

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
Tel. (22) 378 31 00, Fax (22) 201 97 25

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:</p> <p>CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH</p> <p>Adres:</p> <p>ul. Domaniewska 39a 02 – 672 Warszawa</p> <p>telefon: + 48 22 378 31 00 faks: + 48 22 201 97 25 e-mail: cpe@cpe.gov.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja ex-post działań współfinansowanych z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013”.</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę 243 902,44 zł, co stanowi równowartość 58 421,15 euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona: (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) na podstawie kosztów podobnych usług zamawianych przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 25.11.2015 oraz zaktualizowana w dniu 03.06.2016.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85 % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><small>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</small></p>

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):
Dyrektor Leszek Buller

☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

☒ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych)

X i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

wykluczanie wykonawcy, odrzucanie oferty, wybór oferty, unieważnienie postępowania, prowadzenia bieżącej korespondencji

(podać zakres czynności)

Panu -

ŁUKASZOWI DMOWSKIEMU

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

☒ została powołana w dniu 08.01.2014 r. na podstawie X decyzji ☐ zarządzenia ☐ uchwały ☐ lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): nr 1/2014

w składzie:

Łukasz Dmowski,
Katarzyna Bień,
Krystian Mroczek,
Agnieszka Rutkowska-Komornik,
Małgorzata Zych,
Stanisław Bielański.

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

☒ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Stanisław Bielański

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Paweł Molenda, Anna Kluczyk

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Stanisław Bielański, Paweł Słowikowski, Katarzyna Bień

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Stanisław Bielański, Paweł Słowikowski, Katarzyna Bień

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

Katarzyna Bień

przygotowanie SIWZ

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach ☐ zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S..... - z dnia r.
2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.

5. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
- ☒ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.06.2016 r. pod nr 100151-2016.
 - ☐ przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica informacyjna - sekretariat od dnia 23.06.2016 r. do dnia nadal
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.cpe.gov.pl od dnia 23.06.2016 r. do dnia nadal
4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
- ☒ nie zostali poinformowani wykonawcy
 - ☐ zostali poinformowani następujący wykonawcy:
1.
 2.
5. Zmiana treści ogłoszenia:
- ☒ nie zmieniono treści ogłoszenia
 - ☐ zmieniono treść ogłoszenia:

	<input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ... r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .../S - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i> 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> www.cpe.gov.pl od dnia 23.06.2016 r. do dnia nadal
7.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH, ul. Domaniewska 39a, 02 – 672 Warszawa 1. Termin składania ofert upłynął w dniu2016 r. o godz.
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto. 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17 – 19)</i> <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz..... w: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH adres: ul. Domaniewska 39a, 02 – 672 Warszawa
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1)
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1)

12.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1)
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na 2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji) 3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): 4. oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. 2. 3. 5. Uzasadnienie wyboru
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu2016 r. 1. Łukasz Dmowski 2. Katarzyna Bień 3. Krystian Mroczek 4. Agnieszka Rutkowska - Komornik 5. Małgorzata Zych 6. Stanisław Bielański <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> (imię i nazwisko) (podpis) </div> 2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w dniu r. <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (wskazać formę przesłania zawiadomienia) zostało przesłane w dniu r. 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

16.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
17.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. (imię i nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r. z firmą 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Decyzja Dyrektora CPE nr 1/2014 w sprawie zmiany składu stałej komisji przetargowej ; 2. SIWZ; 3. Ogłoszenie o zamówieniu; 4.
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:

	<p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: p. Katarzyna Bień (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>Warszawa, r. (miejscowość i data)</p>