

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

Wniosek o dofinansowanie projektu

Program Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 - 2020

Uzupełnia WS

Numer wniosku o dofinansowanie

Symbol naboru

Data wpływu

### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

<b>1.1 Tytuł/ Nazwa projektu</b>	<i>Tekst – maks. 300 znaków</i>		
<b>1.2 Oś priorytetowa programu</b>	<i>Lista rozwijana</i>		
<b>1.3 Partner wiodący – Wnioskodawca (PW)</b>	<i>Nazwa instytucji</i>	Kraj siedziby Partnera Wiodącego	PL <input type="checkbox"/> SN <input type="checkbox"/>

1.4 Pozostali partnerzy projektu		
Partner	Nazwa instytucji	Kraj siedziby
P1		<i>Lista rozwijana: PL, DE, inny – jaki?</i>
P2		<i>Lista rozwijana: PL, DE, inny – jaki?</i>
Pn		<i>Lista rozwijana: PL, DE, inny – jaki?</i>
<b>Liczba pozostałych partnerów (bez PW)</b>		Wyliczana automatycznie

1.5 Okres realizacji projektu	Termin rozpoczęcia projektu	Wypełnia się automatycznie na podstawie harmonogramu – najwcześniejszej daty wskazanej w opisie zadań 3.5	Czas trwania projektu	Liczba miesięcy (wypełnia się automatycznie)
	Termin zakończenia rzeczowego projektu	Wypełnia się automatycznie na podstawie harmonogramu – daty zakończenia ostatniego działania projektowego wskazanej w opisie zadań 3.5		
	Termin złożenia końcowego wniosku o płatność	Format daty		

### 1.6 Miejsce realizacji projektu

Partner projektu	Proszę podać miejsce realizacji działań projektowych przez poszczególnych partnerów		
	Po polskiej stronie obszaru wsparcia	Po saksońskiej stronie obszaru wsparcia	Poza obszarem wsparcia
PW	Lista rozwijana wielokrotnego wyboru (poziom województw, powiatów, gmin) – w powiązaniu z TERYT	Lista rozwijana wielokrotnego wyboru (poziom powiatów, gmin – wg przekazanego słownika/pole tekstowe	<i>Pole tekstowe (opcja dodawania wierszy)</i>

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

Partner projektu	Proszę podać miejsce realizacji działań projektowych przez poszczególnych partnerów		
	Po polskiej stronie obszaru wsparcia	Po saksońskiej stronie obszaru wsparcia	Poza obszarem wsparcia
		z opcją dodawania wierszy	
P1	jw.	jw.	Pole tekstowe (opcja dodawania wierszy)
P2	jw.	jw.	Pole tekstowe (opcja dodawania wierszy)
Pn	jw.	jw.	Pole tekstowe (opcja dodawania wierszy)

### 1.7 Zadania przewidziane w projekcie

(tabela uzupełniana automatycznie na podstawie punktu 3.5)

Nr zadania	Nazwa zadania

### 1.8 Ramowy plan finansowania projektu

(tabela uzupełniana automatycznie na podstawie punktu 3.5 oraz 3.6 i 3.8.4)

Wydatki ogółem	Kwota (wypełnione automatycznie)	
Suma wydatków kwalifikowalnych	Kwota (wypełnione automatycznie)	
Dochód w projekcie*	Kwota (wypełnione automatycznie)	
Wnioskowane dofinansowanie z EFRR	Kwota (wypełnione automatycznie)	% (wypełniany automatycznie)
Wkład własny	Kwota (wypełnione automatycznie)	
Wydatki realizowane poza obszarem wsparcia (zasada 20%)	Kwota	(wypełnione automatycznie)
	% wydatków kwalifikowanych w Projekcie	(wypełnione automatycznie)

\* pole występuje wyłącznie wtedy, gdy w dalszej części wniosku zaznaczono, że projekt jest projektem generującym dochód

## 2. PARTNERZY PROJEKTU

### 2.1 Partner Wiodący

#### 2.1.1. Podstawowe informacje

Nazwa wnioskodawcy – Partnera Wiodącego	Przenoszone automatycznie z I.3
Forma prawna	Lista rozwijana
Forma własności	Lista rozwijana
Kraj	Przenoszone automatycznie z 1.3; w zależności od kraju, niżej pojawiają się pola właściwe odpowiednio tylko dla partnerów polskich lub niemieckich: REGON, NIP – tylko dla polskich;

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

	<i>Registernummer, Steuernummer lub inny identyfikujący partnerów niemieckich – dla beneficjentów niemieckich)</i>
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
REGON	
NIP	Pole tekstowe (powiązane ze słownikiem Beneficjentów; jeśli podmiot istnieje w bazie Beneficjentów – pola adresowe i nazwa wypełniają się automatycznie))
Możliwość odzyskania VAT	<i>Tak/ Nie/Częściowo (lista rozwijana)</i>
Telefon kontaktowy	
Fax	
E- mail	
Strona WWW wnioskodawcy	
Uzasadnienie uczestnictwa partnera w projekcie	
<i>Pytanie</i>	<i>Tekst max 1000 znaków</i>

### 2.1.2 Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie i umowy

Dane osoby upoważnionej do podpisania wniosku o dofinansowanie	Liczba osób	<i>Liczba – w zależności od liczby osób kolejne pola się multiplikują</i>
Imię		
Nazwisko		
Tytuł		
Funkcja w instytucji		
Telefon		
Fax		
E - mail		

Czy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania wniosku aplikacyjnego jest/są również upoważniona/upoważnione do podpisania umowy ?

☐ Tak ☐ Nie

*Jeśli „Nie” to analogiczna tabelka dla osoby/osób do podpisu umowy*

### 2.1.3 Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie projektu

Dane osoby do kontaktu sprawie projektu	
Imię	
Nazwisko	
Tytuł	
Funkcja w instytucji	
Telefon (służbowy)	
Fax	
E - mail	

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

**2.2 Partnerzy projektu** (właściwa liczba i rodzaj tabel w zależności od kraju pochodzenia partnerów generuje się na podstawie 1.4)

### 2.2.1 P1

Nazwa Partnera	Przenoszone automatycznie z 1.4
Forma prawna	<i>Lista rozwijana</i>
Forma własności	<i>Lista rozwijana</i>
Kraj	Przenoszone automatycznie z 1.4 <i>niżej pojawiają się pola właściwe odpowiednio tylko dla beneficjentów polskich lub niemieckich (REGON, NIP – tylko dla polskich; Registernummer, Steuernummer lub inny identyfikujący partnerów niemieckich – dla beneficjentów niemieckich); dla beneficjentów z innych krajów niezbędne będzie wskazanie wiersza: numer identyfikacyjny ..... typ numeru (opis – numer identyfikacji podatkowej, inny numer umożliwiający identyfikację podmiotu w rejestrze publicznym)</i>
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
REGON	Pole tekstowe (powiązane ze słownikiem Beneficjentów; jeśli podmiot istnieje w bazie Beneficjentów – pola adresowe i nazwa wypełniają się automatycznie))
NIP	
Możliwość odzyskania VAT	<i>Tak/ Nie/Częściowo (lista rozwijana)</i>
Telefon kontaktowy	
Fax	
E- mail	
Strona WWW wnioskodawcy	
Uzasadnienie uczestnictwa partnera w projekcie	
Pytanie	<i>Tekst max 1000 znaków</i>

### 2.3 Kryteria współpracy



Proszę wybrać kryteria współpracy, które będą spełnione przez projekt oraz syntetycznie opisać sposób ich spełnienia		
Kryteria współpracy	Opis	
Wspólne przygotowanie	<input type="checkbox"/>	<i>tekst - max 2000 znaków</i>
Wspólna realizacja	<input type="checkbox"/>	<i>tekst - max 2000 znaków</i>
Wspólny personel	<input type="checkbox"/>	<i>tekst - max 1500 znaków</i>
Wspólne finansowanie	<input type="checkbox"/>	<i>tekst - max 500 znaków</i>

## 3. OPIS PROJEKTU



### 3.1 Logika projektu – cele, zadania, działania, produkty, rezultaty i wskaźniki

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

Cel szczegółowy Programu				Wskaźnik rezultatu Programu				
Uzupełnienie automatyczne (na podstawie wybranej w punkcie I. osi priorytetowej Programu)				Uzupełnienie automatyczne (wskaźnik właściwy dla wybranej w punkcie I. osi priorytetowej Programu)				

Cel ogólny projektu		Cele szczegółowe projektu (max 3)		Rezultaty projektu		
Tekst (maks. 300 znaków)		1.	Tekst (max 300 znaków)	Proszę krótko opisać (wymienić), jakie są główne rezultaty projektu (max 1000 znaków)		
		2.	Tekst (max 300 znaków)			
		3.	Tekst (max 300 znaków)			

Zadania merytoryczne w projekcie		Działania projektowe		Grupy docelowe	Produkty projektu	Projektowe wskaźniki produktu		Cele szczegółowe projektu
Nr	Nazwa	Działanie	Liczba			Wskaźnik	Wartość docelowa	
Tekst	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst	Tekst
1.	Tekst (maks. 300 znaków)	Działanie 1 (max 300 znaków) Działanie 2 (max 300 znaków) Działanie 3 (max 300 znaków)	Liczba  Liczba  Liczba	Tekst (wyliczenie) maks. 500 znaków	Tekst (wyliczenie) maks. 500 znaków	Lista rozwijana	Liczba	Lista rozwijana (na podstawie wskazanych wyżej celów szczegółowych projektu)
2.	Tekst (maks. 300 znaków)	Działanie 1 (max 300 znaków) Działanie 2 (max 300 znaków)	Liczba  Liczba	Tekst (wyliczenie) maks. 500 znaków	Tekst (wyliczenie) maks. 500 znaków	Lista rozwijana	Liczba	Lista rozwijana (na podstawie wskazanych wyżej celów szczegółowych projektu)
n								

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

### 3.2 Wkład projektu w realizację celów Programu

3.2.1 Pytanie
<i>Tekst – max 2000 znaków</i>
3.2.2 Pytanie
<i>Tekst – max 2000 znaków</i>
3.2.3 Pytanie
<i>Tekst – max 1000 znaków</i>

### 3.3 Treść projektu

Pytanie
<i>Tekst – max 2000 znaków</i>

### 3.4 Ryczałty, wkład niepieniężny i pomoc publiczna

3.4.1. Czy w projekcie przewiduje się ryczałtowe rozliczenie kosztów personelu i/lub kosztów pośrednich?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli Tak, pojawia się do wypełnienia poniższa tabela:

Rodzaj kosztu	Stawka ryczałtowa [%]
<i>Lista rozwijana wielokrotnego wyboru</i>	<i>Lista rozwijana (w tym – z warunkiem uzależnionym od wartości kosztów kwalifikowanych w projekcie – jeżeli koszty przekroczą określoną wartość, stawka będzie stała)</i>

3.4.2 Czy w projekcie przewiduje się wkład niepieniężny?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, proszę o wypełnienie poniższej tabeli (z odrębnymi wierszami odnoszącymi się do każdego z partnerów i każdego z zadań, w ramach którego dany partner wnosi wkład niepieniężny):

Partner	Zadanie	Rodzaj wkładu niepieniężnego	Metodologia kalkulacji	Wartość [EUR]	Opis/uzasadnienie
<i>Lista rozwijalna Pw- Pn (tworzy się zgodnie z danymi z punktu 1.3 i 1.4);</i>	<i>Lista rozwijalna na podstawie 3.1.</i>	<i>Lista rozwijalna</i>	Tekst max 1000 znaków	liczba	Tekst max 1000 znaków

[\* opcja dodawania wierszy]

### 3.4.3 Pomoc de minimis i pomoc publiczna

Czy w projekcie wystąpi pomoc de minimis?

☐ Tak ☐ Nie

Jeśli tak, proszę o wypełnienie poniższych tabel (tabele pojawiają się wyłącznie przy zaznaczeniu opcji „tak”).

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

Tekst - max 1000 znaków

Tekst - max 1000 znaków

Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna?

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli tak, proszę o wskazanie kategorii pomocy publicznej (*lista rozwijana – wartości zostaną przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów*).

Jeśli tak - czy inwestycja spełnia warunki określone w § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020??

☐ Tak

☐ Nie

Tekst - max 1000 znaków

Tekst - max 1000 znaków

<b>1. Podstawa udzielenia pomocy de minimis</b>	Tekst
<b>2. Podstawa udzielenia pomocy publicznej</b>	Tekst
a. Kategoria pomocy publicznej	Tekst
b. Intensywność pomocy publicznej [%]	Kwota
<b>Całkowita kwota pomocy de minimis</b>	Kwota
<b>Całkowita kwota pomocy publicznej</b>	Kwota

### 3.5 Realizacja i finansowanie projektu

Czy w projekcie przewiduje się rozliczenie kosztów przygotowawczych?

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli Tak, pojawia się do wypełnienia tabela oznaczona jako „Zadanie 0 – Przygotowanie projektu”; jeśli Nie – pierwsze zadanie merytoryczne.

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

<b>Zadanie 1</b> (wpisywane automatycznie na podstawie 3.1)	<b>Nazwa zadania</b> (wpisywane automatycznie na podstawie 3.1)							
<b>Partnerzy projektu zaangażowani w realizację zadania</b>	<b>Działania w ramach zadania realizowane przez poszczególnych partnerów projektu</b>	<b>Miejsce realizacji działań partnera w ramach zadania</b>	<b>Data rozpoczęcia działań realizowanych przez partnera w ramach zadania</b>			<b>Data zakończenia działań realizowanych przez partnera w ramach zadania</b>		
Lista rozwijalna/ lista do wielokrotnego zaznaczenia Pw- Pn (tworzy się zgodnie z danymi z punktu 1.3 i 1.4); opcja zaznaczenia realizacji zadania przy pomocy jednostki podległej ze wskazaniem nazwy i danych teleadresowych tej jednostki	Działania w ramach zadania - lista rozwijalna/ lista do wielokrotnego zaznaczenia (tworzy się na podstawie danych z macierzy logiki projektu )	Lista rozwijalna wielokrotnego wyboru z polami ograniczonymi do wybranych w punkcie 1.6.	Kalendarz – wybór daty (dd-mm-rrrrr)			Kalendarz – wybór daty (dd-mm-rrrrr)		
<b>Uzasadnienie realizacji zadania – pytanie</b>			<b>Uzasadnienie wyboru grup docelowych dla zadania wskazanych w 3.1 – pytanie</b>					
Tekst – maks. 1500 znaków			Tekst – maks. 1500 znaków					
<b>Wydatki kwalifikowalne partnera PW-PP w ramach zadania</b> (zgodnie z dokonanym wyborem – zaznaczeniem – powtarza się dla każdego partnera)								
<b>Kategorie kosztów</b>	<b>Opis wydatku (uzasadnienie)</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Wartość jednostki w EUR</b>	<b>Wartość w EUR</b>	<b>Pomoc de minimis*</b>	<b>Pomoc publiczna*</b>	<b>Pozostałe*</b>
1. Personel	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	kwota	kwota	kwota
2. Wydatki biurowe i administracyjne	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	kwota	kwota	kwota
3. Podróże i zakwaterowanie	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	kwota	kwota	kwota
4. Eksperti zewnętrzni/usługi zewnętrzne	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	Kwota	kwota	kwota
5. Wyposażenie	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	kwota	kwota	kwota
6. Infrastruktura i roboty budowlane	tekst	tekst	liczba	kwota	kwota	kwota	kwota	kwota
<b>Razem wydatki kwalifikowalne</b>				<b>kwota</b>	<b>kwota</b>	<b>kwota</b>	<b>kwota</b>	<b>kwota</b>
<b>W tym poza obszarem wsparcia (zasada 20%)</b>				<b>kwota</b>				
<b>Wydatki ogółem partnera w ramach zadania</b>				<b>kwota</b>				
<b>Harmonogram wydatków Partnera w ramach zadania w EUR</b> (kolumny z oznaczeniem lat i kwartałów są tworzone na podstawie daty rozpoczęcia i zakończenia działań realizowanych przez Partnera w ramach zadania podanych wyżej); wbudowana kontrola sumy wydatków, zgodnie z tabelą powyżej)								
<b>Wydatki</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>			<b>2017</b>		<b>2018</b>	



Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
<b>Wydatki ogółem w EUR</b>													
<b>W tym wydatki kwalifikowalne w EUR</b>													
Pomoc <i>de minimis</i>													
Pomoc publiczna													
Pozostałe													
<b>Wnioskowane dofinansowanie z EFRR</b>													
Pomoc <i>de minimis</i>													
Pomoc publiczna													
Pozostałe													
<b>Nazwa źródła finansowania zadania przez Partnera</b>					<b>Wydatki Partnera ogółem na zadanie w EUR</b>				<b>Wydatki kwalifikowalne Partnera na zadanie w EUR</b>				
<b>Środki wspólnotowe (wnioskowane dofinansowanie z EFRR)</b>					<b><i>Kwota - sumowanie automatyczne na podstawie harmonogramu wydatków</i></b>				<b><i>Kwota - sumowanie automatyczne na podstawie harmonogramu wydatków</i></b>				
Pomoc <i>de minimis</i>													
Pomoc publiczna													
Pozostałe													
<b>Krajowe środki publiczne, w tym</b>					<i>Sumowanie automatyczne na podstawie a+b+c</i>				<i>Sumowanie automatyczne na podstawie a+b+c</i>				
1) Budżet państwa:													
a) Budżet federalny (Bundesrepublik Deutschland)**													
b) Budżet krajowy (Freistaat Sachsen)**													
2) Budżet jednostek samorządu terytorialnego													
3) Inne krajowe środki publiczne													
<b>Środki prywatne</b>													
W tym wkład własny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i													

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020.		
<b>Suma</b>	<i>Kwota przeniesiona z podsumowania „Finansowania działań realizowanych przez Pw-PP w ramach zadania” – sumowanie automatyczne i kontrola poprawności sumowania źródeł finansowania</i>	<i>Kwota przeniesiona z podsumowania „Finansowania działań realizowanych przez Pw-PP w ramach zadania” – sumowanie automatyczne i kontrola poprawności sumowania źródeł finansowania</i>
<b>Wskaźniki produktu dla zadania, za których osiągnięcie odpowiedzialny jest Partner</b>		
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika w części, za którą odpowiada Partner</b>
Lista rozwijana wielokrotnego wyboru na podstawie 3.1	<i>Tekst / ew. powiązanie z 3.1.</i>	<i>Liczba</i>

\* kolumny pojawiają się wyłącznie w przypadku zaznaczenia występowania pomocy de minimis lub pomocy publicznej w punkcie 3.4.3.

\*\* podział na budżet federalny i krajowy wyłącznie w przypadku partnerów mających siedzibę w Republice Federalnej Niemiec

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

### 3.6 Dochody w projekcie

Czy projekt będzie generował dochód (okres realizacji projektu oraz/lub 3 lata po jego zakończeniu)

Lista rozwijana (nie dotyczy; tak – luka w finansowaniu; tak – zryczałtowana stawka);

w przypadku wyboru opcji „luka w finansowaniu” – pole liczbowe (%)

w przypadku wyboru opcji „zryczałtowana stawka” – wybór opcji z listy rozwijalnej (20, 25, 30; domyślnie – pusta wartość).

Jeśli wybrano wartość inną niż „nie dotyczy”, proszę wskazać, który partner osiągnie wskazany dochód w projekcie:

Partner	Wartość dochodu w EUR
Lista rozwijalna Pw- Pn (tworzy się zgodnie z danymi z punktu 1.3 i 1.4);	

(\* opcja dodawania wierszy)

### 3.7 Harmonogram rzeczowej realizacji projektu

Proszę wskazać okres realizacji projektu w podziale na zadania i kwartały. Kolumny z odpowiednimi latami i kwartałami zostaną utworzone na podstawie 3.5.

Zadanie (uzupełniane automatycznie na podst. 3.4)	2015				2016				2017			
	Kwartały				Kwartały				Kwartały			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1												
Zadanie 2												
Zadanie 3												
Pytanie:												
Tekst (max 500 znaków)												

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

### 3.8 Finansowanie projektu

#### 3.8.1 Harmonogram wydatków i finansowania zadań

Tabela uzupełniana automatycznie na podstawie 3.5 (połączonych danych dla poszczególnych partnerów).

Rok	2015				2016				2017				2018	Razem wydatki na zadanie
Kwartał	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	
Zadanie	Zadanie 1 ....(uzupełniane automatycznie na podst. 3.5)													
Wydatki ogółem														
Wydatki kwalifikowalne pomoc de minimis														
Wydatki kwalifikowalne pomoc publiczna														
Suma wydatków kwalifikowalnych														
Dofinansowanie pomoc de minimis														
Dofinansowanie pomoc publiczna														
Suma Dofinansowania														
Zadanie	Zadanie 2 ....(uzupełniane automatycznie na podst. 3.5)													
wypełniane jw.														

#### 3.8.2 Kategorie kosztów

Kategorie kosztów	Wydatki ogółem (uzupełniane automatycznie na podst. 3.5 – suma wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych dla zadania)	Wydatki kwalifikowalne pomoc de minimis (uzupełniane automatycznie na podst. 3.5)	Wydatki kwalifikowalne pomoc publiczna (uzupełniane automatycznie na podst. 3.5)	Wydatki kwalifikowalne (uzupełniane automatycznie na podst. 3.5)	Udział % poszczególnych kategorii kosztów w wydatkach projektu (obliczane automatycznie)
1. Personel					
2. Wydatki biurowe i administracyjne					
3. Podróże i zakwaterowanie					
4. Eksperti zewnętrzni/usługi					

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

<i>zewnętrzne</i>					
5. Wyposażenie					
6. Infrastruktura i roboty budowlane					
7. Razem					

### 3.8.3 Wydatki kwalifikowalne partnerów projektu (uzupełniane automatycznie na podstawie 3.5)

Kategorie kosztów	Wydatki kwalifikowalne Partnerów					
	PP1	PP2	PP3	PP4	PP5	PP6
<b>1. Personel</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>2. Podróże i zakwaterowanie</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>3. Wydatki biurowe i administracyjne</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>4. Eksperti zewnętrzni/usługi zewnętrzne</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>5. Wyposażenie</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>6. Infrastruktura i roboty budowlane</b>						
a. W tym pomoc de minimis						
b. W tym pomoc publiczna						
<b>Razem wydatki kwalifikowalne</b>						

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

<b>Partnera Projektu</b>						
<b>a. W tym pomoc de minimis</b>						
<b>b. W tym pomoc publiczna</b>						
<b>Udział % partnera w wydatkach kwalifikowalnych (obliczane automatycznie)</b>						
<b>Razem dofinansowanie EFRR na partnera (obliczane automatycznie)</b>						
<b>a. W tym pomoc de minimis</b>						
<b>b. W tym pomoc publiczna</b>						
<b>% dofinansowania przypadający na partnera (obliczane automatycznie)</b>						

### 3.8.4 Źródła finansowania wydatków w projekcie

Lp.	Źródło finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
<b>1.</b>	<b>Środki wspólnotowe</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>
a.	W tym pomoc <i>de minimis</i>		
b.	W tym pomoc publiczna		
<b>2.</b>	<b>Krajowe środki publiczne, w tym:</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie wierszy a, b, c</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie wierszy a, b, c</i>
<b>a</b>	<b>Budżet państwa</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>
<b>b</b>	<b>Budżet jednostek samorządu terytorialnego</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>
<b>c</b>	<b>Inne krajowe środki publiczne</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>
<b>3.</b>	<b>Środki prywatne</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5</i>
a.	W tym wkład własny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020.		
<b>4.</b>	<b>Suma</b>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5 z funkcją kontroli prawidłowości sumowania wierszy powyżej.</i>	<i>Sumowanie automatyczne na podstawie 3.5 z funkcją kontroli prawidłowości sumowania wierszy powyżej.</i>

## 4. Oddziaływanie projektu

### 4.1 Transgraniczny charakter projektu

## Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie (wariant podstawowy)

4.1.1 Pytanie
<i>Tekst – maks. 1500 znaków</i>
4.1.2 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1500 znaków</i>
4.1.3 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1500 znaków</i>

### 4.2 Trwałość projektu

4.2.1 Pytanie
<i>Tekst – maks. 1500 znaków</i>
4.2.2 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1200 znaków</i>

### 4.3 Powiązanie projektu z obowiązującymi strategiami i zrealizowanymi projektami

4.3.1 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1500 znaków</i>
4.3.2 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1000 znaków</i>
4.3.3. Pytanie
<i>Tekst - maks. 1500 znaków</i>
4.3.4 Pytanie
<i>Tekst - maks. 1500 znaków</i>

### 4.4 Polityki horyzontalne

Proszę o wskazanie w realizację których polityk horyzontalnych przyczynia się realizacja Państwa projektu.		
Polityki horyzontalne	Wpływ projektu	Krótkie uzasadnienie
4.4.1 Zrównoważony rozwój	<i>Lista rozwijalna (neutralny, pozytywny, negatywny).</i>	Tekst (max 1000 znaków)
4.4.2 Równość szans i niedyskryminacja	<i>Lista rozwijalna (neutralny, pozytywny, negatywny).</i>	Tekst (max 1000 znaków)
4.4.3 Równouprawnienie płci	<i>Lista rozwijalna (neutralny, pozytywny, negatywny).</i>	Tekst (max 1000 znaków)

**5. Oświadczenia** (formularze/wzory oświadczeń zostaną przekazane przez Zamawiającego); zakłada się checkboxy.

### Załączniki

Zakłada się listę załączników z opcją checkbox – lista zostanie przekazana przez Zamawiającego