

Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa modyfikacja serwisu

www.pl-by-ua.eu

Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013

oraz

Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Spis treści

1. Wymagania techniczne dla nowej strony internetowej	4
2. Definicja podstawowych pojęć.....	8
3. Projekt graficzny nowej strony.....	10
4. Wymagania dla systemu zarządzania treścią (projekt CMS)	19
5. System do prezentacji aktualności	26
6. System do prezentacji zdjęć (banerów)	32
7. Kalendarz wydarzeń	34
8. Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej i wyszukiwanie szczegółowe..	40
9. Wyszukiwarka oraz wyszukiwanie szczegółowe projektów	48
10. System do generowania zbiorczych informacji z projektów.....	52
11. Lokalizacja projektów na interaktywnych mapach.....	60
12. System do przekazywania informacji dla Użytkowników strony.....	65
13. Newsletter	73
14. Kanały RSS	76
15. Mapa strony	76
16. System zapisów na szkolenia i konferencje	77
17. Wersja strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych	78
18. Polska, rosyjska, ukraińska oraz angielska wersja strony	80
19. Formularze kontaktowe	80
20. Centrum pobierania	86
21. System w celu „poszukiwania partnerów”	88
22. Galeria zdjęć	90
23. Filmy	92
24. Polityka prywatności, informacja o cookies, regulamin	95
25. Transmisje on-line w internecie	99
26. Komunikaty nadzwyczajne	100
27. System zarządzania multimediami w CMS.....	101
28. Wydarzenia specjalne	101
29. FAQ	102
30. Budowa drzewa kategorii (linków)	102
31. Gwarancja oraz usługi gwarancyjne.....	108

32. Strona w wersji na urządzenia mobilne.....	109
33. Meta Dane oraz Baza Wiedzy.....	109
34. Przydatne linki.....	110
35. Interaktywne katalogi.....	112
36. Statystyki i porównania.....	113
37. Wykresy z projektów.....	116
38. Mapa strony - wizualizacja.....	119
39. Opcje serwera.....	121
40. Spis rysunków.....	122

1. Wymagania techniczne dla nowej strony internetowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takich technologii budowy strony, które zapewnią poprawne wyświetlanie się strony na popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniach takich jak Windows/PC – Microsoft, Internet Explorer wersja 9.0 (lub nowsza), Firefox wersja 15.0 (lub nowsza), Google Chrome wersja 25.0 (lub nowsza), Opera wersja 12.0 (lub nowsza), MacOS/Apple, Safari wersja 5.1 (lub nowsza).
2. Należy zoptymalizować strony pod kątem czasu ładowania się skryptów do 2 sekund (html+js+css, kompletna strona).
3. Należy zoptymalizować wielkości strony dla wielu urządzeń, takich jak: smartfony, tablety, monitory panoramiczne, monitory o formacie 4:3 (strona ma się automatycznie dostosowywać do wielkości ekranów). Wykonawca wykona optymalizację widoku strony stosując metodę, „responsive web design” zwaną również płynnym designem.
4. Budowa strony ma być zgodna ze standardami W3C oraz WCAG 2.0 zapewniając poprawne wyświetlanie się tekstu ze znakami w poszczególnych językach: angielskim, polskim, rosyjskim, ukraińskim.
5. Wykonawca zastosuje skryptowy język oprogramowania JavaScript.
6. Kodowanie znaków należy wykonać zgodnie z Unicode UTF-8.
7. Strona ma być tak zaprojektowana, żeby w trakcie jakichkolwiek zmian dokonanych na stronie automatycznie generowała się wersja dla osób niedowidzących i niewidomych – duża czcionka liter, kontrastowe kolory itp. Wszelkie grafiki i zdjęcia znajdujące się na stronie mają zawierać mechanizm możliwości dodania przez Redaktora strony „tekstu zastępczego” do grafik i zdjęć, który będą mogły odczytać czytniki stron internetowych. Szczegółowy opis wersji strony w [\(rozdziale 17\)](#). „Wykonanie wersji strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych”.
8. Należy wykonać automatyczny mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowym braku niedostępności serwisu z różnych powodów technicznych np. czasowa awaria serwera (Trwa modernizacja systemu, planowane zakończenie około godziny.....).
9. Wykonawca stworzy mechanizm szybkiej globalnej zmiany wyglądu serwisu na: żałobny oraz standardowy.
10. Cały serwis ma zawierać mechanizm: wydrukuj stronę/publikuj do PDF.
11. Strona internetowa musi zapewnić statystyki. Wykonawca w tym celu opracuje oraz zainstaluje na serwerze indywidualne statystyki strony internetowej.

Statystyki mają zawierać następujące opcje (we wszystkich wersjach językowych):

- mechanizm statystyk, gdzie za pomocą kalendarza ma być stworzona możliwość wyboru dwóch dowolnych dat jako przedziałów czasu, w celu przeglądania statystyk zgodnie z wybranymi datami
- mechanizm pokazywania statystyk na godzinę, dzień oraz miesiąc
- mechanizm zawierający informacje o liczbie wizyt i odsłon w procencie Użytkowników nowych i powracających za dowolnie wybrany czas
- mechanizm pokazujący największą oglądalność poszczególnych stron serwisu z możliwością wyboru poszczególnych wersji językowych

- mechanizm pokazujący stosunek liczby odsłon do liczby wizyt
 - mechanizm pokazujący czas trwania wizyty jednego unikalnego Użytkownika z możliwością porównania różnych okresów pod względem czasu trwania wizyty np. statystyki ze stycznia i kwietnia 2015 roku
 - statystyki wejść według krajów kraju
 - statystyka wejść z miast od największej ilości do najmniejszej z równoczesnym pokazaniem stosunku procentowego tych wejść
 - statystyka wejść z poszczególnych województw w Polsce oraz regionów na Białorusi i Ukrainie obejmująca Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina (zgodnie z rozdziałem 36.2) ułożonych od największej ilości do najmniejszej z równoczesnym pokazaniem stosunku procentowego tych wejść
 - statystyka wejść najczęściej używanych przeglądarek
 - statystyka najczęściej używanych systemów operacyjnych
 - statystyka wejść najczęściej występującej rozdzielczości ekranu przeglądarki
 - statystyka wejść najczęściej z jakich stron z pokazaniem ilości oraz stosunku procentowego tych wejść z dodatkowym mechanizmem wyboru krajów
 - statystyka wejść z jakich wyszukiwarek przychodzą na stronę Użytkownicy z pokazaniem procentowym wejść z każdej poszczególnej wyszukiwarki
 - statystyka najczęściej występujących słów kluczowych w wejściach z wyszukiwarek
 - statystyka najczęściej występujących zapytań (fraz) w wejściach z wyszukiwarek
 - Wykonawca przy poszczególnych opcjach statystyk w miarę możliwości stworzy mechanizm pokazywania ich w formie wykresu oraz tabeli
12. Wykonawca zapewni możliwość sprawdzania na bieżąco postępu wykonanych prac z cykliczną prezentacją co najmniej raz na 7 dni.
13. Punktem odniesienia dla Wykonawcy strony będzie przedstawiony szkic „drzewa strony” oraz zakres tematyczny serwisu aktualnej strony www.pl-by-ua.eu.
14. W związku z tym, że strona będzie posiadała wiele wersji językowych, rozpoznawana ma być przez przeglądarkę Użytkownika według danej wersji językowej tzn. przeglądarka w rosyjskiej wersji językowej automatycznie otworzy stronę główną serwisu w tej wersji językowej – analogicznie dla innych wersji. W przypadku kiedy przeglądarka Użytkownika nie jest ustawiona w którejś z wersji językowych obecnych na stronie internetowej domyślnie, zawsze będzie otwierała się strona główna portalu oraz podstrony w języku angielskim.
15. Strona ma być napisana w języku HTML, HTML5/PHP z wykorzystaniem bazy danych MySQL.
16. Strona ma być wykonana z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią – CMS. Wykonawca opracuje oprogramowanie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiającego.
17. Hasła nie mogą być zapisane w systemie (bazie danych) w postaci jawnej, umożliwiającej ich odczytanie i nieuprawnione użycie. Wszystkie hasła w systemie muszą być w postaci zaszyfrowanej. Odzyskanie hasła może odbyć się wyłącznie za pomocą polecenia „odzyskaj hasło”. Użytkownik uaktywni nowe hasło po wypełnieniu oraz wysłaniu specjalnego formularza znajdującego się na stronie internetowej. To samo dotyczy polecenia „odzyskaj login”. Loginy w systemie nie będą w postaci zaszyfrowanej. Upoważniona osoba ma podgląd na loginy poszczególnych Użytkowników. System ma działać w następujący sposób: baza zawiera zaszyfrowane hasło, w czasie kiedy Użytkownik loguje się na stronie oraz wpisuje hasło, wtedy system porównuje zaszyfrowane hasła, jeśli hasła są takie same, to Użytkownik zostaje zalogowany na stronie.

W przypadku kiedy Użytkownik zapomni hasła, Wykonawca stworzy mechanizm, za pomocą którego po zgłoszeniu przez Użytkownika tego faktu na podany przez niego adres e-mailowy, zostanie mu wysłany link do strony, po kliknięciu na ten link Użytkownik zostanie przeniesiony do formularza, gdzie poda nowe hasło wpisując go dwa razy. Link ma być zaszyfrowany oraz będzie aktywny przez 2 godziny. Po tym czasie Użytkownik po kliknięciu w ten link zostanie przekierowany do strony z komunikatem, że link już nie jest aktywny.

18. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia praw do portalu na Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będą nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Portalu, wszelkich danych i wszystkich innych elementów stanowiących jego część składową. Prawa te nie będą ograniczone na rzecz osób trzecich. Z odbiorem strony internetowej nastąpi przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych do programowania portalu oraz opis tekstowy podstawowych elementów bazy danych oraz plików użytych do wykonania portalu.

19. Edytor WYSIWYG musi posiadać między innymi następujące funkcjonalności:

- **wyrównaj do lewej** - wyjustowanie tekstu do lewego marginesu
- **wyrównaj do środka** - wyjustowanie tekstu względem środka dokumentu
- **wyrównaj do prawej** - wyjustowanie tekstu do prawego marginesu
- **wyrównaj na całości** - poziome wyjustowanie tekstu do obu marginesów
- **rodzaj czcionki** - wybór kroju czcionki
- **rozmiar czcionki** - określenie wielkości zaznaczonego tekstu
- **pogrubienie** - pogrubienie zaznaczonego tekstu
- **pochylenie** - pochylenie zaznaczonego tekstu
- **podkreślenie** - podkreślenie zaznaczonego tekstu
- **wytnij** - wycinanie (do schowka) zaznaczonych elementów
- **wklej/skopiuj** - wklejenie wcześniej wyciętego lub skopiowanego elementów
- **wklej jako zwykły tekst** - wklejenie tekstu pomijając jego poprzednie formatowanie, opcja przydatna przy wklejaniu tekstu ze strony internetowej
- wklej/skopiuj z edytora tekstu z Worda, OpenOffice, OpenLibre itp.
- **wstaw/edytuj obraz** - dodawanie bądź edycja zaznaczonego uprzednio obrazka w treści strony
- **dodaj galerię/zdjęcie** - pozwala wstawić uprzednio zdefiniowaną galerię ze zdjęciami lub pojedyncze zdjęcia
- **edytuj źródło html** - włączenie / wyłączenie
- **wstaw/edytuj kotwicę** - zdefiniowanie kotwicy dla uprzednio zaznaczonego tekstu. Kotwica jest linkiem do wybranego miejsca na tej samej stronie
- **wstaw link do CMS strony** - zdefiniowanie uprzednio zaznaczonego tekstu jako linku do strony znajdującej się w obrębie portalu
- **styl** - wybór jednego z wcześniej zdefiniowanych stylów charakterystycznych dla serwisu www
- **format** - formatowanie tekstu przy użyciu zdefiniowanych stylów
- **wybierz kolor tekstu** - określenie koloru tekstu za pomocą palety barw
- **wybierz kolor tła** - przyporządkowanie koloru tła dla wybranego fragmentu tekstu
- **sprawdź pisownię** – włączenie tej opcji pozwala sprawdzić błędy
- **cofnij** - cofnięcie ostatnio wykonanej operacji

Wykonawca może zastosować darmowy edytor „ckeditor” www.ckeditor.com lub inny równoważny edytor tekstu.

20. Dla Wykonawcy wiążący jest opis przedmiotu zamówienia oraz opisane miejsca dodatkowych ustaleń z Zamawiającym, które będą następowały w trakcie wykonywania prac. Rysunki należy traktować wyłącznie poglądowo, nie są one ostatecznym projektem strony internetowej.
21. Wszystkie prace należy zacząć od polskiej wersji językowej. Po wykonaniu i zaakceptowaniu tej wersji przez Zamawiającego Wykonawca przekaże do tłumaczenia wszystkie teksty znajdujące się na stronie internetowej. Wszystkie tłumaczenia zostaną wykonane przez Zamawiającego.
22. Budowa strony ma zawierać prostą i skuteczną nawigację. Po kliknięciu na hiperłącze ma ono mieć zmieniony kolor. Pomaga to zorientować się Użytkownikowi na jakiej aktualnie znajduje się stronie, bądź podstronie serwisu. Hiperłącza do serwisów zewnętrznych muszą być opisane w czytelny sposób bez stosowania skrótów.
23. Kliknięcie na logo zawsze powoduje powrót na stronę główną serwisu w wersji językowej w jakiej aktualnie znajduje się Użytkownik.
24. Znaczenia słów: zakładki, linki, hiperłącze należy traktować w opisach przedmiotu zamówienia jako synonimy.
25. Należy odnotowywać każde logowanie się na stronie oraz zabezpieczyć stronę Certyfikatem SSL, który obecnie jest stałym standardem zabezpieczenia transmisji danych. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, z dnia 29 sierpnia 1997r., administrator witryny internetowej, na której zbierane są dane osobowe ma obowiązek ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem. Takim zabezpieczeniem jest certyfikat SSL. Istotą jego działania jest stosowanie szyfrowanego połączenia w komunikacji między przeglądarką internetową, a serwerem na którym jest zainstalowany certyfikat SSL. Kiedy łączymy się z witryną, która posiada takie zabezpieczenie, w pasku przeglądarki zawsze widoczny jest skrót HTTPS zamiast standardowego HTTP. Wybór certyfikatu nastąpi w trakcie wykonywanych prac, koszty jego zakupu poniesie Zamawiający.
26. Świadczenie usług hostingu oraz administracja serwerem należy do zadań Zamawiającego. Administrator Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą przekaże odpowiednie uprawnienia do umieszczenia strony na serwerze oraz w uzgodnieniu z Wykonawcą wykona wszystkie niezbędne ustawienia serwera w celu prawidłowego działania strony internetowej.
27. Serwer pocztowy obsługuje Zamawiający. Wykonawca w czasie wykonywania prac ustali na bieżąco szczegóły techniczne działań adresów e-mailowych w związku z wykonywaniem przez niego formularzy kontaktowych, wysyłki newslettera oraz innych prac wymagających wysyłania powiadomień za pomocą poczty elektronicznej.
28. Kopie bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac będzie przygotowywał Wykonawca. Miejsce przechowywania kopii będzie ustalone z Zamawiającym.
29. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco wgrywał wykonane przez niego prace. Ma się to odbywać minimum raz na 7 dni.
30. Gwarancja, która zostanie udzielona przez Wykonawcę, rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Prac.
31. Na nowej stronie internetowej należy zastosować podobne kolory, wielkości oraz rodzaje czcionki, które są na stronie aktualnej.

32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wady prawne zadań realizowanych przez Wykonawcę, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
33. Jakiegokolwiek wysyłanie wiadomości przy użyciu funkcji znajdujących się na stronie, będzie zabezpieczone techniką CAPTCHA.
34. Wykonawca ma dodać „ikonę ulubionych” (miniatura logotypu PBU), która ma pojawiać się przed adresem w polu adresowym przeglądarki internetowej.
35. Nazwy przycisków, sposób zapisywania danych oraz inne rozwiązania nie muszą być konieczne identyczne z opisanymi w przedmiocie zamówienia. Wykonawca może przedstawić swoje propozycje dotyczące różnych mechanizmów w systemie CMS. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi lepsze niż opisane rozwiązania, mogą być one po uzgodnieniach zastosowane przy budowie nowej strony internetowej.

2. Definicja podstawowych pojęć

1. **CMS** (Content Management System) - oprogramowanie pozwalające na szybkie utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez redaktorów strony. Wypełnianie treści oraz sposób ich prezentacji w serwisie internetowym zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą interfejsów Użytkownika.
2. **Edytor WYSIWYG** – edytor, który umożliwia wprowadzanie, edycję, formatowanie tekstu, wstawianie plików graficznych, wideo, audio oraz odnośników. Do obsługi edytora nie jest wymagana znajomość składni języka HTML. Edytor ten pozwala pokazać wyniki publikacji na stronie internetowej w sposób identyczny lub w sposób bardzo podobny do obrazu, który jest widoczny na ekranie podczas jego edycji. Edytor, który przypomina programy typu Microsoft Word. Formatowanie tekstu odbywa się za pomocą przycisków, które umożliwiają wybranie czcionki, rozmiaru, koloru liter i tła, ustawienie pogrubienia itp. Użytkownik ma również do dyspozycji funkcje typu: wstawienie listy (wypunktowanej lub numerowanej), tabeli, obrazka czy odnośnika (hiperłącza) itp.
3. **Formularz** – jest to element, który wchodzi w skład strony internetowej z rubrykami (polami) do wypełnienia.
4. **HTML 5** – język programowania do budowy i prezentowania stron internetowych www.
5. **Link** w technologiach komputerowych, inaczej hiperłącze (zakładka) – element nawigacyjny strony internetowej.
6. **Główny Zarządzający** strony internetowej - osoba mająca uprawnienia do zarządzania całością strony internetowej będąca najwyższą w hierarchii trójstopniowej, zarządzania systemem CMS. (rozdział 4)
7. **Redaktor strony** – osoba, która dysponuje uprawnieniami do edycji treści strony w systemie zarządzania treścią, uprawnienia mogą być nadane przez Głównego zarządzającego stroną bądź Administratora strony.
8. **Administrator strony** – Użytkownik, który posiada uprawnienia do zarządzania stroną w systemie zarządzania treścią. Są to uprawnienia z możliwością nadawania uprawnień do poszczególnych modułów panelu CMS Redaktorom stron.

9. **Zamawiający** – Państwowa jednostka budżetowa Centrum Projektów Europejskich.
10. **Wykonawca** – jest to wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
11. **CSS** – język służący do opisu sposobu wyświetlania stron WWW. Zawiera m. in. informacje o formie prezentacji dokumentu np.: odstępach pomiędzy poszczególnymi elementami na stronie, rodzaju oraz wielkości czcionki, kolorach tekstu, rozmieszczeniu poszczególnych elementów na stronie itp.
12. **World Wide Web Consortium (W3C)** organizacja, która zajmuje się ustanawianiem standardów tworzenia i przesyłania stron www.
13. **Newsletter** – jest to biuletyn w formie korespondencji elektronicznej, który wysyłany jest do osób, które zapisały się w dobrowolny sposób na listę subskrypcji newslettera. Biuletyn ten może zawierać różne treści dotyczące danej organizacji. W każdym momencie osoba zapisana do listy subskrypcji newslettera może wypisać się z niej za pomocą określonych opcji.
14. **Strona internetowa (Portal), strona www** – dokument HTML udostępniony w internecie przez serwer www. Po stronie Użytkownika, strona www jest otwierana oraz wyświetlana za pomocą przeglądarki internetowej.
15. **Wyszukiwarka internetowa** - zadaniem wyszukiwarki jest ułatwienie Użytkownikom znalezienia informacji.
16. **Hiperłącze** - zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Odwołanie to związane jest z fragmentem tekstu lub obrazem – uaktywnienie hiperłącza powoduje otwarcie dokumentu docelowego.
17. **URL** – ujednolicony format adresowania zasobów w Internecie.
18. **CPE** – Centrum Projektów Europejskich
19. **Stronicowanie stron** – stronicowanie stron to podział większej liczby stron internetowych na mniejsze przejrzyste strony. Na dole strony Użytkownik strony widzi kolejne liczby stron np. "1, 2, 3 ostatnia strona".
20. **PBU** – Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina
21. **Instrukcja** – zbiór zasad oraz reguł ustalających sposób postępowania w danym momencie w czasie obsługi panelu CMS w przypadku wykonywania bardziej skomplikowanych operacji (miejsca zamieszczania takich instrukcji zostaną ustalone w czasie wykonywania prac).
22. **Użytkownik strony internetowej** – osoba korzystająca aktywnie ze strony internetowej czerpiąc z niej interesujące dla siebie informacje. Również osoba mogąca mieć dostęp do zasobów takiej strony widocznych tylko dla zalogowanych użytkowników (posiadających login oraz hasło).

3. Projekt graficzny nowej strony

3.1

Kompleksowy projekt graficzny zaprojektuje oraz wykona Wykonawca. Częściowy poglądowy wygląd nowej strony internetowej został przedstawiony na poglądowych makietach. Wykonanie nowej grafiki będzie systematycznie ustalane z Zamawiającym. Makiety nie są odzwierciedleniem ostatecznego wyglądu strony. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy kompletne wersje graficzne strony internetowej oraz wykona w trakcie prac nowe infografiki w liczbie około 30 szt.

3.2

Nowa strona będzie podzielona na dwie części dotyczące naborów na lata 2007-2013 oraz 2014-2020 zgodnie z opisem systemu CMS. Należy wykonać mechanizm „Przełącz program” dotyczący: Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Po kliknięciu na link „Przełącz program” Użytkownik znajduje się wybranym przez siebie programie. Operacja przejścia ma odbywać się za pomocą jednego linku. Link ten należy zamieścić pod aktualnym logo. Link w formie tekstowej i jego wygląd zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania tego linku w CMS z opcją pokaż/schowaj link. Mechanizm będzie zawierał możliwość edycji treści tego linku oraz jego kasowania.

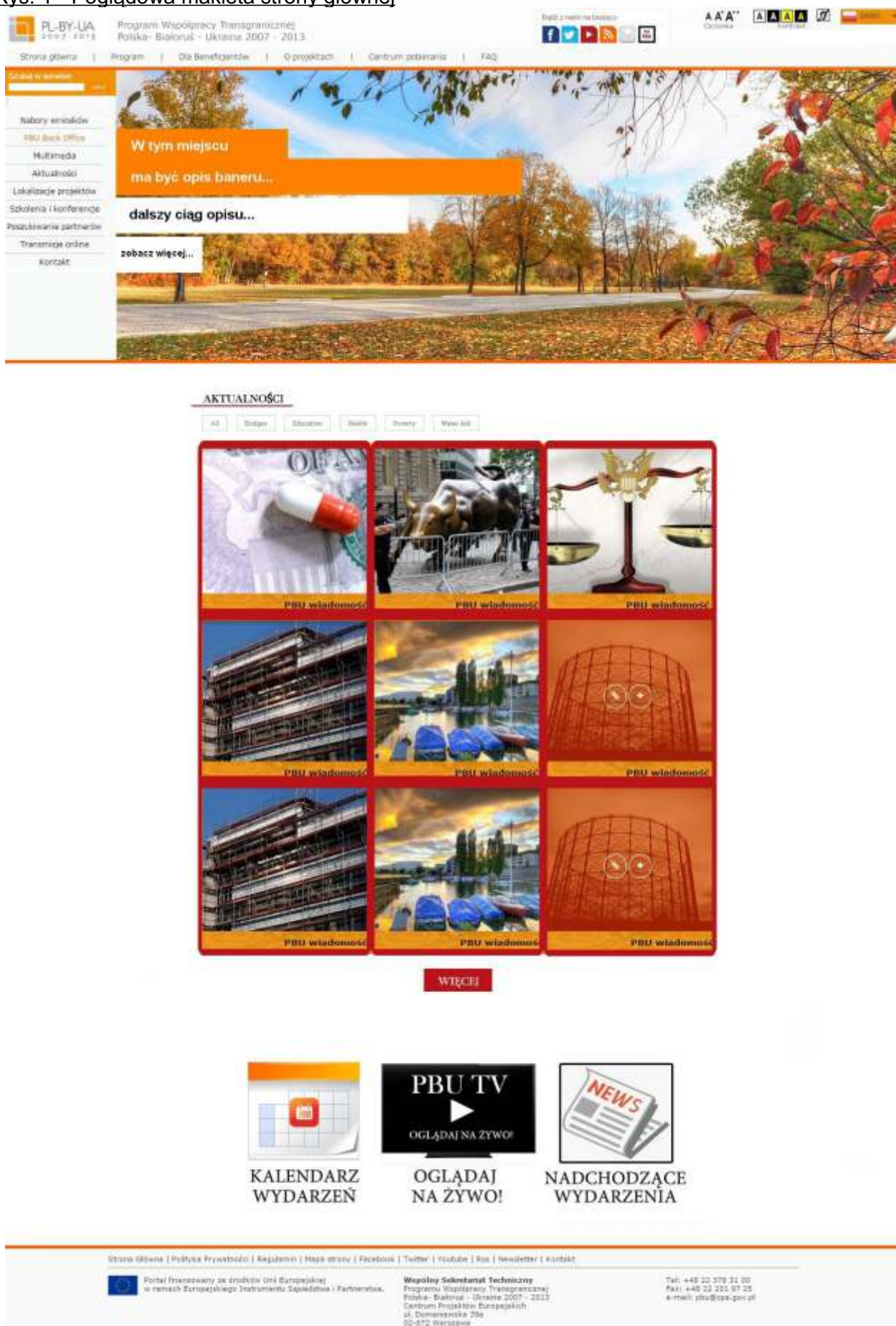
Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013	Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020
---	---

Przykładowy wygląd przycisków „przełącz program” będących linkami.

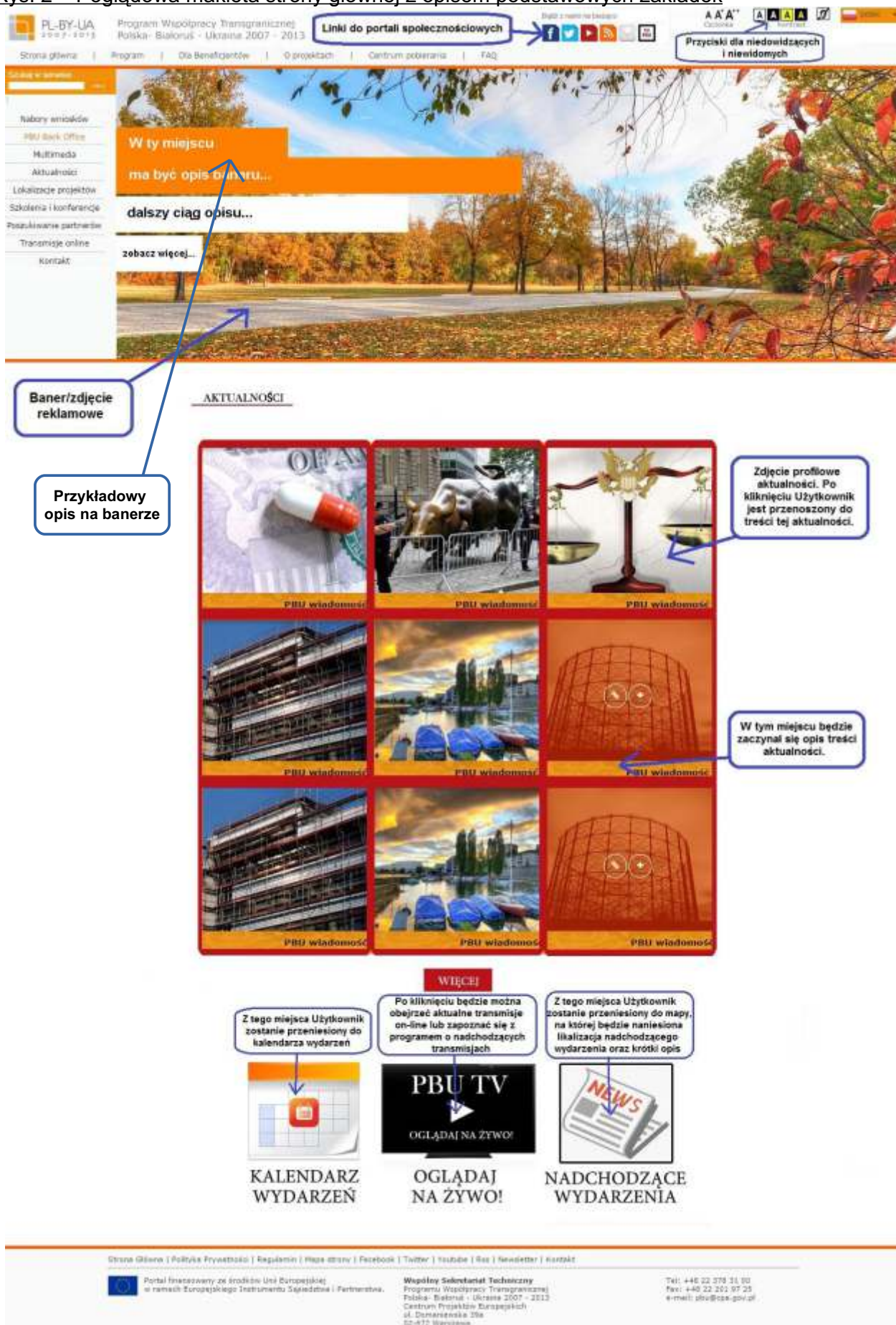
Program Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013

Program Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Rys. 1 - Poglądowa makieta strony głównej



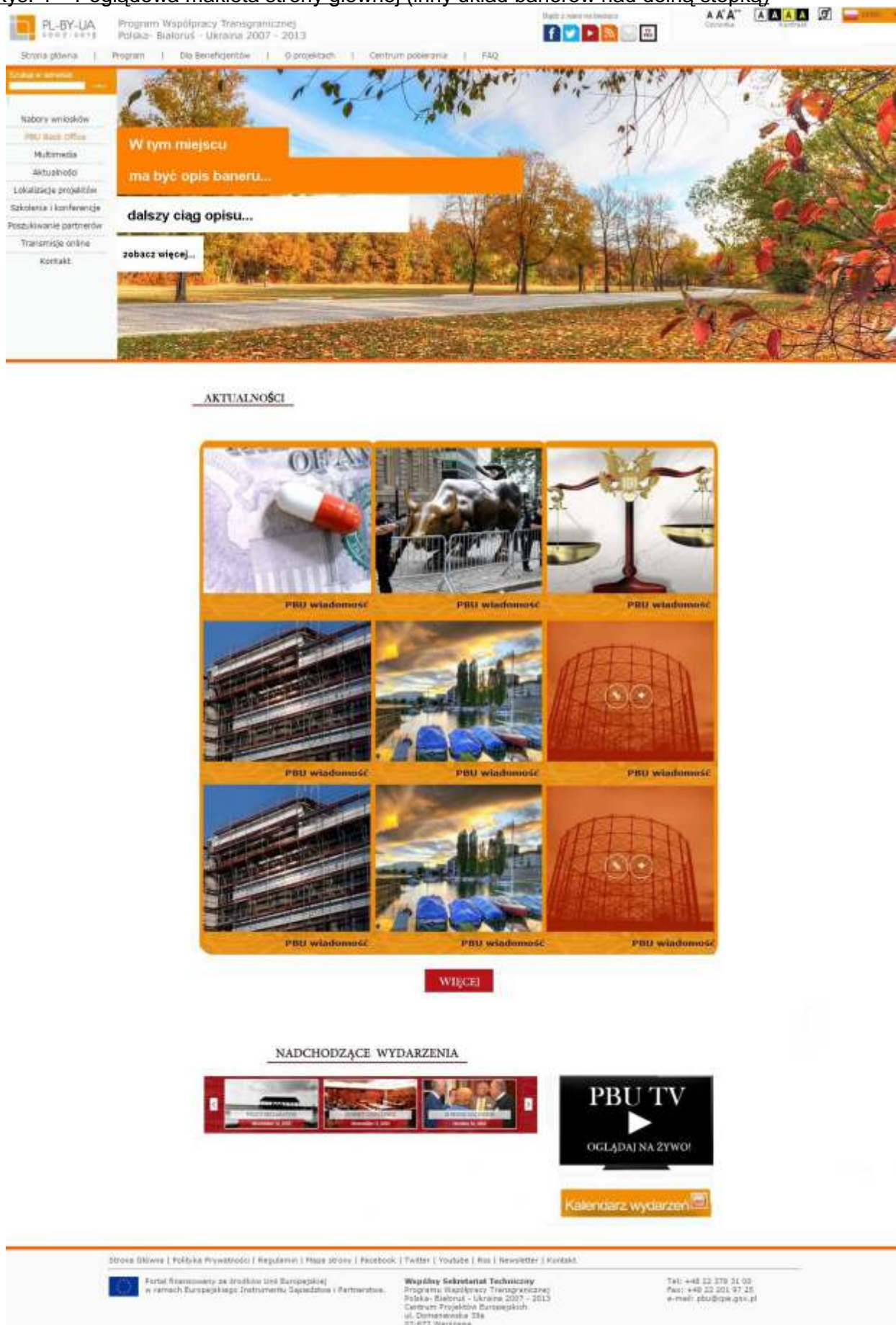
Rys. 2 – Poglądowa makieta strony głównej z opisem podstawowych zakładkek



Rys. 3 – Poglądowa makieta strony głównej (wersja 2)



Rys. 4 – Poglądowa makieta strony głównej (inny układ banerów nad dolną stopką)





Konferencja oświadczająca projekt "Inwestycja w kulturę. Działania systemowe na rzecz edukacji kulturalnej": 24-25 października 2013 r. w Tarnobroju


 EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY
 Bringing scientists, growing ideas
KONKURS WIDEOKONFERENCJI

Przedstawienie linków do aktualności na stronie głównej w „sposób prosty”. Użytkownik klikając na tytuł bądź link „czyta więcej” zostaje przeniesiony do pełnej treści aktualności.

Użytkownik klikając na tytuł aktualności zostaje przeniesiony do pełnej treści tej aktualności

Rys. 6 – Zestaw infografik- przykłady

Infografiki do zastosowania na nowej stronie internetowej. Wybór infografik oraz ich położenie na nowej stronie internetowej nastąpi w trakcie wykonywania prac. Wykonawca otrzyma wersje źródłowe. Wykonawca wgra otrzymane infografiki na serwer oraz wykona mechanizm dodawania/edycji/kasowania infografik w ustalone miejsca oraz ich linkowania do stron w serwisie i stron zewnętrznych. Formaty infografik png, gif oraz jpg.





Online games and computer games



Access for 400 schools to the online multimedia games



Multimedia guide 'ABC of study and work in Poland'



Scenarios for teachers work



Provision of 50 institutions with computer game and scenarios for teachers



Provision of 15 institutions with tools for work with youths in job counseling



Report "Diagnosis of the level of competence of students in vocational schools"



Focus studies and seminars



Study visits, workshops and internships



Cross-border strategy in the area of culture



A round of 37 different multicultural events and festivals



Films and websites



Conference and exhibitions



Study and monitoring visits



Workshops, seminars and trainings



Expert research trip



Traditional songbooks elaborating



Preservation of common folk traditions



Strategy of tourism development



Equipment of laboratories in the field of sport and health



Research expeditions and study tours



Provision of agrotourism farms with a development concept



Health improvement programme



Conferences and fairs



Information boards and signage billboards



Websites, promotional activities



Touristic and medical guides



Meetings in schools and art competition for children and youth



Sports equipment



Promotional film about Polish Bieszczady



Product logo Wild Carpathians

Planned results and activities of all the six umbrella projects at a glance.



56
MICROPROJECTS



105
INSTITUTIONS INVOLVED
IN THE PROJECTS



18
PROMOTIONAL AND
EDUCATIONAL FILMS



22
WEBSITES



42
TRAININGS



52
CONFERENCES



73
WORKSHOPS



49
CULTURAL EVENTS



11
EXHIBITIONS



22
SPORTS EVENTS



5
FAIRS



30
SEMINARS



31
STUDY VISITS
AND INFO-TOURS



5
CAMPS AND RESEARCH
EXPEDITIONS



9
FOCUS STUDIES
AND INTERNSHIPS



51
TOURIST SIGNS
AND BOARDS



15
TOURIST INFORMATION
POINTS



434 KM
RENEWED TOURIST
TRACK AND TRAILS



2000
PEOPLE WITH
INTERNET ACCESS



13
REGIONAL STRATEGIES
AND DEVELOPMENT
CONCEPTS



10 000
REGIONAL CUISINE
AND CRAFTS GUIDEBOOKS



7
COMPUTER GAMES
AND MULTIMEDIA GUIDES

4. Wymagania dla systemu zarządzania treścią (projekt CMS)

4.1

CMS ma być wykonany w językach: polskim, ukraińskim, rosyjskim oraz angielskim. Wszystkie wersje językowe mają zawierać te same elementy.

4.2

W związku z nowym naborem na lata 2014-2020, system CMS należy zdublować w każdej z wersji językowych. Nowa strona będzie obejmowała dwa różne tematy, oparte na tym samym systemie CMS. Jeden temat dotyczący Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 oraz drugi temat dotyczący Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (strona zawierająca nowe projekty na lata 2014-2020 będzie podlinkowana na stronie zawierającej projekty oraz ich realizacje w latach 2007-2013). W związku z tym, osoby obsługujące system CMS dodatkowo muszą mieć do wyboru oprócz wersji językowej wersję CMS dotyczącą nowych naborów, jak również wersję dotyczącą naborów na lata 2007-20013. Wykonawca stworzy systemy CMS dla różnych wersji językowych strony.

4.3

Wykonawca stworzy mechanizm szybkiego przejścia pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi oraz wersjami CMS dotyczącymi różnych lat naboru wniosków, bez konieczności dodatkowego logowania się do systemu CMS, wybranej wersji językowej lub wersji dotyczącej różnych lat naborów wniosków dla osób obsługujących system CMS.

4.4

Mechanizm ten należy uwzględnić w panelu nadawania uprawnień jako oddzielne uprawnienia nadane przez Głównego zarządzającego stroną internetową. W momencie przejścia z jednej do drugiej wersji językowej lub wersji dotyczącej różnych lat naborów wniosków Redaktor strony ma się zawsze znajdować w tym samym miejscu obsługi CMS.

4.5

W każdym z systemów CMS Wykonawca stworzy mechanizm wyboru pokazywania na stronie zakładki: z CMS 1 Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013 lub CMS 2 Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020. Treści mogą się różnić zakładkami, ich nazwami lub ich treściami. Może się zdarzyć, że zakładka i treść będą identyczne.

4.6

Redaktor strony musi mieć możliwość dopasowania odpowiedniej treści i linku (zakładki) do odpowiedniej wersji strony, wybierając lata naboru wniosków w systemie CMS, które będą widoczne dla Użytkownika strony.

4.7

Schemat CMS

CMS	wersja polska
CMS 1	Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013
CMS 2	Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020

CMS	wersja ukraińska
CMS 1	Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013
CMS 2	Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020

CMS wersja rosyjska
CMS 1 Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013
CMS 2 Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020

CMS wersja angielska
CMS 1 Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013
CMS 2 Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020

Systemy CMS mają mieć taką samą strukturę oraz funkcjonalność i mają być powielone, a wypełnienie treściami będzie odbywało się oddzielnie dla każdego modułu CMS zgodnie z powyższym schematem. Projekt CMS obejmuje różne wersje językowe oraz różne lata naboru wniosków, w związku z tym Wykonawca stworzy systemy CMS oddzielnie dla każdej wersji strony internetowej, biorąc pod uwagę wersję językową oraz różne lata naboru wniosków.

4.8

Adres internetowy do panelu administracyjnego – jego nazwa nie może wskazywać jednoznacznie na panel administracyjny np.: www.pl-by-ua.eu/admin/

4.9

System CMS należy wykonać w taki sposób, żeby do obsługi strony nie była wymagana znajomość programowania. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na etapie składania ofert zrzut ekranowy lub wersję próbną systemu CMS. System nie musi spełniać założeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

4.10

Edycja zawartości strony w CMS ma być przygotowana w taki sposób, żeby osoba posiadająca podstawowe umiejętności pracy z narzędziami edycji oraz z komputerem mogła go bezproblemowo obsługiwać. System musi być przystosowany do jednoczesnej obsługi go przez wiele osób. System ma wykluczyć możliwość wykonywania tych samych operacji przez dwie lub więcej osób równocześnie.

4.11

Administracja CMS-em ma umożliwić łatwe i intuicyjne dodawanie i usuwanie stron, podstron, obrazków, animacji i innych treści. System CMS ma być oparty na standardowej przeglądarce internetowej łączącej się z serwerem CMS za pośrednictwem internetu.

4.12

Wykonawca stworzy mechanizmy dodawania, edycji oraz kasowania wszelkich treści dodawanych na stronę internetową przez Zamawiającego, treści tekstowych i graficznych oraz archiwizację tych treści. Wykonawca stworzy mechanizm usuwania plików i katalogów (przenoszenie do kosza oraz mechanizm usuwania z kosza). Archiwizacja ma następować automatycznie w momencie zatwierdzenia treści. Zatwierdzenie treści nie jest jednoznaczne z ich publikacją na stronie internetowej. Publikacja może nastąpić z datą aktualną lub przyszłą. Publikacja wymaga dodatkowej opcji „Publikuj na stronie”.

4.13

Aktualizacja (edycja) strony musi być możliwa z dowolnego komputera posiadającego połączenie z internetem bez potrzeby instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania.

4.14

CMS ma posiadać budowę modułową oraz ma być oparty na bazie danych MySQL.

- Dostęp do systemu CMS ma być chroniony loginem oraz hasłem. Przy nadawaniu loginu oraz hasła system automatycznie nie pozwoli na zdefiniowanie tak zwanych loginów oraz haseł „prostych”. Login oraz hasło mają składać się z co najmniej 9 znaków, w tym: cyfry oraz małych i dużych liter.

System CMS ma zapewnić poprawne kodowanie stron do wyświetlania się tekstu z polskimi, ukraińskimi, rosyjskimi, oraz angielskimi znakami. Zgodność kodu stron ma być wykonana zgodnie z rekomendacją W3C.

- Należy wykonać mechanizm globalnej zmiany wyglądu całego serwisu za pomocą przycisku „włącz/wyłącz”;
 - - wersja żałobna - należy zastosować transformację w stylach CSS, w odcieniach szaro-czarno-białych, które będą „nałożone” na całą stronę internetową. Działanie tej transformacji należy sprawdzić w najbardziej popularnych przeglądarkach internetowych oraz w ich różnych wersjach wymienionych w przedmiocie zamówienia. Przycisk „włącz” uruchamia wersję żałobną strony, przycisk „wyłącz” powoduje powrót do standardowego wyglądu strony. Należy wykonać mechanizm wersji żałobnej w dwóch wersjach- tylko strona główna oraz cały serwis. Wykonawca stworzy mechanizm włącz/wyłącz oddzielnie dla każdej wersji językowej serwisu.

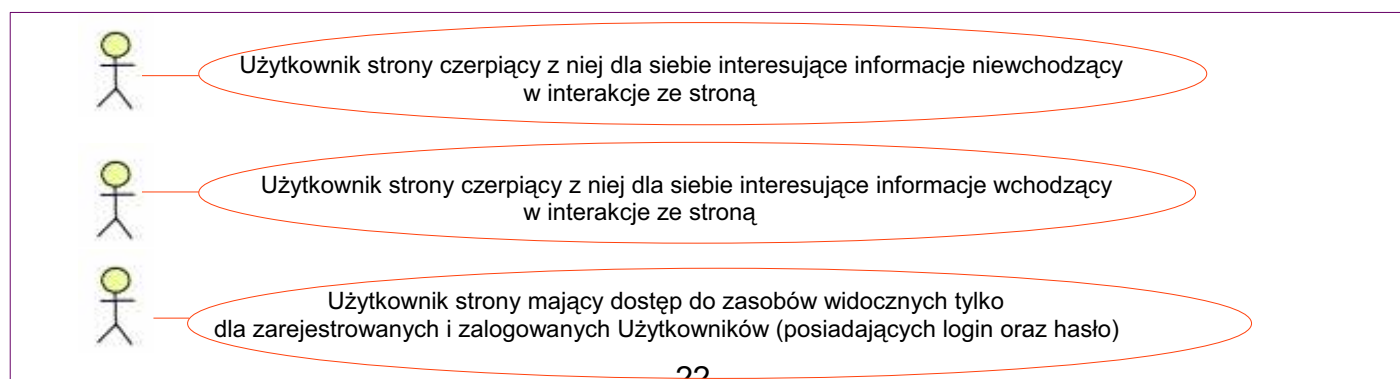
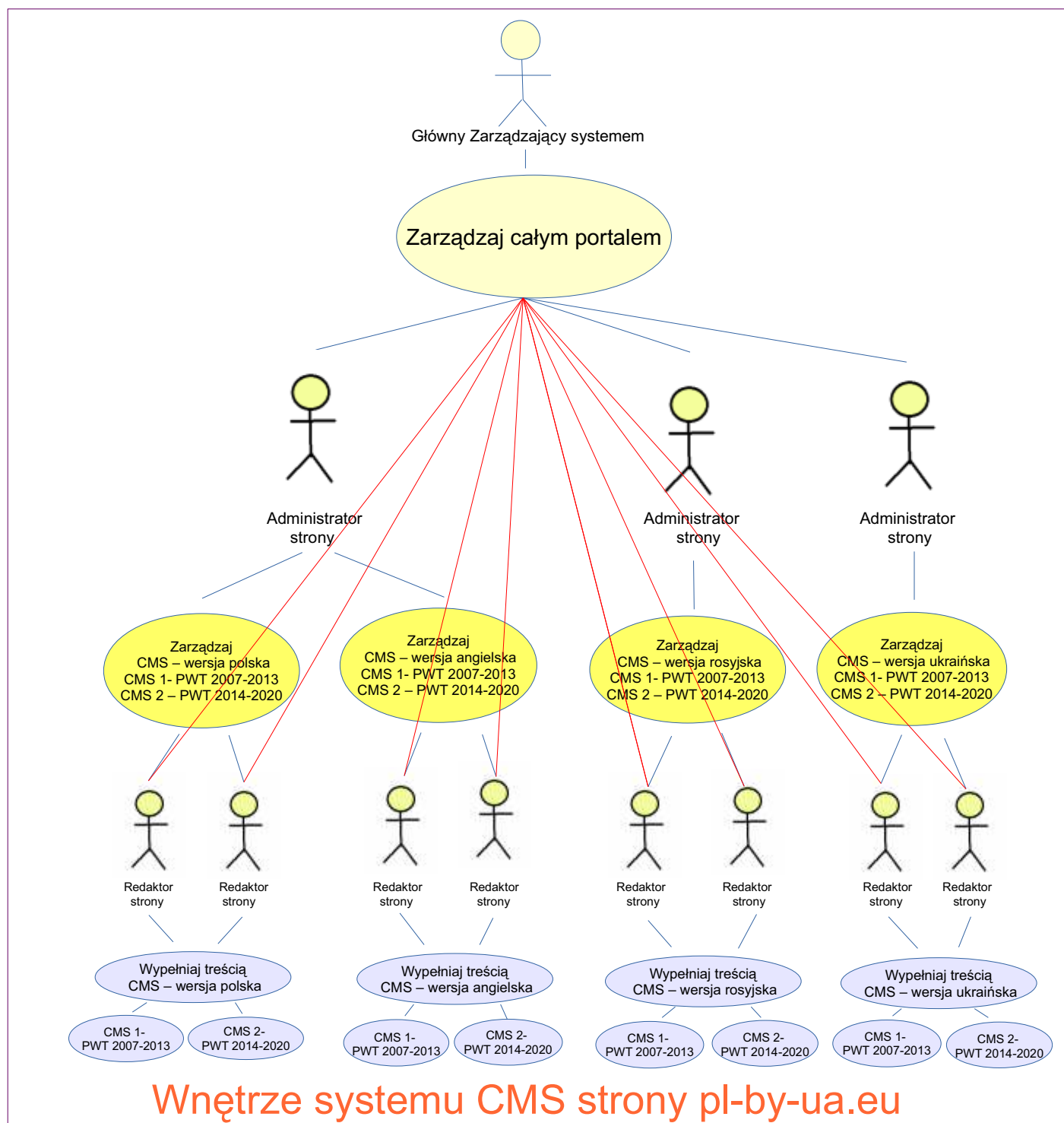
4.15

Należy stworzyć system kontroli dostępu oraz możliwość nadawania określonych uprawnień do poszczególnych modułów systemu. Każda z uprawnionych osób musi mieć własny login oraz hasło do systemu. Należy również uwzględnić stworzenie hierarchii dostępu do systemu np. Główny Zarządzający posiada dostęp do wszystkich modułów systemu z możliwością nadania uprawnień zgodnie z hierarchią.

4.16

Główny Zarządzający nadaje samodzielnie login oraz hasło pozostałym osobą obsługującym system CMS mając możliwość wysyłania ich na wybrany adres e-mail. Hierarchia systemu zakłada trójstopniowy podział: Główny Zarządzający, Administrator strony oraz Redaktor strony. Osoba z wyższymi uprawnieniami nadaje dostęp do wybranych funkcji (modułów) osobie z uprawnieniami niższymi. Należy stworzyć możliwość dokonywania edycji nadanych uprawnień.

Rys. 7 - Zobrazowanie projektu - (dotyczy systemu CMS) oraz zachowania Użytkownika strony



4.17

Należy wykonać mechanizmy automatycznej archiwizacji wszystkich dokumentów z określonym czasem publikacji oraz wskazaniem osoby, która ją wykonywała – archiwizacja dotyczy plików tekstowych, zdjęć oraz filmów. Archiwizacja plików dokonuje się w momencie ich zatwierdzenia. Zatwierdzenie ma być zapisywane w systemie, nie jest to jednoznaczne z publikacją.

4.18

Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego tworzenia się mapy strony.

4.19

Wykonawca ma przygotować mechanizm umożliwiający dodanie polecenia, które będzie widoczne dla Użytkownika strony w formie linku pod tytułem „wydrukuj stronę” i „publikuj do PDF” na stronie głównej i podstronach serwisu.

4.20

Wszystkie dodawane pliki mają być widoczne dla Użytkownika strony wyłącznie po ich publikacji. W przypadku plików skompresowanych należy dodać instrukcje, jak taki pliki otworzyć. We wszystkich miejscach, gdzie istnieje konieczność posiadania specjalnego oprogramowania do otworzenia danego pliku należy zamieścić link do strony producenta oprogramowania, które to umożliwia.

4.21

Wszystkie linki do stron zewnętrznych, jak również wszystkie linki do pobierania materiałów mają otwierać się w nowym oknie przeglądarki.

4.22

Należy wykonać możliwość publikacji załączników oraz ich pobierania w postaci plików: pdf, plików tekstowych, jpg, gif, mpg, avi, zip, rar, swf, ms office, rtf, odt, doc, xls, docx. Załączniki mają być opatrzone odpowiednimi ikonkami, które symbolizują dany format. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania wszystkich popularnych typów plików używanych na stronach internetowych oraz ich pobierania za pomocą oprogramowania komercyjnego jak również OpenSource. W szczególności dotyczy to plików tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji.

4.23

Należy stworzyć możliwość zamieszczania na stronie elementów w technologii Flash.

4.24

Wygląd systemu dla osób obsługujących system CMS powinien być logiczny, prosty, w jednoznaczny sposób informować, jak należy wykonywać dane operacje oraz powinien zawierać system zabezpieczeń przed publikacją treści na stronie internetowej. Wykonawca stworzy mechanizm „wersjonowania stron”, czyli po wpisaniu treści strona jest zapisana w systemie, ale jeszcze nieopublikowana na stronie. Redaktor strony ma mieć możliwość dodatkowego przejrzania treści, a następnie jej publikacji widocznej dla Użytkowników.

4.25

System ma zawierać wyświetlanie się dodatkowych informacji w przypadku wykonywania bardziej skomplikowanych operacji w systemie CMS na zasadzie instrukcji dla osób obsługujących system.

4.26

Wszystkie moduły panelu CMS mają być podzielone na grupy tematyczne i ułożone w sposób logiczny na stronie. (Układ grup tematycznych zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac).

4.27

W system zarządzania treścią należy wbudować mechanizm, który pokazuje, kto aktualnie jest zalogowany do systemu. Wykonawca stworzy mechanizm wykluczający prace, dwóch upoważnionych osób np.: Redaktorów stron w tym samym module CMS równocześnie.

4.28

System zarządzania treścią ma pokazywać czytelną informację o tym, w którym miejscu systemu znajduje się osoba obsługująca CMS. Dla osoby obsługującej system cały czas musi być widoczne główne menu systemu, czyli wszystkie moduły do których posiada uprawnienia. Wszystkie te elementy mają być umieszczone na stałe na ekranie monitora w jednym miejscu.

4.29

Wykonawca stworzy mechanizm budowy drzewa kategorii linków (zakładek), które będą widoczne na stronie internetowej. Należy stworzyć możliwość dodania co najmniej pięciu podkategorii. Mechanizm dodawania kolejnych linków głównych oraz podkategorii tych linków - „dodaj link pierwszego poziomu”, - „dodaj link drugiego poziomu”, itd.

4.30

Automatycznie do każdego nowo stworzonego linku w drzewie kategorii należy podłączyć edytor, celem umożliwienia szybkiej publikacji treści na stronie. Wykonawca stworzy mechanizm kasowania, edycji oraz czasowego chowania linków dla Użytkownika strony.

4.31

Należy wykonać możliwość edycji nazw linków (hipertączy), kategorii głównych oraz podkategorii. Edycja ta dotyczy wszystkich poziomów utworzonych linków. Wszystkie linki główne oraz linki z niższych poziomów (podkategorie) mają w sposób automatyczny układać się na stronie tak, żeby tworzyło to standardowy widok dla Użytkownika strony (zachowanie odpowiednich marginesów, przejścia z jednego wiersza do drugiego, automatyczne wyjustowanie tekstu na stronie). Wykonawca stworzy mechanizm możliwości zmiany kolorów linków znajdujących się na stronie internetowej (kolor do wyboru z palety kolorów) oraz zmiany rodzaju czcionki.

4.32

Wykonanie mechanizmu edycji kolejności pokazywania się linków (zakładek) na stronie – ma dotyczyć wszystkich linków (górne menu, menu z lewej strony oraz menu dolne). Dodatkowo na stronie ma być widoczna ścieżka kategorii.

4.33

W panelu zarządzania treścią należy zamieścić adres e-mailowy do osoby odpowiedzialnej za instrukcję posługiwania się panelem CMS oraz numer telefonu z wyraźnie zaznaczonymi godzinami w jakich można dzwonić (numer telefonu ma być widoczny w okresie gwarancji).

4.34

Wykonawca projektu przeniesie wskazane przez Zamawiającego treści ze starej na nową stronę internetową. Zamawiający wskaże miejsca (zakładki), gdzie mają być przeniesione treści ze starej na nową stronę internetową.

4.35

Zamawiający wskaże Wykonawcy szkic „drzewa” strony, jednak w fazie wykonywania prac nie będzie to jeszcze ostateczne „drzewo” serwisu. Będzie to jedynie wstępne określenie „drzewa” serwisu jakie ma się znaleźć na stronie. Ostateczna modyfikacja tej struktury zostanie wskazana w końcowym etapie wykonywania prac. W przypadku długich list publikacji należy zastosować stronicowanie stron i elementów treści.

4.36

System CMS musi zawierać podgląd treści przed publikacją. Podgląd ma przedstawiać to co zostanie zamieszczone na stronie.

4.37

Wykonawca ma zastosować edytor WYSIWYG z możliwością przełączania na edytor kodu HTML. Edytor ma prezentować treści na monitorze komputera w sposób jak najbardziej zbliżony do tego, który ukaże się po publikacji.

4.38

Każda sesja oraz operacja powinna być zapisywana w historii zmian z podaniem daty i godziny logowania, dotyczy sesji o zalogowaniu się Użytkownika do systemu oraz informacji o przeglądarce.

4.39

Wewnątrz systemu CMS należy wykonać możliwość komunikowania się za pomocą informacji tekstowych pomiędzy wszystkimi osobami obsługującymi system CMS. System ten ma działać na zasadzie wewnętrznego programu pocztowego. W przypadku, kiedy pojawia się informacja do osoby obsługującej CMS, na jego koncie pojawia się napis „odbierz wiadomość”. Napis ten ma być wyraźny, tak aby osoba obsługująca CMS szybko zauważyła, że otrzymała wiadomość. W systemie komunikacji wewnętrznej znajdować się ma lista wszystkich osób upoważnionych do obsługi panelu CMS. Osoba otrzymująca wiadomość ma mieć możliwość odpisania osobie, od której tę wiadomość otrzymała, jak również do innych osób znajdujących się na w/w liście. Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego dodawania do listy, do celów komunikacji wewnętrznej, upoważnionych osób do obsługi systemu CMS.

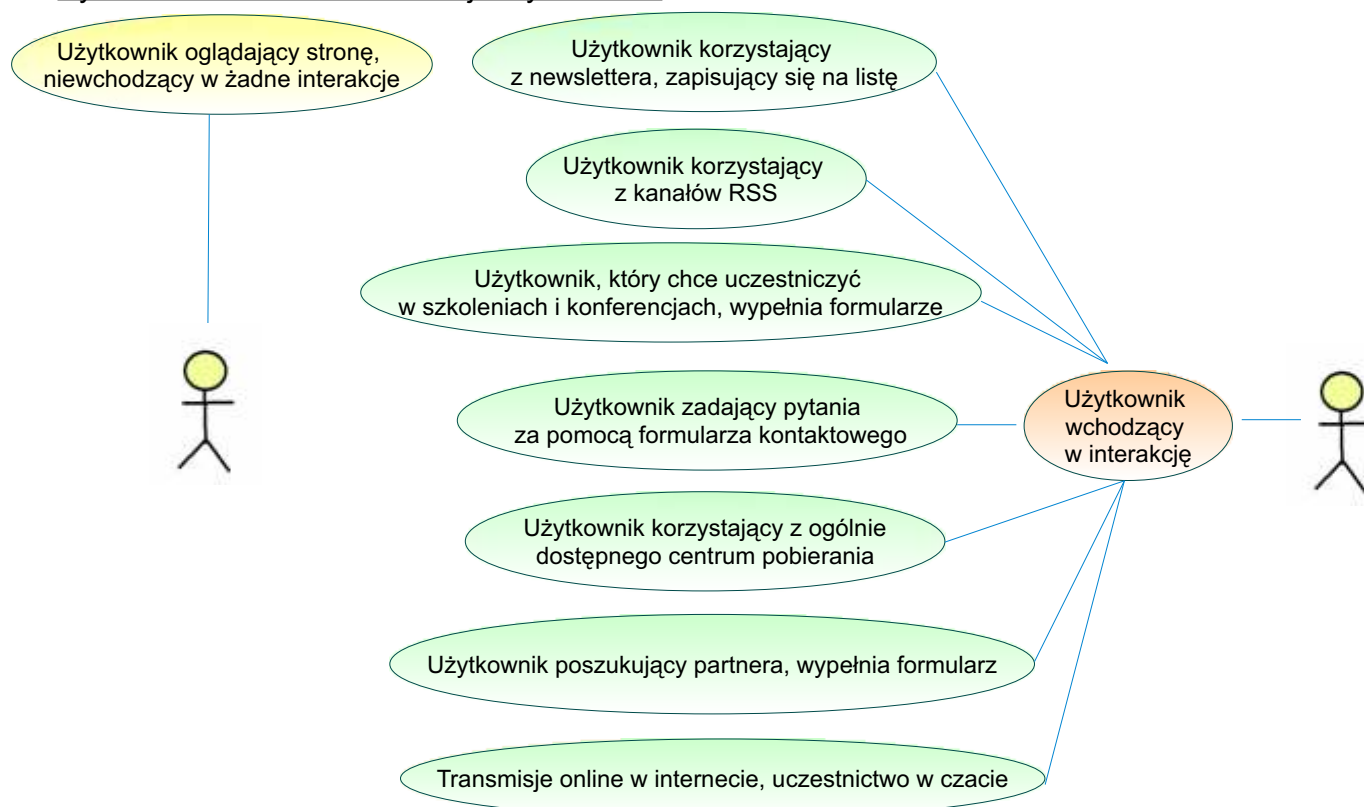
4.40

Przy wgrywaniu zdjęć na serwer przez Redaktora strony, Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego skalowania zdjęć do wymiarów wyrażonych w pixelach opisanych w przedmiocie zamówienia.

4.41

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zmienianie układu zakładek, grafik w nagłówku strony z możliwością ich dodawania, edycji oraz kasowania.

Rys. 8 – Zobrazowanie interakcji Użytkownika.



4.42

Opis sposobu używania strony internetowej przez Użytkownika oglądającego stronę:

- Użytkownik nie wchodzący w interakcje
- Użytkownik aktywnie korzystający ze strony internetowej wchodzący w interakcje
- Użytkownicy nie są uprawnieni do korzystania z zasobów, które są zarezerwowane tylko dla zarejestrowanych i zalogowanych Użytkowników

5. System do prezentacji aktualności

5.1

System do prezentacji aktualności ma umożliwić pokazywanie ich na stronie głównej serwisu w postaci zdjęć ułożonych według ekranów, (galerii) oraz w sposób prosty. Domyślnie Użytkownik strony widzi aktualności przedstawione według ekranów: trzy zdjęcia w wierszu, pięć zdjęć w kolumnie. Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego dostosowania się ilości kolumn oraz wierszy w zależności od rozdzielczości monitora Użytkownika. Wykonawca stworzy mechanizm, za pomocą którego na stronie będzie można pokazywać dowolną ilość zdjęć profilowych aktualności.

Przykład układu zdjęć profilowych aktualności według ekranów

Zdjęcie 1	Zdjęcie 2	Zdjęcie 3
Zdjęcie 4	Zdjęcie 5	Zdjęcie 6
Zdjęcie 7	Zdjęcie 8	Zdjęcie 9
Zdjęcie 10	Zdjęcie 11	Zdjęcie 12
Zdjęcie 13	Zdjęcie 14	Zdjęcie 15

Sposób prosty pokazywania aktualności

Aktualność 1
Aktualność 2
Aktualność 3
Aktualność 4
Aktualność 5, itd...

5.2

Wykonawca stworzy mechanizm pokazywania aktualności, gdzie sam Użytkownik może wybrać w jaki sposób chce przeglądać aktualności. Użytkownik ma mieć możliwość samodzielnego przejścia z jednej formy w drugą za pomocą linku „widok według ekranów” oraz zamiennie „widok prosty”.

5.3

Poniżej piętnastu aktualności przedstawionych zgodnie z „widokiem według ekranów” lub „widokiem prostym” mają być widoczne pozostałe aktualności w formie linków tekstowych będących tytułami tych aktualności, następnie należy zastosować stronicowanie stron dla pozostałych aktualności. Strona internetowa będzie zawierała wszystkie dodane aktualności do przeglądania przez Użytkownika strony za pomocą mechanizmu stronicowania stron.

5.4

Wykonawca stworzy mechanizm archiwizacji treści wszystkich aktualności oraz możliwość edycji i kasowania. Archiwizacja ma następować automatycznie w momencie zatwierdzenia aktualności. Zatwierdzenie treści aktualności nie jest jednoznaczne z ich publikacją na stronie internetowej. Publikacja może nastąpić z datą aktualną lub przyszłą. Publikacja wymaga dodatkowej opcji „Publikuj na stronie”.

5.5

Wykonawca stworzy możliwość dodania zdjęcia z dysku komputera Redaktora strony, będącego linkiem do całej aktualności. (Wykonawca stworzy mechanizm kasowania zdjęcia lub zamiany już dodanego zdjęcia, kasuj zdjęcie, zamień zdjęcie). Wymiar zdjęcia ma być przeskalowany do 230px/230px przy opcji pokazywania aktualności w formie ekranów. Dodatkowo Redaktor strony ma mieć możliwość dodania zdjęcia przy opcji pokazywania aktualności w sposób prosty, wymiar zdjęcia ma być przeskalowany do 150px × 150px, przy pokazywania aktualności w formie widoku prostego dodanie zdjęcia należy traktować jako opcję (aktualność przy formie widoku prostego nie musi koniecznie zawierać zdjęcia).

5.6

Kreator publikacji aktualności ma zawierać:

- mechanizm wyboru tematu, w którym ma znajdować się aktualność
- pole do wpisania tytułu aktualności
- edytor treści(dodawanie oraz edycja treści aktualności odbywać się będzie w edytorze WYSIWYG, możliwość dodania zdjęcia lub wielu zdjęć, filmu (filmów) oraz plików dźwiękowych pod tekstem treści publikacji aktualności)

- mechanizm pozwalający przypisać projekt w formie jego tytułu do wybranej aktualności (link do projektu widoczny dla Użytkownika dotyczący danej aktualności, wybór z listy projektów przez Redaktora strony w celu jego przypisania, gdzie po kliknięciu na link Użytkownik zostaje przeniesiony do informacji o danym projekcie zgodnie z opisem tego programu w punkcie: Wykonanie szablonów do prezentacji każdego z poszczególnych projektów współpracy transgranicznej)
- początek tytułu widoczny na dole zdjęcia (ma być wpisany w zdjęcie, widok według ekranów)
- wybór daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina (również z datą przyszłą)
- zatwierdzenie aktualności nie jest równoznaczne z jej publikacją na stronie internetowej
- publikacja na stronie ma następować po wybraniu opcji „publikuj na stronie” zgodnie z wybraną datą publikacji

5.7

Wykonawca przygotowuje mechanizm pozwalający na dowolny wybór miejsca pokazywania się zdjęcia profilowego będącego linkiem do aktualności na stronie głównej portalu. Redaktor strony ma mieć możliwość zaznaczenia pozycji tego zdjęcia w opcji widoku według ekranów - (na tabeli zgodnie z rozdziałem 5 punkt 5.1) lub w inny sposób np. mechanizm oznaczania: „drugi wiersz od góry, pierwsza kolumna itd. Mechanizm ten ma zawierać możliwość edycji pokazywania się miejsca zdjęcia na stronie głównej (zamiana miejsca pokazywania się zdjęcia profilowego z innym zdjęciem profilowym aktualności).

5.8

Tematy pokazywania się aktualności w systemie CMS mogą być wybierane z rozwijalnego menu lub za pomocą innej metody.

5.9

Wykonawca wykona mechanizm, który pozwala na dodawanie, edycję oraz kasowanie dowolnej ilości tematów w celu przyporządkowania im wybranej aktualności. Wykonawca stworzy mechanizm samodzielnego tworzenia dowolnej ilości tematów (w formie ich tytułów) przez Redaktora strony.

Mechanizm ma posiadać następujące opcje:

- dodaj nazwę tematu
- edytuj nazwę tematu
- usuń temat

5.10

Wykonawca stworzy mechanizm, który umożliwi zaznaczanie tematu lub tematów, w których ma pojawić się dana aktualność w momencie jej dodawania do zatwierdzenia. Zatwierdzenie aktualności nie jest równoznaczne z jej publikacją.

5.11

Wykonawca przygotowuje mechanizm pokazywania się aktualności w „sposób prosty”. Mają one być widoczne na stronie w następującej formie: zdjęcie, tytuł aktualności, częściowa treść oraz link „przeczytaj więcej”. Kliknięcie na ten link powoduje rozwinięcie całej informacji.

5.12

Aktualności (widok według ekranów) mają pojawiać się na stronie w następującej formie: zdjęcie, początek treści tytułu aktualności wpisanego w zdjęcie, (po kliknięciu na zdjęcie) tytuł pełny oraz cała treść aktualności.

5.13

Wykonawca stworzy mechanizm, za pomocą którego link do aktualności będzie można pokazywać na stronie zgodnie z wybraną kolejnością oraz miejscem. W przypadku, kiedy Redaktor strony nie skorzysta z tej opcji aktualności mają pokazywać się na stronie automatycznie według daty: od daty najnowszej do daty najstarszej

5.14

Wykonawca stworzy mechanizm przyporządkowania każdej aktualności wybranemu tematowi w taki sposób, że Użytkownik na stronie internetowej będzie miał do wyboru z rozwijalnego menu temat do wyboru. Po jego wyborze Użytkownik zobaczy w pierwszej kolejności aktualności z wybranego przez siebie tematu. Wykonawca stworzy mechanizm za pomocą którego Redaktor strony będzie miał możliwość przyporządkowania treści aktualności projektowi lub wielu projektom. Link do aktualności ma być pokazany zgodnie z planszą pojedynczego projektu według rozdziału (8.Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej). Wykonawca stworzy mechanizm edycji oraz kasowania przyporządkowania aktualności wybranemu tematowi.

5.15

Informacja o wyborze widoku aktualności (ma być wykonana w formie graficznej) oraz rozwijalne menu tematów mają znajdować się nad listami lub zdjęciami profilowymi aktualności pt: „Proszę wybrać temat aktualności”

5.16

W celu dodawania zdjęć (obrazków) do treści aktualności jako zdjęć profilowych, Wykonawca stworzy mechanizm dodawania, edycji oraz kasowania tych zdjęć.

5.17

Wykonawca stworzy możliwość zarządzania udostępnianiem aktualności przez kanał RSS.

5.18

Formularz do dodawania zdjęć pod treścią aktualności ma zawierać następujące pola:

- nazwa, opis zdjęcia
- dodaj zdjęcie – w tym miejscu należy stworzyć mechanizm dodawania zdjęcia z wybranego katalogu z dysku Redaktora strony - dodawanie zdjęć pojedynczo
- wykonanie możliwości dodawania wielu zdjęć równocześnie (masowe dodawanie zdjęć)
- kraj – pole do wpisania kraju, w którym było robione zdjęcie
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości, w której było robione zdjęcie
- data na stronie - data, która pojawia się przy zdjęciu np. może to być data wykonania zdjęcia
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora zdjęcia
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony dokonuje wyboru kategorii, w której ma być zamieszczone dane zdjęcie
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- tagi – w tym polu wpisujemy słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego zdjęcia za pomocą wyszukiwarki zdjęć np. Ukraina, Lwów itp.,itd. Słowa kluczowe są widoczne tylko dla Redaktora strony.
- mechanizm kasowania zdjęcia lub zamiany już dodanego zdjęcia, kasuj zdjęcie, zamień zdjęcie.

5.19

Zdjęcia na stronie będą pojawiały się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych zdjęć, system ma automatycznie generować wszystkie miniatury zdjęć, które będą wykorzystywane w galeriach.

5.20

Zdjęcia mają być widoczne na stronie zgodnie z poniższymi kryteriami:

- kategoria
- data
- miniaturki zdjęć ułożone według kolejności dodawania.

5.21

Po kliknięciu na miniaturę ma pojawiać się duże zdjęcie, pod którym zawarte będą wszystkie informacje jakie były umieszczone w opisach zdjęć :

- data publikacji
- kategoria w której znajduje się zdjęcie (temat)
- nazwa, opis zdjęcia
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora zdjęcia

5.22

Po prawej stronie dużego zdjęcia ma być zamieszczony przycisk przewijania kolejnych zdjęć do przodu. Po lewej stronie ma być zamieszczony przycisk przewijania zdjęć do tyłu.

5.23

Nad dużym zdjęciem link informacyjny: zamknij, kliknięcie na ten link ma powodować zniknięcie dużego zdjęcia. Niezależnie od tego, kliknięcie na dowolne miejsce na stronie poza dużym zdjęciem ma powodować jego schowanie. Schowanie dużego zdjęcia ma powodować powrót do strony z miniaturkami zdjęć.

5.24

Wymiary zdjęć:

- miniaturki: 170px /130px
- duże zdjęcia: 600px / 400px – w tym miejscu ma być możliwość powiększenia tego zdjęcia do 800px / 600px. Po kliknięciu na to zdjęcie automatycznie powiększa się ono do tego wymiaru i pojawia się znaczek w kółeczku „-”. Drugie kliknięcie powoduje zmniejszenie się zdjęcia do wymiaru 600px/400px - pojawia się w kółeczku znaczek „+”.

5.25

Wykonawca stworzy mechanizm wyszukiwarki zdjęć na stronie z galeriami. Wyszukiwarka jest niezbędna przy zaawansowanych galeriach, powoduje, że Użytkownik w prosty i szybki sposób może odnaleźć interesujące go zdjęcie. Wyszukiwarka zdjęć ma wyszukiwać zdjęcia po słowach kluczowych wpisanych przez Redaktora strony przy dodawaniu poszczególnych zdjęć.

5.26

Wszystkie kategorie galerii zdjęć (tytuły kategorii) mają być widoczne dla Użytkownika na stronie internetowej. W panelu CMS musi być wykonana możliwość układania kolejności tych kategorii na stronie internetowej.

5.27

Formularz do pokazywania filmów pod treścią aktualności ma zawierać następujące pola:

- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu – należy zastosować edytor WYSIWYG
- dodaj link YouTube – w tym miejscu dodajemy link do filmu; film ma być odtwarzany na stronie (wkomponowany w stronę internetową)

- kraj – pole do wpisania kraju, w którym był kręcony film
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości, w której był kręcony film
- data na stronie - data, która pojawia się przy filmie, np. data wykonania filmu
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora filmu
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony dokonuje wyboru kategorii, w której ma być zamieszczony dany film
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- tagi – w tym polu wpisujemy słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego filmu za pomocą wyszukiwarki filmów np. Ukraina, Lwów itp., itd. Słowa kluczowe są widoczne tylko dla Redaktora strony,
- Wykonawca stworzy mechanizm kasowania filmu.

5.28

Filmy na stronie będą pojawiały się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych filmów system ma automatycznie generować wszystkie miniatury filmów, które będą wykorzystywane w filmotekach.

5.29

Filmy pod treścią „aktualności” mają być widoczne w następującej kolejności:

- kategoria
- data
- miniaturki filmów ułożone według kolejności dodawania.

5.30

Po kliknięciu na miniaturkę ma się pokazać film z YouTube wkomponowany w stronę. Pod filmem mają być wyświetlane wszystkie informacje, które zostały dodane przez Redaktora strony.

- data publikacji
- kategoria w której znajduje się film (temat)
- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora filmu

5.31

Wszystkie kategorie filmów (tytuły kategorii) mają być widoczne dla Użytkownika na stronie internetowej. W panelu CMS musi być wykonana możliwość ustawiania kolejności wyświetlania tych kategorii na stronie internetowej.

5.32

W przypadku dużej ilości miniatur filmów (w formie zdjęć) lub większej ilości kategorii należy zastosować stronicowanie.

5.33

W związku z tym, że strona będzie zawierała galerię filmów opartą na serwisie YouTube, w wersji strony dla niewidzących i niedowidzących należy zastosować przycisk odtwarzania każdego filmu wbudowanego w stronę, a także dodatkowe teksty informacyjne oraz przyciski ułatwiające odtwarzanie filmów. Pod każdym filmem muszą znajdować się przyciski nawigacyjne odtwarzacza (dokładny opis znajduje się w **rozdziale 17.** „Wykonanie wersji strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych”).

Przyciski odtwarzacza:

- pauza/odtwórz
- przejdź do przodu o 10%
- przejdź do tyłu o 10%
- stop
- głośniej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zwiększanie się głośności)
- ciszej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zmniejszanie się głośności)
- wyłącz dźwięk/włącz dźwięk

5.34

Film lub filmy mają być widoczne na dole aktualności, poniżej treści informacji.

6. System do prezentacji zdjęć (banerów)

6.1

System ma umożliwić publikowanie informacji w formie banera oraz monitorowanie jej skuteczności (np. poprzez statystyki serwera). Redaktor strony ma mieć możliwość użycia następujących typów plików graficznych (gif, jpg, png, bmp), animacji flash oraz animacji flash ze skryptem.

6.2

Formaty plików, zamieszczanych jako banery mają być w następującej postaci: jpg, png, swf, gif, animowany GIF, flash i innych popularnych programów do tworzenia grafiki.

6.3

Należy wykonać mechanizm, aby baner mógł być publikowany globalnie dla całego systemu (w tym samym miejscu) lub indywidualnie dla danych zakładki. Należy stworzyć możliwość tworzenia grup banerów oraz dodawania banerów do grupy, która jest publikowana w jednym miejscu.

6.4

W systemie zarządzania treścią należy wykonać możliwość samodzielnego zarządzania banerami w uzgodnionych miejscach strony z możliwością dodawania wielu banerów równocześnie.

6.5

Miejsca wyświetlania się banerów na stronie są pokazane w projekcie graficznym strony. Banery mają być widoczne pod górnym menu strony internetowej.

6.6

Zamieszczanie banerów na stronie głównej serwisu.

Funkcja ta ma posiadać mechanizmy umożliwiające samodzielne zarządzanie publikowanymi na stronie banerami (obrazkami) przez Redaktora strony.

Na stronie głównej: wymiar baneru ma być do 800px / 300px

Mechanizm dodawania ma zawierać:

- możliwość ustawienia daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość ustawienia daty zakończenia publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość dodania baneru z dysku komputera Redaktora strony

Należy wykonać pola do wstawienia adresu internetowego strony, do której ma prowadzić link z baneru:

- dodatkowe pole do wpisania kodu baneru flashowego
- przycisk „dodaj na stronę” zatwierdzający publikację
- opcje: „usuń baner,” „edytuj baner”, „opublikuj baner po edycji”

6.7

Inna dowolna podstrona

Wykonawca ma umożliwić wybór między wymiarami baneru do 800px/300px (dotyczy tylko strony głównej) lub 600px/150px. Ta druga wielkość ma być dedykowana wyłącznie dla podstron serwisu, banery mają być zamieszczane zawsze w tym samym miejscu.

Mechanizm dodawania ma zawierać:

- możliwość ustawienia daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość ustawienia daty zakończenia publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość dodania baneru z dysku komputera Redaktora strony

Należy wykonać pola do wstawienia adresu internetowego strony, do której ma prowadzić link z baneru:

- dodatkowe pole do wpisania kodu baneru flashowego
- przycisk „dodaj” zatwierdzający publikację.
- opcje: „usuń baner,” „edytuj baner”, „opublikuj baner po edycji”

Z rozwijalnego menu do wyboru ma być dowolna podstrona serwisu, na której Redaktor strony będzie mógł zamieścić baner. Należy wykonać możliwość zamieszczenia jednego baneru w jednym wybranym miejscu, bądź tego samego baneru na wielu podstronach serwisu wybranych przez Redaktora strony. W rozwijalnym menu mają tworzyć się w sposób automatyczny wszystkie linki (zakładki) strony internetowej. Wykonawca stworzy prosty system wybierania wielu linków (zakładek) z rozwijalnego menu w przypadku dodawania jednego takiego samego baneru w różnych miejscach serwisu.

6.8

Banery mają wyświetlać się na stronie cyklicznie, według wybranej opcji odstępów czasowych między pokazywaniem się kolejnych banerów. Należy wykonać opcje umożliwiające wybór odstępu czasowego, w jakim pojawiają się kolejne banery. Należy umożliwić wybór od 3 do 6 sekund odstępu, należy wziąć pod uwagę banery animowane i statyczne. W przypadku banerów zawierających animację kolejny baner ma się pojawiać po zakończeniu animacji bez odstępów czasowych. Odstępy czasowe mają zastosowanie wyłącznie w przypadku pokazywania banerów statycznych.

6.9

Dodatkowo Użytkownik strony ma mieć możliwość samodzielnego przewijania banerów za pomocą przycisków znajdujących się pod spodem wyświetlanych banerów, jak również po lewej i prawej stronie banerów (w przypadku, kiedy pokazywany jest więcej niż jeden baner).

6.10

Banery mają pojawiać się na stronach według kolejności dodawania.

6.11

Banery, odnośnie których nie dokonano akcji „usuń baner” są cały czas widoczne w panelu CMS do ewentualnej kolejnej publikacji po zakończeniu czasu publikacji aktualnej.

6.12

Wykonawca stworzy mechanizm ukrycia/pokazania baneru na stronie.

6.13

W przypadku kiedy baner będzie linkiem do treści w serwisie portalu, należy dodatkowo uwzględnić pole do wpisania słów kluczowych dla tego baneru, celem indeksacji tych słów przez wyszukiwarkę zamieszczoną na stronie.

7. Kalendarz wydarzeń

Rys. 9 – Poglądowa podstrona portalu z opisem kalendarza wydarzeń



Kalendarz przedstawia wydarzenia z programu, wydarzenia z projektów.

Użytkownik klikając na tytuł wydarzenia zostaje przeniesiony do pełnej treści tego wydarzenia.

Powyżej kalendarza zamieszczona jest legenda wyjaśniająca opisy.

Rys. 10 – Poglądowa podstrona portalu z kalendarzem wydarzeń

The image shows a screenshot of the PL-BY-UA portal homepage and a detailed view of the event calendar for December 2014.

Homepage Elements:

- Header:** Logo PL-BY-UA, Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, and social media links (Facebook, Twitter, YouTube, RSS, LinkedIn).
- Navigation:** Strona główna, Program, Dla Beneficjentów, O projektach, Centrum pobierania, FAQ.
- Left Sidebar:**
 - Strona w serwisie
 - Nabory wniosków
 - PMO Back Office
 - Multimedia
 - Aktualności
 - Lokalizacje projektów
 - Szkolenia i konferencje
 - Poszukiwanie partnerów
 - Transmisje online
 - Kontakt
- Main Content Area:**
 - W tym miejscu ma być opis baneru...
 - dalszy ciąg opisu...
 - zobacz więcej...

Calendar View (December 2014):

The calendar displays events for the month of December 2014. The days of the week are abbreviated as Pn, Wt, Śr, Cz, Pt, Sb, N.

Wydarzenia z programu	Wydarzenia z projektów
Pn 1	W Lucku podpisano umowę o powołaniu polsko-białorusko-ukraińskiego transgranicznego klastra turystycznego.
Wt 2	
Śr 3	Magazyn "The Crossborderer" - edycja jesień 2014
Cz 4	Dzień Europejskiej Współpracy świętowaliśmy w Polesku i we Lwowie.
Pt 5	Otrzymała się konferencja roczna Programu w Arłamowie.
Sb 6	
N 7	

Footer:

- Strona Główna | Polityka Prywatności | Regulamin | Mapa strony | Facebook | Twitter | Youtube | RSS | Newsletter | Kontakt
- Portal finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.
- Wspólny Sekretariat Techniczny**
Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013
Centrum Projektów Europejskich
Ul. Dąbrowska 20a
03-612 Warszawa
- Tel: +48 22 378 31 00
Fax: +48 22 301 97 25
e-mail: gbu@cpj.gov.pl

7.1

Kalendarz ma pokazywać wszystkie ważne wydarzenia zgodnie z datą tych wydarzeń.

Wykonawca stworzy mechanizm „kalendarza” według podziału na wydarzenia obejmujące :

- kalendarz z programu PBU
- kalendarz z projektów

Wydarzenia (ich tytuły zgodnie z punktem 7.7) mają być widoczne w jednym widoku kalendarza (zgodnie planszą Rys. 9 – Poglądowa podstrona portalu z opisem kalendarza wydarzeń).

7.2

Mechanizm dodawania ma zawierać możliwość ustawienia daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina. Redaktor strony w panelu CMS po wybraniu daty (aktualnej lub przyszłej) będzie miał możliwość akceptacji opisanego wydarzenia do publikacji oraz podporządkowania go odpowiedniemu tematowi.

7.3

Użytkownik strony opisane wydarzenia ma widzieć w formie kalendarza, gdzie po kliknięciu na wybrany tytuł wydarzenia pojawi się treść tego wydarzenia.

7.4

System ma automatycznie tworzyć archiwum wszystkich wydarzeń. Wydarzenia archiwalne mają być widoczne dla Użytkownika po kliknięciu na link „zobacz archiwum wydarzeń”. Wydarzenia archiwalne mają być ułożone na stronie według dat: od najnowszej do najstarszej.

7.5

Dodatkowo wydarzenia archiwalne mają być widoczne w formie kalendarza z zaznaczonymi datami tych wydarzeń.

7.6

W systemie zarządzania treścią Redaktor strony ma mieć również wgląd do archiwum wydarzeń, w którym dostępne będą opcje „usuń”, „edytuj”, „ponów wydarzenie”. W przypadku cyklicznych wydarzeń mają się pojawiać one w sposób automatyczny na stronie z uprzednio ustawioną przez Redaktora strony datą oraz godziną publikacji.

7.7

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania treści wydarzeń przez Redaktora strony zawierający możliwość zaznaczenia wydarzenia na wybranej dacie kalendarza.

Wykonawca ma stworzyć mechanizm dodawania tytułów do wydarzeń z możliwością ich edycji oraz kasowania. Redaktor strony musi mieć możliwość przyporządkowania wydarzenia uprzednio stworzonemu tytułowi.

Po kliknięciu na tytuł wydarzenia Użytkownik strony ma być „przenoszony” do treści wydarzenia. Wizualizacja przedstawiona została w projekcie graficznym strony (rozdział 3), należy wziąć pod uwagę korekty dotyczące wyglądu oraz sposobu pokazywania kalendarza, będą one uzgadniane w trakcie wykonywania prac. Wykonawca ma stworzyć mechanizm dodawania dowolnej ilości tytułów oraz mechanizm przyporządkowywania danemu tytułowi treści wydarzenia.

Redaktor strony ma mieć do wyboru następujące opcje:

- wybór tytułu oraz przyporządkowaniu wydarzenia do tytułu
- wybór daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, oznaczenie wydarzenia na wybranej dacie z kalendarza
- opis oraz edycja treści wydarzenia ma się odbywać w edytorze tekstu WYSIWYG

- Przyporządkowania wydarzenia według zakresu do wyboru:
 - kalendarz z programu PBU
 - kalendarz projektów
- Wykonawca stworzy mechanizm pozwalający przyporządkować kalendarz z projektów jednemu lub wielu projektom. Link do tego kalendarza ma być pokazany zgodnie z rozdziałem (8.Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej)
- Wykonawca ma stworzyć mechanizm umożliwiający dodawanie zdjęć i filmów pod treścią wydarzenia z kalendarza
- Wykonawca ma stworzyć mechanizm archiwizacji wszystkich dodanych wydarzeń do kalendarza, archiwum wydarzeń z kalendarza ma być przeznaczone dla Użytkownika strony (zgodnie z punktem 7.4 i 7.5)

7.8

Formularz do tworzenia galerii zdjęć, do celów kalendarza wydarzeń ma zawierać następujące pola:

- nazwa, opis zdjęcia
- dodaj zdjęcie – w tym miejscu należy stworzyć mechanizm dodawania zdjęcia z wybranego katalogu z dysku komputera Redaktora strony (zdjęcie pojedyncze)
- możliwość dodawania wielu zdjęć równocześnie (dodawanie masowe zdjęć)
- kraj – pole do wpisania kraju, w którym było robione zdjęcie
- miejscowość – pole do wpisania miejscowości, w której było robione zdjęcie
- data na stronie - data, która pojawia się przy zdjęciu, np. data wykonania zdjęcia
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora zdjęcia
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony ma mieć możliwość dokonania wyboru kategorii, w której ma być zamieszczone zdjęcie
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- tagi – w tym polu wpisujemy słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego zdjęcia za pomocą wyszukiwarki zdjęć np. Ukraina, Lwów itd. Słowa kluczowe mają być widoczne tylko dla Redaktora strony.
- Wykonawca ma stworzyć mechanizm kasowania zdjęcia lub zamiany już dodanego zdjęcia, kasuj zdjęcie, zamień zdjęcie.

7.9

Zdjęcia na stronie mają pojawiać się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych zdjęć system ma automatycznie generować wszystkie miniatury zdjęć, które będą wykorzystywane pod treścią wydarzenia.

7.10

Zdjęcia mają być widoczna na stronie zgodnie z poniższymi kryteriami:

- kategoria
- data
- miniaturki zdjęć ułożone według kolejności dodawania.

7.11

Po kliknięciu na miniaturę ma pojawiać się duże zdjęcie, pod którym zawarte będą wszystkie informacje, jakie były umieszczone w opisach zdjęć:

- data publikacji
- kategoria w której znajduje się zdjęcie (temat)
- nazwa, opis zdjęcia
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora zdjęcia

7.12

Po prawej stronie dużego zdjęcia ma być zamieszczony przycisk przewijania kolejnych zdjęć do przodu. Po lewej stronie ma być zamieszczony przycisk przewijania zdjęć do tyłu.

7.13

Nad dużym zdjęciem należy zamieścić link informacyjny: zamknij. Kliknięcie na ten link ma powodować zniknięcie dużego zdjęcia. Niezależnie od tego, kliknięcie na dowolne miejsce na stronie poza dużym zdjęciem, ma powodować jego schowanie. Schowanie zdjęcia ma powodować powrót do strony z miniaturkami zdjęć.

7.14

Wymiary zdjęć:

- miniaturki: 170px / 130px
- duże zdjęcia: 600px / 400px – w tym miejscu ma być możliwość powiększenia tego zdjęcia do 800px / 600px. Po kliknięciu na to zdjęcie automatycznie powiększa się ono do tego wymiaru i pojawia się znaczek w kółeczku „-”. Drugie kliknięcie powoduje zmniejszenie się zdjęcia do wymiaru 600px/400px - pojawia się w kółeczku znaczek „+”.

7.15

Wszystkie kategorie zdjęć (tytuły kategorii) mają być widoczne dla Użytkownika na stronie internetowej. W panelu CMS musi być dostępna możliwość ustawiania kolejności tych kategorii na stronie internetowej.

7.16

Wykonawca ma stworzyć mechanizm zamieszczania pod treścią „wydarzenia” odtwarzacza multimedialnego zintegrowanego ze stroną YouTube. Ma to umożliwić dodanie na podstronach z wydarzeniami filmów. Kanał filmowy ma być oparty o serwis YouTube, na którym to zostanie założony kanał dedykowany dla strony.

7.17

Film z YouTube należy wkomponować w stronę w taki sposób, aby był oglądany na stronie z wydarzeniem.

7.18

Formularz do pokazywania filmów pod treścią wydarzenia ma zawierać następujące pola:

- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu – należy zastosować edytor WYSIWYG
- dodaj link YouTube – w tym miejscu należy dodać link do filmu; film ma być odtwarzany na stronie (wkomponowany w stronę internetową)
- kraj – pole do wpisania kraju, w którym był kręcony film
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości, w której był kręcony film
- data na stronie - data, która pojawia się przy filmie, np. data wykonania filmu
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora filmu
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony ma mieć możliwość dokonania wyboru kategorii, w której ma być zamieszczony dany film
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- Tagi – w tym polu wpisujemy słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego filmu za pomocą wyszukiwarki filmów np. Ukraina, Lwów itd. Słowa kluczowe mają być widoczne tylko dla Redaktora strony.
- Wykonawca stworzy mechanizm kasowania filmu

7.19

Filmy na stronie mają pojawiać się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych filmów system ma automatycznie generować wszystkie miniatury filmów, które będą wykorzystywane w filmotekach (serwis YouTube umożliwia opcję tworzenia miniatur i zamieszczania ich na stronie).

7.20

Filmy pod treścią „wydarzenia z kalendarza” mają być widoczne na stronie:

- kategoria
- data
- miniaturki filmów ułożone według kolejności dodawania.

7.21

Po kliknięciu na miniaturkę ma pojawiać się film z YouTube wkomponowany w stronę. Pod filmem mają być wyświetlane wszystkie informacje, które zostały dodane przez Redaktora strony:

- data publikacji
- kategoria, w której znajduje się film (temat)
- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora filmu

7.22

Wszystkie kategorie filmów (tytuły kategorii) mają być widoczne dla Użytkownika na stronie internetowej. W panelu CMS musi być wykonany mechanizm ustawiania kolejności wyświetlania tych kategorii na stronie internetowej.

7.23

W przypadku dużej ilości miniatur filmów (w formie zdjęć) lub większej ilości kategorii należy zastosować stronicowanie.

7.24

W związku z tym, że strona będzie zawierała filmy oparte na serwisie YouTube, w wersji strony dla niewidzących i niedowidzących należy zastosować przycisk odtwarzania każdego filmu wbudowanego w stronę, a także dodatkowe teksty informacyjne oraz przyciski nawigacyjne ułatwiające odtwarzanie filmów.

Przyciski odtwarzacza dedykowane dla osób niedowidzących oraz niewidomych:

- pauza/odtwórz
- przejdź do przodu o 10%
- przejdź do tyłu 10%
- stop
- głośniej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zwiększanie się głośności)
- ciszej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zmniejszanie się głośności)
- wyłącz dźwięk/włącz dźwięk.

8. Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej i wyszukiwanie szczegółowe

Rys. 11 - Poglądowa makieta podstrony z graficznym przedstawieniem pojedynczego projektu

Program Współpracy Transgranicznej
Polska - Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Strona główna | Program | Dla Beneficjentów | O projektach | Centrum pobierania | FAQ

W tym miejscu
ma być opis baneru...

dalszy ciąg opisu...

zobacz więcej...

NUMER PROJEKTU: IPBU.03.02.00-18-832/12

PRIORYTET 3: WSPÓŁPRACA SIECIOWA ORAZ INICJATYWY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

PARTNER WODĄCY: MINISTRY OF REVENUE AND DUTIES OF UKRAINE (UKRAINA)

<p>TYTUŁ: TRANSGRANICZNA WSPÓŁPRACA NA RZECZ TURYSTYKI I UZDROWISKOWEJ POGRANICZA POLSKO-UKRAIŃSKIEGO</p>	<p>WARTOŚĆ PROJEKTU: 643778,65 E</p> <p>DOFINANSOWANIE: 579400,78 E</p>	
<p>DZIAŁANIE: SZ INICJATYWY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</p>	<p>CZAS TRWANIA PROJEKTU 12 MIESIĘCY</p>	
<p>PARTNERSTWO: URZĄD TURYSTYKI - UKRAINA URZĄD TURYSTYKI - POLSKA</p>	<p>DATA ROZPOCZĘCIA: 01.01.2013 DATA ZAKOŃCZENIA: 31.12.2013</p> <p>DO ZAKOŃCZENIA PROJEKTU POZOSTAŁO: ... dni</p>	
	<p>SŁOWA KLUCZOWE: - TURYSTYKA - UZDROWISKA - POLSKA - UKRAINA</p>	

STRONA WWW PROJEKTU: www.przykladowyprojekt.eu

TYTUŁ ORAZ OPIS PROJEKTU: Budowa drogowego przejścia granicznego - powiat hajnowski

Obejrzyj filmy
 Zobacz zdjęcia
 Sprawdź lokalizację
 Dynamika projektu
 Pobierz materiały
 Kalendarz wydarzeń
 Kontakt
 Aktualności

Strona Główna | Polityka Prywatności | Regulamin | Mapa strony | Facebook | Twitter | YouTube | RSS | Newsletter | Kontakt

Portal finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Polska - Białoruś - Ukraina 2007 - 2013
Centrum Projektów Europejskich
ul. Dolna 39a
02-672 Warszawa

Tel: +48 22 378 31 00
Fax: +48 22 201 97 23
e-mail: plubcpa.gov.pl

Rys. 12 - Poglądowa plansza grafiki pojedynczego projektu z opisem

NUMER PROJEKTU: IPBU.03.02.00-18-832/12

PRIORYTET 3: WSPÓŁPRACA SIECIOWA ORAZ INICJATYWY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

PARTNER WIODĄCY: MINISTRY OF REVENUE AND DUTIES OF UKRAINE (UKRAINA)

TYTUŁ:
TRANSGRANICZNA WSPÓŁPRACA NA RZECZ TURYSTYKI UZDROWISKOWEJ POGRANICZA POLSKO-UKRAIŃSKIEGO

DZIAŁANIE:
32 INICJATYWY SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

PARTNERSTWO:
URZĄD TURYSTYKI - UKRAINA
URZĄD TURYSTYKI - POLSKA

WARTOŚĆ PROJEKTU: 643778,65 E

DOFINANSOWANIE: 579400,78 E

CZAS TRWANIA PROJEKTU
12 MIESIĘCY

DATA ROZPOCZĘCIA: 01.01.2013
DATA ZAKOŃCZENIA: 31.12.2013

DO ZAKOŃCZENIA PROJEKTU POZOSTAŁO: ... dni

SŁOWA KLUCZOWE
- TURYSTYKA
- UZDROWISKA
- POLSKA - UKRAINA

Twitter

Facebook

YouTube

LinkedIn

RSS

Google+

LINK DO PORTALI SPOŁECZNOŚCIOWYCH

W przypadku zakończenia projektu alternatywnie napis: „PROJEKT ZAKOŃCZONY”

STRONA WWW PROJEKTU: www.przykladowyprojekt.eu

TYTUŁ ORAZ OPIS PROJEKTU: Budowa drogowego przejścia granicznego - powiat hajnowski

Uroczyste wręczenie kluczyków do samochodów odbyło się 5 czerwca podczas obchodów Powiatowego Dnia Strażaka w Hajnówce. Samochody strażackie zostały zakupione w ramach projektu "Wspólnie chronimy Puszcze Białowieską". Trafiły do gmin Czeremcha, Czyże, Dubicze Cerkiewne, Hajnówka i Narew. Wśród gości uroczystości byli między innymi Konsul Generalny RB w Białymstoku Alaksandr Blieniebienia i Podlaski Komendant Wojewódzki PSP st. bryg. mgr inż. Antoni Ostrowski.

Partnerem Wiodącym projektu jest Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska, które odpowiada za umowę grantową o wartości 3 942 343,62 euro. Partnerzy białoruscy w projekcie to Brzeski Obwodowy Zarząd Ministerstwa ds. Sytuacji Nadzwyczajnych Republiki Białorusi oraz Grodzieński Obwodowy Zarząd Ministerstwa ds. Sytuacji Nadzwyczajnych Republiki Białorusi. Główne działania w projekcie to doposażenie 18 jednostek straży pożarnej z obszaru transgranicznego Polski i Białorusi w sprzęt ratowniczy i ratowniczo-gaśniczy oraz wypracowanie wspólnego systemu ochrony przeciwpożarowej w regionie transgranicznym.

Infografiki oraz podpisy mają być linkami do poszczególnych opisów pojedynczego projektu

Obejrzyj filmy Zobacz zdjęcia Sprawdź lokalizację Dynamika projektu Pobierz materiały Kalendarz wydarzeń Kontakt Aktualności

8.1

W programie CMS należy wykonać moduł, gdzie Redaktor strony będzie mógł opisać dokładnie każdy realizowany projekt. Do obsługi tego panelu należy wykonać pola do wpisywania tematu oraz treści z możliwością kasowania lub edycji. Należy zastosować edytor WYSIWYG. Przy każdym projekcie należy również zamieścić datę początkową publikacji tego projektu na stronie internetowej.

8.2

Należy wyróżnić dwa rodzaje pól do wyboru lub wypełnienia: jeden rodzaj pól ma być dedykowany dla celów wyszukiwarki zaawansowanej projektów (Rozdział 9). Redaktor strony tworząc opis projektu ma mieć do wyboru kategorie utworzone uprzednio dla celów wyszukiwarki zaawansowanej projektów. Każdy z dodawanych projektów ma mieć możliwość przyporządkowania go do kategorii utworzonych dla celów tej wyszukiwarki (oddzielnie dla dowolnie wybranej kategorii lub do dowolnej liczby kategorii), drugi rodzaj będą to treści wypełniane przez Redaktora strony opisujące projekt.

8.3

Przy każdym z pól należy wykonać w systemie CMS znacznik „pokaż / ukryj treść na stronie”. Przy każdym z pól należy wykonać mechanizm edycji oraz kasowania wpisywanych treści.

8.4

Treści oraz nazwy pól w systemie CMS mające na celu przyporządkowanie kategoriom wyszukiwarki szczegółowej – projektów:

- numer projektu
- wybór regionu realizowanego projektu
- wybór nazwy PRIORYTETU
- wybór działania realizowanego projektu
- projekt w trakcie realizacji
- projekt zakończony
- słowa kluczowe (będące linkami)
- wybór kraju: Polska, Białoruś, Ukraina
- wybór regionu przedstawionego na mapie z opcją jej powiększenia

Wykonawca stworzy mechanizm przyporządkowania każdego projektu przez Redaktora strony do wymienionych kategorii wyszukiwarki szczegółowej z możliwością rozbudowy tych kategorii. Mechanizm ma zawierać możliwość dodania nazw krajów, regionów, nazw priorytetów, nazw tematów, itd. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania słów kluczowych na potrzeby wyszukiwarki szczegółowej projektów. Mechanizm ma zawierać możliwość edycji oraz kasowania słów kluczowych. Wykonawca stworzy mechanizm do wstawienia adresu internetowego strony, do której ma prowadzić link ze słowa kluczowego. Mechanizm ma zawierać możliwość edycji oraz kasowania tego adresu.

8.5

Wykonawca stworzy mechanizm nadawania nazw kategoriom wyszukiwarki szczegółowej, projektów z możliwością ich edycji oraz kasowania.

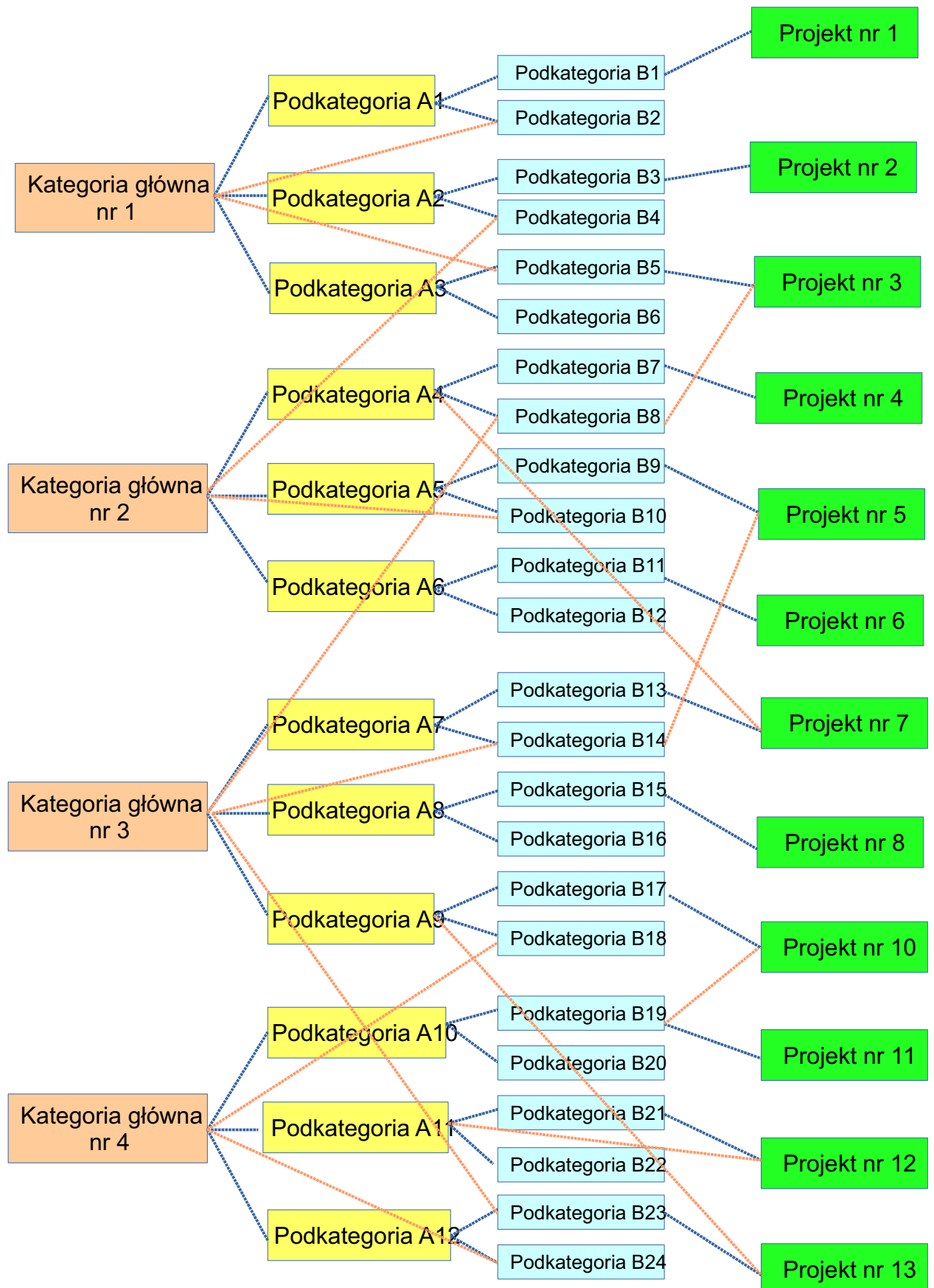
8.6

Pod wyszukiwarką szczegółową projektów opis w (rozdziale 9. Wyszukiwarka oraz wyszukiwanie szczegółowe projektów), Wykonawca stworzy mechanizm „Interaktywnej tablicy projektów”, za pomocą którego Użytkownik strony będzie miał alternatywną możliwość zapoznania się z projektem. Mechanizm ma zawierać opcje tworzenia kategorii oraz przyporządkowania im podkategorii. Ma być możliwość dodawania, edycji oraz kasowania dowolnej ilości kategorii oraz podkategorii. Mechanizm ma zawierać możliwość tworzenia 5 poziomów podkategorii. Wykonawca stworzy mechanizm dowolnego przyporządkowania podkategorii kategoriom głównym w dowolnych kombinacjach oraz mechanizm przyporządkowania projektu/projektów kategoriom i podkategoriom w dowolnych kombinacjach. Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego skalowania się nazwy kategorii lub podkategorii do wielkości pola „szachownicy”.

8.7

Wykonawca stworzy mechanizm automatycznej aktualizacji „interaktywnej tablicy projektów” raz na 24 godziny z dodatkowym mechanizmem „ręcznej” aktualizacji „interaktywnej tablicy projektów” przez Redaktora strony.

Plansza przedstawiająca system „dowolnej kombinacji” przyporządkowań na przykładzie przyporządkowania podkategorii kategoriom oraz przyporządkowania projektów kategoriom i podkategoriom. Poniższy przykład nie pokazuje wszystkich możliwych przyporządkowań.



8.8

Wynikiem wyszukiwania na bazie „Interaktywnej tablicy projektów” ma być pojedynczy projekt lub projekty jako link/linki do strony z ich wszystkimi opisami. Użytkownik strony po akceptacji wyszukiwania według kategorii ma zobaczyć na stronie internetowej numer projektu, tytuł oraz początek opisu. Za pomocą linku znajdującego się pod wyszukanym projektem pt. ”zobacz więcej” ma nastąpić rozwinięcie całego opisu projektu zgodnie z (rozdziałem 8. Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej). Użytkownik strony w przypadku wyszukania większej liczby projektów ma mieć możliwość łatwej nawigacji, przejścia do kolejnych projektów. W przypadku większej ilości projektów powyżej 25 Wykonawca zastosuje mechanizm stronicowania stron.

8.9

„Interaktywna tablica projektów” ma mieć wygląd planszy podobnej do „szachownicy”, gdzie każde jej pole zawiera nazwę kategorii lub podkategorii. Każde z pól szachownicy pełni funkcję kategorii lub podkategorii z przyporządkowanym projektem lub projektami do danej kategorii lub podkategorii. Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia nazw kategorii oraz podkategorii z możliwością ich dodawania, edycji oraz kasowania.

Poglądowy wygląd linku do interaktywnej tablicy projektów.

Interaktywna tablica projektów

Poglądowy wygląd kategorii przedstawionej w formie planszy podobnej do „szachownicy”

Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii
Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii
Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii
Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii
Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii
Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii

Po kliknięciu na kategorię ma być widoczna w tej samej formie plansza podobna do „szachownicy” z nazwami podkategorii.

Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii
Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii
Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii	Nazwa podkategorii

Wynikiem wyszukiwania ma być pojedynczy projekt lub projekty.

8.10

Wykonawca stworzy mechanizm w systemie CMS, gdzie będą widoczne w formie tabel wszystkie możliwe kombinacje wyszukiwań projektów według kryteriów (kategorii i podkategorii) „Interaktywnej tablicy projektów” oraz mechanizm ustawiania kolejności projektów widocznych w wynikach wyszukiwania dla Użytkownika strony (zgodnie z punktem 9.4)

8.11

Pola do wypełnienia przez Redaktora Strony, opisujące projekt (makieta graficzna projektu rozdział 8).

Tytuły pól muszą mieć opcję samodzielnego dodawania, edytowania oraz kasowania przez Redaktora strony. Wykonawca stworzy następujące pola:

- pole do krótkiego opisu projektu jako tytuł oraz pole – treść do wypełnienia przez Redaktora strony
- pole numer referencyjny projektu, jako tytuł oraz pole- treść do wypełnienia przez Redaktora Strony
- pole do wpisania nazwy Priorytetu do wyboru z rozwijalnego menu
- działanie jako tytuł oraz pole - treść pola do określenia zakresu tematyki realizowanego projektu – do wyboru przez Redaktora Strony z rozwijalnego menu
- Partner wiodący jako tytuł oraz pole – treść pola do wypełnienia przez Redaktora Strony
- partnerstwo, jako tytuł oraz pole – treść pola do wypełnienia przez Redaktora Strony
- wartość projektu, jako tytuł oraz pole - treść pola do wypełnienia przez Redaktora Strony
- dofinansowanie, jako tytuł oraz pole - treść pola do wypełnienia przez Redaktora Strony (opcja wyboru walut narodowych i euro)
- czas trwania, jako tytuł oraz pole - treść pola do wypełnienia przez Redaktora Strony
- data rozpoczęcia projektu - możliwość edycji daty
- data zakończenia projektu - możliwość edycji daty
- Wykonawca stworzy mechanizm pokazujący ile czasu jeszcze zostało do dnia zakończenia projektu określonego w ilościach dni, ilości dni mają być widoczne obok pola „Czas trwania”
- kalendarz wydarzeń jednego pojedynczego projektu – zasada działania kalendarza zgodnie z opisem w rozdziale 7.
- każdy z projektów ma zawierać informację, czy projekt jest skończony, czy jeszcze jest w trakcie realizacji (Wykonawca stworzy mechanizm, który będzie zawierał informację ile dni zostało do zakończenia projektu)
- opis projektu - w tym miejscu należy zastosować edytor WYSIWYG

- możliwość generowania wykresu online dla projektu, pokazującego dane z tego projektu (dane, z jakich ma się generować wykres z pojedynczego projektu, zostaną ustalone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia)
- opcje wykresu dla Użytkownika strony mają być podobne, jak przy opisie punktu „System do generowania zbiorczych informacji z projektów” - (zgodnie z rozdziałem 10).
- w przypadku działania oddzielnej strony internetowej projektu, Wykonawca stworzy mechanizm dodawania linku do tej strony oraz mechanizm dodania linków do portali społecznościowych, w przypadku kiedy projekt posiada tam konta.
- linki będą pokazane w formie ikonki do FB, YT, TW itp.
- słowa kluczowe (będące linkami)
- wskazanie lokalizacji przy każdym projekcie na mapie. Mapa ma pokazywać się w nowym okienku przeglądarki – (zgodnie z rozdziałem 11 pkt 11.3)
- Redaktor strony ma mieć możliwość samodzielnego dodania adresu, który następnie automatycznie integruje się z mapami, pokazując na stronie internetowej wpisaną lokalizację projektu
- Wykonawca wykona mechanizm dodawania/edycji/kasowania infografik w ustalone miejsca przy każdym z konkretnych projektów. Wybór infografik oraz ich położenie przy opisie projektu nastąpi w trakcie wykonywania prac. Wykonawca otrzyma wersje źródłowe oraz wgra infografiki na serwer. Wykonawca stworzy mechanizm samodzielnego dodawania/edycji/kasowania infografik przez Redaktora strony oraz ich linkowania.
- Wykonawca wykona dodatkowy mechanizm integracji kolejnych adresów przypisanych do jednego projektu (jeden projekt może być pokazany w wielu miejscach na mapie jako jego lokalizacja) – (zgodnie z rozdziałem 11)
- Wykonawca stworzy mechanizm dodawania dokumentów i innych materiałów zgodnie z opisem działu „Centrum Pobierania” (rozdział 20.) do każdego z pojedynczych projektów
- Wykonawca stworzy mechanizm dodawania słów kluczowych z uprzednio utworzonej listy, będących linkami do projektów po ich przyporządkowaniu do tych słów kluczowych.
- kontakt jako tytuł
 - pole imię i nazwisko,
 - numer telefonu,
 - strona internetowa,
 - adres e-mail

8.12

Wykonawca stworzy mechanizm, który w przyszłości pozwoli dodawać nowe parametry (kategorie) wyszukiwarki w celu przyporządkowania ich nowo dodanym polom do opisu projektu. Przygotuje również mechanizm pozwalający rozbudować aktualnie istniejącą wyszukiwarkę oraz mechanizm pozwalający rozbudować opis projektu.

8.13

Wypełnione szablony do projektów mają być widoczne dla Redaktora strony w formie linków, gdzie linkiem będzie numer oraz tytuł projektu w formie spisu wszystkich dodanych projektów.

8.14

Redaktor strony musi mieć w panelu CMS, tak jak na stronie internetowej, wyszukiwarkę szczegółową projektów.

8.15

Konstrukcja wszystkich pól do wypełnienia ma działać w ten sposób, żeby w trakcie ich wypełniania Redaktor strony mógł zawsze widzieć treść przez siebie wpisywaną.

8.16

Wykonawca stworzy mechanizm przedstawiania danych statystycznych za pomocą wykresów, na podstawie danych z jednego realizowanego projektu zgodnie z opisem w (rozdziale 10). wykonanie „systemu do generowania zbiorczych informacji z projektów”. Tabela danych do generowania się wykresów będzie tworzona w tym systemie. Wykonawca wykona mechanizm przeniesienia wizualizacji w formie wykresów z tego modułu do modułu wykonania szablonu każdego z poszczególnych projektów.

8.17

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zamieszczanie przez Redaktora strony oraz pobranie do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls i xlsx przez Użytkownika strony wszystkich danych opisujących projekt. Dane te mają być zamieszczone przy każdym z projektów (zakładka – pobierz materiały; zgodnie z Rys. 12 - **Poglądowa plansza grafiki pojedynczego projektu z opisem**) Mechanizm ma automatycznie tworzyć konwersję opisu projektu do formatu xls i xlsx.

8.18

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania słów kluczowych do każdego z pojedynczych projektów. Mechanizm ma zawierać możliwość edycji oraz kasowania słów kluczowych. Wykonawca stworzy mechanizm do wstawienia adresu internetowego strony, do której ma prowadzić link ze słowa kluczowego. Mechanizm ma zawierać możliwość edycji oraz kasowania tego adresu.

9. Wyszukiwarka oraz wyszukiwanie szczegółowe projektów

Rys. 13 – Podstrona portalu z opisem wyszukiwarki szczegółowej projektów

The image shows a screenshot of the PL-BY-UA portal search interface. The top navigation bar includes links for 'Strona główna', 'Program', 'Dla beneficjentów', 'O projekcie', 'Centrum informacji', and 'FAQ'. The main content area features a large banner image with the text 'W tym miejscu ma być opis baneru...' and 'dalszy ciąg opisu...'. Below the banner is a sidebar with a search filter diagram. The diagram, titled 'Detail your search', lists various search criteria with arrows pointing to the corresponding input fields on the right. The criteria include: Numer projektu, Wybór regionu, Nazwa priorytetu projektu, Nazwa działania projektu, Projekt w trakcie realizacji / zakończony, Słowa kluczowe, and Wybór kraju. The input fields on the right include: Call for Proposals, Lead partner region, Priority, Measure, Select project status, Select keywords, Select lead partner country, and Find projects in your region. A map of Poland is shown with a callout 'Wybór regionu z mapki'. The bottom of the page contains a footer with contact information and a disclaimer.

Detail your search

- Numer projektu → Call for Proposals
- Wybór regionu → Lead partner region
- Nazwa priorytetu projektu → Priority
- Nazwa działania projektu → Measure
- Projekt w trakcie realizacji / zakończony → Select project status
- Słowa kluczowe → Select keywords
- Wybór kraju → Select lead partner country

Find projects in your region

Click on the map to choose a region

Consent selection of all regions

Wybór regionu z mapki

→ Search

Strona © 2014 | Polityka Prywatności | Regulamin | Mapa strony | Facebook | Twitter | YouTube | RSS | Newsletter | Kontakt

Portal finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Współpracy i Partnerstwa.

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Dąbrowskiego 20a 62-672 Warszawa

Tel: +48 22 375 11 00 Fax: +48 22 375 97 25 e-mail: pbs@pks.gov.pl

Rys. 14 – Podstrona portalu z wyszukiwarką szczegółową projektów

PL-BY-UA
2007-2013

Program Współpracy Transgranicznej
Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Bądź z nami na Facebooku

Strona główna | Program | Dla Beneficjentów | O projektach | Centrum pobierania | FAQ

W tym miejscu ma być opis baneru...

dalszy ciąg opisu...

zobacz więcej...

Detail your search

- Call for Proposals
- Lead partner region
- Priority
- Measure

Select project status

- ☐ Project in progress
- ☐ Project finished

Select keywords

- Accessibility
- Biodiversity
- Culture change
- Community - local

Select lead partner country

Please choose

Find projects in your region

Click on the map to choose a region

Current selection

all regions

Need help?

→ Search

PBU TV

OGLĄDAJ NA ŻYWO!

Kalendarz wydarzeń

Strona C (jawa) | Polityka Prywatności | Regulamin | Mapa strony | Facebook | Twitter | Youtube | RSS | Newsletter | Kontakt

Portal finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Współpracy i Partnerstwa.

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013
Centrum Projektów Europejskich
Ul. Dąbrowska 20a
01-672 Warszawa

Tel: +48 22 378 31 00
Fax: +48 22 301 97 25
e-mail: gbu@pce.gov.pl

9.1

Wyszukiwarka treści strony

Należy stworzyć wyszukiwarkę treści zawartych na stronie internetowej. Wyszukiwarkę należy wykonać w oparciu o silnik indeksujący, który pozwoli na indeksowanie, a następnie wyszukanie treści na wszystkich stronach portalu. Wyszukiwarka musi uwzględniać wszystkie wersje językowe w jakich jest dostępna strona.

Dzięki odpowiednim mechanizmom wyszukiwarka ma przeszukiwać całą zawartość serwisu oraz wyniki wyszukiwania grupować np. według następujących zasobów:

- wyniki wyszukiwania dotyczące projektów
- wyniki publikacji wszelkich wiadomości
- wyniki z innych stron informacyjnych
- wyniki przeszukiwania w obrębie dokumentów znajdujących się na stronie
- wyniki przeszukiwania w obrębie galerii zdjęć, filmów oraz innych plików multimedialnych
- inne priorytety wyszukiwania, sposób i kolejność pokazywania się na stronie wyników wyszukiwania zostaną ustalone w trakcie wykonywania prac

Wykonawca stworzy mechanizm pozwalający na wykluczenie do wyszukiwania treści znajdujących się w systemie CMS oraz mechanizm automatycznej aktualizacji wyszukiwarki dodawanych treści raz na 24 godziny z dodatkowym mechanizmem „ręcznej” aktualizacji wyszukiwarki przez Redaktora strony.

9.2

Niezależnie od wersji językowej, na której znajduje się Użytkownik, wyszukiwarka ma wyszukiwać informacje po słowie wpisanym przez Użytkownika w dowolnym języku każdej z wersji językowej, w jakiej została wykonana strona, pokazując treści w odpowiednim języku wpisanego wyrazu np: kiedy Użytkownik jest na stronie w polskiej wersji językowej, a wpisze wyraz do wyszukiwania po angielsku to wyszukiwarka odszuka treści z wpisanymi przez niego słowami w języku angielskim. W przypadku kiedy w wynikach wyszukiwania dane słowo dotyczy angielskiej wersji językowej Użytkownik automatycznie zostanie przeniesiony do tej wersji serwisu - dotyczy to wszystkich kombinacji wpisywanych słów oraz wersji językowych.

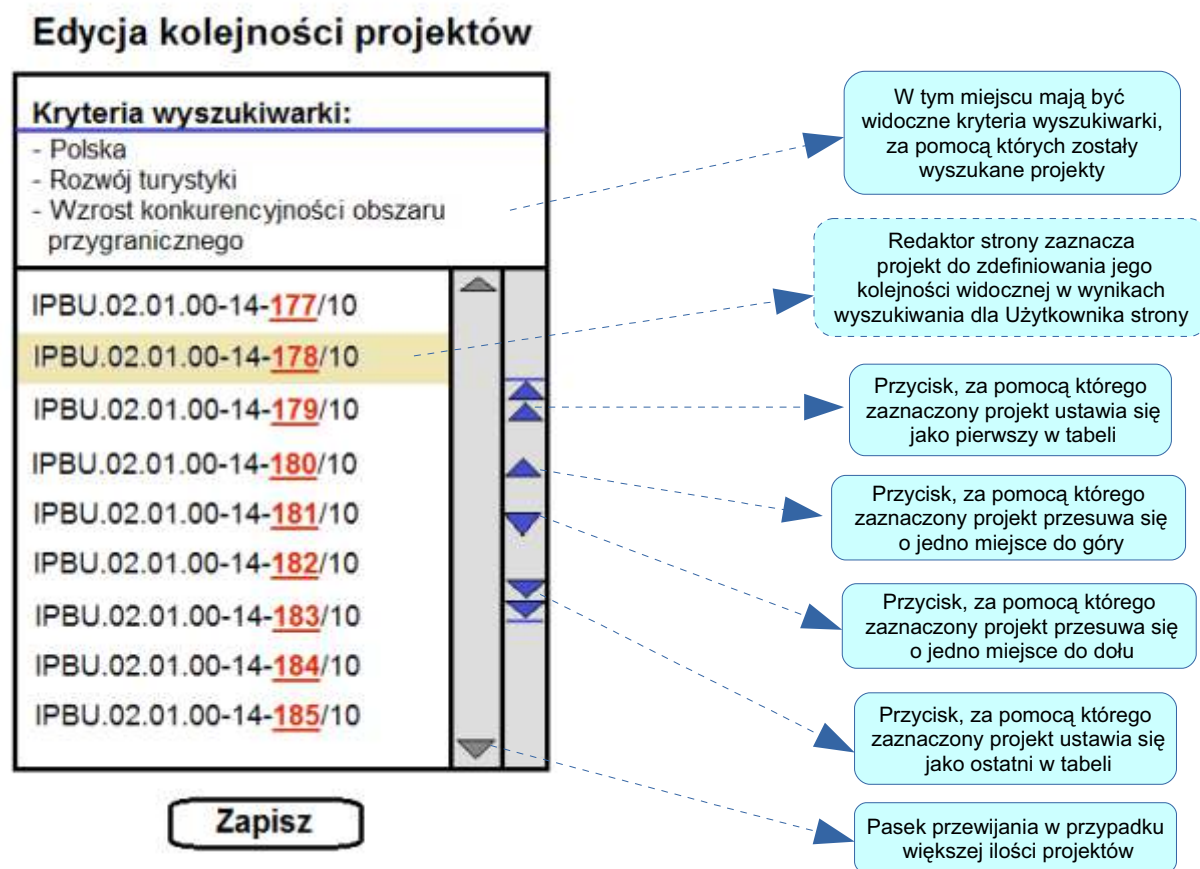
9.3

Wyszukiwarka szczegółowa projektów ma mieć następujące kategorie (zgodnie z punktem 8.4)

- numer projektu
- wybór regionu realizowanego projektu
- wybór nazwy PRIORYTETU
- wybór działania realizowanego projektu
- projekt w trakcie realizacji
- projekt zakończony
- słowa kluczowe (będące linkami)
- wybór kraju: Polska, Białoruś, Ukraina
- wybór regionu przedstawionego na mapie z opcją jej powiększenia

9.4

Wykonawca stworzy mechanizm w systemie CMS, gdzie będą widoczne w formie tabel (zgodnie z rysunkiem) wszystkie możliwe kombinacje wyszukiwań projektów według kryteriów wyszukiwarki szczegółowej. W nagłówku tabeli mają być widoczne kryteria wyszukiwania, według których mechanizm wyszukuje projekty. Mechanizm ma automatycznie aktualizować wszystkie możliwe kombinacje wyszukiwania raz na dobę. Dodatkowo Wykonawca stworzy mechanizm „ręcznej” aktualizacji przez Redaktora strony. Projekty mają być widoczne w tabeli według ich numeru np. IPBU.02.01.00-14-177/10. Numer projektu ma być linkiem do tego projektu. Kolejność projektów widocznych w tabeli ma być pokazana od numeru największego, gdzie numerem wiążącym jest np. liczba 177 zgodnie z oznaczeniem IPBU.02.01.00-14-**177**/10. Każdy z projektów jest oznaczony inną liczbą jak podano w przykładzie. Wykonawca stworzy mechanizm ustawiania kolejności projektów widocznych na stronie internetowej przez Użytkownika strony w wynikach wyszukiwania. Mechanizm ten ma być obsługiwany w systemie CMS w tabeli pokazującej wyniki wyszukiwania zgodnie z rysunkiem poniżej.



9.5

Wykonawca stworzy mechanizm tworzący spis wszystkich projektów. Redaktor strony ma mieć możliwość z tego spisu przyporządkować dany projekt kategoriom wyszukiwarki. Wyszukiwarka ma działać przy wyborze już tylko jednej z opcji np. wybór kraju powoduje pokazywanie się wszystkich projektów z danego kraju, jak również wyszukiwanie w kombinacji innych kategorii wyszukiwarki.

9.6

Dodatkowo w sposób automatyczny ma tworzyć się liczba projektów przyporządkowanych danej kategorii i ma to być widoczne przez Użytkownika strony np. przy wyborze Polski w nawiasie ma być pokazana ilość projektów przypisanych do Polski. Liczby określające ilość projektów mają być generowane w każdej z kategorii wyszukiwarki.

9.7

Pokazywanie liczby projektów przy każdej z kategorii ma na celu wykluczenie sytuacji, w której Użytkownik nic nie znajduje, ponieważ niektóre kategorie są puste i nie zawierają żadnych projektów ale z góry Użytkownik tego nie widzi.

9.8

Każdy z projektów może być przyporządkowany dowolnej liczbie określonych kategorii w wyszukiwarce, czyli może być w jednej lub we wszystkich, może być przyporządkowany jednej lub wszystkim kategoriom lub tylko niektórym wybranym.

9.9

Redaktor strony musi mieć możliwość edycji przyporządkowania dowolnie wybranego projektu kategoriom wyszukiwarki.

9.10

Wykonawca stworzy wyszukiwarkę każdego z projektów zgodnie z numerem projektu. Przykładowy numer projektu ma następującą postać: IPBU.02.01.00-14-177/10. Wyszukiwarka ma być widoczna wyłącznie w systemie zarządzania treścią i ma się znajdować zawsze w tym samym miejscu na ekranie monitora.

9.11

Wynikiem wyszukiwania szczegółowego ma być pojedynczy projekt lub projekty jako link/linki do strony z ich wszystkimi opisami. Użytkownik strony po akceptacji kryteriów wyszukiwania ma zobaczyć na stronie internetowej numer projektu, tytuł oraz początek opisu. Za pomocą linku znajdującego się pod wyszukanym projektem pt. "zobacz więcej" ma nastąpić rozwinięcie całego opisu projektu zgodnie z [rozdziałem 8 \(Szablony do prezentacji projektów współpracy transgranicznej\)](#). Użytkownik strony w przypadku wyszukania większej liczby projektów ma mieć możliwość łatwej nawigacji przejścia do kolejnych projektów. W przypadku większej ilości projektów powyżej 25, Wykonawca zastosuje mechanizm stronicowania stron.

9.12

Dokładna wizualizacja graficzna wyszukiwarki zostanie ustalona w trakcie wykonywania prac zgodnie z punktem (3.1).

9.13

Wykonawca stworzy mechanizm automatycznej aktualizacji wyszukiwarki szczegółowej projektów raz na 24 godziny z dodatkowym mechanizmem „ręcznej” aktualizacji wyszukiwarki przez Redaktora strony.

10. System do generowania zbiorczych informacji z projektów

10.1

Wykonawca stworzy mechanizm wizualizacji, za pomocą wykresów na podstawie danych ze zrealizowanych i realizowanych projektów. Wykresy będą prezentowane na stronie internetowej w zakładce „dynamika projektów” na bazie wskaźników.

10.2

Wykonawca stworzy mechanizm wizualizacji za pomocą wykresów na podstawie danych z jednego realizowanego projektu. Wykresy dotyczące jednego projektu mają być prezentowane w zakładce „O projektach” indywidualnie przy każdym z projektów.

10.3

Wykonawca stworzy system do generowania się zbiorczych informacji z projektów w formie wykresów na bazie wskaźników. Wykres ma generować się na stronie on-line, po kliknięciu na jego tytuł. Po wygenerowaniu wykresu poniżej tego wykresu ma być widoczna lista projektów w formie linków do tych projektów, które zostały zawarte w statystyce danego wykresu. Lista ta będzie miała wygląd taki, jak opisano w **rozdziale 8**: wykonanie szablonów do prezentacji każdego z poszczególnych projektów współpracy transgranicznej. Dokładna wizualizacja projektów zostanie ustalona w trakcie wykonywania prac.

10.4

Wykonawca stworzy mechanizm szybkiego wyboru dowolnego z projektów celem przyporządkowania go do poszczególnych kryteriów, które to kryteria będą równocześnie powiązane z wyszukiwarką tematów w celu wygenerowania wykresu przez Użytkownika strony w zakładce „dynamika projektów”. Redaktor strony ma mieć mechanizm do wytypowania wskazanych projektów w celu ich wizualizacji w formie wykresu. Redaktor strony ma mieć mechanizm umożliwiający przyporządkowanie wskaźników projektom, a projekty tematów. Wskaźniki mają mieć możliwość przypisania do więcej jak jednego projektu, jak również tematu. Wszystkie przyporządkowania dla jednego projektu automatycznie będą przeniesione do celów wyboru wykresu (**zgodnie z pkt. 10.28**).

10.5

Wykonawca przeniesie wszystkie projekty z zakładki „O projektach” do modułu generowania wykresów. Redaktor strony ma mieć możliwość przyporządkowania każdego z projektów do wybranego tematu. Wszystkie projekty mają być widoczne dla Redaktora strony na zbiorczej liście według kryterium tematu. Projekty dodawane w module szablonów do prezentacji każdego z projektów w zakładce „O projektach” automatycznie będą przenoszone do modułu prezentacji zbiorczych informacji z projektów w postaci wykresów. Wykonawca wykona mechanizm edycji, kasowania i dodawania poszczególnych projektów.

10.6

Wykonawca stworzy mechanizm nadawania tytułów każdemu z wykresów za pomocą oddzielnego pola (treść tego pola ma być nadawana w edytorze WYSIWYG). Redaktor strony ma mieć możliwość zamieszczenia innych informacji pod każdym z wygenerowanych wykresów za pomocą edytora WYSIWYG.

10.7

Każdy z projektów ma zawierać informację czy projekt jest skończony, czy jeszcze jest w trakcie realizacji. Wykonawca stworzy w tym celu pole, które będzie zawierało te informacje. Informacja o projekcie w trakcie realizacji lub o projekcie zakończonym będzie widoczna dla Użytkownika strony (**zgodnie z rozdziałem 8 pkt. 8.6**). Informacja będzie o następującej treści: „tak” lub „nie”, gdzie „tak” oznacza projekt skończony a „nie” – w trakcie realizacji.

10.8

Wykonawca stworzy mechanizm podania daty rozpoczęcia projektu oraz zakończenia projektu z możliwością edycji tych dat. Wykonawca stworzy mechanizm generowania się wykresów na bazie danych zbiorczych (wskaźników) dla jednego lub wielu projektu z danego tematu. W przypadku wykresu wygenerowanego na podstawie daty, która nie jest w momencie generowania wykresu datą aktualną, system automatycznie poinformuje Użytkownika komunikatem o treści: zakres wygenerowanego wykresu obejmuje daty „od dnia do dnia”.

10.9

Tytuły tematów mają być widoczne na stronie do wyboru przez Użytkownika jako pierwszy krok do odszukania interesujących go wizualizacji graficznych w formie wykresu z wybranego przez siebie tematu. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania, edycji oraz kasowania tematów.

Tytuły tematów:

- Inicjatywy społeczności lokalnych
- Promocja i informacja
- Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej
- Ochrona środowiska w obszarze przygranicznym
- Rozwój turystyki
- Sprawne i bezpieczne granice
- Poprawa dostępności regionu (infrastruktura)

10.10

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora strony kraju oraz przyporządkowanie projektu do danego kraju z równoczesnym przyporządkowaniem dla celów wyszukiwania według tematów (wyszukiwanie dla Użytkownika strony rozdział 10.9).

Kraje:

- Polska
- Białoruś
- Ukraina

10.11

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora strony kraju i regionu oraz przyporządkowanie projektu do danego kraju i regionu z równoczesnym przyporządkowaniem dla celów wyszukiwania według tematów (wyszukiwanie dla Użytkownika strony rozdział 10.9).

Kraje oraz regiony:

- Polska
 - Podlaskie
 - Mazowieckie
 - Lubelskie
 - Podkarpackie
- Białoruś
 - Brest Oblast
 - Grodno Oblast
 - Minsk Oblast
 - Gomel Oblast
- Ukraina
 - Volynska Oblast
 - Lvivska Oblast
 - Zakarpatska Oblast
 - Rivnenska Oblast
 - Ternopilska Oblast
 - Ivano-Frankivska Oblast

10.12

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora regionu oraz przyporządkowanie projektu do danego regionu z równoczesnym przyporządkowaniem dla celów wyszukiwania według tematów (wyszukiwanie dla Użytkownika strony rozdział 10.9).

Regiony

- Podlaskie
- Mazowieckie
- Lubelskie

- Podkarpackie
- Brest Oblast
- Grodno Oblast
- Minsk Oblast
- Gomel Oblast
- Volynska Oblast
- Lvivska Oblast
- Zakarpatska Oblast
- Rivnenska Oblast
- Ternopilska Oblast
- Ivano-Frankivska Oblast

10.13

Wykonawca stworzy mechanizm samodzielnej rozbudowy powyższych opcji w taki sposób, że Redaktor strony będzie mógł w przyszłości samodzielnie dodać nowy temat, nowy kraj, nowy region. Wszystkie kategorie mają mieć opcje edycji, usuwania oraz dodawania kolejnych.

10.14

W celu wykonania mechanizmu tworzenia wykresów Wykonawca stworzy możliwość przyporządkowania poszczególnych wskaźników projektom. Mechanizm ten ma mieć funkcję rozbudowy o kolejne wskaźniki oraz możliwość ich edycji i kasowania. Wykresy mają generować się na podstawie wskaźników oraz ich wartości.

10.15

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania, edycji, kasowania tematów, jak również mechanizm dodawania, edycji, kasowania nazw wskaźników.

Lista tematów oraz przyporządkowane im wskaźniki.

- **Inicjatywy społeczności lokalnych**
 - spotkania transgraniczne
 - konferencje
 - organizacja grup roboczych
 - szkolenia
 - seminaria
 - uczestnicy szkoleń
 - wydarzenia sportowe
 - wydane certyfikaty szkoleniowe
 - festiwale
 - inicjatywy organizowane dla osób niepełnosprawnych
 - kampanie ekologiczne
 - kampanie edukacyjne
 - kampanie zdrowotne
 - wspólne badania naukowe
 - opracowywanie wspólnych strategii
- **Promocja i informacja**
 - lokalizacje promocji (obszary miejscowości)
 - mieszkańcy obszarów promowanych
 - publikacje (albumy, przewodniki)
 - materiały promocyjne (gadżety, drobne upominki)
 - liczba unikalnych odsłon stron internetowych
 - aplikacje oraz wersje mobilne strony

- **Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej**
 - osoby zatrudnione w ramach prowadzonych projektów
 - nowe miejsca pracy z zakresu IT
 - utworzenie nowych miejsc pracy po zakończeniu projektu
 - przedsiębiorstwa (firmy) obsługujące projekty
 - nowe przedsiębiorstwa (firmy) powstałe na wsparcie nowych projektów
 - organizacje promujące rozwój przedsiębiorczości
- **Ochrona środowiska w obszarze przygranicznym**
 - powstała infrastruktura energii odnawialnej
 - termoizolacja budynków (ocieplenie)
 - zmodernizowana sieć wodociągowa
 - nowo zbudowana sieć wodociągowa
 - gospodarstwa domowe podłączone do zmodernizowanej sieci wodociągowej
 - gospodarstwa domowe podłączone do nowo zbudowanej sieci wodociągowej
 - nowo zbudowane oczyszczalnie ścieków
 - zmodernizowane oczyszczalnie ścieków
 - zmodernizowana sieć kanalizacji
 - nowo zbudowana sieć kanalizacji
 - gospodarstwa domowe podłączone do zmodernizowanej sieci kanalizacji
 - gospodarstwa domowe podłączone do nowo zbudowanej sieci kanalizacji
 - segregacja odpadów
 - samochody do przewozu posegregowanych odpadów
 - dodatkowy recykling odpadów
 - rekultywacja terenów zdegradowanych
- **Rozwój turystyki**
 - budowa tras turystycznych w postaci ścieżek rowerowych
 - budowa tras turystycznych w postaci spływów kajakowych
 - oznakowanie tras turystycznych
 - oznakowanie szlaków spływów kajakowych
 - badania w celu poprawy rozwoju kulturalnego
 - modernizacja zabytków
 - modernizacja atrakcji kulturalnych, muzea
 - nowo przybyli turyści
- **Sprawne i bezpieczne granice**
 - przebudowa oraz modernizacja istniejących przejść granicznych
 - budowa nowych przejść granicznych
 - wzrost ilości samochodów przekraczających granicę ze względu na zmodernizowane przejścia graniczne
 - wzrost ilości osób przekraczających granicę ze względu na zmodernizowane przejścia graniczne
 - wzrost ilości ładunków przekraczających granicę ze względu na zmodernizowane przejścia graniczne
 - wzrost ilości samochodów przekraczających granicę ze względu na nowo wybudowane przejścia graniczne
 - wzrost ilości osób przekraczających granicę ze względu na nowo wybudowane przejścia graniczne
 - wzrost ilości ładunków przekraczających granicę ze względu na nowo wybudowane przejścia graniczne
- **Poprawa dostępności regionu (infrastruktura)**
 - dokumentacja techniczna
 - modernizacja budynków
 - budowa infrastruktury dla niepełnosprawnych

- wybudowane nowe drogi
- przebudowane drogi
- sprzęt
- medyczne badania, testy, zabiegi
- nowo zakupione samochody policyjne
- nowo zakupione „pojazdy strażackie”
- nowo zakupione samochody medyczne
- nowo zakupiony sprzęt ratowniczy dla „straży pożarnej”
- nowo zakupione urządzenia i maszyny do konserwacji dróg
- nowo zakupiony sprzęt dla policji
- wdrożone technologie informatyczne

10.16

Przy każdym z wskaźników Wykonawca stworzy specjalne pole do wpisania ilości zgodnie z wybraną jednostką miary. Redaktor strony ma mieć możliwość samodzielnego wpisywania określonej ilości oraz przyporządkowania ich odpowiednim jednostkom miary. W przypadku dodawania nowych nazw wskaźników automatycznie tworzą się nowe pola do wpisywania ilości oraz mechanizm przyporządkowania odpowiedniej jednostki miary.

10.17

Wykonawca stworzy pole przy każdym ze wskaźników do wpisania wartości środków pieniężnych.

10.18

Wykonawca musi wziąć pod uwagę również opcję, gdzie Redaktor strony wpisuje tylko ilość, ale nie przyporządkowuje jej danej jednostce miary, wpisuje lub nie wpisuje wartości wydanych środków. Wykres generuje się na bazie wybranych opcji. Należy wziąć pod uwagę również region pokazywany na wykresie na osi poziomej.

10.19

Wykonawca wpisze następujące jednostki miary oraz stworzy mechanizm przyporządkowywania tych jednostek wybranym wskaźnikom.

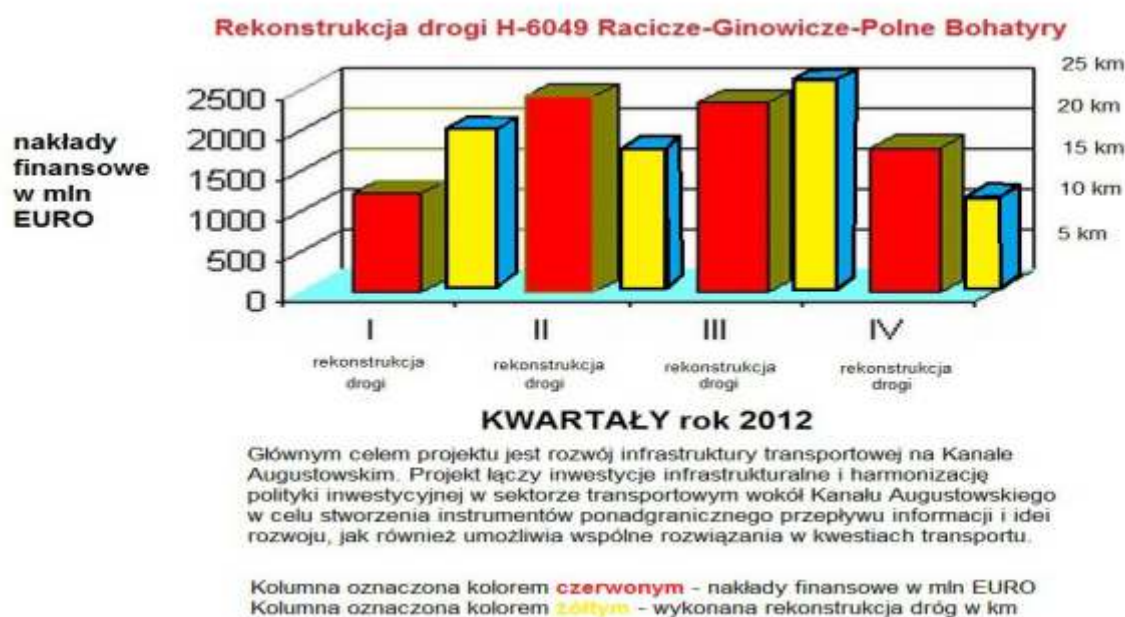
- sztuki (szt.)
- metry bieżące (mb)
- kilometry
- metry sześciennie (m3)
- metry kwadratowe (m2)
- doba (24h)
- tona (1000 kg)
- kg
- wartości wyrażone w walutach narodowych oraz euro
- inne do uzgodnienia w trakcie wykonywania prac

10.20

Przykładowy wykres ma mieć następującą postać:

- oś pionowa - wartości liczbowe wyrażone w wydanych środkach płatniczych
- oś pozioma - region lub do wyboru zakres dat, dane w wybranych odstępach czasowych (dzień, miesiąc, rok lub tydzień, miesiąc, kwartał, półrocze, rok, 2 lata, 3 lata itd. (do 10 lat) lub jednostki miar, wag i nazwa wskaźnika
- wykres zawierający dwie osie pionowe - wartości liczbowe wyrażone w wydanych środkach płatniczych (jedna oś pionowa) oraz jednostki miar, wag i nazwa wskaźnika (druga oś pionowa)

Rys. 15 – Przykładowy wykres o dwóch osiach pionowych dotyczący rekonstrukcji drogi



10.21

Wykonawca stworzy mechanizm agregacji wykresów (dodawanie danych w czasie) oraz automatyczne skalowanie osi oraz możliwość tworzenia wykresów w sposób narastający (wykresy skumulowane) oraz mechanizm przeliczania w różnych kombinacjach walut narodowych i euro w celu przedstawienia tych wartości na wykresie.

10.22

Wykonawca stworzy mechanizm prostego wpisywania danych do tabeli danych z odpowiednią instrukcją dla Redaktora strony, w jaki sposób ma być tworzona tabela danych w celu uzyskania wykresu.

10.23

Wykonawca stworzy mechanizm skalowania poziomej osi czasowej dla projektów, które są w trakcie realizacji - „pokaż na wykresie do wybranej daty” oraz pokaż na wykresie do daty zakończenia projektu.

10.24

Generowane wykresy mają mieć postać:

- wykresu liniowego
- wykresu kolumnowego
- wykresu kolumnowego plus liniowy (dwie osie pionowe)
- wykresu warstwowego
- inne wykresy wybrane z szablonu wykresów będą ustalone w trakcie wykonywania prac.

10.25

Wykonawca stworzy mechanizm generowania wykresów procentowych.

Mechanizm wykresów z tabelą danych, bez tabeli danych, pokazanie danych na wykresie, wykres bez danych na wykresie.

10.26

Przykładowy wykres:

- na osi pionowej pokazujemy ilość wybudowanych dróg w kilometrach (pierwsza oś pionowa) oraz ilość wydanych środków finansowych na ten cel (druga oś pionowa)
- na osi poziomej pokazujemy czas do wyboru przez Użytkownika lub na osi poziomej pokazujemy regiony, gdzie były budowane drogi

10.27

Na bazie kategorii, tematów, wskaźników, ilości, jednostek miar i wag, wartości wydanych środków, obszarów itp. Wykonawca stworzy elastyczny mechanizm do generowania się wykresów on-line na stronie internetowej według zadanych kryteriów przez Redaktora strony oraz wyboru ich na stronie internetowej przez Użytkownika tej strony.

10.28

Opcje do wyboru wyglądu (wygenerowania) wykresu przez Użytkownika strony:

- wybór tematu
- wybór kraju
- wybór dowolnego regionu spośród wszystkich regionów z każdego kraju
- wybór kraju oraz regionu z tego kraju
- tytuł wykresu
- pokaż według daty (w przypadku kiedy Redaktor strony zaprogramuje taką opcję – zakres według dat do wyboru przez Użytkownika strony)
- pokaż na skali do daty zakończenia projektu (w przypadku kiedy Redaktor strony zaprogramuje taką opcję)
- wybór wizualizacji wykresu – liniowy, kolumnowy, warstwowy itp.
- pokaż według daty
- pokaż narastająco (w sposób skumulowany)
- pokaż z tabelą danych
- pokaż bez tabeli danych
- pokaż procentowo (stopień zaawansowania w %)
- pokaż dane na wykresie
- pokaż wykres bez danych na wykresie
- pokaż do daty wybranej/ pokaż do daty aktualnej
- przelicznik walut
- przycisk do wygenerowania wykresu on-line

10.29

Każda z opcji, do wyboru przez Użytkownika ma być widoczna tylko w przypadku, kiedy istnieje możliwość pokazania wykresu. Opcje „puste”, które nie zostały zaprogramowane przez Redaktora strony mają być niewidoczne dla Użytkownika strony.

10.30

Wykonawca stworzy mechanizm pokazywania na stronie tylko tych opcji dla których są dane oraz na ich bazie Użytkownik może wygenerować wykres on-line.

10.31

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wykresów w zakresie:

- kolorów
- wielkości czcionki
- odcieni kolorów
- linii siatki itp.

W przypadku porównania danych, dla wykresów kolumnowych ma być możliwość tworzenia wykresów „3D”. Wszystkie elementy graficzne zostaną ustalone na etapie wykonywania prac.

10.32

Tabele danych oraz powiązane z nimi wskaźniki, projekty oraz tematy mają być widoczne na oddzielnej liście, na bazie których są generowane wykresy. Wykonawca stworzy mechanizm wypełniania danymi tabel do celu generowania się wykresów oraz podgląd wygenerowanego wykresu przed publikacją na stronie internetowej portalu. Wykonawca stworzy możliwość dodawania, edycji i kasowania tabel. Cały system ma mieć funkcjonalność rozbudowy o kolejne nowe kryteria i dane niezbędne do celów generowania się wykresów. Wykonawca tak zaprogramuje cały system, że Redaktor strony będzie mógł w przyszłości samodzielnie go rozbudować.

11. Lokalizacja projektów na interaktywnych mapach

11.1

Należy pokazać na mapie lokalizacje wszystkich projektów. W tym celu należy zintegrować serwis ze stroną umożliwiającą taką integrację w wersji darmowej, Wykonawca może zastosować „google maps” lub program równoważny. Wykonawca wykorzysta maksymalnie wszystkie opcje z wybranego programu map przydatnego dla potrzeb portalu. Opcje zostaną przedstawione Zamawiającemu, który na tym etapie dokona wyboru zastosowania najbardziej przydatnych.

11.2

Wykonawca stworzy panel administracyjny do konfiguracji map i zarządzania ich treścią w systemie CMS.

Podstawowe mechanizmy i funkcjonalności map, które Wykonawca zintegruje z portalem pl-by-ua.eu

- mechanizm "umiejscowienia " mapy na dowolnej stronie internetowej portalu
- mechanizm rysowania linii (zamkniętych linii z wypełnieniem). Dzięki temu na mapie może być widoczny obrys regionu, obrys państwa, zaznaczenie drogi dojazdu itp.
- mechanizm dodania na mapę znacznika. Znacznik ma mieć możliwość wybrania ikony, spełniającą funkcję informacyjną danego miejsca

Znaczniki określają lokalizacje punktów na mapie

- Wykonawca zamieści lokalizacje na mapie wszystkich wskazanych przez Zamawiającego projektów z ich opisami, zdjęciami itd... oraz linki do pojedynczych projektów zgodnie z ich makietą graficzną.
- mechanizm wyświetlania oka dymka informacyjnego, w którym można umieścić dowolną treść (zarówno tekst jak i obrazki)
- wbudowanie kontrolki i sterowania na mapie. Kontrolka ta pozwala na zmianę poziomu przybliżenia myszą za pomocą ekranowego suwaka, a także przesuwanie mapy w cztery strony świata za pomocą odpowiednich przycisków
- mechanizm zmiany domyślnej chmurki z podstawowego opisu, w całość (zdjęcia, tabelki i inne) dostępna będzie po zmaksymalizowaniu chmurki. Wykonanie maksymalizacji okienka celem przedstawienia jak największej ilości informacji
- mechanizm wyświetlania dojazdu z punktu A do punktu B, w postaci narysowanej trasy oraz listy wskazówek dojazdu
- mechanizm funkcji, w której po kliknięciu na dowolny punkt na mapie zostanie wyświetlony adres klikniętego miejsca

- wbudowanie wyszukiwarki umożliwiającej wyszukiwanie wśród obiektów umieszczonych na mapie
- mechanizm dodawanie własnych zdjęć z dysku Redaktora strony do opisów. Automatyczne tworzenie miniatur
- mechanizm tworzenia i formatowanie opisów znaczników
- wbudowanie zestawów różnych ikon z możliwością dodawania własnych ikon lub już istniejących
- mechanizm rysowania linii przez Redaktora strony (dodawania na mapie) na mapie linii z punktu A do punktu B i mechanizm rysowania linii z punktu A do C przez punkt B (połączenie dwóch, trzech lub czterech punktów na mapie za pomocą linii)
- mechanizm powiększania dymków z informacjami za pomocą stylu CSS (dokładny wygląd dymków zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac
- mechanizm przypisania wielu lokalizacji jednemu wybranemu projektowi z taką samą wizualizacją tego przypisania

11.3

Wykonawca stworzy mechanizm, za pomocą którego Użytkownik strony będzie miał możliwość zapoznać się z lokalizacją projektu szukając go za pomocą kategorii. Mechanizm ma zawierać opcje tworzenia nowych kategorii oraz przyporządkowania im podkategorii z możliwością dodawania, edycji oraz kasowania. Kategoriami głównymi będą nazwy priorytetów, a podkategoriami nazwy działań. Użytkownik klikając na główną kategorię zostaje przeniesiony do listy kategorii, gdzie po kliknięciu na wybraną podkategorię pojawi mu się lista projektów widocznych na mapie. Wykonawca samodzielnie doda kategorie i podkategorie według poniższych kryteriów:

1. Wzrost konkurencyjności obszaru przygranicznego
 - 1.1. Lepsze warunki dla przedsiębiorczości
 - 1.2. Rozwój turystyki
 - 1.3. Poprawa dostępności regionu
2. Prawa jakości życia
 - 2.1. Ochrona środowiska w obszarze przygranicznym
 - 2.2. Sprawne i bezpieczne granice
3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych
 - 3.1. Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej
 - 3.2. Inicjatywy społeczności lokalnych

Wykonawca stworzy mechanizm dowolnego przyporządkowania podkategorii kategoriom głównym w dowolnych kombinacjach oraz mechanizm przyporządkowania projektu/projektów podkategoriom. Na bazie powyższych kategorii i podkategorii Użytkownik strony ma mieć możliwość przeglądania wszystkich projektów zgodnie z ich lokalizacją na mapach.

11.4

Lokalizacja projektów:

- wszystkie projekty mają być pokazane na jednej mapie (obejmującej Polskę, Białoruś, Ukrainę)
- do wyboru przez Użytkownika strony według kryteriów krajów: Polska, Białoruś, Ukraina – w opisie należy zastosować nazwę projektu oraz jego adres; w przypadku konieczności zastosowania skrótów należy skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia ich treści. Informacje jakie mają być pokazane będą na bieżąco ustalone z Zamawiającym.

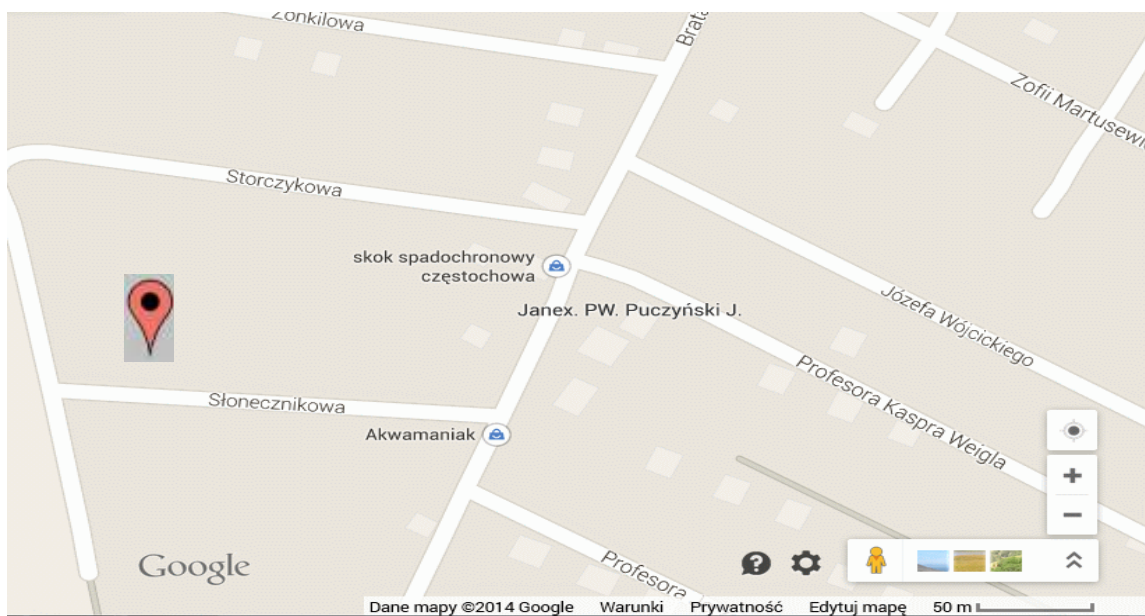
11.5

Wykonawca ma stworzyć mechanizm pokazywania lokalizacji przy każdym projekcie pokazując małą mapkę z lokalizacją tego projektu z linkiem do większej mapy – link pod tytułem „Wyświetl większą mapę”. Większa mapa ma pokazywać się w nowym okienku przeglądarki.

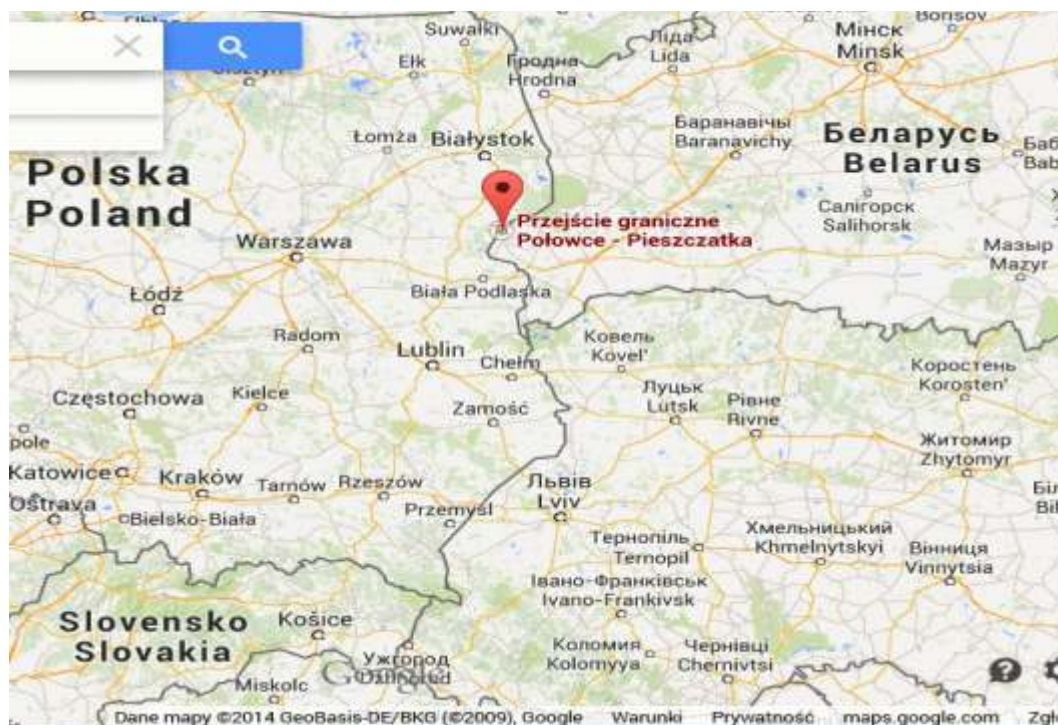
Rys. 16 – Mała mapka z naniesionym adresem projektu (opcja Google Maps)



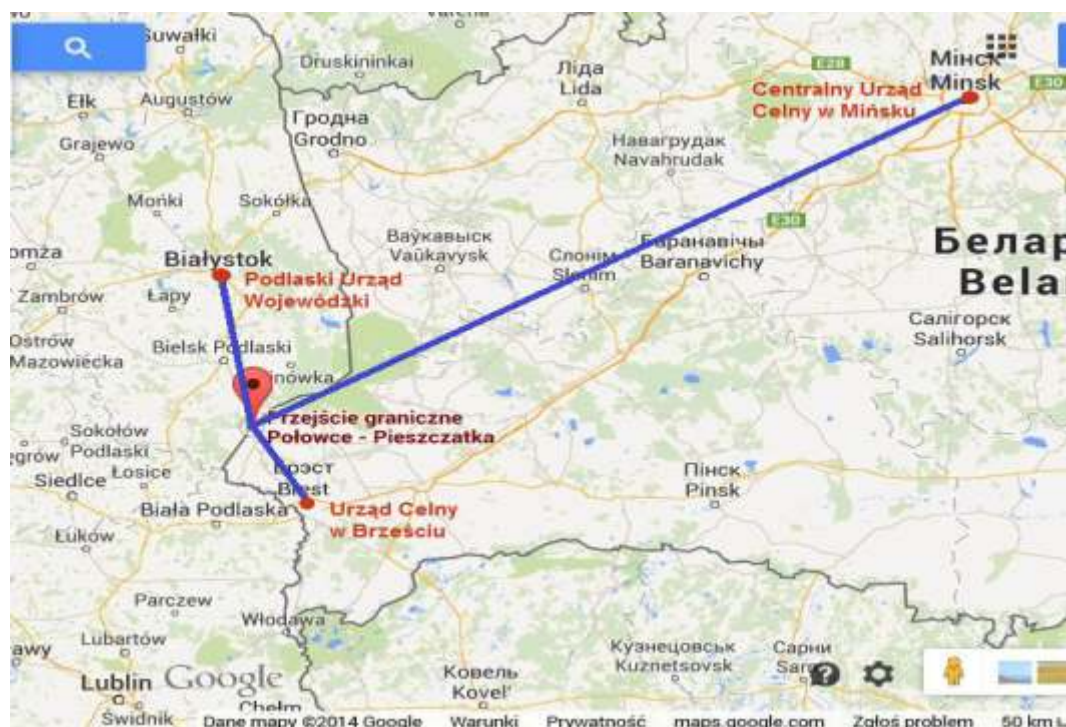
Rys. 17 – Powiększona mapa z naniesionym adresem (opcja Google Maps)



Rys. 18 – Przykładowy wybrany projekt oraz przedstawienie tego projektu na mapie pt. „Budowa i oprzyrządowanie drogowego przejścia granicznego „Pieszczałka” – Etap III (granica białorusko-polska) obwód brzeski RB – powiat hajnowski RP” (opcja Google Maps)



Rys. 19 – Przykładowy wybrany projekt oraz kompleksowe przedstawienie tego projektu na mapie pt. „Budowa i oprzyrządowanie drogowego przejścia granicznego „Pieszczałka” – Etap III (granica białorusko-polska) obwód brzeski RB – powiat hajnowski RP” (opcja Google Maps)



Budowa i oprzyrządowanie drogowego przejścia granicznego „Pieszczałka” – Etap III (granica białorusko – polska) – obwód brzeski RB – powiat hajnowski RP

Partner Wiodący – Państwowy Komitet Celny Republiki Białorusi

Partnerstwo – Urząd Celny w Brześciu / Białoruś

Centralny Urząd Celny w Mińsku / Białoruś

Podlaski Urząd Wojewódzki / Polska

Rys. 20 – Przykładowa lokalizacja na mapie budowy drogi w ramach projektu „Rozwój infrastruktury transportowej wokół Kanału Augustowskiego” (opcja Google Maps)



Rozwój infrastruktury transportowej wokół Kanału Augustowskiego

Partner Wiodący – Gmina Płaska (Polska)

Partnerstwo – United Municipal Projecting – Repairing – Building Enterprise „Grodnoobldorstroj” (Białoruś), Hrodna Raion Executive Committee (Białoruś)

11.6

Wykonawca ma stworzyć mechanizm zintegrowany z mapami o nadchodzących wydarzeniach. Mechanizm ten ma być wykonany w taki sposób, aby Redaktor stron mógł sam dodawać informacje. Wykonawca stworzy pole do wpisania adresu, dodania krótkiego opisu o nadchodzącym wydarzeniu oraz dodania zdjęcia. System automatycznie pokaże na mapie informacje o nadchodzących wydarzeniach.

11.7

Link pt. „mapa o nadchodzących wydarzeniach” zostanie zamieszczony przez Wykonawcę jako podkategoria linku „lokalizacja projektów”.

12. System do przekazywania informacji dla Użytkowników strony

12.1

Wykonawca ma stworzyć system do przekazywania informacji dla Użytkowników strony. Ma to być Centrum Pobierania lub inne treści do których dostęp mają mieć tylko upoważnione osoby posiadające login oraz hasło w celu zalogowania się do systemu. Wykonawca ma dodać do zakładki „PBU Back Office” edytor tekstu, gdzie Redaktor strony będzie mógł zamieścić opis dla Użytkowników strony informujący komu ma służyć ten panel.

12.2

Wykonawca stworzy mechanizm za pomocą którego materiały do pobrania czy inne treści dedykowane dla zarejestrowanych Użytkowników będą dodawane oddzielnie, zgodnie z dokonaniem wyborem w procesie rejestracji. Wykonawca stworzy mechanizm archiwizacji dodawanych treści, ich edycji oraz kasowania. Wykonawca doda edytor tekstu WYSIWYG, gdzie Redaktor strony będzie wpisywał treści widoczne dla zalogowanych Użytkowników. Mechanizm ma umożliwić pokazywanie treści lub materiałów do pobrania oddzielnie zalogowanym Użytkownikom zgodnie z ich wyborem według opcji opisanych w punkcie 12.4.

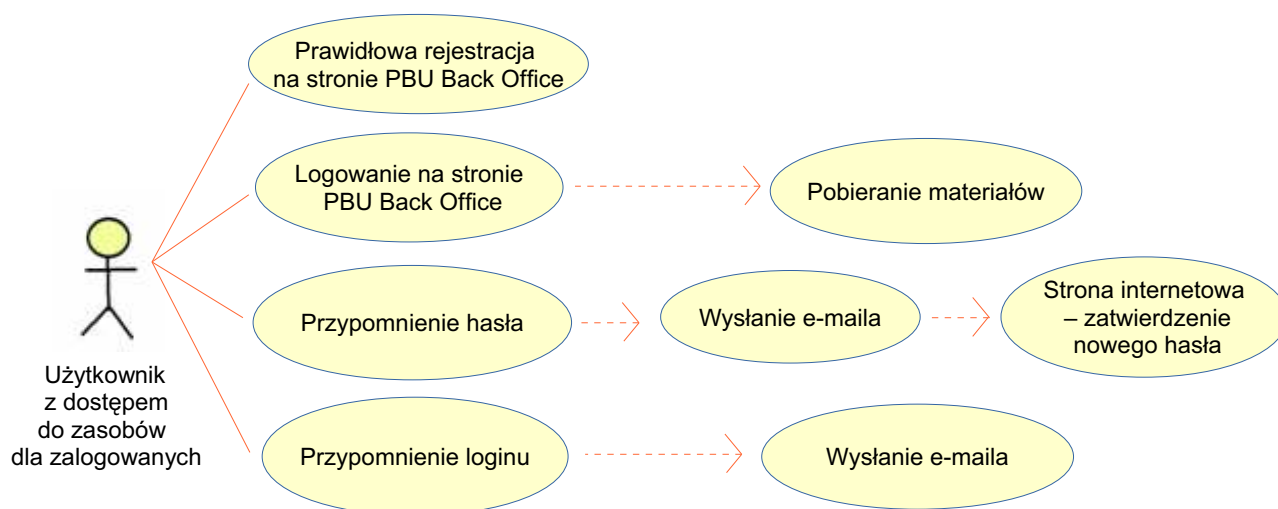
- jestem Beneficjentem projektu
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Monitorującego
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Programowego
- jestem potencjalnym partnerem
- jestem dziennikarzem.

Rys. 21 - Funkcjonalność projektowanej strony internetowej z punktu widzenia jej przyszłego Użytkownika

Opis sposobu używania strony internetowej przez Użytkownika (w przypadku rejestracji oraz logowania się na stronie internetowej)

W przypadku poprawnego zalogowania się na stronie internetowej Użytkownik jest uprawniony do pobierania materiałów wyłącznie przeznaczonych dla jego profilu.

- Pobieranie materiałów
- zmiana swojego loginu oraz hasła (zapomniałem hasła lub loginu)



12.3

Wykonawca ma stworzyć tabelę organizacji/institucji/firmy oraz osób upoważnionych, w której będzie widoczne imię i nazwisko takiej osoby oraz adres e-mailowy. Osoby te będą logowały się do systemu.

12.4

W celu dostępu do zawartości strony PBU Back Office Użytkownik musi dokonać rejestracji. W tym celu Wykonawca ma stworzyć mechanizm dokonania rejestracji Użytkownika.

Na stronie internetowej Użytkownik w celu rejestracji ma mieć do wyboru następujące opcje:

Chcę dokonać rejestracji w systemie: (Użytkownik może wybrać tylko jedną grupę z poniższych)

- jestem Beneficjentem projektu
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Monitorującego
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Programowego
- jestem potencjalnym partnerem
- jestem dziennikarzem

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania kolejnych grup Użytkowników na liście do wyboru na stronie internetowej.

Pola do wypełnienia przez Użytkownika:

- nazwa organizacji/institucji/firmy
- imię
- nazwisko
- nr. projektu
- adres e-mailowy
- pole „wpisz login”
- pole „wpisz hasło”

12.5

Pod zgłoszeniem Wykonawca ma zamieścić na stronie internetowej zabezpieczenie w postaci „captcha” w celu uniknięcia spamowania strony niechcianymi wpisami. Wybór stopnia skomplikowania mechanizmu „captcha” nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym w czasie wykonywania prac.

12.6

Po rejestracji zgłoszenia przez Użytkownika ma on otrzymać e-maila o następującej treści:

Temat e-maila: Informacja ze strony pl-by-ua.eu

Treść:

Witamy

Dziękujemy za rejestrację w Centrum PBU Back Office.

W celu aktywacji konta prosimy kliknąć w poniższy link. (pod tekstem ukryty link do aktywacji konta, informacja dla Redaktora strony o rejestracji zgłoszenia)

Twoje zgłoszenie będzie aktywne w ciągu 48 godzin.

Dane dostępne do Centrum PBU Back Office

„Nazwa loginu”

Z poważaniem

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej

Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

12.7

Po wypełnieniu powyższych pól oraz ich wysłaniu przez Użytkownika, Redaktor strony ma mieć możliwość nadania mu uprawnień do zalogowania się w PBU Back Office. Przy nadawaniu hasła system automatycznie ma nie pozwalać na używanie tak zwanych haseł „prostych”. Hasło ma składać się z co najmniej 6 znaków, w tym cyfry oraz małe i duże litery. Wykonawca ma stworzyć mechanizm, który będzie informował o tym Użytkownika.

12.8

Po wypełnieniu oraz zatwierdzeniu formularza przez Użytkownika na stronie internetowej ma pojawiać się napis: „Dziękujemy za rejestrację w PBU Back Office, dalsze instrukcje zostaną wysłane e-mailem”.

12.9

Hasła nie mogą być zapisane w systemie (bazie danych) w postaci jawnej, umożliwiającej jego odczytanie i nieuprawnione użycie. Wszystkie hasła w systemie muszą być w postaci zaszyfrowanej. Odzyskanie hasła może odbyć się wyłącznie za pomocą polecenia „odzyskaj hasło”. Użytkownik uaktywni nowe hasło po wypełnieniu oraz wysłaniu specjalnego formularza znajdującego się na stronie internetowej. To samo dotyczy polecenia „odzyskaj login”. Loginy w systemie nie będą w postaci zaszyfrowanej. Upoważniona osoba np.: Redaktor strony ma podgląd na loginy poszczególnych użytkowników. System ma działać w następujący sposób: Baza ma zawierać zaszyfrowane hasło, i w czasie kiedy Użytkownik loguje się na stronie oraz wpisuje hasło, wtedy system porównuje zaszyfrowane hasła, jeśli hasła są takie same to Użytkownik zostaje zalogowany na stronie. W przypadku kiedy Użytkownik zapomni hasła, Wykonawca stworzy mechanizm, za pomocą którego po zgłoszeniu przez Użytkownika tego faktu na podany przez niego adres e-mailowy, zostanie mu wysłany link do strony, po kliknięciu na ten link Użytkownik zostanie przeniesiony do formularza, gdzie poda nowe hasło wpisując go dwa razy. Link będzie zaszyfrowany oraz ma być aktywny przez 2 godziny. Po tym czasie Użytkownik po kliknięciu w ten link zostanie przekierowany do strony z komunikatem, że link już nie jest aktywny.

12.10

Linki do formularzy w celu przypomnienia loginu oraz zmiany hasła mają znajdować się przy polu dostępowym do PBU Back Office.

12.11

W przypadku kiedy Użytkownik zapomni loginu do systemu Wykonawca stworzy specjalną stronę zawierającą następujące pola do wypełnienia:

Pole do wpisania adresu e-mail
zabezpieczenie w systemie **captcha**
przycisk „ przypomnij login”

Temat e-maila: Informacja ze strony pl-by-ua.eu

Treść:

Witamy

Otrzymałeś tego e-maila, ponieważ poprosiłeś(aś) o przypomnienie loginu.

Zgłoszenie zostało przysłane z adresu IP (numer adresu IP)

Jeśli ta informacja Ciebie nie dotyczy, prosimy zignoruj ją.

Poniżej znajduje się Twój login, za pomocą którego zalogujesz się do swojego konta.

„Nazwa loginu”

Z poważaniem

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej

Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

12.12

W przypadku kiedy Użytkownik zapomni hasła do systemu Wykonawca stworzy specjalną stronę zawierającą następujące pola do wypełnienia:

Pole do wpisania adresu e-mail

zabezpieczenie w systemie **captcha**

przycisk „zmień hasło”

Temat e-maila: Informacja ze strony pl-by-ua.eu

Treść:

Witamy „ nazwa loginu”

Otrzymaliśmy prośbę o zmianę hasła.

Prosimy kliknąć w ten link:

http://pl-by-ua.eu/reset_password_panel/ (pod linkiem adres strony, do której zostanie przeniesiony Użytkownik w celu zmiany hasła).

Zostaniesz przeniesiony do strony, gdzie będzie można utworzyć nowe hasło.

Z poważaniem

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej

Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

Użytkownik zostaje przekierowany do strony, gdzie może wpisać oraz zatwierdzić nowe hasło.

Pole - wpisz nowe hasło

Pole - potwierdź nowe hasło

E-mail po utworzeniu nowego hasła:

Temat e-maila: Informacja ze strony pl-by-ua.eu

Treść:

Witamy

Twoje hasło w systemie PBU Back Office zostało zmienione.

Zmiany hasła dokonano z komputera o numerze IP (numer IP)

Ten e-mail został wysłany do Ciebie jedynie w celu informacyjnym, jeśli nie dokonywałeś(aś) zmiany swojego hasła, prosimy o informację.

Z poważaniem

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej

Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

12.13

Wykonawca ma stworzyć wykaz wszystkich zgłoszeń dokonanych przez Użytkowników z możliwością ich edycji i kasowania. Wykaz ma być widoczny w systemie CMS i wykonany w formie tabeli oraz zawierać poniższe informacje oraz funkcje:

Zgodnie z wyborem przez Użytkownika w czasie procesu rejestracji:

- jestem Beneficjentem projektu
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Monitorującego
- jestem członkiem Wspólnego Komitetu Programowego
- jestem potencjalnym partnerem
- jestem dziennikarzem

- nazwa organizacji/instytucji/firmy
- imię
- nazwisko
- nr projektu
- adres e-mailowy
- login
- dostęp do centrum pobierania / brak dostępu do centrum pobierania, (uprawnienia mają być nadawane przez Redaktora strony)

12.14

Należy wykonać mechanizm dodawania banerów, mają być one publikowane indywidualnie dla zakładki PBU Back Office, banery te będą widoczne tylko dla zalogowanych Użytkowników. Wykonawca stworzy mechanizm, który pozwoli oddzielnie pokazywać banery wybranym Użytkownikom zgodnie z dokonany wybór w procesie rejestracji.

12.15

System ma umożliwić publikowanie informacji w formie banera oraz monitorowanie jej skuteczności (np. poprzez statystyki serwera). Redaktor strony ma mieć możliwość użycia następujących typów plików graficznych (gif, jpg, png, bmp), animacji flash oraz animacji flash ze skryptem.. Formaty plików, zamieszczanych jako banery mają być w następującej postaci: jpg, png, swf, gif, animowany GIF, flash i innych popularnych programów do tworzenia grafiki.

12.16

Banery w tym samym miejscu z jednej grupy powinny posiadać możliwość rotacji z innymi banerami.

12.17

Miejsca wyświetlania się banerów mają być u góry strony internetowej (zgodnie z rozdziałem 3).

12.18

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający samodzielne zarządzanie publikowanymi na stronie banerami przez Redaktora strony.

12.19

Wymiar banerów ma być do 800px / 300px

12.20

Mechanizm dodawania ma zawierać:

- możliwość ustawienia daty publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość ustawienia daty zakończenia publikacji: dzień, miesiąc, rok, godzina
- możliwość dodania baneru z dysku komputera Redaktora strony

Należy wykonać pola do wstawienia adresu internetowego strony, do której ma prowadzić link z baneru:

- dodatkowo pole do wpisania kodu baneru flashowego
- Przycisk „dodaj na stronę” zatwierdzający publikację.
- Opcje: „usuń baner”, „edytuj baner”, „opublikuj baner po edycji”

12.21

Banery mają wyświetlać się na stronie cyklicznie według wybranej opcji odstępów czasowych między pokazywaniem się kolejnych banerów. Należy wykonać opcje umożliwiające wybór odstępu czasowego, w jakim pojawiają się kolejne banery. Należy umożliwić wybór od 3 do 6 sekund odstępu, należy wziąć pod uwagę banery animowane i statyczne. W przypadku banerów zawierających animację kolejny baner ma się pojawiać po zakończeniu animacji, bez odstępów czasowych, odstępy czasowe mają zastosowanie wyłącznie w przypadku pokazywania banerów statycznych.

12.22

Dodatkowo Użytkownik strony ma mieć możliwość samodzielnego przewijania banerów za pomocą przycisków znajdujących się pod spodem wyświetlanych banerów, jak również po lewej i prawej stronie banerów (w przypadku, kiedy pokazywany jest więcej niż jeden baner).

12.23

Banery mają pojawiać się na stronach według kolejności dodawania.

12.24

Banery, odnośnie których nie dokonano akcji „usuń baner”, mają być cały czas widoczne w panelu CMS do ewentualnej kolejnej publikacji, po zakończeniu czasu publikacji aktualnej.

12.25

W każdym momencie można taki wycofany baner z publikacji uruchomić na nowo do wyświetlania się na stronie.

12.26

Wykonawca stworzy mechanizm dla Użytkowników (upoważnionych osób), które będą mogły pobierać wszystkie niezbędne dokumenty np., wytyczne, formularze, kwestionariusze, projekty, opisy itd.

12.27

Pliki do pobrania mają występować w otwartych standardach internetowych np. PDF. Pliki do pobrania powinny być w czytelny sposób opisane, to znaczy typ oraz ich wielkość. Na stronie w dziale do pobrania powinien znajdować się link do pobrania strony Adobe Readera, czytników doc, docx, xls, ppt. Wszystkie niezbędne dokumenty należy udostępniać w programach komercyjnych jak również w programach Open Source np. Open Office lub Libre Office.

12.28

Wykonawca stworzy mechanizm dający możliwość Użytkownikowi pobrania oraz odczytania wszystkich zamieszczonych dokumentów na stronie w programach płatnych jak i darmowych.

12.29

Wykonawca stworzy w systemie CMS odpowiednie pola:

- pole do wpisania tytułu wgrywanych plików
- pole do wpisania dodatkowego opisu dla zalogowanych Użytkowników serwisu - należy zastosować edytor WYSIWYG
- mechanizm wgrywania plików (z dysku komputera Redaktora strony i za pomocą protokołu transferu plików FTP
- mechanizm archiwizacji wszystkich wgranych plików

12.30

Przy dodawaniu plików automatycznie pojawia się data ich publikacji widoczna na stronie internetowej.

12.31

Dokumenty należy pogrupować w tematy. Dodatkowo należy dodać pole do wpisania tematu, pod którym będzie dodawana grupa dokumentów. Należy wykonać możliwość dodawania, edycji oraz kasowania tematów poszczególnych grup dokumentów, jak również samych dokumentów.

12.32



Wszystkie linki materiałów do pobrania mają otwierać się w nowym okienku przeglądarki.














12.33

Należy zamieścić krótki przewodnik po rodzajach pobieranych plików w zakładce „PBU Back Office”.

12.34

Pliki do pobrania dostępne są m.in. w następujących formatach:

-  pdf - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format
 - Adobe Acrobat Reader /program darmowy/ -
<http://get.adobe.com/pl/reader/>
-  rtf - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ -
<http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Word Viewer /program darmowy/ -
<http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=4>

-  xls - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Excel Viewer /program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=10>
 - LibreOffice / program darmowy/ - <http://pl.libreoffice.org/pobieranie/>
-  rar  zip  7zip- otwierane za pomocą dowolnego programu do archiwizacji
 - WIN ZIP /30-dniowa wersja/ - <http://www.winzip.com/wzoldvers.htm>
 - WIN RAR /30-dniowa wersja/ - <http://www.winrar.pl/>
 - TUGZIP /program darmowy/ - <http://www.tugzip.com/Downloads.html>
 - 7-ZIP /program darmowy/ - <http://www.7-zip.org/download.html>
 - FREEZIP/program darmowy <http://members.ozemail.com.au/~nulifetv/freezip/>
-  doc - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - lub programy płatne (komercyjne) <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Word Viewer /program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=4>
 - LibreOffice / program darmowy/ - <http://pl.libreoffice.org/pobieranie/>
-  ppt - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - PowerPoint Viewer/program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=6>
-  avi  wmv  mp3  mpeg - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - Windows Media Player
 - All Player - <http://www.allplayer.org/>
-  jpg - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - Irfanview /program darmowy/ - <http://www.irfanview.com/>
 - Fresh View /program darmowy/ - <http://freshdevices.com/>
-  cdr -otwierany za pomocą programu Corel Draw
-  indd - otwierany za pomocą programu Adobe Indesign

12.35

Pod nazwami programów należy ukryć linki do stron producentów. Linki te zostały podane w opisie. Wykonawca doda linki do stron producentów biorąc pod uwagę każdą z wersji językowej zastosowanej na stronie internetowej. W zależności od wersji językowej linki mają prowadzić do producenta programu w odpowiednim języku każdej z wersji.

13. Newsletter

Rys. 22 – Podstrona portalu: poglądowa grafika planszy z modulem newslettera



Zamów NEWSLETTER	
Temat*	<input type="button" value="Proszę wybrać temat"/>
Twój adres e-mail*	<input type="text" value="me@example.com"/>
<input type="button" value="ZAMÓW"/>	

* pola z tym oznaczeniem muszą być wypełnione

Podstrona serwisu
Poglądowa grafika planszy z modulem newslettera

13.1

W systemie zarządzania treścią należy stworzyć moduł newslettera, za pomocą którego Redaktor strony może redagować treść tego newslettera oraz wysyłać go do wszystkich lub wybranych Użytkowników, którzy zapisali się na listę subskrypcji zgodnie z wybranymi przez siebie tematami. Treść newslettera ma być dodawana w edytorze tekstu WYSIWYG.

13.2

Baza adresatów newslettera ma zawierać adresy e-mail Użytkowników, którzy zarejestrowali się na stronie internetowej wyrażając chęć otrzymywania newslettera. Na stronie internetowej należy stworzyć formularz pt.: „Zamów newsletter”.

13.3

Tytuły pól niezbędne do zamówienia newslettera:

- rozwijalne MENU „temat” - do wyboru przez Użytkownika
- adres e-mail
- poniżej informacja o ochronie danych osobowych, która musi być zaakceptowana przez Użytkownika

13.4

W celu zapisania się na listę subskrypcji należy obowiązkowo zaznaczyć/wypełnić wszystkie pola opisane powyżej.

13.5

Na końcu formularza należy zamieścić przycisk „zamów”, którego kliknięcie spowoduje zamówienie newslettera, a na stronie internetowej pojawi się napis: „Dziękujemy za zamówienie newslettera. Na twój adres e-mail została wysłana wiadomość z dalszymi instrukcjami”. Tytuł e-maila: „Potwierdź zamówienie newslettera PBU”. Adres e-mailowy, z którego będzie wysyłana ta informacja zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac.

Treść e-maila:

*Witamy
Serdecznie dziękujemy za zamówienie newslettera PBU.*

*E-mail został wysłany w sposób automatyczny – prosimy na niego nie odpowiadać.
W celu potwierdzenia subskrypcji newslettera prosimy kliknąć w poniższy link:*

„kliknij tutaj”- pod tym napisem należy ukryć link aktywacyjny, który w sposób automatyczny zapisze podany adres e-mail do bazy wysyłki newslettera.

Jeśli nie jesteś zainteresowany newsletterem PBU, to prawdopodobnie ktoś podał Twój adres e-mail. W takim przypadku prosimy o zignorowanie tej wiadomości.

Z poważaniem

Wspólny Sekretariat Techniczny
*Programu Współpracy Transgranicznej
Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa*

13.6

Po kliknięciu przez Użytkownika w link aktywacyjny zamieszczony w e-mailu zostanie on przekierowany do strony serwisu, gdzie będzie widoczna informacja o następującej treści: „Dziękujemy za zapisanie się na naszą listę. Wkrótce otrzymasz od nas pierwszego e-maila z newsletterem”.

13.7

Przy pierwszym i kolejnym e-mailu z newsletterem należy zamieścić link w treści newslettera, którego kliknięcie spowoduje wypisanie się z listy. Treść linku: „Jeśli nie chcesz otrzymywać newslettera od PBU, kliknij tutaj” - gdzie pod napisem „kliknij tutaj” ukryty jest link anulujący zapisanie się na listę. Kliknięcie na ten link usuwa na stałe adres e-mailowy z bazy.

13.8

Redaktor strony w celu wysyłki newslettera ma mieć do dyspozycji następujące opcje:

- określenie tytułu e-maila
- wybór tematu newslettera
- treść newslettera tworzona za pomocą edytora tekstu WYSIWYG
- Wykonawca stworzy mechanizm wyboru daty wysyłki newslettera

13.9

Redaktor strony po wpisaniu adresu e-mailowego w specjalne pole, ma mieć możliwość wysłania newslettera na dodany przez niego testowy adres e-mailowy. Newsletter będzie wtedy wysłany wyłącznie na ten adres e-mailowy. Wykonawca stworzy możliwość wpisania więcej niż jednego adresu e-mailowego do wysyłki testowej.

13.10

Newsletter automatycznie rozsyłany jest do Użytkowników zgodnie z wybranymi przez nich tematami. Redaktor strony ma mieć stworzony przez Wykonawcę mechanizm gdzie będzie widział postępy wysyłki e-maili w panelu CMS. Wykonawca stworzy mechanizm informujący każdorazowo po wysyłce o jej zakończeniu oraz ilości wysłanych e-maili.

13.11

Redaktor strony ma mieć możliwość dodawania kolejnych tematów na listę newslettera. Wykonawca stworzy mechanizm edycji oraz kasowania tych tematów.

13.12

Należy wykonać wyszukiwarkę adresów e-mail w bazie Użytkowników zapisanych do newslettera. Wyszukiwarka ta ma służyć do odśledzenia adresu e-mail celem ręcznego wykasowania go z bazy. Dodatkowo Redaktor strony ma mieć możliwość wysyłki newslettera do wszystkich osób lub do użytkowników, którzy wyrazili zainteresowanie konkretnym tematem.

13.13

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zaplanowanie oraz zredagowanie wielu newsletterów. Mechanizm ma zawierać możliwość wyboru daty wysyłki poszczególnych newsletterów, system automatycznie dokona wysyłki zgodnie z uprzednio wybranymi datami.

13.14

Wykonawca stworzy mechanizm archiwizacji wysłanych newsletterów. Archiwizacja ma następować w momencie zatwierdzenia treści newslettera. Archiwizacja nie jest jednoznaczna z wysyłką newslettera.

13.15

W treści newslettera należy zamieścić następujące elementy np.:

- logotypy UE
- logotypy instytucji redagujących newsletter oraz inne materiały graficzne, które dostarczy Zamawiający

13.16

Użytkownik zamawiający newsletter musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Wspólny Sekretariat Techniczny** Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a 02-672 Warszawa, w celu korzystania z usługi „newslettera”. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania zawartym w regulaminie. Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem mojego adresu e-mail z listy dystrybucyjnej usługi „newsletter”.*

*Równocześnie Wyrażam zgodę na otrzymywanie od **Wspólnego Sekretariatu Technicznego** Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a 02-672 Warszawa informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.*

14. Kanały RSS

14.1

Generowanie kanałów RSS na podstawie list, wiadomości, jednej lub więcej kategorii strony. Funkcjonalność wiadomości RSS ma na celu udostępnienie za pomocą kanału RSS skrótów wybranych informacji zawartych w serwisie. W czasie realizacji projektu zostanie ustalone, jakie kanały będą udostępniane Użytkownikom.

15. Mapa strony

15.1

Wykonanie mapy strony (serwisu) uwzględniającej całą listę stron i podstron znajdujących się na stronie internetowej. Mapa strony ma być wykonana zgodnie z kategoriami głównymi i podkategoriami. Mapa strony ma być wykonana tak, aby wyszukiwarki mogły w łatwy sposób ją zaindeksować.

15.2

Mapa strony ma być aktywna i automatycznie się aktualizująca.

16. System zapisów na szkolenia i konferencje

16.1

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zapisywanie się chętnych osób na szkolenia i konferencje organizowane przez PBU. W tym celu ma być stworzony odpowiedni formularz.

16.2

W celu pokazania informacji o szkoleniu/konferencji Redaktor strony ma mieć do dyspozycji następujące pola:

- określenie tytułu szkolenia/konferencji (mechanizm edycji oraz kasowania tytułu)
- wybranie daty szkolenia/konferencji (dzień, miesiąc, rok, godzina)
- miejscowość
- adres oraz możliwość podłączenia mapy z lokalizacją miejsca szkolenia/konferencji
- edytor WYSIWYG

16.3

Pola formularza do wypełnienia przez chętnych do uczestnictwa w szkoleniach/konferencjach:

Dane osoby Zgłaszającej:

- Nr referencyjny Państwa projektu
- Nazwa firmy, Organizacji
- Kraj
- Miasto
- kod pocztowy
- adres
- Imię oraz Nazwisko - pole obowiązkowe
- Adres e-mail - pole obowiązkowe
- nr telefonu komórkowego (lub stacjonarnego) - pole obowiązkowe

Dane osobowe uczestnika

- Imię i nazwisko uczestnika nr 1 – pole obowiązkowe
- E-mail uczestnika nr 1 – pole obowiązkowe
- Imię i nazwisko uczestnika nr 2
- E-mail uczestnika nr 2
- Imię i nazwisko uczestnika nr 3
- E-mail uczestnika nr 3

Pole do zaznaczenia „wybieram opcję z noclegiem”.

Pole do zaznaczenia „wybieram opcję bez noclegu”.

Uwagi dodatkowe:

np. dodatkowe osoby zgłaszane na szkolenie/konferencję

16.4

Konieczna jest akceptacja warunków uczestnictwa oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

*Zapoznałem/am się i akceptuję warunki uczestnictwa w szkoleniu/konferencji oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Wspólny Sekretariat Techniczny** Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a 02-672 Warszawa, w celu korzystania z usługi zapisania się na szkolenie/konferencję.*

Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania zawartym w regulaminie. Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem mojego adresu e-mail z bazy danych obsługującej szkolenia/konferencję.

*Równocześnie Wyrażam zgodę na otrzymywanie od **Wspólnego Sekretariatu Technicznego** Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich ul.Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.*

16.5

W przypadku nie wypełnienia pól obowiązkowych mają pojawiać się komunikaty systemowe przypominające o ich wypełnieniu, bez tego system nie przyjmie zgłoszenia na szkolenia/konferencję.

16.6

Redaktor strony ma mieć możliwość odpowiedzi z systemu na zgłoszenie dotyczące zapisania się na szkolenie i konferencję. Wszystkie zgłoszenia oraz udzielone odpowiedzi pomiędzy Redaktorem strony, a osobą zgłaszającą mają być przechowywane w archiwum. Wykonawca stworzy system archiwizacji nadesłanych zgłoszeń.

17. Wersja strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych

17.1

Nowy serwis należy wykonać pod kątem potrzeb osób niewidomych i niedowidzących (strona, gdzie Wykonawca znajdzie informację na ten temat: <http://www.widzialni.eu/>)

17.2

Należy wprowadzić możliwość zmiany wielkości czcionki (3 wielkości oznaczone literką A, A+, A++). Wielkość litery A odpowiada wielkości zastosowanej czcionki. Nad literkami należy zamieścić napis „czcionka”.

17.3

Należy zastosować odpowiedni kontrast oraz kolorystykę strony jak i kształt liter. Oznaczenie kontrastu na stronie ma wyglądać w sposób następujący: 4 literki A zamieszczone obok siebie z podpisem „kontrast”. Wizualizacja jest przedstawiona w projekcie graficznym.

Należy wykonać 4 rodzaje kontrastu:

- kontrast standardowy strony (ikonka: czarna litera A na białym tle)
- białe litery oraz białe ramki na czarnym tle – najechnie kursorem na linki powoduje zmianę koloru tego linku na czarne litery na białym tle – treść strony białe litery na czarnym tle.
- czarne litery oraz ramki na żółtym tle - najechnie kursorem na linki powoduje zmianę koloru tego linku na żółte litery na czarnym tle- treść strony czarne litery na żółtym tle.
- żółte ramki oraz żółte litery na czarnym tle - najechnie kursorem na linki powoduje zmianę koloru tego linku na czarne litery na żółtym tle – treść strony żółte litery na czarnym tle.

17.4

Zaleca się również zastosowanie narzędzia komunikacji z osobą administrującą stroną. Ze względu na to, że zwykły formularz kontaktowy często nie może być użytkowany przez osoby niedowidzące, a tym bardziej przez osoby niewidome, należy udostępnić takim osobom komunikatory umożliwiające rozmowę np. skype lub równoważny komunikator.

17.5

Przy tworzeniu stron dla osób niedowidzących oraz niewidomych należy zastosować budowę strony w oparciu o style CSS ze specjalnym zastosowaniem dla takich osób. Należy zastosować przejrzyste nagłówki, obramowania bez skomplikowanej struktury graficznej. Udostępniane elementy grafiki muszą zawierać teksty zastępcze w taki sposób, aby mogły być przeczytane z użyciem syntezy mowy.

17.6

Należy zastosować odpowiednie sformatowanie tekstu (wielkości liter, odstępy między wierszami). Budowa strony ma pozwalać na odczytanie tekstu za pomocą syntezy mowy.

17.7

Dla osób niedowidzących oraz niewidomych należy zintegrować stronę z czytnikami stron internetowych. Proponuje się zastosowanie syntezy mowy IVONA lub równoważnego. Oprogramowanie to umożliwi aktywne korzystanie ze strony internetowej. Integracja z systemem nastąpi po konsultacji z Zamawiającym. Zakup programu będzie dokonany na koszt Zamawiającego.

17.8

Strona internetowa ma być tak wykonana, aby każdy element nie będący tekstem dawał możliwość odczytania go przez czytniki tekstu (mają być zastosowane teksty zastępcze dla wszystkich grafik i innych elementów strony nie będących tekstami).

17.9

W związku z tym, że strona będzie zawierała galerię filmów opartą na serwisie YouTube, w wersji strony dla niewidzących i niedowidzących należy zastosować wbudowany w stronę dodatkowy przycisk odtwarzania każdego filmu, dodatkowe teksty informacyjne oraz przyciski nawigacyjne ułatwiające odtwarzanie filmów osobom niedowidzącym i niewidomym. Standardowo pod każdym filmem mają znajdować się przyciski nawigacyjne.

Przyciski odtwarzacza:

- pauza/odtwórz
- do przodu 10%
- do tyłu 10%
- stop
- głośniej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zwiększanie się głośności)
- ciszej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zmniejszanie się głośności)
- wyłącz dźwięk/włącz dźwięk

Rys. 23 – Przykład strony źródło www.widzialni.eu – realizacja filmu www.dostepni.eu



17.10

Stronę należy wykonać tak, aby umożliwiała nawigację bez użycia myszki, ale z użyciem klawiatury. Należy zamieścić instrukcję korzystania z takiego sposobu nawigacji.

18. Polska, rosyjska, ukraińska oraz angielska wersja strony

18.1

Strona internetowa oraz panel do obsługi CMS mają być wykonane w następujących wersjach językowych: polskiej, ukraińskiej, angielskiej, rosyjskiej. Przy budowie strony należy wziąć pod uwagę prawidłowe wyświetlanie się zarówno na stronie jak i w panelu CMS czcionki w każdej z wersji językowych. Wersje językowe mają być do wyboru z rozwijalnego menu znajdującego się w prawnym górnym rogu strony internetowej.

18.2

Należy zastosować zasadę pokazywania się wersji językowej strony internetowej odpowiednio do wersji językowej przeglądarki, używanej przez Użytkownika strony.

18.3

Kiedy Użytkownik strony nie posiada przeglądarki w żadnej z wymienionych wersji językowych domyślnie ma się otwierać mu angielska wersja strony. Po wykonaniu polskiej wersji strony oraz systemu CMS, Wykonawca ma przekazać wszystkie teksty do przetłumaczenia na pozostałe wersje językowe. Tłumaczenie tekstów wykona Zamawiający.

19. Formularze kontaktowe

19.1

Formularze kontaktowe on-line mają być wykonane w wersjach językowych:

1. języku polskim
2. języku ukraińskim
3. języku rosyjskim
4. języku angielskim

Rys. 24 - Poglądowa plansza podstrony z formularzem kontaktowym (wersja polska)



Kontakt

NAPISZ DO NAS

Temat* Proszę wybrać temat ▼

Twoja wiadomość *

Twój adres e-mail *

Telefon

Miejscowość

Województwo Proszę wybrać województwo ▼

Inne

Nazwisko

WYŚLIJ

* pola z tym symbolem muszą być wypełnione



19.2

Formularz kontaktowy ma zawierać następujące pola:

- tytuł podstrony „Kontakt”
- na górze formularza tekst „Napisz do nas”
- pole „temat” - jako rozwijalne MENU zawierające tematy
- pole „Twoja wiadomość” – w pole to Użytkownik wpisuje treść zadanego pytania
- pole „Twój adres e-mail”
- pole „Telefon”
- pole „Miejscowość”
- pole „Województwo” – do wyboru z rozwijalnego MENU
- pole „Imię”
- pole „Nazwisko”
- pole do zaznaczenia w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- przycisk „wyślij pytanie” – kliknięcie powoduje wysłanie pytania oraz zapisanie go do bazy
- poza formularzem ma znajdować się napis „**pola z tym symbolem muszą być wypełnione*”.

Pod formularzem kontaktowym Wykonawca ma zamieścić na stronie internetowej zabezpieczenie w postaci „captcha” w celu uniknięcia spamowania strony niechcianymi wpisami. Stopień skomplikowania mechanizmu „captcha” nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym w czasie wykonywania prac.

19.3

Rozmiar pól należy dostosować do szerokości nazw tematów oraz wpisywanych treści. Użytkownik zadając pytanie będzie musiał obowiązkowo wybrać z rozwijalnego MENU temat zadanego pytania, wpisać jego treść oraz podać adres e-mail i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Tytuły te mają być oznaczone na formularzu symbolem gwiazdki, a na dole pod formularzem należy zamieścić dopisek: „**pola z tym symbolem muszą być wypełnione*”.

19.4

Pozostałe pola w formularzu kontaktowym nie mają być polami obowiązkowymi do wypełnienia/zaznaczenia.

Jeśli którekolwiek z obowiązkowych pól nie będzie wypełnione, zadającemu pytanie pokaże się komunikat systemowy (komunikat wiadomości systemowych) o następującej treści:

1. wybierz temat pytania
2. wpisz adres e-mail
3. wpisz treść wiadomości

19.5

Użytkownik zadający pytanie musi zaznaczyć odpowiednie pole wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku kiedy tego nie zrobi pojawia się napis: „Konieczna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych”.

Nie ma możliwości zadania pytania bez wykonania powyższych czynności.

Treść udzielanej zgody ma być następująca:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Wspólny Sekretariat Techniczny** Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a 02-672 Warszawa, w celu korzystania z usługi „formularza kontaktowego”. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania zawartym w regulaminie. Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem mojego adresu e-mail z bazy zadanych pytań.*

Równocześnie Wyrażam zgodę na otrzymywanie od **Wspólnego Sekretariatu Technicznego** Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a 02-672 Warszawa informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

19.6

Tekst o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w języku polskim, rosyjskim, angielskim i ukraińskim dostarczy Zamawiający.

19.7

Po zadaniu pytania na stronie internetowej ma pojawiać się poniższa informacja w wybranym języku: „Dziękujemy za przesłanie wiadomości”.

19.8

Osoba zadająca pytanie ma otrzymać potwierdzenie zadania pytania na swój adres e-mail o następującej treści:

Witamy

Uprzejmie informujemy, że przesłane do nas pytanie zostało przekazane do naszych pracowników. Postaramy się jak najszybciej udzielić na nie odpowiedzi.

(e-mail został wysłany automatycznie – prosimy na niego nie odpowiadać)

Z poważaniem,

Info / Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

info@cpe.gov.pl (podany adres e-mailowy może ulec zmianie, będzie on do ustalenia w trakcie wykonywania prac).

19.9

Moduł pytań ma być skonstruowany tak, aby umożliwić tworzenie dowolnej ilości tematów.

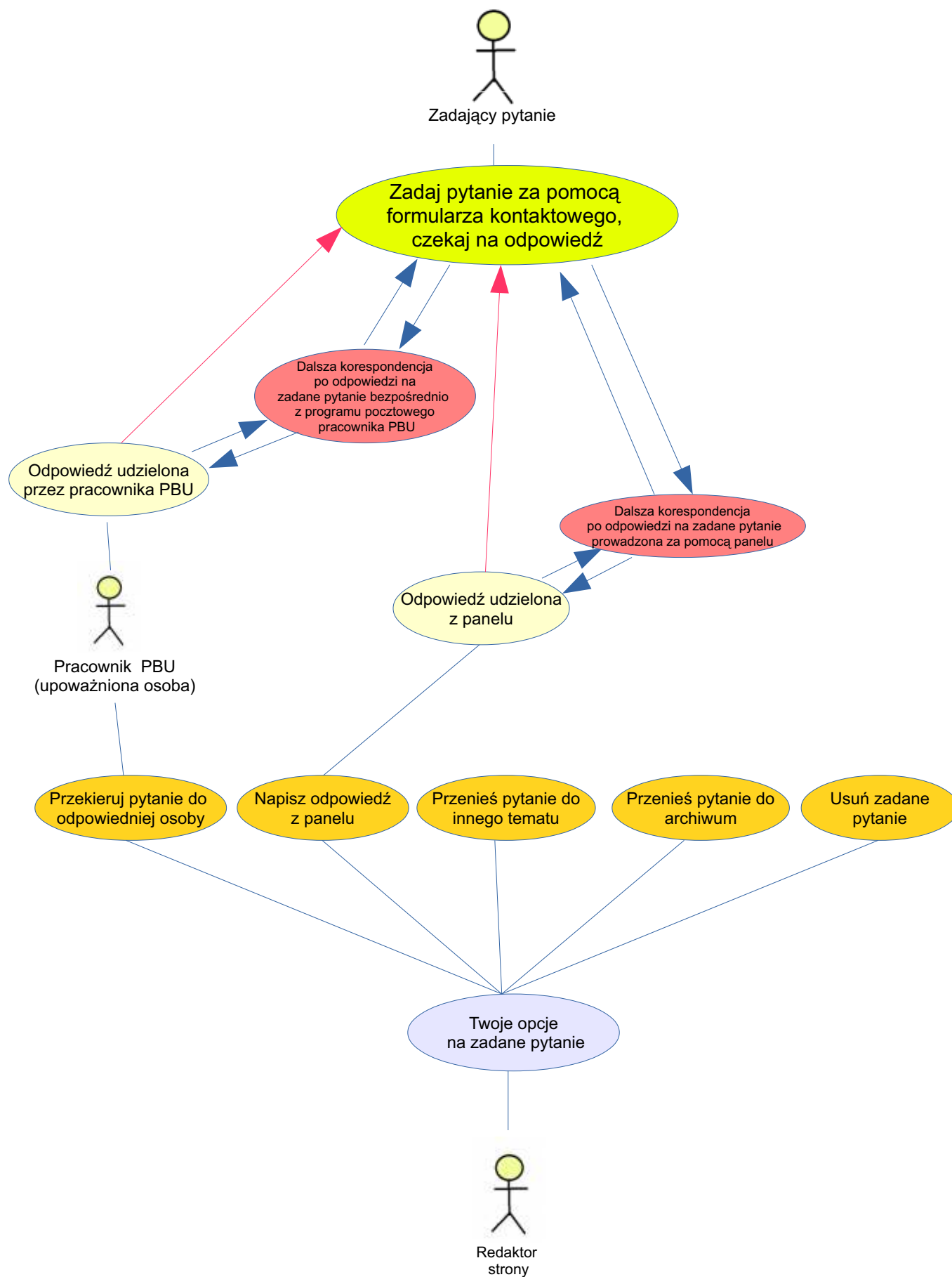
19.10

Redaktor strony ma mieć możliwość samodzielnego tworzenia tytułu tematów, które będą zawarte w formularzu kontaktowym. Wykonawca ma stworzyć mechanizm: edycji, czasowego chowania oraz kasowania tytułów tematów. Tytuły tematów mają się pojawiać w formularzu kontaktowym w porządku alfabetycznym.

19.11

Po zadaniu pytania, ma ono „wpływać” do panelu, gdzie każde pytanie ma być przyporządkowane tematowi wybranemu przez zadającego pytanie. Każde pytanie musi zawierać swój unikalny numer ID, który będzie na stałe wpisany do bazy.

Rys. 25 - Zobrazowanie komunikacji za pomocą formularza kontaktowego



19.12

Redaktor strony ma mieć dostępne opcje, które pozwolą mu następujące działania:

- przekieruj pytanie do odpowiedniej osoby
- napisz odpowiedź z panelu
- przenieś pytanie do innego tematu
- przenieś pytanie do archiwum
- usuń zadane pytanie

19.13

„Przekieruj pytanie do odpowiedniej osoby„ - do tej opcji należy stworzyć panel dodawania listy e-maili oraz imienia i nazwiska osób upoważnionych do odpowiedzi na zadane pytanie, podzielony według tematu. Redaktor strony ma mieć możliwość stworzenia listy upoważnionych osób. W odpowiednie pole Redaktor strony wpisuje adres e-mail oraz imię i nazwisko (dwa oddzielne pola), zatwierdza dodanie osoby przyciskiem „dodaj do listy”. W ten sposób automatycznie ma być tworzona lista upoważnionych osób do udzielania odpowiedzi. W przypadku przekierowania pytania do odpowiedniej osoby z Instytucji PBU osoba ma dostać to pytanie na swoją skrzynkę e-mailową. Dalsza korespondencja jest prowadzona samodzielnie przez pracownika PBU. Pytanie, które wpłynęło do panelu, musi zawierać datę otrzymania pytania i informację, czy pytanie zostało przekierowane.

- przekierowano "tak/nie"
- odpowiedź wysłano „tak /nie"

Wykonawca ma stworzyć mechanizm w ten sposób, żeby Redaktor strony miał informację, czy została udzielona odpowiedź, a także godzinę i datę przekierowania pytania oraz godzinę i datę udzielenia odpowiedzi. System ma automatycznie generować informację o udzieleniu lub nie udzieleniu odpowiedzi na zadane pytanie. Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający automatyczne przekierowanie e-maila (bez ingerencji Redaktora strony) do odpowiedniej osoby zajmującej się danym tematem, mechanizm ma mieć możliwość włączania/wyłączania go przy każdym z tematów.

19.14

„Napisz odpowiedź z panelu” – odpowiedź na zadane pytanie może odbyć się z poziomu panelu zarządzania pytaniami. W takiej sytuacji Redaktor strony ma mieć możliwość udzielenia odpowiedzi bez przekierowywania pytania do innej osoby. Aby odpowiedzieć na pytanie należy wybrać opcję „Napisz odpowiedź z panelu” oraz zatwierdzić to przyciskiem „wykonaj”. Należy wykonać możliwość dołączania załączników z różnymi rozszerzeniami: txt, pdf, rtf, doc, ppp, xls, zip, png, jpg, gif, avi, mp3, mpeg. Należy zastosować edytor WYSIWYG. Tytuł e-maila ma być tworzony w sposób automatyczny i ma brzmieć: odpowiedź na pytanie dotyczące..... (tu automatycznie wstawia się wybrany przez pytającego temat).

19.15

„Przenieś pytanie do innego tematu” – Redaktor strony ma mieć możliwość przeniesienia pytania do innego tematu w przypadku, gdy pytanie zostanie zadane „nie na temat”, a odpowiedź będzie musiała zostać udzielona z użyciem opcji „przekieruj pytanie do odpowiedniej osoby”.

19.16

„Przenieś pytanie do archiwum” - system ma w sposób automatyczny tworzyć archiwum wszystkich pytań zadanych poprzez formularz kontaktowy. W tym celu należy stworzyć wyszukiwarkę pytań archiwalnych, która umożliwi odszukanie każdego zadanego pytania według następujących kryteriów:

- wyszukanie pytanie według tematu z równoczesną możliwością wyboru zakresu dat, w których zostało zadane pytanie
- wyszukanie pytania według ID pytania

- wyszukanie pytania według adresu e-mail zadającego pytanie
- wyszukanie pytania według przekierowania pytania do odpowiedniej osoby z równoczesną możliwością wyboru zakresu dat, w których zostało zadane pytanie
- wyszukanie pytania według napisanych odpowiedzi z równoczesną możliwością wyboru zakresu dat, w których zostało zadane pytanie.

19.17

„Usun zaznaczone pytanie” – w przypadku, gdy Redaktor strony uzna, że zadane pytanie nie kwalifikuje się do odpowiedzi na nie (np. jest obraźliwe, całkiem nie na temat) ma mieć możliwość na stałe usunąć je z panelu. Po oznaczeniu takiego pytania za pomocą odpowiedniego przycisku ma się pojawiać możliwość wybrania operacji: „usun zaznaczone pytanie” oraz możliwość zatwierdzenia tej operacji przyciskiem „wykonaj”.

20. Centrum pobierania

20.1

Wykonawca ma stworzyć mechanizm wgrywania przez Redaktora strony oraz mechanizm pobierania przez Użytkowników strony dokumentów np.: formularzy, kwestionariuszy, projektów itp. Wykonawca ma stworzyć mechanizm umożliwiający pobieranie w oryginalnych rozmiarach (KB) oraz wymiarach (px) zdjęć, loga, oznaczenia unii europejskiej, infografiki itp....

20.2

Pliki do pobrania mają występować w otwartych standardach internetowych np. PDF. Pliki do pobrania powinny być w czytelny sposób opisane, to znaczy typ oraz ich wielkość. Na stronie w dziale do pobrania powinien znajdować się link do pobrania strony Adobe Readera, czytników doc, docx, xls, ppt. Wszystkie niezbędne dokumenty należy udostępnić w komercyjnych jak również darmowych programach typu Open Source.

20.3

Wykonawca stworzy w systemie CMS odpowiednie pola:

- pole do wpisania tytułu wgrywanych plików
- pole do wpisania dodatkowego opisu dla Użytkowników serwisu - należy zastosować edytor WYSIWYG
- mechanizm wgrywania plików (z dysku komputera Redaktora strony i za pomocą protokołu transferu plików FTP
- mechanizm archiwizacji wszystkich wgranych plików

20.4

Przy dodawaniu plików automatycznie ma się pojawiać data ich publikacji na stronie internetowej.

20.5

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający pogrupowanie wgrywanych elementów według tematów. Należy wykonać możliwość dodawania edycji, kasowania tematów oraz tytułów wgrywanych elementów do pobrania.

20.6
















Wszystkie linki materiałów do pobrania mają otwierać się w nowym okienku przeglądarki.

20.7

Należy zamieścić krótki przewodnik po rodzajach pobieranych plików w zakładce „centrum pobierania”.

20.8

Pliki do pobrania mają być dostępne między innymi w następujących formatach:

-  pdf - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format
 - Adobe Acrobat Reader /program darmowy/ - <http://get.adobe.com/pl/reader/>
-  rtf - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Word Viewer /program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=4>
-  xls - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Excel Viewer /program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=10>
 - LibreOffice / program darmowy/ - <http://pl.libreoffice.org/pobieranie/>
-  rar  zip  7zip- otwierane za pomocą dowolnego programu do archiwizacji
 - WIN ZIP /30-dniowa wersja/ - <http://www.winzip.com/wzoldvers.htm>
 - WIN RAR /30-dniowa wersja/ - <http://www.winrar.pl/>
 - TUGZIP /program darmowy/ - <http://www.tugzip.com/Downloads.html>
 - 7-ZIP /program darmowy/ - <http://www.7-zip.org/download.html>
 - FREEZIP/program darmowy - <http://members.ozemail.com.au/~nulifetv/freezip/>
-  doc - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - programy komercyjne (płatne) <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - Word Viewer /program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=4>
 - LibreOffice / program darmowy/ - <http://pl.libreoffice.org/pobieranie/>
-  ppt - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - OpenOffice /program darmowy/ - <http://www.openoffice.org/pl/product.download.html>
 - PowerPoint Viewer/program darmowy/ - <http://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=6>
-  avi  wmv  mp3  mpeg - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - Windows Media Player
 - All Player - <http://www.allplayer.org/>
-  jpg - otwieranie za pomocą dowolnego programu obsługującego ten format np:
 - Irfanview /program darmowy/ - <http://www.irfanview.com/>
 - Fresh View /program darmowy/ - <http://freshdevices.com/>
-  cdr -otwierany za pomocą programu Corel Draw
-  indd - otwierany za pomocą programu Adobe Indesign

20.9

Pod nazwami programów należy ukryć linki do stron producentów. Linki te zostały podane w opisie. Wykonawca doda linki do stron producentów biorąc pod uwagę każdą z wersji językowej zastosowanej na stronie internetowej. W zależności od wersji językowej linki mają prowadzić do producenta programu w odpowiednim języku każdej z wersji.

21. System w celu „poszukiwania partnerów”

21.1

W panelu CMS należy wykonać system „poszukiwanie partnerów”. Zainteresowana organizacja ma mieć do dyspozycji na stronie internetowej link pt. „poszukiwanie partnerów”. Redaktor strony ma mieć możliwość odczytania oraz archiwizacji „zgłoszenia partnera”.

21.2

W panelu CMS Redaktor strony ma mieć możliwość odpisania drogą e-mailową na takie zgłoszenie oraz musi mieć możliwość archiwizacji całej korespondencji pomiędzy osobą zgłaszającą, a PBU. Ma to być wykonane w taki sposób, aby łatwo było dotrzeć do tej korespondencji według daty, zakresu tematu projektu, według kraju, którym zainteresowany jest potencjalny partner.

21.3

Wszystkie informacje podane przez zgłaszającego się „do poszukiwania partnera” mają być pokazane na stronie internetowej według pól, które musi wypełnić osoba dodająca swoje zgłoszenie. Konieczna jest zgoda (osoby „poszukującej partnera”, która dokonuje rejestracji w systemie) na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Wspólny Sekretariat Techniczny** Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 - 2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, w celu korzystania z usługi „poszukiwania partnerów”. Zapoznałem/zapoznałam się z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania zawartym w regulaminie. Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem mojego adresu e-mail z listy oraz wszystkich innych przesłanych danych.*

*Równocześnie Wyrażam zgodę na otrzymywanie od **Wspólnego Sekretariatu Technicznego** Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.*

21.4

Po akceptacji zgłoszenia i wysłaniu go do PBU, osoba dodająca zgłoszenie ma otrzymywać e-mail wysyłany „z automatu” o przyjęciu zgłoszenia przez PBU.

- Temat e-maila „dziękujemy za przesłanie zgłoszenia”.
- Treść e-maila :

Witamy

Serdecznie dziękujemy za przesłanie zgłoszenia poszukiwania partnerów. W jak najkrótszym możliwym czasie powiadomimy o statusie Twojego zgłoszenia.

E-mail został wysłany w sposób automatyczny – prosimy na niego nie odpowiadać”.

Pozdrawiamy

Centrum Projektów Europejskich

21.5

W treści e-maila należy zamieścić następujące obowiązkowe elementy np.:

- logotypy UE
- logotypy instytucji redagujących e-mail oraz inne materiały graficzne, które dostarczy Zamawiający

21.6

Pola formularza dodawania zgłoszenia wypełniane przez osobę dokonującą zgłoszenia, ich tytuły oraz treść mają być przeniesiona do systemu CMS w formie tabel. Wykonawca stworzy mechanizm edycji oraz kasowania treści pól.

21.7

Wykonawca stworzy formularz do wypełnienia przez „poszukującego partnera” (data nadesłania zgłoszenia, która później będzie widoczna na stronie w chwili jego opublikowania ma generować się automatycznie). Formularz ma zawierać pola:

- nazwa organizacji
- adres strony internetowej
- kraj
- miasto
- kod pocztowy
- ulica
- poszukuje partnera z (do wyboru): Polska, Białoruś, Ukraina
- zamierzam realizować projekt w ramach – system CMS ma uprzednio umożliwić dodanie tematu Redaktorowi Strony, Wykonawca stworzy mechanizm edycji oraz kasowania tematów.
- Rodzaj organizacji – w systemie CMS Wykonawca stworzy opcję umożliwiającą wykonanie listy, rodzaju organizacji. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania rodzaju organizacji, usuwania i ich edycji przez Redaktora Strony
- planowany obszar realizacji projektu – większe pole umożliwiające wpisanie do 3600 znaków)
- krótki opis projektu – do 1600 znaków
- Imię oraz nazwisko
- telefon kontaktowy
 - telefon stacjonarny
 - telefon komórkowy
 - adres e-mailowy do kontaktu

Zgłaszający ma mieć możliwość wyboru w celach komunikacji języków: polskiego, angielskiego, ukraińskiego, rosyjskiego. Mechanizm ma zawierać możliwość wyboru więcej niż jednego języka.

21.8

W celu przesłania formularza Zgłaszający ma mieć do wypełnienia wszystkie pola oraz musi zaznaczyć opcję o przetwarzaniu danych osobowych. W przypadku nie wypełnienia jednego z pól mają pojawiać się następujące komunikaty systemowe:

- Proszę podać nazwę organizacji
- Strona internetowa organizacji – pole nieobowiązkowe do wypełniania
- Proszę wybrać kraj
- Proszę podać nazwę miasta
- Proszę podać kod pocztowy
- Proszę podać nazwę ulicy
- Proszę wybrać z listy nazwę kraju
- Proszę podać zamierzenia realizowanego projektu
- Proszę podać rodzaj organizacji

- Proszę opisać planowany obszar realizacji projektu
- Proszę opisać projekt
- Proszę podać telefon kontaktowy (może być komórkowy lub stacjonarny – do wyboru)
- Proszę podać adres e-mailowy do kontaktu
- Proszę zaznaczyć opcję wyrażenia zgody o przetwarzaniu danych osobowych

21.9

Po akceptacji zgłoszenia przez Redaktora strony za pomocą opcji „publikuj” oraz przyporządkowaniu danego zgłoszenia odpowiedniej wersji językowej, zgłoszenie ma pojawić się na stronie internetowej. Zgłoszenie o poszukiwaniu partnerów może być pokazane na stronie internetowej wyłącznie po „ręcznej akceptacji” takiego zgłoszenia przez Redaktora Strony.

21.10

Celem odszukania zgłoszeń, Wykonawca ma stworzyć mechanizm wyszukiwarki zarejestrowanych oraz pokazanych na stronie zgłoszeń o „poszukiwaniu partnerów”. Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający tworzenie dowolnej liczby kryteriów oraz możliwość ich przyporządkowania polom z formularza zgodnie (z punktem 21.7). Kryteria wyszukiwarki mają być widoczne dla Użytkownika strony.

Kryteria np:

- zamierzam realizować projekt w ramach...- wybór tematu z rozwijalnego menu
- poszukuje partnera z... - wybór kraju
- rodzaj organizacji – do wyboru z rozwijalnego menu
- inne kryteria

21.11

Przy wyszukiwarce partnerów należy zastosować, tak jak przy wyszukiwarce szczegółowej projektów, generowanie się liczby zgłoszeń przy wyborze danej kategorii. Wygląd graficzny „wyszukiwarki partnerów” zostanie ustalony i wykonany w trakcie prac zgodnie z nową grafiką strony internetowej.

21.12

Pod wyszukiwarką Użytkownik ma widzieć wszystkie nadesłane zgłoszenia ułożone chronologicznie według daty zgłoszenia. Na stronie ma być widocznych 25 zgłoszeń. W przypadku większej ich ilości należy zastosować stronicowanie stron. Wykonawca ma stworzyć mechanizm, pozwalający Redaktorowi strony na edycję oraz kasowanie nadesłanych zgłoszeń.

21.13

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania, edycji oraz kasowania kryteriów wyszukiwarki „poszukiwania partnerów”

22. Galeria zdjęć

22.1

Zdjęcia w formie galerii należy traktować jako bardzo ważny i niezbędny element estetycznego prezentowania treści na stronie. W celu dodawania zdjęć na stronie należy utworzyć w panelu CMS narzędzia umożliwiające ich tworzenie.

22.2

Formularz do tworzenia galerii zdjęć ma zawierać następujące pola:

- nazwa, opis zdjęcia

- dodaj zdjęcie – w tym miejscu należy stworzyć mechanizm dodawania zdjęcia z wybranego katalogu z dysku komputera Redaktora strony (zdj. pojedyncze)
- wykonanie możliwości dodawania wielu zdjęć równocześnie (dodawanie masowe zdjęć) z dysku komputera Redaktora strony
- kraj – pole do wpisania kraju, w którym było robione zdjęcie
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości, w której było robione zdjęcie
- data na stronie – data, która pojawia się przy zdjęciu np. może to być data wykonania zdjęcia
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora zdjęcia
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony dokonuje wyboru kategorii, w której ma być zamieszczone dane zdjęcie
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- Tagi – w tym polu wpisywane będą słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego zdjęcia za pomocą wyszukiwarki zdjęć np. Ukraina, Lwów itd. Słowa kluczowe mają być widoczne tylko dla Redaktora strony.
- Wykonawca ma stworzyć mechanizm kasowania zdjęcia lub zamiany już dodanego zdjęcia - kasuj zdjęcie, zamień zdjęcie.

22.3

Zdjęcia na stronie mają pojawiać się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych zdjęć, system ma automatycznie generować wszystkie miniatury zdjęć, które będą wykorzystywane w galeriach.

22.4

Galeria ma być widoczna na stronie zgodnie z poniższymi kryteriami:

- kategoria
- data
- miniaturki zdjęć ułożone według kolejności dodawania.

22.5

Po kliknięciu na miniaturę ma się pojawiać duże zdjęcie, pod którym mają się znajdować wszystkie informacje, jakie były umieszczone w opisach zdjęć :

- data publikacji
- kategoria, w której znajduje się zdjęcie (temat)
- nazwa, opis zdjęcia
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora zdjęcia

22.6

Po prawej stronie dużego zdjęcia ma być zamieszczony przycisk przewijania kolejnych zdjęć do przodu. Po lewej stronie ma być zamieszczony przycisk przewijania zdjęć do tyłu.

22.7

Nad dużym zdjęciem ma być link informacyjny- zamknij - kliknięcie na ten link ma powodować zniknięcie dużego zdjęcia. Niezależnie od tego, kliknięcie na dowolne miejsce na stronie poza dużym zdjęciem ma powodować jego schowanie. Schowanie dużego zdjęcia ma powodować powrót do strony z miniaturkami zdjęć.

22.8

Zdjęcia mają mieć wymiary:

- miniaturki: 170px /130px

- duże zdjęcia: 600px / 400px – w tym miejscu ma być możliwość powiększenia tego zdjęcia do 800px / 600px. Po kliknięciu na to zdjęcie automatycznie powiększa się ono do tego wymiaru i pojawia się znaczek w kółeczku „-”. Drugie kliknięcie powoduje zmniejszenie się zdjęcia do wymiaru 600px/400px - pojawia się w kółeczku znaczek „+”.

22.9

Wykonawca ma stworzyć na stronie z galeriami zdjęć wyszukiwarkę zdjęć. Wyszukiwarka niezbędna przy zaawansowanych galeriach ma powodować, że Użytkownik w prosty i szybki sposób będzie mógł odnaleźć interesujące go zdjęcie. Wyszukiwarka zdjęć ma wyszukiwać zdjęcia po słowach kluczowych wpisanych przez Redaktora strony przy dodawaniu zdjęcia.

22.10

W przypadku dużej ilości miniatur zdjęć lub większej ilości kategorii należy zastosować stronicowanie.

23. Filmy

23.1

Odtwarzacz multimedialny oparty ma być na odtwarzaczu YouTube. System ma umożliwić dodanie na wybraną podstronę serwisu odtwarzacza multimedialnego. Kanał filmowy ma zostać założony w serwisie YouTube.

23.2

Wykonawca ma stworzyć mechanizm pozwalający na wkomponowanie filmów z YouTube w stronę internetową. System ma automatycznie generować miniaturki filmów.

23.3

Formularz do pokazywania filmów ma zawierać następujące pola:

- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu – należy zastosować edytor WYSIWYG
- dodaj link YouTube – w tym miejscu dodajemy link do filmu; film ma być odtwarzany na stronie (wkomponowany w stronę internetową)
- kraj – pole do wpisania kraju, w którym był kręcony film
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości, w której był kręcony film
- data na stronie - data która pojawia się przy filmie, np. data wykonania filmu
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora filmu
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony dokonuje wyboru kategorii, w której ma być zamieszczony dany film
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- tagi – w tym polu mają być wpisywane słowa kluczowe umożliwiające znalezienie danego filmu za pomocą wyszukiwarki filmów np. Ukraina, Lwów itd. Słowa kluczowe mają być widoczne tylko dla Redaktora strony.
- Wykonawca stworzy mechanizm kasowania filmu.

23.4

Filmy na stronie mają pojawiać się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych filmów system ma automatycznie generować wszystkie miniatury filmów, które będą wykorzystywane w filmotekach.

23.5

Filmy mają być widoczne na stronie według poniższych kryteriów:

- kategoria
- data
- miniaturki filmów ułożone według kolejności dodawania.

23.6

Po kliknięciu na miniaturkę ma się pojawiać film z YouTube wkomponowany w stronę. Pod filmem mają wyświetlać się wszystkie informacje, które będą dodane przez Redaktora strony.

- data publikacji
- kategoria w której znajduje się film (temat)
- nazwa, tytuł filmu
- opis filmu
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora filmu

23.7

Wykonawca stworzy mechanizm wyszukiwarki filmów. Wyszukiwarka filmów ma wyszukiwać filmy po uprzednio dodanych przez Redaktora strony słowach kluczowych.

23.8

W przypadku dużej ilości miniatur filmów (w formie zdjęć) lub większej ilości kategorii należy zastosować stronicowanie.

23.9

W związku z tym, że strona będzie zawierała galerię filmów opartą na serwisie YouTube, w wersji strony dla niewidzących i niedowidzących należy zastosować przycisk odtwarzania każdego filmu wbudowanego w stronę, dodatkowe teksty informacyjne i przyciski ułatwiające odtwarzanie filmów.

23.10

Pod każdym filmem muszą znajdować się przyciski nawigacyjne odtwarzacza (dokładny opis znajduje się w punkcie „Wykonanie wersji strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych”).

Przyciski odtwarzacza:

- pauza/odtwórz
- przejdź do przodu o 10%
- przejdź do tyłu 10%
- stop
- głośniej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zwiększanie się głośności)
- ciszej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zmniejszanie się głośności)
- wyłącz dźwięk/włącz dźwięk.

23.11

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania plików dźwiękowych z dysku Redaktora strony.

23.12

W panelu CMS dodatkowo należy wykonać opcje, które pozwolą na prezentację plików muzycznych (plików dźwiękowych).

23.13

Formularz do prezentacji plików dźwiękowych ma zawierać następujące pola:

- nazwa, tytuł utworu muzycznego
- opis utworu muzycznego – należy zastosować edytor WYSIWYG
- kraj – pole do wpisania kraju, którego dotyczy utwór
- miejscowość - pole do wpisania miejscowości
- możliwość dodania imienia i nazwiska autora utworu
- wybór kategorii z rozwijalnego MENU – w tym miejscu Redaktor strony ma mieć możliwość dokonania wyboru kategorii, w której ma być zamieszczony dany utwór muzyczny
- Wykonawca stworzy mechanizm tworzenia kategorii głównych oraz podkategorii
- Tagi – w tym polu ma być możliwość wpisywania słów kluczowych umożliwiającą znalezienie danego utworu muzycznego za pomocą wyszukiwarki np. Ukraina, Lwów itd. Słowa kluczowe mają być widoczne tylko dla Redaktora strony.
- Wykonawca stworzy mechanizm edycji, kasowania plików dźwiękowych.

23.14

Pliki muzyczne na stronie będą pojawiały się według kolejności dodawania. W trakcie dodawania nowych plików system ma automatycznie generować wszystkie ich tytuły nadane wcześniej przez Redaktora strony.

23.15

Utwory muzyczne mają być widoczne na stronie według poniższych kryteriów :

- kategoria
- data
- tytuł utworu muzycznego

23.16

Po kliknięciu na tytuł pliku muzycznego ma być on odtwarzany w odtwarzaczu zintegrowanym ze stroną internetową. Pod tytułem utworu muzycznego mają być wyświetlane wszystkie informacje, które zostały dodane przez Redaktora strony.

- data publikacji
- kategoria w której znajduje się utwór (temat)
- nazwa, tytuł utworu muzycznego
- opis
- kraj
- miejscowość
- imię i nazwisko autora utworu

23.17

Pod każdym utworem muzycznym muszą znajdować się przyciski nawigacyjne odtwarzacza (dokładny opis znajduje się w punkcie „Wykonanie wersji strony dla osób niedowidzących oraz niewidomych”).

Przyciski odtwarzacza:

- pauza/odtwórz
- przejdź do przodu o 10%
- przejdź do tyłu 10%
- stop
- głośniej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zwiększanie się głośności)
- ciszej (kolejne kliknięcie na przycisk powoduje zmniejszanie się głośności)
- wyłącz dźwięk/włącz dźwięk.

23.18

W sytuacji przeglądania przez Użytkownika jednej z kategorii pozostałe mają być widoczne jako podkategorie w drzewie kategorii.

24. Polityka prywatności, informacja o cookies, regulamin

24.1

Należy zamieścić tekst informacyjny o „ciasteczkach” w następujący sposób: przy pierwszym otwarciu strony internetowej przez Użytkownika pojawia się informacja na górze strony internetowej. Informacja ta nie pojawia się przy ponownym wejściu na stronę przez Użytkownika jeśli zaznaczył opcję „schowaj informację”. Okno z tekstem ma zawierać dwa linki: jeden o tytule „Więcej na temat polityki cookies”, drugi o tytule „Schowaj informację”.

24.2

Poniżej przedstawiona jest treść informacji, która ma się pojawiać kiedy Użytkownik kliknie na link o tytule „więcej na temat polityki cookies”:

Strona www.pl-by-ua.eu wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka). Decydując się na korzystanie z tej strony bez zmieniania ustawień prywatności przeglądarki, wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie plików cookies.

22 marca 2013r. do Prawa Telekomunikacyjnego (Dz.U. z dnia 3 sierpnia 2004 r.) wprowadzono implementację unijnej dyrektywy, regulującej sposób, w jaki strony internetowe mają pozwalać zarządzać Użytkownikom swoją prywatnością. Stosowanie tego aktu sprowadza się do wymogu informowania Użytkownika o przechowywaniu informacji przez strony, a także do pozwolenia Użytkownikowi na zarządzanie ustawieniami prywatności i przechowywania informacji. Użytkownik musi także wyrazić zgodę na przechowywanie informacji o nim, co może zrobić za pomocą ustawień oprogramowania wykorzystywanego do łączenia się z serwisem.

Można korzystać ze strony internetowej www.pl-by-ua.eu bez wykorzystywania mechanizmów cookies, ale oznaczać to może, że niektóre funkcje strony www.pl-by-ua.eu nie będą działać poprawnie.

www.pl-by-ua.eu dokłada wszelkich starań, aby prowadzony serwis ułatwiał każdemu Użytkownikowi składanie zamówień oraz nawigację po stronach www.pl-by-ua.eu. W trosce o bezpieczeństwo i wygodę informujemy, że przeglądając stronę www.pl-by-ua.eu, akceptują Państwo wykorzystywanie przez www.pl-by-ua.eu pliki cookies.

Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na korzystanie z plików cookies proszę zaznaczyć w ustawieniach przeglądarki opcję nie akceptowania plików cookies lub sygnalizowania ich przesłania przez używaną przeglądarkę.

Definicja plików cookies

*Ogólne informacje znajdują się na stronie: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Ciasteczko>
Strona www.pl-by-ua.eu do poprawnego działania wykorzystuje pliki cookies (po polsku ciasteczka). Są to małe pliki udostępniane po wyrażeniu zgody na urządzeniach Użytkowników. Pliki te identyfikują Użytkowników serwisu, pomagając tym samym zapewniać najwyższy poziom świadczonych usług. Pliki cookies składają się z liter i cyfr.*

Z jakich plików cookies korzysta strona www.pl-by-ua.eu

Strona www.pl-by-ua.eu korzysta z plików cookies sesji, trwałych plików cookies oraz plików cookies typu Flash (obiektów LSO — Local Shared Objects). Pliki cookies sesji są to tymczasowe pliki cookies bądź unikatowe identyfikatory, które są powiązane z przeglądarką Użytkownika w czasie jego wizyty na stronie www.pl-by-ua.eu. Trwałe pliki cookies pozostają w przeglądarce nawet po jej zamknięciu i mogą być używane przez przeglądarkę przy kolejnych wizytach w witrynie.

Pliki cookies typu Flash (obiekty LSO — Local Shared Objects) są to pliki cookies utworzone za pomocą technologii Flash firmy Adobe. Pliki te są zapisywane na komputerze tak samo, jak inne pliki cookies, ale nie można zarządzać nimi z poziomu przeglądarki w taki sam sposób.

Można wyłączyć całkowicie pliki cookies i nadal korzystać ze strony internetowej www.pl-by-ua.eu, ale być może trzeba będzie ponownie wprowadzić nazwę Użytkownika i hasło oraz mogą wystąpić jakieś inne niespodziewane niedogodności podczas używania lub przeglądania strony internetowej www.pl-by-ua.eu.

Jak strona www.pl-by-ua.eu korzysta z plików cookies

Strona www.pl-by-ua.eu korzysta ze swoich plików cookies w różnych celach, w tym:

- Rozpoznania Użytkownika podczas logowania oraz poznania sposobu, w jaki Użytkownik dotarł do witryny www.pl-by-ua.eu, aby móc dostarczać mu stosowną zawartość i odpowiednie informacje.
- Zapamiętania preferencji Użytkownika.
- Podtrzymania aktywności sesji, co pozwala na korzystanie ze strony www.pl-by-ua.eu po jednorazowym zalogowaniu się na stronie.
- Dostosowania sposobu wyświetlania strony do urządzenia z jakiego korzysta Użytkownik
- Dostosowania zawartości strony internetowej www.pl-by-ua.eu do preferencji Użytkownika.
- Potrzymania sesji Użytkownika (po zalogowaniu się na stronie www.pl-by-ua.eu), dzięki której to sesji Użytkownik nie musi ponownie wpisywać loginu i hasła korzystając z różnych podstron witryny www.pl-by-ua.eu
- Rozpoznania urządzenia Użytkownika i odpowiednio wyświetlenia strony internetowej www.pl-by-ua.eu dostosowanej do jego indywidualnych ustawień oraz potrzeb.
- Zapamiętania historii odwiedzonych stron w serwisie w celu dostosowania odpowiedniej treści.

Ustawienia plików cookies

Nie zalecamy ograniczania działania ani blokowania plików cookies, ponieważ może to wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie strony www.pl-by-ua.eu. Jeśli jednak Użytkownik zdecyduje się to zrobić, powinien zapoznać się poniżej z dostępnymi opcjami. Wyczerpujące informacje na temat plików cookies można znaleźć na stronie: <http://wszystkoociasteczkach.pl/>. (Wszelkie treści, materiały oraz elementy graficzne zamieszczone na stronie <http://wszystkoociasteczkach.pl/> chronione są prawem autorskim, które przysługują IAB Polska.

Materiały zawarte na niniejszej stronie mogą być wykorzystywane lub rozpowszechniane jedynie w celach informacyjnych oraz wyłącznie z niniejszą notą o prawach autorskich oraz ze wskazaniem źródła informacji: <http://wszystkoociasteczkach.pl/>.

Plik cookies przeglądarki:

W sekcji pomocy na pasku narzędzi większości przeglądarek można znaleźć informacje na temat możliwości zablokowania przyjmowania nowych plików cookies przez przeglądarkę, uzyskiwania od przeglądarki powiadomienia o przyjęciu nowych plików cookies, usuwania plików cookies oraz całkowitego ich wyłączenia.

Pliki cookies typu Flash (obiekty LSO — Local Shared Objects)

Pliki cookies typu Flash nie występują na stronie www.pl-by-ua.eu, jednak w szczególnych przypadkach mogą być zawarte w reklamach flashowych wyświetlanych na stronie www.pl-by-ua.eu.

W zależności od używanej wersji przeglądarki możliwe jest również zarządzanie plikami cookies typu Flash przy użyciu przeglądarki internetowej. Informacje na ten temat są dostępne również w witrynie firmy Adobe pod adresem

http://www.macromedia.com/support/documentation/pl/flashplayer/help/settings_manager.html

Jak zarządzać plikami cookies

Jeśli chcą Państwo kontynuować swoją wizytę na tej stronie, niniejszym zgadzają się Państwo na użycie naszych plików cookies. Mogą Państwo także zarządzać plikami cookies poprzez wybranie ich z poniżej wymienionych opcji na niniejszej stronie według własnego uznania, ustawienia używanej przeglądarki:

Opisane ustawienia zazwyczaj będą znajdować się w “opcjach” lub “preferencjach” menu przeglądarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji zalecane jest użycie opcji „pomoc”.

Plikami cookies można zarządzać poprzez zmianę ustawień przeglądarki. Szczegóły na ten temat mogą Państwo znaleźć na stronach dystrybutorów poszczególnych przeglądarek.

Mozilla Firefox:

<http://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka>

Internet Explorer:

<http://support.microsoft.com/kb/196955/pl>

Google Chrome:

<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647>

Opera:

<http://help.opera.com/Linux/9.22/pl/cookies.html>

Safari:

<http://support.apple.com/kb/ph5042>

24.3

Odnośniki do stron użytych w powyższym tekście należy potraktować jako hiperłącze. Po kliknięciu na hiperłącze strony mają zawsze otwierać się w nowym oknie przeglądarki.

Regulamin portalu internetowego www.pl-by-ua.eu

I. Informacje ogólne

1. Portal internetowy www.pl-by-ua.eu udostępniony jest Użytkownikom przez jednostkę budżetową Wspólny Sekretariat Techniczny, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
2. Portal internetowy www.pl-by-ua.eu działa na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Każdy Użytkownik zobowiązany jest w momencie podjęcia czynności korzystania z usług portalu do przestrzegania postanowień regulaminu.
4. W sprawie nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

II. Zasady korzystania z portalu www.pl-by-ua.eu

1. Użytkownicy mogą korzystać z następujących usług:
 - zapoznawania się ze wszelkimi materiałami udostępnionymi na stronie
 - korzystania z wyszukiwarki, wykresów, map itp.
 - korzystania z serwisów społecznościowych powiązanych ze stroną www.pl-by-ua.eu
2. Wszelkie uwagi oraz pytania należy kierować na adres: pbu@cpe.gov.pl

III. Własność intelektualna

1. Użytkownik korzystający ze strony internetowej www.pl-by-ua.eu zobowiązuje się do nienaruszania praw majątkowych, autorskich oraz dóbr osób trzecich.
2. Wszelkie treści zamieszczone na stronie - ich reprodukcja, o ile nie postanowiono inaczej jest dozwolona wyłącznie pod warunkiem podania źródła. Warunek podania źródła należy traktować jako pozwolenie ogólne.
3. Użytkownik zobowiązany jest w przypadku wykorzystania przez niego informacji tekstowych lub multimedialnych (obraz, dźwięk) do otrzymania pozwolenia Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina.
Użytkownik jest zobowiązany w sytuacjach wątpliwych zwrócić się o takie pozwolenie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: pbu@cpe.gov.pl

IV. Odpowiedzialność Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina.

1. Wspólny Sekretariat Techniczny, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina nie ponosi odpowiedzialności za sposób w jaki Użytkownicy korzystają ze strony ani za skutki wykorzystania informacji pobranych z portalu www.pl-by-ua.eu.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za niezależne oraz niezawinione błędy w działaniu aplikacji udostępnionej Użytkownikom, a w szczególności błędy spowodowane siłą wyższą.
3. Wspólny Sekretariat Techniczny, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy będące wynikiem korzystania z innych zewnętrznych stron, do których ta strona się odwołuje.

V. Ochrona danych osobowych, polityka prywatności oraz informacje o cookies.

1. Strona www.pl-by-ua.eu wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka). Decydując się na korzystanie z tej strony bez zmieniania ustawień prywatności przeglądarki, wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie plików cookies.
2. Wspólny Sekretariat Techniczny, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina przetwarza dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu wykonania danej usługi oraz w zakresie niezbędnym do wykonania tej usługi. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody Użytkownika zgodnie z zakresem wskazanym w tej zgodzie.
3. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia. W tym celu należy zwrócić się do Wspólnego Sekretariatu Technicznego, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail pbu@cpe.gov.pl
4. W przypadku żądania usunięcia danych osobowych przez Użytkownika strony jest to równoznaczne z oświadczeniem złożonym przez Użytkownika o rozwiązaniu umowy o świadczenie tej usługi.

VI. Postanowienia końcowe regulaminu.

1. Regulamin może być zmieniony przez Wspólny Sekretariat Techniczny, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina. Wszelkie zmiany będą opublikowane na stronie na bieżąco wraz z datą ich dokonania.
2. Użytkownik po wprowadzeniu ewentualnych zmian regulaminu korzystając ze strony www.pl-by-ua.eu oświadcza, że akceptuje te zmiany.

25. Transmisje on-line w internecie

25.1

W systemie CMS Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zmieszczenie kodu, który pozwoli na pokazanie na stronie portalu transmisji on-line przeprowadzanej w internecie i odbywającej się na zewnętrznej stronie internetowej.

25.2

Wykonawca stworzy mechanizm pokazywania jednocześnie wielu transmisji on-line z zewnętrznej strony internetowej.

25.3

W systemie CMS Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający zamieszczenie kodu z informacją o nadchodzących lub aktualnych transmisjach. Informacje o nadchodzącej transmisji oraz okienko transmisji aktualnej należy wkomponować w stronę internetową portalu.

25.4

Wykonawca na stronie z transmisjami online w panelu CMS stworzy mechanizm dodania opisu tych transmisji za pomocą edytora tekstu. Będzie on widoczny dla Użytkowników w trakcie ich trwania, pod okienkiem odbywającej się transmisji. Redaktor strony ma mieć możliwość zamieszczania opisu w edytorze WYSIWYG.

25.5

Wykonawca stworzy mechanizm pokazywania informacji o nadchodzących transmisjach w formie zdjęcia profilowego.

25.6

Wykonawca stworzy mechanizm zdefiniowania daty rozpoczęcia transmisji on-line: dzień, miesiąc, rok, godzina.

25.7

Wykonawca stworzy mechanizm dodania zdjęcia z dysku komputera Redaktora strony z zapowiedzią o nadchodzącej transmisji (wymiar zdjęcia 250px/170px).

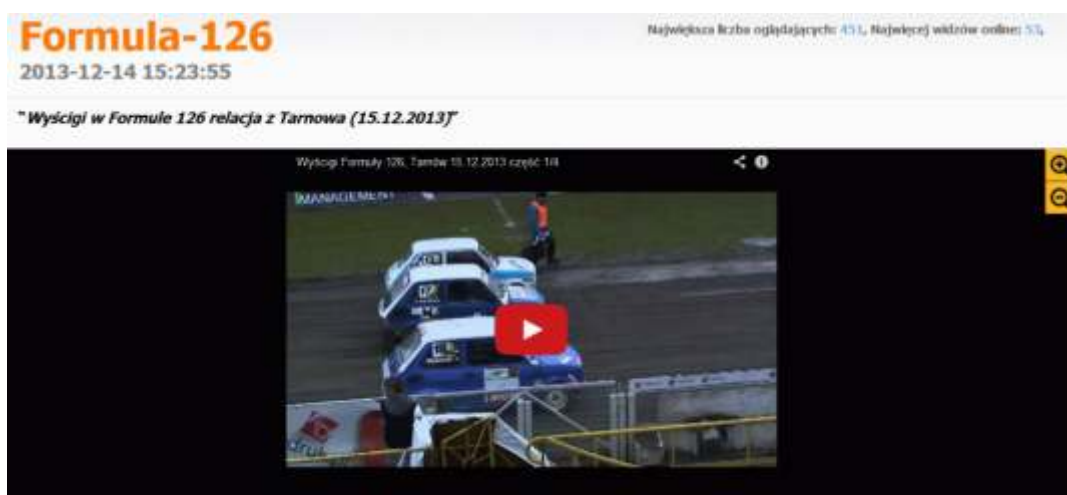
- Przycisk „dodaj na stronę” zatwierdzający publikację zdjęcia
- Opcje: „usuń zdjęcie,” „edytuj zdjęcie”, „opublikuj zdjęcie po edycji”

25.8

Należy również wykonać mechanizm pokazujący transmisje archiwalne, będą one zamieszczone w serwisie YouTube. Linki (miniaturki zdjęć filmów) prowadzące do tych transmisji mają być zamieszczone na stronie internetowej portalu w zakładce „archiwalne transmisje on-line”.

Wykonawca stworzy mechanizm, który pozwoli Redaktorowi strony dodawać w edytorze WYSIWYG opis transmisji archiwalnej. Opis ten ma być widoczny pod okienkiem transmisji w trakcie jej oglądania. Odtwarzanie transmisji archiwalnej ma być wkomponowane w stronę internetową.

Rys. 26 - Przykład wkomponowanej transmisji archiwalnej w stronę internetową filmu (film zamieszczony na kanale You Tube)



Źródło: www.streamspot.tv

25.9

Wykonawca stworzy odpowiedni mechanizm do pokazywania miniatur zdjęć filmów, gdzie Redaktor strony będzie miał pole do wpisywania kodu z serwisu YouTube. Miniaturki zdjęć filmów automatycznie mają być ułożone na stronie internetowej według daty od najnowszej do najstarszej.

26. Komunikaty nadzwyczajne

26.1

W CMS strony należy wykonać możliwość dodawania komunikatów specjalnych (nadzwyczajnych) w formie tekstowej. Informacje te mają pojawiać się na każdej stronie i podstronie pod nagłówkiem strony (pod górnym menu strony). Będą to informacje o charakterze pilnym np. zmiany godzin pracy ze względu na okres świąteczny lub inne ważne informacje.

26.2

Redaktor strony ma mieć do dyspozycji pole tekstowe „dodaj komunikat”, w którym to polu wpisuje komunikat oraz przycisk „potwierdź”, którego kliknięcie zatwierdza komunikat i powoduje umieszczenie go na stronie głównej i podstronach serwisu. Komunikaty będą widoczne dla Użytkowników w formie tekstu w kolorze czerwonym w czarnej ramce.

26.3

System ma umożliwiać dodawanie kolejnych komunikatów tak, żeby nie było potrzeby kasowania poprzednich, ze względu na możliwość powtarzania się komunikatów o takich samych treściach. Komunikaty można usuwać, edytować bądź dodawać kolejne.

26.4

Redaktor strony dodatkowo ma mieć możliwość wyboru zakresu dat oraz godziny, w jakich komunikaty mają być widoczne na stronie. Przy komunikacie, który jest widoczny na stronie internetowej, należy zamieścić przycisk „schowaj komunikat”. Kliknięcie na ten przycisk ma spowodować zniknięcie tego komunikatu dla Użytkownika, który wykonał tę czynność.

27. System zarządzania multimediami w CMS

27.1

W celu ułatwienia pracy Redaktorowi strony należy wykonać (Centralny system zarządzania multimediami dodawanymi na stronę internetową) w systemie CMS.

27.2

Wszystkie zdjęcia, filmy oraz pliki dźwiękowe (wraz z tytułami i datami dodania) mają być ułożone chronologicznie od najnowszych do najstarszych ze wskazaniem miejsc w których aktualnie są zamieszczone.

27.3

Wszystkie informacje dotyczące zdjęć, filmy lub plików dźwiękowych mają być widoczne w jednym miejscu w systemie CMS w formie linku do tych informacji.

27.4

Pliki multimedialne dodawane na stronę portalu takie jak:

- filmy
- zdjęcia
- pliki dźwiękowe

Wykonawca stworzy mechanizm, który umożliwi szybki wybór powyższych plików oraz dodania ich we wszystkie miejsca na stronę portalu opisane w przedmiocie zamówienia. Wykonawca stworzy mechanizm, który pozwoli w tym module na dodawanie, edycje i kasowanie plików multimedialnych.

27.5

Dla ułatwienia pracy Redaktorowi strony należy w tym module zastosować wyszukiwarkę wewnętrzną plików opisanych w **punkcie 27.4.**

28. Wydarzenia specjalne

28.1

W panelu CMS należy przewidzieć oddzielny moduł, który będzie miał za zadanie opisywać różnego rodzaju wydarzenia specjalne np. organizowany konkurs wideo na najlepszy film lub transmisja na żywo w TV PBU itp.

W związku z tym należy wykonać następujące mechanizmy:

- możliwość dodania obrazka w formacie jpg, gif o wymiarach 200px/150px lub mniejszy
- pole do wpisania tytułu wydarzenia lub inna informacja
- pole do wpisania linku do którego ma prowadzić obrazek (w przypadku kiedy linkowanie będzie odbywać się do strony zewnętrznej strona ta ma otwierać się w nowym oknie przeglądarki)
- opis ma być dodawany w edytorze WYSIWYG
- wykonanie możliwości kasowania, edycji baneru oraz treści

28.2

System powinien umożliwić publikowanie informacji promocyjno-reklamowej oraz monitorowanie jej skuteczności (np. poprzez statystyki) jako banera w systemie banerowym. Redaktor strony dodatkowo ma mieć możliwość użycia następujących typów plików graficznych (gif, jpg, png, bmp), animacji flash oraz animacji flash ze skryptem.

28.3

Na stronie banery reklamujące „wydarzenia specjalne” mają mieć swoje stałe miejsce. Na stronie głównej, jak również podstronach serwisu (do wyboru strona główna lub poszczególne podstrony) należy je pokazywać pod górnym menu, po prawej stronie strony internetowej. Należy wykonać mechanizm pozwalający na dodawanie w tym miejscu od 1 do 5 banerów w formie kolumny- jeden baner pod drugim.

28.4

Należy stworzyć możliwość określenia czasu, kiedy ma pojawić się publikacja wydarzenia (dzień, miesiąc, rok, godzina) oraz datę zakończenia publikacji. Po zakończeniu wydarzenia specjalnego wszystkie banery i treści mają być automatycznie przeniesione do archiwum wydarzeń specjalnych w systemie CMS.

29. FAQ

29.1

W panelu CMS należy stworzyć system FAQ, czyli zbiory często zadawanych pytań oraz odpowiedzi na te pytania. Ma to na celu szybkie udzielenie Użytkownikowi serwisu zwięzłej odpowiedzi bez konieczności kontaktowania się z pracownikami PBU.

29.2

Redaktor strony tworzy zestaw najczęściej zadawanych pytań. Zestaw tych pytań ma pojawiać się na stronie internetowej w formie linków do odpowiedzi na te pytania lub odpowiedź będzie znajdowała się pod pytaniem. W tym celu w panelu CMS należy stworzyć oddzielny moduł pod tytułem FAQ oraz dwa pola: jedno do wpisania treści pytania, drugie do wpisania odpowiedzi na to pytanie. Można zastosować edytory WYSIWYG.

29.3

Dodatkowo przy każdym pytaniu automatycznie ma pojawiać się data pokazania się pytania na stronie. Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający edycję oraz kasowanie pytań i odpowiedzi. Dodatkowo trzeba stworzyć możliwość nadawania w razie konieczności tematów FAQ jako większych zbiorczych informacji na wybrany temat. W przypadku większej ilości materiałów należy zastosować stronicowanie stron.

30. Budowa drzewa kategorii (linków)

30.1

Zawartość aktualnej strony Wykonawca przeniesie na nową stronę internetową. Zakres materiałów do przeniesienia zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac. Wszystkie linki do stron zewnętrznych mają otwierać się w nowym oknie przeglądarki.

30.2

W każdym z systemów CMS należy wykonać mechanizm wyboru pokazywania na stronie zakładki, do wyboru: z CMS 1 Program Współpracy Transgranicznej 2007-2013 lub CMS 2 Program Współpracy Transgranicznej 2014-2020. Niektóre z zakładki będą posiadały te same treści np.: „multimedia”, a w wersji naboru na lata 2007-2013 zakładka „do pobrania” będzie posiadała inną treść, jak zakładka „do pobrania” na lata 2014-2020.

30.3

Redaktor strony ma mieć możliwość dopasowania odpowiedniej treści i linku (zakładki) do odpowiedniej wersji strony, wybierając lata naboru wniosków w systemie CMS, (2007-2013) lub (2014 – 2020) oraz wersje językowe strony.

Poniżej przedstawione są linki oraz ich nazwy, które mają się znaleźć na nowej stronie internetowej:

Strona: Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013

Zawartość aktualnej strony Wykonawca przeniesie na nową stronę internetową. Zakres materiałów do przeniesienia zostanie ustalony w trakcie wykonywania prac.

Aktualny układ linków na stronie internetowej (różne wersje językowe)

menu górne:

- **Strona główna**
- **Nabory wniosków**
 - Pierwszy nabór wniosków (zamknięty)
 - Drugi nabór wniosków (zamknięty)
 - Trzeci nabór wniosków (zamknięty)
- **Program**
 - Informacje ogólne
 - Priorytet 1
 - Priorytet 2
 - Priorytet 3
 - Potencjalni wnioskodawcy / beneficjenci programu
 - Typy realizowanych projektów
 - Partnerstwo w projekcie
 - Obszar wsparcia programu
 - Publikacje i prezentacje
 - Historia współpracy
 - Dokumenty programowe
 - Ważne linki
 - Projekty strategiczne
 - Zarządzanie Programem
- **Dla Beneficjentów**
 - Raportowanie i monitoring
 - Zmiany w projekcie
 - Świadectwa pochodzenia
 - Dokumenty dla beneficjentów
 - Pytania i odpowiedzi
 - Zatwierdzenie i rejestracja projektów na Białorusi
 - Rejestracja projektu na Ukrainie
 - Informacja i promocja
 - Projekty parasolowe
- **O projektach**
 - Projekty zakontraktowane z 1 naboru
 - Projekty zakontraktowane z 2 naboru

- Projekty parasolowe
- Projekty strategiczne
- **Centrum pobierania**
 - Dokumenty programowe
 - The Crossborderer (newsletter programu)
 - Roczny plan pracy Instytucji Zarządzającej
 - Inne

Układ głównych linków na nowej stronie internetowej dotyczy wszystkich wersji językowych

menu górne:

Strona główna
Program
Dla Beneficjentów
O projektach
Centrum pobierania
FAQ

menu z lewej strony:

- Nabory wniosków
- PBU Back Office
- Multimedia
- Aktualności
- Lokalizacje projektów
 - mapa nadchodzących wydarzeń
- Szkolenia i konferencje
- Poszukiwanie partnerów
- Transmisje online
- Kontakt

menu na dole strony:

- Strona główna
- Polityka prywatności
- Regulamin
- Mapa strony
- Facebook
- Twitter
- Youtube
- RSS
- Newsletter
- Kontakt

Strona: Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Analogicznie główne zakładki (linki) w wersji strony Nabory wniosków 2014-2020

menu górne:

Strona główna
Program
Dla Beneficjentów
O projektach

menu z lewej strony:

- Nabory wniosków
- PBU Back Office
- Multimedia
- Aktualności
- Lokalizacje projektów
 - mapa nadchodzących wydarzeń
- Szkolenia i konferencje
- Poszukiwanie partnerów
- Transmisje online
- Kontakt

menu na dole strony:

- Strona główna
- Polityka prywatności
- Regulamin
- Mapa strony
- Facebook
- Twitter
- Youtube
- RSS
- Newsletter
- Kontakt

30.4

Wykonawca stworzy mechanizm prezentujący logotypy/ grafiki widoczne w stopce portalu. Grafiki mają się wyświetlać - maksymalnie 5 w wierszu. Mechanizm ma zawierać możliwość dodawania grafik z dysku komputera Redaktora strony oraz ich edycji/kasowania i wpisania adresu, gdzie ma być podlinkowana grafika. Mechanizm ma zawierać możliwość publikowania oraz ukrywania tych grafik na stronie internetowej. Wykonawca stworzy mechanizm, który pozwoli Redaktorowi strony decydować o wymiarach wgrywanych grafik

Przykład prezentacji logotypów/inne grafiki w stopce strony instytucji nadrzędnych lub współpracujących.

Rys. 27 – Logotypy instytucji współpracujących z programem PBU

1.



3.



2.



4.



Rys. 28 – Poglądowa plansza strony internetowej z mechanizmem prezentującym logotypy instytucji nadrzędnych lub współpracujących widocznych w stopce portalu

W tym miejscu
ma być opis baneru...

ciąg dalszy opisu...

zobacz więcej...



AKTUALNOŚCI



WIĘCEJ



KALENDARZ
WYDARZEŃ

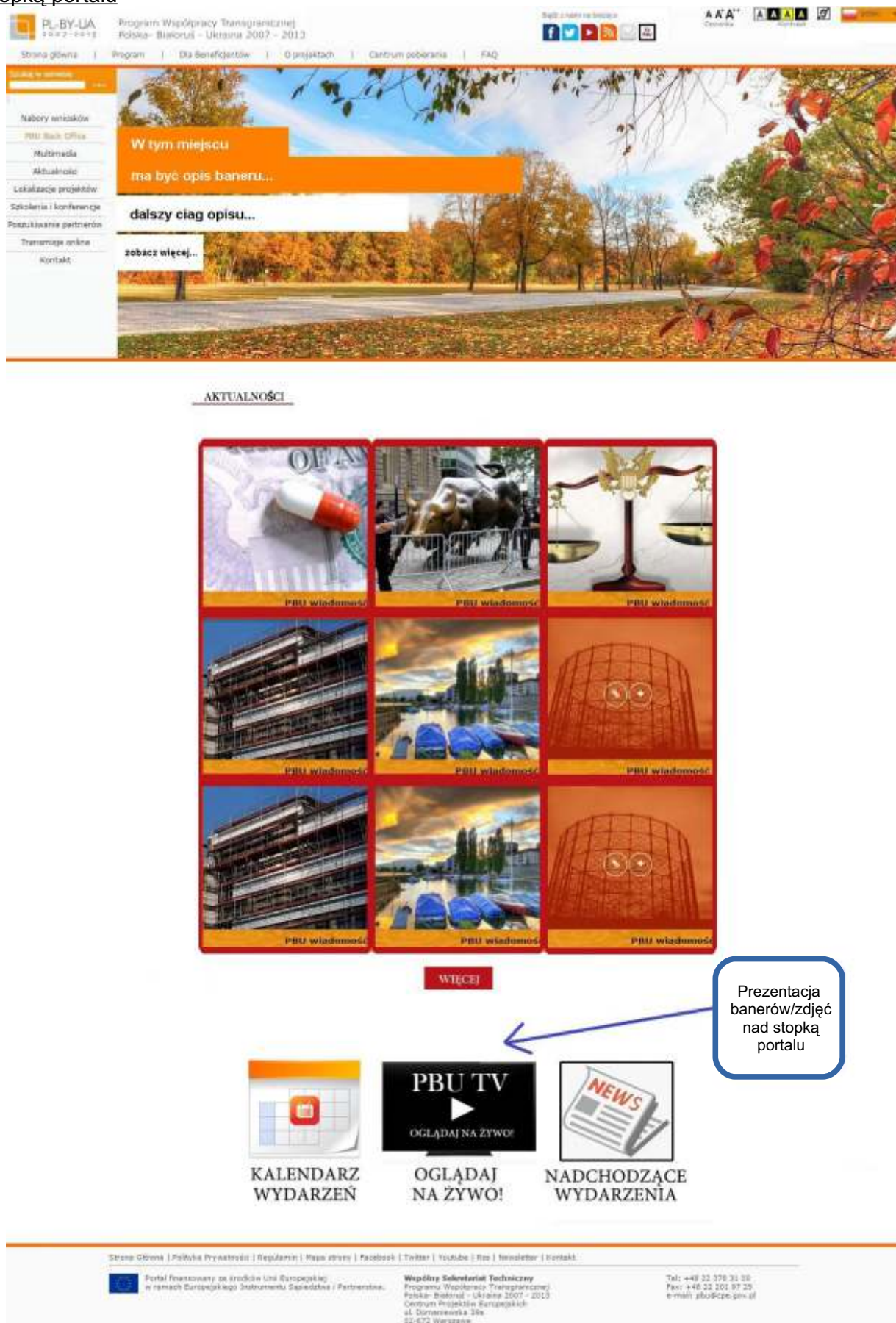


OGLĄDAJ
NA ŻYWO!



NADCHODZĄCE
WYDARZENIA

Rys. 29 – Poglądowa plansza strony internetowej z mechanizmem systemu banerowego nad stopką portalu



30.5

Wykonawca stworzy mechanizm prezentujący banery nad stopką portalu. Grafiki mają się wyświetlać - maksymalnie 6 w wierszu. Mechanizm ma zawierać możliwość dodawania grafik z dysku komputera np. Redaktora strony i ich edycji/kasowania i wpisania adresu, gdzie ma być podlinkowana grafika. Mechanizm ma zawierać możliwość publikowania oraz ukrywania tych grafik na stronie internetowej. Wykonawca stworzy mechanizm, gdzie Redaktor strony będzie sam decydował o wymiarach wgrywanych grafik. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania treści w formie linku, która ma znajdować się pod banerem, mechanizm ma zawierać możliwość edycji oraz kasowania tych treści. Wykonawca stworzy mechanizm automatycznego wypośrodkowania na stronie internetowej wgrywanych banerów zależnie od ich ilości od 1 baneru do 6 banerów.

31. Gwarancja oraz usługi gwarancyjne

31.1

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednorazowego szkolenia w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią w wymiarze 8 godzin (1 godz = 45 min.) Miejsce szkolenia- Warszawa. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim, a na życzenie Zamawiającego również w języku angielskim.

31.2

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia - przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac - usług gwarancyjnych polegających na usuwaniu ewentualnych usterek w funkcjonowaniu strony internetowej wynikających z możliwych błędów w programie.

Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach:

strona internetowa nie działa
nie można wykonać na niej czynności niezbędnych z punktu widzenia Zamawiającego
zostały naruszone zasady bezpieczeństwa zawartości strony

Będzie wynosił do 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach:

strona internetowa nie funkcjonuje poprawnie, ale nie zakłóca to bieżącego funkcjonowania strony

Będzie wynosił do trzech dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

Informacje na temat pojawiających się błędów będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub telefonicznie. W odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego, informacja o przyjęciu zgłoszenia usterki powinna być potwierdzona za pomocą poczty elektronicznej przez Wykonawcę.

32. Strona w wersji na urządzenia mobilne

32.1

Wykonawca wykona wersję mobilną strony (nie aplikację) na urządzenia typu tablet i smartfon. W wersji na urządzenia mobilne zawartość strony ma zostać zmniejszona (zgodnie z punktem 32.2).

32.2

Użytkownik ma widzieć na stronie:

- logo
- ostatnich 15 aktualności (widok prosty)
- link „powrót do aktualności”
- link do 3 portali: Facebook, Twitter, Youtube
- w dolnym menu strony ma być widoczny link do regulaminu, link do pełnej wersji strony, logotypy oraz dane teleadresowe PBU

32.3

Wykonawca wykona lub wskaże w istniejącym programie do statystyk oddzielną statystykę oglądalności wersji mobilnej strony. Wersja mobilna strony ma być obecna w wyszukiwarkach pod adresem internetowym m.pl-by-ua.eu. Subdomena zostanie udostępniona przez Zamawiającego.

33. Meta Dane oraz Baza Wiedzy

33.1

Rys. 30 - Aktualna strona internetowa - plansza pokazująca opis „meta danych”



33.2

Google oraz Yandex indeksując strony www biorą pod uwagę wiele zmiennych, między innymi meta dane, które są wymagane przez roboty indeksujące. Jeśli zostały one pominięte na etapie tworzenia strony internetowej, należy je jak najszybciej uzupełnić, aby zyskać wyższą pozycję w Google czy Yandex. Dobrze dobrane meta dane pozwalają na bardziej efektywne pozycjonowanie witryn internetowych.

33.3

Meta dane stanowią o poprawnym opisie zawartości serwisu. Są one widoczne pod tytułami na stronie www. Wyszukiwarka Google oraz Yandex podczas indeksowania stron www pobiera meta dane strony i na ich podstawie klasyfikuje witryny na konkretne miejsca w wynikach wyszukiwania.

Meta dane są dla wyszukiwarek Google oraz Yandex konieczne dla zinterpretowania treści serwisu.

Title - tytuł strony internetowej

Meta tag description - opis strony

Meta tag keywords - słowa kluczowe

33.4

Wykonawca wykona mechanizm dodawania na każdej stronie serwisu we wszystkich wersjach językowych tytułu strony internetowej, opisu, oraz słów kluczowych w specjalnie dedykowanych do tego celu polach. Mechanizm ten będzie automatycznie przenosił do kodu programu teksty wpisane w te pola.

33.5

Wykonawca stworzy mechanizm dodawania informacji do „Bazy wiedzy” jako oddzielną zakładkę na stronie. Należy stworzyć mechanizm nadawania tematów, a następnie możliwość dodawania informacji za pomocą edytora tekstu WYSIWYG w systemie CMS oraz przyporządkowania tej informacji wybranemu tematowi. Dla Użytkownika strony tematy będą wybierane z rozwijalnego menu lub w inny sposób. Wykonawca stworzy mechanizm dodawania/edycji/kasowania tematów, archiwizacji treści oraz możliwość jej edycji i kasowania.

34. Przydatne linki

34.1

Wykonawca stworzy mechanizm prezentujący logotypy/inne grafiki prowadzące do stron np.: „powiązanych” z portalem. Grafiki mają się wyświetlać w kolumnie po prawej stronie strony głównej portalu. Grafika ma zawierać link, gdzie po kliknięciu przenosi Użytkownika do danej strony. Mechanizm ma zawierać możliwość dodawania grafik z dysku komputera Redaktora strony ich edycji, kasowania oraz ich podlinkowania w dowolne miejsce. Mechanizm ma zawierać możliwość publikowania oraz ukrywania tych grafik na stronie internetowej. System ma automatycznie skalować wgrywaną grafikę do wymiarów 150x50 px.

Rys. 31 – Poglądowa plansza prezentująca wizualizację przydatnych linków w formie banerów



35. Interaktywne katalogi

Rys. 32 – Poglądowy wygląd interaktywnego katalogu online



Wykonawca stworzy mechanizm interaktywnego katalogu w HTML.

Podstawowe opcje interaktywnego katalogu:

- możliwość tworzenia spisu treści w formie linku do danej strony
- przejście na dowolną stronę
- przewijanie kolejnych stron (strona poprzednia, strona następna)
- powiększenie strony
- przesuwanie zawartości strony w okienku kursorem myszki lub strzałkami
- zamknij duże okno z katalogiem
- możliwość dodania na stronę więcej jak jednego katalogu
- tworzenie katalogu ma być wykonane na bazie pliku w formacie PDF lub innym do uzgodnienia

36. Statystyki i porównania

36.1

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora strony kraju oraz przyporządkowania liczby projektów i wartości tych projektów wyrażonych w środkach finansowych do danego kraju.

Kraje:

- Polska
- Białoruś
- Ukraina

36.2

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora strony kraju i regionu oraz przyporządkowania liczby projektów i wartości projektów do danego kraju i regionu.

Kraje oraz regiony:

- Polska
 - Podlaskie
 - Mazowieckie
 - Lubelskie
 - Podkarpackie
- Białoruś
 - Brest Oblast
 - Grodno Oblast
 - Minsk Oblast
 - Gomel Oblast
- Ukraina
 - Volynska Oblast
 - Lvivska Oblast
 - Zakarpatska Oblast
 - Rivnenska Oblast
 - Ternopilska Oblast
 - Ivano-Frankivska Oblast

36.3

Wykonawca stworzy mechanizm umożliwiający dokonanie wyboru przez Redaktora regionu oraz przyporządkowania liczby projektów i wartości projektów do danego regionu.

Regiony

- Podlaskie
- Mazowieckie
- Lubelskie
- Podkarpackie
- Brest Oblast
- Grodno Oblast
- Minsk Oblast
- Gomel Oblast
- Volynska Oblast
- Lvivska Oblast
- Zakarpatska Oblast
- Rivnenska Oblast
- Ternopilska Oblast
- Ivano-Frankivska Oblast

36.4

Wykonawca zainstaluje edytor tekstu, gdzie Redaktor strony ma mieć możliwość wpisania tekstów objaśniających działanie statystyk, tekst ma być widoczny powyżej map.

Wykonawca stworzy mechanizm "statystyk i porównań". Statystyki mają zawierać następujące wartości:

- liczba projektów
- wartość projektów

Mechanizm statystyk ma opierać się na mapach. Użytkownik po wyborze kraju lub regionu będzie mógł dokonać porównań. Wykonawca stworzy mechanizm w taki sposób, aby Użytkownik miał możliwość porównania dowolnej ilości krajów i regionów (mechanizm równoczesnego wyboru więcej jak jednego kraju bądź regionu).

Rys. 33 – Poglądowa mapka pokazująca wszystkie kraje oraz regiony będące w programie PBU do celu wykonania systemu „statystyki i porównania”



- kraje (porównanie kraju do kraju)
- regiony w danym kraju (porównanie regionu do regionu w obrębie jednego kraju)
- regiony z różnych krajów (porównanie regionów z różnych krajów w kombinacji możliwości porównań regionów z dwóch bądź trzech krajów)

Przykład 1.

- kraj: Polska, liczba projektów: xxx (wartość liczbowa)
- wartość projektów: xxx PLN

Przykład 2.

Podkarpackie

- region: Podkarpackie, liczba projektów: xxx (wartość liczbowa)
- wartość projektów: xxx PLN

Minsk Oblast

- region: Minsk Oblast, liczba projektów: xxx (wartość liczbowa)
- wartość projektów: xxx PLN

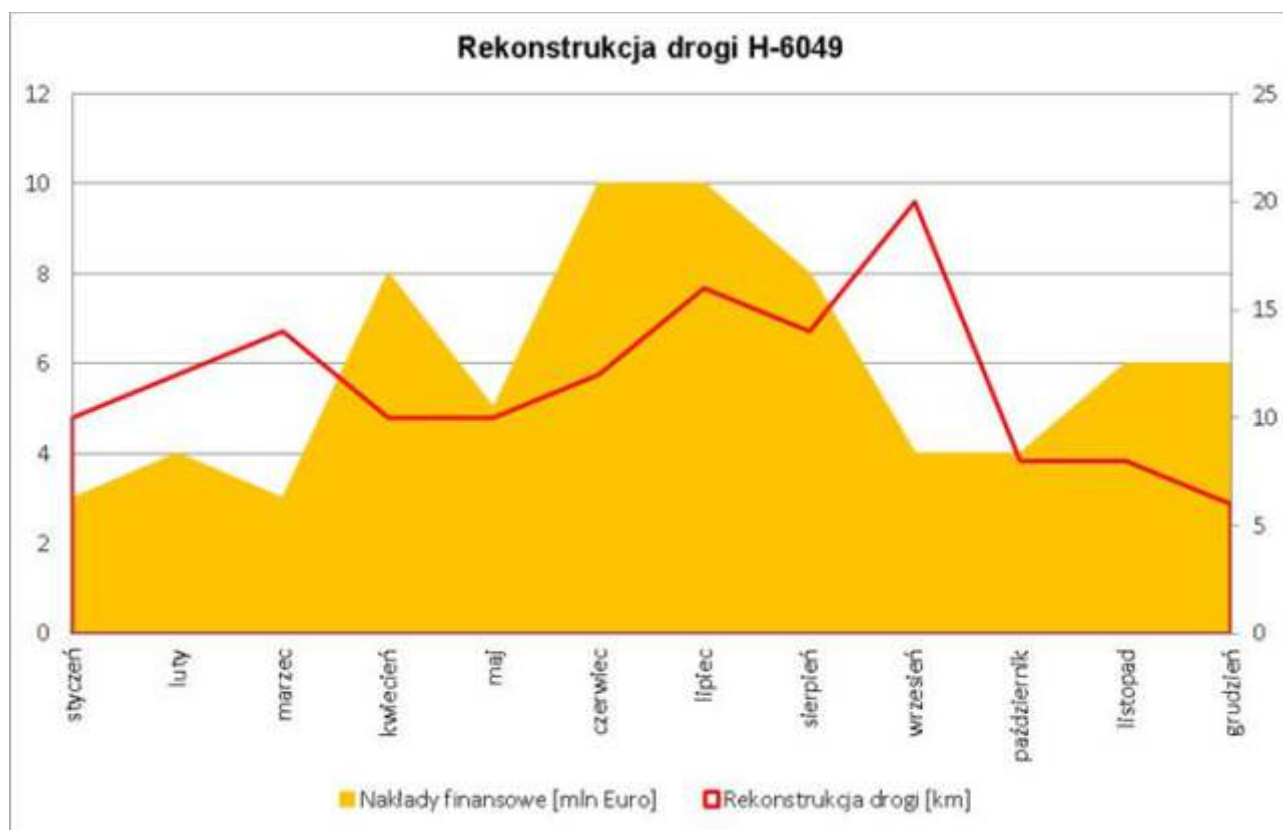
Ivano-Frankivska Oblast

- region: Ivano-Frankivska Oblast, liczba projektów: xxx (wartość liczbowa)
- wartość projektów: xxx PLN

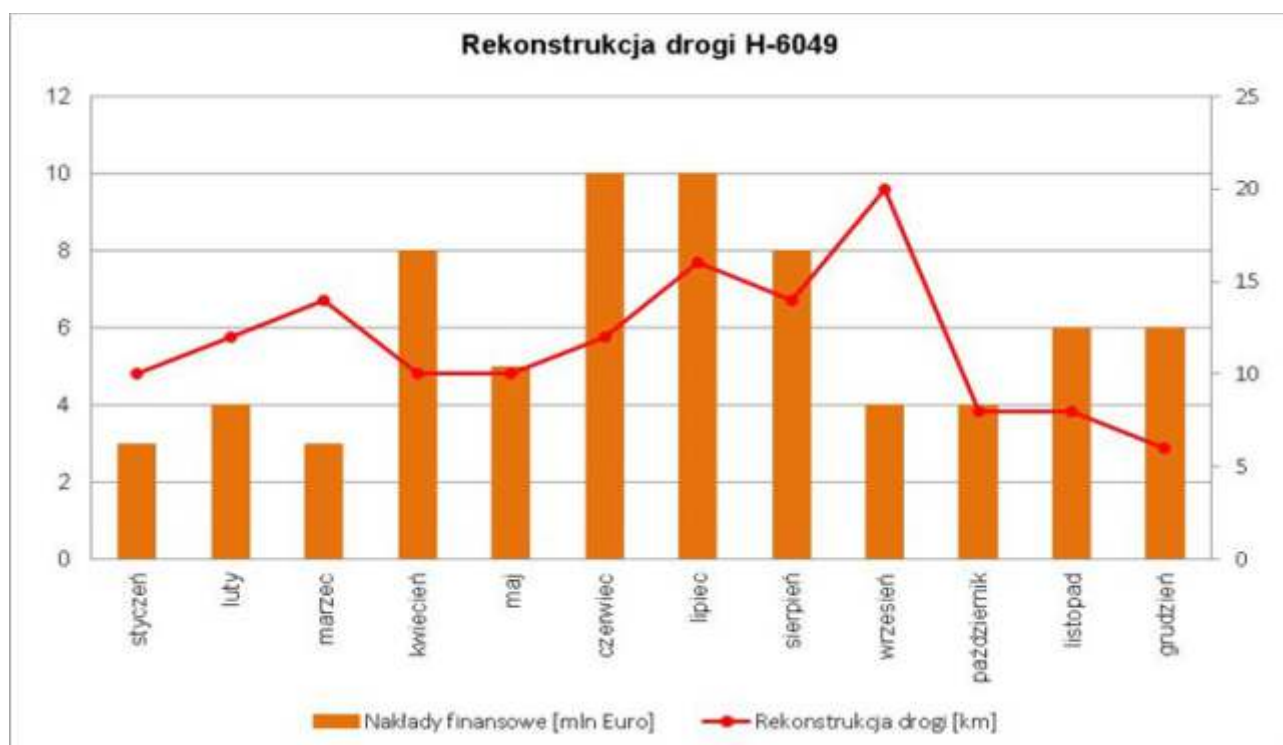
Mechanizm ma mieć również możliwość edycji oraz kasowania danych użytych do statystyk. Statystyki mają generować się oraz być widoczne poniżej map. Wybrany kraj, bądź region mają podświetlać się po najechnięciu na nie myszką. Wykonawca stworzy mechanizm uwzględniający aktualne kursy walut narodowych i EURO w taki sposób, że w każdej z wersji językowej Użytkownik będzie mógł zobaczyć wartości wyrażone w swojej walucie narodowej z możliwością przeliczenia na EURO.

37. Wykresy z projektów (zgodnie z rozdziałem 10):

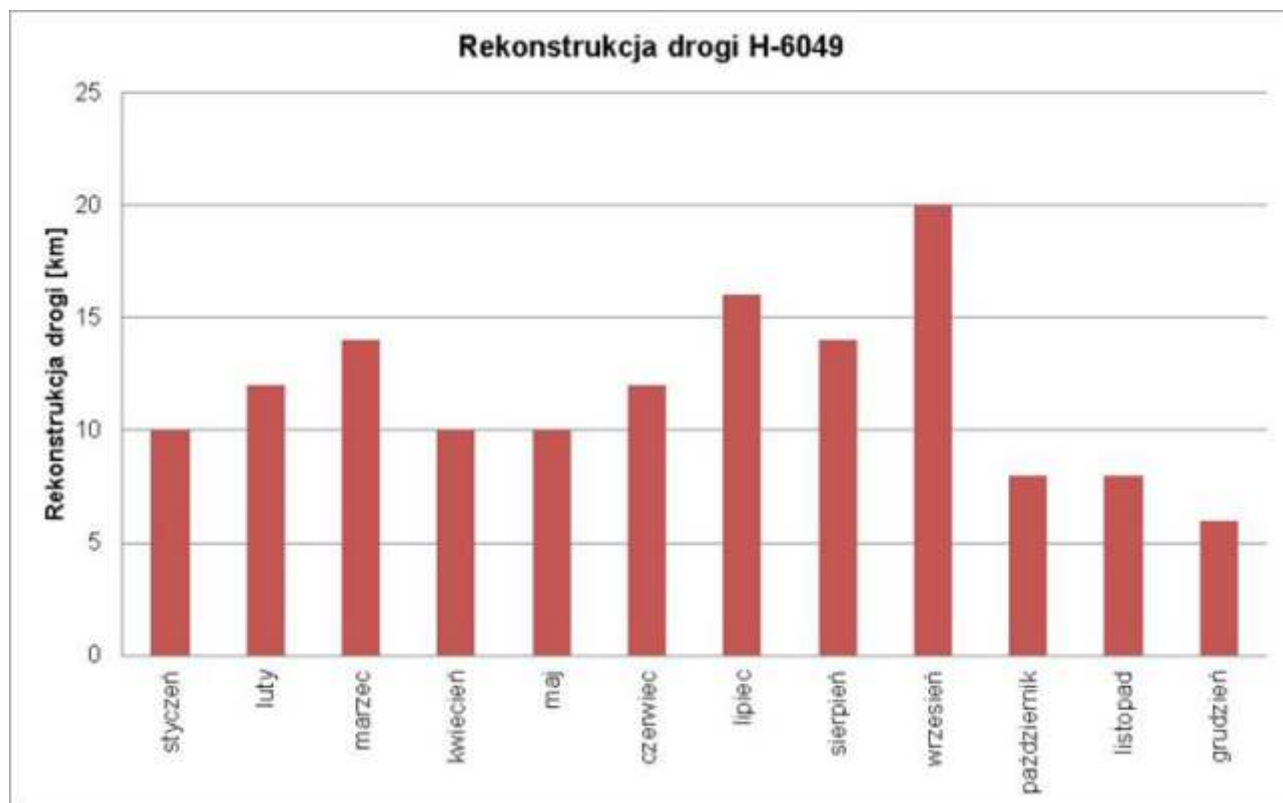
Rys 34. Wykres warstwowo-liniowy z dwiema osiami



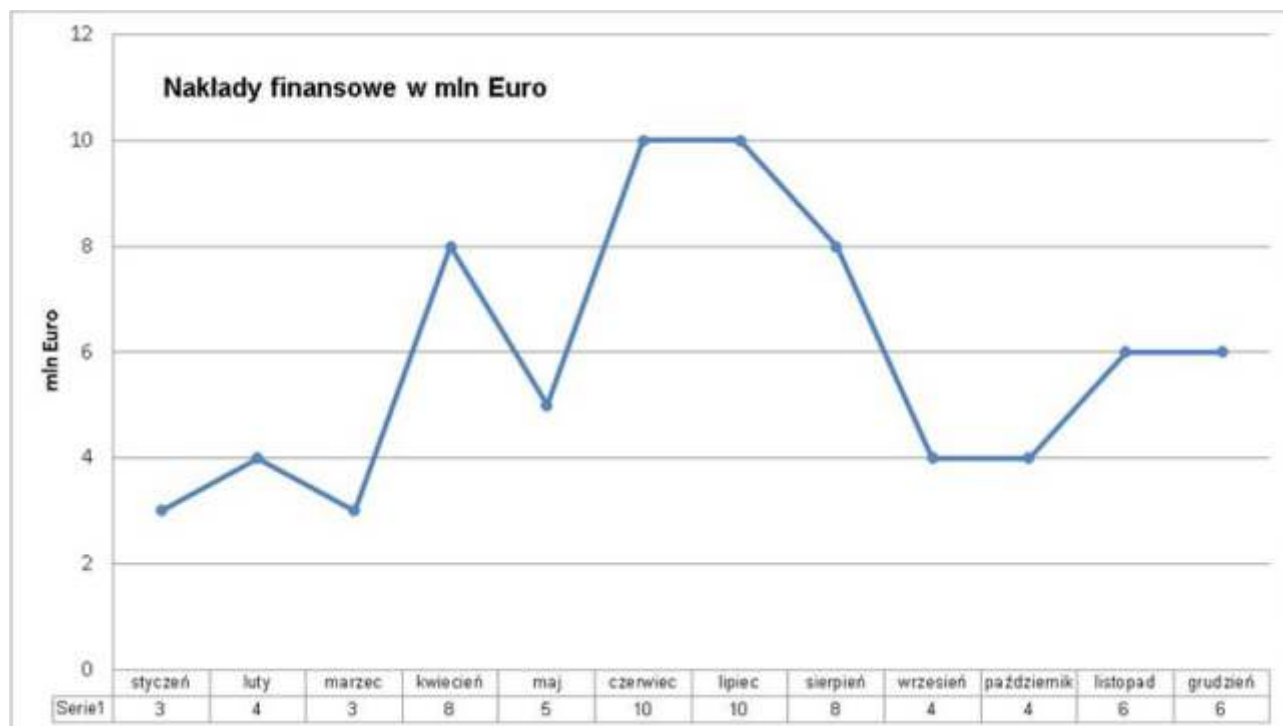
Rys. 35. - Wykres kolumnowo-liniowy z dwiema osiami



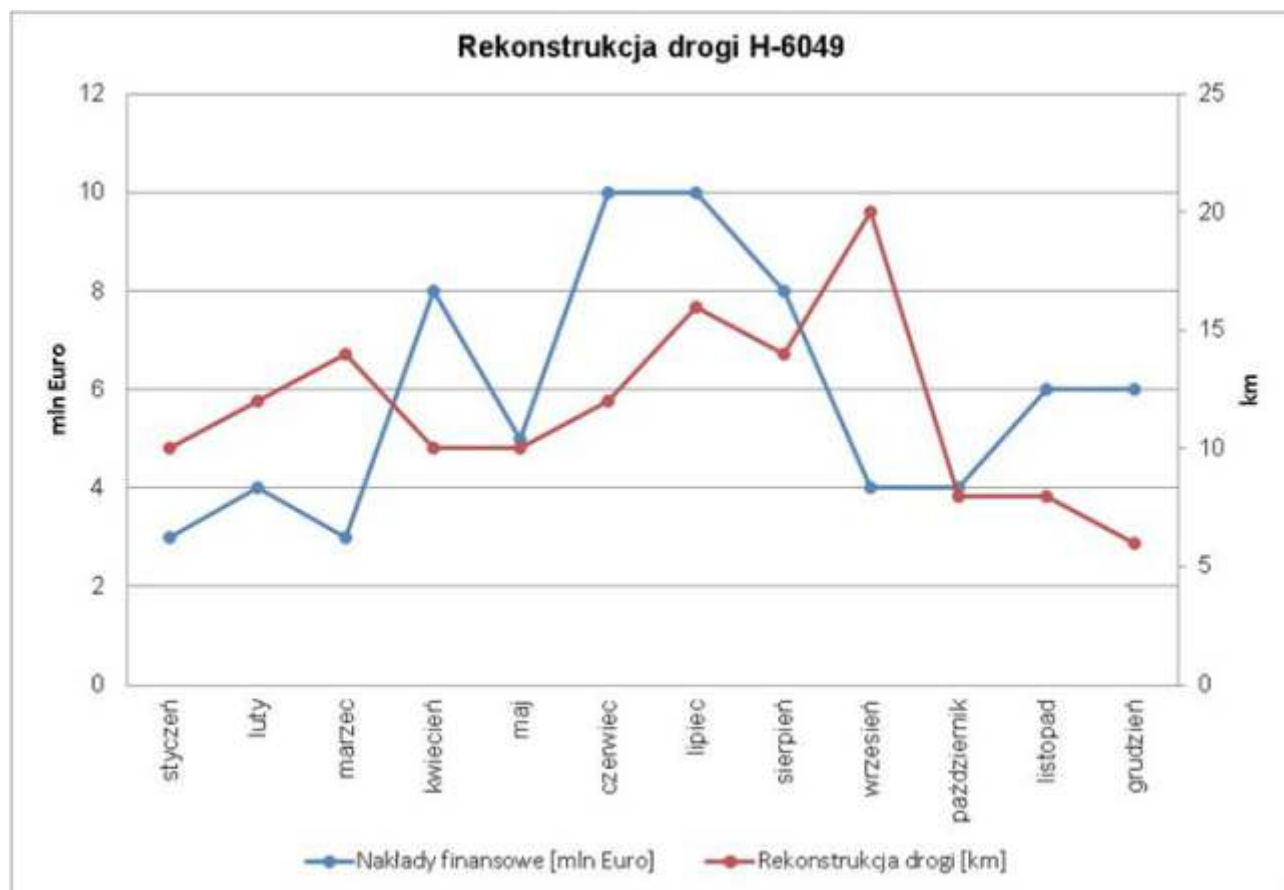
Rys. 36. Wykres kolumnowy



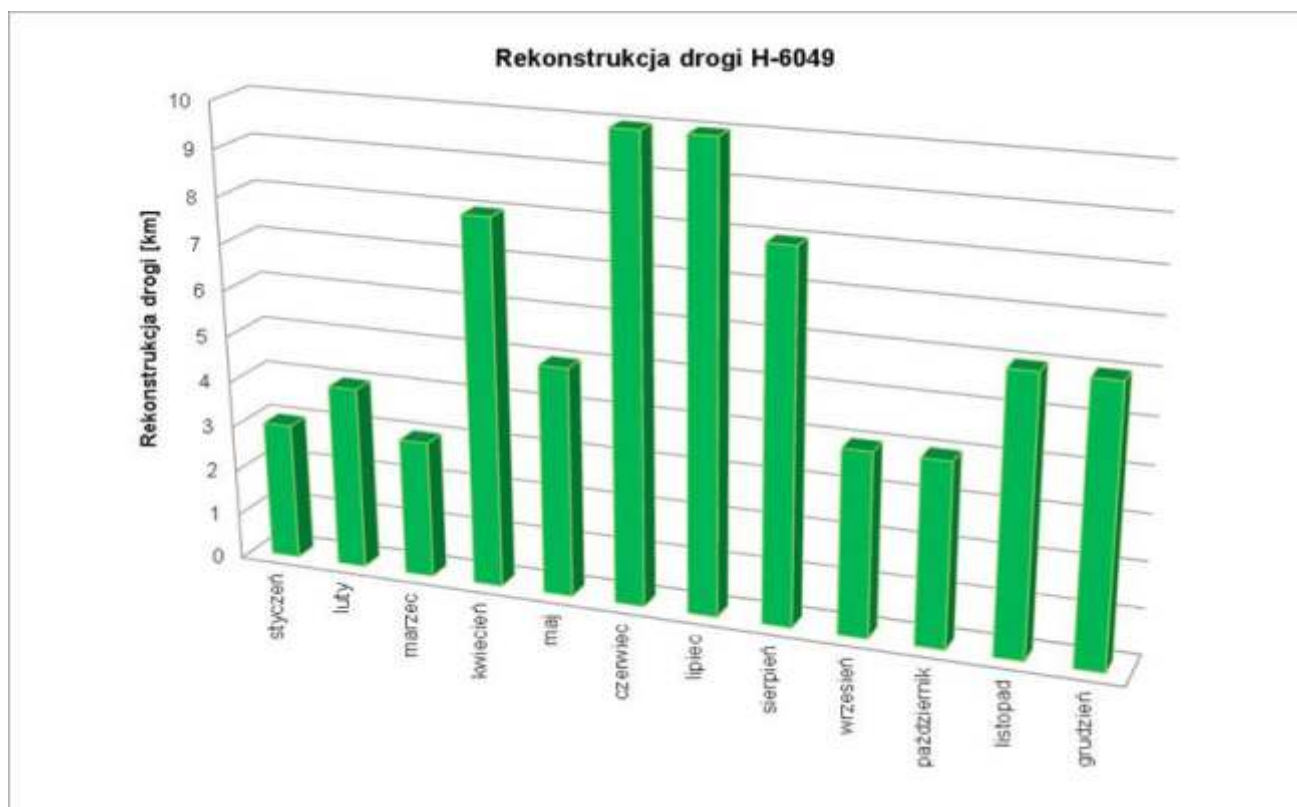
Rys. 37 - Wykres liniowy z tabelą danych pod wykresem



Rys. 38 – Wykres liniowy z dwiema osiami



Rys. 39 - Wykres kolumnowy przestrzenny

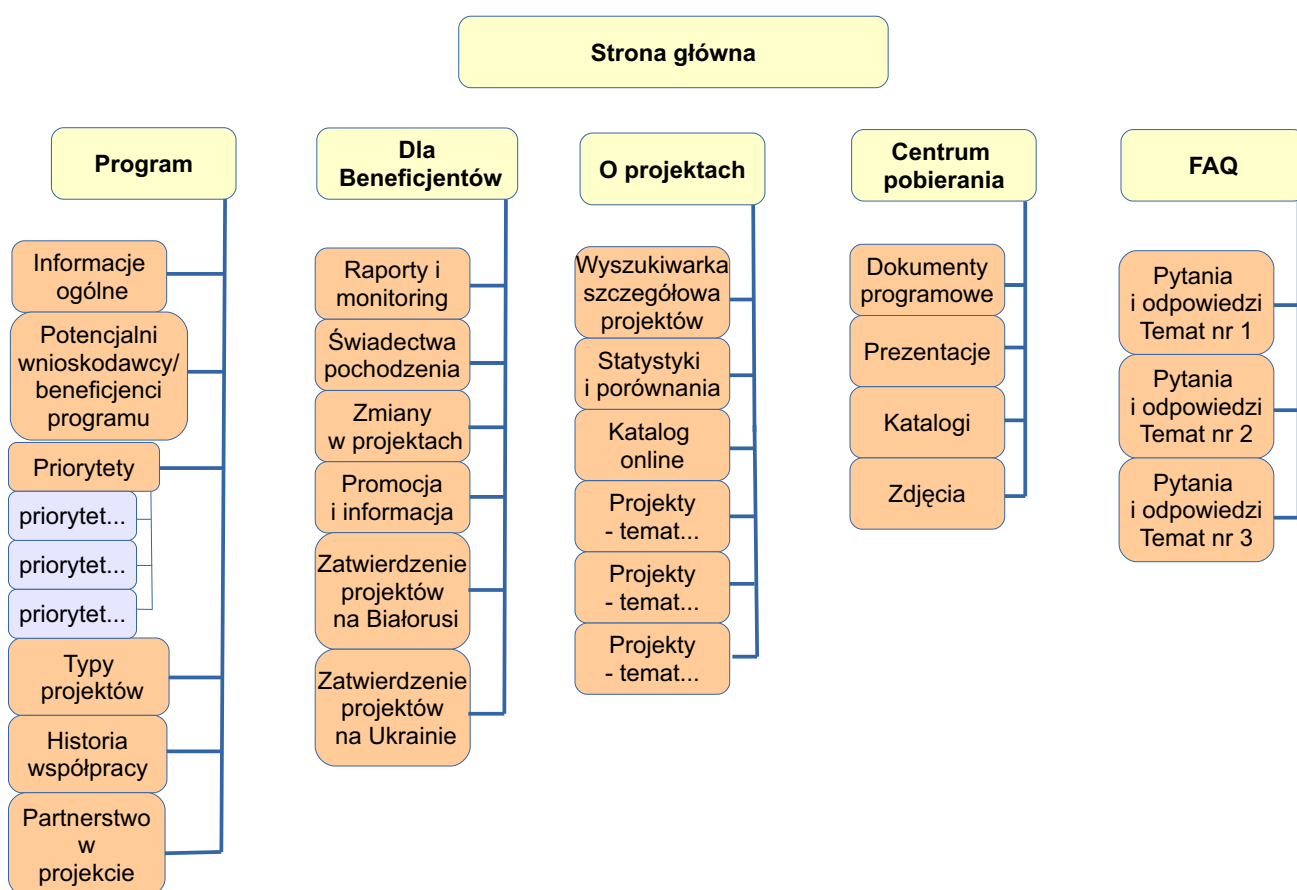


38. Mapa strony - wizualizacja

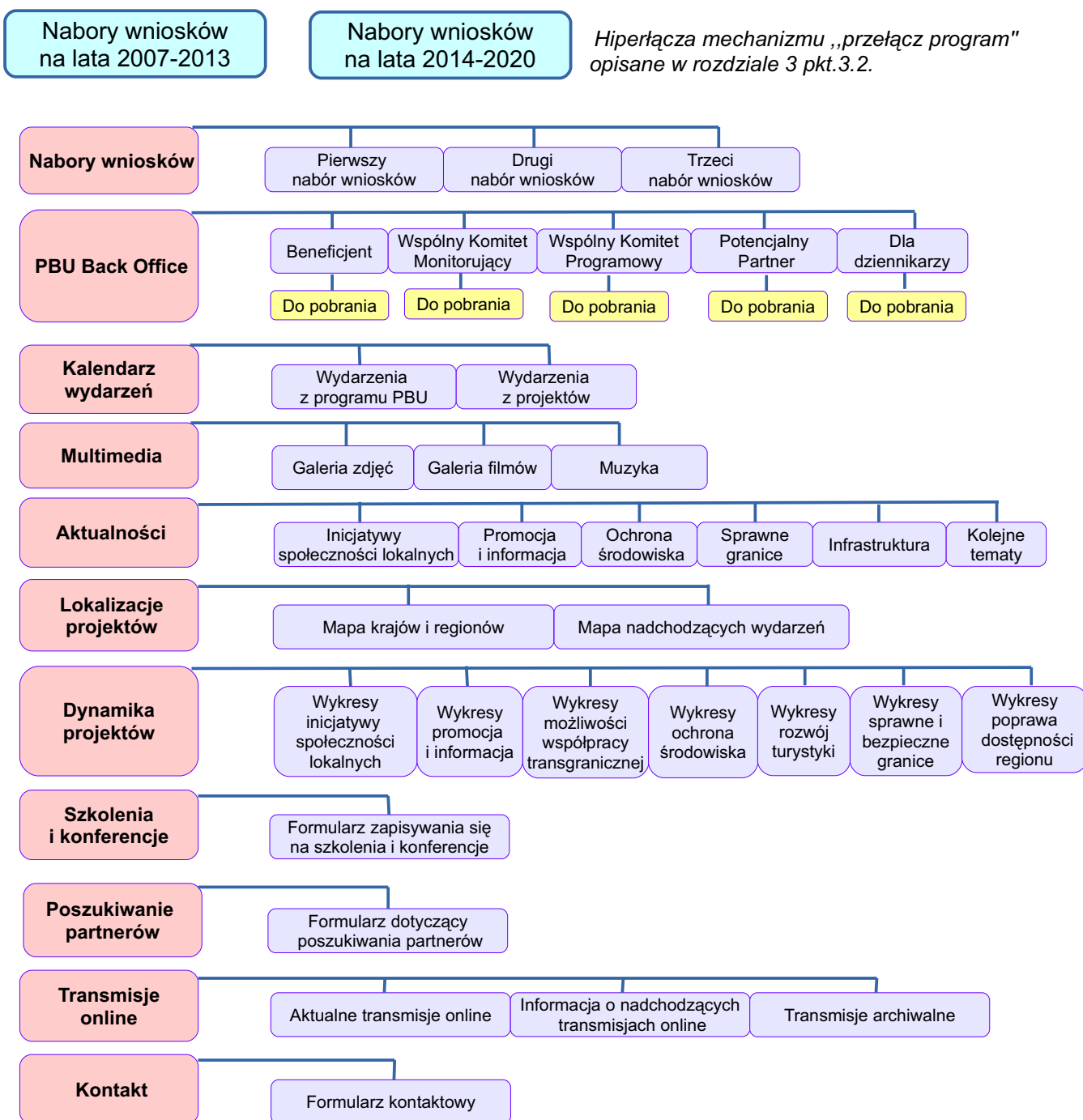
Rys. 40 - Poglądowa grafika nagłówka strony głównej i podstron portalu



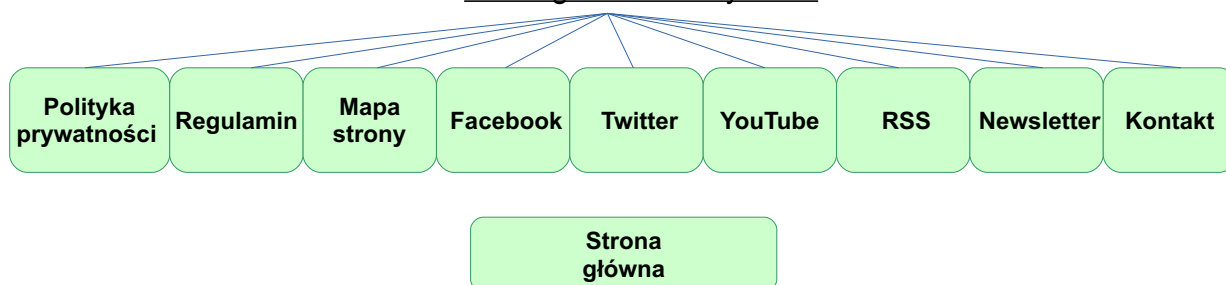
Poglądowa mapa strony – menu górne (nabory wniosków na lata 2007-2013 i 2014-2020, wszystkie wersje językowe)



Rys. 41 - Poglądowa mapa strony – menu z lewej strony (nabory wniosków na lata 2007-2013 i 2014-2020, wszystkie wersje językowe)



Rys. 42 - Poglądowe menu dolne - poniższe nazwy hiperłączy prowadzą do poszczególnych treści stron zgodnie z ich tytułami



39. Opcje serwera

Informacja dla Wykonawcy

SERWER WIRTUALNY

transfer danych do 5 TB na miesiąc
przepustowość 1 Gbps
system operacyjny - Linux

1. Pojemność konta - bez limitu
2. Roczny pakiet transferu - bez limitu
3. OX App Suite
4. Poczta pod adresem webmail.przykładowyhost.pl
5. Bazy danych MySQL/PostgreSQL bez limitu
6. Wielkości baz - bez limitu
7. Bazy danych MSSQL
8. Backup , kopia zapasowa do 3 dni wstecz
9. Backup zarządzalny FTP, SSH
- 10.SSH sFTP
- 11.SVN - system kontroli wersji
- 13.Hosting redundantny
- 14.Zdublowana moc i bezpieczeństwo w chmurze
- 15.Obsługa PHP4/5, Perl, Python
- 16.Cloud Email Xchange
- 17.Współdzielenie plików, zadań, kalendarzy - 1 stanowisko
- 18.Certyfikat SSL
- 19.Mobilna poczta
- 20.Obsługa push e-mail, aplikacja m.poczta.przykładowyhost.pl
- 21.Autoinstalator aplikacji
- 22.Dostęp FTP do wydzielonego katalogu
- 23.ActiveSync

40. Spis rysunków

Rys. 1 – Poglądowa makieta strony głównej.....	11
Rys. 2 – Poglądowa makieta strony głównej z opisem podstawowych zakładek.....	12
Rys. 3 – Poglądowa makieta strony głównej (wersja 2) z opisem systemu banerów zamieszczonych z prawej strony.....	13
Rys. 4 – Poglądowa makieta strony głównej bez opisów zakładek z innym układem banerów nad dolną stopką.....	14
Rys. 5 – Poglądowa makieta strony głównej (wersja 2) z układem przeglądania aktualności w „sposób prosty”.....	15
Rys. 6 – Zestaw infografik.....	16-18
Rys. 7 – Zobrazowanie projektu (dotyczy systemu CMS).....	22
Rys. 8 – Zobrazowanie interakcji Użytkownika.....	25
Rys. 9 – Poglądowa podstrona portalu z opisem kalendarza wydarzeń.....	34
Rys. 10 – Poglądowa podstrona portalu z kalendarzem.....	35
Rys. 11 – Poglądowa makieta podstrony z graficznym przedstawieniem pojedynczego projektu.....	40
Rys. 12 – Poglądowa plansza grafiki pojedynczego projektu z opisem.....	41
Rys. 13 – Podstrona portalu z opisem wyszukiwarki szczegółowej projektów.....	48
Rys. 14 - Podstrona portalu z wyszukiwarką szczegółową projektów.....	49
Rys. 15 – Przykładowy wykres o dwóch osiach pionowych dotyczący rekonstrukcji drogi.....	58
Rys. 16 – Mała mapka z naniesionym adresem projektu (opcja Google Maps).....	62
Rys. 17 – Powiększona mapa z naniesionym adresem (opcja Google Maps)	62
Rys. 18 – Przykładowy wybrany projekt oraz przedstawienie tego projektu na mapie pt. „Budowa i oprzyrządowanie drogowego przejścia granicznego „Pieszczałka” – Etap III (granica białorusko – polska) obwód brzeski RB – powiat hajnowski RP”(opcja Google Maps).....	63
Rys. 19 - Przykładowy wybrany projekt oraz kompleksowe przedstawienie tego projektu na mapie pt. „Budowa i oprzyrządowanie drogowego przejścia granicznego „Pieszczałka” – Etap III (granica białorusko – polska) obwód brzeski RB – powiat hajnowski RP” (opcja Google Maps).....	63
Rys. 20 – Przykładowa lokalizacja na mapie budowy drogi w projekcie „Rozwój infrastruktury transportowej wokół Kanalu Augustowskiego” (opcja Google Maps).....	64
Rys. 21 – Funkcjonalność projektowanej strony internetowej z punktu widzenia jej przyszłego Użytkownika	65
Rys. 22 – Podstrona portalu; poglądowa grafika planszy z modułem newslettera.....	75
Rys. 23 – Przykład strony źródło: www.widzialni.eu – realizacja filmu www.dostepni.eu	79
Rys. 24 - Poglądowa plansza podstrony z formularzem kontaktowym.....	81
Rys. 25 - Zobrazowanie komunikacji za pomocą formularza kontaktowego.....	84
Rys. 26 – Przykład wkomponowanej transmisji archiwalnej w stronę internetową filmu (film zamieszczony na kanale You Tube).....	100
Rys. 27 – Logotypy instytucji współpracujących z programem PBU.....	105
Rys. 28 – Poglądowa plansza strony internetowej z mechanizmem prezentującym logotypy instytucji nadrzędnych lub współpracujących widocznych w stopce portalu.....	106
Rys. 29 – Poglądowa plansza strony internetowej z mechanizmem systemu banerowego nad stopką portalu.....	107
Rys. 30 – Aktualna strona internetowa – plansza pokazująca opis „meta danych”.....	109
Rys. 31 – Poglądowa plansza prezentująca wizualizację dodawania „przydatnych linków” w formie banerów.....	111
Rys. 32 - Poglądowy wygląd interaktywnego katalogu online.....	112
Rys. 33 – Mapa pokazująca wszystkie kraje oraz regiony będące w programie PBU do celów wykonania systemu „statystyki i porównania”.....	115
Rys. 34 – Wykres warstwowo-liniowy z dwiema osiami.....	116
Rys. 35 – Wykres kolumnowo-liniowy z dwiema osiami.....	116
Rys. 36 – Wykres kolumnowy.....	117
Rys. 37 – Wykres liniowy z tabelą danych pod wykresem.....	117
Rys. 38 – Wykres liniowy z dwiema osiami.....	118
Rys. 39 – Wykres kolumnowy przestrzenny.....	118

Rys. 40 – Poglądowa grafika nagłówka strony głównej i podstron portalu.....	119
Rys. 41 – Poglądowa mapa strony – menu z lewej strony (nabory wniosków na lata 2007-2013 i 2014-2020, wszystkie wersje językowe)	120
Rys. 42 – Poglądowe menu dolne - poniższe nazwy hiperłączy prowadzą do poszczególnych treści stron zgodnie z ich tytułami	120