

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i kompleksowa obsługa testów wiedzy w 2016 i 2017 r. przez Internet dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na podstawie zestawów pytań przygotowanych przez Zamawiającego.
- 2) **Grupa docelowa:** testy wiedzy przeznaczone są dla specjalistów ds. funduszy europejskich (ok. 300 osób w całej Polsce).
- 3) **Zamówienie obejmuje w szczególności przeprowadzenie corocznie w 2016 i 2017 roku:** 6 sesji testów wiedzy dla pracowników specjalistów ds. FE w każdym z województw (**6 sesji x 16 województw**), w tym: 4 sesje zasadnicze oraz 2 sesje poprawkowe w każdym województwie.
- 4) Poprzez sesję Zamawiający rozumie pojedynczy test dostępny dla osób zdających w wyznaczonym terminie, opierający się na przesłanym przez Zamawiającego zestawie pytań, do którego przystępuje określona przez Zamawiającego grupa osób.

### II. WSTĘPNY HARMONOGRAM

- 1) Sesje dla każdego województwa odbywać się będą corocznie w dwóch turach:
  - a) pierwsza tura: czerwiec / lipiec / sierpień (w każdym województwie po 2 sesje zasadnicze + 1 poprawkowa)
  - b) druga tura: październik / listopad / grudzień (w każdym województwie po 2 sesje zasadnicze + 1 poprawkowa)
- 2) Zamawiający zastrzega, że sesje poprawkowe z drugiej tury mogą odbywać się w I kwartale kolejnego roku kalendarzowego, tj. odpowiednio w 2017 i 2018 roku.
- 3) Zamawiający zakłada, że w tym samym terminie odbywać się będzie kilka lub kilkanaście sesji dla różnych województw.
- 4) Łączna liczba sesji w podziale na lata i rodzaje testów:

Rodzaj testu / Rok	2016	2017
<b>Testy wiedzy zasadnicze</b>	2 tury x 2 sesje x 16 województw = 64	2 tury x 2 sesje x 16 województw = 64
<b>Testy wiedzy poprawkowe</b>	2 tury x 1 sesja x 16 województw = 32	2 tury x 1 sesja x 16 województw = 32
<b>Razem w poszczególnych latach:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Razem w ramach umowy:</b>	<b>192 sesje</b>	

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich sesji, w tym w szczególności sesji poprawkowych.

### III. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNOŚCI TESTÓW

- 1) Test zostanie przeprowadzony on-line przez Internet.

- 2) Test będzie możliwy do przeprowadzenia w godzinach 8.00-15.00, w dni robocze w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca zapewni możliwość realizacji testu bez konieczności instalowania na komputerze specjalnego oprogramowania przez zdających oraz umożliwi przystąpienie do testów on-line za pośrednictwem powszechnie używanych przeglądarek internetowych (Firefox, Chrome, MS Internet Explorer, Edge, Opera).
- 4) Wykonawca umożliwi bezawaryjne przeprowadzenie testów jednocześnie dla wszystkich pracowników PIFE.
- 5) Test wiedzy będzie składać się z maksymalnie 40 pytań. Będzie składał się on z pytań o różnym charakterze, w tym o różnym poziomie trudności:
  - a) pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (4 odpowiedzi do wyboru), z możliwością przyznania oceny 0 lub 1 pkt.,
  - b) pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (4 odpowiedzi do wyboru), z możliwością przyznania oceny 0 lub 2 pkt.,
  - c) pytania zamknięte jednokrotnego wyboru (4 odpowiedzi do wyboru), z możliwością przyznania oceny 0 lub 4 pkt.,
  - d) pytania zamknięte wielokrotnego wyboru (4 odpowiedzi do wyboru), z możliwością przyznania oceny 0 lub 1 pkt.,
  - e) pytania zamknięte wielokrotnego wyboru (od 6 do 10 odpowiedzi do wyboru), z możliwością przyznania oceny 0 lub 2 lub 4 pkt.,
- 6) Pole tekstowe z pytaniami powinno uwzględniać możliwość wpisania tekstu o długości do 1500 znaków, pole tekstowe z możliwymi odpowiedziami powinno uwzględniać możliwość wpisania tekstu do 300 znaków.
- 7) Platforma powinna umożliwiać wstawienie w treści pytania aktywnego hiperłącza otwierającego się w nowym oknie/karcie.
- 8) Każdy test będzie trwał maksymalnie 60 minut. Dokładną informację o czasie trwania testu Zamawiający przekaze Wykonawcy w drodze roboczej. Czas będzie odnosił się do całej sesji, nie zaś do poszczególnych pytań. Na stronie testu powinien wyświetlać się zegar informujący ile czasu pozostało do zakończenia testu.
- 9) Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności pytań na podstawie przekazanej przez Zamawiającego informacji z poprawnymi odpowiedziami.
- 10) Pytaniom w poszczególnych zestawach będą przypisane określone znaczniki (tzw. tagi) służące grupowaniu pytań i dalszej analizie wyników. Jedno pytanie będzie miało przypisany jeden znacznik.
- 11) Każda osoba zdająca otrzyma indywidualny login i hasło.
- 12) Test będzie uruchamiał się niezwłocznie po zalogowaniu.
- 13) Na ekranie testu jednorazowo będzie wyświetlać się jedno pytanie lub grupa pytań (maks. 7 pytań na stronie).
- 14) Test musi przewidywać możliwość powrotu do wcześniejszego pytania / grupy pytań i przejścia do kolejnego pytania bez zaznaczenia odpowiedzi.
- 15) Kolejność wyświetlania pytań/grupy pytań będzie losowa dla poszczególnych osób.
- 16) Kolejność wyświetlania odpowiedzi będzie losowa dla poszczególnych osób
- 17) Niezwłocznie po zakończeniu testu osobie zdającej powinien wyświetlić się wynik procentowy wraz z informacją czy wynik testu jest pozytywny czy negatywny.

- 18) Osoby zdające po zakończeniu testu będą miały do niego podgląd, lecz nie będą mogły dokonywać zmian w odpowiedziach. W podglądzie testu będzie widać treść pytań i odpowiedzi oraz odpowiedzi, które zaznaczył zdający – bez wyróżnienia prawidłowych odpowiedzi.
- 19) W przypadku przerwania testu lub wyłączenia komputera z przyczyn niezależnych od osoby zdającej, otrzyma ona możliwość kolejnego podejścia do testu w ramach tej samej sesji.
- 20) Wykonawca przygotuje i zamieści na stronach platformy z testami informację o współfinansowaniu oraz stosowne logotypy według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
- 21) Wykonawca wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
- 22) W trakcie trwania sesji Wykonawca zapewni zdającym test bieżącą pomoc w kwestiach technicznych. Pomoc polegać będzie na dostępności telefonicznej co najmniej dwóch przedstawicieli Wykonawcy. Dane kontaktowe do tych osób będą podane w informacji o sposobie poruszania się po platformie z testami.

#### **IV. ZADANIA WYKONAWCY**

##### **1) Po podpisaniu umowy**

- a) W ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy Zamawiający zorganizuje w swojej siedzibie spotkanie robocze z udziałem Wykonawcy celem omówienia zasad współpracy, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć.
- b) W ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca przygotuje informację o sposobie poruszania się po platformie z testami oraz sposobie nadawania loginu i hasła, którą Zamawiający będzie rozsyłał do osób zdających przystępujących do testu. Instrukcja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
- c) W ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca przygotuje instrukcję wypełniania testów, która każdorazowo będzie wyświetlana osobom zdającym przed przystąpieniem do testu. Instrukcja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
- d) W terminie 10 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca przygotuje i przeprowadzi pilotaż testu na grupie wskazanej przez Zamawiającego, polegający na możliwości próbnego logowania i umożliwiający sprawdzenie funkcjonalności i poprawności działania narzędzia. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi w terminie 2 dni roboczych.

##### **2) Każdorazowo przed przeprowadzeniem testu:**

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie każdej sesji testu na min. 8 dni roboczych przez jej realizacją.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem testu, zestaw pytań dot. danej sesji, który Wykonawca wprowadzi do systemu w ciągu 3 dni roboczych od przekazania. W tym czasie Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego weryfikację sesji poprzez zalogowanie się i wypełnienie testu. Zamawiający zaakceptuje test lub zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 1 dnia roboczego.
- c) Zamawiający najpóźniej 3 dni robocze przed terminem testu przekaze Wykonawcy listę osób, przyporządkowanych do sesji. Wykonawca wprowadzi do bazy osoby, przystępujące do testu, nadając im login i hasło.

## V. RAPORTY

- 1) Wykonawca opracuje raporty wyników testów na trzech etapach:
  - a) Po zakończeniu każdej sesji - wyniki poszczególnych osób przystępujących do testu.
  - b) Po zakończeniu każdej tury (2 sesje zasadnicze + 1 sesja poprawkowa) – wyniki dla poszczególnych województw.
  - c) Po zakończeniu wszystkich (dwóch) tur w danym roku (łącznie 4 sesje zasadnicze + 2 sesje poprawkowe) – wyniki dla całej Sieci PIFE.
  
- 2) Po zakończeniu każdej sesji
  - a) Po każdej sesji Wykonawca przekaże drogą mailową Zamawiającemu informację zawierającą 2 raporty **wyników poszczególnych osób przystępujących do testu – zbiorowe i indywidualne.**
  - b) Raport zbiorowy powinien być przesłany w ciągu 1 dnia roboczego i powinien zawierać:
    - listę osób zgłoszonych do sesji (imię, nazwisko, nazwa punktu, w którym pracuje zdający),
    - listę osób, które przystąpiły do testu w danej sesji,
    - wynik punktowy i procentowy każdej osoby wraz z adnotacją czy jest on pozytywny czy negatywny.
  - c) Raport indywidualny powinien być przesłany w ciągu 4 dni roboczych i być przygotowane indywidualnie dla każdej osoby tj. 1 plik dla 1 osoby zdającej.
  - d) W raporcie indywidualnym muszą znaleźć się następujące informacje:
    - imię, nazwisko oraz nazwa Punktu, w którym pracuje osoba zdająca,
    - pytania i wszystkie odpowiedzi ze wskazaniem odpowiedzi udzielonej i poprawnej oraz przyporządkowaniem ich do określonego znacznika,
    - liczbę uzyskanych punktów wraz z podaniem maksymalnej punktacji możliwej do zdobycia oraz uzyskanego wyniku procentowego,
    - liczbę uzyskanych punktów i wynik procentowy w ramach poszczególnych znaczników.
  - e) Przykładowy wzór raportu indywidualnego:

Nazwisko	Imię	Nazwa LPI / GPI	Tag	Pytanie	Odp.1	Odp.2	Odp.3	Odp.n	Maksymalna punktacja (0/1/2/4)	Przyznana punktacja (0/1/2/4)	Wynik %
				1							
				2							
				n							

- 3) Po zakończeniu danej tury (2 sesje zasadnicze + 1 poprawkowa) w danym województwie
  - a) Wykonawca opracuje informację o wynikach testów wszystkich zdających w danym województwie i przekaże ją Zamawiającemu drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od ostatniej sesji. Raport powinien być przygotowany indywidualnie dla każdego województwa tj. 1 plik dla 1 województwa.

- b) Raport powinien uwzględniać informacje nt.
- pytań użytych podczas wszystkich sesji (dla danego województwa) w podziale na przypisane im znaczniki (tagi) wraz z informacją o poprawności udzielonych odpowiedzi przez poszczególnych pracowników i poszczególne PIFE
  - procentowego wyniku błędnie udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania przez wszystkich zdających z danego województwa.
- c) Przykładowy wzór raportu:

Nazwa GPI / LPI_1							
		Imię_nazwisko_1	Imię_nazwisko_2	Imię_nazwisko_3			
Tag	Pytanie	Poprawność odpowiedzi: TAK / NIE / CZĘŚCIOWO*/x x- jeśli pytanie nie wystąpiło * jeśli dotyczy			Liczba udzielonych błędnie odpowiedzi	Liczba powtarzalności pytania	% odpowiedzi udzielonych błędnie
1	1a	TAK	NIE	X			
	1b	X	TAK	TAK			
	1c	CZĘŚCIOWO	NIE	CZĘŚCIOWO			
2	2a						
	2b						

- 4) Po zakończeniu wszystkich (dwóch) tur w danym roku (łącznie 4 sesje zasadnicze + 2 sesje poprawkowe)
- a) Wykonawca opracuje raport dla całej Sieci PIFE i przekaże go drogą mailową w ciągu 10 dni roboczych od ostatniej sesji.
- b) Raport powinien uwzględniać informacje nt.
- średnich wyników (z przyporządkowaniem do pytania nazwy programu operacyjnego/ zagadnienia) w podziale na poszczególne PIFE i poszczególne województwa,
  - statystyk poprawności udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania w skali Sieci PIFE wraz z podaniem odpowiedzi (w podziale na województwa, i dla poszczególnych PIFE) liczby osób udzielających odpowiedzi na każde z pytań oraz według znaczników.

c) Przykładowy wzór raportu

		Województwo_1			Całkowita liczba powtarzalności pytania	% odpowiedzi udzielonych błędnie
		PIFE_1	PIFE_2	PIFE_3		
Tag	Pytanie	Liczba udzielonych błędnie odpowiedzi x- jeśli pytanie nie wystąpiło				
1	1a	np. 5	X	np. 2		
	1b					
	1c					
podsumowanie:						
2	2a					
	2b					

## VI. POZOSTAŁE

- 1) Wszystkie raporty powinny być przygotowane w programie Excel.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość bieżącego wglądu do platformy z wynikami.
- 3) Wykonawca zapewni system zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024.