



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 17 stycznia 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.1.2017.ARK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie narzędzia informatycznego służącego do zbierania, transmisji i obróbki danych.**

Kody CPV:

72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie narzędzia informatycznego składającego się z bazy danych i systemu zarządzania bazą danych służącego do gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących projektów realizowanych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w tym ich postępu finansowego. Ponadto projekt będzie monitorował i obsługiwał przebieg wykonywanych czynności związanych z kontrolą I stopnia (kontrolą projektów), w tym długość pracy i kontrolę terminów przewidzianych na czynności w procesie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - 2) w terminie 3 dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 2.1 rozdz. VII SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - b) wykazu usług, o którym mowa w pkt 2.2 rozdz. VII SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
 - c) wykazu osób, o którym mowa w pkt 2.3 rozdz. VII SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.
Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie **Etapu I** nastąpi zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia z zastrzeżeniem, że opis metodyki wdrożenia przedstawiony zostanie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, a analiza przedwdrożeńiowa zostanie przedstawiona w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Wykonanie **Etapu II** nastąpi zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia przedstawionym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że etap ten zakończy się w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.
3. Wykonanie **Etapu III** nastąpi w terminie 90 dni od dnia oddania Aplikacji do fazy produkcyjnej. Zakończenie okresu stabilizacji potwierdzać będzie trzy - miesięczny okres eksploatacji Aplikacji pozbawiony nieprawidłowości w funkcjonowaniu. W wypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości, okres stabilizacji zostanie wydłużony i liczony będzie ponownie od dnia ich usunięcia.

ROZDZIAŁ IV.
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 3 usług polegających na zbudowaniu od podstaw (zaprojektowanie, testowanie i wdrożenie do wersji produkcyjnej) systemów/aplikacji informatycznych opartych o system zarządzania bazą danych o wartości min. 60 000,00 PLN brutto każda, z których co najmniej 2 dotyczyły projektowania i wdrożenia aplikacji bazodanowych z dostępem przez przeglądarkę internetową;
- b) wykaże się min. 3 osobami posiadającymi doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych, w tym:
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika projektu zdolną do kierowania wdrożeniem projektu informatycznego, która:
 - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie w zakresie kierowania wdrożeniami systemów informatycznych opartych o system zarządzania bazą danych, w co najmniej trzech różnych projektach informatycznych, o których mowa powyżej.
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję analityka biznesowego zdolną do wykonania zamówienia w zakresie przygotowania analizy przedwdrożeńiowej i projektowania architektury systemu informatycznego, która:
 - posiada doświadczenie w projektowaniu baz danych SQL (3 lata),
 - brała udział w roli architekta systemu w minimum 2 projektach informatycznych,
 - przygotowywała co najmniej 3 lub więcej dokumentacji technicznych w zakresie projektowania systemów informatycznych, w tym zbierania specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, modelowania procesów i projektowania architektury narzędzia informatycznego, z czego co najmniej jedna analiza dotycząca projektowania systemów klasy workflow,
 - posiada znajomość narzędzi modelowania procesów biznesowych, dokumentowania

wymagań oraz notacji BPMN 2.0 i/lub UML.

Funkcję analityka biznesowego może pełnić więcej niż jedna osoba, przy czym każdy z warunków musi w całości zostać spełniony osobno przez daną osobę.

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję programisty zdolną do wdrożenia narzędzia informatycznego, która:

- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie rozumiane jako programista w projektach informatycznych związanych z budową lub rozwojem aplikacji bazodanowych,
- posiada doświadczenie przy programowaniu przynajmniej 1 projektu związanego z aplikacją web'ową, która monitoruje realizację zadań oraz śledzi *statusy* wykonanych prac.
- posiada znajomość języka SQL.

- co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję testera, która:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania systemów informatycznych.

Funkcję testera można łączyć z funkcją kierownika, analityka biznesowego lub programisty.

Wszyscy członkowie zespołu muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu biegłym.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie

- upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - c) w ust. 2 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

- zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
 6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym w Rozdziale VI przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich

uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. **Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy przewiduje zwołanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wizja lokalna). Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o terminie i miejscu zebrania.**

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 500,00 PLN** (*słownie: cztery tysiące pięćset złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.1.2017.ARK*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.1.2017.ARK – zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie narzędzia informatycznego służącego do zbierania, transmisji i obróbki danych Nie otwierać przed 23.02.2017 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23.02.2017 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23.02.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XVI.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	-------------------------------

<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	max. 60 pkt
<p>2. Ocena proponowanego rozwiązania w obszarze zarządzania jakością i ryzykiem wytwarzania oprogramowania – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40, przy zastosowaniu następujących podkryteriów i przypisanej im punktacji łącznie nieprzekraczającej 40 punktów, obliczonych wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{suma punktów przyznanych ofercie}}{\text{największa uzyskana suma punktów}} \times \text{znaczenie}$ <p>2.1. Testy - procent pokrycia kodu źródłowego testami – Wykonawcy przyznanych zostanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 pkt za pokrycie na poziomie 95%-100% • 5 pkt za pokrycie na poziomie 85%-94,99% • 0 pkt za pokrycie na poziomie 80% - 84,99% <p>Minimalna wartość pokrycia kodu testami automatycznymi (ang. Unit Test Coverage) podczas Cyklu Dostarczania Kodu dla iteracji wynosi 80% -</p> <p>2.2. Testy - parametr testów zakończonych sukcesem – Wykonawcy przyznanych zostanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 pkt za parametr testów zakończonych sukcesem na poziomie 100% • 5 pkt za parametr testów zakończonych sukcesem na poziomie 95% 99,99% • 0 pkt za parametr testów zakończonych sukcesem na poziomie 90% - 94,99%: <p>Minimalna wartość parametru testów zakończonych sukcesem (ang. Unit Test Success) podczas Cyklu Dostarczania Kodu dla iteracji wynosi 90%</p> <p>2.3. Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API publiczne" poprzez pokrycie komentarzami kodu źródłowego w zakresie publicznego API ("Documentation - Public API") podczas Cyklu Dostarczania Kodu – Wykonawcy przyznanych zostanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 pkt za udokumentowanie obszaru "API publiczne" na poziomie 95%-100% • 5 pkt za udokumentowanie obszaru "API publiczne" na poziomie 85%-94,99% 	max. 40 pkt

- 0 pkt za udokumentowanie obszaru "API publiczne" na poziomie 80% - 84,99%

Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API publiczne" – minimalną wartością jest 80% pokrycia komentarzami kodu

2.4. Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API prywatne" poprzez pokrycie komentarzami kodu źródłowego w zakresie prywatnego API ("Documentation - Private API") podczas Cyklu Dostarczania Kodu – Wykonawcy przyznanych zostanie:

- 10 pkt za udokumentowanie obszaru "API prywatne" na poziomie 95%-100%
- 5 pkt za udokumentowanie obszaru "API prywatne" na poziomie 85%-94,99%
- 0 pkt za udokumentowanie obszaru "API prywatne" na poziomie 80% - 84,99%

Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API prywatne" - minimalną wartością jest 80% pokrycia komentarzami kodu -

2.5. Ilość przygotowanych wersji Prototypu Interfejsu Aplikacji - Wykonawcy przyznanych zostanie:

- 20 pkt za zaoferowanie 4 i więcej prototypów
- 10 pkt za zaoferowanie 3 prototypów
- 0 pkt za 1 prototyp

Liczba Prototypów Interfejsu Aplikacji - minimalną wymaganą wartością zgodnie z zapisami umowy jest 1 prototyp

2.6. Okres gwarancji – w ramach niniejszego kryterium wykonawcom zostaną przypisane punkty za wydłużenie minimalnego wymaganego okresu gwarancji. Wykonawcy przyznanych zostanie:

- 10 pkt za zaoferowanie 21 miesięcznej (lub dłuższej) gwarancji
- 5 pkt za zaoferowanie 13-20 miesięcznej gwarancji
- 0 pkt za zaoferowanie 12 miesięcznej gwarancji

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy zgodnie z zapisami wzoru umowy.

2.7. Częstotliwość spotkań projektowych - Dostawca w ramach metodyki zarządzania projektem oferuje możliwość organizacji spotkań projektowych/roboczych, w trakcie trwania tygodniowego przebiegu prac w celu omawiania bieżących spraw projektowych. Wartość pożądana to codzienne spotkania. Szacowany czas spotkania - do 1 godziny. Dopuszcza się organizację spotkań w formie wideokonferencji.

Wykonawcy przyznanych zostanie:

- 15 pkt za spotkania we wszystkie dni robocze
- 5 pkt za spotkania nie rzadziej niż co 3 dni robocze
- 0 pkt za 1 spotkanie w tygodniu

Spotkania projektowe - wymagane na podstawie umowy jest zaprezentowanie przez wykonawcę wyników prac, wykonanych podczas maksymalnie tygodniowego przebiegu. Wykonawcom zostaną przypisane punkty za możliwość organizacji spotkań projektowych w trakcie trwania tygodnia (maksymalny okres przebiegu), w trakcie których omawiane będą

zadania zrealizowane z poprzedniego dnia/lub od czasu spotkania, problemy występujące przy ich realizacji oraz zadania do wykonania w dniu spotkania/i do kolejnego spotkania, odbywać się będzie wymiana wiedzy i informacji - wartość pożądana to codzienne spotkania. Szacowany czas spotkania - do 1 godziny. Dopuszcza się organizację spotkań w formie wideokonferencji.

Liczba spotkań: - minimalną wymaganą wartością jest jedno spotkanie w trakcie tygodniowego przebiegu prac.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz osób,
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/PZP/WK/ /2017
zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie aktu powołania z dnia 13 maja 2016 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.1.2017.ARK, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

¹ Dotyczy osób fizycznych

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot niniejszej Umowy jest finansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa narzędzia informatycznego do gromadzenia i przetwarzania informacji zwanego dalej „Aplikacją”.
3. Przedmiot zamówienia składa się z następujących etapów:
 - 3.1. **Etap I** - Organizacja wdrożenia.
 - 3.2. **Etap II** - Budowa i instalacja Aplikacji.
 - 3.3. **Etap III** - Stabilizacja środowiska pracy Aplikacji.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz jej załączników, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1 do Umowy* lub jeżeli funkcjonalności Aplikacji zostały zmodyfikowane na etapie analizy przedwdrożeniowej - zgodnie z ostatecznymi ustaleniami pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym uwzględnionymi w analizie przedwdrożeniowej i dokumentacji technicznej.

§2. Definicje.

Aplikacja – narzędzie informatyczne do gromadzenia i przetwarzania informacji, przewidziane niniejszą Umową.

Awaria – wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Aplikacji, w szczególności niezgodnie z dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy Aplikacji lub skutkuje zaburzeniami w integralności danych lub skutkuje techniczną niespójnością w Aplikacji lub sytuacja, w której Aplikacja w ogóle nie funkcjonuje lub sytuacja, w której Aplikacja nie obsługuje którejs z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia czy też funkcjonalności ostatecznie uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na etapie prac wdrożeniowych i uwzględnionych w dokumentacji technicznej

Błąd – wada polegająca na zakłóceniu pracy Aplikacji spowodowane niedziałaniem lub nienależytym działaniem oprogramowania tj. Aplikacja i oprogramowania współdziałającego, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Aplikacji. Wystąpienie błędu wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Aplikacją wolną od wad, nie uniemożliwiając jednak funkcjonowania całej Aplikacji (lub jej poszczególnych elementów) w sposób opisany dla Awarii.

Usterka – wada polegająca na zakłóceniu pracy Aplikacji spowodowane niedziałaniem lub nienależytym działaniem Aplikacji lub oprogramowania współdziałającego mogące mieć wpływ na jej funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych Aplikacji. Usterki oznaczają wszelkie odchylenia od specyfikacji technicznych Aplikacji, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie i dalszy rozwój Aplikacji. Usterkami mogą być na przykład błędy w prezentacji graficznej, błędy ortograficzne, semantyczne i składniowe, bądź też drobne niedokładności w ramach Aplikacji, które nie rodzą konieczności dodatkowych nakładów pracy ze strony Zamawiającego w ramach jego bieżącej działalności.

Oprogramowanie standardowe – oprogramowanie komputerowe dostarczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w ramach niniejszej Umowy, określone w ofercie, zapewniające wsparcie procesów Zamawiającego, stanowiące podstawę Aplikacji. W skład Oprogramowania Standardowego

wchodzi również wszelkie oprogramowanie nie stanowiące Oprogramowania Bazodanowego, Dodatkowego ani Dedykowanego, potrzebne do działania Aplikacji, choćby nie zostało wymienione w Ofercie.

Oprogramowanie bazodanowe - oprogramowanie komputerowe służące do zarządzania bazami danych.

Oprogramowanie dodatkowe - wszelkie oprogramowanie komputerowe niezbędne do realizacji Aplikacji, w tym oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie systemowe, inne niż Oprogramowanie Standardowe, Bazodanowe i Dedykowane, wyszczególnione w Ofercie lub wymagane do dostarczenia na podstawie Umowy.

Oprogramowanie dedykowane (rozszerzenia programistyczne) - zaakceptowane przez Zamawiającego oprogramowanie komputerowe spełniające wszystkie wymagania Umowy, w tym obsługujące wszystkie funkcjonalności dotychczasowej Aplikacji, która ma być dostarczone przez Wykonawcę w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w Umowie (wykonanie prac zamiennych).

Oprogramowanie współdziałające – czyt. Oprogramowanie dodatkowe.

Testy regresywne – ponowne przetestowanie uprzednio testowanego programu po dokonaniu w nim modyfikacji, w celu upewnienia się, że w wyniku zmian nie powstały nowe defekty lub nie ujawniły się wcześniej nie wykryte w nie zmienionej części oprogramowania. Testy takie są przeprowadzane po zmianach oprogramowania lub jego środowiska pracy (w sposób automatyczny za pomocą oprogramowania testowego przy użyciu przygotowanych przez Wykonawcę skryptów testowych).

Prototyp Interfejsu Aplikacji – interaktywny projekt prezentujący zestaw ekranów Aplikacji przygotowany w celu poznania działania Aplikacji, sposobu prezentowania poszczególnych informacji w Aplikacji oraz poziomu intuicyjności obsługi zaprojektowanego rozwiązania.

§3. Charakterystyka ogólna.

1. Zaprojektowana przez Wykonawcę Aplikacja charakteryzować się będzie następującymi cechami:
 - 1.1. Dostęp wielu użytkowników w jednym czasie;
 - 1.2. Przyjazność dla użytkowników;
 - 1.3. Łatwość i stabilność utrzymania;
 - 1.4. Zaprojektowana będzie w oparciu o standardy powszechnie przyjęte i używane, umożliwiające łatwą integrację z innymi systemami informatycznymi;
 - 1.5. Kod czytelny i standardowy;
 - 1.6. Niezawodność;
 - 1.7. Wydajność;
 - 1.8. Poprawność;
 - 1.9. Bezpieczeństwo danych.
2. W ramach realizacji poszczególnych etapów przewidzianych Umową Zamawiający przewiduje, iż zostaną wykonane elementy na potrzeby wdrożenia Aplikacji.
3. **Etap I** - Organizacja wdrożenia:
 - 3.1. Wykonawca określi dokładne wymagania i funkcjonalności projektowanej Aplikacji w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia (*załącznik nr 1 do Umowy*) oraz przeprowadzone wywiady czy warsztaty z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego odbyte w siedzibie Zamawiającego;

- a Opis metodyki wdrożenia stosowanej przez Wykonawcę, w tym plan organizacji i struktury wdrożenia, współpracy i komunikacji z Zamawiającym oraz Harmonogram Wdrożenia;
- 3.2. Wykonawca opracuje dokumentację projektową, która będzie obejmowała:
- a analizę przedwdrożeniową obejmującą analizę biznesową i funkcjonalną w tym analizę ryzyka;
 - b projekt techniczny uwzględniający architekturę Aplikacji, architekturę bezpieczeństwa, architekturę danych, architekturę infrastruktury technicznej i licencyjnej;
 - c plan automatycznych testów oraz automatycznych scenariuszy testowych;
 - d Prototyp Intefejsu Aplikacji.
- 3.3. Opracowana dokumentacja będzie stanowiła zbiór informacji organizacyjnych oraz projektowo-technicznych, tworząc kompletną koncepcję wdrożenia Aplikacji, zgodny z potrzebami i celami Zamawiającego, umożliwiający na jego podstawie wykonanie, uruchomienie i działanie Aplikacji;
- 3.4. W ramach I Etapu, celem optymalnego przygotowania analizy przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest:
- a zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje w Wydziale Kontroli Zamawiającego;
 - b zapoznać się z organizacją pracy poszczególnych Pracowników Wydziału Kontroli będących jednocześnie użytkownikami Aplikacji;
 - c zapoznać się z potrzebami informacyjnymi Wydziału Kontroli, a także potrzebami użytkowników Aplikacji z uwzględnieniem różnych kategorii tych użytkowników;
 - d zidentyfikować oraz opisać procesy zachodzące w Wydziale Kontroli;
 - e zidentyfikować obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego systemy wspomagające pracę Zamawiającego, które mogą współpracować z Aplikacją,
- 3.5. Wykonanie prac objętych etapem organizacji wdrożenia zostanie odebrane na podstawie protokołu częściowego;
- 3.6. Wykonawca opracuje dokumentację w języku polskim.
4. **Etap II** - Budowa i instalacja Aplikacji.
- 4.1. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową obejmującą w szczególności:
- a Podręcznik Administratora opisujący zasady administrowania Aplikacji z poziomu każdego komponentu składowego Aplikacji, dostęp i strukturę bazy danych;
 - b Podręcznik Użytkownika opisujący funkcje Aplikacji, w tym również niestandardowe zaawansowane funkcje takie jak: tworzenie własnych raportów;
 - c Dokumentację powykonawczą, w tym dokumentację dotyczącą struktury wykorzystywanych baz danych;
 - d Skrypty Testowe;
- 4.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Aplikację jako oprogramowanie standardowe, bazodanowe, dedykowane Aplikacji oraz (jeśli będzie to konieczne) oprogramowanie współdziałające w postaci oprogramowania dodatkowego (rozumianego jako wszelkie oprogramowanie komputerowe niezbędne do realizacji Aplikacji, w tym oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie systemowe, inne niż oprogramowanie standardowe,

- bazodanowe i dedykowane wymagane do dostarczenia Aplikacji na podstawie Umowy). Oprogramowanie współdzielące powinno być w aktualnej wersji;
- 4.3. Wykonawca dostarczy pełną zaktualizowaną dokumentację techniczną obejmującą kod źródłowy oraz oprogramowanie współdzielące, umożliwiającą dalszy swobodny rozwój i modyfikację Aplikacji; Wykonawca będzie zarządzał procesem wdrażania Aplikacji oraz wykonywał funkcje kontrolne;
- 4.4. Wykonawca dokona integracji Aplikacji z oprogramowaniem współdzielącym;
- 4.5. Oprogramowanie „Open Source” jest dopuszczalne;
- 4.6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wady Aplikacji związane z funkcjonowaniem oprogramowania „Open Source” lub wady oprogramowania „Open Source” będą objęte gwarancją określoną na warunkach objętych Umową;
- 4.7. W zakresie oprogramowania współdzielącego rozpowszechnianego na licencji Open Source oraz opracowań takiego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z nich lub doprowadzenie do upoważnienia w inny sposób na następujących zasadach:
- a Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z elementów Open Source na wszystkich polach eksploatacji opisanych w Umowie, w tym Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do usuwania błędów oraz wprowadzania do niego nowych funkcjonalności,
 - b Zamawiający będzie mógł upoważnić osoby trzecie, swobodnie przez Zamawiającego wybrane, do korzystania z elementów Open Source (sublicencja),
 - c Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie wady systemu związane z funkcjonowaniem elementów Open Source lub wady elementów Open Source będą objęte opieką gwarancyjną na zasadach opisanych w Umowie,
- 4.8. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi testy niezbędne do weryfikacji poprawności funkcjonowania Aplikacji, a także dokona oceny wyników i usunięcia nieprawidłowości w jej działaniu;
- 4.9. Jeżeli nieprawidłowości w działaniu Aplikacji w tym: Awarie, Błędy lub Usterki stwierdzone w czasie testów nie będą mieścić się w ramach kryteriów akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów, test uważa się za niezakończony – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. nieprawidłowości, a powyższa procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu (z zastrzeżeniem, że ponowne testy będą prowadzone tak, by możliwe było stwierdzenie ewentualnych nieprawidłowości w działaniu Aplikacji, jakie mogły się pojawić w testowanej wersji);
- 4.10. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i parametryzacji Aplikacji w środowisku produkcyjnym;
- 4.11. Wykonawca dokona rozruchu Aplikacji oraz dokona migracji danych, o ile zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
- 4.12. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa do korzystania z Aplikacji oraz oprogramowania współdzielącego;
- 4.13. Wykonanie wszelkich prac rozwijających, instalujących, integrujących i konfiguracyjnych zostanie odebrane na podstawie protokołu częściowego;
- 4.14. Aplikacja wypełniać będzie funkcjonalności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia czy też funkcjonalności ostatecznie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na

etapie prac wdrożeniowych i uwzględnione w analizie przedwdrożeniowej oraz dokumentacji technicznej;

4.15. Wykonawca przeprowadzi: jednodniowe szkolenie dla 5-10 osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi Aplikacji oraz szkolenie dla administratorów Aplikacji w zależności od potrzeb, lecz nie dłużej niż trzydniowe. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach pracy urzędu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.16. Wykonawca opracuje dokumentację w języku polskim.

5. **Etap III - Stabilizacja.**

5.1. W okresie podlegającym stabilizacji Aplikacji Wykonawca i Zamawiający będą weryfikować prawidłowość funkcjonowania Aplikacji w środowisku produkcyjnym. Wykonawca będzie udzielał informacji na temat działania Aplikacji.

5.2. W okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Usterek, Błędów i Awarii ujawnionych w trakcie eksploatacji Aplikacji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia, również wynikających z oprogramowania współdziałającego;

5.3. Okres stabilizacji określony zostaje na 90 dni od dnia oddania Aplikacji do fazy produkcyjnej. Zakończenie okresu stabilizacji potwierdzać będzie trzy-miesięczny okres eksploatacji Aplikacji pozbawiony nieprawidłowości w funkcjonowaniu. W wypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości, okres stabilizacji zostanie wydłużony i liczony będzie od dnia ich usunięcia;

5.4. Wydłużenie okresu stabilizacji nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia;

5.5. Wykonanie prac w okresie stabilizacji zostanie odebrane na podstawie protokołu końcowego.

§4. Warunki realizacji Umowy.

1. Wykonanie **Etapu I** nastąpi zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia z zastrzeżeniem, że opis metodyki wdrożenia przedstawiony zostanie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, a analiza przedwdrożeniowa zostanie przedstawiona w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Wykonanie **Etapu II** nastąpi zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia przedstawionym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że etap ten zakończy się w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy, tj. do dnia.....
3. Wykonanie **Etapu III** nastąpi w terminie 90 dni od dnia oddania Aplikacji do fazy produkcyjnej. Zakończenie okresu stabilizacji potwierdzać będzie trzy - miesięczny okres eksploatacji Aplikacji pozbawiony nieprawidłowości w funkcjonowaniu. W wypadku stwierdzenia ww. nieprawidłowości, okres stabilizacji zostanie wydłużony i liczony będzie ponownie od dnia ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Za datę wykonania Umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu końcowego bez zastrzeżeń oddzielnie dla przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3.
6. Potwierdzenie zakończenia świadczenia usług w ramach produktu/etapu zostanie dokonane odpowiednim protokołem częściowym lub końcowym, które stanowią odpowiednio załączniki nr

3 i 4 do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji projektowej w formie papierowej i elektronicznej.
8. a) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3.2 zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt, pełne i kompletne kody źródłowe Aplikacji wraz z ich opisem i komentarzem oraz prawem dokonywania zmian w instalacji Zamawiającego, najpóźniej z chwilą przekazania majątkowych praw autorskich. Opisy i komentarze muszą umożliwiać ich samodzielną interpretację, modyfikację i rozwój przez Zamawiającego. Kody źródłowe powinny zawierać w szczególności opis architektury Aplikacji, opis zawartości, budowy i organizacji kodu źródłowego poszczególnych programów, opis poszczególnych programów, opis klas, zmiennych i atrybutów klas, opis protokołów transmisji danych oraz opis struktury Aplikacji.

b) Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3.2 zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt i dostęp – procedury w postaci skryptów uruchomieniowych, odpowiedzialne za poprawną kompilację kodu źródłowego, stworzenie wszelkich elementów uruchamianych na Oprogramowaniu Bazodanowym Aplikacji oraz w efekcie automatyczne uruchamianie Aplikacji w uzgodnionych środowiskach informatycznych. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych - Strony precyzują, iż efektem działania Skryptów Uruchomieniowych będzie automatyczne przekształcenie kodu źródłowego w przygotowaną do użytkowania Aplikację będącą przedmiotem Umowy.
9. Jeżeli realizacja wymagania określonego w ust. 8 odbywa się poprzez zewnętrzne narzędzie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu lub zapewni w cenie Oferty udzielenie licencji na narzędzia aktualizacji kodów.
10. Wykonawca zgłosi elementy przedmiotu umowy, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 3.1 i pkt. 3.2 do odbioru nie później niż w terminach wskazanych w Harmonogramie Wdrożenia przedstawionym przez Wykonawcę.
11. Datą zgłoszenia danego produktu/etapu do odbioru jest data przekazania Zamawiającemu produktu lub etapu do przeprowadzenia odbioru. Jeżeli data takiego zgłoszenia będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie Wdrożenia przedstawionym przez Wykonawcę, sytuacja taka będzie traktowana jako opóźnienie Wykonawcy w dokonaniu zgłoszenia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości produktu/etapu, Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz tych nieprawidłowości w terminie:
 - a) 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru produktu/etapu w odniesieniu do przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3.1;
 - b) 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru produktu/etapu w odniesieniu do przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3.2.

Zamawiający ma możliwość wielokrotnego przekazania Wykonawcy wykazu nieprawidłowości jednak w terminach nie dłuższych niż określonych w niniejszym ustępie.
13. Wykonawca ma obowiązek usunąć wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w trakcie odbioru

przedmiotu umowy:

- a. o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3.1. w terminie 2 dni roboczych;
- b. o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3.2. w terminie 4 dni roboczych;

Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub odpowiedź Wykonawcy będzie niezgodna z wymaganiami/stwierdzonymi nieprawidłowościami sytuacja taka traktowana będzie jako opóźnienie Wykonawcy w usunięciu nieprawidłowości. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca przedstawi produkt/etap do ponownego odbioru. Ustęp 12 stosuje się odpowiednio.

W razie sporu dotyczącego realizacji przedmiotu umowy, spór jest eskalowany do rozważenia przez osoby reprezentujące organy decyzyjne/zarządzające Stron, wskazane w § 8 ust. 3.

- 14. W przypadku potwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający podpisze protokół odbioru w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu odbioru.
- 15. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez Naczelnika Wydziału Kontroli lub osobę go zastępującą.
- 16. Osobą upoważnioną do odbioru prac ze strony Wykonawcy jest
- 17. Odebranie wszystkich produktów i prac związanych z danym Etapem warunkuje akceptację danego Etapu. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania danego Etapu potwierdzona podpisaniem protokołu odbioru jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. Dokonanie odbioru częściowego lub odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że Rezultaty Prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie (wraz z załącznikami), czy analizie przedwdrożeniowej oraz nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, w tym również ma prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.
- 18. Odbiór produktów, obejmujących wdrożenie oprogramowania komputerowego celem utworzenia, konfiguracji Aplikacji, w tym oprogramowania współdziałającego poprzedzany będzie ich testami. Wykonawca zapewni odpowiednie środowisko systemowe do przeprowadzenia testów Aplikacji.
- 19. Testy wykonywane będą zgodnie z planem testów opracowanym przez Wykonawcę na Etapie I, przy uwzględnieniu wymaganego parametru testów zakończonych sukcesem i parametru procentu pokrycia kodu źródłowego testami określonych w formularzu ofertowym - ofercie cenowej Wykonawcy. W przypadku niezobowiązania się Wykonawcy w formularzu ofertowym do przeprowadzenia testów w o oparciu o parametry wyższe niż wymagane z Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawcę obowiązują minimalne warunki testów określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

20. Pozytywne zakończenie testu akceptacyjnego, tj. stwierdzenie braku Błędów, Awarii lub Usterek produktu lub innych nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do zgłoszenia przez Wykonawcę danego produktu do odbioru. Wraz z produktem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu odpowiednio udokumentowane wyniki przeprowadzonych testów.
21. Jeżeli nieprawidłowości w działaniu oprogramowania komputerowego (w tym Awarie, Błędy lub Usterki) stwierdzone w czasie testów nie będą mieścić się w ramach kryteriów akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów i/lub będą polegać na niezgodności z wymaganymi parametrami testów określonymi odpowiednio w formularzu ofertowym Wykonawcy lub Opisie Przedmiotu Zamówienia, test uważa się za niezakończony – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. nieprawidłowości i/lub przeprowadzić testy zgodnie z ustalonymi parametrami testów, a powyższa procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu (z zastrzeżeniem, że ponowne testy będą prowadzone tak, by możliwe było stwierdzenie ewentualnych błędów, jakie mogły się pojawić w testowanym Produkcie w trakcie naprawy zgłoszonych do poprawki nieprawidłowości – tzw. testy regresywne).
22. W przypadku, gdy ww. nieprawidłowości stwierdzone w czasie testów wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, czasy usuwania wad i problemów oraz czas ponownego przeprowadzenia testów nie przedłużają terminów zastrzeżonych w Harmonogramie Wdrożenia dla wykonania danego produktu/etapu. Jeżeli jednak testy wykażą, że ww. nieprawidłowości wynikają z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Strony uzgodnią w terminie 3 dni odpowiednie zmiany terminów prac Wykonawcy.
23. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo w ramach i terminach odbiorów przeprowadzić własne, niezależne testy, także korzystając z pomocy osób trzecich.
24. Potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy następuje po stwierdzeniu jego zgodności z Umową, w szczególności z SIWZ, Ofertą Wykonawcy, Analizą Przedwdrożeńiową, dokumentacją techniczną oraz innymi dokumentami opracowanymi na podstawie Umowy.
25. Wszystkie Rezultaty Prac będące programami komputerowymi zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie wykonywalnej (umożliwiającej ich wykonanie w odpowiednio wyposażonym komputerze) oraz w formie kodu źródłowego.
26. Analiza przedwdrożeńiowa oraz dokumentacja techniczna zostanie dostarczona w formie papierowej oraz elektronicznej umożliwiającej edycję przy pomocy pakietów biurowych.
27. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie testów wynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, czasy usuwania wad oraz czas ponownego przeprowadzenia testów nie przedłużają terminów zastrzeżonych w Harmonogramie Wdrożenia dla wykonania danego produktu/etapu.
28. Wykonawca na bieżąco przekazywać będzie Zamawiającemu wykonane fragmenty prac Analizy przedwdrożeńiowej obejmujące pojedyncze procesy biznesowe, w tym poszczególne działania/aktywności składające się na proces, które będą konsultowane na roboczo.
29. Akceptacja Zamawiającego na etapie konsultacji roboczych, o których mowa w ust. 28 nie zwalnia Wykonawcy z usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w Analizie Przedwdrożeńiowej zgłoszonej do procedury odbioru, o której mowa w ust. 10.

§5. Wynagrodzenie i zasady płatności.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości nie większej niż kwota..... zł brutto (słownie:brutto), zgodnie z ceną zawartą w ofercie, w tym:
 - a) z tytułu wykonania Etapu I – 20% wynagrodzenia brutto,
 - b) z tytułu wykonania Etapu II – 50% wynagrodzenia brutto,
 - c) z tytułu wykonania Etapu III – 30% wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym przeniesienie praw do korzystania z Aplikacji (licencja niewyłączna) oraz autorskich praw majątkowych określonych w § 9 oraz nośniki, na których przekazane zostaną utwory wytworzone w ramach świadczenia usług na podstawie Umowy, a także wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy i jej załącznikach, a były niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie obciążenia i koszty związane z realizacją Umowy, w tym gwarancję oraz udzielenie stosownych licencji na Aplikację, dokumentację związaną z Aplikacją oraz oprogramowanie współdziałające oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Po prawidłowym wykonaniu poszczególnych części przedmiotu umowy potwierdzonych odpowiednim protokołem, o których mowa w §4 ust. 6, Zamawiający podpisze protokół odbioru i wystawi rachunek/fakturę dla danego etapu, o których mowa w §1 ust.3.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§6. Kary Umowne.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,3 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia za nieusunięcie nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 13.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w zgłoszeniu gotowości do odbioru danego etapu. Kara będzie

- naliczana od dnia następnego od daty upływu terminu określonego w Harmonogramie Wdrożenia jako terminu zgłoszenia gotowości do odbioru danego etapu.
3. W przypadku, gdy kary umowne naliczone przez Zamawiającego osiągną wysokość określoną w ust. 8, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
 4. W przypadku przekroczenia terminu usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 13 powyżej 20 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w Starcie Produkcyjnym. Kara ta będzie naliczana od dnia następnego od daty upływu planowanego terminu Startu Produkcyjnego określonego w Harmonogramie Wdrożenia do daty rzeczywistego Startu Produkcyjnego.
 6. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
 7. W przypadku usuwania nieprawidłowości w funkcjonowaniu Aplikacji w Okresie Gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 7.1. w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii – 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - 7.2. w przypadku opóźnienia w usunięciu Błędów – 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - 7.3. w przypadku opóźnienia w usunięciu Usterek – 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
 8. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 – 2, 5 nie przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 9. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 5 i 7.
 11. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
 12. Odstąpienie od Umowy może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości Umowy jak i w odniesieniu do niewykonanych etapów.
 13. Jeżeli faktyczna eksploatacja Aplikacji nie będzie możliwa lub będzie ograniczona w zakresie podstawowych funkcjonalności Aplikacji i nieprawidłowości takie nie zostaną usunięte w terminach określonych Umową, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ostatecznego usunięcia nieprawidłowości wyznaczając w tym celu dodatkowy termin do 14 dni. Jeżeli po upływie tego terminu nieprawidłowości nadal nie zostaną usunięte, Zamawiający, niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, w tym do naliczenia kar umownych, ma prawo odstąpić od Umowy.
 14. W przypadku odstąpienia od Umowy zastosowanie mają następujące postanowienia:

- 14.1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie z tytułu przedmiotu umowy odebranego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o ile odstąpienie nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.2. Zamawiający zachowa wszystkie Rezultaty Prac wykonane w ramach przedmiotu umowy i odebrane w całości bez zastrzeżeń do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i będzie uprawniony do korzystania z Rezultatów tych Prac, przy czym, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może według swojego wyboru zachować odebrane Rezultaty Prac i prawa płacić za nie Wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami określonymi w § 5 ust. 1 lub zwrócić otrzymane Rezultaty Prac oraz żądać zwrotu Wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.
15. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§7. Wzajemne zobowiązania stron.

1. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Zamawiającemu.
2. Termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego wniosku z prośbą o przekazanie określonych informacji. W przypadku wystąpienia trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych, Strony mogą uzgodnić inny termin przekazania przez Zamawiającego informacji lub danych.
3. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Pracowników i wymaganej dyspozycyjności. W szczególności ilekroć Wykonawca wie lub powinien wiedzieć o nienależytym wykonaniu zobowiązań przez Zamawiającego, mogącym mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywał lub będzie nienależycie wykonywał swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na możliwość wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie dotrzymywania terminów wskazanych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności do wykonania takiego zobowiązania, określając zakres działań, których oczekuje od Zamawiającego i które są mu niezbędne do wykonywania Umowy i wyznaczenia Zamawiającemu odpowiedniego terminu, nie krótszego jednak niż 10 dni, umożliwiającego wykonanie takich działań. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego powyżej, Wykonawca może wstrzymać się od wykonania Umowy i wyznaczyć na piśmie pod rygorem nieważności dodatkowy termin, nie krótszy niż 10 dni. Jeżeli po upływie drugiego

z terminów Zamawiający nadal nie współdziała z Wykonawcą, Wykonawca może odstąpić do Umowy., co modyfikuje art. 640 Kodeksu cywilnego

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

§8. Osoby do kontaktu.

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie
p., tel.:, e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie
 - a) p., tel.:, e-mail: i/lub
 - b) p., tel.:, e-mail:
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w §4 ust. 13 zostaną poinformowane osoby (procedura eskalacyjna) wskazane osoby:

Ze strony Zamawiającego
p., tel.:, e-mail:

Ze strony Wykonawcy
p., tel.:, e-mail:
3. Zmiany osobowe nie stanowią zmiany Umowy lecz wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną, dopuszczalna jest również forma faxu bądź poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem § 4 ust.5.

§9. Licencje.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, bez możliwości wypowiedzenia przed upływem 25 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, prawo do korzystania z praw autorskich na podstawie licencji niewyłącznej z Aplikacji w zakresie pozwalającym na wdrożenie oraz korzystanie z wymaganych funkcjonalności Aplikacji, przy czym będzie uprawniała do jednoczesnego korzystania z Aplikacji przez nie mniej niż 60 użytkowników w dowolnych obszarach funkcjonalnych w zakresie Rezultatów Prac:
 - 1.1. Aplikacji jako utworów stanowiących programy komputerowe (w tym m.in. kod źródłowy, kody wynikowe, pliki wykonalne, pliki źródłowe, algorytmy) na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili jej powstania, w tym na następujących polach eksploatacji:
 - a trwale lub czasowe zwielokrotnienie Aplikacji w całości lub w części jakimikolwiek, środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - b tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany w Aplikacji, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Aplikacji lub jej kopii,

- d instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - e parametryzacji,
 - f korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Aplikacji przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
- 1.2. Utworów nie będących Aplikacją, a w szczególności w zakresie dokumentacji technicznej/projektowej związanej z Aplikacją, na następujących polach eksploatacji:
- a w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału lub egzemplarzy;
 - c w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania, powstałych w wyniku eksploatacji produktów przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania, kopiowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia zapewni Zamawiającemu autorskie prawo majątkowe do korzystania z Aplikacji jako utworów stanowiących programy komputerowe (w tym w szczególności pliki wykonywalne, pliki źródłowe interfejsy, skrypty itp.):
- 2.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2.2. tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 2.3. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii;
 - 2.4. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 2.5. parametryzacji;
 - 2.6. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Aplikacji przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia zapewni Zamawiającemu autorskie prawo majątkowe do korzystania z utworów nie będących Aplikacją, a w szczególności w zakresie dokumentacji technicznej/projektowej związanej z Aplikacją, dokumentacji oprogramowania standardowego, bazodanowego, dodatkowego, dedykowanego Aplikacji:

- 3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 3.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
- 3.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których będą przekazane utwory wymienione w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wynagrodzenia jeśli to konieczne do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania (licencji lub sublicencji) z oprogramowania standardowego, bazodanowego, dodatkowego, dedykowanego Aplikacji oraz oprogramowania współdziałającego w zakresie pozwalającym na przeprowadzenie wdrożenia, w tym przeprowadzenia testów oraz instalacji i eksploatacji Aplikacji. Licencja (sublicencja) na oprogramowanie zostaje udzielona z chwilą dostarczenia przedmiotowego oprogramowania Zamawiającemu.
6. W zależności od systemu dystrybucji oprogramowania stosowanego przez danego producenta, zapewnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę prawa do korzystania z oprogramowania może polegać na udzieleniu przez Wykonawcę licencji lub sublicencji na przedmiotowe oprogramowanie, lub też zapewnieniu przez Wykonawcę udzielenia stosownej licencji bezpośrednio przez producenta takiego oprogramowania, przy czym umożliwi korzystanie z Rezultatu Prac na zasadach oraz warunkach nie mniej korzystnych niż opisane w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca wyraźnie zezwala Zamawiającemu na wprowadzenie dowolnych zmian w Rezultatach Prac. Licencja na oprogramowanie komputerowe Aplikacji oraz dokumentację techniczną/projektową, o których mowa w ust. 1 będzie uprawniała Zamawiającego do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań i zmian Aplikacji, umożliwiając Zamawiającemu współpracę z podmiotami współpracującymi w zakresie pozwalającym na realizację takiej współpracy (np. dostawcom, podwykonawcom mającym dostęp do Aplikacji) dokonujących na zlecenie Zamawiającego prac rozwojowych lub jakichkolwiek modyfikacji oprogramowania Aplikacji poprzez na modyfikowanie, skracanie, łączenie lub przerabianie Rezultatów Prac przez Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego podmioty współpracujące.
8. Licencja na oprogramowanie komputerowe Aplikacji oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do oprogramowania Aplikacji udzielone zostaje z chwilą dostarczenia przedmiotowego oprogramowania Zamawiającemu.
9. Wykonawca zapewnia, że licencja na korzystanie z oprogramowania będącego Rezultatem Prac udzielona przez Wykonawcę nie będzie zawierała ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

10. Wykonawca zaświadcza, że uprawnienia licencyjne przysługujące Zamawiającemu na oprogramowanie komputerowe Aplikacji oraz dokumentację techniczną/projektową, o których mowa w ust. 1 mają na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczone korzystanie z Aplikacji na potrzeby własne, w tym w celu realizacji zadań statutowych Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Aplikacji bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenia innemu niż Wykonawca podmiotowi współpracującemu wykonania modyfikacji/zmian w Rezultatach Prac z chwilą dostarczenia przedmiotowego oprogramowania Zamawiającemu lub wcześniej w przypadkach, w których Wykonawca nie będzie w sposób należyty wykonywał obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Licencja na Rezultaty Prac będzie uprawniała Zamawiającego do udzielania sublicencji na rzecz podmiotów współpracujących z Zamawiającym w zakresie określonym w ust. 7
12. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakiegokolwiek produktu, w tym oprogramowania współdziałającego lub Aplikacji, w tym także modyfikacja Aplikacji przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługującej tym osobom, w szczególności prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa lub prawa patentowe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności w przypadku wytoczenia w związku z tym powództwa przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania z tym związane, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
13. W ramach wynagrodzenia, wraz z udzieleniem na Aplikację autorskich praw majątkowych, najpóźniej z chwilą udzielenia licencji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową i techniczną dotyczącą Aplikacji, kompletne kody źródłowe wraz z ich opisem, komentarzem, wraz prawem dokonywania zmian w instalacji Zamawiającego oraz wszelkie informacje i środki potrzebne do korzystania i rozporządzania nabytymi przez Zamawiającego produktami, w szczególności opis dodanych lub zmodyfikowanych obiektów, szczegółowy opis instalacji dokonanych w innych środowiskach, w tym środowiskach testowych oraz sposobu administrowania nowymi lub zmodyfikowanymi obiektami. Opisy i komentarze muszą umożliwiać ich samodzielną interpretację, modyfikację i rozwój przez Zamawiającego lub podmioty współpracujące. Kody źródłowe powinny zawierać w szczególności opis architektury Aplikacji, opis zawartości, budowy i organizacji kodu źródłowego poszczególnych programów, opis poszczególnych programów, opis klas, zmiennych i atrybutów klas, opis protokołów transmisji danych oraz opis struktury baz danych Aplikacji. Dokumentacja, kody i ww. informacje zawierać będą w szczególności wszelkie informacje pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w Aplikacji lub oprogramowaniu współdziałającym przez Zamawiającego. Nieprzekazanie kodów źródłowych lub dokumentacji wskazanej powyżej uniemożliwia dokonanie przez Zamawiającego odbioru Etapu II, o którym mowa w § 1, ust. 3 Umowy.
14. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Aplikacji lub oprogramowania współdziałającego, nie będą wykonywać takich praw w stosunku

do Zamawiającego, jego następców prawnych lub sublicencjobiorców, w ramach którego została opracowana Aplikacja.

15. Certyfikaty/umowy poświadczające nabycie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji/sublicencji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca dostarczy na etapie dnia podpisywania protokołu odbioru. Niedostarczenie właściwych certyfikatów/umów wymaganych Umową lub dostarczenie w terminie uniemożliwiającym dokonanie przez Zamawiającego odbioru Etapu II, o którym mowa w § 1, ust. 3 lub dostarczenie certyfikatów/umów niezgodnych z postanowieniami Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub części.
16. Jeżeli w wyniku prac wykonywanych w ramach gwarancji Wykonawca Aplikacji stworzy element autorski będą miały do niego zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu. W takim wypadku udzielenie licencji następuje z chwilą przekazania Rezultatów Prac.
17. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z komponentów, do których nie ma autorskich praw majątkowych zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Rezultatów Prac: wówczas Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji lub sublicencji na przedmiotowe oprogramowanie, lub też zapewni udzielenie stosownej licencji przez producenta takiego oprogramowania na zasadach oraz warunkach nie mniej korzystnych niż opisane w niniejszym paragrafie.
18. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę licencji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej równej całkowitemu wynagrodzeniu brutto określone w § 5 ust. 1.

§10. Poufność informacji.

1. Wykonawca, jego kontrahenci zobowiązują się, że nie będą ujawniać informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem usług objętych Umową w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Oryginały i kopie wszelkich materiałów, w tym umów i innych dokumentów zawierających dane dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych Umową w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca zwróci nie później niż w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.

§11. Gwarancja.

1. Okres gwarancji Aplikacji wynosi 12 miesięcy od bezusterkowego odbioru końcowego Aplikacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że Aplikacja w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonowała w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac w ramach Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich skutków na zasadach opisanych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę w ten sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez Producentów oprogramowania współdziałającego.

5. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Aplikacji i jego poszczególnych elementów określone przepisami prawa autorskiego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Jeżeli w skutek działań Wykonawcy po odbiorze końcowym Aplikacji powstanie modyfikacja oprogramowania, autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu Aplikacji, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
8. Wszelkie koszty naprawy usuwania nieprawidłowości w działaniu Aplikacji ponosi Wykonawca.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę w zakresie opisanym w niniejszym rozdziale Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z osoby trzeciej, która wykona te obowiązki i obciążenia Wykonawcy wszystkim wynikającymi stąd kosztami.
10. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania nieprawidłowości w funkcjonowaniu aplikacji na adres email: lub drogą telefoniczną na numer tel. W ciągu dni roboczych od 8:00-16:00.
11. W przypadku ujawnienia wad w działaniu Aplikacji, Wykonawca usunie te wady oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego nie później niż:
 - 11.1. w przypadku Awarii – 2 dni od momentu zgłoszenia,
 - 11.2. w przypadku Błędów – 3 dni od momentu zgłoszenia,
 - 11.3. w przypadku Usterek – 7 dni od momentu zgłoszenia.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich usterek, wad, braków, pomyłek lub błędów merytorycznych dostarczonej dokumentacji technicznej/projektowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub od dnia usunięcia wad o których mowa w ust. 11.

§12. Dokonywanie zmian.

1. Zamawiający lub Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej wnioski o dokonanie zmiany.
2. Wniosek o dokonanie zmiany może być uzasadniony w następujących okolicznościach:
 - 2.1. ze względu na okoliczności niezależne od jakiegokolwiek strony niemożliwe będzie dotrzymanie terminów określonych w Umowie,
 - 2.2. w toku realizacji Umowy wyniknie potrzeba wytworzenia produktu lub usługi niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a których Strony nie przewidziały przy zawieraniu Umowy,
 - 2.3. zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez organy nadzorujące działalność Zamawiającego,
 - 2.4. uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania części Umowy,
 - 2.5. zmiany w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 2.6. zmiany dotyczące sposobu wykonania części zamówienia spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień,

- 2.7. zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, a także po opracowaniu analizy przedwdrożeniowej, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, kwestia ewentualnej zmiany analizy przedwdrożeniowej, w tym przesunięcia terminów określonych w Harmonogramie Wdrożenia i Umowie,
- 2.8. wynikające ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania i odbioru prac, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, kwestia ewentualnej zmiany analizy przedwdrożeniowej, w tym przesunięcia terminów określonych w Harmonogramie Wdrożenia i Umowie,
- 2.9. zmiany dotyczące sposobu wykonania części zamówienia spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień,
- 2.10. konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią (audyt zewnętrzny) kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac,
- 2.11. konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o dodatkowych konsultacjach z Wykonawcą w celu uzyskania wyjaśnień, w szczególności o charakterze technicznym lub technologicznym produktów/etapów zgłoszonych do odbioru jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, kwestia ewentualnej zmiany analizy przedwdrożeniowej, w tym przesunięcia terminów określonych w Harmonogramie Wdrożenia i Umowie,
- 2.12. wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia,
- 2.13. udostępnienie przez Wykonawcę nowej wersji oprogramowania w trakcie realizacji Umowy,
- 2.14. zaprzestanie wykonywania określonych świadczeń przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.
3. Strony wzajemnie potwierdzają, iż powyższe okoliczności nie spowodują wzrostu całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

§13. Monitorowanie postępów prac.

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować oraz raportować Zamawiającemu przebieg prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru i koordynacji wszelkich czynności, działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe i o najwyższej jakości wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności przekazywanie kodu źródłowego.
3. Wykonawca zapewni obsługę raportowania statusowego Projektu, w tym w szczególności w terminach wynikających z Planu Komunikacji oraz Harmonogramu Wdrożenia.
4. Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o postępie prac w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z opracowanym Planem Komunikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu okresowe raporty z przebiegu prac, w uzgodnionych terminach (jednak nie rzadziej niż co 5 dni roboczych).

6. Wykonawca zobowiązany jest prezentować Zamawiającemu w uzgodnionych terminach (jednak nie rzadziej niż co 5 dni roboczych) postęp prac w oparciu o:

- a) dla etapu I: Prototyp Interfejsu Aplikacji
- b) dla etapu II: Aplikację zbudowaną w sposób opisany w §4 ust.1 8b.

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych – Strony precyzują iż prezentacje mogą się odbywać wyłącznie z wykorzystaniem Aplikacji zbudowanych automatycznie w środowisku Zamawiającego z wykorzystaniem uprzednio przekazanego kodu źródłowego.

7. Wykonawca zapewnia udział w spotkaniach projektowych nie rzadziej niż.....¹

§14. Personel Wykonawcy.

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni Personel Wykonawcy składający się co najmniej z osób wskazanych imiennie w załączniku do Umowy. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy realizujący w imieniu wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
2. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy przez członka Personelu Wykonawcy lub stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnie wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy.
3. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa powyżej Wykonawca natychmiast odsunie odpowiedniego członka Personelu Wykonawcy od realizacji Umowy oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję nowego członka Personelu Wykonawcy, który miałby przejąć obowiązki członka Personelu objętego wnioskiem o odsunięcie od realizacji Umowy. Wykonawca przedstawi na wniosek Zamawiającego dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowego członka Personelu Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wniosku.
4. Zamawiający akceptuje lub odmawia zatwierdzenia nowego członka Personelu Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych. Jeżeli nowy członek Personelu Wykonawcy nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzasadnionej pisemnie odmowy akceptacji, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejną propozycję nowego członka Personelu wykonawcy.
5. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (w szczególności choroby, wypadku, innych udokumentowanych zdarzeń losowych) zaistnieje konieczność dokonania zmiany osoby wchodzącej w skład Personelu Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, co osoba którą ma zastąpić.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w każdym przypadku dokonania zmiany członka Personelu Wykonawcy w trakcie trwania Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka Personelu Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Wymiana poszczególnych osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w trybie określonym w Umowie, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji Umowy, ani terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.

¹ Na podstawie oferty wykonawcy

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Personelu Wykonawcy oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji umowy jak za własne działania.

§15. Prawa i obowiązki.

Prawa i obowiązki Stron Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§16. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3.
2. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§17. Spis załączników do Umowy.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- 1.1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
- 1.2. Formularz ofertowy Oferta cenowa (załącznik nr 2);
- 1.3. Wzór częściowego protokołu odbioru (załącznik nr 3);
- 1.4. Wzór końcowego protokołu odbioru (załącznik nr 4);
- 1.5. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 5);

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa narzędzia informatycznego do zbierania, transmisji i obróbki danych.

Słownik Pojęć i skrótów:

Aplikacja	Narzędzie informatyczne do gromadzenia i przetwarzania informacji, przewidziane niniejszą Umową.
CPE	Centrum Projektów Europejskich
EWT	Europejska Współpraca Terytorialna
FLC	Kontroler I stopnia, w tym w podziale na: wewnętrzny, zewnętrzny, kontroler PZP
PP	Partner Projektu (inaczej Beneficjent)
PZP	Postępowanie zamówień publicznych
Raport	Zestaw informacji o złożonej dokumentacji
WK	Wydział Kontroli

1. Cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie narzędzia informatycznego (zwanego dalej Aplikacją) składającego się z bazy danych i systemu zarządzania bazą danych służącego do gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących projektów realizowanych w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w tym ich postępu finansowego. Ponadto projekt będzie monitorował i obsługiwał przebieg wykonywanych czynności związanych z kontrolą I stopnia (kontrolą projektów), w tym długość pracy i kontrolę terminów przewidzianych na czynności w procesie.

Obecnie wykorzystywane są rozproszone zbiory danych (tabele Excel), w których występuje redundancja danych. Identyczne dane są wykorzystywane w różnych zestawach danych, nieznacznie się różniących. Problemem więc jest konieczność kopiowania tych samych danych oraz systematyczność uzupełnienia rejestrów, co skutkuje brakiem wiarygodności i aktualności zbiorów danych.

Wdrożenie Aplikacji ma na celu

- 1) stworzenie jednolitego systemu bazodanowego,
- 2) eliminacja powielania tych samych danych w kilku funkcjonujących obecnie rozproszonych zbiorach danych,

- 3) wymuszenie na użytkowniku uzupełniania baz danych po zaistnieniu zdarzeń/wykonaniu zadania,
- 4) kontrola terminowości wykonywania zadań;
- 5) usprawnienie zarządzania w zespole poprzez łatwe zestawienie informacji o obciążeniu i terminowości wykonywania zadań
- 6) gromadzenie, dostęp i wykorzystywanie danych o kontrolowanych projektach.

Aplikacja powinna być wyposażona w interfejs oparty o przeglądarkę internetową zapewniający dostęp dla użytkowników zewnętrznych (bez ograniczeń na stosowanie konkretnych przeglądarek). Aplikacja musi zapewnić czytelny i jednolity graficznie interfejs użytkownika.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek jasnego i precyzyjnego określenia opisu Aplikacji w dokumentacji projektowej, a co za tym idzie, wykorzystania do jego opisanie standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży.

2. Elementy zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z następujących etapów:

I) Etap organizacji wdrożenia:

- a) Wykonawca określi dokładne wymagania i funkcjonalności projektowanej Aplikacji, opracuje projekt techniczny uwzględniający architekturę Aplikacji, architekturę danych, architekturę infrastruktury technicznej architekturę bezpieczeństwa danych.
- b) Integralnym elementem dokumentacji jest analiza wymagań i ograniczeń Zamawiającego wynikających z realizowanych procedur i procesów występujących u Zamawiającego w obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz wskazanie wymaganej infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby projektowanego rozwiązania informatycznego. Analiza będzie zawierać szczegółową koncepcję Aplikacji opracowaną w formie pisemnego dokumentu w języku polskim. Dokument obejmuje analizę funkcjonalną i strukturalną Aplikacji.
- c) Opracowana dokumentacja projektowa w tym analiza przedwdrożeniowa i projekt techniczny będzie stanowiła zbiór informacji organizacyjnych oraz projektowo-technicznych, tworząc kompletną koncepcję wdrożenia Aplikacji, zgodny z potrzebami i celami Zamawiającego, umożliwiając na jego podstawie wykonanie, uruchomienie i działanie Aplikacji.

II) Etap budowy i instalacji Aplikacji:

- a) Na podstawie opracowanej dokumentacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Aplikację oraz (jeśli będzie to konieczne) również oprogramowanie współdziałające w postaci oprogramowania dodatkowego rozumianego jako wszelkie oprogramowanie komputerowe niezbędne do realizacji Aplikacji, w tym oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie systemowe, inne niż oprogramowanie standardowe, bazodanowe i dedykowane wymagane do dostarczenia Aplikacji. Oprogramowanie współdziałające powinno być w aktualnej wersji.

- b) Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną obejmującą kod źródłowy oraz oprogramowanie współdziałające, umożliwiającą dalszy swobodny rozwój i modyfikację Aplikacji. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa do korzystania z Aplikacji oraz oprogramowania współdziałającego.
- c) Wykonawca będzie zarządzał procesem wdrażania Aplikacji oraz wykonywał funkcje kontrolne.
- d) Wykonawca dokona integracji Aplikacji z oprogramowaniem współdziałającym. Oprogramowanie „Open Source” jest dopuszczalne.
- e) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi testy niezbędne do weryfikacji poprawności funkcjonowania Aplikacji, a także dokona oceny wyników i usunięcia nieprawidłowości w jej działaniu.
- f) Poprawione elementy Aplikacji zostaną poddane kolejnemu testowi weryfikującemu, czy po wprowadzonych poprawkach funkcjonalność jest zgodna z wymogami opisanymi w SIWZ oraz Analizie przedwdrożeniowej.
- g) Wykonawca dokonana konfiguracji Aplikacji w środowisku produkcyjnym.
- h) W ramach przedmiotu zamówienia przynajmniej raz zostanie wykonana czynność odtworzenia backupu.
- i) Wykonawca przeprowadzi: jednodniowe szkolenie z obsługi Aplikacji dla 5-10 osób wskazanych przez Zamawiającego oraz szkolenie dla administratorów Aplikacji w zależności od potrzeb, ale nie dłuższe niż trzydniowe. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach pracy urzędu.

III) Etap stabilizacji:

- j) W okresie podlegającym stabilizacji Aplikacji Wykonawca i Zamawiający będą weryfikować prawidłowość funkcjonowania Aplikacji w środowisku produkcyjnym.
- k) W trzy-miesięcznym okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Usterek, Błędów i Awarii ujawnionych w trakcie eksploatacji Aplikacji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia, również wynikających z oprogramowania dodatkowego.

Wytyczne dla prac projektowych i wdrożenia Aplikacji zawarte zostały w **załączniku nr 1 do OPZ: Wymagania odnośnie sposobu prowadzenia prac projektowych i wdrożenia**

3. Opis wymagań dla Aplikacji

A. Skrócony opis funkcjonowania kontroli I stopnia (główne procesy)

Wydział Kontroli jest odpowiedzialny za kontrolę I stopnia dla projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Proces biznesowy polega na złożeniu przez partnera projektu (PP lub inaczej beneficjenta) w ramach danego Projektu dokumentacji **przewidzianej do kontroli w sekretariacie CPE, tzw. Raportu**, który dalej jest dekretowany z poziomu zarządczego do Wydziału Kontroli (WK).

Wpływ dokumentacji jest rejestrowany w WK poprzez wprowadzanie do Aplikacji danych o Raporcie m.in. nazwa partnera, nazwa projektu, kwota raportu, data wpływu, kontroler (FLC) dedykowany do weryfikacji.

Raport w Aplikacji rozumiany jest jako jeden rekord zawierający zestaw informacji o złożonej dokumentacji, a następnie wraz z przebiegiem procesu kontroli tej dokumentacji, gromadzone są kolejne informacje o zdarzeniach i terminach składających się na wykonanie tego zadania.

Następnie w WK Raport jest przekazywany do odpowiedniego FLC, który w Aplikacji będzie pełnił rolę użytkownika. Wyróżnia się dwa rodzaje FLC – zewnętrzny i wewnętrzny.

W zależności o rodzaju FLC, użytkownik ma różne uprawnienia do Aplikacji oraz dotyczą go inne terminy powiadomień na poszczególne zadania. Następnie Raport jest weryfikowany przez dedykowanego FLC w określonych terminach.

Po zweryfikowaniu Raportu FLC:

- a) zatwierdza raport lub wysyła uwagi do raportu,
- b) termin wysłania pierwszych uwag jest rejestrowany w WK,
- c) FLC zatwierdza raport po otrzymaniu wyjaśnień i/lub wydaje informację o wydatkach, których nie zatwierdził (jeżeli dotyczy),
- d) PP w określonych terminach może odwołać się na informacje o wynikach niezatwierdzonych wydatków (jeżeli dotyczy),
- e) termin otrzymania odwołania jest rejestrowany w WK (jeśli otrzymano),
- f) FLC w określonych terminach rozpatruje odwołanie i wydaje ostateczną decyzję,
- g) w przypadku wydatków ostatecznie niezatwierdzonych, FLC wpisuje je do Rejestru nieprawidłowości.

Proces kontroli na miejscu polega na:

- a) przeprowadzaniu kontroli w określonym terminie,
- b) wysłaniu informacji pokontrolnej w określonym terminie,
- c) PP w określonych terminach może wnieść zastrzeżenia do informacji pokontrolnej (jeżeli dotyczy),
- d) Termin otrzymania zastrzeżeń rejestrowany w WK (jeżeli otrzymano)
- e) FLC w określonych terminach rozpatruje zastrzeżenia i wysyła w określonych terminach ostateczną informację pokontrolną (jeżeli dotyczy),
- f) w przypadku wydatków ostatecznie niezatwierdzonych, FLC wpisuje je do Rejestru nieprawidłowości.

B. Elementy Aplikacji:

Opisany poniżej zakres obejmujący m.in. pożądane elementy Aplikacji i ich funkcjonalność może ulec modyfikacjom w następstwie prac przygotowawczych do wdrożenia Aplikacji u Zamawiającego. Wykonawca proponuje najoptymalniejsze rozwiązania, które będą odpowiedzią na wymagania Zamawiającego. Szczegółowa budowa Aplikacji, w tym obsługa funkcjonalności przez poszczególne rodzaje elementów Aplikacji zależą od wykonawcy i oferowanego przez niego rozwiązania informatycznego.

Elementy Aplikacji powinny być ze sobą ściśle powiązane i umożliwiać płynne działanie w ramach pracy nad wybranym zagadnieniem. Aplikacja powinna być maksymalnie przyjazna dla użytkownika tzn. zawierać w wybranych miejscach automatycznie wyliczalne wartości oraz dokonywać walidacji poszczególnych pól wprowadzanych danych. Aplikacja musi posiadać mechanizmy ograniczające ryzyko wprowadzenia nieprawidłowych danych, np. walidacja wartości poszczególnych pól wejściowych z danymi słownikowymi, wprowadzanie wartości pól z istniejącymi w Aplikacji.

Opis elementów Aplikacji, w których wprowadza się dane wraz ze wstępną charakterystyką pól baz danych znajduje się w **załączniku nr 2 do OPZ *Opis funkcjonalności oraz wstępna charakterystyka pól bazy danych***

Przykładowe elementy Aplikacji

- a) Słownik beneficjentów,**
- b) Projekty,**
- c) Raporty.**

Rejestracja

Umożliwia rejestrowanie wpływających Raportów (zestawień informacji o Raportach).

FLC wraz z pierwszym raportem do danego Projektu, wprowadza dane do Aplikacji ręcznie. Dane Projektu są danymi powtarzającymi się, dlatego Aplikacja przy kolejnym uzupełnianiu informacji o raporcie/kolejnych raportach/kolejnych projektach danego PP wykorzystuje funkcje automatycznego uzupełnienia np.: wpisując numer NIP pojawiają się pełne dane identyfikacyjne PP oraz dane o wszystkich projektach realizowanych przez tego PP. Aplikacja umożliwia dodawanie lub aktualizację danych u PP w zależności od realizowanego Projektu, np. inna osoba do kontaktu, adres korespondencyjny, nr tel., email, itp. Aplikacja zapamiętuje historyczne dane. Weryfikację poprawności danych raportu dokonuje się w oparciu o mechanizm walidacji danych.

Raport składany jest przez PP w ramach Projektu. Jeden PP może realizować kilka różnych Projektów w ramach różnych Programów. Jeden Projekt może być realizowanych przez kilku PP.

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ

Weryfikacja administracyjna

Funkcjonalność umożliwia monitorowanie procesu oceny złożonych Raportów w ramach projektów.

FLC dokonujący kontroli Raportu wprowadza dodatkowe informacje o przebiegu kontroli Raportu do bazy tj. uzupełnia puste pola rekordu (niewypełnione podczas Rejestracji) oraz w następstwie weryfikacji Raportu dokonuje dalszych „odznaczeń” w Aplikacji. Dzięki tym informacjom zmienia się status weryfikowanych Raportów. Aplikacja zawiera mechanizmy, które pozwalają liczyć i informować użytkowników o wyznaczonym dla nich czasie na weryfikację poszczególnych Raportów. Dzięki temu użytkownik widzi ile czasu trwa ocena Raportu, w tym ile czasu trwają poszczególne etapy oceny.

Aplikacja informuje, że czas przeznaczony na weryfikację danego Raportu zbliża się do końca lub, że czas weryfikacji został przekroczony (alerty, przypomnienia mailowe do wyznaczonych użytkowników).

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ.

Rejestr Nieprawidłowości

Jest to element, którego celem jest gromadzenie informacji na temat wydatków niekwalifikowalnych i generowanie raportów na podstawie tych danych.

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ.

Rejestr Zamówień Publicznych (Rejestr PZP)

W ramach kontroli prowadzona jest kontrola postępowań zamówień publicznych (PZP).

Kontrola może być wykonana niezależnie od weryfikacji administracyjnej - kontroli Raportów, tj. PP może złożyć dokumentację przed złożeniem Raportu.

Kontrola PZP może być wykonywana przez innego FLC niż kontrola Raportów. Jako użytkownika wyróżnia się Kontrolera PZP, który może mieć tylko dostęp do Rejestru PZP – o ile równocześnie nie pełni roli FLC (zewnętrznego lub wewnętrznego).

Rozpoczęcie kontroli PZP zapoczątkowane jest wprowadzaniem danych o danym postępowaniu np. nazwa partnera, nazwa projektu, nr zamówienia, wartość zamówienia, nazwa wykonawcy.

W trakcie weryfikacji administracyjnej innych Projektów tego samego PP może się okazać, że postępowanie przyporządkowane do jednego Projektu może dotyczyć również kolejnego Projektu realizowanego przez tego samego PP, tj. PP realizuje kilka różnych Projektów w ramach, których jest to samo postępowanie.

Następnie postępowanie jest weryfikowane przez dedykowanego FLC/Kontrolera PZP w określonych terminach. Co do zasady kontrola postępowania przebiega zgodnie z terminami przewidzianymi dla weryfikacji administracyjnej – jest elementem tej weryfikacji.

Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny, FLC/Kontrolera PZP nakłada na postępowanie tzw. korektę finansową. Informacje o wyniku kontroli wpisywane są do Aplikacji.

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ

Rejestr zleceń

Istotą tego elementu jest gromadzenie danych dotyczących zleceń na wykonanie prac związanych z kontrolą administracyjną lub PZP przez FLC zewnętrznych (również Kontrolerów PZP).

Aplikacja musi:

- a) analizować dostępność środków na wynagrodzenia,
- b) uniemożliwiać przekazanie Raportu/postępowania PZP do kontroli FLC zewnętrznemu w przypadku braku środków.

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ

Kontrole na miejscu

Istotą tego elementu jest planowanie/opisywanie zdarzeń dotyczących kontroli na miejscu. Aplikacja wspomaga proces kontroli na miejscu poprzez informowanie użytkownika o nadchodzących terminach związanych z procesem kontroli na miejscu.

Więcej informacji w załączniku nr 2 do OPZ

Analizy/Zestawienia

Aplikacja umożliwia generowanie zestawień na podstawie wzorów szablonów zestawień.

Zarządzanie dostępem i konfiguracją Aplikacji

Aplikacja umożliwia zarządzanie kontami użytkowników poprzez kontrolę i nadawanie uprawnień użytkownikom/grupom użytkowników do wykonywania operacji w Aplikacji. Zakłada się, że Aplikacja powinna zapewnić dostęp dla ok. 60 użytkowników. Funkcjonalność nadawania uprawnień umożliwia przyporządkowanie użytkowników do danych projektów.

Umożliwia konfigurację parametrów Aplikacji przez administratora Aplikacji, w tym m.in. zmianę ról, tworzenia grup użytkowników i nadawania uprawnień grupom, terminów na wykonanie poszczególnych czynności, przypomnień, definiowanie zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w Aplikacji. Aplikacja musi umożliwiać delegowanie uprawnień administracyjnych do wskazanego użytkownika lub grupy użytkowników.

Baza plików projektowych

Aplikacja umożliwia dodawanie i przechowywanie plików typu PDF, doc, xls. z możliwością nadania nazwy pliku. Przewiduje się, że dla każdego Projektu realizowanego przez danego PP będzie ok. 50 plików. Użytkownik powinien posiadać łatwy dostęp do tych plików w odniesieniu do Projektu danego PP i Raportu. Aplikacja wymaga dodawania określonych plików.

4. Ogólne wymagania dla Aplikacji

- 1) Wersja produkcyjna Aplikacji wraz z całym, niezbędnym oprogramowaniem dodatkowym, będzie umieszczona na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Aplikację powinna cechować: otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami funkcjonalnymi, bezpieczeństwo.
- 3) Zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) Aplikacja będzie poprawnie działała z przeglądarkami: Firefox 34.x i wyższe, Chrome 40.x i wyższe, MS Internet Explorer 11.x i wyższe, Opera 27.x i wyższe, Safari 7.x i wyższe oraz WebKit Mobile 7.x i wyższe, Chrome Mobile 34.x i wyższe, OperaMini 7.x i wyższe, IEMobile 10.x i wyższe oraz dla trzech wcześniejszych wersji ww. przeglądarek.
- 4) Aplikacja powinna być zbudowana w oparciu o 3-warstwowy model aplikacji (warstwa prezentacji, logiki, danych).
- 5) Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu *ioncube*.
- 6) Dostęp do paneli administracyjnych oraz logowania dla użytkowników musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatów SSL dostarczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego na okres min. 3 lat.

- 7) Aplikacja ma wykorzystywać wyłącznie:
- a) technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź
 - b) technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania, dla którego koszt zakupu licencji jest równy zeru.
- 8) Nie jest dopuszczalne stosowanie konstrukcji i języków specyficznych dla jednego producenta oprogramowania i jednej wersji przeglądarki, chyba że uzasadnione to jest specyfikacją projektowanej Aplikacji i nie możliwe jest inne opisanie cech technicznych i jakościowych przy wykorzystaniu obiektywnych parametrów technicznych i/lub wskazania wymagań funkcjonalnych Aplikacji.
- 9) Aplikacja musi być zoptymalizowana pod kątem czasu generowania danych.
- 10) Aplikacja musi filtrować i walidować wszystkie gdzie to możliwe dane wejściowe w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności danych.
- 11) Aplikacja ma posiadać Interfejs w języku polskim.
- 12) Aplikacja zapewni bezpieczną autoryzację przy pomocy połączeń szyfrowanych osób uprawnionych, logujących się do Aplikacji przy pomocy przeglądarki internetowej.
- 13) Aplikacja podczas tworzenia nowej treści lub edycji istniejącej musi zapisywać informację o użytkowniku i dacie modyfikacji danej treści (rejestr zmian).
- 14) Wykonawca przygotowuje stronę z błędem „404” z informacją o błędzie, linkami do menu i przyciskiem do poprzedniej strony (cofnij).
- 15) Jeżeli Aplikacja zostanie przygotowana na rozwiązaniach firm trzecich lub typu „OpenSource” dostosowanych przez Wykonawcę do potrzeb Zamawiającego, to Wykonawca musi przygotować dokładny spis wszystkich modyfikowanych elementów. Modyfikowany kod Aplikacji musi zostać dokładnie opisany przez Wykonawcę.
- 16) W przypadku licencji GPL (ang. *General Public Licence*), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu *Open Source*, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
- 17) Filtrowanie list danych używane w Aplikacji musi pozwalać na jednoczesne wykorzystanie dowolnej ilości filtrów. Aplikacja musi posiadać przycisk pozwalający na wyczyszczenie wszystkich filtrów, wyświetlenie i drukowanie danych.
- 18) Wszystkie listy danych (tabele) muszą dawać możliwość:
- a) sortowania po dowolnej z kolumn (malejąco i rosnąco),
- 19) Po zmianie statusu danego elementu musi odpowiednio zmienić się element reprezentujący jego status (np. grafika). Aplikacja musi zostać wykonana pod kątem możliwie najlepszej jej ergonomii. Obsługa Aplikacji musi być logiczna, intuicyjna i łatwa do przyswojenia.

- 20) Aplikacja ma mieć możliwość generowania powiadomień pocztą elektroniczną, alertów gdzie to jest funkcjonalnie podyktowane,.
- 21) Możliwie jak największa ilość czynności musi być wykonywana bez potrzeby przeładowywania strony (np.: z wykorzystaniem technologii AJAX). Rozpoczęcie takiej akcji jak i jej wynik muszą być prezentowane użytkownikowi w przejrzysty sposób.
- 22) Aplikacja musi posiadać mechanizm zabezpieczający przed pracą nad tą samą treścią kilku użytkowników w tym samym czasie (zabezpieczający przed nadpisywaniem wprowadzonych informacji). Jeżeli użytkownik tworzy nową treść lub edytuje już istniejącą, to inny użytkownik nie ma do niej dostępu. Dopiero po zakończeniu prac nad treścią (lub anulowaniu wprowadzonych zmian) pozostali użytkownicy mogą mieć dostęp do edycji tej treści. Użytkownik blokowany otrzymuje monit w aplikacji o edycji przez innego użytkownika.
- 23) Aplikacja musi posiadać mechanizm wyszukujący frazę i generujący widok z wyszukanych rekordów.
- 24) Aplikacja musi posiadać mechanizm umożliwiający przydzielanie poszczególnym użytkownikom lub grupom użytkowników praw dostępu.
- 25) Aplikacja umożliwia tam gdzie właściwe klonowanie danych o obiektach w bazie danych np. projektów, raportów, beneficjentów.
- 26) Aplikacja musi posiadać mechanizmy, gdzie to uzasadnione funkcjonalnością:
- a) Automatycznych obliczeń (sumowania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, wyliczania udziału %),
 - b) Tworzenia list słownikowych na podstawie danych wprowadzonych do Aplikacji,
 - c) Rozwijania dodatkowych elementów formularza w przypadku zaznaczenia wybranych opcji.
 - d) Domyślnego uzupełniania pól, gdzie wymagać tego będzie funkcjonalność rozwiązania
- 27) Aplikacja musi być zgodna przede wszystkim z następującymi przepisami prawnymi i wytycznymi:
- a) Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922, z późn. zm.);
 - b) *Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 102);
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113);
 - d) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114);
 - e) Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030) wraz z aktami wykonawczymi;
 - f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

- w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);
- g) Standardami World Wide Web Consortium (W3C);
 - h) Standardami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 na poziomie AA.
- 28) Maksymalny czas wygenerowania strony na serwerze produkcyjnym w sieci lokalnej przy prędkości 100MB dla pojedynczego żądania nie może przekraczać 2 sekund.
- 29) Maksymalny czas wygenerowania strony na serwerze produkcyjnym w sieci lokalnej przy prędkości 100MB dla 100 jednoczesnych żądań nie może przekroczyć 5 sekund.
- 30) Aplikacja może korzystać z mechanizmów pamięci podręcznej (cache) w Aplikacji.
- 31) Wykonawca musi zapewnić mechanizm do tworzenia kopii zapasowych Aplikacji, danych Aplikacji i bazy danych.
- 32) Mechanizm musi:
- a. Pozwalać na uruchamianie automatycznie wykonywanego skryptu (zadania).
 - b. Zapisywać ewentualne błędy powstałe w trakcie tworzenia kopii zapasowej.
 - c. Posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające uruchomienie przez nieuprawnione osoby.
- 33) Aplikacja musi pozwalać na generowanie zadanych zestawień z bazy danych do pliku typu PDF, xls,xlsx.
- 34) Aplikacja musi pozwalać na drukowanie zdefiniowanych wzorów zestawień (max. 10).
- 35) Aplikacja musi być przygotowana na obsługę minimum 3500 raportów na koniec 2020 roku, raporty te zostaną złożone przez ok. 600 podmiotów (jeden podmiot składa około 6-ciu raportów przez 3 lata w odstępach 6-cio miesięcznych)
- 36) Spodziewane średnie obciążenie bazy danych:
- 20 użytkowników równocześnie korzystających z Aplikacji
 - 100 MB danych na dokumenty do jednego podmiotu
- 37) System musi być wyposażony w graficzny, funkcjonalny i przyjazny interfejs użytkownika z uwzględnieniem ergonomii użytkowania, opracowany w oparciu o powszechne standardy i praktyki aktualnych rozwiązań informatycznych. Oprogramowanie musi być, intuicyjne, łatwe do nauczenia i użycia przez użytkownika nie będącego specjalistą w dziedzinie informatyki. System nie może wymagać zbędnego wysiłku umysłowego od swoich użytkowników, ani wiedzy informatycznej w zakresie obsługi Aplikacji. Nawigacja i poruszenie się po Aplikacji musi być intuicyjne dla użytkowników znających i obsługujących proces.
- 38) Kod musi być napisany w oparciu o najlepsze i uznane praktyki dotyczące jakości kodu w zakresie odpowiedniego formatowania, stosowania komentarzy oraz jednolitego, czytelnego nazewnictwa plików, zmiennych, funkcji, klas, modułów. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych wiążące będą wytyczne zgodne z SQUALE rating (<http://www.squale.org/>).
- 39) System musi umożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa. System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatnościami z aktualnej listy Top 10 wg organizacji OWASP, znajdującymi się w specyfikacji The OWASP Top 10 - 2013:

- A1 Injection,
- A2 Broken Authentication and Session Management,
- A3 Cross-Site Scripting (XSS),
- A4 Insecure Direct Object References,
- A5 Security Misconfiguration,
- A6 Sensitive Data Exposure,
- A7 Missing Function Level Access Control,
- A8 Cross-Site Request Forgery (CSRF),
- A9 Using Components with Known Vulnerabilities,
- A10 Unvalidated Redirects and Forwards.

Dostęp do systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i użytkowników.

Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. *SHA* - Secure Hash Algorithm).

System musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany z systemu.

System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika.

System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Ilość prób musi być możliwa do ustalenia przez administratora, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.

System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika.

Dostęp do profili administracyjnych oraz logowania dla użytkowników, musi uwzględniać:

- indywidualnie zdefiniowanie loginu i hasła dla użytkownika,
- przechowywanie haseł dostępowych w sposób uniemożliwiający ich przedstawienie w formacie jawnego tekstu,
- wymogi dotyczące haseł (hasło dostępowe musi składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne),
- weryfikację złożoności hasła,

Sposób zarządzania jakością i ryzykiem wytwarzania oprogramowania.

a) Zamawiający określa następujące warunki brzegowe dla kodu źródłowego:

- Testy – dostarczony kod będzie sprawdzany przy użyciu przeznaczonego do tego celu oprogramowania.
- ✓ Minimalna wartość pokrycia kodu testami automatycznymi (ang. Unit Test Coverage) dla iteracji wynosi 80% - wartość pożądana to 90%.
- ✓ Minimalna wartość parametru testów zakończonych sukcesem (ang. Unit Test Success) dla iteracji wynosi 90% - wartość pożądana to 100%.
- ✓ Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API publiczne" – minimalną wartością jest 80% pokrycia komentarzami kodu - wartość pożądana to 90%
- ✓ Dokumentacja kodu źródłowego - procent udokumentowania obszaru "API prywatne" - minimalną wartością jest 80% pokrycia komentarzami kodu - wartość pożądana to 90%

Definicje:

API Publiczne – (ang. Public Application Programming Interface) - elementy kodu źródłowego opisane słowem kluczowym „public” bądź „protected” (dla języków programowania, które wspierają model obiektowy są to klasy, atrybuty klas, funkcje, interfejsy, definicje interfejsów).

API Prywatne – (ang. Private Application Programming Interface) - elementy kodu źródłowego opisane słowem kluczowym „private” bądź bez opisu (dla języków programowania, które wspierają model obiektowy są to modyfikatory na obiekcie).

- Typów błędów.
- ✓ Błędy typu BLOCKER, CRITICAL i MAJOR będą uważane za błędy krytyczne i Zamawiający będzie żądał ich natychmiastowego usunięcia.
- ✓ Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia błędów typu MINOR.

Definicje błędów: definicje błędów BLOCKER, CRITICAL, MAJOR, MINOR - zgodnie z definicjami błędów określonymi dla oprogramowania SonarQube.

b) Zamawiający informuje, iż w celu weryfikacji jakości kodu źródłowego oraz określenia ilości oraz typu błędów będzie używał oprogramowania SonarQube (<http://www.sonarqube.org/>).

40) Wykonawca na bieżąco przekazywać będzie Zamawiającemu wykonane fragmenty prac analizy przedwdrożeniowej obejmujące pojedyncze procesy biznesowe, w tym poszczególne działania/aktywności składające się na ten proces.

41) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywać Zamawiającemu kod źródłowy Aplikacji po każdej istotnej zmianie - ale nie rzadziej niż każdego dnia roboczego trwania projektu (na etapie budowy i instalacji Aplikacji). Przekazanie kodu źródłowego będzie odbywać się na system kontroli wersji Zamawiającego (serwer z oprogramowaniem SVN).

Wykonawca prześle kod źródłowy w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość spójnego przeglądu nanoszonych zmian (na poziomie plików fizycznych) oraz automatycznego budowania Aplikacji z przekazanych kodów źródłowych.

- 42) Wykonawca będzie przeprowadzał prezentacje w Aplikacji wyłącznie z wykorzystaniem Aplikacji zbudowanej automatycznie w środowisku Zamawiającego z wykorzystaniem uprzednio przekazanego kodu źródłowego.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/PZP/WK/...../2017

Warszawa, dnia.....

Częściowy protokół odbioru produktu/etapu*

Na podstawie umowy nr **CPE/...../2017** zawartej w Warszawie w dniu r.

której przedmiotem było,

1. Wykonawca wykonał zamówienie zakresie....., a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.*

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
..... *

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CPE/PZP/WK/...../2017

Warszawa, dnia.....

Końcowy protokół odbioru

Na podstawie umowy nr **CPE/...../2017** zawartej w Warszawie w dniur.,
której przedmiotem było,

1. Wykonawca wykonał zamówienie zakresie....., a Zamawiający przyjął je
bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.*

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
..... *

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.1.2017.ARK” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie narzędzia informatycznego służącego do zbierania, transmisji i obróbki danych,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium cena:

Całkowita cena brutto zamówienia –zł

II. Kryterium proponowane rozwiązania w obszarze zarządzania jakością i ryzykiem wytwarzania oprogramowania:

- Procent pokrycia kodu źródłowego testami – Wykonawca oferuje następujące parametry pokrycia testami automatycznymi („Unit Test Coverage”) podczas Cyklu Dostarczania Kodu:
- Parametr testów zakończonych sukcesem – Wykonawca oferuje następujące parametry zakończenia sukcesem testów automatycznych („Unit Test Success”) podczas Cyklu Dostarczania Kodu:

- Procent udokumentowania obszaru „API publiczne” – Wykonawca oferuje następujące parametry pokrycia komentarzami kodu źródłowego w zakresie publicznego API („Documentation – Public API”) podczas Cyklu Dostarczania Kodu:
- Procent udokumentowania obszaru „API prywatne” – Wykonawca oferuje następujące parametry pokrycia komentarzami kodu źródłowego w zakresie prywatnego API („Documentation – Private API”) podczas Cyklu Dostarczania Kodu:
- Ilość przygotowanych przez Wykonawcę wersji Prototypu Interfejsu Aplikacji:
- Oferuję następujący okres gwarancji: miesięcy;
- Częstotliwość spotkań projektowych - Wykonawca w ramach metodyki zarządzania projektem oferuje możliwość organizacji spotkań projektowych/roboczych, w trakcie trwania tygodniowego przebiegu prac w celu omawiania bieżących spraw projektowych.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.1.2017.ARK”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.1.2017.ARK”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

7)

8)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)



**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1a) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto
1				
2				
3				
....				

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie zawodowe wraz z opisem zakresu wykonywanych czynności na potwierdzenie warunku opisanego w rozdz. IV pkt 1b) SIWZ	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą
1				
2				

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
....., Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie narzędzia informatycznego służącego do zbierania, transmisji i obróbki danych, nr WA.263.1.2017.ARK,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)