



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wejście E, piętro III](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Bień](#)

E-mail: katarzyna.bien@cpe.gov.pl

Faks: [+48 222019725](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☒ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*
wspieranie instytucji realizujących programy unijne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 17 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Polska, Słowacja

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

WARUNKI OGÓLNE

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, polegająca na zapewnieniu sal konferencyjnych oraz sal warsztatowych wraz z wyżywieniem uczestników, druku materiałów szkoleniowych oraz transportu materiałów szkoleniowych na spotkanie. Przez cykl szkoleń rozumiane jest 5 dwumodułowych szkoleń (moduł ogólny i moduł warsztatowy, przy czym każdy z modułów jest jednodniowy), po jednym w każdym z regionów obszaru wsparcia programu, w tym trzy w Polsce i dwa na Słowacji, przy czym moduły mogą następować jeden po drugim, bądź też być rozdzielone okresem czasowym;
- 2) Dany moduł warunkuje wymagania dotyczące sali i jej wyposażenia. Dla modułów warsztatowych wymagane jest wynajęcie sprzętu komputerowego – laptopów (szczegółowo opisane w dalszej części SOPZ);
- 3) Wszystkie moduły/szkolenia organizowane będą w dni robocze;
- 4) Wszystkie cykle szkoleń będą organizowane na obszarze wsparcia programu, zarówno w Polsce jak i na Słowacji. Zamawiający nie wyklucza również organizacji szkoleń w Krakowie (poza obszarem wsparcia programu);
- 5) Maksymalna liczba uczestników na pojedynczym module to 150 osób w przypadku modułów organizowanych na Słowacji i 100 osób w przypadku modułów organizowanych w Polsce;
- 6) Podczas każdego z modułów/szkoleń w ramach każdego z cykli musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy /opiekun, gotowy do świadczenia bieżącego wsparcia
- 7) Zarówno obiekty jak i sale, w których odbywać się będą moduły/szkolenia muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 8) Wykonawca gwarantuje pełną sprawność i kompatybilność wykorzystywanego sprzętu;
- 9) Każdorazowo, 30 dni kalendarzowych przed, Zamawiający przedstawia Wykonawcy przybliżoną lokalizację w każdym z regionów obszaru wsparcia programu, a Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych przedstawia konkretne propozycje lokalizacji danego modułu/szkolenia. Proponowane lokalizacje muszą być łatwo dostępne dla uczestników. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje propozycję lub poprosi o inną, podając zastrzeżenia w stosunku do propozycji niezaakceptowanej. Wykonawca zaproponuje inną lokalizację w ciągu 1 dnia roboczego. Niniejszy tryb akceptacji będzie stosowany aż do uzyskania akceptacji lokalizacji przez Zamawiającego;
- 10) W odniesieniu do posiłków w ramach organizowanych szkoleń, każdorazowo, wraz z propozycją lokalizacji danego szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje menu do wyboru. Zamawiający podejmie decyzję w ciągu 3 dni roboczych;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia czasowych posiłków o +/- 30 minut w stosunku do godzin ich rozpoczęcia wskazanych w ostatecznej agendzie spotkania przekazanej Wykonawcy;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia czasowych godzin rozpoczęcia i/lub godzin zakończenia danego modułu o +/- 60 min w stosunku do godzin wskazanych w ostatecznej agendzie spotkania przekazanej Wykonawcy;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby modułów/szkoleń;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby modułów/szkoleń (maksymalnie 5 modułów warsztatowych) pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy;
- 15) Wykonawca zapewni dostęp do drukarki/ksero (wraz z papierem) podczas każdego szkolenia w każdym cyklu szkoleń.

LICZBA SZKOLEŃ: 4 cykle szkoleń, przy czym przez cykl rozumiane jest

5 dwumodułowych szkoleń przy czym każdy z modułów jest jednodniowy, a moduły mogą następować jeden po drugim, bądź też być rozdzielone okresem czasowym.

TERMINY SZKOLEŃ: Szkolenia będą realizowane w okresie od kwietnia do grudnia 2016 roku.

USŁUGI HOTELARSKIE ORAZ USŁUGI WYNAJMU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Każdorazowo obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie sali konferencyjnej i/lub mniejszych sal warsztatowych oraz wyżywienia w jednym obiekcie (przez co Zamawiający rozumie, że aby przejść z sali na miejsce podawania posiłków, uczestnicy nie będą musieli wychodzić na zewnątrz obiektu, w którym odbywa się szkolenie).

Obiekt musi spełniać wymogi hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. Nr 22 z 2006r., poz.169) oraz prowadzić działalność gastronomiczną. Hotel musi posiadać czynną całą dobę recepcję oraz dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-fi) o zasięgu gwarantującym płynne korzystanie z Internetu, zwłaszcza na salach, w których będą się odbywać moduły/szkolenia.

Każdorazowo:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy planowane terminy i miejsca organizacji cyklu szkoleń oraz informacje o modułach na 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia pierwszego z cyklu szkoleń. Pierwszy cykl szkoleń odbędzie się w kwietniu 2016 roku;

Zamawiający potwierdzi Wykonawcy zarejestrowaną liczbę uczestników szkoleń na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia;

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować rezerwację ok. 10 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na noclegi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji

z noclegów oraz podania dokładnej liczby noclegów na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia. Rezerwacja blokowa na hasło PLSK. Zakwaterowanie ze śniadaniem. W pokojach dostęp do bezprzewodowego Wi-fi.

W ramach zakwaterowania Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 7 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z co najmniej 2 pokoi zgłoszonych w ramach rezerwacji blokowej do jednej godziny po zakończeniu szkoleń. Pokoje zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 50 miejsc parkingowych na czas trwania szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić

- Na moduł ogólny każdego ze szkoleń w każdym cyklu salę konferencyjną klimatyzowaną, spełniającą wymogi akustyczne i oświetleniowe z układem krzeseł kinowym/teatralnym oraz stołem prezydyjnym przykrytym sukniem na co najmniej 5 osób, a także miejscem na ekrany. Sala musi być w pełni gotowa (sprawdzony sprzęt, rozłożone materiały) na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia – Wykonawca musi zademonstrować bezawaryjność działania wszystkich urządzeń oraz ich bardzo dobry stan techniczny, zapewniający czytelny obraz i dźwięk. Przy sali musi znajdować się zaplecze sanitarne. Sala konferencyjna musi być wyposażona w dwa ekrany tej samej wielkości dostosowane do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); dwa projektory multimedialne do symultanicznych prezentacji oraz dwa laptopy z pełnym oprogramowaniem pozwalające na odtworzenie prezentacji/filmów; piloty bezprzewodowe, mikrofony/multifony stacjonarne na stole prezydyjnym (po jednym dla każdej osoby), co najmniej 10 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy/nagłośnienie. Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu, w tym sterowanie klimatyzacją, światłem, nagłośnieniem. Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana).

- Na moduł warsztatowy każdego ze szkoleń sale warsztatowe na maksymalnie 30 osób każda wraz ze sprzętem dla uczestników oraz bezwarunkowo zagwarantować pełny dostęp do Internetu. Liczba sal warsztatowych będzie uzależniona od liczby uczestników. Zamawiający przewiduje, że szkolenie warsztatowe dla pojedynczej grupy trwa około

4 godzin. Układ krzeseł i stołów szkolny. Każda sala musi być klimatyzowana, spełniać wymogi akustyczne i oświetleniowe ze stołem prezydyjnym przykrytym sukniem na co najmniej 3 osoby, a także miejscem na ekrany. Każda sala musi być w pełni gotowa (sprawdzony sprzęt, rozłożone materiały) na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia – Wykonawca musi zademonstrować bezawaryjność działania wszystkich urządzeń

oraz ich bardzo dobry stan techniczny, zapewniający czytelny obraz i dźwięk. Przy sali musi znajdować się zaplecze sanitarne. Każda sala musi być wyposażona w ekran o wielkości dostosowanej do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); projektor multimedialny do prezentacji, piloty bezprzewodowe, oraz laptop z pełnym oprogramowaniem pozwalający na odtworzenie prezentacji/filmów; mikrofony/multifony stacjonarne na stole prezydialnym (po jednym dla każdej osoby), co najmniej 5 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy/nagłośnienie. W ramach organizacji modułów warsztatowych Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawne laptopy (z myszką i podkładką pod myszkę, aktualnym oprogramowaniem Windows, Microsoft Office, bezprzewodowym łącznikiem z Internetem, aktualną przeglądarką i wtyczkami) – po jednym komputerze na każdym dwóch zarejestrowanych uczestników szkolenia, a także przedłużacze, zapewniające możliwość podpięcia własnego sprzętu uczestników. W przypadku warsztatów organizowanych na Słowacji, laptopy muszą mieć oprogramowanie i klawiaturę z językiem słowackim. Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu. Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana). Ostateczna liczba potrzebnego sprzętu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed danym szkoleniem warsztatowym. przed salami, w których odbywać się będą szkolenia powinien być ustawiony stół, co najmniej 2 krzesła oraz stolik pomocniczy na materiały szkoleniowe, a także miejsce na 2 roll-upy; sale muszą być przygotowane i oznakowane w sposób ułatwiający ich znalezienie przez uczestników (na terenie obiektu powinny być rozmieszczone „kierunkowskazy” zawierające logotypy, nazwę programu oraz informację o szkoleniu. „Kierunkowskazy” muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem); w obiektach muszą znajdować się szatnie o wielkości wystarczającej dla zmieszczenia okryć przewidywanej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i/lub bagaży uczestników);

USŁUGI GASTRONOMICZNE KAŻDORAZOWO:

W dniu poprzedzającym szkolenia, w zależności od potwierdzenia noclegów zapewnienie ciepłej kolacji w formie bufetu (zupa – co najmniej 2 rodzaje do wyboru, główne danie – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, w tym danie wegetariańskie, deser – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, napoje: woda mineralna, sok, kawa, herbata) dla maksymalnie 15 osób.

Ostateczne potwierdzenie liczby osób nastąpi na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia. W dniu szkolenia:

- 1) Przerwa kawowa ciągła: dla liczby uczestników potwierdzonej przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia składająca się co najmniej z:
 - herbaty (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 6 rodzajów do wyboru w tym czarna, zielona i owocowa, parzona wrzątkiem, z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
 - kawy czarnej (rozpuszczalnej oraz z ekspresu wysokociśnieniowego) bez ograniczeń (typu latte, espresso, cappuccino) wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
 - wody mineralnej (średnio zmineralizowanej), gazowanej i niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
 - soków owocowych 100% (co najmniej 3 rodzaje smakowe) podawane w szklanych butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
 - owoców świeżych podanych na tacach – minimum 4 rodzaje;
 - domowych ciast i ciasteczek pieczonych, podawanych na paterach (co najmniej 5 rodzajów);
 - kanapek/tartinek podawanych na różne sposoby (np. z pasztetem domowym z żurawiną, z łososiem, z fromage ziołowym – co najmniej 5 różnych rodzajów, w tym co najmniej 2 wegetariańskie).
- 2) Lunch w formie bufetu (szwedzki stół): dla liczby uczestników potwierdzonej przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia składający się z:
 - zupy (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska);

– dania głównego (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska) wraz z co najmniej 3 dodatkami (typu ryż, frytki, ziemniaki, ziemniaki opiekane), 4 rodzajami warzyw (w tym warzywa świeże i warzywa gotowane);
 – dodatków w postaci pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła;
 – deseru (co najmniej 2 rodzaje);
 – napojów (kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe);
 Lunch musi być podany w sali restauracyjnej, ze stolikami i krzesłami (stoły wolnostojące). Sala restauracyjna musi być dostosowana do liczby uczestników szkoleń.
 W odniesieniu do każdej z potraw w ramach posiłku Wykonawca zapewni informację o danej potrawie (nazwa, informacje o możliwej zawartości składników alergizujących) w języku polskim oraz języku słowackim (kartka umieszczona obok potrawy).

USŁUGI DRUKOWANIA

Wykonawca zapewni druk, zszywanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zgodnie z instrukcjami Zamawiającego. Zamawiający przewiduje materiały szkoleniowe w postaci maksymalnie 10 kartek formatu A4 dla każdego uczestnika każdego ze szkoleń (forma zadruku zostanie przekazana Wykonawcy w momencie przekazania materiałów).

USŁUGI TRANSPORTOWE

Zamówienie obejmuje odebranie zestawów materiałów na szkolenia (segregatory, notesy, torby, długopisy itp.) z siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed danym szkoleniem, dostarczenie ich w miejsce organizacji szkolenia oraz konfekcjonowanie (wykonanie liczby pakietów odpowiadających liczbie zarejestrowanych uczestników), zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego. Liczba materiałów będzie uzależniona od liczby zarejestrowanych uczestników.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55000000	
Dodatkowe przedmioty	60000000	
	79800000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Za prawidłowe wykonanie każdego pojedynczego cyklu szkoleń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według kwot określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Całokość wynagrodzenia będące sumą poszczególnych pojedynczych zamówień nie może przekroczyć kwoty.....(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
6. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowej organizacji szkolenia z udziałem minimum 100 osób, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: na podstawie oświadczenia Wykonawcy;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☒ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Łączna cena brutto zamówienia	70	6.	
2. Doświadczenie w organizacji szkoleń	30	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

CPE-II-261-08/KB/16

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 22/02/2016 Godzina: 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/02/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wejście E, piętro 3

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Interreg V-A Polska-Słowacja

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[12/02/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-018931

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.