Informacje szczegółowe – wykaz materiałów**

### **Uwagi ogólne:**

1. Ilekroć poniżej w stosunku do określonego produktu jest mowa o wymiarze, należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją  $\pm 10\%$  od wymiaru podanego dla danego materiału (chyba że w opisie produktu podano inaczej) z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji ani projektu graficznego. Zestaw standardowych znaków do wykonania nadruku jest następujący:

- wersja w kolorze



Punkt Informacyjny  
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- wersja achromatyczna



Punkt Informacyjny  
Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Na potrzeby wykonania nadruku na zakładce z karteczkami samoprzylepnymi do książek Wykonawca opracuje pionową, monochromatyczną wersję znaków zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, zwanej dalej „Księgą wizualizacji”, oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały, o których mowa poniżej, muszą być zgodne z „Księgą wizualizacji”.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

Do niektórych materiałów, wskazanych w znajdującej się na następnej stronie tabeli, Zamawiający przekaże pliki, zawierające szablony z elementami graficznymi do wykorzystania podczas produkcji poszczególnych produktów. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.



Punkt Informacyjny  
Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez  
Unię Europejską




Lp	Produkt oraz ilość	Zdjęcie poglądowe	Szczegółowy opis produktu
1	Rollup kasetowy duży – 1 szt.		<p><b>Parametry techniczne:</b> stojak reklamowy rozwijany, wymiary 100x200 cm +/- 5 cm; waga wraz z opakowaniem: do 5 kg; wykonany z materiałów najwyższej jakości; nadruk full-obszarowy/CMYK w pełnym kolorze, matowy; zastosowana metoda nadruku powinna gwarantować jego trwałość (nieblaknący, niekruszący się, zachowujący intensywność kolorów); konstrukcja rollupu składa się ze: stelaża z anodowanego aluminium, kasety z systemem zwijającym, który umożliwia rozwijanie i zwijanie grafiki reklamowej, wytrzymałej listwy mocującej z metalowym uchwytem, kasety srebrnej lub czarnej z dwoma wysuwanymi nogami tworzącymi stabilną podstawę, wraz z wytrzymałą torbą transportową; maszt jest montowany poprzez złożenie ze sobą solidnych, aluminiowych rurek, które łączą się ze sobą za pomocą elastycznej gumki; maszt po rozłożeniu pozostaje niewidoczny.</p> <p><b>Wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 – rozdz. X str. 125 (wersja z logotypami na dole).</b></p> <p><b>Zamawiający przekazuje Wykonawcy plik z paskiem kolorowych logotypów w formacie AI, EPS i JPG oraz pliki w formacie AI i EPS, zawierające szablony z elementami graficznymi do wykorzystania podczas produkcji produktu, przy czym na rollupie dodatkowo zostanie umieszczony tekst:</b></p> <p><i>Bezpłatne konsultacje, spotkania i szkolenia</i>  <i>Napisz, zadzwoń lub przyjdź!</i></p> <p><b>Gwarancja:</b> na 5 lat.</p>
2	Rollup tekstylny duży – 1 szt.		<p><b>Parametry techniczne:</b> stojak reklamowy o wymiarach 100x200 cm +/- 5 cm; waga wraz z opakowaniem: do 4 kg; wykonany z materiałów najwyższej jakości; nadruk full-obszarowy/CMYK w pełnym kolorze; zastosowana metoda nadruku powinna gwarantować jego trwałość (nieblaknący, zachowujący intensywność kolorów); konstrukcja rollupu składa się ze stabilnego stelaża zrobionego z lekkich, ale solidnych rurek aluminiowych, łatwych do zamontowania (każdy element posiada oznaczenie) oraz odporny na zabrudzenia oraz z wysokiej jakości materiału z dwustronnym nadrukiem (żywe, trwałe kolory, odporne na promieniowanie UV), zrealizowanego w technologii sublimacji, wraz z wytrzymałą torbą transportową; materiał można prasować oraz prać w pralce w temperaturze 30 stopni; po złożeniu stelaża wystarczy naciągnąć wydruk; całość jest wykonana z wysokiej jakości materiałów, co daje gwarancję długiej eksploatacji.</p> <p><b>Wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 – rozdz. X str. 125 (wersja z logotypami na dole).</b></p> <p><b>Zamawiający przekazuje Wykonawcy plik z paskiem kolorowych logotypów w formacie AI, EPS oraz JPG oraz pliki w formacie AI oraz EPS, zawierające szablony z elementami graficznymi do wykorzystania podczas produkcji produktu, przy czym na rollupie dodatkowo zostanie umieszczony tekst:</b></p> <p><i>Bezpłatne konsultacje, spotkania i szkolenia</i>  <i>Napisz, zadzwoń lub przyjdź!</i></p> <p><b>Gwarancja:</b> na 5 lat.</p>




3	Mini rollupy kasetowe w formacie A3 – 2 szt.		<p><b>Parametry techniczne:</b> rollupy o konstrukcji kasetowej, elegancka kaseta wykonana z anodowanego aluminium, grafika jednostronna najwyższej jakości na materiale blackout 510 g/m, wytrzymały maszt.</p> <p><b>Wymiary:</b> format A3 (297x420 mm).</p> <p><b>Waga z opakowaniem:</b> do 1 kg.</p> <p><b>Wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. X str. 126 (wariant z logotypami na dole).</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem kolorowych logotypów w formacie AI, EPS i JPG oraz pliki w formacie AI i EPS, zawierające szablony z elementami graficznymi do wykorzystania podczas produkcji produktu, przy czym na rollupach dodatkowo zostanie umieszczony tekst:</b></p> <p><i>Bezpłatne konsultacje, spotkania i szkolenia</i></p> <p><i>Napisz, zadzwoń lub przyjdź!</i></p> <p><b>Gwarancja:</b> na 5 lat.</p>
4	Notatnik w formacie A5 – 500 szt.	 	<p><b>Parametry techniczne:</b> przód okładki druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 240-300 g, tył okładki tektura biała 600-800 g, środek druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 100-120 g, 50 kartek, notes klejony po jednym, krótkim boku; grzbiet okładki z lewej strony.</p> <p><b>Napisy na notatniku:</b> <i>Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</i> oraz <i>Zapytaj o Fundusze Europejskie</i>.</p> <p><b>Orientacyjny wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. IX str. 84 z przednią okładką, jak w przykładzie na dole po prawej stronie, ale pasek logotypów i motyw marki, jak na rollupach z pkt 1-3. <b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem kolorowych logotypów w formacie AI, EPS i JPG, a Wykonawca opracuje motyw marki zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.</b></p> <p><b>Pakowanie:</b> po 50 szt.</p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>
5	Teczka w formacie A4 – 500 szt.		<p><b>Parametry techniczne:</b> teczka na dokumenty w formacie A4 (210 x 297 mm), grubość grzbietu oraz kieszonki: 0,6 cm +/- 0,1 cm, druk CMYK 4 +0 na kartonie 300-340 g.</p> <p><b>Orientacyjny wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. X str. 127, ale z innym paskiem logotypów (jak na rollupach z pkt 1-3).</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem kolorowych logotypów w formacie AI, EPS i JPG oraz plik z szablonem teczek w formacie AI i EPS, w którym Wykonawca wstawi pasek logotypów przekazany przez Zamawiającego.</b></p> <p><b>Pakowanie:</b> po 100 szt.</p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>



6	Długopis – 1000 szt.		<p><b>Materiał:</b> metal.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 135 mm x Ø 10 mm.</p> <p><b>Wykończenie:</b> długopis automatyczny, mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic, klasyczny klips; czarna nasadka mechanizmu przyciskowego.</p> <p><b>Kolor:</b> granat.</p> <p><b>Wkład:</b> niebieski.</p> <p><b>Metoda nadruku:</b> grawer laserowy na korpusie długopisu (rozmieszczenie zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027; obszar grawerowania: ok. 66 mm x 9 mm).</p> <p><b>Planowane oznakowanie:</b> logotypy wersja achromatyczna.</p> <p><b>Wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. X str. 128 wersja podstawowa.</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b></p> <p><b>Pakowanie:</b> po 50 szt.</p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>
7	Pamięć przenośna (pendrive) – 500 szt.		<p><b>Parametry techniczne:</b> złącze USB 3.0 o pojemności 32 GB, kompatybilna z Windows 10 lub nowszym/MacOS/Linux, wykonana z metalu i tworzywa sztucznego, obrotowy z możliwością wielokrotnego zapisywania danych.</p> <p><b>Wymiary maksymalne:</b> 60 x 20 x 10 mm.</p> <p><b>Kolor:</b> srebrny, niebieski.</p> <p><b>Znakowanie:</b> 1+1, logotyp jak na długopisie z pkt 1, ale z jednej strony – logo i napis: <i>Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</i>, a z drugiej strony – logo napis: <i>Dofinansowanie przez Unię Europejską</i>.</p> <p><b>Metoda nadruku:</b> grawer laserowy lub tampondruk na części metalowej.</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b></p> <p><b>Pakowanie:</b> pendrive’y pakowane pojedynczo w kartonowe pudełka o wielkości dostosowanej do wielkości produktu, a następnie w opakowanie zbiorcze po 50 szt.</p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>





8	Torba papierowa A4 (pozioma) z uchwytem – 1000 szt.		<p><b>Materiał:</b> papier 300-340 g.  <b>Kolor:</b> granat.  <b>Wymiary:</b> format A4 (210 mm x 297 mm).  <b>Nadruk:</b> druk po jednej stronie, logotypy w wersji achromatycznej, motyw marki z napisami: <i>Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</i> oraz <i>Zapytaj o Fundusze Europejskie</i>.  <b>Orientacyjny wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. IX str. 98 (wzorcową grafiką w górnym rzędzie po lewej stronie), ale motyw marki, jak na materiałach z pkt 1-5, a logotypy w wersji achromatycznej, jak na długopisach z pkt. 6.  <b>Zamawiający przekazuje Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b>  <b>Pakowanie:</b> po 50 szt.  <b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>
9	Torba materiałowa – 500 szt.		<p><b>Materiał:</b> drelch bawełniany, gruba bawełna, gramatura minimum 230 g/m<sup>2</sup>.  <b>Kolor:</b> granat.  <b>Wymiary:</b> orientacyjne przedziały: 46 cm x 41 cm x 13 cm, uchwyty - ok. 35 cm (od górnej krawędzi torby).  <b>Dodatkowe informacje:</b> uchwyty wszywane lub podobny model.  <b>Nadruk:</b> druk po jednej stronie, maks. obszar nadruku: ok. 24 cm x 30 cm, logotypy w wersji achromatycznej, motyw marki z napisami: <i>Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</i> oraz <i>Zapytaj o Fundusze Europejskie</i>.  <b>Orientacyjny wzór w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027</b> – rozdz. IX str. 99 (wzorcową grafiką w dolnym rzędzie po prawej stronie), ale motyw marki, jak na materiałach z pkt 1-5, a logotypy w wersji achromatycznej, jak na długopisach z pkt 6.  <b>Zamawiający przekazuje Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b>  <b>Pakowanie:</b> po 50 szt.  <b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>





**Załącznik nr 1 do „Zaproszenia do składania ofert”**

<b>10</b>	<b>Workoplecak – 300 szt.</b>		<p><b>Materiał:</b> worek – bawełna, gramatura minimum 140 g/m<sup>2</sup>; sznurki – z rdzeniem, bawełna, średnica min. 5 mm.</p> <p><b>Kolor:</b> worek granatowy, sznurki jasne lub granatowe (kolor do uzgodnienia).</p> <p><b>Wymiary:</b> worek szer. ok. 38 cm x wys. ok. 41 cm.</p> <p><b>Nadruk:</b> druk po jednej stronie, logotypy w wersji achromatycznej, motyw marki z napisami: <i>Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich</i> oraz <i>Zapytaj o Fundusze Europejskie</i>.</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b></p> <p><b>Pakowanie:</b> po 50 szt.</p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>
<b>11</b>	<b>Zakładka z karteczkami samoprzylepnymi do książek – 500 szt.</b>		<p><b>Parametry techniczne:</b> zakładka do książek z żółtymi samoprzylepnymi karteczkami memo i 5 kolorowymi samoprzylepnymi markerami, a jednocześnie linijka 13 cm; wymiary produktu: 22 cm x 7 cm (w najszerszym miejscu).</p> <p><b>Kolor:</b> naturalna faktura.</p> <p><b>Nadruk:</b> nadruk jednostronny na okrągłej części zakładki, logotypy w wersji achromatycznej (<u>Wykonawca opracuje pasek logotypów w wersji pionowej na podstawie poziomego paska, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 – s. 50, i przekaze Zamawiającemu pliki w formacie AI, EPS oraz JPG</u>), maks. wymiary nadruku: 45 mm x 40 mm.</p> <p><b>Zamawiający przekaze Wykonawcy plik z paskiem logotypów w wersji achromatycznej w formacie AI, EPS i JPG.</b></p> <p><b>Gwarancja:</b> na 2 lata.</p>



### PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 180, 02-670 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Karola Lusara – Zastępcę Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia z dnia 10 grudnia 2024 r., znak: WA.011.96.2024.BS,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... –.....

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający

.....

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić

