

ZATWIERDZAM

Mirosław Marczewski

Pierwszy Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 25 listopada 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych.

Nr postępowania WA.263.45.2021.BS

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT	11
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	12
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	15
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH	16
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	17

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.

Numer tel.: 22 387 31 00

Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego
postępowania:

[https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-
publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1](https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1)

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Maria Wojewoda

e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot

zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji dot. zakupu 1 urządzenia wielofunkcyjnego format A4 (1 szt.) wraz z dodatkowym kompletem tonerów (3 komplety) -poz. 6, 7 formularza ofertowego oraz zakupu 1 urządzenia wielofunkcyjnego kopiowanie, skanowanie, drukowanie poz. 10 formularza ofertowego i 3 zestawów tonerów zapasowych poz. 11 formularza ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

30232110-8 - Drukarki laserowe

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

38520 000-6 -Skanery

30191400-8 -Niszczone

30120000 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

300000000-9 – Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych maksymalnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy - zamówienie podstawowe. W przypadku opcji Zamawiający przewiduje możliwość realizacji w terminie maksymalnie 90 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie dostawy drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości 25.000,00 zł brutto każda.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 7.1 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 7.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości, podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ);
10. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: /CPE_Warszawa/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.45.2021.BS**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 1.01.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę

pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

14. Do oferty należy dołączyć:

- 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
- 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
- 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
21. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 3.12.2021 r., do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.12.2021r. o godzinie 11.00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. W celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

1. Cena: 80 %

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{ccccccc} & & \text{najniższa cena} & & & & \\ \text{ilość pkt oferty} & = & \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty}} & \times & & & 80 \text{ pkt} \\ \text{ocenianej} & & \text{ocenianej} & & & & \end{array}$$

2. Okres gwarancji: 20%

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancyjny w cenie zaoferowanego sprzętu otrzyma odpowiednią ilość punktów wg. poniższej punktacji:

$$\begin{array}{ccccccc} & & \text{Okres gwarancji} & & & & \\ & & \text{oferty ocenianej} & & & & \\ \text{ilość pkt oferty} & = & \frac{\text{-----}}{\text{Najdłuższy okres}} & \times & & & 20 \text{ pkt} \\ \text{ocenianej} & & \text{gwarancji} & & & & \end{array}$$

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu minimalny okres gwarancji **nie krótszy niż: 36 miesięcy dla poz. 1, 2, 4, 6, 10 oraz nie krótszy niż 24 miesiące dla poz. 8, 9.** Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wskazany powyżej dla danej pozycji opisanej w OPZ oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji **do 60 miesięcy.**

Uwaga: do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się okres gwarancji będący sumą okresów gwarancji dla pozycji 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10 OPZ. Zamawiający zsumuje okresy gwarancji dla wszystkich pozycji następnie uzyskaną sumę podstawia do wzoru w kryterium „Okres gwarancji”.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 7.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez Wykonawcę:

7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2020, poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,

np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z mininiPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz dostaw;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY
dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....
REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą*

☐ małym przedsiębiorcą*

☐ średnim przedsiębiorcą*

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.45.2021.BS dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **zakup i dostawę drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych dla Centrum Projektów Europejskich**, składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Cena brutto zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)*/** : _____ PLN

(słownie : _____)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr 1)

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W przypadku, gdy ofertę składa **Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto.

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



W TYM:**Tabela nr 1**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena netto zamówienia (kol.3x kol.4)	Całkowita cena brutto zamówienia (kol.3x kol.5)	Oferowany sprzęt- wskazać pełną nazwę produktu, typ, model, nazwę producenta, kod PKWiU	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Skaner	1						
2	Drukarka laserowa monochromatyczna	3						
3	Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 2 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)	9						
4	Drukarka laserowa monochromatyczna	1						
5	Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 4 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)	2						
6	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 (opcja)	1						
7	Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego	3						

	wskazane w poz. 6 (zestaw – czarny +kolorowe) wraz z pojemnikami na zużyte tonery (opcja)							
8	Niszczarka	2						
9	Niszczarka	1						
10	Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie (w tym 1 szt. Opcja)	2						
11	Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego wskazanego w poz. 10 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)- w tym 3 szt. W opcji	6						
		RAZEM						

Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy w tabeli poniżej podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.

Poz. 1

Skaner przenośny kompaktowy format A4	
ilość	1
Technologia skanowania	skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe
Szybkość skanowania kolorowego A4	20 str na minutę

Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF	600x600 dpi
podajnik automatyczny ADF	minimum 20 stron
Wymagane interfejsy	USB
Funkcje	Skanowanie do PDF, skanowanie do USB Pendrive
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows 10
Zasilanie	Zasilany poprzez port USB 3.0
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Wymiary	320x120x100
Waga	do 1,5 kg bez opakowania

Poz. 2-3

Drukarka monochromatyczna format A4 (3 szt.) wraz z zapasem tonerów (9 szt.)	
ilość	3
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk minimum 45 stron na minutę dla formatu A4 w trybie jednostronnym
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	do 5 sekund
Pamięć RAM	minimum 512MB
Język wydruku	PCL6 lub PCL5, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
Maksymalne obciążenie miesięczne	15 000 stron miesięcznie
podajniki papieru	minimum 500 arkuszy format A4
Pojemność odbiorcza	100 arkuszy
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45
Obsługiwane protokoły	SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS

Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	TAK
Język menu	Polski, Angielski
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	3 szt. - Do każdej drukarki - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki

Poz. 4 -5

Drukarka monochromatyczna format A4 (1szt.) wraz z zapasem tonerów (2 szt.)	
ilość	1
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk minimum 15 stron na minutę
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	do 12 sekund
Wydajność tonera	minimum 1400 str.
podajniki papieru	TAK
Pojemność odbiorcza	50 arkuszy
Wymagane interfejsy	USB , WIFI
Obsługiwane protokoły	TCP/IP, HTTP, HTTPS
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	2 szt - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki
Waga	do 5kg bez opakowania

Poz. 6-7 (OPCJA)

Urządzenie wielofunkcyjne format A4 (1 szt.) wraz z dodatkowym kompletem tonerów (3 komplety)	
ilość	1
Technologia druku	druk laserowy kolorowy, automatyczny druk dwustronny
Szybkość druku i kopiowania	urządzenie umożliwia wydruk zadeklarowany przez producenta minimum 20 stron na minutę dla formatu A4 w trybie dwustronnym
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony w trybie druku	maksymalnie do 15 sekund
Rozdzielczość optyczna druku i kopiowania	minimum 600 x 600 dpi
Kolorowy skaner	tak, dwustronny jednoprzebiegowy z podajnikiem
Język wydruku	PCL6 lub PCL5, PostScript, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
podajniki papieru	podajnik główny - 250 arkuszy, podajnik automatyczny - 50 arkuszy
Pojemność odbiorcza	150 arkuszy
Pamięć RAM	1GB
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45

Obsługiwane protokoły	SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS
Dodatkowe funkcje	Skanowanie do e-mail w formacie PDF, bezpieczne drukowanie, drukowanie z USB
Kompatybilne sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	Tak, kolorowy minimum 4,7 cala
Język menu	Polski, Angielski
Maksymalne wymiary urządzenia milimetrach, szerokość x głębokość x wysokość	475x510x500
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	3 komplety tonerów oryginalnych pasujący do modelu drukarki, wydajność powyżej 4000str.

Poz. 8

Niszcarka do dokumentów	
ilość	2 szt
Stopień bezpieczeństwa	P-4
Szybkość cięcia	min. 60mm/s
Moc silnika	500W
zasilanie	230V/50Hz
Niszczone materiały	papier, zszyfki, spinacze, karty kredytowe, CD/DVD
Pojemność kosza zamykany w obudowie	od 120 litrów

wydajność	45kg/h
Gwarancja	24 miesiące

Poz. 9. Niszczarka

Niszczarka	
ilość	1 szt
Stopień bezpieczeństwa	P-4
Wymiary maksymalne	wysokość 62cm, szerokość 45cm, głębokość 35cm
zasilanie	230V/50Hz
Niszczony materiał	papier A4, zszytki, spinacze, karty kredytowe, CD/DVD
Pojemność kosza zamykany w obudowie	minimum 33 litry
Gwarancja	24 miesiące

Poz. 10 -11

Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie (w tym 1 szt. Urządzenia opcja i 3 szt. Tonerów zapasowych)

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne(2 szt.) wraz z zestawem tonerów zapasowych (6 szt.)	
ilość	2
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk do 22 stron na minutę dla formatu A4 zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym
Czas oczekiwania na kopię pierwszej strony A4 mono	do 6 sekund
Czas nagrzewania	do 20 sekund
Pamięć RAM	minimum 2GB
Dysk twardy zainstalowany	250 GB

Język wydruku	PCL6, PCL5, PostScript 3, XPS, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
Rozdzielczość wydruku	Do 1800x600 dpi
Maksymalne obciążenie miesięczne	19 000 stron
Kopiowanie wielokrotne	1-9999
Powiększenie	25–400 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie
Funkcje kopiowania/drukowania	wstawianie rozdziałów, okładek i stron, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, bezpieczny wydruk, Pomijanie pustych stron
Pierwszy podajniki papieru	minimum 500 arkuszy format od A5 do A3
Drugi podajnik papieru	minimum 500 arkuszy format od A5 do A3
Podajnik papieru ręczny	minimum 100 arkuszy
Podajnik oryginałów skanera	pojemność 100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego jednoprzebiegowego
Pojemność odbiorcza	250 arkuszy
Prędkość skanowania	minimum 40 oryginałów na minutę w trybie kolor i monochromatycznym 600dpi
Rodzaj modułu skanera	wbudowany kolorowy skaner
Rozdzielczość skanowania	do 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Skan do USB, Skan do e-mail, Skanowanie do skrzynki użytkownika
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45
Obsługiwane protokoły	Minimum SNMP, TCP/IP, WebDAV, POP, SMTP,SNMP, NTP

Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	minimum kolorowy 7-calowy wyświetlacz dotykowy LCD , wraz w wbudowaną pomocą dla użytkownika
Język menu	Polski, Angielski
	usługa uruchomienia sprzętu wliczona w cenę
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	3 komplety tonerów oryginalnych pasujących do modelu drukarki , wydajność pow. 40 tys. stron

II. Kryterium okres gwarancji:

Oświadczam, że na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres (w miesiącach):

- 1) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1
- 2) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2
- 3) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 4
- 4) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 6
- 5) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 8
- 6) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 9
- 7) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 10.

** Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż wskazany w OPZ jako minimalny -nie krótszy niż 36 miesięcy dla poz. 1, 2, 4, 6, 10 oraz nie krótszy niż 24 miesiące dla poz. 8-9. Zaoferowanie okresów gwarancji krótszych niż wskazane powyżej dla danej pozycji oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ.*

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **1.01.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEM YSIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....
.....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
2)
3)

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zakup i dostawa dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych***, (oznaczenie sprawy nr WA.263.45.2021.BS) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
....., dnia.....r.

.....
*Imię i nazwisko podpisano
elektronicznie*

¹ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):
„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **zakup i dostawę dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia.....r.

.....
*Imię i nazwisko podpisano
elektronicznie*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.

.....
*Imię i nazwisko podpisano
elektronicznie*

WA.263.45.2021.BS

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WA.263.45.2021.U

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa-państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a z siedzibą w przy ul.,,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Rosja 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Polska- Saksonia 2014-2020.

2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.45.2021.BS, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach jednej dostawy;
- 2) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej;
- 3) Zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.

2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu, instalacji, migracji danych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 6.
3. Zamawiający uprawniony jest w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy do skorzystania z prawa opcji, to jest zakupu i dostawy sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych opisanych w pozycji 6,7 oraz w pozycji 10,11 (dotyczy 1 urządzenia oraz 3 szt. tonerów z pojemnikami na zużyte tonery).
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę sprzętu w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego.

§ 4

Procedura realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Piętro III) na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności, koszty opakowania i transportu.
2. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o planowanym terminie dostawy na adres email cpe@cpe.gov.pl lub adres email podany w § 6 ust. 1 lit. a.
3. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie wraz ze sprzętem wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2.
5. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i niekompletności w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
6. Protokół Ilościowy i końcowy będzie podpisywany przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą.
7. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania.
8. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

§ 5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:

- 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie, lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Urządzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:

a) po stronie Zamawiającego:

P. Paweł Tur, mail: pawel.tur@cpe.gov.pl, tel. kom.: 782 110 015, tel. 22 378 31 14,

P. Sławomir Martowski, mail: slawomir.martowski@cpe.gov.pl, tel. kom. 782 110 212, tel. 22 378 31 13.

b) po stronie Wykonawcy:

Paweł Szymczuk, mail: [.....](mailto:.....@.....), tel.:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zmiana ww. osób nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie PLN brutto (słownie: 0/100 PLN), w tym:

a) wartość zamówienia podstawowego wynosi maksymalnie PLN brutto (słownie: 0/100 PLN).

b) wartość opcji wynosi maksymalnie PLN brutto (słownie: 0/100 PLN).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z

przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (e-faktury), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego:

5. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury (e-faktury). Przez niezwłoczne wystawienie i doręczenie Zamawiającemu faktury rozumie się doręczenie Zamawiającemu faktury w dniu odbioru lub niezwłocznie po dniu odbioru nie później niż 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego. Przywołane zdaniem poprzednim zobowiązanie wynika z okoliczności dotyczących finansowania w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sprzęt dostarczony będzie podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze: Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Podstawowe wymagania w zakresie gwarancji

Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni:

- 1)¹ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1 OPZ;
- 2)² miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2 OPZ;
- 3)³ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 4 OPZ;
- 4)⁴ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 6 OPZ;
- 5)⁵ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 8 OPZ;
- 6)⁶ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 9 OPZ;
- 7)⁷ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 10 OPZ;

licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 9

Podstawowe zasady serwisu gwarancyjnego

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.

¹ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

² Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

³ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁴ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁵ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁶ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁷ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
3. Wykonawca wykona naprawę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki. W sytuacji, w której naprawa trwać będzie dłużej niż 14 dni Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt. Całkowity okres naprawy (wliczając okres użytkowania sprzętu zastępczego) nie może przekroczyć 28 dni.
4. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 2 dni robocze od zgłoszenia wady lub usterki.
5. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przysyłane drogą elektroniczną lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu emailiem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w całości lub w części, nie będącego wynikiem opóźnienia po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1 i ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczętą dobę zwłoki w dni robocze, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub o którym mowa w § 3 ust. 5 w przypadku prawa opcji. W razie zwłoki przekraczającego 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 5 dnia zwłoki.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 3 (niewykonania naprawy i nieprzekazania sprzętu zastępczego w terminie 14 dni lub niewykonania naprawy w terminie 28 dni w sytuacji przekazania sprzętu zastępczego), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej.
12. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.
13. Kar umowne mogą być naliczane do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności dodatkowego wezwania (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 3) i bez konieczności wypłaty odszkodowania, gdy:

- 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, o ile nie wskazał tego faktu w ofercie;
- 2) **zwłoki w dostawie przekraczającej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.**
- 3) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
- 4) 20% dostarczonego przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów, co zostało wskazane w protokole odbioru końcowego.

2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2, o ile w umowie nie określono innego terminu.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) Strony zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 12

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:

1) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, lub jest niedostępny w czasie trwania realizacji umowy, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone.

2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;

2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy

dokona oceny zasadności zmiany umowy;

3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt 3) stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – odpis z CEiDG / odpis KRS,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego **w tabelach** w ramach jednej dostawy wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami Obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego. W dostawie należy uwzględnić dodatkowo materiały eksploatacyjne do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym w urządzeniu.

Poniższe tabele przedstawiają wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez oferowany sprzęt.

Uwaga:

- 1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 4) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
- 6) Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta. Zamawiający wymaga, by sprzęt (oferowany model) pochodził z produkcji seryjnej.

- 7) Dostęp do najnowszych instrukcji sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.
- 8) Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
- 9) O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt (oferowany model) musi posiadać deklarację zgodności CE. Deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny.
- 10) Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
- 11) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
- 12) Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza okablowania wystającego poza obudowę sprzętu. Wszystkie elementy zintegrowane z urządzeniem muszą być podpięte wewnątrz obudowy i nie mogą mieć wystających przewodów łączących poza obudowę urządzenia.
- 14) Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt jest nie krótszy niż: **36 miesięcy dla poz. 1- 2, 4, 6, 10 oraz nie krótszy niż 24 miesiące dla poz. 8-9** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji jest on wiążący.
- 15) Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Domaniewska 39a III piętro (winda w budynku), obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 16) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektywy ROHS 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances).
- 17) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE2 z dnia 14 sierpnia 2012 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych.
- 18) Ilość zamawianego sprzętu:

19) Minimalne wymagania/parametry sprzętu:

Ilość zamawianego sprzętu:

Poz.	Nazwa	Ilość
1.	Skaner	1
2.	Drukarka laserowa monochromatyczna	3
3.	Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 2 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)	9
4.	Drukarka laserowa monochromatyczna	1
5.	Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 4 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)	2
6.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4	1
7.	Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego wskazane w poz. 6 (zestaw – czarny +kolorowe) wraz z pojemnikami na zużyte tonery	3
8.	Niszcarka	2
9.	Niszcarka	1

10	Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	2
11	Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego wskazanego w poz. 10 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.)	6

Poz. 1

Skaner przenośny kompaktowy format A4	
ilość	1
Technologia skanowania	skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe
Szybkość skanowania kolorowego A4	20 str na minutę
Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF	600x600 dpi
podajnik automatyczny ADF	minimum 20 stron
Wymagane interfejsy	USB
Funkcje	Skanowanie do PDF, skanowanie do USB Pendrive
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows 10
Zasilanie	Zasilany poprzez port USB 3.0
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Wymiary	320x120x100
Waga	do 1,5 kg bez opakowania

Poz. 2-3

Drukarka monochromatyczna format A4 (3 szt.) wraz z zapasem tonerów (9 szt.)	
ilość	3
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk minimum 45 stron na minutę dla formatu A4 w trybie jednostronnym
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	do 5 sekund

Pamięć RAM	minimum 512MB
Język wydruku	PCL6 lub PCL5, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
Maksymalne obciążenie miesięczne	15 000 stron miesięcznie
podajniki papieru	minimum 500 arkuszy format A4
Pojemność odbiorcza	100 arkuszy
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45
Obsługiwane protokoły	SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	TAK
Język menu	Polski, Angielski
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	3 szt. - Do każdej drukarki - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki

Poz. 4 -5

Drukarka monochromatyczna format A4 (1szt.) wraz z zapasem tonerów (2 szt.)	
ilość	1
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk minimum 15 stron na minutę
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	do 12 sekund
Wydajność tonera	minimum 1400 str.
podajniki papieru	TAK
Pojemność odbiorcza	50 arkuszy

Wymagane interfejsy	USB , WIFI
Obsługiwane protokoły	TCP/IP, HTTP, HTTPS
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	2 szt - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki
Waga	do 5kg bez opakowania

Poz. 6-7

Urządzenie wielofunkcyjne format A4 (1 szt.) wraz z dodatkowym kompletem tonerów (3 komplety)	
ilość	1
Technologia druku	druk laserowy kolorowy, automatyczny druk dwustronny
Szybkość druku i kopiowania	urządzenie umożliwia wydruk zadeklarowany przez producenta minimum 20 stron na minutę dla formatu A4 w trybie dwustronnym
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony w trybie druku	maksymalnie do 15 sekund
Rozdzielczość optyczna druku i kopiowania	minimum 600 x 600 dpi
Kolorowy skaner	tak, dwustronny jednoprzebiegowy z podajnikiem
Język wydruku	PCL6 lub PCL5, PostScript, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim

podajniki papieru	podajnik główny - 250 arkuszy, podajnik automatyczny - 50 arkuszy
Pojemność odbiorcza	150 arkuszy
Pamięć RAM	1GB
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45
Obsługiwane protokoły	SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS
Dodatkowe funkcje	Skanywanie do e-mail w formacie PDF, bezpieczne drukowanie, drukowanie z USB
Kompatybilne sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	Tak, kolorowy minimum 4,7 cala
Język menu	Polski, Angielski
Maksymalne wymiary urządzenia milimetrach, szerokość x głębokość x wysokość	475x510x500
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowo materiały eksploatacyjne	3 komplety tonerów oryginalnych pasujący do modelu drukarki, wydajność powyżej 4000str.

Poz. 8

Niszczarka do dokumentów	
ilość	2 szt
Stopień bezpieczeństwa	P-4
Szybkość cięcia	min. 60mm/s
Moc silnika	500W
zasilanie	230V/50Hz
Niszczony materiał	papier, zszytki, spinacze, karty kredytowe, CD/DVD
Pojemność kosza zamykany w obudowie	od 120 litrów
wydajność	45kg/h
Gwarancja	24 miesiące

Poz. 9. Niszczarka

Niszczarka	
ilość	1 szt
Stopień bezpieczeństwa	P-4
Wymiary maksymalne	wysokość 62cm, szerokość 45cm, głębokość 35cm
zasilanie	230V/50Hz
Niszczony materiał	papier A4, zszytki, spinacze, karty kredytowe, CD/DVD
Pojemność kosza zamykany w obudowie	minimum 33 litry
Gwarancja	24 miesiące

Poz. 10 -11**Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie**

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne(2 szt.) wraz z zestawem tonerów zapasowych (6 szt.)

ilość	2
Technologia druku	druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED
Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk do 22 stron na minutę dla formatu A4 zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym
Czas oczekiwania na kopię pierwszej strony A4 mono	do 6 sekund
Czas nagrzewania	do 20 sekund
Pamięć RAM	minimum 2GB
Dysk twardy zainstalowany	250 GB
Język wydruku	PCL6, PCL5, PostScript 3, XPS, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
Rozdzielczość wydruku	Do 1800x600 dpi
Maksymalne obciążenie miesięczne	19 000 stron
Kopiowanie wielokrotne	1-9999
Powiększenie	25–400 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie
Funkcje kopiowania/drukowania	wstawianie rozdziałów, okładek i stron, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, bezpieczny wydruk, Pomijanie pustych stron
Pierwszy podajniki papieru	minimum 500 arkuszy format od A5 do A3
Drugi podajnik papieru	minimum 500 arkuszy format od A5 do A3
Podajnik papieru ręczny	minimum 100 arkuszy

Podajnik oryginałów skanera	pojemność 100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego jednoprzebiegowego
Pojemność odbiorcza	250 arkuszy
Prędkość skanowania	minimum 40 oryginałów na minutę w trybie kolor i monochromatycznym 600dpi
Rodzaj modułu skanera	wbudowany kolorowy skaner
Rozdzielczość skanowania	do 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Skan do USB, Skan do e-mail, Skanowanie do skrzynki użytkownika
Wymagane interfejsy	USB , złącze Ethernet Rj-45
Obsługiwane protokoły	Minimum SNMP, TCP/IP, WebDAV, POP, SMTP,SNMP, NTP
Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019
Zasilanie	220-240 V, 50/60 Hz
Wyświetlacz	minimum kolorowy 7-calowy wyświetlacz dotykowy LCD , wraz w wbudowaną pomocą dla użytkownika
Język menu	Polski, Angielski
	usługa uruchomienia sprzętu wliczona w cenę
Gwarancja producenta	36 miesięcy
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	3 komplety tonerów oryginalnych pasujących do modelu drukarki , wydajność pow. 40 tys. stron

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.45.2021.U. zawartej w Warszawie w dniu roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość opisana przez Zamawiającego w OPZ	otrzymano	Uwagi
1			TAK/NIE	
2			TAK/NIE	
3			TAK/NIE	
4			TAK/NIE	
5			TAK/NIE	
.....				

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.45.2021.U zawartej w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został–wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca	Wartość dostawy/ umowy	Data wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

....., dn. 2021 r.

.....

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, *nr postępowania* *WA.263.45.2021.BS*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie