

**PROJEKT UMOWY NR CPE/WP EFS/ /2016**  
**zawarta w dniu ..... 2016 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a

**firmą** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP .....  
....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
...../wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej,  
reprezentowaną przez

**Pana/Panią** ..... – ..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**lub**<sup>1</sup>

a **Panem/Panią** ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....  
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL .....  
....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

## **§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowę zawarto na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest realizacja usług bieżącego doradztwa dla pracowników Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich w zakresie pomocy publicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz jej załączników, w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 31 grudnia 2016 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

2. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z pytaniami zgłaszanymi przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy lub osobę ją zastępującą.

### § 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść udzielonych odpowiedzi/konsultacji oraz za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady prawne, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 8 ust. 1.
4. W przypadku, jeżeli odpowiedź/konsultacja udzielona przez Wykonawcę okaże się być błędna i/lub niezgodna ze stanem faktycznym i prawnym, a w wyniku zastosowania tej odpowiedzi/konsultacji w praktyce Zamawiający i/lub beneficjent projektu poniesie szkodę, odpowiedzialność za naprawienie poniesionej szkody spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 przedmiot umowy uważa się za niewykonany, a Zamawiający jest uprawniony do stosowania zapisów § 8 ust. 1.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.

### § 5

1. Na podstawie § 2 ust. 4 i 5 *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 nr WER/CPE/DO/2015 z dn. 25 maja 2015 r.* zawartego pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Ministra Rozwoju w ramach zbioru: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, na warunkach opisanych w ust. 2–14.
2. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:
  - 1) dane osobowe – dane osobowe, w rozumieniu ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące:
    - a) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020,
    - b) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, którzy zajmują się obsługą projektów i przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu;
  - 2) przetwarzanie danych osobowych – jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;

- 3) dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
3. Zakres danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę w zbiorze: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, jest określony w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, przy czym wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5, a wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym zwłaszcza przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024), a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;
  - 2) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
- 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
  - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
  - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych i będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem

czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu/rozwiązaniu niniejszej umowy;

- 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie;
- 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po wygaśnięciu/rozwiązaniu niniejszej umowy;
- 5) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 4).

10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 w miejscach, w których są one przetwarzane.

12. Zamawiający i/lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii oraz przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.

13. Uprawnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym były realizowane usługi, Zamawiający wystawi protokół odbioru zrealizowanych w tym miesiącu usług. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika Wydziału Projektów EFS p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Akceptacja wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

## § 7

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, według stawek z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Faktyczna wysokość wynagrodzenia będzie obliczana jako suma:
  - 1) faktycznej liczby usług opisanych w pkt. 1 ppkt 1) OPZ zrealizowanych w danym miesiącu pomnożonej przez cenę jednostkową brutto za realizację usługi tego rodzaju, ustalonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy  
oraz
  - 2) faktycznej liczby usług opisanych w pkt. 1 ppkt 2) OPZ zrealizowanych w danym miesiącu pomnożonej przez cenę jednostkową brutto za realizację usługi tego rodzaju, ustalonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane zgodnie z zapisami ust. 2 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP 701 015 88 87

## § 8

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi udzielenia odpowiedzi/konsultacji na przesłane przez Zamawiającego pytanie/zagadnienie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% ceny brutto za pojedynczą usługę ustaloną w ofercie Wykonawcy.



2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
  - 1) w przypadku opóźnienia w udzielaniu odpowiedzi/konsultacji: 10% ceny brutto za pojedynczą usługę danego rodzaju ustalonej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie ustalonego terminu na udzielenie odpowiedzi/konsultacji. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od udzielenia odpowiedzi/konsultacji na przesłane przez Zamawiającego pytanie/zagadnienie, co jest rozumiane jako zwłoka w udzieleniu odpowiedzi/konsultacji przekraczająca 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz w ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 9

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do treści odpowiedzi/konsultacji udzielonych w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalenie za pomocą kopii zapasowej plików komputerowych na serwerze sieciowym;
  2. Zwiłokrotnienie techniką druku, zwiłokrotnienie techniką kopii kserograficznej, zwiłokrotnienie techniką kopii pliku komputerowego;
  3. Wprowadzenie do pamięci komputera;
  4. Wprowadzenie do obrotu;
  5. Publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub części;
  6. Wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej i sieci Internet
- w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 10

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: [joanna.janiszevska@cpe.gov.pl](mailto:joanna.janiszevska@cpe.gov.pl)
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p. ...., tel.: ....., e-mail: .....

## § 11

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

## § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
2. Oferta cenowa wraz z CV eksperta prowadzącego szkolenie i konsultacje, a także formularzami potwierdzającymi jego doświadczenie (formularz „Lista przeprowadzonych szkoleń” oraz formularz „Lista przygotowanych ekspertyz i/lub opinii”);
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3);
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 4);
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5);
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6);
7. Odpis KRS z dnia ..... r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 7);
8. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS<sup>2</sup> (załącznik nr 8);
9. Wzór rozliczenia – rachunek<sup>3</sup> (załącznik nr 9).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> dotyczy osób fizycznych.

<sup>3</sup> jw.

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług bieżącego doradztwa dla pracowników Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich w zakresie pomocy publicznej, w tym zagadnień dotyczących:

- 1) Prac nad dokumentami (przewiduje się prace nad około 6 dokumentami), w tym:
  - a) przygotowywania regulaminów konkursów,
  - b) opracowywania zapisów umów o dofinansowanie,
  - c) oceny wniosków o dofinansowanie projektu w zakresie występowania pomocy publicznej;
- 2) Udzielania odpowiedzi na pytania (przewiduje się około 40 pytań):
  - a) zadawane przez wnioskodawców i beneficjentów z zakresu pomocy publicznej,
  - b) dotyczące udzielania pomocy publicznej beneficjentom dofinansowanych projektów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby usług.

### **2. Forma oraz terminy świadczenia usług doradztwa:**

- 1) Zamawiający będzie przysyłać pytania i/lub dokumenty do konsultacji drogą elektroniczną (e-mail) i/lub drogą telefoniczną (dotyczy tylko pytań), korzystając z danych do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.
- 2) Zamawiający oczekuje, że ekspert udzieli odpowiedzi/konsultacji na zadane pytanie / przesłane zagadnienie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia następnego po wystosowaniu pytania / wysłaniu zagadnienia.
- 3) Na uzasadnioną prośbę eksperta czas ten może zostać wydłużony o kolejny dzień roboczy.
- 4) Odpowiedź każdorazowo będzie udzielana drogą elektroniczną (e-mail).
- 5) W przypadku, jeżeli do odpowiedzi przesłanej przez eksperta Zamawiający będzie mieć kolejne pytanie/pytania (w celu np. uzupełnienia i/lub doprecyzowania odpowiedzi), nie będą one traktowane ani wyceniane jako oddzielne pytania, ale jako jedno zagadnienie stanowiące całość z pierwszym pytaniem. Zamawiający oczekuje, iż ekspert – dla sprawności współpracy – powinien dążyć do formułowania odpowiedzi w sposób jak najpełniejszy i najdokładniejszy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania ekspertowi kolejnego pytania/pytań i/lub zagadnienia/zagadnień przed upływem terminu udzielenia odpowiedzi/konsultacji na wcześniejsze pytanie/pytania i/lub zagadnienie/zagadnienia, w wyniku czego ekspert będzie pracować równolegle nad odpowiedziami/konsultacjami na przesłane pytania/zagadnienia. Zamawiający zastrzega, że taka sytuacja nie oznacza wydłużenia terminu na odpowiedzi eksperta. Termin na odpowiedź/konsultację na każde pytanie/zagadnienie liczony jest zgodnie z zapisami ppkt. 2) powyżej.

### **3. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do realizacji umowy ekspert zapozna się z dokumentacją konkursową konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15, ogłoszonego przez Centrum Projektów Europejskich, w którym nabór zakończył się w dn. 18.09.2015 r., oraz z dokumentacją konkursową konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/16, w którym nabór odbędzie się w okresie 1–8.04.2016 r.
- 2) Zamawiający oczekuje, że w trakcie obowiązywania umowy ekspert będzie się zapoznawał z dokumentacją konkursową każdego kolejnego konkursu ogłaszanego przez Zamawiającego.



Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia \_\_\_\_\_

**Oferta, CV eksperta, „Lista przeprowadzonych szkoleń” oraz „Lista przygotowanych ekspertyz i/lub opinii”**

**Wzór protokołu odbioru**

**Protokół odbioru**

Zgodnie z § 6 ust. 2 umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia ..... r. na realizację usług bieżącego doradztwa dla pracowników Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich w zakresie pomocy publicznej, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ....., z siedzibą/zamieszkałym w ....., stwierdzam należyte/nienależyte (*wybierz właściwe*) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

**1. Przedmiot umowy:**

.....  
(liczba usług zrealizowanych w miesiącu: .....)

**2. Ocena realizacji umowy:**

.....

**3. Zastrzeżenia:**

.....

**4. Wnioski końcowe:**

.....

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej  
merytorycznie za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika WP EFS)

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:**

Zbiór Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

**Wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/instytucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON

15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

**Dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, którzy zajmują się obsługą projektów**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Numer telefonu

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.  
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić





**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_] r.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić



**Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS  
DO UMOWY O DZIEŁO/ZLECENIA NR ..... Z DNIA .....**

Nazwisko i imiona .....  
Data i miejsce urodzenia ..... Obywatelstwo .....  
PESEL \_ \_ \_ \_ \_ NIP \_ \_ \_ \_ \_

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:  
kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
województwo ..... kraj .....  
oddział NFZ .....  
Urząd Skarbowy .....

**Jako Wykonawca umowy oświadczam, że**

1. ☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,  
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:  
a) ☐ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.  
b) ☐ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. ☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. ☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).  
Podać tytuł: .....
4. ☐ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS .....
5. ☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. ☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

**Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:**

- ☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- ☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....  
podpis Wykonawcy

\* **niepotrzebne skreślić**

☐ **zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 9 do Umowy nr CPE/WP EFS/ /2016 z dnia \_\_\_\_\_

**Wzór rozliczenia – rachunek**

**Rachunek nr .....  
Oryginal/Kopia**

Data wystawienia: .....

Data sprzedaży: .....

Miejsce wystawienia: .....

<b>Sprzedawca</b> Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....	<b>Nabywca</b> Imię i nazwisko lub nazwa firmy: <b>Centrum Projektów Europejskich</b>
Adres: .....	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość .....	Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy i poczta: .....	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP .....	NIP 701-015-88-87
Bank: .....	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta: .....	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie

.....  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

	<b>Do zapłaty</b>	
<b>Słownie:</b>		
<b>Forma zapłaty:</b>		
<b>Data zapłaty:</b>		

.....  
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zamawiającego bez  
zastrzeżeń w dniu .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
*data, podpis i pieczęć Naczelnika WP EFS*

.....  
*data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE*