



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax. (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 17 marzec 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-12/KB/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na **świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych.**

Kod CPV:

30192000 – 1 Wyroby biurowe

15800000 – 6 Różne produkty spożywcze

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych do komórek organizacyjnych CPE w Warszawie, Zielonej Górze, Krakowie, Rzeszowie, Gdańsku oraz we Wrocławiu.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie i dostarczenie przez Wykonawcę materiałów biurowych innych niż wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ, o ile zaoferowane artykuły będą równoważne w zakresie funkcjonalności z wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia/arkuszu cenowym formularza ofertowego (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Zamawiający informuje, iż ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, używa się znaków towarowych, zamawiający przyjmuje, iż każdorazowo towarzyszą im wyrazy „lub równoważny”.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2 i 7** do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2016 roku. Wyjątek stanowi Wspólny Sekretariat Techniczny POWT PL-BB z siedzibą przy ul. Kościelnej 2 w Zielonej Górze (WST PL-BB), dla którego umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2015 roku.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył przez okres co najmniej 12 miesięcy/ świadczy od co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 sukcesywne dostawy materiałów biurowych i/lub artykułów spożywczych o wartości usługi za 12 miesięcy nie mniejszej niż 60 000 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie dostaw wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

2. Wykaz dostaw wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) wypełniony arkusz cenowy formularza ofertowego, zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ.

UWAGA!

Łączną cenę brutto zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SIWZ należy obliczyć sumując łączną kwotę brutto tabeli 1 z załącznika nr 7 do SIWZ i łączną kwotę brutto tabeli 2 z załącznika nr 7 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

- z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy oraz z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak pierwotnie złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-12/KB/15 – na świadczenie dla Centrum
Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych
i artykułów spożywczych
Nie otwierać przed 25.03.2015 r. przed godz. 10:00”*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 25 marca 2015 r. do godz. 09:45
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Modyfikacja i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 marca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 i 7 do SIWZ), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.
3. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{ccccccc}
 & & \text{najniższa łączna} & & & & \\
 & & \text{cena brutto} & & & & \\
 \text{ilość pkt oferty} & & & & & & \\
 \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt} & & \\
 & & \text{łączna cena brutto} & & & & \\
 & & \text{oferty} & & & & \\
 & & \text{ocenianej} & & & &
 \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy (dotyczy również zmian stawki podatku VAT);
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

Integralną częścią SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych dostaw;
- 7) **załącznik nr 7** – arkusz cenowy formularza ofertowego będący jednocześnie opisem przedmiotu zamówienia.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/..../2015

zawarta dnia w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Panią/Pana** –, zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu nr CPE-II-261-12/KB/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i/lub Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad materiałowych i wykonawczych materiałów biurowych oraz artykułów spożywczych.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia:

¹ Dotyczy osób fizycznych

- 1) posiadały co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do użycia/spożycia licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego;
 - 2) były oznakowane widocznym terminem przydatności do użycia/spożycia;
 - 3) posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.
6. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący/-e adres/-y:
- Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie (Wydział Administracji – WA, Wydział Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich – WKiRZL, Wydział Finansowy – WF, Wydział Kontroli – WK, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego – KOEFS, Wydział Koordynacji Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich – PIFE, Krajowa Instytucja Wspomagająca – KIW, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Polska – Białoruś – Ukraina – WST PL-BY-UA, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Litwa – Polska – Rosja – WST LT-PL-RU, Centralny Punkt Informacyjny - CPI),
 - Centralnego Punktu Informacyjnego z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie (CPI),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PL-BB z siedzibą przy ul. Kościelnej 2 w Zielonej Górze (WST PL-BB),
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK),
 - Oddziału zamiejscowego Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów,
 - Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PB z siedzibą przy Al. Grunwaldzka 186 w Gdańsku (WST PB),
 - Wspólny Sekretariat Polska – Saksonia z siedzibą przy Pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu (PL-SN). Adres siedziby WS PL-SN może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w granicach administracyjnych miasta Wrocławia.

§ 2

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2016 roku. Wyjątek stanowi Wspólny Sekretariat Techniczny POWT PL-BB z siedzibą przy ul. Kościelnej 2 w Zielonej Górze (WST PL-BB), dla którego umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2015 roku.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 6 poinformuje ją/je o zaistniałym opóźnieniu i przyczynach jego wystąpienia, osoba ta/osoby te może/mogą wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.

4. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.
5. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Każda dostawa odbierana będzie przez:
 - p. Joannę Jansson w Warszawie – CPE (WA),
 - p. Magdalenę Kaczmarek w Warszawie – CPE (WKiRZL),
 - p. Andrzeja Świerbuta w Warszawie – CPE (WF),
 - p. Marietta Warchoła w Warszawie – WK,
 - p. Łukasza Nowaka w Warszawie – KIW,
 - p. Joannę Satora w Warszawie – WST PL-BY-UA,
 - p. Gracją Pyrżyńską w Warszawie – KOEFS,
 - p. Joanna Abramowicz w Warszawie – PIFE,
 - p. Agnieszka Ćwikła w Warszawie – WST LT-PL-RU,
 - p. Przemysław Lewandowski w Warszawie – CPI,
 - p. Justynę Wieprzkowicz w Warszawie – CPI,
 - p. Łukasza Hoffmanna w Zielonej Górze – WST PL-BB,
 - p. Sabinę Sierpińską w Krakowie – WST PL-SK,
 - p. Anna Giermańska w Rzeszowie – WST PL-SK,
 - p. Hannę Szachogłuchowicz w Gdańsku – WST PB,
 - p. Janusz Ryży we Wrocławiu – PL-SN.

W/w osoby mogą zostać zastąpione przez innych pracowników wskazanych przez Naczelników/Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych CPE. Zmiana osób wymienionych powyżej nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

7. Każdorazowo osoba/-y wskazana/-e w ust. 6 będzie/będą sprawdzała/-y dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi/zgłoszą Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy/-ą dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 z każdej dostawy będzie sporządzany częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest zrealizowanie całości danej dostawy.
9. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:

p. Joanna Jansson, tel. 22 378 31 12, e-mail: joanna.jansson@cpe.gov.pl
lub osoba ją zastępująca;
 - b) po stronie Wykonawcy:

p., tel., e-mail:

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego dostawy kwotę nieprzekraczającą zł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/faktur

VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:

- Centrum Projektów Europejskich (WA, WKiRZL, WF, WK, KIW, KOEFS, PIFE, WST PL-BY-UA, WST LT-PL-RU, CPI)
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
- Centralny Punkt Informacyjny (CPI)
ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa;
- Wspólny Sekretariat Techniczny POWT
Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia (WST PL- BB)
ul. Kościelna 2, 65-064 Zielona Góra;
- Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka (WST PL-SK)
ul. Halicka 9 , 31-036 Kraków;
- Oddział zamiejscowy: Wspólny Sekretariat Techniczny PWT
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka (WST PL-SK)
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- Wspólny Sekretariat Techniczny POWT
Południowy Bałtyk (WST PB)
Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk;
- Wspólny Sekretariat Polska - Saksonia
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych CPE lub osoby wyznaczone przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres/-y wskazane w ust. 2 .

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% jej wartości za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 7, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.
4. W przypadku 3 – krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
8. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – odpis z KRS z dnia .../ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Całościowy / Częściowy x/

sporządzony w dniu w Warszawie/ Zielonej Górze/ Krakowie/
Rzeszowie/ Gdańsku/ Wrocławiu
w sprawie odbioru dostawy z dnia
(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....
.....
.....
..... x/

3. Wykonawca w terminie
.....
.....

usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu
e-mail

w związku z postępowaniem nr CPE-II-261-12/KB/15 prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia (łączna kwota brutto tabeli 1 z zał. nr 7 do siwz + łączna kwota brutto tabeli 2 z zał. nr 7 do siwz): PLN

(słownie:)

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-12/KB/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-12/KB/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/-ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907

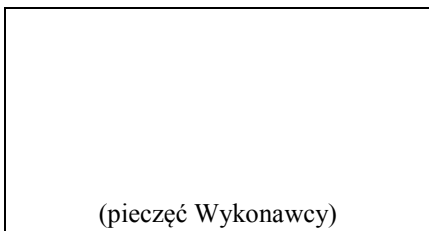
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych,**

oświadczam/y/, że

- **należy/ymy**
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Nazwa (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonywania dostawy od - do (dzień - miesiąc - rok)	Wartość dostawy brutto
1				
2				
...				

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)