



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 7 lipca 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-46/KB/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).**

Kod CPV:
80500000-9 usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 3.1 Część Nr I** szkolenie pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.
 - 3.2 Część Nr II** szkolenie pt.: „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.
 - 3.3 Część Nr III** szkolenie pt.: „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.
 - 3.4 Część Nr IV** szkolenie pt.: „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.
 - 3.5 Część Nr V** szkolenie pt.: „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”.
 - 3.6 Część Nr VI** szkolenie pt.: „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020”.
 - 3.7 Część Nr VII** szkolenie pt.: „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE”.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - a) **dla części I zamówienia** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **trzech trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE;
 - przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **dwóch trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE;
 - przeprowadził co najmniej 1 szkolenie zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **dwóch trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej;
 - przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej;

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- d) dla części IV zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **trzech trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE;
 - przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE.

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- e) dla części V zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej **dwie parę trenerów**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, **posiadające doświadczenie we wspólnej realizacji** szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każda wskazana para trenerów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- f) dla części VI zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **dwóch trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2007-2013;
- przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie finansowej 2014-2020.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- g) dla części VII zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże **dwóch trenerów**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 3 szkoleń odpowiadających zagadnieniom VII części zamówienia.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodów określonych w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej

(takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Katarzyna Bień, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-46/KB/15 – na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)
Nie otwierać przed 23.07.2015 r. przed godz. 10:00 ”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 23 lipca 2015 r. do godz. 09:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 lipca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1	Cena	
	<p>Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times \underline{100 \times 80\%} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$ <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>	80%
2	Doświadczenie szkoleniowe	
	<p>Wykonawca przedstawi wykaz dodatkowych szkoleń (poza wskazanymi dla danej części zamówienia wymaganymi w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 3) przeprowadzonych przez wskazanych w ofercie trenerów/pary trenerskie.</p> <p>Za każde wykazane dodatkowe szkolenie zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie dla jednego trenera / pary trenerskiej można wykazać 10 dodatkowych szkoleń, co oznacza, że maksymalnie może być przyznane 10 pkt za szkolenia przeprowadzone przez 1 trenera/ 1 parę trenerską.</p> <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi:</p> <p>dla cz. I, IV zamówienia- 30 pkt dla cz. II, III, V, VI, VII zamówienia – 20 pkt</p> <p>Punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe” zostaną obliczone wg następującego wzoru (nie dotyczy części V zamówienia):</p> $\frac{\text{Liczba punktów przyznana w ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times \underline{100 \times 20\%} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$ <p>Dla części V:</p> $\frac{\text{Liczba punktów przyznana w ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times \underline{100 \times 10\%} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$	20%
3	Ocena programu szkolenia (DOTYCZY TYLKO CZ. V ZAMÓWIENIA)	

	<p>Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia (<u>dla V cz. zamówienia</u>) oraz propozycję trzech ćwiczeń do przeprowadzenia podczas szkolenia.</p> <p>Ocena będzie dokonana biorąc pod uwagę następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stopień dopasowania programu szkolenia do elementów ramowego programu zawartego w OPZ (0-5 pkt); - stopień dopasowania ćwiczeń warsztatowych do charakteru pracy specjalistów PIFE (z uwzględnieniem obowiązujących w Sieci standardów) - 0-5 pkt.; <p>Maksymalna liczba pkt przyznana w tym kryterium wynosi 10pkt.</p> <p>Punkty za kryterium „ocena programu” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba punktów przyznana w ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times 100 \times 10\% = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$	
--	--	--

- Liczba punktów za poszczególne kryteria, zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty w zakresie danej części zamówienia.
- W przypadku przyznania Wykonawcy 0 punktów w kryterium 3 (dotyczy tylko V części zamówienia) jego oferta ulega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z którym treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.**
- Ponadto program szkolenia składany w części V zamówienia stanowi integralną część oferty i jego niezłożenie wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z którym treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.**

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą łączną liczbą przyznanych punktów dla danej części zamówienia.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz osób.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/PIFE/...../2015

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą, adres posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności i Gospodarczej /wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez **Panią/ Pana-
pełniona funkcja**, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-46/KB/15, w części
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zgodnie z częścią zamówienia– szkoleń pt. „.....”, zgodnie z Opiskiem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 Załącznika nr 3 – Opisu przedmiotu zamówienia, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.

§2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §6, kwotę nieprzekraczającą za część – zł brutto (słownie: złotych i 00/100 groszy) za przeprowadzenie szkoleń, w tym za jedno szkolenie kwotę zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie określone w § 1 ust. 3.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez p.o. Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Joannę Abramowicz (lub osobę ją zastępującą) raportu/-ów po szkoleniu/-ach, które są podstawą do podpisania Protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 r.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu/części umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia za realizację pojedynczego szkolenia, zgodnie z kosztami podanymi w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2. do umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu/części umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;

9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzanie danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jako podmiotu przez Zamawiającego umocowanego, jest określony w Załączniku nr 6.
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 7.
7. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 4 – upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.

załącznik nr 5- zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

załącznik nr 6-Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

załącznik nr 7-Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z siedmiu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 65 grup szkoleniowych dla całego personelu Sieci PIFE, w tym:

- 15 grup dotyczących tematu *„Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”* (**część I zamówienia**),
- 7 grup dotyczących tematu *„Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”* (**część II zamówienia**),
- 9 grup dotyczących tematu *„Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”* (**część III zamówienia**),
- 9 grup dotyczących tematu *„Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”* (**część IV zamówienia**),
- 15 grup dotyczących tematu *„Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”- warsztat* (**część V zamówienia**),
- 9 grup dotyczących tematu *„Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020”* (**część VI zamówienia**),
- 1 grupę dotyczącą tematu *„Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE”* dedykowaną koordynatorom PIFE (**część VII zamówienia**).

Realizacja szkoleń przewidziana jest uwzględniając poziom zaawansowania: grupę początkującą (szczególnie dla nowozatrudnionych pracowników sieci PIFE) oraz o wyższym poziomie zaawansowania. Nie dotyczy to cz. VII zamówienia *„Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE)* oraz cz. V zamówienia *„Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”*. W przypadku tych dwóch zakresów tematycznych szkoleń wszystkie grupy będą realizowane na poziomie zaawansowanym.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE otrzymane od Zamawiającego). Zamawiający przekaże Wykonawcy informację nt. liczby grup o określonym poziomie zaawansowania (ile podstawowych i ile zaawansowanych) na

podstawie zebranych informacji z regionów. Wykonawca w oparciu o te informacje zrekrutuje uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe. Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 15 osób.

Maksymalna liczba uczestników jednej grupy szkoleniowej to 20 osób, za wyjątkiem VII cz. Zamówienia („*Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE*”), gdzie maksymalna liczba uczestników grupy szkoleniowej wynosi 25 osób. W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE w województwie, w którym planowana jest realizacja szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w województwie w celu wzmocnienia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez niego z usług zakwaterowania (zg. z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli nie ma zrekrutowanej wymaganej liczby osób Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia bądź realizacji szkolenia dla mniejszej niż zakładana liczby osób i poinformowania o tym Wykonawcę, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób.

- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych dla Sieci PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te mogą służyć jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed szkoleniem/ warsztatem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, którą przekaze Zamawiający. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia/ warsztatu lub podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Opracowane materiały powinny być przygotowane z uwzględnieniem dwóch poziomów zaawansowania (dla cz. zamówienia, których to dotyczy): dla grup początkujących i dla grup o wyższym poziomie zaawansowania (różne ćwiczenia dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zagadnienia rozbudowane w ramach części praktycznych, rozszerzona prezentacja). Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, zbindowanie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników szkolenia/ warsztatu na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca przekaze prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia oraz zostanie ona zamieszczona przez Zamawiającego na portalu [baza wiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl](http://baza.wiedzy.funduszeuropejskie.gov.pl) (tzw. Baza Wiedzy). Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu. Przedstawiciel Wykonawcy będzie obecny na miejscu realizacji szkolenia i będzie nadzorował zadania, za które jest odpowiedzialny i pomagał w rozwiązywaniu bieżących problemów.
- 4) Na zakończenie szkolenia/ warsztatu, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które przekaze Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
- 5) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń/ warsztatów **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu.
- 6) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie/ warsztat**, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany

Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia/ warsztatu. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie/ warsztat. Wraz z raportem Wykonawca przekaze Zamawiającemu listy obecności ze szkolenia.

- 7) Przeprowadzić każdorazowo na 2 dni robocze przed szkoleniem **badanie potrzeb szkoleniowych w formie** elektronicznej wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to pozwoli na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników i określenie ich specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu szkolenia.
- 8) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Zbierze informacje od koordynatorów PIFE w regionach w zakresie osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach i poziomu ich zaawansowania w celu określenia liczby osób na poszczególnych poziomach. Posłuży to do ustalenia liczby grup szkoleniowych na określonym poziomie (podstawowy i zaawansowany). Taka informacja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Na jej podstawie Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe, planowane do realizacji w ramach zamówienia, zgodnie z Harmonogramem ustalonym w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery).
- 3) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu). Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera/trenerów oraz koszty jego/ich noclegu i wyżywienia.

3. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon- pt).

4. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów w miastach wojewódzkich, w szczególności w: Warszawie, Krakowie, Gdańsku, Wrocławiu, Poznaniu. Zakłada się realizację szkoleń w okresie od sierpnia– grudnia 2015 r. oraz ich kontynuację od stycznia do marca 2016 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w 2015r. zostaną zrealizowane nie później niż do 18.12.2015 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2015r. i przewiduje ich realizację do końca marca 2016 r.

5. Informacja o współfinansowaniu

Wszystkie szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

1) Przedmiot I części Zamówienia:

przeprowadzenie 15 szkoleń dwudniowych pt.: „*Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.*”

2) **Uczestnicy szkolenia:**

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) **Cel szkolenia:**

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Wiedza Edukacja Rozwój, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Infrastruktura i Środowisko, Program Polska Cyfrowa oraz uzupełniając PO Rybactwo i Morze i PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla przedsiębiorców (kategoria: Mikro, Małe i Średnie przedsiębiorstwa) w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów.

W miarę dostępności Szczegółowych Opisów Osi Priorytetowych programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych, materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości i w jak największym stopniu, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) **Ramowy program szkolenia:**

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- wsparcie przedsiębiorców w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;
- komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla grupy przedsiębiorców;
 - kierunki wsparcia dedykowanego MŚP (w tym wsparcie popytowe);
- wsparcie przedsiębiorców w następujących **obszarach tematycznych**:
 - wsparcie inwestycyjne w rozwój firmy (wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej i dofinansowanie prowadzonej działalności);
 - internacjonalizacja;
 - gospodarka elektroniczna (informatyzacja i działalność w internecie);
 - powiązania kooperacyjne;

-ochrona własności intelektualnej (ze szczegółowym omówieniem procedur uzyskania ochrony);

- badania i innowacje (z nastawieniem na mikro i małych przedsiębiorców);

- efektywność energetyczna (energia odnawialna; ochrona środowiska; OZE, budownictwo pasywne i inne działania pro-środowiskowe).

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- formy finansowania (system dotacyjny oraz instrumenty zwrotne)

- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS

- kryteria wyboru projektów

- poziomy dofinansowania

- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach

- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013

w poszczególnych programach tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Cyfrowa, PO Infrastruktura i Środowisko oraz uzupełniające PO Rybactwo i Morze oraz PO Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;

➤ usługi szkoleniowo-doradcze dla przedsiębiorstw:

- Rejestr Usług Rozwojowych w PO WER

- usługi systemowe i pilotażowe KSU dla przedsiębiorców realizowane przez PARP);

- nowe formy wsparcia (bony stażowe, zatrudnieniowe);

➤ Wsparcie dla przedsiębiorców i konsorcjów przedsiębiorców z naukowcami w perspektywie 2014-2020;

➤ Projekty hybrydowe (realizowane w partnerstwie publiczno-prywatnym);

➤ Instrumenty oraz system grantowy w programie Horyzont 2020.

➤ Podnoszenie konkurencyjności MŚP- COSME

- ułatwienie dostępu dla MŚP do finansowania;

- stworzenie przyjaznego środowiska dla przedsiębiorczości;

- promowanie kultury przedsiębiorczości;

- podnoszenie zrównoważonej konkurencyjności w sektorze MŚP;

- wsparcie internacjonalizacji sektora.

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

1) Przedmiot II części Zamówienia:

przeprowadzenie 7 szkoleń dwudniowych pt.: „Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia sektora pozarządowego ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, oraz uzupełniając PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla organizacji pozarządowych w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów. W miarę dostępności Szczegółowych Opisów Osi Priorytetowych programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości i w jak największym stopniu, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- wsparcie trzeciego sektora w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;
- komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla organizacji pozarządowych;
- wsparcie organizacji pozarządowych w następujących **obszarach tematycznych**:
 - wsparcie potencjału organizacji pozarządowych (jako beneficjenci wsparcia i grupa docelowa);
 - działania w obszarze edukacji (w tym w obszarze szkoleń) i kształcenia zawodowego;

- aktywizacja społeczna/integracja i ekonomia społeczna (w tym wsparcie dla OWES);
- wsparcie przedsiębiorczości i komercjalizacji wiedzy (instytucje otoczenia biznesu (IOB);
- turystyka i zachowanie dziedzictwa kulturowego;
- ochrony środowiska i odnawialnych źródeł energii;
- technologie informacyjne i telekomunikacyjne (ICT)

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- formy finansowania (system dotacyjny oraz instrumenty zwrotne)
- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013

w poszczególnych programach tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Wschodnia, PO Inteligentny Rozwój, Program Polska Cyfrowa, PO Infrastruktura i Środowisko oraz PO Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020;

- organizacje pozarządowe jako partner w realizacji projektów;
- definicje organizacji pozarządowej, uzyskanie dofinansowania w kontekście lokalizacji siedziby organizacji i obszaru działania;
- pozafunduszowe obszary wsparcia dla organizacji pozarządowych;
- Leader;
- Działalność Lokalnych Grup Działania w kontekście wsparcia sektora pozarządowego w perspektywie 2014-2020.

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych”.

1) Przedmiot III części Zamówienia:

Przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt. „Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. realizacji projektów innowacyjnych w perspektywie finansowej 2014-2020. W miarę dostępności uszczegółowień programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Podstawowe definicje związane z innowacyjnością: innowacja, innowacja społeczna; innowacja produktowa, innowacja procesowa (technologiczna), innowacja organizacyjna;
- Podstawowe definicje związane ze współpracą ponadnarodową: czym jest? (common framework i poza common framework), list intencyjny, umowa współpracy);
- Projekt innowacyjny w EFS - jego specyfika, wymiary innowacyjności (grupy docelowej, problemu, form wsparcia), etapy realizacji projektu;
- Innowacyjność w PO WER (Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa):
 - innowacje w skali mikro
 - innowacje w skali makro
 - common framework i poza common framework
 - dobre praktyki realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej (Baza rozwiązań innowacyjnych PO KL, Bloki tematyczne PO KL);

- Zagadnienia problemowe związane z realizacją projektów innowacyjnych i z nawiązaniem partnerstwa zagranicznego:
 - Krajowe Inteligentne Specjalizacje
 - PO Inteligentny Rozwój 2014-2020
 - Innowacje w PO Polska Cyfrowa 2014-2020
 - Innowacje w PO Polska Wschodnia 2014-2020
- Każdy wskazany PO zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:
 - istota innowacyjności
 - kryteria wyboru projektów
 - kwalifikowalność wydatków;
 - zasady zawiązywania partnerstw(- partnerstwa krajowe/ zagraniczne)
 - rozliczenia finansowe między partnerami;
- Wsparcie dla dużych przedsiębiorstw w zakresie innowacyjności;

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w krajowych programach operacyjnych”

1) Przedmiot IV części Zamówienia:

przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt.: *„Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych.”*

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. możliwości wsparcia podmiotów edukacji (różnych szczebli, z uwzględnieniem szkolnictwa wyższego) ze środków FE w perspektywie 2014-2020 w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności (w tym kryteria wyboru projektów w poszczególnych programach)tj., PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, PO Polska Wschodnia, PO Infrastruktura i Środowisko oraz uzupełniające PO Rybactwo i Morze i PO Rozwoju Obszarów Wiejskich. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla podmiotów edukacji (w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz oferty skierowanej do tej kategorii beneficjentów. W miarę dostępności uszczegółowień programów operacyjnych oraz modyfikacji obowiązujących Wytycznych materiał prezentowany podczas szkolenia powinien być aktualizowany. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Edukacja w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 w ramach Umowy Partnerstwa;
- komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście wsparcia przewidzianego dla podmiotów edukacji (logika interwencji);
- Inicjatywa dla młodych YEI;
- wsparcie szkolnictwa w następujących obszarach tematycznych:
 - edukacja przedszkolna;
 - edukacja ogólna;

- indywidualizacja nauczania;
- doskonalenie nauczycieli;
- kształcenie zawodowe i ustawiczne (dostosowywanie kierunków do potrzeb rynku pracy);

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013;

➤ realizacja projektów pozakonkursowych w obszarze edukacji w PO Wiedza Edukacja Rozwój (II oś priorytetowa)

➤ Wsparcie podmiotów szkolnictwa wyższego w perspektywie 2014-2020 w nast. obszarach (III oś priorytetowa PO WER):

- podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa;
- zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich;
- poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców;
- wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego;

Każdy wskazany obszar wsparcia zostanie omówiony biorąc pod uwagę następujące elementy:

- kwalifikowalność wydatków z podziałem na EFRR i EFS
- kryteria wyboru projektów
- poziomy dofinansowania
- system instytucji odpowiedzialnych na realizację na różnych poziomach
- dotychczasowe doświadczenie we wskazanym obszarze z perspektywy 2007-2013;

➤ Dyskusja problemowa dotycząca m.in. nast. zagadnień: edukacja publiczna i niepubliczna, cross-financing w projektach edukacyjnych, podmioty uprawnione do bycia wnioskodawcą w projektach edukacyjnych (szkoła, organ prowadzący?), kompetencje kluczowe.

5) Testy wiedzy

Wykonawca przygotuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”

1) Przedmiot V części Zamówienia:

przeprowadzenie 15 szkoleń dwudniowych pt.: „Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE”.

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

Nabycie przez pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE umiejętności skutecznej oraz aktywnej obsługi klienta, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozowania jego potrzeb informacyjnych. PIFE świadczy usługi informacyjne w odniesieniu do wszystkich Programów finansowanych z EFS, EFRR oraz Funduszu Spójności. Mają one na celu przedstawienie w sposób uporządkowany informacji nt. FE, jak również przeanalizowanie pomysłu klienta w odniesieniu do obowiązujących zasad. Diagnoza potrzeb klienta stanowi punkt wyjścia do konsultacji z klientem i zmierza ona do rozpoznania rzeczywistych potrzeb informacyjnych klienta, tak aby udzielić mu rzetelnych, dopasowanych i wyczerpujących odpowiedzi. Szkolenie powinno mieć charakter autorski i być przygotowane specjalnie na potrzeby Sieci PIFE, uwzględniając zasady funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Zał. nr 2 do OPZ). Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, co oznacza, że materiał w znacznej mierze będzie realizowany poprzez odgrywanie „scenek” i praktyczne ćwiczenia oparte na rzeczywistych przykładach związanych z pracą z klientem Sieci PIFE. Zagadnienia praktyczne (ćwiczenia, case’y itp.) powinny stanowić w tej części zamówienia co najmniej 80% czasu szkolenia. Szczegółowe informacje nt specyfiki pracy Specjalistów ds. FE będą przedstawione w trakcie kontaktów roboczych z Wykonawcą.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- skuteczna komunikacja z klientami:

- Narzędzia komunikacji werbalnej pomocne w rozpoznawaniu potrzeb klienta:
- zasady aktywnego słuchania, jako metoda nawiązania i podtrzymania kontaktu z klientem,
- zadawanie pytań otwartych i doprecyzowujących,
- dostosowanie poziomu informacji do oczekiwań klienta,
- dostosowanie formy i języka przekazu,
- bariery w komunikacji,
- monitorowanie zrozumienia u rozmówcy (w tym poprzez parafrazowanie, klaryfikacja),
- znaczenie komunikacji niewerbalnej w obsłudze klienta,
- praca z emocjami, poziomy komunikatu, stosowanie języka korzyści,

- realizacja „ścieżki” obsługi klienta: praktyczne ćwiczenia służące określeniu katalogu pytań diagnozujących potrzeby klientów (uwzględniających różne profile),
- praca z wymagającym klientem: trudne sytuacje (w tym trudności związane z niechęcią klienta do odpowiedzi na pytania diagnozujące jego sytuację).

5) **Trener:**

Szkolenie będzie prowadzone przez parę trenerską (jednocześnie). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską, spełniającą kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenia na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020.”

1) Przedmiot VI części Zamówienia:

przeprowadzenie 9 szkoleń dwudniowych pt.: „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

nabywanie umiejętności w zakresie stosowania obowiązującego prawa dot. pomocy publicznej, mającego zastosowanie w ramach funduszy strukturalnych w latach 2014-2020.

Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy (min. warsztat z metodologii wyliczania pomocy i wkładu własnego w projektach w ramach pomocy publicznej) i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do realnych sytuacji klientów korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE w kontekście wsparcia w poszczególnych programach operacyjnych. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym. Uczestnicy powinni także otrzymać wiedzę na temat zastosowania określonych kategorii pomocy publicznej w poszczególnych programach operacyjnych/instrumentach, w oparciu o przykłady.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Wprowadzenie wraz z podstawowymi pojęciami dotyczącymi pomocy publicznej:
 - pojęcie pomocy publicznej w prawie wspólnotowym (Art. 107 ust. 1 TFUE),
 - definicja przedsiębiorcy w prawie wspólnotowym w kontekście jednostek samorządu terytorialnego i organizacji non-profit,
 - przeznaczenia i formy pomocy publicznej,
 - wsparcie niestanowiące pomocy publicznej (w tym instrumenty o charakterze generalnym),
 - zakaz udzielania pomocy publicznej i wyjątki spod generalnego zakazu (Art. 107 ust. 1, 2, 3 TFUE),
 - efekt zachęty, czyli niezbędność i proporcjonalność pomocy publicznej,
 - subsydiowanie skrośne,
 - zwrot pomocy publicznej,

- pomoc publiczna w przepisach dotyczących funduszy strukturalnych (w tym kumulacja pomocy publicznej a zakaz podwójnego finansowania - podejście KE),
 - finansowanie inwestycji infrastrukturalnych - orzeczenie Leipzig-Halle, a XXIII Raport KE nt. Polityki Konkurencji
- Pomoc publiczna w ramach rozporządzenia KE 651/2014 oraz wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (pomoc regionalna):
- sektory wykluczone ze wsparcia,
 - definicja inwestycji początkowej,
 - definicja dużego projektu inwestycyjnego,
 - definicja przedsiębiorcy (w tym MŚP) i jej wpływ na regionalną pomoc inwestycyjną.
 - efekt zachęty,
 - koszty kwalifikujące się do objęcia regionalną pomocą inwestycyjną,
 - omówienie poziomów intensywności, zgodnie z mapą pomocy regionalnej na lata 2014-2020,
 - omówienie zasad kumulacji regionalnej pomocy inwestycyjnej (zasady weryfikacji pomocy z różnych źródeł i postępowanie w przypadku przekroczenia limitów intensywności).
- Pomoc publiczna w ramach rozporządzenia KE 651/2014 - prace badawcze, infrastruktura B+R+I i klastry:
- sektory wykluczone ze wsparcia,
 - definicja badań podstawowych, przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych,
 - definicja organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę,
 - definicja infrastruktury B+R+I,
 - definicja klastrów innowacyjnych,
 - definicja innowacji organizacyjnych i procesowych,
 - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na prace badawcze,
 - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na infrastrukturę B+R+I,
 - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą dla klastrów,
 - omówienie poziomów intensywności pomocy na prace badawcze, infrastrukturę B+R+I i klastry.
- Inne przeznaczenia pomocy w ramach rozporządzenia KE 651/2014:
- pomoc na infrastrukturę szerokopasmową,
 - pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
 - pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną,
 - pomoc na infrastrukturę lokalną,
 - pomoc na szkolenia,

- pomoc dla MŚP,
 - pomoc dla pracowników w trudnej sytuacji,
 - pomoc na ochronę środowiska,
 - pomoc na szkody po klęskach żywiołowych.
- Omówienie zagadnień:
- zakres wykluczeń ze wsparcia,
 - stosowane definicje,
 - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą,
 - poziomy intensywności,
 - zasady kumulacji.
- Warunki udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie KE 1407/2013):
- zakres stosowania
 - definicja działalności eksportowej,
 - definicja rolnictwa i transportu,
 - kiedy ma znaczenie trudna sytuacja ekonomiczna,
 - warsztaty z obliczania limitu pomocy de minimis w obrębie przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych,
 - omówienie zasad kumulacji pomocy de minimis z inną pomocą publiczną,
 - zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
 - zmiana zasad obliczania wartości pomocy de minimis przy poręczeniach i pożyczkach,
 - obowiązki podmiotu udzielającego pomocy.
- Odniesienie do rozporządzeń krajowych dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy publicznej (w tym regionalnej i horyzontalnej):
- wpływ tych przepisów na możliwość dofinansowania,
 - odniesienie do Programów Operacyjnych, w których mają zastosowanie.

5) Testy wiedzy:

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu.

6) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Stosowanie zamówień publicznych w realizacji zadań przez koordynatora PIFE”

1) Przedmiot VII części Zamówienia:

przeprowadzenie jednego szkolenia dwudniowego pt.: „Stosowanie zamówień publicznych w realizacji zadań przez koordynatora PIFE”.

2) Uczestnicy szkolenia:

Koordynatorzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

zwiększenie poziomu wiedzy koordynatorów w obszarze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (szczególnie z uwzględnieniem zamówień do 30 000 euro) w kontekście realizowanych przez nich zadań.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Zasady udzielania zamówień publicznych;
- Tryby udzielania zamówień;
- Sporządzanie Opisu przedmiotu zamówienia;
- Szacowanie wartości zamówienia;
- Zamówienia publiczne do 30 000 euro:
 - regulamin zamówień
 - ofertowy sposób udzielania zamówień
 - negocjacyjny sposób udzielania zamówień
 - przetargi;
- Kryteria wyboru wykonawców. Warunki udziału w postępowaniu;
- Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty (poszerzenie katalogu kryteriów po nowelizacji z 19.10.2014r. ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - rażąco niska cena
 - kryteria oceny ofert
 - zasada polegania na zasobach podmiotów trzecich
 - wyjaśnianie treści oferty
 - poprawa omyłek w treści oferty;
- Dokumentowanie udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro;
- Rejestrowanie zamówień publicznych do 30 000 euro na potrzeby sprawozdawczości;
- Dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach do 30 000 euro;

- Obowiązkowe klauzule w umowach o zamówienie publiczne, zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy;
- Zamówienia do 30 000 euro a zamówienia dodatkowe i uzupełniające;
- Dobre praktyki w zamówieniach publicznych - Kodeks dobrych praktyk w zamówieniach publicznych. Praktyczne wzory i przykłady (w tym dopuszczalne zmiany w umowach).
- Najczęściej występujące nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli.

W programie szkolenia szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne związane z udzielaniem zamówień publicznych do 30 000 euro. Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy, tj. powinno być wzbogacone o tzw. ćwiczenia, „case’y” do pracy w mniejszych grupach.

5) Trener:

Szkolenie przeprowadzone będzie przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera/ trenerów, spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zał. nr 1- Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń

Zał. nr 2 – Zasady funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SIECI PUNKTÓW INFORMACYJNYCH FUNDUSZY EUROPEJSKICH W WOJEWÓDZTWIE

Zadanie ogólne:

Województwo zapewnia funkcjonowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich zajmującej się dystrybucją informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa oraz krajowych i regionalnych Programów Operacyjnych w ramach danego województwa.

1. Zadania szczegółowe GPI:

a) zadania informacyjne:

- Diagnoza potencjalnego beneficjenta i udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa, a także – jako informacje uzupełniające - z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną, indywidualne konsultacje u klienta (usługa kierowana w szczególności do osób niepełnosprawnych);
- Informowanie o realizowanych projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
- Gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa;
- Przeprowadzanie konsultacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów;
- Przeprowadzanie konsultacji na etapie realizacji projektów, w tym udzielanie wstępnej pomocy w rozliczaniu projektów;
- Organizacja minimum 12 spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ciągu roku;
- Organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów;
- Organizacja Mobilnych Punktów Informacyjnych, zgodnie z następującymi założeniami:
 - a) objęcie usługą całego podregionu,
 - b) podjęcie współpracy z samorządami lokalnymi,
 - c) zapewnienie równego dostępu do usługi poprzez odpowiednią promocję,
 - d) podanie do wiadomości terminów i miejsc spotkań w odpowiednim wyprzedzeniu,
- Przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów;

- Przeprowadzanie innych działań informacyjnych zgodnie z Wnioskiem o przyznanie dotacji (np. spotkania na uczelniach wyższych);
- Informowanie o możliwościach realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno – prywatnego; Podnoszenie wiedzy uczestników Sieci poprzez udział w szkoleniach.

b) zadania promocyjne:

- Promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie oraz świadczonych przez nie usług zgodnie z zasadami przekazywanymi przez MIR do dnia 1 października danego roku;
- Udział w festynach i innych imprezach plenerowych;
- Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie.

c) zadania koordynacyjne:

- Koordynacja działalności Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami Sieci;
- Podnoszenie wiedzy uczestników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich i Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju;
- Kontrolowanie i monitoring działania Lokalnych Punktów Informacyjnych, w szczególności poprzez:
 - przeprowadzenie kontroli planowej każdego punktu przynajmniej jeden raz w roku oraz – w przypadku zaistnienia przesłanek o nieprawidłowościach – kontroli doraźnych;
 - przeprowadzenie monitoringu telefonicznego i/lub e-mailowego minimum raz na kwartał;
 - wizytowanie lokalnych punktów co najmniej raz na kwartał; Ocena działania Lokalnych Punktów Informacyjnych poprzez współpracę z wykonawcami badań realizowanych na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju i/lub Centrum Projektów Europejskich;
- Współpraca z innymi sieciami informacyjnymi, samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich;
- Rozliczanie dotacji celowej udzielonej przez MIR na realizację zadań określonych w Umowie;
- Rozliczanie dotacji celowej udzielonej podmiotom wybranym w konkursie na prowadzenie LPI¹;
- Dystrybucja materiałów informacyjnych do LPI;
- Ocena pracowników GPI i LPI.

2. Zadania szczegółowe LPI:

¹ Dotyczy województw, w których LPI są wybierane w drodze konkursu

a) zadania informacyjne:

- Diagnoza potencjalnego beneficjenta i udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa, a także – jako informacje uzupełniające - z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną, indywidualne konsultacje u klienta (usługa kierowana w szczególności do osób niepełnosprawnych);
- Informowanie o realizowanych projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich,
- Przeprowadzanie konsultacji na etapie przygotowywania wniosków/projektów;
- Przeprowadzanie konsultacji na etapie realizacji projektów, w tym udzielanie wstępnej pomocy w rozliczaniu projektów;
- Gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa;
- Organizacja minimum 8 spotkań informacyjnych/szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ciągu roku;
- Organizacja Mobilnych Punktów Informacyjnych, zgodnie z następującymi założeniami:
 - a) objęcie usługą całego podregionu,
 - b) podjęcie współpracy z samorządami lokalnymi,
 - c) zapewnienie równego dostępu do usługi poprzez odpowiednią promocję,
 - d) podanie do wiadomości terminów i miejsc spotkań w odpowiednim wyprzedzeniu, zgodnie z zapisami części III.10 Standardów funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy
- Przeprowadzanie innych działań informacyjnych zgodnie z Wnioskiem o przyznanie dotacji;
- Informowanie o możliwościach realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
- Udział w wymianie informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa;
- Podnoszenie wiedzy uczestników Sieci poprzez udział w szkoleniach.

b) zadania promocyjne:

- Promowanie świadczonych usług zgodnie z zasadami przekazywanymi przez MIR do października danego roku;
- Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych
- Udział w festynach i innych imprezach plenerowych.

Załącznik nr 5- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Miejsce pracy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z . Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022r.

Czytelny podpis Administratora Danych Osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Czytelny podpis osoby Administratora Danych Osobowych

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

– imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....
.....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-46/KB/15 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Wsparcie przedsiębiorczości ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 15) PLN
(słownie:).

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Wsparcie organizacji pozarządowych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 7) PLN
(słownie:).

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Innowacyjność i ponadnarodowość w projektach realizowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 9) PLN
(słownie:).

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Wsparcie dla podmiotów edukacji ze środków FE w perspektywie 2014-2020 z krajowych programów operacyjnych**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 9) PLN
(słownie:).

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Diagnoza potrzeb klienta Sieci PIFE**”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 15) PLN
(słownie:).

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła para trenerska (dwóch trenerów jednocześnie).

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020”.

- 1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN
(słownie:),
- 2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 9) PLN
(słownie:).

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „Stosowanie zamówień publicznych w projektach finansowanych z FE”.

cena brutto części I zamówienia (jedno szkolenie dwudniowe) PLN
(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-46/KB/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-46/KB/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB NIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- I. Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ):

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			
2 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			

		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			
3 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia przedsiębiorczości ze środków FE			

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE			
2 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia organizacji pozarządowych ze środków FE			

--	--	--	--	--	--

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej			
2 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 dotyczące innowacyjności i realizacji projektów współpracy ponadnarodowej			

--	--	--	--	--	--

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. d)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			
2 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			

3 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			
		co najmniej 1 szkolenie z zakresu perspektywy finansowej 2014-2020 o tematyce dotyczącej wsparcia podmiotów edukacji ze środków FE			

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imiona i nazwiska osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. e)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 para trenerska		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia (w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej)			
2 para trenerska		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia (w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej)			

--	--	--	--	--	--

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. f)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		Co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie 2007-2013			
		Co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie 2014-2020			
2 trener		Co najmniej 5 szkoleń z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie 2007-2013			

		Co najmniej 2 szkolenia z zakresu stosowania pomocy publicznej w perspektywie 2014-2020			

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. g)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia			
2 trener		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia			

--	--	--	--	--	--

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

- II. Wykaz dodatkowych szkoleń (poza wskazanymi dla danej części zamówienia wymaganymi w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 3) przeprowadzonych przez wskazanych w ofercie trenerów/pary trenerskie (w zakresie kryterium, o którym mowa w rozdz. XIV pkt 2 kryterium 2 SIWZ):

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					
3 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3 lit. d)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					
3 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imiona i nazwiska osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. e)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 para trenerska					

2 para trenerska					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ VI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. f)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ VII ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać tożsamość tematyczną dodatkowych szkoleń w stosunku do szkoleń wymaganych na spełnienie warunku, o którym mowa w rozd. IV pkt 1 ppkt 3) lit. g)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener					

2 trener					

* Zamawiający dopuszcza załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)