

ZATWIERDZAM
Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE.

Nr postępowania WA.263.6.2022.SSz

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Sławomir Szałajko
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część. Opis przedmiotu

zamówienia precyzuje szczegóły podziału zamówienia na części.

8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w umowie o maksymalnie 6 miesięcy pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - 1) dla części I przedmiotu zamówienia - wykonał co najmniej 5 usług, z których każda planowana była dla co najmniej 18 osób* i obejmowała minimum**
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników (przerwa kawowa i obiad),
 - zapewnienie usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników),
 - wynajem sali.
 - 2) dla części II przedmiotu zamówienia – wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda planowana była dla co najmniej 30 osób* i obejmowała minimum**:
 - zapewnienie wyżywienia dla uczestników (przerwa kawowa i obiad),
 - zapewnienie usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników),
 - wynajem sali
- * chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,
** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca ten wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji

których te zdolności są wymagane.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5a i 5b do SWZ).
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.6.2022.SSZ**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **28.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

- przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
- 14. Do oferty należy dołączyć:**
- 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja),

zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 29.04.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.04.2022 r. o godzinie 11.15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

- zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
 8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskazuje stawkę VAT - w przypadku, gdy uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. Oferty porównywane będą ze sobą odrębnie w ramach każdej części zamówienia. W ramach każdej z części zamówienia odrębnie zostanie wyłoniony wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 8.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 8.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 8.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 8.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez zamawiającego;
 - 8.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 8.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 8.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 8.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 8.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 8.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

9. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p> <p>Sposób wyliczenia ceny oferty w ramach poszczególnych części (części składowe ceny) określony został w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	max. 60
<p>2. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20</p> <p>Wykonawcom zostanie przypisana ilość punktów wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca który zaoferuje realizację usług w hotelu-miejsu o standardzie co najmniej 4 gwiazdki otrzyma 20 punktów Wykonawca który zaoferuje realizację usług w hotelu-miejsu o standardzie 3 gwiazdki otrzyma 0 punktów <p>Ilość gwiazdek zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2020 r., poz. 2211 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy.</p>	max. 20
<p>3. Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 15</p> <p>Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny, późniejszy termin wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy zgodnie z terminem wskazanym w OPZ przed planowaną datą spotkania – 0 punktów zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy, na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 punktów zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy, na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 10 punktów zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy, na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania – 15 punktów 	max. 15

<p>4. Aspekty społeczne – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcy zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5</p> <p>Przez aspekty społeczne zamawiający rozumie zatrudnienie i utrzymanie zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)</p> <p>W ramach kryterium aspekty społeczne wykonawcom zostaną przypisane punkty wg poniższych zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze minimum 1/5 etatu – 0 punktów • w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w wymiarze minimum 1/5 etatu – 5 punktów. 	max. 5
---	--------

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + SH + CR + AS$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

SH – liczba punktów uzyskanych w kryterium „proponowany standard hotelu do realizacji usługi”

CR – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy”

AS – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekty społeczne”

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5a- Wykaz usług dla części I;

Załącznik nr 5b- Wykaz usług dla części II;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą*
- ☐ małym przedsiębiorcą*
- ☐ średnim przedsiębiorcą*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń (cz. I zamówienia) i spotkań koordynatorów (cz. II zamówienia) organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE, nr postępowania WA.263.6.2022.SSz

składam/składamy niniejszą ofertę:

cz. I zamówienia

1. Kryterium całkowita cena brutto zamówienia- 60%:

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynosi:

- Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania – brutto ... zł
- Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój dwuosobowy- brutto ... zł
- Cena obiadu/1 osoba – brutto ... zł
- Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń z ciągłą dostępnością z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba - brutto ... zł

- Cena kolacji /1 osoba - brutto zł
- Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ) na 1 dzień – brutto zł
- Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ) na 2 dni – brutto ... zł
- Cena za wynajęcie laptopa/ 1 osoba na 1 dzień – brutto zł
- Cena za wynajęcie laptopa/ 1 osoba na 2 dni – brutto zł

Koszt organizacji 1 szkolenia dwudniowego dla grupy 18 osobowej w Warszawie

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	sala konferencyjna wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ)	...	2 dni	kol. 3 x 2=...
2.	wyżywienie:			
	obiad	...	2 x 18	kol. 3 x 2 x 18=...
	przerwa kawowa	...	2 x 18	kol. 3 x 2 x 18=...
	kolacja	...	1 x 18	kol. 3 x 1 x 18=...
3.	Noclegi			
	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	...	18	kol. 3 x 18= ...
	pokój dwuosobowy ze śniadaniem	nd	0	nd
SUMA A (łącznie wartość brutto)				...

Koszt organizacji 1 szkolenia dwudniowego dla grupy 20 osobowej w Warszawie

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	sala konferencyjna wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ)	...	2 dni	kol. 3 x 2=...
2.	wyżywienie:			
	obiad	...	2 x 20	kol. 3 x 2 x 20=...
	przerwa kawowa	...	2 x 20	kol. 3 x 2 x 20=...
	kolacja	...	1 x 20	kol. 3 x 1 x 20=...
3.	Noclegi			
	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	...	20	kol. 3 x 20 = ...

	pokój dwuosobowy ze śniadaniem	nd	0	nd
SUMA A1 (łącznie wartość brutto)				...

Zapotrzebowanie	Cena jednostkowa brutto	Ilość (2 dni)	Wartość zamówienia
wynajem laptopa	...	2x 18 os	...
SUMA B			...

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację szkolenia przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia. Wycena jednego spotkania uwzględniająca cały zakres usług służy do oceny ofert, Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników i wymagany zakres usług zgodnie z zapotrzebowaniem IZ, zgodny z założeniami opisu przedmiotu zamówienia.

Planowana liczba szkoleń (korzystanie z wszystkich usług w hotelu)- **CAŁKOWITA CENA BRUTTO CZ. I ZAMÓWIENIA:**

4 grupy 18 osobowe + 1 grupa 20 osobowa+ 4 szkolenia (18 osobowe) z wykorzystaniem laptopów =
4 x SUMA A + 1 x SUMA A1 + 4 x SUMA B = brutto zł

2. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe)- 20 %:

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku zaoferowania hotelu - miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4* Wykonawca otrzyma 20 pkt.

☐ **3*** ☐ **4* i więcej**

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w hotelu o standardzie 3*.

3. Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmianę terminu wydarzenia (na późniejszy)- krócej niż 7 dni roboczych- 15 %

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny termin, zgodnie z poniższym:

- Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 pkt TAK/NIE*
- Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 10 pkt TAK/NIE*
- Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania – 15 pkt TAK/NIE*

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca oferuje realizację zamówienia z założeniem, że zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy zgodnie z terminem wskazanym w OPZ przed planowaną datą spotkania.

4. Aspekty społeczne- 5 %

OŚWIADCZAM, IŻ na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze 1/5 etatu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 20121 r. poz. 573)

TAK/NIE * skreślić niepotrzebne

Za zaoferowanie zatrudnienia ww. osoby Zamawiający przyzna 5 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje realizacji zamówienia z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zg. z przyjętymi kryteriami.

cz. II zamówienia

1. Kryterium całkowita cena brutto zamówienia- 60%:

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynosi:

- Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania – brutto ... zł
- Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój dwuosobowy- brutto ... zł
- Cena obiadu/1 osoba – brutto ... zł
- Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń z ciągłą dostępnością z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba - brutto ... zł
- Cena kolacji /1 osoba - brutto ... zł
- Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ) na 1 dzień – brutto ... zł
- Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ) na 2 dni – brutto ... zł

Koszt organizacji 1 spotkania koordynatorów dla grupy 45 osobowej w Warszawie

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5

1.	sala konferencyjna wraz z wyposażeniem (zgodnie z OPZ)	...	2 dni	kol. 3 x 2=...
2.	wyżywienie:			
	obiad	...	2 x 45	kol. 3 x 2 x 45=...
	przerwa kawowa	...	2 x 45	kol. 3 x 2 x 45=...
	kolacja	...	1 x 18	kol. 3 x 1 x 18=...
3.	Noclegi			
	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	...	18	kol. 3 x 18 = ...
	pokój dwuosobowy ze śniadaniem	ND	0	ND
SUMA C (łącznie wartość brutto)			

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)***, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację spotkania przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia. Wycena jednego spotkania uwzględniająca cały zakres usług służy do oceny ofert, Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników i wymagany zakres usług zgodnie z zapotrzebowaniem IZ, zgodny z założeniami opisu przedmiotu zamówienia.

Planowana liczba spotkań koordynatorów (korzystanie z wszystkich usług w hotelu)- **CAŁKOWITA CENA BRUTTO CZ. II ZAMÓWIENIA:**

3 spotkania =

3 x SUMA C = brutto ... zł

2. Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe)- 20 %:

W przypadku zaoferowania hotelu-miejsca realizacji usług o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku zaoferowania hotelu- miejsca realizacji usług o standardzie co najmniej 4* Wykonawca otrzyma 20 pkt.

☐ 3* ☐ 4* i więcej

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w hotelu o standardzie 3*.

3. Czas na bezkosztową rezygnację z usługi lub zmianę terminu wydarzenia (na późniejszy)- krócej niż 7 dni roboczych- 15 %

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż wskazany w OPZ na bezkosztową rezygnację lub zmianę terminu wydarzenia na inny termin, zgodnie z poniższym:

- Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 6 dni roboczych przed planowaną datą spotkania – 5 pkt **TAK/NIE***
- Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na

- późniejszy) na 5 dni roboczych przed planowaną datą spotkania- 10 pkt **TAK/NIE***
- c) Zamawiający ma prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania- 15 pkt **TAK/NIE***

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca oferuje realizację zamówienia z założeniem, że zamawiający ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z usługi lub zmiany terminu wydarzenia na późniejszy zgodnie z terminem wskazanym w OPZ przed planowaną datą spotkania.

4. Aspekty społeczne- 5 %

OŚWIADCZAM, IŻ na czas realizacji zamówienia zatrudnię 1 osobę niepełnosprawną w wymiarze 1/5 etatu w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 20121 r. poz. 573)

TAK/NIE * skreślić niepotrzebne

Za zaoferowanie zatrudnienia ww. osoby Zamawiający przyzna 5 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje realizacji zamówienia z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.05.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

następującą część zamówienia

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....

.....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty

1)

2)

3)

....., dnia.....r.

.....

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE, numer postępowania WA.263.6.2022.SSz** (nazwa postępowania), (oznaczenie sprawy nr WA.263.6.2022.SSz) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE, nr postępowania WA.263.6.2022.SSz**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WA.263.6.2022.U

zawarta w dniu roku w Warszawie

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON
zwana w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez Pana/Panią

(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą przy ul., NIP:, REGON: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwana/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,⁶

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” a łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263....., prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń (cz. I zamówienia) i spotkań koordynatorów (cz. II zamówienia) organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w 2022 r.⁷.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50;

e-mail: Aleksandra.obarska@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy:..... tel....., e-mail:

⁶ Wypełnić właściwie.⁷ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od przekazania zlecenia przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję 2 hoteli, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opiszem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy:
1. dla cz. I zamówienia-zł brutto (słownie:)
 2. dla cz. II zamówienia-zł brutto (słownie:)
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z umową i OPZ, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, a są w uznaniu Wykonawcy konieczne. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach - za zlecenia zrealizowane w danym miesiącu- w odniesieniu do cz. I zamówienia lub za każde zrealizowane spotkanie koordynatorów. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Po wykonaniu zleceń i potwierdzeniu ich prawidłowego wykonania protokołem odbioru, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku / faktury z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o nr _____
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu na adres:
- Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
9. Dane do faktury:
- Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§3

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach i zasadach opisanych w niniejszej umowie o maksymalnie 6 m-cy pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na jej realizację.

§ 4

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.
11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia

- (określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 /§ 2 ust. 1 pkt 2) ⁸pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy ;
- 2) niewykonania przedmiotu umowy w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2⁹ ;
 - 3) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zleconego szkolenia/ spotkania każdorazowo w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 /§ 2 ust. 1 pkt 2¹⁰;
 - 4) naruszenia postanowień § 7 w każdorazowo wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2¹¹;
 - 5) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów obowiązujących Wykonawcę wskazanych w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w ramach danej usługi z przekazanego zlecenia, która została wykonana po wskazanym terminie;
 - 6) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 7 każdorazowo w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego obowiązującymi w dniu obciążenia karą przepisami prawa;
 - 7) innego niż powyżej nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez które rozumieć należy naruszenie jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych umową lub OPZ każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto w ramach danej usługi z przekazanego zlecenia, która została wykonana nienależycie.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości łącznego, całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2 ¹².
 3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę.
 4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający **uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez dodatkowego wezwania:**
 - 1) w przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych osiągnęła 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 2) w przypadku nieprzedstawienia w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania zlecenia organizacji szkolenia/spotkania (miejsce, termin) do akceptacji Zamawiającego propozycji co najmniej 2 obiektów spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 2 dnia roboczego przewidzianego na przedstawienie propozycji co najmniej 2 obiektów;
 - 3) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia zleconego szkolenia/spotkania - prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

⁸ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

⁹ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

¹⁰ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

¹¹ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

¹² Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

- 4) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, w którym zamawiający powziął informacje o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.
5. **Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.**

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu czasu¹³ pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) od momentu przekazania zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹⁴.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany umowy** w zakresie dotyczącym warunków wykonywania usługi, wynagrodzenia i terminów częściowych określonych umową, terminu wykonania umowy, nie dłużej niż o 2 miesiące (z zastrzeżeniem pkt. 3 w którym termin może zostać wydłużony maksymalnie o 6 miesięcy) określonych umową w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów krajowych w sposób mający bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 3) w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 pkt 1/ § 2 ust. 1 pkt 2¹⁵ ;
 - 4) niemożności przeprowadzenia umowy z powodu wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 o czas niezbędny do realizacji umowy – umowa w zakresie terminu może zostać wydłużona o czas, w którym choroba COVID-19 miała wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą powodować zmiany charakteru przedmiotu umowy przez zastąpienie dotychczasowego przedmiotu umowy innym lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2, ich bezpośredni wpływ na realizację oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.

¹³ Dotyczy Wykonawców którzy wskazali w ofercie spełnianie kryterium nr 2

¹⁴ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

¹⁵ Właściwy zapis zostanie uzupełniony w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

§9

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znał okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 10

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129).
5. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
 - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
 - załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - załącznik nr 6- Wykaz podmiotów, któremu wykonawca powierza dane osobowe.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w 2022 r.**

Szacunkowa liczba szkoleń i spotkań koordynatorów:

Zamawiający szacuje, że zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował świadczenie ww. usług na potrzeby łącznie około 5 szkoleń dwudniowych oraz 3 spotkania koordynatorów wg. następującego podziału:

ROK	2022 rok
ŁĄCZNA liczba wydarzeń	8
w tym dla części I	5 szkoleń
w tym dla części II	3 spotkania

Zamawiający zastrzega, że podana łączna liczba grup szkoleniowych oraz spotkań **jest szacunkowa i może ulec zmianie (zmniejszeniu).**

Liczebność grupy szkoleniowej (dotyczy cz. I zamówienia) – 20 osób w grupie/ średnia- 18 osób

Liczba osób korzystających z noclegu- śr. 18 osób

Liczebność spotkania koordynatorów (dotyczy cz. II zamówienia) – 45 osób

Liczba osób korzystających z noclegu-18 osób

Wykonawca zobligowany będzie w przypadku części I zamówienia do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń. Usługa nie jest szkoleniem, Wykonawca zapewni wyłącznie zaplecze do realizacji szkolenia, w żaden sposób nie jest jego organizatorem i nie uczestniczy w procesie rekrutacji ani w realizacji usługi trenerskiej czy dystrybucji materiałów szkoleniowych, wobec tego nie ma tutaj zastosowania art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685).

CZĘŚĆ I. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń realizowanych w Warszawie

1. Lokalizacja hotelu

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego (Pętla Dworzec Centralny) będzie możliwy jednym środkiem publicznej komunikacji miejskiej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 30 minut w godzinach 9:30 – 10:30 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu www.jakdojade.pl.

2. Wymagania dotyczące obiektu

- a) Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166). Zamawiający dokona oceny (w kryterium oceny ofert nr 2) oferowanego przez

Wykonawcę standardu hotelu-miejsca realizacji usług. Zaoferowany standard będzie dla Wykonawcy wiążący.

- b) Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

3. Usługa obejmować będzie w szczególności:

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
- b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z pkt. I.5)
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników
- d) Incydentalnie zapewnienie możliwości wykonania kopii/wydruku materiałów.
- e) Zapewnienie laptopów dla każdego uczestnika szkolenia na potrzeby udziału w szkoleniu. Usługa ta będzie świadczona dla uczestników maksymalnie 4 grup szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji dwóch szkoleń w Warszawie w jednym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia jednodniowego, korzystając z wybranych usług (wyżywienia, sala konferencyjna), zgodnie ze stawkami podanymi w formularzu ofertowym.

4. Wymagania dotyczące noclegów:

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń pokoje zarówno jednoosobowe, jak i dwuosobowe;
- b) Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- d) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym) oraz klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na 1 lub 2 osoby) oraz do obowiązujących wymogów związanych z organizacją przedsięwzięć w okresie trwającej pandemii i wprowadzonych obostrzeń;
- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart oraz flamastry;
- f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 300 Mb/s.

6. Wymagania dotyczące wyżywienia

- a) zapewnienie wyżywienia - uczestnikowi każdego szkolenia przysługuje następujące wyżywienie tj.
 - śniadania (dla osób korzystających z noclegu);
 - dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
 - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
 - wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,

- płatków zbożowych- min. 50g na osobę
- warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
- owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
- dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
- przerwy kawowej – w formie bufetu, ciągłej, dostępnej podczas trwania szkolenia i uzupełnianej na bieżąco, składającej się z:
 - napojów bez ograniczeń:
- kawy czarnej z ekspresu wysokociśnieniowego,
- herbaty w saszetkach – min. 3 rodzaje (w tym zielona i czarna) parzonej wrzątkiem z dodatkami: mlekiem krowim w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, świeżą cytryną w plastrach, cukrem;
- soków 100% - min. 2 rodzaje, butelkowanych lub serwowanych w dzbankach;
- wody (gazowanej i niegazowanej) butelkowanej
 - kanapeczek koktajlowych-min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięśnych,
- min. 3 szt. na osobę;
 - ciast świeżych domowych porcjowanych - min. 3 rodzaje w ilości minimum 100g (każdego rodzaju) na osobę lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) - min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę;
 - filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz lub podobne) – min. 50g na osobę.
- obiadu – w formie bufetu, składającego się z:
 - 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
 - dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
 - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
 - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
 - deseru - min. 2 rodzaje,
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje,
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- kolacji (dla osób korzystających z noclegu) – w formie bufetu, składającej się z:
 - dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
 - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
 - sałatek – min. 2 rodzaje,
 - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby 1 szkolenia (dwudniowego) potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:
 - I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (w cenie noclegu dla osób

korzystających z noclegu),

- II dzień: śniadanie (w cenie noclegu dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed szkoleniem.

- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji szkoleń dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.

- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
- e) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.
- f) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych. W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanym do akceptacji przez Zamawiającego. Posiłki bezglutenowe powinny być przyrządzone z produktów naturalnie bezglutenowych (wykaz produktów na stronie <http://www.celiakia.pl/produktydzwolone/>) lub posiadających certyfikat Licencjonowanego znaku przekreślonego kłosa oraz powinny być przygotowane na osobnej linii technologicznej (osobne deski, sztucze, patelnie, blat niemający styczności z produktami glutenowymi itp.).
- g) Wykonawca zapewni przestrzeganie dobrych praktyk higienicznych związanych z produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem i przygotowywaniem żywności do spożycia. W sytuacji zagrożenia epidemicznego podczas serwowania posiłków obsługa kelnerska zobowiązana jest do zakrywania ust, nosa oraz używania jednorazowych rękawiczek. Posiłki typu kanapki, ciastka powinny być przygotowane w postaci „zafoliowanych zestawów”, w możliwie największym stopniu zachowujących świeżość produktu oraz umożliwiającym indywidualną skorzystanie przez uczestnika spotkania.

7. Wymagania dotyczące zapewnienia laptopów uczestnikom szkolenia

Usługa ta będzie świadczona dla uczestników łącznie 4 grup szkoleniowych, z czego w każdej grupie uczestniczyć będzie ok. 20 osób. Łącznie planuje się konieczność zapewnienia laptopów dla maksymalnie 80 uczestników szkoleń w 2022 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia laptopa (z dostępem do internetu) z oprogramowaniem umożliwiającym pracę w generatorze wniosków o płatność (przeglądarka internetowa, pakiet biurowy w standardzie Office Open XML). Na 5 dni roboczych przed szkoleniem z wykorzystaniem komputerów Zamawiający poinformuje Wykonawcę, czy do obsługi generatorów wniosków będzie konieczne zainstalowanie na komputerach dodatkowego bezpłatnego oprogramowania. Jeżeli będzie taka konieczność, Zamawiający prześle Wykonawcy plik instalacyjny wraz z instrukcją instalacji, a Wykonawca zainstaluje go na każdym komputerze wykorzystywanym przez uczestników szkolenia.

8. Pozostałe Wymagania Zamawiającego

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym rozstawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym przed realizacją pierwszej grupy szkoleniowej.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatnie 3 miejsca parkingowe na terenie należącym do hotelu na potrzeby uczestników każdej grupy szkoleniowej.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas szkolenia co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.

9. Określenie warunków współpracy

- a) Maksymalna liczba uczestników pojedynczego szkolenia wynosi 20 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia dla grupy minimalnie 10 osobowej. Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie usługi, przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. Określi w nim termin, liczbę dni szkolenia, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia zaproponuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.
- c) Zamawiający na 2 dni robocze przez wyznaczonym terminem szkolenia powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując stosownie zlecenie.
- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 9 c) OPZ. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług realizowanych w tym miesiącu.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu szkolenia (na późniejszy) w terminie do 7 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego bezkosztowej rezygnacji z wydarzenia. Oferta Wykonawcy w ww. zakresie będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert nr 3.
- f) Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę hotelu na inny dla kolejnych grup szkoleniowych w sytuacji, gdy uczestnicy dwóch grup szkoleniowych, w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenią obiekt poniżej 3,5 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 1 - oznacza bardzo nisko a 5- bardzo wysoko). Średnia ocena uwzględnia następujące aspekty:
 - warunki w sali szkoleniowej np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja,
 - jakość wyżywienia,
 - jakość zakwaterowania.

CZĘŚĆ II. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów realizowanych w Warszawie

1. Lokalizacja hotelu

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego (Pętla Dworzec Centralny), będzie możliwy jednym środkiem publicznej komunikacji miejskiej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 25 minut w godzinach 10:00 – 11:00 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu www.jakdojade.pl.

2. Wymagania dotyczące obiektu

- a) Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Zamawiający dokona oceny (w kryterium oceny ofert nr 2) oferowanego przez Wykonawcę standardu hotelu-miejsca realizacji usług. Zaoferowany standard będzie dla Wykonawcy wiążący.
- b) Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

3. Usługa obejmować będzie w szczególności:

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
- b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników

Przy organizacji spotkań w Warszawie Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania jedynie z części usług (noclegi ze śniadaniami, sala konferencyjna z wyżywieniem), zgodnie ze stawkami podanymi w formularzu ofertowym.

4. Wymagania dotyczące noclegów:

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkań pokoje zarówno jednoosobowe, jak i dwuosobowe. Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- b) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- c) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na maksymalnie 6 osób) oraz do obowiązujących wymogów związanych z organizacją przedsięwzięć w okresie trwającej pandemii i wprowadzonych obostrzeń;
- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran,

flipchart, flamastry oraz multifony w liczbie 1 na 3 osoby.

f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 300 Mb/s.

6. Wymagania dotyczące żywienia

a) zapewnienie żywienia - uczestnikowi każdego spotkania przysługuje następujące żywienie tj.

- śniadania - zapewnionego w cenie noclegu (dla osób korzystających z noclegu);

- dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
- nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
- wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,
- płatków zbożowych- min. 50g na osobę
- warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
- owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
- dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;

- przerwy kawowej – w formie bufetu, ciągłej, dostępnej podczas trwania spotkania i uzupełnianej na bieżąco, składającej się z:

- napojów bez ograniczeń:

- kawy czarnej z ekspresu wysokociśnieniowego,

- herbaty w saszetkach – min. 3 rodzaje (w tym zielona i czarna) parzonej wrzątkiem z dodatkami: mlekiem krowim w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, świeżą cytryną w plastrach, cukrem;

- soków 100% - min. 2 rodzaje, butelkowanych lub serwowanych w dzbankach;

- wody (gazowanej i niegazowanej) butelkowanej

- kanapeček koktajlowych-min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięśnych,

- min. 3 szt. na osobę;

- ciast świeżych domowych porcjowanych - min. 3 rodzaje w ilości minimum 100g (każdego rodzaju) na osobę lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) - min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę;

- filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz lub podobne) – min. 50g na osobę.

- obiadu – w formie bufetu, składającego się z:

- 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
- dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
- sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
- dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
- deseru - min. 2 rodzaje,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje,

dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;

- kolacji (dla osób korzystających z noclegu) – w formie bufetu, składającej się z:

- dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,

- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
- sałatek – min. 2 rodzaje,
- świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;

dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;

- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby dwudniowego spotkania potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:

- I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (dla osób korzystających z noclegu),

- II dzień: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.

Szczegółowe zapotrzebowanie dot. żywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed spotkaniem.

- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji spotkań dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.

- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki. Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.

- e) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych. W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanym do akceptacji przez Zamawiającego.

- f) Wykonawca zapewni przestrzeganie dobrych praktyk higienicznych związanych z produkcją, przetwarzaniem, przechowywaniem i przygotowywaniem żywności do spożycia. W sytuacji zagrożenia epidemicznego podczas serwowania posiłków obsługa kelnerska zobowiązana jest do zakrywania ust, nosa oraz używania jednorazowych rękawiczek. Posiłki typu kanapki, ciastka powinny być przygotowane w postaci „zafoliowanych zestawów”, w możliwie największym stopniu zachowujących świeżość produktu oraz umożliwiającich indywidualną skorzystanie przez uczestnika spotkania.

7. Pozostałe Wymagania Zamawiającego

- a) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatnie 5 miejsc parkingowych na terenie należącym do hotelu na potrzeby uczestników każdego spotkania koordynatorów.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym rozstawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym przed realizacją spotkania.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas spotkania co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.

8. Określenie warunków współpracy

- a) Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i zakresie planowanego spotkania przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. Określi w nim liczbę dni spotkania, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia zaproponuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.
- c) Zamawiający **na 2 dni robocze** przez wyznaczonym terminem spotkania powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując bezkosztowo zlecenie, przy założeniu, że minimalna liczba uczestników spotkania to 10 osób.
- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie dokonane na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 8 c) OPZ. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług realizowanych w tym miesiącu.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 7 dni roboczych przed planowaną datą spotkania. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego terminu zgłoszenia przez Zamawiającego bezkosztowej rezygnacji z wydarzenia. Oferta Wykonawcy w ww. zakresie będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert nr 3.

Załącz. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - formularz zlecenia

ZLECENIE ORGANIZACJI SZKOLENIA* / SPOTKANIA KOOORDYNATORÓW* pn.					
"					
"					
w dniach2022 r. w Warszawie					
zgodnie z umową nr zr.					
		Ilość dni/jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto	Łącznie
Zakwaterowanie ..-2022r.	Pokoje 2 osobowe				
Zakwaterowanie2022 r.	Pokoje 1 osobowe				
Śniadanie	w cenie noclegu				
Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem (min. rzutnik,	w dniach2022r.				

laptop, ekran, flipchart)					
Przerwa kawowa w dn.2022 r.	zgodnie z OPZ				
Obiad w dn.2022 r.	zgodnie z OPZ				
Kolacja w dn.....2022 r.	zgodnie z OPZ				
wypożyczenie laptopów	zgodnie z OPZ				
ŁĄCZNIE					0,00

*** skreślić w zależności od zamówienia**

.....

Warszawa, 2022 r.
miejsce, data zlecenia

Potwierdzenie prawidłowego (bez zastrzeżeń) wykonania zlecenia:

.....

Zamawiający:

Zgłoszone uwagi do wykonanego zlecenia:

.....

.....

Protokół odbioru

Zawarty pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” ,

a firmą z siedzibą w przy ulicy , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez pana/panią , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

stwierdzam *należyte/ nienależyte* wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

Przedmiot umowy: **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE** w dniu/dniach

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia;

.....

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

- I. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia (pracownicy Sieci Punktów Informacyjnych):

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Miejsce pracy

Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz podmiotów którym wykonawca powierza dane osobowe

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

dotyczy cz. I zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi (co najmniej 5 usług, z których każda planowana była dla co najmniej 18 osób*)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od- do)	Planowana liczba uczestników wydarzenia*	Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, żywienia, usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników) TAK/NIE*
1					
2					
3					
4					
5					

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. usługi żywienia.

** zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

dotyczy cz. II zamówienia

Lp.	Przedmiot usługi (co najmniej 3 usługi, z których każda planowana była dla co najmniej 30 osób*)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (od- do)	Planowana liczba uczestników wydarzenia*	Usługa polegała na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, Usługi hotelarskiej (zakwaterowanie uczestników) TAK/NIE*
1					
2					
3					

*chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. usługi wyżywienia.

** zgodnie z programem/ agendą / opisem wydarzenia.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich – Wydział Informacji FE, nr postępowania WA.263.6.20221.SSz**, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*