



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2019 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.43.2019.AZ

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE.

Kody CPV:

Wyroby biurowe: 30.19.20.00-1

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 1.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, to jest w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonali co najmniej 2 sukcesywne dostawy materiałów biurowych, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy i miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się). Powyższe odnosi się również do podmiotów udostępniających zasoby (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ VII.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;
  - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego

w załączniku nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
- Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.43.2019.AZ”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.43.2019.AZ - dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE.*

*Nie otwierać przed 3 września 2019 r. przed godz. 11:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 3 września 2019 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 września 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XV.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XVI.**

**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.



3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:  Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Okres gwarancji produktów z poz. 85-88, 191-193, 283-306, 317-325, 330, 334-342, 344-347, 350-358, 361-392, 394, 403-408 wskazanych w tabeli nr 1 opisu przedmiotu zamówienia (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru produktu dostarczonego w ramach dostawy przez Zamawiającego) będzie liczony w następujący sposób:  Okres gwarancji w miesiącach (maksymalnie 20 %)</p> <p>12 miesięcy – 0 pkt  Od 13 do 15 miesięcy – 5 pkt  Od 16 do 18 miesięcy – 10 pkt  Od 19 do 21 miesięcy – 15 pkt  Od 22 do 24 miesięcy – 20 pkt.</p> <p>1 pkt. = 1%</p>	max.20
<p>3. Termin dostawy – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku zaoferowania terminu dostawy 5 dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 0 pkt.</li> <li>• w przypadku zaoferowania terminu dostawy 4 dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 10 pkt.</li> <li>• w przypadku zaoferowania terminu dostawy 3 dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 15 pkt.</li> <li>• w przypadku zaoferowania terminu dostawy 2 lub mniej dni roboczych od daty wysłania zlecenia Wykonawca otrzyma – 20 pkt.</li> </ul>	max. 20

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

- a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;
- b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
- e. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- f. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- i. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- j. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- k. CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ XXIII.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.
  - 7) **załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

## PROJEKT UMOWY

Umowa Nr WA.263.43.2019.U

zawarta w dniu .....2019 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z POPT 2014 – 2020, PT POWER 2014-2020, programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, Programu Interreg Południowy Bałtyk.

2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.43.2019.AZ., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad materiałowych i wykonawczych materiałów biurowych i archiwizacyjnych.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.

6. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący/-e adres/-y:

- Centrum Projektów Europejskich z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie (Wydział Administracji – WA, Wydział Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich – WKiRZL, Wydział Finansowy – WF, Wydział Kontroli – FLC, Wydział Projektów EFS – WP EFS/PO WER, Wspólny Sekretariat Techniczny PWT Polska – Białoruś – Ukraina – WST PL-BY-UA, Wydział Informacji FE - WIFE),
- Wydziału Informacji Funduszy Europejskich z siedzibą przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie (WIFE),

- Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT Polska - Rosja z siedzibą przy ul. Głowackiego 14 w Olsztynie (WST PL-RU),
- Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK),
- Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT PB z siedzibą przy Al. Grunwaldzka 186 w Gdańsku (WST PB),
- Wspólnego Sekretariatu Polska – Saksonia z siedzibą przy ul. Św. Mikołaja 81 we Wrocławiu (PL-SN).

7. W przypadku zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego lub którejkolwiek komórki organizacyjnej wskazanej w ust. 6, do której odbywa się dostawa, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o nowym adresie dostawy w terminie 7 dni od dnia zmiany lokalizacji. Ewentualna zmiana lokalizacji nastąpi w obrębie miasta, w którym mieści się aktualna siedziba Zamawiającego/komórki organizacyjnej.

8. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w wysokości .... miesięcy (zgodnie z ofertą) na poz. asortymentu nr: 85-88, 191-193, 283-306, 317-325, 330, 334-342, 344-347, 350-358, 361-392, 394, 403-408 wskazane w tabeli nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5, w terminie ..... dni roboczych od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.<sup>1</sup> Wyjątek stanowią pozycje 303-306, których termin realizacji Zamawiający wydłuża do 21 dni.

2. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową lub faksem.

3. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości materiałów.

4. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

5. Każda dostawa odbierana będzie przez:

- p. Krzysztofa Żak w Warszawie – CPE (WA),
- p. Magdaleny Kaczmarek w Warszawie – CPE (WKiRZL),
- p. Andżelikę Wierzbicką w Warszawie – CPE (WF),
- p. Piotra Pijas w Warszawie – FLC,
- p. Jarosława Pawlak w Warszawie – WP EFS/PO WER
- p. Ewę Smolik w Warszawie – WST PL-BY-UA,
- p. Aleksandrę Obarską w Warszawie- WIFE (ul. Domaniewska 39a)
- p. Magdaleny Okulską w Warszawie – WIFE (ul. Żurawia 3/5),
- p. Marię Jaczek w Olsztynie – WST PL-RU,
- p. Aleksandrę Stępień-Liszka w Krakowie – WST PL-SK,
- p. Hannę Szachogłuchowicz w Gdańsku – WST PB,
- p. Annę Kupras we Wrocławiu – PL-SN.

---

<sup>1</sup> Kryterium oceny ofert nr 3

W/w osoby mogą zostać zastąpione przez innych pracowników wskazanych przez Naczelników/ Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych CPE, a ich zmiana nie wymaga aneksowania umowy.

6. Każdorazowo osoba/-y wskazana/-e w ust. 5 będzie/będą sprawdzała/-y dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi/zgłoszą Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy/-ą dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.

7. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

p. Krzysztof Żak, tel. 22 378 31 23, e-mail: [krzysztof.zak@cpe.gov.pl](mailto:krzysztof.zak@cpe.gov.pl) lub osoba go zastępująca;

b) po stronie Wykonawcy:

p. ...., tel. ...., e-mail: .....

### § 3

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia 1.01.2020 r. do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej łącznie kwoty ..... zł (słownie:.....), według cen określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/ faktur VAT (e-faktury) prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

### **DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:**

**Centrum Projektów Europejskich,**

**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,**

**NIP 7010158887**

3. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów poszczególnych komórek organizacyjnych CPE lub osoby wyznaczone przez Naczelników/ Kierowników/ Koordynatorów. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.

6. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

7. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

8. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 5

### **Kary umowne**

1. W przypadku powstania opóźnienia w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% jej wartości za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości danej dostawy.
2. W przypadku 3-krotnego opóźnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku nieuzupełnienia braków, o których mowa w § 2 ust. 6, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.
9. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
10. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno- prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

9. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr.1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

4) Załącznik nr 4 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...../ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE dla Wspólnego Sekretariatu INRERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja w Krakowie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Polska – Rosja w Olsztynie, Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku oraz Centrum Projektów Europejskich w Warszawie zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Celem zamówienia jest dostarczenie odpowiednich materiałów biurowych oraz archiwizacyjnych dla poszczególnych jednostek Centrum Projektów Europejskich. Zapewnienie ich jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania każdej z jednostek.

Dostarczane materiały mają być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad materiałowych i wykonawczych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo. Ilości szacunkowe podano w formularzu ofertowym i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania wskazanych ilości materiałów.

TABELA 1. MATERIAŁY BIUROWE

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ (szt./op)
A	B	C
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	60 szt.
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	60 szt.
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	60 szt.
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY	60 szt.
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM FIOLETOWY	60 szt.
6.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ŻÓŁTY	60 szt.
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM POMARAŃCZOWY	60 szt.
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM TURKUS	60 szt.
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM SZARY	60 szt.
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BEŻOWY	60 szt.
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BIAŁY	60 szt.
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM RÓŻOWY	60 szt.
13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY	60 szt.
14.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZARNY	60 szt.
15.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY	60 szt.
16.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	60 szt.
17.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM GRANAT	60 szt.
18.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI	60 szt.
19.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY	60 szt.
20.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY	60 szt.
21.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZARNY	60 szt.
22.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM GRANAT	60 szt.
23.	PRZEKŁADKI 5-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.
24.	PRZEKŁADKI 10-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.
25.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.

26.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	5 op.
27.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.
28.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ŻÓŁTE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.
29.	PRZEKŁADKI KARTONOWE RÓŻOWE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.
30.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.
31.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4	100 szt.
32.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA MIX KOLORÓW A4	100 szt.
33.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPĘM A4 40MM	10 szt.
34.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPĘM A4 15MM	10 szt.
35.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM	10 szt.
36.	TECZKA HARMONIKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ A4	2 szt.
37.	TECZKA HARMONIKOWA Z PRZEGRÓDKAMI, PP Z RĄCZKĄ I ZAMKIEM ZATRZASKOWYM	2 szt.
38.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.
39.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.
40.	TECZKA NA ZATRZASK A4	10 szt.
41.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA Z BOCZKAMI PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.
42.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE Z BOCZKAMI PO 25 SZT.	1 op.
43.	TECZKA DO PODPISU Z 20 PRZEKŁADKAMI, WYKONANA Z KARTONU, Z ZEWNĄTRZ POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ A4	10 szt.
44.	TECZKA WYKONANA Z POLIPROPYLENU Z 8 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.
45.	TECZKA KARTONOWA Z 12 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.
46.	TWARDE OKŁADKI DO DYPLOMÓW, FORMAT A4, WYKOŃCZONE SKÓROPODOBNA OKLEINĄ Z BIAŁĄ WKLEJKĄ. KOLOR GRANATOWY	10 szt.
47.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4	600 szt.
48.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A3	20 szt.
49.	TECZKA Z RĄCZKĄ, KARTONOWA, POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU MINIMUM 50 MM, A4	5 szt.
50.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZARNY A4	100 szt.
51.	SKOROSZYT TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.
52.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZERWONY A4	100 szt.
53.	SKOROSZYT TWARDY PCV GRANATOWY A4	100 szt.
54.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV NIEBIESKI A4	100 szt.
55.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZERWONY A4	100 szt.
56.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.
57.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.
58.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZERWONY TYŁ A4	100 szt.
59.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI NIEBIESKI TYŁ A4	100 szt.
60.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZARNY TYŁ A4	100 szt.
61.	WĄSY DO SKOROSZYTU OP. 25 SZT.	3 op.
62.	WĄSY DO SKOROSZYTU MIX KOLORÓW OP. 125 SZT.	3 op.
63.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4	100 szt.
64.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4	100 szt.
65.	DESKA Z KLIPEM A4	2 szt.

66.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4	50 op.
67.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT A4	100 op.
68.	KOSZULKA KRYSTALICZNA OP.100 SZT. A4	300 op.
69.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4	10 op.
70.	KOSZULKA NA KATALOGI OP. 10 SZT. A4	40 op.
71.	KOSZULKA NA KATALOGI Z METALOWĄ LISTWĄ OP. 3 SZT. A4	10 op.
72.	KOSZULKI A5 OP. 100 SZT.	5 op.
73.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4	5 op.
74.	KOSZULKA ZASUWANA NA SUWAK OP. 5 SZT. A4	10 op.
75.	OKŁADKI KARTONOWE A4 NIEBIESKIE OP.100 SZT.	10 op.
76.	OKŁADKI DO BINDOWNICY MIN. 150 MIC PRZEZROCZYSTE OP. 100 SZT. A4	10 op.
77.	PASKI DO VELOBINDERA 200K BIAŁE OP. MIN. 25 SZT.	2 op.
78.	GRZBIET DO BINDOWNICY 16 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.
79.	GRZBIET DO BINDOWNICY 12,5 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.
80.	GRZBIET DO BINDOWNICY 8 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.
81.	GRZBIET DO BINDOWNICY 20 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.
82.	GRZBIET DO BINDOWNICY 25 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.
83.	GRZBIET DO BINDOWNICY 45 MM CZARNE OP. 50 SZT.	8 op.
84.	FLIPCHART MIN. 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM	2 szt.
85.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF	5 szt.
86.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM	2 szt.
87.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 100X80CM	2 szt.
88.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 120X80CM	2 szt.
89.	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML	10 szt.
90.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML	30 szt.
91.	ŚCIERECZKI WILGOTNE DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW, POWIERZCHNI METALOWYCH I SZKLANYCH, DRUKAREK, KŁAWIATUR, TELEFONÓW, ANTYSTATYCZNE, OP. 100 SZT.	15 op.
92.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW, ANTYSTATYCZNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.
93.	PIANKA ANTYSTATYCZNA DO CZYSZCZENIA POWIERZCHNI METALOWYCH I PLASTIKOWYCH, ANTYSTATYCZNA, MINIMUM 400 ML	5 szt.
94.	PŁYN DO CZYSZCZENIA PLASTIKU, ANTYSTATYCZNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.
95.	BŁOK DO FLIPCHARTA, MIN. 30 KARTEK GŁADKI	20 szt.
96.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x80 MM	100 szt.
97.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x100 MM	100 szt.
98.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 550x370x270 MM (MIEŚCI 6 PUDEŁ 80 MM LUB 5 PUDEŁ 100 MM)	100 szt.
99.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 392x301x334 MM (MIEŚCI 5 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.
100.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM (MIEŚCI 7 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.
101.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY A4	80 szt.
102.	WIZYTOWNIK OBROTOWY NA 400 WIZYTÓWEK	3 szt.
103.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK	1 szt.
104.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 9 X 5,5 CM, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY W PIONIE I POZIOMIE.	1 op.

	WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEJ PLEXI	
105.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA PIONOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.
106.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA POZIOMY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.
107.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X57 MM OP.1000 ETYKIET.	5 op.
108.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X37 MM OP. 2000 ETYKIET.	5 op.
109.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 63,5x38,1 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.
110.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.
111.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 52,5x29,7 MM OP. 4000 ETYKIET.	1 op.
112.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x37 MM OP. 2400 ETYKIET.	1 op.
113.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105x41 MM OP. 1400 ETYKIET.	1 op.
114.	UNIWERSALNY ROZPUSZCZALNIK DO ETYKIET W SPRAYU, POJ. MIN. 200 ML.	10 szt.
115.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX50M BIAŁA	10 szt.
116.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA	20 szt.
117.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA	20 szt.
118.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA	20 szt.
119.	TAŚMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA	20 szt.
120.	TAŚMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA	10 szt.
121.	TAŚMA NAPRAWCZA 10 M x 50 MM	10 szt.
122.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 10 M	5 szt.
123.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 M	3 szt.
124.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 M	3 szt.
125.	TAŚMA KLEJĄCA PAPIEROWA 30 x 50 M	5 szt.
126.	DYSPENSER DO OKLEJANIA KARTONÓW TAŚMĄ	1 szt.
127.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C6 BIAŁE OP. 1000 SZT. 114 x 162 MM	7 op.
128.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM	50 op.
129.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 500 SZT. 162 x 229 MM	25 op.
130.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE FORMAT DL 110x220 MM OP. 100 SZT.	15 op.
131.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI B5 BIAŁE OP. 250 SZT. 176 x 250 x 32 MM	5 op.
132.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM	5 op.
133.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI E4 BIAŁE OP. 250 SZT. 280 x 400 x 40 MM	5 op.
134.	KOPERTY BĄBELKOWE 170X225MM OP. 10 SZT.	10 op.
135.	KOPERTY BĄBELKOWE 200X275MM OP. 10 SZT.	10 op.
136.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X350MM OP. 10 SZT.	10 op.
137.	KOPERTY BĄBELKOWE 320X455MM OP. 10 SZT.	10 op.
138.	KOPERTY BĄBELKOWE 370X480MM OP. 10 SZT.	10 op.
139.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X325 FORMAT A3, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
140.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X425 FORMAT A3/A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ	10 szt.

	PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	
141.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
142.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X625 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
143.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
144.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
145.	TUBA KARTONOWA OKRĄGŁA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.
146.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X430MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKSTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.
147.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X500MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKSTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.
148.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
149.	KARTON POCZTOWY, BIAŁY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3- WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
150.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X50, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
151.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
152.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X220X150, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
153.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 330X250X80, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
154.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 225X150X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.
155.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 305X220X25,	10 szt.

	WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	
156.	FOLIA STRETCH PRZEZROCYSTA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.
157.	FOLIA STRETCH CZARNA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.
158.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 1000 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW	2 szt.
159.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW	2 szt.
160.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 5MX100CM	5 szt.
161.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 10MX100CM	5 szt.
162.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA	40 szt.
163.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA	20 szt.
164.	NOTES TELEADRESOWY A5, MIN. 330 STRON, OKŁADKA OBSZYWANA WKOŁO Z PRZESZYCIAMI NA GRZBIECIE, WKŁADY ZSZYWANE, PAPIER W LINIE.	7 szt.
165.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.
166.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM HARMONIJKA (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.
167.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	60 szt.
168.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X38 MM OP.12 SZT. (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	30 szt.
169.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 76X76 MM MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.	100 szt.
170.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, BIAŁY	10 szt.
171.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, MIX KOLORÓW	10 szt.
172.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 96 KARTEK	30 szt.
173.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 192 KARTEK	30 szt.
174.	KSIĄŻKA DO PODPISU A4 20 PRZEGRÓDEK WEW.	10 szt.
175.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM	100 szt.
176.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25X43MM	160 szt.
177.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW	50 szt.
178.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 12x43 MM MIX KOLORÓW	200 szt.
179.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25x38 MM MIX KOLORÓW	10 szt.
180.	PODAJNIK DO KARTECZEK I ZAKŁADEK INDEKSUJĄCYCH	10 szt.
181.	OŁÓWEK HB OP. 12 SZT.	15 op.
182.	OŁÓWEK 2B OP. 12 SZT.	15 op.
183.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,5 MM	20 szt.
184.	DŁUGOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKA, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.



185.	DŁUGOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKA, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.
186.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, CZARNY, OP. 12 SZT.	15 op.
187.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, NIEBIESKI, OP. 12 SZT.	15 op.
188.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.
189.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.
190.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	160 szt.
191.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, SKRĘCONY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. RÓŻNE KOLORY	15 szt.
192.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. . RÓŻNE KOLORY	15 szt.
193.	PIÓRO WIECZNE W KSZTAŁCIE CYGARA, KORPUS WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ Z METALICZNYM POŁYSKIEM, STAŁÓWKA WYKONANA ZE STALI NIERDZEWNEJ, UCHWYT POKRYTY GUMĄ, DWUKANAŁOWY SYSTEM PODAWANIA ATRAMENTU, DLA OSÓB PRAWO I LEWORĘCZNYCH. MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA TŁOCZKA DO ATRAMENTU LUB NABOI ATRAMENTOWYCH.	15 szt.
194.	DWUSTRONNY MARKER PERMANENTNY, SZYBKOSCHNĄCY, CZARNY, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,4 MM I 0,7 MM	25 szt.
195.	CIENKOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.
196.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.
197.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	54 szt.
198.	CIENKOPIS ZIELONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	120 szt.
199.	CIENKOPIS FIOLETOWY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	24 szt.
200.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.	13 op.
201.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 20 SZT.	10 op.
202.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.
203.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.
204.	FLAMASTER ZIELONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.
205.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-4 MM OP. MINIMUM 6 SZT.	82 op.
206.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 4 SZT.	25 op.

207.	ZAKREŚLACZE TYPU ZAKREŚL-USUŃ-POPRAW (BEZ GUMKI I KOREKTORA) GRUBOŚĆ LINII PISANIA 3,3 MM, MIX KOLORÓW, MIN. 3 SZT. W OPAKOWANIU	10 op.
208.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKA ŚCIĘTA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1- 2 MM DO 4,5-5 MM, CZARNY	225 szt.
209.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA ZIELONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.
210.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZARNY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.
211.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.
212.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.
213.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKĄ DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	12 szt.
214.	FOLIOPISY KOLOROWE 0,6-0,7 MM OP. 4 SZT.	3 op.
215.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSTCZALNIKA MINIMUM 20 ML	7 szt.
216.	KOREKTOR W DŁUGOPISIE MINIMUM 8ML	32 szt.
217.	KOREKTOR BOCZNY DŁUGOŚĆ TAŚMY MIN. 8,5 M SZEROKOŚĆ 4,2 MM	330 szt.
218.	GUMKA DO ŚCIERANIA OŁÓWKOWA	15 szt.
219.	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA 2 OTWORY	10 szt.
220.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA	10 szt.
221.	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM NA ŚCINKI	10 szt.
222.	GRAFITY DO OŁÓWKÓW 0.5 MM HB	30 szt.
223.	NABOJE DO PIÓRA PARKER CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.
224.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.
225.	NABOJE DO PIÓRA SCHEAFFER CZARNE OP. 6 SZT.	10 op.
226.	NABOJE DO PIÓRA SCHEAFFER NIEBIESKIE OP. 6 SZT.	10 op.
227.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN CZARNE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.
228.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN NIEBIESKIE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.
229.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.
230.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.
231.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN ZIELONE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.
232.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.
233.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.
234.	NABOJE ATRAMENTOWE KRÓTKIE	10 szt.
235.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 NIEBIESKI	10 szt.
236.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 CZARNY	10 szt.
237.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR CZARNY, OP. 3 SZT.	10 op.
238.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR NIEBIESKI, OP. 3 SZT.	10 op.
239.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM CZARNY	15 szt.
240.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM NIEBIESKI	15 szt.
241.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G	150 szt.
242.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML	35 szt.
243.	KLEJ W TAŚMIE	50 szt.
244.	KLEJ BŁYSKAWICZNY W ŻELU, POJ. 3 G	10 szt.

245.	MASA MOCUJĄCA	10 szt.
246.	PLASTELINA MIN. 10 KOLORÓW	1 szt.
247.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM	150 szt.
248.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM	100 szt.
249.	POJEMNIK DO TAŚMY 4,7 CM X 15 CM, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA, PRZEZNACZONY DO TAŚM O MAKSYMALNYCH WYM. 19 MM X 33 MM	10 szt.
250.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6 LUB 26/6, WYKONANY Z METALU, ZSZYWANIE OTWARTE I ZAMKNIĘTE, ZSZYWACZ NIE MNIEJSZY NIŻ 15 CM	30 szt.
251.	ZSZYWACZ BIUROWY, SYSTEM PŁASKIEGO ZAGINANIA ZSZYWEK, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BLOKADA REGULUJĄCA PRAWDŁOWE UŁOŻENIE I ZSZYCIE PAPIERU, METALOWA KONSTRUKCJA Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK, NA ZSZYWKI 23/15, 23/15 XL LUB 23/10	10 szt.
252.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/6 OP. 1000 SZT.	500 op.
253.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 26/6 OP. 5000 SZT.	25 op.
254.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 OP. 1000 SZT.	20 op.
255.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 XL OP. 1000 SZT.	20 op.
256.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/10 OP. 1000 SZT.	20 op.
257.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/8 OP. 1000 SZT.	5 op.
258.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/10 OP. 1000 SZT.	5 op.
259.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/13 OP. 1000 SZT.	5 op.
260.	ROZSZYWACZ	30 szt.
261.	SZNUREK MIN. 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK	5 szt.
262.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.	150 op.
263.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.	150 op.
264.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.	150 op.
265.	KLIPSY DO PAPIERU 41MM OP. 12 SZT.	100 op.
266.	KLIPSY DO PAPIERU 51MM OP. 12 SZT.	100 op.
267.	KLIPSY PLASTIKOWE DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, OP. 100 SZT.	10 op.
268.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.	100 op.
269.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.	250 op.
270.	SPINACZE OWALNE 51MM OP. 100 SZT.	150 op.
271.	SPINACZE KRZYŻOWE 41MM OP. 50 SZT.	50 op.
272.	SPINACZE TRÓJKĄTNE 28MM OP. 100 SZT.	250 op.
273.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.	20 op.
274.	MAGNESY 20 MM, OP. MINIMUM 5 SZT.	30 op.
275.	NOŻYCHY BIUROWE 13-14 CM	15 szt.
276.	NOŻYCHY BIUROWE 15-16CM	15 szt.
277.	NOŻYCHY BIUROWE 20-21CM	15 szt.
278.	NOŻYCHY BIUROWE 24-25,5 CM	15 szt.
279.	NOŻYK BIUROWY DO CIĘCIA PAPIERU, TEKTURY, FOLII ITP., WYPOSAŻONY W BLOKADĘ BEZPIECZEŃSTWA POZYCJI OSTRZA	5 szt.
280.	OSTRZA DO NOŻA BIUROWEGO TYPU W/1 OP. 10 SZT.	2 op.
281.	LINIKA 30 CM	45 szt.
282.	LINIKA 15 CM	38 szt.
283.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, WYKONANY Z METALU, 20 KARTEK	35 szt.

284.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK	8 szt.
285.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z BLOKADĄ I OGRANICZNIKIEM FORMATU, ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY OTWORAMI 80 MM, ŚREDNICA OTWORÓW 5,5 MM, 25 KARTEK	3 szt.
286.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z METALOWEJ SIATKI, POJ. MINIMUM 19 L	10 szt.
287.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCYSTA	50 szt.
288.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, RÓŻOWA	15 szt.
289.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ZIELONA	15 szt.
290.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, NIEBIESKA	15 szt.
291.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BIAŁA	15 szt.
292.	STOJAK NA KATALOGI A4 PRZEZROCYSTY, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	20 szt.
293.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR RÓŻOWY	15 szt.
294.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR ZIELONY	15 szt.
295.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR NIEBIESKI	15 szt.
296.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR BIAŁY	15 szt.
297.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO - NIEBIESKI	30szt.
298.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO - RÓŻOWY	30 szt.
299.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO – ZIELONY	30 szt.
300.	SZAFKA BIUROWA Z SZUFLADAMI A4, ZAMYKANA NA KLUCZ, 5 SZUFLAD, PRZYBORNIAK NA WIERZCHU SZAFKI, OKNA OPISOWE	1 szt.
301.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA	10 szt.
302.	PÓŁKA ŚCIENNA NA DOKUMENTY Z 5 KIESZENIAMI, WYKONANA Z POLISTYRENU, WYM. KIESZENI 86X361X270 MM	5 szt.
303.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR RÓŻOWY	5 szt.
304.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR BIAŁY	5 szt.
305.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR ZIELONY	5 szt.

306.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR NIEBIESKI	5 szt.
307.	WIZYTOWNIK NABIURKOWY, WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEGO TWORZYWA NA OK.. 80 WIZYTÓWEK, WYM. 45X110X55 MM	10 szt.
308.	POJEMNIK NA SPINACZE, PROSTOKĄTNY, WYM. MIN. 70 X 42 X 42 MM +/- 2 MM	25 szt.
309.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY, WYKONANY Z BŁYSZCZĄCEGO POLISTYRENU	10 szt.
310.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY, WYM. MIN. WYSOKOŚĆ 10 CM, ŚREDNICA 8 CM, KOLOR CZARNY	35 szt.
311.	DVD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.	15 op.
312.	DVD+R 8X CAKE OP. 50 SZT.	15 op.
313.	CD-R 16X CAKE OP. 25 SZT.	10 op.
314.	CD-R 8X CAKE OP. 50 SZT.	10 op.
315.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP 25 SZT.	10 op.
316.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.	30 op.
317.	KALKULATOR 145 x 103 x 30,7 MM +_1 CM	10 szt.
318.	KALKULATOR 185 x 142 x 44 MM +_1 CM	10 szt.
319.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM +_1 CM	10 szt.
320.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 5 M	10 szt.
321.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 3 M	10 szt.
322.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 8 GNIAZD Z FILTREM PRZECIWPRZEPięCIOWYM, CZASEM REAKCJI PONIŻEJ 1 NANOSEKUNDY, PRZEWÓD O DŁUGOŚCI CO NAJMNIEJ 3 M	10 szt.
323.	ŁADOWARKA AKUMULATOROWA, AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA i AAA, MOŻLIWOŚĆ ŁADOWANIA 4 BATERII JEDNOCZEŚNIE	5 szt.
324.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh OP. 2 SZT	10 op.
325.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh OP. 4 SZT.	10 op.
326.	BATERIE ALKAICZNE AA 12 szt.	9 op.
327.	BATERIE ALKAICZNE AAA 12 szt.	9 op.
328.	BATERIA CR2032 3V	10 szt.
329.	BATERIA R20 OP. 2 SZT.	4 op.
330.	UNIWERSALNA ŁADOWARKA SAMOCHODOWA USB NA MIN. 2 PORTY USB	2 szt.
331.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. ZIELONE	5 op.
332.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. CZERWONE	5 op.
333.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. NIEBIESKIE	5 op.
334.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E27, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	35 szt.
335.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E14, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	25 szt.
336.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.
337.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.

338.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.
339.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.
340.	LAMPKA BIURKOWA WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO I METALU, MOŻLIWOŚĆ REGULACJI POŁOŻENIA ŚWIATŁA, WYSOKOŚĆ 50 - 60 CM, ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA W ZESTAWIE	10 szt.
341.	ZEGAR ŚCIENNY, WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ INOX, WYM. ŚR. 30 CM, SZER. 4 CM, ZASILANIE 1,5 V BATERIĄ R6 AA	10 szt.
342.	SZAFKA NA KLUCZE - 36 KLUCZY KAŻDA	4 szt.
343.	PUDEŁKO NA 40 CD/DVD BEZ OPAKOWAŃ, RUCHOME UCHWYTY NA PŁYTY, ZWIERA PRZEZROCZYSTE ETYKIETY DO OPISYWANIA PŁYT, PRZEZROCZYSTA POKRYWA DYMNA, SPÓD JASNOSZARY, WYM. 145X145X255 MM, W ZESTAWIE 2 KLUCZE	2 szt.
344.	WÓZEK MAGAZYNOWY PLATFORMOWY, SKŁADANY, O WYM. PLATFORMY 90 X 61 CM, DO 300KG	4 szt.
345.	WÓZEK DO TRANSPORTU MEBLI ZROBIONY ZE SKLEJKI Z MATĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, 4 OBROTOWE KOŁA POLIAMIDOWE Z ŁOŻYSKAMI WAŁECZKOWYMI W ROZM. Ø 100, WYM. 600 x 350 x 145 MM, WYM. PLATFORMY 600 x 350 MM, UDŹWIG DO 500 kg	3 szt.
346.	BINDOWNICA: REGULATOR MARGINESU DZIURKOWANIA (3-6 MM), JEDNORAZOWE DZIURKOWANIE DO 26 ARKUSZY PAPIERU, OPRAWA DOKUMENTÓW O OBJĘTOŚCI DO 510 KARTEK FORMATU A4	2 szt.
347.	LAMINATOR A4/A3, MOŻLIWOŚĆ LAMINOWANIA NA ZIMNO, UCHWYT UŁATWIAJĄCY PRZENOSZENIE, FUNKCJA BEZPIECZNY START, MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA FOLII O MAKSYMALNEJ GRUBOŚCI 125 MIKRONÓW.	2 szt.
348.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A4, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	2 szt.
349.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A3, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	1 op.
350.	GILOTYNA DO PRZYCINANIA DOKUMENTÓW W FORMACIE A4 I A3, OSTRZE ZE STALI NIERDZEWNEJ, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 10 ARKUSZY, OSŁONA SAFECUT, METALOWA BAZA Z ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MIARKI CIĘCIA	2 szt.
351.	PODSTAWA POD MONITOR/ NOTEBOOK Z DODATKOWĄ SZUFLADĄ, UCHWYTEM NA DOKUMENTY, ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI KĄTA NACHYLENIA NOTEBOOKA W 3 POZYCJACH, REGULACJĄ WYSOKOŚCI 10-16 CM, WYM. MIN. 112x360x490 MM.	20 szt.
352.	UNIWERSALNY ZASILACZ DO NOTEBOOKA Z 8 LUB WIĘCEJ KOŃCÓWKAMI, MOC 90 W, NAPIĘCIE WEJŚCIOWE 240 V, Z ZABEZPIECZENIEM PRZECIWPRZEPięCIOWYM, PRZED PRZEŁADOWANIEM I PRZEGRZANIEM, Z DODATKOWYM PORTEM USB	10 szt.
353.	HUB USB 2.0 NA 4 PORTY Z ZASILACZEM, METALOWA OBUDOWA	5 szt.
354.	LINKA ZABEZPIECZAJĄCA DO NOTEBOOKA WYKONANA ZE STAŁOWEJ LINKI O GRUBOŚCI MIN. 5 MM I DŁ. 1,5 M, PŁASKI PROFIL ZAMKNIĘCIA, 2 KLUCZE W KOMPLECIE.	5 szt.
355.	SŁUCHAWKI MULTIMEDIALNE Z WBUDOWANYM MIKROFONEM Z MOŻLIWOŚCIĄ ODŁĄCZENIA, REGULACJĄ GŁOŚNOŚCI, GŁOŚNIKI NEODYMOWE, TYP ZŁĄCZA MINI-JACK, DŁUGOŚĆ PRZWODU	10 szt.

	MIN, 2 M, WYPOSAŻONE W UKŁAD REDUKCJI SZUMÓW, WELUROWĄ WYŚCIOŁKĘ PODUSZEK SŁUCHAWKOWYCH	
356.	UCHWYT SAMOCHODOWY DO SMARTFONA, REGULACJA BOCZNYCH UCHWYTÓW DO 6,5 CM, SKŁADANE DOLNE STOPKI, MOŻLIWOŚĆ MOCOWANIA NA SZYBLIE I NAWIEWIE, PRZYCISK ZWALNIAJĄCY UCHWYT TELEFONU, PIANKOWE WYKOŃCZENIE BOCZNYCH UCHWYTÓW ZABEZPIECZAJĄCE TELEFON PRZED USZKODZENIEM, DUŻA PRZYSSAWKA, GIĘTKIE RAMIĘ, MOŻLIWOŚĆ USTAWIENIA URZĄDZENIA W PIONIE I W POZIOMIE.	6 szt.
357.	STOLIK MULTIMEDIALNY PRZEZNACZONY POD PROJEKTOR O WYM. PÓŁKI MIN. 38X43 CM, WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA 120 CM, MOŻLIWOŚĆ OBRACANIA PLATFORMY O 360 °, OBCIĄŻENIE PÓŁKI DO 10 KG.	1 szt.
358.	PODNOŻEK BIUROWY, Z REGULOWANYM KĄTEM NACHYLENIA I REGULACJĄ WYSOKOŚCI W CO NAJMNIEJ 3 POZYCJACH Z BLOKADĄ, Z POWŁOKĄ ANTYBAKTERYJNĄ	10 szt.
359.	PODKŁADKA ŻELOWA POD NADGARSTKI, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.
360.	PODKŁADKA ŻELOWA POD MYSZ I NADGARSTEK, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.
361.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M CZERWONY	10 szt.
362.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M ŻÓŁTY	10 szt.
363.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M SZARY	10 szt.
364.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M CZERWONY	10 szt.
365.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M ŻÓŁTY	10 szt.
366.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M SZARY	10 szt.
367.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M CZERWONY	10 szt.
368.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M ŻÓŁTY	10 szt.
369.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M SZARY	10 szt.
370.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M CZERWONY	10 szt.
371.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M ŻÓŁTY	10 szt.
372.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M SZARY	10 szt.
373.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M CZERWONY	10 szt.
374.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M ŻÓŁTY	10 szt.
375.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M SZARY	10 szt.
376.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M NIEBIESKI	10 szt.

377.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 10 M	10 szt.
378.	KABEL C13/C 14 1,5 M	10 szt.
379.	KABEL C13/C 14 2 M	10 szt.
380.	KABEL C13/C 14 3 M	10 szt.
381.	KABEL HDMI 1,5 M	10 szt.
382.	KABEL HDMI 2 M	10 szt.
383.	KABEL HDMI 3 M	10 szt.
384.	KABEL DVI 1,8 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.
385.	KABEL HDMI 2 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.
386.	KABEL HDMI 3 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.
387.	KABEL DVI 1,8 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.
388.	KABEL HDMI 2 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.
389.	KABEL HDMI 3 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.
390.	LISTWA ZABEZPIECZAJĄCA DO KABLI WYKONANA Z GUMY, MOCOWANA DO PODŁOGI ZA POMOCĄ TAŚMY (W KOMPLECIE), POSIADAJĄCA OTWÓR W KSZTAŁCIE PROSTOKĄTA O WYMIARACH MIN. 10 X 13 MM, DŁ. 1,8 M	10 szt.
391.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, DŁUGOŚĆ OSŁONY 2 M, ŚREDNICA 2-3 CM.	10 szt.
392.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, WYM. 60 X 20 X 750 MM	10 szt.
393.	RĘKAWICE OCHRONNE, WYKONANE Z POLIETYLENU O ULTRAWYSOKIEJ MASIE CZĄSTECZKOWEJ, NYLONU I SPANDEKSU POWLECZONE POLIURETANEM, OP. 12 PAR, ROZMIAR S/M	1 op.
394.	DRUKARKA ETYKIET DO KOMPUTERÓW PC, WYDRUK ETYKIET W ROZDZIELCZOŚCI 600X300 (DPI), ETYKIETY O SZER. DO 60 MM, AUTOMATYCZNE COFANIE PIERWSZEJ ETYKIETY, FUNKCJA ZWALNIANIA ETYKIET, PORT USB 2.0, MIN. OBSŁUGA 15 ROZMIARÓW ETYKIET (W TYM WYMENIONE PONIŻEJ ORAZ , OPROGRAMOWANIE W KOMPLECIE)	3 szt.
395.	ETYKIETY ADRESOWE, WYM. ETYKIETY 25X54 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.
396.	ETYKIETY UNIWERSALNE, WYM. ETYKIETY 32X57 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.
397.	ETYKIETY NA IDENTYFIKATORY IMIENNE, WYM. ETYKIETY 41X89 MM BIAŁE, OP. 300 SZT.	2 op.
398.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 9 MM, DŁ. 7 M	2 szt.
399.	TAŚMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 12 MM, DŁ. 7 M	2 szt.
400.	ETYKIETY FOLIOWE POLIESTROWE, MATOWE SREBRNE O GRUBOŚCI 51 µm. WYM. 50 X 30 MM, 1000 SZT. NA ROLCE	2 rolki
401.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK HSM POJ. 250 ML	1 szt.
402.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK OPUS POJ. 250 ML	3 szt.
403.	Przewodowa klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów,	15 szt.



	wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kabel USB. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	
404.	Bezprzewodowa klawiatura multimedialna. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.
405.	Zestaw zawierający bezprzewodową klawiaturę oraz bezprzewodową mysz, obsługiwane jednocześnie przez 1 odbiornik. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Mysz bezprzewodowa optyczna, trzyprzyciskowa z rolką. Zestaw zachowany w jednolitej kolorystyce - kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.
406.	Bezprzewodowa mysz optyczna. Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.
407.	Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. Kabel USB. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.
408.	Telefon stacjonarny VoIP, SIP Zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon IP na biurko Liczba obsługiwanych kont VoIP 2 Obsługiwany protokół sygnalizacyjny SIP v1 (RFC2543) SIP v2 (RFC3261) Kodeki głosowe G.722 (szerokopasmowy), G.711, G.726, G.723.1/iLBC, G.729A/B, GSM Złącza sieciowe 10/100 Mbps 1x RJ45 (WAN), 1x RJ45 (LAN) - pełni funkcję switcha Złącze do zestawu nagłownego RJ9, dedykowany przycisk "HEADSET" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki Wyświetlacz LCD tak Transfery połączeń tak, dedykowany przycisk "TRAN" na klawiaturze telefonu Zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "HOLD" na klawiaturze telefonu Wyciszanie połączeń tak, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu Powtórne wybieranie numeru (Redial) tak, dedykowany przycisk "RD" na klawiaturze telefonu Tryb konferencji tak, dedykowany przycisk "CONF" na klawiaturze telefonu Tryb głośnomówiący tak, full-duplex Książka adresowa 1000 wpisów, obsługa zdalnej książki adresowej XML lub LDAP Zarządzanie menu telefonu, przeglądarka WWW Zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240V - dostępny w zestawie, zasilanie PoE Inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie	30 szt.
409	Smycz z karabińczykiem długość 35-45 cm, szerokość 10-15mm, różne kolory	150 szt.

**TABELA 2. MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ
A	B	C
1.	1) Teczka bezkwasowa o parametrach minimalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: <ul style="list-style-type: none"> <li>o pH &gt; 7.5</li> <li>o gramatura 240g/m2</li> <li>o rezerwa alkaliczna &gt; 0.4 mol/kg</li> <li>o atest ISO 9706</li> <li>o 100% celulozy</li> </ul> </li> <li>• tasienka <ul style="list-style-type: none"> <li>o szerokość 10mm, długość 250-300mm</li> <li>o wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej</li> </ul> </li> <li>• klej <ul style="list-style-type: none"> <li>o atest PAT</li> <li>o bezkwasowy o pH &gt; 7.0</li> <li>o wymiary 320x250x35</li> </ul> </li> </ul>	1000 SZT.
2.	2) Klips profesjonalny archiwizacyjny (100 szt.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• elastyczny i trwały klips z zamknięciem na zaczep - uniemożliwiający przypadkowe otwarcie</li> </ul>	30 OP.
3.	3) Teczka wiązana biała Materiał: <ul style="list-style-type: none"> <li>• karton <ul style="list-style-type: none"> <li>o pH &lt; 6.0</li> <li>o gramatura ok. 250g/m2</li> <li>o wymiary 320x250x35</li> </ul> </li> </ul>	500 SZT.
4.	4) Etykiety samoprzylepne białe- A5	3000 SZT.
5.	5) Etykiety samoprzylepne białe- A4 (2 szt. na karcie A4)	1500 SZT.
6.	6) Kartony bezkwasowe: Produkt spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MKiDN z 20.10.2015Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743). Materiał: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tektura Prior <ul style="list-style-type: none"> <li>o pH 8.0-9.5</li> <li>o gramatura 1300g/m2</li> <li>o rezerwa alkaliczna &gt; 0.4 mol/kg</li> </ul> </li> <li>rozmiar: 350x260x110</li> </ul>	200 SZT.
7.	7) gumki recepturki	3 KG

## 2. Warunki ogólne:

a) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy – termin dostawy podlega ocenie wg kryteriów oceny ofert, w przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy jest on dla Wykonawcy wiążący.

b) W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego poinformuje go o zaistniałym opóźnieniu i przyczynach jego wystąpienia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

- c) Zamawiający może bezkosztowo zrezygnować z całości lub z części zamówienia po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą zamówienia. Rezygnacja z całości lub części zamówienia może zostać przesłana drogą mailową.
- d) Dostawy materiałów mogą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.15 do 16.15, chyba, że dany dzień będzie dniem niepracującym dla Centrum Projektów Europejskich, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgłaszając zapotrzebowanie. Dostawa obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie lub komórkach zamiejscowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- f) Każdorazowo osoba wyznaczona umowie (zał. Nr 1 do SIWZ) będzie sprawdzała dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy zgłosi Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.
- g) W przypadku zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego lub którejkolwiek komórki organizacyjnej, do której odbywa się dostawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie adresu dostawy pisemnie.

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

Całościowy / Częściowy \*/

sporządzony w dniu ..... w Warszawie/ Olsztynie/ Krakowie/Gdańsku/  
Wrocławiu

w sprawie odbioru dostawy z dnia .....

(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając,  
że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. \*/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....  
.....  
.....  
..... \*/

3. Wykonawca ..... w ..... terminie

.....  
.....  
.....

usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi  
w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*/

4. Kwota pozostała do wykorzystania w ramach zawartej umowy .....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

\*/ - niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 .....

....., będącego .....  
 (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail

.....  
 \*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.43.2019.AZ” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium cena:****TABELA 1. MATERIAŁY BIUROWE.**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ (szt./op)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (C x D)
A	B	C	D	E
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	60 szt.		
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	60 szt.		
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	60 szt.		
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZARNY	60 szt.		
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM FIOLETOWY	60 szt.		
6.	SEGREGATOR KARTON Z	60 szt.		

	MECHANIZMEM A4 75MM ŻÓŁTY			
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM POMARAŃCZOWY	60 szt.		
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM TURKUS	60 szt.		
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM SZARY	60 szt.		
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BEŻOWY	60 szt.		
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM BIAŁY	60 szt.		
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM RÓŻOWY	60 szt.		
13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY	60 szt.		
14.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZARNY	60 szt.		
15.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY	60 szt.		
16.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	60 szt.		
17.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM GRANAT	60 szt.		
18.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI	60 szt.		
19.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY	60 szt.		
20.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY	60szt.		
21.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZARNY	60 szt.		
22.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM GRANAT	60 szt.		
23.	PRZEKŁADKI 5-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
24.	PRZEKŁADKI 10-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
25.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	10 op.		
26.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4, MINIMUM 160G	5 op.		
27.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
28.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ŻÓŁTE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
29.	PRZEKŁADKI KARTONOWE RÓŻOWE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
30.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	100 op.		
31.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4	100 szt.		

32.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA MIX KOLORÓW A4	100 szt.		
33.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 40MM	10 szt.		
34.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 15MM	10 szt.		
35.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM	10 szt.		
36.	TECZKA HARMONIKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ A4	2 szt.		
37.	TECZKA HARMONIKOWA Z PRZEGRÓDKAMI, PP Z RĄCZKĄ I ZAMKIEM ZATRZASKOWYM	2 szt.		
38.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.		
39.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.		
40.	TECZKA NA ZATRZASK A4	10 szt.		
41.	TECZKA ZAWIESZKOWA NIEBIESKA Z BOCZKAMI PAKOWANE PO 25 SZT.	1 op.		
42.	TECZKA ZAWIESZKOWA ŻÓŁTA PAKOWANE Z BOCZKAMI PO 25 SZT.	1 op.		
43.	TECZKA DO PODPISU Z 20 PRZEKŁADKAMI, WYKONANA Z KARTONU, Z ZEWNĄTRZ POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ A4	10 szt.		
44.	TECZKA WYKONANA Z POLIPROPYLENU Z 8 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.		
45.	TECZKA KARTONOWA Z 12 PRZEKŁADKAMI ZABEZPIECZONA NAROŻNYMI GUMKAMI A4	2 szt.		
46.	TWARDE OKŁADKI DO DYPLOMÓW, FORMAT A4, WYKOŃCZONE SKÓROPODOBNĄ OKLEINĄ Z BIAŁĄ WKLEJKĄ. KOLOR GRANATOWY	10 szt.		
47.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4	600 szt.		
48.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A3	20 szt.		
49.	TECZKA Z RĄCZKĄ, KARTONOWA, POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU MINIMUM 50 MM, A4	5 szt.		
50.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZARNY A4	100 szt.		
51.	SKOROSZYT TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.		
52.	SKOROSZYT TWARDY PCV CZERWONY A4	100 szt.		
53.	SKOROSZYT TWARDY PCV	100 szt.		

	GRANATOWY A4			
54.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV NIEBIESKI A4	100 szt.		
55.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZERWONY A4	100 szt.		
56.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.		
57.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	100 szt.		
58.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZERWONY TYŁ A4	100 szt.		
59.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI NIEBIESKI TYŁ A4	100 szt.		
60.	SKOROSZYT WPINANY MIĘKKI CZARNY TYŁ A4	100 szt.		
61.	WĄSY DO SKOROSZYTU OP. 25 SZT.	3 op.		
62.	WĄSY DO SKOROSZYTU MIX KOŁORÓW OP. 125 SZT.	3 op.		
63.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4	100 szt.		
64.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4	100 szt.		
65.	DESKA Z KLIPEM A4	2 szt.		
66.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4	50 op.		
67.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT A4	100 op.		
68.	KOSZULKA KRYSTALICZNA OP.100 SZT. A4	300 op.		
69.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4	10 op.		
70.	KOSZULKA NA KATALOGI OP. 10 SZT. A4	40 op.		
71.	KOSZULKA NA KATALOGI Z METALOWĄ LISTWĄ OP. 3 SZT. A4	10 op.		
72.	KOSZULKI A5 OP. 100 SZT.	5 op.		
73.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4	5 op.		
74.	KOSZULKA ZASUWANA NA SUWAK OP. 5 SZT. A4	10 op.		
75.	OKŁADKI KARTONOWE A4 NIEBIESKIE OP.100 SZT.	10 op.		
76.	OKŁADKI DO BINDOWNICY MIN. 150 MIC PRZEZROCZYSTE OP. 100 SZT. A4	10 op.		
77.	PASKI DO VELOBINDERA 200K BIAŁE OP. MIN. 25 SZT.	2 op.		
78.	GRZBIET DO BINDOWNICY 16 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
79.	GRZBIET DO BINDOWNICY 12,5 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
80.	GRZBIET DO BINDOWNICY 8 MM	4 op.		



	CZARNE OP. 100 SZT.			
81.	GRZBIET DO BINDOWNICY 20 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
82.	GRZBIET DO BINDOWNICY 25 MM CZARNE OP. 100 SZT.	4 op.		
83.	GRZBIET DO BINDOWNICY 45 MM CZARNE OP. 50 SZT.	8 op.		
84.	FLIPCHART MIN. 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM	2 szt.		
85.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF	5 szt.		
86.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM	2 szt.		
87.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 100X80CM	2 szt.		
88.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 120X80CM	2 szt.		
89.	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML	10 szt.		
90.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML	30 szt.		
91.	ŚCIERECZKI WILGOTNE DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, POWIERZCHNI METALOWYCH I SZKLANYCH, DRUKAREK, KLAWIATUR, TELEFONÓW, ANTYSTATYCZNE, OP. 100 SZT.	15 op.		
92.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRANÓW, ANTYSTATYCZNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.		
93.	PIANKA ANTYSTATYCZNA DO CZYSZCZENIA POWIERZCHNI METALOWYCH I PLASTIKOWYCH, ANTYSTATYCZNA, MINIMUM 400 ML	5 szt.		
94.	PŁYN DO CZYSZCZENIA PLASTIKU, ANTYSTATYCZNY, MINIMUM 250 ML	5 szt.		
95.	BLOK DO FLIPCHARTA, MIN. 30 KARTEK GŁADKI	20 szt.		
96.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x80 MM	100 szt.		
97.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 355x250x100 MM	100 szt.		
98.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 550x370x270 MM (MIEŚCI 6 PUDEŁ 80 MM LUB 5 PUDEŁ 100 MM)	100 szt.		
99.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 392x301x334 MM (MIEŚCI 5 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.		
100.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM (MIEŚCI 7 SEGREGATORÓW 75 MM)	100 szt.		
101.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY	80 szt.		

	A4			
102.	WIZYTOWNIK OBROTOWY NA 400 WIZYTÓWEK	3 szt.		
103.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK	1 szt.		
104.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 9 X 5,5 CM, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY W PIONIE I POZIOMIE. WYKONANY Z PRZEZROCZYSTEJ PLEXI	1 op.		
105.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA PIONOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.		
106.	IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY OP. 50 SZT. WYMIARY 86 X 140 MM, KIERUNEK WSUWANIA POZIOMY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZYPIĘCIA SMYCZY. WYKONANY Z ELASTYCZNEJ PRZEZROCZYSTEJ FOLII	2 op.		
107.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X57 MM OP.1000 ETYKIET.	5 op.		
108.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105X37 MM OP. 2000 ETYKIET.	5 op.		
109.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 63,5x38,1 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.		
110.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.	1 op.		
111.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 52,5x29,7 MM OP. 4000 ETYKIET.	1 op.		
112.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x37 MM OP. 2400 ETYKIET.	1 op.		
113.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 105x41 MM OP. 1400 ETYKIET.	1 op.		
114.	UNIWERSALNY ROZPUSZCZALNIK DO ETYKIET W SPRAYU, POJ. MIN. 200 ML.	10 szt.		
115.	TASMA OPAKOWANIOWA 48MMX50M BIAŁA	10 szt.		
116.	TASMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA	20 szt.		
117.	TASMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA	20 szt.		
118.	TASMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA	20 szt.		
119.	TASMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA	20 szt.		
120.	TASMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA	10 szt.		
121.	TASMA NAPRAWCZA 10 M x 50 MM	10 szt.		
122.	TASMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 10 M	5 szt.		

123.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 M	3 szt.		
124.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 M	3 szt.		
125.	TAŚMA KLEJĄCA PAPIEROWA 30 x 50 M	5 szt.		
126.	DYSPENSER DO OKLEJANIA KARTONÓW TAŚMĄ	1 szt.		
127.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C6 BIAŁE OP. 1000 SZT. 114 x 162 MM	7 op.		
128.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM	50 op.		
129.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 500 SZT. 162 x 229 MM	25 op.		
130.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE FORMAT DL 110x220 MM OP. 100 SZT.	15 op.		
131.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI B5 BIAŁE OP. 250 SZT. 176 x 250 x 32 MM	5 op.		
132.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM	5 op.		
133.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI E4 BIAŁE OP. 250 SZT. 280 x 400 x 40 MM	5 op.		
134.	KOPERTY BĄBELKOWE 170X225MM OP. 10 SZT.	10 op.		
135.	KOPERTY BĄBELKOWE 200X275MM OP. 10 SZT.	10 op.		
136.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X350MM OP. 10 SZT.	10 op.		
137.	KOPERTY BĄBELKOWE 320X455MM OP. 10 SZT.	10 op.		
138.	KOPERTY BĄBELKOWE 370X480MM OP. 10 SZT.	10 op.		
139.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X325 FORMAT A3, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
140.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X425 FORMAT A3/A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
141.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKSTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		

142.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X625 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
143.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 50X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
144.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X525 FORMAT A2, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
145.	TUBA KARTONOWA OKRĄGLA, BRĄZOWA, WYM. Ø 70X725 FORMAT A1, WYKONANA ZE SPIRALNEJ TEKTURY POKRYTEJ PAPIEREM, GRAMATURA 80 G/M3, GRUBOŚĆ 30 MM, ZAMYKANA PLASTIKOWYMI ZATYCZKAMI	10 szt.		
146.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X430MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.		
147.	TUBA KARTONOWA KWADRATOWA, BRĄZOWA, WYM. . Ø 105X500MM, FORMAT A2, WYKONANA 3 - WARSTWOWEJ TEKTURY, ZAMKNIĘCIE ZA POMOCĄ ZAKŁADEK I SAMOPRZYLEPNEGO PASKA, 10 SZT. W OPAKOWANIU	10 szt.		
148.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
149.	KARTON POCZTOWY, BIAŁY, WYM. 300X240X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
150.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY,	10 szt.		

	WYM. 310X215X50, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE			
151.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X215X100, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
152.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 310X220X150, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
153.	KARTON POCZTOWY, BRĄZOWY, WYM. 330X250X80, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
154.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 225X150X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
155.	KARTON POCZTOWY PŁASKI, BRĄZOWY, WYM. 305X220X25, WYKONANY Z 3-WARSTWOWEJ TEKSTURY, WYPOSAŻONY W ZAKŁADKĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ ZAMKNIĘCIE	10 szt.		
156.	FOLIA STRETCH PRZEZROCZYSTA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.		
157.	FOLIA STRETCH CZARNA, ODPORNA NA ROZDARCIA I ODKSZTAŁCENIA, ROZCIĄGNIĘCIE 150%, POLIETYLENOWA 3-WARSTWOWA, SZEROKOŚĆ 500 MM, DŁUGOŚĆ MIN. 300 M, GRUBOŚĆ 23 MIKRONY.	10 szt.		
158.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 1000 MM, DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW	2 szt.		
159.	UNIWERSALNA FOLIA BĄBELKOWA Z PERFORACJĄ CO 300 MM, BĄBLE Ø 10, WYSOKOŚĆ 4 MM, SZEROKOŚĆ 500 MM,	2 szt.		

	DŁUGOŚĆ 100 M, WYKONANA Z FOLII POLIETYLENOWEJ O GRUBOŚCI 60 MIKRONÓW			
160.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 5MX100CM	5 szt.		
161.	PAPIER PAKOWY ROLKA MIN. 10MX100CM	5 szt.		
162.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA	40 szt.		
163.	KOŁONOTATNIK PÓŁTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA	20 szt.		
164.	NOTES TELEADRESOWY A5, MIN. 330 STRON, OKŁADKA OBSZYWANA WKOŁO Z PRZESZYCIAMI NA GRZBIECIE, WKŁADY ZSZYWANE, PAPIER W LINIE.	7 szt.		
165.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.		
166.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM HARMONIJKA (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	100 szt.		
167.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	60 szt.		
168.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X38 MM OP.12 SZT. (KOLOR ŻÓŁTY, ZIELONY, RÓŻOWY LUB NIEBIESKI)	30 szt.		
169.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 76X76 MM MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.	100 szt.		
170.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, BIAŁY	10 szt.		
171.	WKŁAD PAPIEROWY 85 X 55 MM, 700 KARTEK, MIX KOLORÓW	10 szt.		
172.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 96 KARTEK	30 szt.		
173.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 192 KARTEK	30 szt.		
174.	KSIĄŻKA DO PODPISU A4 20 PRZEGRÓDEK WEW.	10 szt.		
175.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM	100 szt.		
176.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25X43MM	160 szt.		
177.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW	50 szt.		
178.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 12x43 MM MIX KOLORÓW	200 szt.		
179.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE 25x38 MM MIX KOLORÓW	10 szt.		
180.	PODAJNIK DO KARTECZEK I ZAKŁADEK INDEKSUJĄCYCH	10 szt.		
181.	OŁÓWEK HB OP. 12 SZT.	15 op.		

182.	OŁÓWEK 2B OP. 12 SZT.	15 op.		
183.	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,5 MM	20 szt.		
184.	DŁUGOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.		
185.	DŁUGOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, WENTYLOWANA SKUWKA I KOŃCÓWKĄ, TRANSPARENTNY KORPUS W KOLORZE TUSZU	200 szt.		
186.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, CZARNY, OP. 12 SZT.	15 op.		
187.	CIENKOPIS KULKOWY Z SILIKONOWĄ KULKĄ UMOŻLIWIAJĄCĄ USUNIĘCIE TEKSTU, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25 MM, NIEBIESKI, OP. 12 SZT.	15 op.		
188.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.		
189.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	150 szt.		
190.	DŁUGOPIS ŻELOWY AUTOMATYCZNY - NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,7 MM, PRZEZROCZYSTY KORPUS, GUMOWY UCHWYT, TUSZ WODOODPORNY I NIEBLAKNĄCY	160 szt.		
191.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, SKRĘCONY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. RÓŻNE KOLORY	15 szt.		
192.	PIÓRO WIECZNE O ERGONOMICZNYM KSZTAŁCIE DLA PRAWO I LEWORĘCZNYCH, ROZMIAR STAŁÓWKI M, STAŁÓWKA ZE STALI NIERDZEWNEJ, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT OBUDOWY ZAPOBIEGA TOCZENIU SIĘ PIÓRA PO PŁASKIEJ POWIERZCHNI. RÓŻNE KOLORY	15 szt.		
193.	PIÓRO WIECZNE W KSZTAŁCIE CYGARA, KORPUS WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ Z METALICZNYM POŁYSKIEM, STAŁÓWKA WYKONANA	15 szt.		

	ZE STALI NIERDZEWNEJ, UCHWYT POKRYTY GUMĄ, DWUKANAŁOWY SYSTEM PODAWANIA ATRAMENTU, DLA OSÓB PRAWO I LEWORĘCZNYCH. MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA TŁOCZKA DO ATRAMENTU LUB NABOI ATRAMENTOWYCH.			
194.	DWUSTRONNY MARKER PERMANENTNY, SZYBKOSCHNĄCY, CZARNY, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,4 MM I 0,7 MM	25 szt.		
195.	CIENKOPIS NIEBIESKI Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.		
196.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	30 szt.		
197.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	54 szt.		
198.	CIENKOPIS ZIELONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	120 szt.		
199.	CIENKOPIS FIOLETOWY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	24 szt.		
200.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.	13 op.		
201.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 20 SZT.	10 op.		
202.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
203.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
204.	FLAMASTER ZIELONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI, 0,4 MM I 0,7 MM	20 szt.		
205.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-4 MM OP. MINIMUM 6 SZT.	82 op.		
206.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 4 SZT.	25 op.		
207.	ZAKREŚLACZE TYPU ZAKREŚL-USUŃ- POPRAW (BEZ GUMKI I KOREKTORA) GRUBOŚĆ LINII PISANIA 3,3 MM, MIX KOLORÓW, MIN. 3 SZT. W OPAKOWANIU	10 op.		
208.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKĄ ŚCIĘTA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1- 2 MM DO 4,5-5 MM, CZARNY	225 szt.		
209.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKĄ OKRĄGLĄ ZIELONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
210.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKĄ OKRĄGLĄ CZARNY GRUBOŚĆ LINII	50 szt.		



	PISANIA 2-3 MM			
211.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGLA NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
212.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGLA CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	50 szt.		
213.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	12 szt.		
214.	FOLIOPISY KOLOROWE 0,6-0,7 MM OP. 4 SZT.	3 op.		
215.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSZCZALNIKA MINIMUM 20 ML	7 szt.		
216.	KOREKTOR W DŁUGOPISIE MINIMUM 8ML	32 szt.		
217.	KOREKTOR BOCZNY DŁUGOŚĆ TAŚMY MIN. 8,5 M SZEROKOŚĆ 4,2 MM	330 szt.		
218.	GUMKA DO ŚCIERANIA OŁÓWKOWA	15 szt.		
219.	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA 2 OTWORY	10 szt.		
220.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA	10 szt.		
221.	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM NA ŚCINKI	10 szt.		
222.	GRAFITY DO OŁÓWKÓW 0.5 MM HB	30 szt.		
223.	NABOJE DO PIÓRA PARKER CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.		
224.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	25 op.		
225.	NABOJE DO PIÓRA SCHEAFFER CZARNE OP. 6 SZT.	10 op.		
226.	NABOJE DO PIÓRA SCHEAFFER NIEBIESKIE OP. 6 SZT.	10 op.		
227.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN CZARNE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.		
228.	NABOJE DO PIÓRA WATERMAN NIEBIESKIE OP. 8 SZT., DŁUGIE	5 op.		
229.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.		
230.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.		
231.	NABOJE DO PIÓRA PELIKAN ZIELONE OP. 5 SZT., DŁUGIE	10 op.		
232.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ CZARNE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.		
233.	NABOJE DO PIÓR HERLITZ NIEBIESKIE OP. 5 SZT., DŁUGIE	5 op.		
234.	NABOJE ATRAMENTOWE KRÓTKIE	10 szt.		
235.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 NIEBIESKI	10 szt.		
236.	WKŁAD DO PIÓRA KULKOWEGO PENTEL BLN75 CZARNY	10 szt.		

237.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR CZARNY, OP. 3 SZT.	10 op.		
238.	WKŁAD DO ŚCIERALNEGO PIÓRA KULKOWEGO, GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,25, KOLOR NIEBIESKI, OP. 3 SZT.	10 op.		
239.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM CZARNY	15 szt.		
240.	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZENIT GRUBOŚĆ LINII PISANIA 0,8 MM NIEBIESKI	15 szt.		
241.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G	150 szt.		
242.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML	35 szt.		
243.	KLEJ W TAŚMIE	50 szt.		
244.	KLEJ BŁYSKAWICZNY W ŻELU, POJ. 3 G	10 szt.		
245.	MASA MOCUJĄCA	10 szt.		
246.	PLASTELINA MIN. 10 KOLORÓW	1 szt.		
247.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM	150 szt.		
248.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM	100 szt.		
249.	POJEMNIK DO TAŚMY 4,7 CM X 15 CM, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA, PRZEZNACZONY DO TAŚM O MAKSYMALNYCH WYM. 19 MM X 33 MM	10 szt.		
250.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6 LUB 26/6, WYKONANY Z METALU, ZSZYWANIE OTWARTE I ZAMKNIĘTE, ZSZYWACZ NIE MNIEJSZY NIŻ 15 CM	30 szt.		
251.	ZSZYWACZ BIUROWY, SYSTEM PŁASKIEGO ZAGINANIA ZSZYWEK, ANTYPOŚLIZGOWA PODSTAWA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BLOKADA REGULUJĄCA PRAWDŁOWE UŁOŻENIE I ZSZYCIE PAPIERU, METALOWA KONSTRUKCJA Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK, NA ZSZYWKI 23/15, 23/15 XL LUB 23/10	10 szt.		
252.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/6 OP. 1000 SZT.	500 op.		
253.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 26/6 OP. 5000 SZT.	25 op.		
254.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 OP. 1000 SZT	20 op.		
255.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 23/15 XL OP. 1000 SZT.	20 op.		
256.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE,	20 op.		

	OSTRZONE 23/10 OP. 1000 SZT.			
257.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/8 OP. 1000 SZT.	5 op.		
258.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/10 OP. 1000 SZT.	5 op.		
259.	ZSZYWKI, GALWANIZOWANE, OSTRZONE 24/13 OP. 1000 SZT.	5 op.		
260.	ROZSZYWACZ	30 szt.		
261.	SZNUREK MIN. 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK	5 szt.		
262.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.	150 op.		
263.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.	150 op.		
264.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.	150 op.		
265.	KLIPSY DO PAPIERU 41MM OP. 12 SZT.	100 op.		
266.	KLIPSY DO PAPIERU 51MM OP. 12 SZT.	100 op.		
267.	KLIPSY PLASTIKOWE DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, OP. 100 SZT.	10 op.		
268.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.	100 op.		
269.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.	250 op.		
270.	SPINACZE OWALNE 51MM OP. 100 SZT.	150 op.		
271.	SPINACZE KRZYŻOWE 41MM OP. 50 SZT.	50 op.		
272.	SPINACZE TRÓJKĄTNE 28MM OP. 100 SZT.	250 op.		
273.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.	20 op.		
274.	MAGNESY 20 MM, OP. MINIMUM 5 SZT.	30 op.		
275.	NOŻYCZKI BIUROWE 13-14 CM	15 szt.		
276.	NOŻYCZKI BIUROWE 15-16CM	15 szt.		
277.	NOŻYCZKI BIUROWE 20-21CM	15 szt.		
278.	NOŻYCZKI BIUROWE 24-25,5 CM	15 szt.		
279.	NOŻYK BIUROWY DO CIĘCIA PAPIERU, TEKTURY, FOLII ITP., WYPOSAŻONY W BLOKADĘ BEZPIECZEŃSTWA POZYCJI OSTRZA	5 szt.		
280.	OSTRZA DO NOŻA BIUROWEGO TYPU W/1 OP. 10 SZT.	2 op.		
281.	LINIJKĄ 30 CM	45 szt.		
282.	LINIJKĄ 15 CM	38 szt.		
283.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, WYKONANY Z METALU, 20 KARTEK	35 szt.		
284.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK	8 szt.		
285.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z BLOKADĄ I OGRANICZNIKIEM FORMATU, ODLEGŁOŚĆ MIĘDZY OTWORAMI 80 MM, ŚREDNICA OTWORÓW 5,5 MM, 25 KARTEK	3 szt.		
286.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z	10 szt.		

	METALOWEJ SIATKI, POJ. MINIMUM 19 L			
287.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCZYSTA	50 szt.		
288.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, RÓŻOWA	15 szt.		
289.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, ZIELONA	15 szt.		
290.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, NIEBIESKA	15 szt.		
291.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, BIAŁA	15 szt.		
292.	STOJAK NA KATALOGI A4 PRZEZROCZYSTY, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	20 szt.		
293.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR RÓŻOWY	15 szt.		
294.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR ZIELONY	15 szt.		
295.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR NIEBIESKI	15 szt.		
296.	STOJAK NA KATALOGI A4, WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, KOLOR BIAŁY	15 szt.		
297.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO - NIEBIESKI	30szt.		
298.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO - RÓŻOWY	30 szt.		
299.	POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI, W KONFIGURACJI 1 DUŻA I 4 MAŁE SZUFLADY, BLOKADA ZABEZPIECZAJĄCA PRZED WYSUNIĘCIEM, ANTYPOŚLIZGOWE, GUMOWE NÓŻKI, KOLOR BIAŁO – ZIELONY	30 szt.		
300.	SZAFKA BIUROWA Z SZUFLADAMI A4, ZAMYKANA NA KLUCZ, 5 SZUFLAD,	1 szt.		

	PRZYBORNIAK NA WIERZCHU SZAFKI, OKNA OPISOWE			
301.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA	10 szt.		
302.	PÓŁKA ŚCIENNA NA DOKUMENTY Z 5 KIESZENIAMI, WYKONANA Z POLISTYRENU, WYM. KIESZENI 86X361X270 MM	5 szt.		
303.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR RÓŻOWY	5 szt.		
304.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR BIAŁY	5 szt.		
305.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR ZIELONY	5 szt.		
306.	ORGANIZER NABIURKOWY O WYM. MIN. 143X158X93 MM, MIESZCZĄCY MIN. 30 DŁUGOPISÓW, 3 ZAKREŚLACZE, POSIADAJĄCY DODATKOWE PRZEGRÓDKI NA ZNACZNIKI, GUMKI DO ŚCIERANIA ITP.. KOLOR NIEBIESKI	5 szt.		
307.	WIZYTOWNIK NABIURKOWY, WYKONANY Z PRZEZROCYSTEGO TWORZYWA NA OK.. 80 WIZYTÓWEK, WYM. 45X110X55 MM	10 szt.		
308.	POJEMNIK NA SPINACZE, PROSTOKĄTNY, WYM. MIN. 70 X 42 X 42 MM +/- 2 MM	25 szt.		
309.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY, WYKONANY Z BŁYSZCZĄCEGO POLISTYRENU	10 szt.		
310.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY, WYM. MIN. WYSOKOŚĆ 10 CM, ŚREDNICA 8 CM, KOLOR CZARNY	35 szt.		
311.	DVD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.	15 op.		
312.	DVD+R 8X CAKE OP.50 SZT.	15 op.		
313.	CD-R 16X CAKE OP. 25 SZT.	10 op.		

314.	CD-R 8X CAKE OP.50 SZT.	10 op.		
315.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP 25 SZT.	10 op.		
316.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.	30 op.		
317.	KALKULATOR 145 x 103 x 30,7 MM +_1 CM	10 szt.		
318.	KALKULATOR 185 x 142 x 44 MM +_1 CM	10 szt.		
319.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM +_1 CM	10 szt.		
320.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 5 M	10 szt.		
321.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI MIN. 3 M	10 szt.		
322.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY 8 GNIAZD Z FILTREM PRZECIWPROMIENIOWYM, CZASEM REAKCJI PONIŻEJ 1 NANOSEKUNDY, PRZEWÓD O DŁUGOŚCI CO NAJMNIEJ 3 M	10 szt.		
323.	ŁADOWARKA AKUMULATOROWA, AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA i AAA, MOŻLIWOŚĆ ŁADOWANIA 4 BATERII JEDNOCZEŚNIE	5 szt.		
324.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh OP. 2 SZT	10 op.		
325.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh OP. 4 SZT.	10 op.		
326.	BATERIE ALKAICZNE AA 12 szt.	9 op.		
327.	BATERIE ALKAICZNE AAA 12 szt.	9 op.		
328.	BATERIA CR2032 3V	10 szt.		
329.	BATERIA R20 OP. 2 SZT.	4 op.		
330.	UNIWERSALNA ŁADOWARKA SAMOCHODOWA USB NA MIN. 2 PORTY USB	2 szt.		
331.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. ZIELONE	5 op.		
332.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. CZERWONE	5 op.		
333.	ZAWIESZKI NA KLUCZE, Z WKŁADKĄ OPISOWĄ, OP. MINIMUM 6 SZT. NIEBIESKIE	5 op.		
334.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E27, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	35 szt.		
335.	ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA E14, MOC MIN. 15 W, KSZTAŁT SPIRALNY	25 szt.		
336.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.		
337.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 6 W, MIN. 650 LM.	10 szt.		

338.	ŻARÓWKA LED E27 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.		
339.	ŻARÓWKA LED E14 MIN. 10 W, MIN. 1500 LM.	10 szt.		
340.	LAMPKA BIURKOWA WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO I METALU, MOŻLIWOŚĆ REGULACJI POŁOŻENIA ŚWIATŁA, WYSOKOŚĆ 50 - 60 CM, ŻARÓWKA ENERGOOSZCZĘDNA W ZESTAWIE	10 szt.		
341.	ZEGAR ŚCIENNY, WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ INOX, WYM. ŚR. 30 CM, SZER. 4 CM, ZASILANIE 1,5 V BATERIĄ R6 AA	10 szt.		
342.	SZAFKA NA KLUCZE - 36 KLUCZY KAŻDA	4 szt.		
343.	PUDEŁKO NA 40 CD/DVD BEZ OPAKOWAŃ, RUCHOME UCHWYTY NA PŁYTY, ZWIERA PRZEZROCZYSTE ETYKIETY DO OPISYWANIA PŁYT, PRZEZROCZYSTA POKRYWA DYMNA, SPÓD JASNOSZARY, WYM. 145X145X255 MM, W ZESTAWIE 2 KLUCZE	2 szt.		
344.	WÓZEK MAGAZYNOWY PLATFORMOWY, SKŁADANY, O WYM. PLATFORMY 90 X 61 CM, DO 300KG	4 szt.		
345.	WÓZEK DO TRANSPORTU MEBLI ZROBIONY ZE SKLEJKI Z MATĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, 4 OBROTOWE KOŁA POLIAMIDOWE Z ŁOŻYSKAMI WAŁECZKOWYMI W ROZM. Ø 100, WYM. 600 x 350 x 145 MM, WYM. PLATFORMY 600 x 350 MM, UDŹWIG DO 500 kg	3 szt.		
346.	BINDOWNICA: REGULATOR MARGINESU DZIURKOWANIA (3-6 MM), JEDNORAZOWE DZIURKOWANIE DO 26 ARKUSZY PAPIERU, OPRAWA DOKUMENTÓW O OBJĘTOŚCI DO 510 KARTEK FORMATU A4	2 szt.		
347.	LAMINATOR A4/A3, MOŻLIWOŚĆ LAMINOWANIA NA ZIMNO, UCHWYT UŁATWIAJĄCY PRZENOSZENIE, FUNKCJA BEZPIECZNY START, MOŻLIWOŚĆ UŻYCIA FOLII O MAKSYMALNEJ GRUBOŚCI 125 MIKRONÓW.	2 szt.		
348.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A4, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	2 szt.		
349.	FOLIA DO LAMINOWANIA BŁYSZCZĄCA A3, GRUGOŚĆ 100 MIKRONÓW	1 op.		

350.	GILOTYNA DO PRZYCINANIA DOKUMENTÓW W FORMACIE A4 I A3, OSTRZE ZE STALI NIERDZEWNEJ, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 10 ARKUSZY, OSŁONA SAFECUT, METALOWA BAZA Z ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MIARKI CIĘCIA	2 szt.		
351.	PODSTAWA POD MONITOR/ NOTEBOOK Z DODATKOWĄ SZUFLADĄ, UCHWYTEM NA DOKUMENTY, ANTYPOŚLIZGOWYMI NÓŻKAMI, MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI KĄTA NACHYLENIA NOTEBOOKA W 3 POZYCJACH, REGULACJĄ WYSOKOŚCI 10-16 CM, WYM. MIN. 112x360x490 MM.	20 szt.		
352.	UNIWERSALNY ZASILACZ DO NOTEBOOKA Z 8 LUB WIĘCEJ KOŃCÓWKAMI, MOC 90 W, NAPIĘCIE WEJŚCIOWE 240 V, Z ZABEZPIECZENIEM PRZECIWPRZEPięCIOWYM, PRZED PRZELADOWANIEM I PRZEGRZANIEM, Z DODATKOWYM PORTEM USB	10 szt.		
353.	HUB USB 2.0 NA 4 PORTY Z ZASILACZEM, METALOWA OBUDOWA	5 szt.		
354.	LINKA ZABEZPIECZAJĄCA DO NOTEBOOKA WYKONANA ZE STALOWEJ LINKI O GRUBOŚCI MIN. 5 MM I DŁ. 1,5 M, PŁASKI PROFIL ZAMKNIĘCIA, 2 KLUCZE W KOMPLECIE.	5 szt.		
355.	SŁUCHAWKI MULTIMEDIALNE Z WBUDOWANYM MIKROFONEM Z MOŻLIWOŚCIĄ ODŁĄCZENIA, REGULACJĄ GŁOŚNOŚCI, GŁOŚNIKI NEODYMOWE, TYP ZŁĄCZA MINI-JACK, DŁUGOŚĆ PRZWODU MIN. 2 M, WYPOSAŻONE W UKŁAD REDUKCJI SZUMÓW, WELUROWĄ WYŚCIOŁKĘ PODUSZEK SŁUCHAWKOWYCH	10 szt.		
356.	UCHWYT SAMOCHODOWY DO SMARTFONA, REGULACJA BOCZNYCH UCHWYTÓW DO 6,5 CM, SKŁADANE DOLNE STOPKI, MOŻLIWOŚĆ MOCOWANIA NA SZYBLIE I NAWIEWIE, PRZYCISK ZWALNIAJĄCY UCHWYT TELEFONU, PIANKOWE WYKOŃCZENIE BOCZNYCH UCHWYTÓW ZABEZPIECZAJĄCE TELEFON PRZED USZKODZENIEM, DUŻA PRZYSSAWKA, GIĘTKIE RAMIĘ, MOŻLIWOŚĆ USTAWIENIA	6 szt.		



	URZĄDZENIA W PIONIE I W POZIOMIE.			
357.	STOLIK MULTIMEDIALNY PRZEZNACZONY POD PROJEKTOR O WYM. PÓŁKI MIN. 38X43 CM, WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA 120 CM, MOŻLIWOŚĆ OBRACANIA PLATFORMY O 360 °, OBCIĄŻENIE PÓŁKI DO 10 KG.	1 szt.		
358.	PODNOŻEK BIUROWY, Z REGULOWANYM KĄTEM NACHYLENIA I REGULACJĄ WYSOKOŚCI W CO NAJMNIEJ 3 POZYCJACH Z BLOKADĄ, Z POWŁOKĄ ANTYBAKTERYJNĄ	10 szt.		
359.	PODKŁADKA ŻELOWA POD NADGARSTKI, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.		
360.	PODKŁADKA ŻELOWA POD MYSZ I NADGARSTEK, POKRYTA LYCRĄ, NA ANTYPOŚLIZGOWYM SPODZIE	35 szt.		
361.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M CZERWONY	10 szt.		
362.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M ŻÓŁTY	10 szt.		
363.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 0,5 M SZARY	10 szt.		
364.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M CZERWONY	10 szt.		
365.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M ŻÓŁTY	10 szt.		
366.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 1 M SZARY	10 szt.		
367.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M CZERWONY	10 szt.		
368.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M ŻÓŁTY	10 szt.		
369.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 2 M SZARY	10 szt.		
370.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M CZERWONY	10 szt.		
371.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M ŻÓŁTY	10 szt.		
372.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z	10 szt.		

	ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 3 M SZARY			
373.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M CZERWONY	10 szt.		
374.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M ŻÓŁTY	10 szt.		
375.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M SZARY	10 szt.		
376.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 5 M NIEBIESKI	10 szt.		
377.	KABEL SIECIOWY RJ45 FTP CAT.6 Z ZABEZPIECZENIEM MCAD, DŁ. 10 M	10 szt.		
378.	KABEL C13/C 14 1,5 M	10 szt.		
379.	KABEL C13/C 14 2 M	10 szt.		
380.	KABEL C13/C 14 3 M	10 szt.		
381.	KABEL HDMI 1,5 M	10 szt.		
382.	KABEL HDMI 2 M	10 szt.		
383.	KABEL HDMI 3 M	10 szt.		
384.	KABEL DVI 1,8 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
385.	KABEL HDMI 2 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
386.	KABEL HDMI 3 M ŻEŃSKA WTYCZKA	10 szt.		
387.	KABEL DVI 1,8 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
388.	KABEL HDMI 2 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
389.	KABEL HDMI 3 M MĘSKA WTYCZKA	10 szt.		
390.	LISTWA ZABEZPIECZAJĄCA DO KABLI WYKONANA Z GUMY, MOCOWANA DO PODŁOGI ZA POMOCĄ TAŚMY (W KOMPLECIE), POSIADAJĄCA OTWÓR W KSZTAŁCIE PROSTOKĄTA O WYMIARACH MIN. 10 X 13 MM, DŁ. 1,8 M	10 szt.		
391.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, DŁUGOŚĆ OSŁONY 2 M, ŚREDNICA 2-3 CM.	10 szt.		
392.	OSŁONA NA KABELE WYKONANA Z POLIPROPYLENU, POSIADAJĄCA APLIKATOR UMOŻLIWIAJĄCY UMIESZCZENIE KABLI W OSŁONIE, WYM. 60 X 20 X 750 MM	10 szt.		
393.	RĘKAWICE OCHRONNE, WYKONANE Z POLIETYLENU O ULTRAWYSOKIEJ MASIE CZĄSTECZKOWEJ, NYLONU I SPANDEKSU POWLECZONE POLIURETANEM, OP. 12 PAR, ROZMIAR S/M	1 op.		

394.	DRUKARKA ETYKIET DO KOMPUTERÓW PC, WYDRUK ETYKIET W ROZDZIELCZOŚCI 600X300 (DPI), ETYKIETY O SZER. DO 60 MM, AUTOMATYCZNE COFANIE PIERWSZEJ ETYKIETY, FUNKCJA ZWALNIANIA ETYKIET, PORT USB 2.0, MIN. OBSŁUGA 15 ROZMIARÓW ETYKIET (W TYM WYMIENIONE PONIŻEJ ORAZ , OPROGRAMOWANIE W KOMPLECIE)	3 szt.		
395.	ETYKIETY ADRESOWE, WYM. ETYKIETY 25X54 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.		
396.	ETYKIETY UNIWERSALNE, WYM. ETYKIETY 32X57 MM BIAŁE, OP. 500 SZT.	1 op.		
397.	ETYKIETY NA IDENTYFIKATORY IMIENNE, WYM. ETYKIETY 41X89 MM BIAŁE, OP. 300 SZT.	2 op.		
398.	TASMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 9 MM, DŁ. 7 M	2 szt.		
399.	TASMA DO DRUKARKI ETYKIET, WYM. 12 MM, DŁ. 7 M	2 szt.		
400.	ETYKIETY FOLIOWE POLIESTROWE, MATOWE SREBRNE O GRUBOŚCI 51 µm. WYM. 50 X 30 MM, 1000 SZT. NA ROLCE	2 rolki		
401.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK HSM POJ. 250 ML	1 szt.		
402.	OLEJ DO SMAROWANIA I KONSERWACJI NOŻY NISZCZAREK OPUS POJ. 250 ML	3 szt.		
403.	Przewodowa klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kabel USB. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.		
404.	Bezprzewodowa klawiatura multimedialna. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.		

405.	Zestaw zawierający bezprzewodową klawiaturę oraz bezprzewodową mysz, obsługiwane jednocześnie przez 1 odbiornik. Klawiatura typu QWERTY w klasycznym układzie międzynarodowym, typ klawiatury membranowy, klawiatura o niskim profilu klawiszy typu ultra-flat, (klawiatura ma być z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn). Mysz bezprzewodowa optyczna, trzyprzyciskowa z rolką. Zestaw zachowany w jednolitej kolorystyce - kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.		
406.	Bezprzewodowa mysz optyczna. Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości)..	15 szt.		
407.	Mysz optyczna trzyprzyciskowa z rolką. Kabel USB. Kolor czarny lub czarno-szary (odcienie szarości).	15 szt.		
408.	Telefon stacjonarny VoIP, SIP Zastosowanie stacjonarny, przewodowy telefon IP na biurko Liczba obsługiwanych kont VoIP 2 Obsługiwany protokół sygnalizacyjny SIP v1 (RFC2543) SIP v2 (RFC3261) Kodeki głosowe G.722 (szerokopasmowy), G.711, G.726, G.723.1/iLBC, G.729A/B, GSM Złącza sieciowe 10/100 Mbps 1x RJ45 (WAN), 1x RJ45 (LAN) - pełni funkcję switcha Złącze do zestawu nagłownego RJ9, dedykowany przycisk "HEADSET" do odbioru/zakończenia połączenia przez słuchawki Wyświetlacz LCD tak Transfery połączeń tak, dedykowany przycisk "TRAN" na klawiaturze telefonu Zawieszanie połączeń tak, dedykowany przycisk "HOLD" na klawiaturze telefonu Wyciszanie połączeń tak, dedykowany przycisk na klawiaturze telefonu Powtórne wybieranie numeru (Redial) tak, dedykowany przycisk "RD" na klawiaturze telefonu Tryb konferencji tak, dedykowany przycisk "CONF" na klawiaturze telefonu Tryb głośnomówiący tak, full-duplex Książka adresowa 1000 wpisów, obsługa	30 szt.		

	zdalnej książki adresowej XML lub LDAP Zarządzanie menu telefonu, przeglądarka WWW Zasilanie zasilacz zewnętrzny napięcie 100~240V - dostępny w zestawie, zasilanie PoE Inne obsługuje język polski, możliwy montaż na ścianie			
409	Smycz z karabińczykiem	150 szt.		
RAZEM				

**TABELA 2. MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (C x D)
A	B	C	D	E
1.	1) Teczka bezkwasowa o parametrach minimalnych: • materiał: o pH > 7.5 o gramatura 240g/m2 o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg o atest ISO 9706 o 100% celulozy • tasiemka o szerokość 10mm, długość 250-300mm o wykonana w 100% z wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej • klej o atest PAT o bezkwasowy o pH > 7.0 o wymiary 320x250x35	1000 SZT.		
2.	2) Klips profesjonalny archiwizacyjny (100 szt.) • elastyczny i trwały klips z zamknięciem na zaczep - uniemożliwiający przypadkowe otwarcie	30 OP.		
3.	3) Teczka wiązana biała Materiał: • karton o pH < 6.0 o gramatura ok. 250g/m2 o wymiary 320x250x35	500 SZT.		
4.	4) Etykiety samoprzylepne białe- A5	3000 SZT.		
5.	5) Etykiety samoprzylepne białe- A4 (2 szt. na karcie A4)	1500 SZT.		

6.	6) Kartony bezkwasowe: Produkt spełnia wymagania określone w rozporządzeniu MKiDN z 20.10.2015Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743). Materiał: • tektura Prior o pH 8.0-9.5 o gramatura 1300g/m2 o rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg rozmiar: 350x260x110	200 SZT.		
7.	7) gumki recepturki	3 KG		
<b>RAZEM</b>				

**Łączna cena brutto zamówienia\*:** ..... PLN,  
(słownie: .....).

*\*Kwota będzie stanowiła potencjalną maksymalną wartość umowy. Nie stanowi ona zobowiązania Zamawiającego.*

## II. Kryterium okres gwarancji:

Udzielamy ..... miesięcy gwarancji na produkty\* objęte dostawą od dnia odbioru produktów przez Zamawiającego

\* Dot. poz. asortymentu nr: 85-88, 191-193, 283-306, 317-325, 330, 334-342, 344-347, 350-358, 361-392, 394, 403-408 wskazanego w tabeli nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.

## III. Kryterium termin realizacji pojedynczej dostawy:

Zobowiązujemy się do realizacji każdej dostawy w terminie ..... dni roboczych od dnia zamówienia.\*

*\*Termin nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.*

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.43.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.43.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....

2) .....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów

.....

..... którzy

wykonają następujące zakresy

zamówienia:.....

.....Udział

podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie .....%

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. ....2019 r.

.....

(podpis/y  
uprawnionej/ych)

osoby/osób

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....  
 .....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y ..... osoby/osób  
 uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 .....  
 ....., w następującym zakresie:

.....  
 .....  
 ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2019 r.

.....



(podpis/y  
uprawnionej/ych)

osoby/osób

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y  
uprawnionej/ych)

osoby/osób

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 .....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
 .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, **oświadczam**,  
 co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
 (podpis/y ..... osoby/osób  
 uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y ..... osoby/osób  
uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y ..... osoby/osób  
uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y ..... osoby/osób  
uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2019 r. ....  
(podpis/y ..... osoby/osób  
uprawnionej/ych)

**WA.263.43.2019.AZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

**WYKAZ DOSTAW**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot dostawy	Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane	Data wykonania dostawy od - do (dzień – miesiąc – rok)	Wartość dostawy
1				
2				

\* wypełnić właściwie

....., dn. .... 2019 r. .

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.43.2019.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, WA.263.43.2019.AZ,

**oświadczam/y/, że:**

- **należę/ymy\***
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dn. .... 2019 r.

.....

(podpis/y  
uprawnionej/ych)

osoby/osób

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes  
zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostawę materiałów biurowych i  
archiwizacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych CPE, nr WA.263.43.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu  
zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

.....  
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

.....  
(miejscowość) (data)

