



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 3 marca 2017 r.

Znak: WA.263.15.2017.BG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przygotowanie i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, tłumaczeń, wytworzenia materiałów promocyjnych, fotograficznej, dziennikarskiej oraz artystycznej w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja.**

Kody CPV:

Kod CPV: 55000000-0  
Kod CPV: 79800000-2  
Kod CPV: 392941100-0  
Kod CPV: 79342200-5  
Kod CPV: 60000000-8  
Kod CPV 79540000-1



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, tłumaczeń, wytworzenia materiałów promocyjnych, fotograficznej, dziennikarskiej oraz artystycznej w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja (załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
  - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
  - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.**

#### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- 1) **Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej**: Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;

- 2) **posiada zdolność techniczną lub zawodową**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **3** usług, z których każda:

- a) trwała co najmniej 2 dni\* **oraz**
- b) planowana była dla co najmniej 100 uczestników\*\* **oraz**
- c) polegała na zapewnieniu co najmniej sali konferencyjnej, tłumaczy, wyżywienia, zakwaterowania uczestników, usługi transportu \*\*\*.

\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres

\*\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy cateringu,

\*\*\* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
    - b) w ust. 1 pkt 4,
    - c) w ust. 2 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI.

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia  
w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

- wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IX.

### Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.  
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.15.2017.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ X.** **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.15.2017.BG – ona przygotowanie i zapewnienie usługi**  
**hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, tłumaczeń, wytworzenia materiałów**  
**promocyjnych, fotograficznej, dziennikarskiej oraz artystycznej w ramach organizacji Forum**  
**Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja**  
Nie otwierać przed 17.03.2017 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17.03.2017 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17.03.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>2. Aspekty społeczne- zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji umowy 4 osób o ww. profilu - 20 pkt.</li> <li>• Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji umowy 3 osób o ww. profilu – 15 pkt.</li> <li>• Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji umowy 2 osób o ww. profilu – 10 pkt.</li> <li>• Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji umowy 1 osoby o ww. profilu – 5 pkt.</li> <li>• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 0 osób o ww. profilu – 0 pkt</li> </ul>	max. 20

<p>3. Doświadczenie, oświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania* dla grupy minimum 100 osób** każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 - 20 w następujący sposób</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrealizowanie 5 i więcej konferencji/spotkań łącznie – 20 punktów</li> <li>• Zrealizowanie 3 - 4 konferencji/spotkań łącznie – 10 punktów</li> <li>• Zrealizowanie 0 - 2 konferencji/spotkań łącznie – 0 punktów</li> </ul> <p>* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres</p> <p>** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)</p>	max. 20
--	---------

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
  - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPEzp/PL-SK/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

## §1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 (zwanego dalej Programem).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania WA.263.15.2017.BG
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, tłumaczeń, wytworzenia materiałów promocyjnych, fotograficznej, dziennikarskiej oraz artystycznej w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Na całość zamówienia składać się będą następujące etapy:

- a) Etap I: Forum Partnerskie dla 250 interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja (zwane dalej Forum) – w dniach 18-19 maja 2017 roku, Polska.
  - b) Etap II: Warsztaty dla 14 pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego (zwane dalej Warsztatami) dotyczące metody Open Space Technology oraz innych technik szkoleniowych wspierających budowanie partnerstw projektowych w dniach 20-21 kwietnia 2017, Polska.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów poszczególnych etapów wskazanych w ust. 3.



5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy propozycji, co najmniej 3 hoteli do każdego zaplanowanego etapu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:  
Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Jacek Peszko tel. +48 12 444 14 05, e-mail: jpeszko@plsk.eu  
Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zrealizowaniu każdego etapu
5. Podstawą wystawienia rachunku/ faktury VAT będzie akceptacja protokołu odbioru po wykonaniu danego etapu zamówienia przez kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego(lub osobę go zastępującą).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.06.2017 r.

#### § 4

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

#### §5

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1. Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu z koordynatorem wyznaczonym do realizacji zamówienia lub nie przedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji Zamawiającego propozycji, co najmniej 3 obiektów spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy przez okres realizacji umowy.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wskazane przez niego dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.

8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

## §6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## §7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

## § 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:  
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia \_\_\_\_\_ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia \_\_\_\_\_,  
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,  
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,  
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiotem umowy jest:

1. Przygotowanie i zapewnienie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, transportowej, tłumaczeń, wytworzenia materiałów promocyjnych, fotograficznej, dziennikarskiej oraz artystycznej w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Na całość zamówienia składać się będą następujące etapy:
  - a) Etap 1: Forum Partnerskie prowadzone dla 250 interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja;
  - b) Etap 2: Warsztaty dla 14 pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego dotyczące metody Open Space Technology oraz innych technik szkoleniowych wspierających budowanie partnerstw projektowych.

#### 2. Planowane terminy poszczególnych etapów:

- a) Wszystkie etapy Forum odbędą się w okresie od 30 marca do 30 czerwca 2017 roku. Terminy poszczególnych etapów:
  - Forum Partnerskie – 18-19 maja 2017 rok, czas trwania 2 dni;
  - Warsztaty dla pracowników WST – 20-21 kwietnia 2017 rok,
- b) Zamawiający zastrzega sobie jednak w sytuacji, gdy niemożliwe będzie przeprowadzenie Forum i/lub Warsztatów w określonym terminie (np. z powodu niezrekrutowania grupy, sytuacji losowej, braku hotelu do realizacji zamówienia itp.) możliwość zrealizowania całego procesu w innym terminie, najpóźniej do końca czerwca 2017 r. Poszczególne etapy odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Dokładne godziny przerw zostaną ustalone z Wykonawcą na bieżąco.
- d) Zamawiający wyraża potrzebę zorganizowania spotkania roboczego z osobą koordynującą działania od strony Wykonawcy. Data spotkania zostanie ustalona po podpisaniu umowy nie później niż 3 dni od podpisania umowy. Miejsce spotkania roboczego: siedziba zamawiającego ul. Halicka 9 31-035 Kraków

#### 3. Miejsce realizacji Forum i Warsztatów

- a) Organizacja Forum planowana jest na terenie Polski, na [obszarze wsparcia](#) Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020.

Obszar wsparcia Programu, który obejmuje po stronie polskiej (powiaty): pszczyński, cieszyński, bielski, miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, żywiecki, olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki, suski, myślenicki, tatrzański, nowotarski, limanowski, nowosądecki, miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, gorlicki, bieszczadzki, leski, sanocki, brzozowski, krośnieński, miasto na prawach powiatu Krosno, jasielski, rzeszowski, miasto na prawach powiatu Rzeszów, przeworski, przemyski, miasto na prawach powiatu Przemyśl, jarosławski, lubaczowski.

- b) Lokalizacja Warsztatów dla pracowników WST w odległości nie większej niż 150 km od Krakowa również na obszarze wsparcia Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020 po polskiej stronie.

#### **4. W ramach zamówienia Wykonawca:**

- a) Zapewni sale szkoleniowe z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery) dla organizacji Forum i Warsztatów, zgodnie ze szczegółami prezentowanymi w punktach usługi hotelarskie I.2. i II.2.
- b) Zbierze podpisy uczestników Forum.
- c) Zapewni transport na miejsce odbywania się Forum oraz Warsztatów (i z powrotem) oraz nocleg (wraz ze śniadaniem) w trakcie forum oraz warsztatów, zgodnie ze zapotrzebowaniem prezentowanym w punktach usługi hotelarskie I.1, II.1, usługi transportowe I i II opisu przedmiotu zamówienia.
- d) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) w trakcie forum i warsztatów i wyżywienie dla uczestników forum i warsztatów (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu). W tym nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 4 trenerów podczas Forum, wyżywienie w dniu warsztatów dla maksymalnie 2 trenerów; wyżywienie podczas Forum dla maksymalnie 15 tłumaczy oraz 4 dziennikarzy i 4 fotografów.
- e) Zapewni usługi tłumaczeniowe podczas trwania Forum zgodnie z zapotrzebowaniem prezentowanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- f) Przygotuje pakiet konferencyjny dla uczestników Forum.
- g) Zapewni obsługę fotograficzną podczas trwania Forum.
- h) Zapewni obsługę dziennikarską oraz relację prasową z działań realizowanych w ramach Forum.
- i) Zapewni obsługę artystyczną (aranżację czasu wolnego) po wieczornej kolacji I dnia Forum.

### **USŁUGI HOTELARSKIE**

#### **I. Usługi hotelarskie na potrzeby Forum**

##### **1. Wynajem pokoi w dniach 18-19 maja 2017 r.:**

Hotel/ ośrodek konferencyjny/ inny obiekt na terenie Polski na [obszarze wsparcia](#) Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020. Hotel/ ośrodek konferencyjny/ inny obiekt o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych, w których są świadczone usługi noclegowe oraz który ma możliwość, serwować gościom całodienne wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być ze śniadaniem, własną łazienką i dostępem do Internetu bezprzewodowego. Wynajem pokoi dla maksymalnie 250 osób, w tym nocleg 40 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, nocleg pozostałych 210 osób w pokojach dwuosobowych. W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2



klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby. W grupie 250 osób wliczeni są maksymalnie 4 trenerzy prowadzący Forum.

## 2. Wynajem sal konferencyjnych 18-19 maja 2017

Wynajem **Sali konferencyjnej** (min. 400m<sup>2</sup>) - klimatyzowanej w godzinach od godziny 10:00 w pierwszym dniu spotkania do godziny 15:00 w drugim dniu spotkania. Pojemność i konfiguracja sal: przez cały czas trwania Forum dostępna jest duża sala dla całej grupy 250 osób, w której zastosowany jest układ krzeseł w kręgu (dopuszczalne są max. 3 koła krzeseł – patrz. Zdjęcie nr 1). Przestrzeń, na której są rozstawione krzesła w kręgach nie może być przedzielana filarami. W sali są 4 stoły i 2 flipcharty. Sala konferencyjna musi mieć przynajmniej jedną ścianę, na której można przyklejać karty flipczarta za pomocą taśmy samoprzylepnej lub masy mocującej. Sala musi być wyposażona w sprzęt do nagłośnienia dla prowadzenia wykładów dla co najmniej 250 osób.



Zdjęcie nr.1

UWAGA! Dopuszcza się wynajęcie zaplecza konferencyjnego (np. w centrum wystawienniczym), o którym mowa w pkt I.2. w innym miejscu niż zakwaterowanie uczestników, o którym mowa w punkcie I.1. tylko pod warunkiem, że nie będzie ono oddalone od miejsca zakwaterowania uczestników więcej niż 300 metrów oraz będzie posiadało zaplecze do całodziennego serwowania posiłków. Warunki te podlegają ocenie punktowej.

Dodatkowo w pierwszym dniu, od godziny 14:30 do 19:00 oraz w drugi dzień do obiadu, w tej samej sali lub w innych dostępnych salach ustawionych jest **15 tzw. Przestrzeni dyskusyjnych**. Na każdą przestrzeń składa się krąg 10 krzeseł oraz flipchart z 10 kartami flipczarta. Krzesła ustawione są w kręgu. Jeżeli przestrzenie będą ustawione w tym samym pomieszczeniu, powinny być od siebie oddalone minimum o 5 metrów, tak, aby osoby rozmawiające w ramach przestrzeni nie przeszkadzały sobie nawzajem. Wykonawca zapewni nagłośnienie w postaci, co najmniej jednego bezprzewodowego mikrofonu na statywie, dwa head sety dla facilitatorów, zapasowe baterie do obydwu zestawów.

W oba dni trwania Forum (18-19 maja) Wykonawca zapewni także pomieszczenie dla zespołu prowadzącego (tzw. **Biuro**), powinno znajdować się w pobliżu dużej sali konferencyjnej i być oddzielone od pozostałej przestrzeni. W biurze znajdują się 2 stoły i 3 krzesła.

Do dyspozycji Zamawiającego będzie dostępne także **Ksero** oraz papier w ilości, co najmniej 10 ryz papieru A4 80g po 200szt. kartek, które znajduje się w pobliżu dużej sali z możliwością kopiowania A4 -> A3, A4 i A3

Ponadto Wykonawca zapewni następujące materiały szkoleniowe zgodnie z prezentowanymi wytycznymi jakościowymi i ilościowymi

1. 7 dużych tablic kartonowych / ścianek działowych (patrz zdjęcie nr 2)



Zdjęcie nr 2.

2. 200 pinezek do tablic
3. 4 płaskie kwadratowe poduszki
4. 30 czarnych, 25 czerwonych, 20 zielonych i 20 niebieskich markerów, o skośnej końcówce
5. 20 podkładek z klipem
6. 15 pudełek na materiały (np. przykrywek z opakowań papieru A4)
7. 1 nożyczki
8. 14 arkuszy papieru pakowego
9. 120 arkuszy papieru flip-czart
10. 200 arkuszy żółtego papieru A3 80gm
11. 1 ryza białego papieru A3
12. 1 ryza białego papieru A4
13. 200 białych karteczek moderacyjnych (1/3 strony A4, 160 gm)
14. 3 rolki taśmy malarskiej
15. Post-It-y w 3 intensywnych kolorach, rozmiar 12,5 cm x 7,5 cm (po jednym bloku z każdego koloru)

Zamówienie obejmuje także utworzenie 2 stanowisk do rejestracji (wg kraju) oraz rejestrację Uczestników po przybyciu na miejsce w dniu 18 maja 2017 roku.

Zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni –

np. hostessy; 10 osób. Ubiór tych osób do uzgodnienia z Zamawiającym. Oznaczenie miejsc parkingowych dla części Gości wskazanych przez Zamawiającego (maksymalna ilość miejsc parkingowych 10). Wykonawca zapewni parking i odpowiednio oznaczy teren parkingu, tak aby był widoczny dla osób uprawnionych do miejsca parkingowego. Wykonawca zapewni osoby do obsługi parkingu – do wpuszczania samochodów na wyznaczony teren. Parking musi spełniać wymogi dostępności dla autokarów wycieczkowych (zgodnie z opisem zamówienia).

## ***II. Usługi hotelarskie na potrzeby warsztatów***

### **1. Wynajem pokoi w dniach 20 – 21 kwietnia 2017:**

Hotel w odległości nie większej niż 150 km od Krakowa na obszarze wsparcia Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020 po polskiej stronie. Hotel o standardzie, co najmniej 3 gwiazdkowym wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz w którym Wykonawca będzie w stanie serwować gościom całodzienne wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być ze śniadaniem, własną łazienką i dostępem do Internetu bezprzewodowego. Wynajem pokoi dla maksymalnie 14 osób, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

### **2. Wynajem sal szkoleniowych w dniach 20 - 21 kwietnia 2017 r.**

Wynajem sali szkoleniowej znajdującej się w hotelu, o którym mowa w pkt. II.1 w godzinach od 18:00-21:00 w pierwszym dniu warsztatów i w godzinach 8:00-17:00 w drugim dniu warsztatów. Pojemność i konfiguracja sali: sala szkoleniowa dla 16 osób (ustawienie krzeseł w podkowę). Wyposażenie sali: 16 krzeseł, flipchart, 2 bloki, markery, taśma malarska lub masa mocująca (jeśli w sali można kleić do ścian), dostęp do Internetu, obsługa techniczna (1 osoba).

## **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

### ***I. Usługi gastronomiczne na potrzeby Forum Partnerstwa***

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w opisie):

#### **1. W dniu 18 maja 2017 r.:**

- nieprzerwany bufet kawowy dla maksymalnie 250 osób w hotelu/miejscu gdzie odbywa się Forum.
- obiad dla maksymalnie 250 osób po przyjeździe na miejsce odbywania Forum w hotelu/miejscu gdzie odbywa się Forum. Obiad w formie bufetu.
- kolacja w hotelu/miejscu gdzie odbywa się Forum dla maksymalnie 250 osób w formie bufetu.

#### **2. W dniu 19 maja 2017 r.:**

- obiad dla maksymalnie 250 osób w hotelu/miejsu gdzie odbywa się Forum. Obiad w formie bufetu.
- nieprzerywany bufet kawowy dla maksymalnie 250 osób w hotelu/miejsu gdzie odbywa się Forum.

### 3. Obiad każdego dnia, w dniach 18 -19 maja 2017 r.:

- 2 rodzaje zupy;
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne np.: wołowina, wieprzowina, drób, ryba typu: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, flądra lub inna do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego.
- Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępne w ilości ok. 200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępne w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,
- co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały parboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycę”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jaglana;
- 2 rodzaje deseru do wyboru; owoce (podane na tacy/tacach– co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych owoców).

Napoje dostępne podczas obiadu: herbata (w saszetkach bez ograniczeń, min. 3 rodzaje asortymentowe, dodatek w postaci cytryny, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości 0,5 l na osobę

Obiad w kolejnym dniu obejmuje taki sam zakres potraw i napojów, ale poszczególne dania muszą się różnić. Wykonawca zaproponuje menu dla 2 dni, które zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi menu do akceptacji maksymalnie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Forum. W przypadku uwag Wykonawca ma 1 dzień roboczy do wprowadzenia zmian. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania bezglutenowe i wegańskie – uwaga dotyczy wszystkich usług cateringowych

### Kolacja w dniu 18 maja 2017 w formie bufetu dla 250 osób.

- przystawka na zimo (do wyboru dwa rodzaje);
- 2 rodzaje zupy,
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne: wołowina, wieprzowina, drób, ryba typu: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, flądra lub inna do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz dwa rodzaje dania wegetariańskiego.
- Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępna w ilości ok.200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,

- co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężyce”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jaglana,
- 3 rodzaje deseru do wyboru;
- dodatkowo owoce (podane na tacy/tacach – co najmniej 3 rodzaje spośród sezonowych owoców).
- Napoje dostępne podczas kolacji: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości 0,5 l na osobę, lampka wina – białe i/lub czerwone w ilości 250 ml/os.

**Nieprzerwany bufet kawowy podczas Warsztatów i podczas Forum:** herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami – mleko zwykłe, mleko bez laktozy, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna niegazowana i gazowana, min 0,3 l na osobę, soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę; owoce sezonowe świeże 2 rodzaje, w ilości co najmniej 0,25 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania zadań:

- uwzględniających sposób podawania posiłków (estetykę podawania posiłków) oraz ich ilość (bieżące uzupełnianie podawanych posiłków );
- zapewniających właściwą liczbę pracowników, która zagwarantuje sprawną obsługę danego wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- zapewniających realizację usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- gwarantujących przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- mających na celu przestrzegania przepisów sanitarno- epidemiologicznych, BHP i P.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.

## **II. Usługi gastronomiczne na potrzeby Warsztatów**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w opisie):

### **1. W dniu 20kwietnia 2017 roku:**

- Kolacja dla maksymalnie 14 osób po przyjeździe z Krakowa do hotelu w miejscu gdzie odbywają się Warsztaty.



## 2. W dniu 21 kwietnia 2017 roku:

- Nieprzerwany bufet kawowy podczas Warsztatów dla 16 osób\*.
- Obiad dla maksymalnie 16 osób\* uczestniczących w Warsztatach w hotelu gdzie odbywają się Warsztaty.

\*W tym maksymalnie 2 trenerów prowadzących warsztaty

### Ramowe menu:

**Kolacja w restauracji hotelowej w dniu 20.04.2017r.** dla uczestników Warsztatu w formie bufetu, w tym:

- przystawka na zimno (do wyboru dwa rodzaje);
- 2 rodzaje zupy,
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne: wołowina, wieprzowina, drób, ryba typu: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, flądra lub inna do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz dwa rodzaje dania wegetariańskiego.
- Sałatki (złożone z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępna w ilości ok.200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,
- co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycy”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jagłana;
- 2 rodzaje deseru do wyboru,
- Napoje dostępne podczas kolacji: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości 0,5 l na osobę; lampka wina – białe i/lub czerwone w ilości 250 ml/os.

Obiad w dniu 21.04.2017r.: w restauracji hotelowej dla uczestników Warsztatów w formie bufetu, w tym:

- 2 rodzaje zupy;
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło (danie mięsne lub rybne np.: wołowina, wieprzowina, drób, ryba typu: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, flądra lub inna do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego.
- Sałatki (złożona z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, jajko, ser - dostępna w ilości ok. 200 g/osobę) lub /i surówki (wielowarzywna, dostępna w ilości ok 150 g/osobę) - 3 rodzaje,

- co najmniej 3 dodatki typu: ryż (biały preboiled w ilości ok. 200 g/osobę, ziemniaki (w całości, „półksiężycy”), warzywa gotowane (marchew, brokuły, kalafior itp. w ilości łącznej ok. 150 g/osobę), kasza pęczak, kasza jaglana;
- 2 rodzaje deseru do wyboru;
- Napoje dostępne podczas obiadu: herbata (w saszetkach bez ograniczeń - min. 3 rodzaje asortymentowe, parzona wrzątkiem, dodatek w postaci cytryny, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona / z ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki 100%) podawane w szklanych dzbankach (dostępne przynajmniej 0,3 litra na osobę), woda mineralna niegazowana/gazowana podawana w szklanych butelkach lub serwowana w dzbankach (tylko niegazowana) w ilości 0,5 l na osobę.

UWAGA! Potrawy serwowane na kolację w dniu 20 kwietnia i na obiad 21 kwietnia muszą się różnić.

### **Opis posiłków:**

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania Warsztatów i/lub Forum. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Wszystkie propozycje menu przesłane Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą Warsztatów i przed datą Forum. Dokładne godziny i ostateczne potwierdzenie ilości osób uczestniczących w Forum i Warsztatach zostaną podane najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą planowanego wydarzenia.

### **USŁUGI TRANSPORTOWE**

#### ***Opis zapotrzebowania na transport:***

Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia (podczas spotkania, o którym mowa w OPZ pkt. 2d.) dokumentów potwierdzających, że przewoźnik jest zarejestrowana firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego oraz posiada licencję i zezwolenia do uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego przewozu osób.

Wykonawca ponosi koszty paliwa, przejazdu autostradami, koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi w Polsce i za granicą, łącznie z dyspozycyjnością, dojazdem do miejsca zbiórki. Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia kierowcy/kierowców.

Kierowcy autokaru podlegają na trasie Zamawiającemu (lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu z kierowcą) i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcje niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie kraju.

Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km zarówno na terenie Polski jak i Słowacji.

Wymagania dotyczące transportu i pojazdu:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie do liczby uczestników i trasy przejazd u pojazdy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Pojazdy muszą być sprawne technicznie, wyposażone w działającą klimatyzację, pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu, siedzenia rozkładane (regulowane oparcia foteli), indywidualne oświetlenie, nawiewy dla każdego pasażera, Pojazdy muszą być estetyczne, co należy rozumieć jako czyste (zewnątrz i wewnątrz), schludne, niezaśmiecone i higieniczne,
- Pojazdy nie mogą być starsze niż 6 lat.
- Pojazdy będą oznaczone kartką/informacją z nazwą wydarzenia, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni autokary w standardzie co najmniej \*\*\* tzw. Comfort Class w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób,
- Zamawiający nie dopuszcza zastosowania autokaru piętrowego.

### **I. Transport w związku z organizacją Forum**

1. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, w tym te materiały, których produkcja obejmuje ta umowa, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego w Krakowie (lub od producenta) do hotelu, w którym odbędzie się Forum. Objętość materiałów wymaga użycia samochodu dostawczego. Wielkość samochodu dostawczego musi zapewniać przewóz wszystkich materiałów promocyjnych a sugerowane wymiary samochodu do długość do 7 metrów, wysokość do 2,5 metra, szerokość do 2,2 metra. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek samochodu oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po szkoleniu (ścianki reklamowe, roll-upy, publikacje, etc) w terminie uzgodnionym przez Strony. Transport musi być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby materiały dojechały do hotelu najpóźniej 18.05.2017 roku do godziny 8:00. Usługa dotyczy także dostarczenia materiałów konferencyjnych i promocyjnych na sale, gdzie będą prowadzone wydarzenia oraz ich spakowania po zakończeniu wydarzenia i dostarczenia do załadunku.
2. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 1 z Krakowa (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Krakowa w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie)
3. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 2 z Bielsko-Białej (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Bielska-Białej w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).

4. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 3 z Rzeszowa (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Rzeszowa w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie).
5. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 4 z Nowego Sącza (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Nowego Sącza w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie)
6. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 5 z Żylina na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Żylina w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie)
7. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 6 z Presova na Słowacji (z przystankami w maksymalnie 4 miejscach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu w związku z przedstawioną przez Wykonawcę lokalizacją, osoby dosiadać się będą sukcesywnie) do miejsca odbywania Forum (wyjazd z Presova w porze umożliwiającej dojazd na miejsce 18.05.2017 r. na godzinę 11:30). Powrót 19.05.2017 r., po obiedzie. Powrót po tej samej trasie z uwzględnieniem przystanków (osoby wysiadają sukcesywnie)

Łączna ilość osób nie przekroczy 250 osób. Lista osób przewożonych z poszczególnych miejsc zostanie przekazana najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem Forum.

## ***II. Transport w związku z organizacją Warsztatów:***

Transport grupy maksymalnie 14 osób busem z Krakowa do miejsca organizacji Warsztatów. Wyjazd z Krakowa 20.04.2017 r. o godz. 16:30. Powrót do Krakowa 21.04.2017 r., wyjazd z miejsc odbywania Warsztatów 17:00.

## **USŁUGI TŁUMACZENIA**

Zapewnienie tłumaczy do tłumaczeń z j. polskiego na j. słowacki i z j. słowackiego na j. polski w trakcie trwania Forum w dniach 18-19 maja 2017 r. w następujących przedziałach czasowych:

1. 18 maja 2017 r.:
  - a. Godziny: 13:00-14:30 – tłumaczenie symultaniczne na dużym forum – 1 tłumacz

- b. Godziny 14:30-19:00 – tłumaczenie konsekutywne w 15 małych grupach roboczych – 15 tłumaczy
2. 19 maja 2017 r.:
- a. Godziny: 9:00-10:30 – tłumaczenie konsekutywne w 15 małych grupach roboczych – 15 tłumaczy.
  - b. Godziny: 10:30-13:00 – tłumaczenie symultaniczne na dużym forum – 1 tłumacz

Ostateczne godziny tłumaczeń zostaną potwierdzone na dwa dni robocze przed spotkaniem i mogą one ulec wydłużeniu o maksymalnie 2 godziny. Tłumaczenie będzie prowadzone w językach polskim i słowackim. Sprzęt do tłumaczenia symultanicznego zapewni Zamawiający.

## MATERIAŁY PROMOCYJNE

Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania, skompletowania i dostarczenia dla uczestników Forum materiałów informacyjno – promocyjnych (tzw. pakietu konferencyjnego).

W skład jednego pakietu konferencyjnego przekazywanego każdemu uczestnikowi konferencji będzie wchodzić: Torba ekologiczna – 1 sztuka, Eko notatnik konferencyjny z długopisem oraz dołączoną fiszką promocyjną – 1 komplet, wizytownik z włókna jutowego – 1 sztuka, pendrive wykonany bambusa – 1 sztuka, Identyfikator z ekologiczną smyczą – 1 komplet.

Dokładne wytyczne i informacje o umieszczaniu logo i informacji graficznej zostaną przekazane przez Zamawiającego do 3 roboczych dni od daty podpisania umowy. Wykonawca przedstawi wstępne projekty dla każdego z elementów pakietu konferencyjnego maksymalnie do 5 dni od otrzymania wytycznych. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację bądź ewentualne uwagi przed ostateczną akceptacją projektów graficznych. Podczas spotkania o którym mowa w OPZ pkt. 2d zostanie wyznaczona data do której Wykonawca przedstawi próbne egzemplarze materiałów promocyjnych. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przedstawi wzory projektów graficznych poszczególnych elementów pakietu konferencyjnego do akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

### *Specyfikacja techniczna pakietu konferencyjnego:*

- **Torba ekologiczna – 250 sztuk**

Wymiary: 50x33x10 cm (+- 3) cm dla każdego wymiaru. Materiał: juta, len inna tkanina ekologiczna grubości 3 mm. Materiał koloru jasnego: słomkowy. Parametry techniczne: torba powinna być tak zaprojektowana aby pozwalać na wygodne korzystanie z niej zarówno osobom prawo i leworęcznym, dodatkowo duża powierzchnia do zadruku. Metoda nadruku: termo transfer. Parametry techniczne paska: taśma tkana o szer. 4 cm (regulowany w zakresie od 70 do 130 cm), posiadający przesuwany naramiennik. Kolor paska: taki sam jak kolor torby

Wykonawca umieści na torbie w sposób trwały, w wersji kolorowej znaki: logo Programu Interreg Polska Słowacja w języku polskim i słowackim, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.



Podany wzór obrazuje przykładowy wygląd Eco torby

- **Wizytownik z włókna jutowego – 250 sztuk**

Wizytownik wykonany z włókna jutowego z wkładkami na wizytówki wewnątrz. Zamykany na pomocą guzika z gumką. Kolor wizytownika zbliżony do koloru torby jasny. Wymiary 10cm x 7 cm. Metoda nadruku: termo transfer. Wykonawca umieści na torbie w sposób trwały, w wersji kolorowej znaki: logo Programu Interreg Polska Słowacja w języku polskim i słowackim, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.



Podany wzór obrazuje przykładowy wygląd wizytownika

- **Eko notatnik konferencyjny z długopisem (obydwa elementy tworzą komplet) – 250 szt.**

Wymiary notatnika: 20x15x1 cm (+- 0,5) cm dla każdego wymiaru. Wymiary długopisu: długość 15 cm (+-1) cm. Materiał (notatnik): makulatura. Kartki notatnika: papier offsetowy w kratkę lub linię, gramatura 80g (+-5) g/m<sup>2</sup> (min. 50 kartek). Okładka notatnika: karton. Materiał (długopis): makulatura, pozostałe elementy z biodegradowalnego tworzywa, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany. Rodzaj nadruku (notatnik i długopis): tampondruk. Kolor (notatnik): beżowy. Kolor długopisu: beżowy – makulatura, pozostałe elementy zewnętrzne niebieskie.

Wykonawca umieści na **okładce tytułowej** notatnika w sposób trwały, w wersji kolorowej logo Programu Interreg Polska Słowacja w języku polskim i słowackim.



Wykonawca umieści na pierwszych 3 stronach notatnika w sposób trwały, w wersji kolorowej fiszki informacyjne dotyczące Programu Interreg Polska Słowacja 2014- 2020.

Wykonawca umieści na **okładce końcowej** notatnika w sposób trwały, w wersji kolorowej:

- Fiszka informacyjna zawierać będzie 3 infografiki dotyczące Programu. Tematyka infografik będzie obejmować: Program Interreg Polska Słowacja w liczbach (maksymalnie 4 dane dotyczące Programu), podstawowe definicje Programu (prezentacja 2 definicji transgraniczność oraz partnerstwo), prezentacje najlepszych praktyk dotyczących projektowych (ujęcie w infografice rezultatów 3 projektów wybranych przez Zamawiającego). Napisy (dane teleadresowe i e-mailowe): dane zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Dokładne wytyczne i wkład merytoryczny dla powstania infografik zostaną przekazane przez Zamawiającego do 7 roboczych dni od daty podpisania umowy. Wykonawca przedstawi wstępne projekty dla każdej z infografik maksymalnie do 5 dni roboczych od otrzymania wytycznych. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację bądź ewentualne uwagi przed ostateczną akceptacją projektów graficznych. Wykonawca przedstawi ostateczne projekty 3 infografik do akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszonych uwag.

Wykonawca umieści na **długopisie** w sposób trwały, logo Programu Interreg Polska Słowacja. Dokładne wytyczne i informacje o umieszczaniu logo zostaną przekazane przez Zamawiającego.



Podany wzór obrazuje przykładowy wygląd eko notatnika z długopisem

- **Pendrive bambusowy (ekologiczny) 4 GB – 250 szt.**

Wymiary: 60x27x10 mm (+- 3) mm dla każdego wymiaru. Obudowa: materiał naturalny – bambus. Kolor: brązowy lub beżowy. Parametry techniczne: prędkość odczytu – do 9 mb/s; prędkość zapisu – do 6 mb/s; USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1 oraz z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7. Rodzaj nadruku: tampon druk. Gwarancja producenta: 1 rok od dnia dostarczenia pendriva uczestnikom Forum. Wykonawca umieści na urządzeniu w sposób trwały, w wersji kolorowej logo Programu Interreg Polska Słowacja. Dokładne wytyczne i informacje o umieszczaniu logo zostaną przekazane przez Zamawiającego.



Podany wzór obrazuje przykładowy wygląd ekologicznego pendriv-a

- **Identyfikator z ekologiczną smyczą – 250 szt.**

Przygotowanie maksymalnie 250 identyfikatorów (dla maksymalnie 250 osób) na Forum wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja, kraj), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (kartki w etui i przypięta smycz) wg krajów (identyfikatory przygotowane do dystrybucji), kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/-10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie). Dostawa na miejsce, gdzie odbywa się forum.

Specyfikacja smyczy:

Długość smyczy: 80 cm (+- 10) cm, szerokość smyczy: 1 cm (+- 3) mm, kolor: niebieski, materiał: taśma wykonana z materiałów biodegradowalnych. Wykonawca umieści na **smyczy** w sposób trwały logo Programu Interreg Polska Słowacja w języku polskim i słowackim

Wykonawca umieści w **napisie identyfikatora**, w sposób trwały, w wersji kolorowej znaki:

- logo Programu Interreg Polska Słowacja w języku polskim i słowackim
- Imię i Nazwisko uczestnika (lista zostanie przekazana Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem Forum)
- instytucję jaką dany uczestnik reprezentuje (lista zostanie przekazana Wykonawcy)
- flagę kraju z którego pochodzi uczestnik w prawym górnym rogu identyfikatora (lista zostanie przekazana Wykonawcy)



Podany wzór obrazuje przykładowy wygląd eko smyczy

## **PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ ORAZ FILMOWEJ (AFTERMOVIE)**

Wykonawca musi zapewnić obsługę video przez firmę dysponującą profesjonalnym sprzętem fotograficznym i filmowym oraz montażowym i wykwalifikowaną ekipą do obsługi wydarzenia – minimum 4 osoby, w tym minimum 2 osobami do dokumentacji fotograficznej oraz minimum 2 osobami do dokumentacji filmowej. Dwóch fotografów, którzy się wzajemnie uzupełniają podczas szkolenia (osoby, które zajmują się fotografią profesjonalnie, z minimum 5 - letnim doświadczeniem). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwiska (życiorysy zawodowe) fotografów do akceptacji przed rozpoczęciem Forum. Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie dokumentacji filmowej dla Zamawiającego muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w produkcji filmowej. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent oświadczy w Formularzu ofertowym że osoby wchodzące w skład ekipy filmowej posiadają co najmniej 5- letnie doświadczenie w produkcji filmowej (życiorys wraz z opisem doświadczeń max 1 strona A4). Warunkiem koniecznym jest realizacja przez oferenta co najmniej 5 nagrań filmowych o charakterze dokumentalnym o minimalnym czasie trwania od 2 minut. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent oświadczy oraz wskaże w Formularzu ofertowym, że zrealizował co najmniej 5 nagrań filmowych o charakterze dokumentalnym o czasie trwania od 1 minuta 30 sekund do 3 minut. Oferent do oferty dołączy dokumenty potwierdzające jakość wykonanych prac (np. referencje, rekomendacje), wskaże kontakt do osób, które potwierdzą wykonanie prac oraz prześle link do ww. produkcji umożliwiające zapoznanie się z estetyką i jakością wykonanej dokumentacji. Za dokument potwierdzający jakość wykonanych prac nie będą traktowane protokoły odbioru prac.

### ***Informacje ogólne:***

1. Materiały fotograficzne oraz filmowe posłużą do udokumentowania wydarzenia jakim jest dwudniowe forum Partnerskie dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja. Odbywające się w dniach 18-19.05.2017 r.
2. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie materiału filmowego należy wykonać w I i II dniu Forum oraz w czasie dojazdu i powrotu uczestników na Forum, tj. 18 maja 2017 r. od godz. 9:00 do godz. 19:00 oraz w dniu 19 maja 2017 r. w godz. 9:00 – 17:00.
3. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie filmu należy wykonać jednocześnie podczas trwania wydarzenia.

### ***Informacje na temat dokumentacji fotograficznej:***

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu minimum 150 zdjęć, z których Zamawiający wybierze do publikacji 100 zdjęć w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu Forum Dokumentację fotograficzną z wydarzenia należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie

do 5 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia. Przekazana dokumentacja fotograficzna będzie po obróbce cyfrowej oraz do zdjęć zostaną dodane znaki wodne lub logo.

- praca w dniu 18.05.2017 r. w godzinach 12:00 – 19:00 w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu Forum do godziny 14:00.
- Dokumentacja fotograficzna musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: JPG, Technika: kolor, cyfrowa, Rozdzielczość: 4288 x 2848 px. lub więcej

#### **Informacje na temat dokumentacji filmowej:**

- Surowy materiał z nagrania należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia.

Dokumentacja filmowa obejmuje przygotowanie trwającej od 1 minuty 30 sekund do 2 minut 20 sekund relacji filmowej, która w atrakcyjny sposób podsumuje całość wydarzenia (tzw. Aftermovie). Film podsumowujący ma być dynamicznym obrazem który w spójny sposób przedstawi najważniejsze wydarzenia realizowane podczas Forum. Podczas montażu należy uwzględnić tzw. product placement Programu Interreg Polska – Słowacja 2014-2020, walory estetyczne przestrzeni w której organizowane będzie Forum, skalę wydarzenia wraz z dużym zaangażowaniem uczestników, nowoczesną formę współpracy w formule Open Space. Ważnym jest również aby film oddawał „ducha” wydarzenia, którego głównym celem jest stworzenie międzynarodowej platformy do współpracy oraz wymiany kontaktów pod przyszłe partnerstwa. Film (aftermovie) ma mieć uniwersalny charakter, powinien trafić do szerokiego grona odbiorców oraz skutecznie zachęcać do wzięcia udziału w kolejnej edycji Forum Partnerstwa organizowanego w przyszłym roku. Dodatkowo oferent będzie zobowiązany do przeprowadzania 5 wywiadów ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami wg skryptu przygotowanego przez Zamawiającego. Wywiady będą realizowane przy wsparciu wyznaczonego wcześniej dziennikarza. Każdy z wywiadów będzie trwać około 2 minut. Wywiady będą realizowane z udziałem 2 uczestników z Polski, 2 uczestników ze Słowacji, 1 wywiad wspólny prezentujący sukces partnerstwa (najlepiej w ramach Forum) oraz wstępną wizję dalszej współpracy.

- Relacja z wydarzenia, z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, podkład lektora, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.) powinna być dostarczona Zamawiającemu na płycie/płytach DVD oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci w terminie do 21 kwietnia 2017 r.
- Wywiady z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, podkład lektora, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.) powinny być dostarczone Zamawiającemu na płycie/płytach DVD oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci w terminie do 9 czerwca 2017 r.
- Dokumentacja filmowa musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: AVI, MP4, WMV lub MPG. Rozmiar: HD 720px; Full HD 1920x1080 px.

Aftermovie przykład:

<https://www.youtube.com/watch?v=hTN0GeY3ey4>

## USŁUGI DZIENNIKARSKIE

Praca 4 dziennikarzy zajmujących się tematyką społeczno-ekonomiczną, Funduszami Unijnymi (preferowana tematyka Europejska Współpraca Terytorialna), marketingiem terytorialnym, edukacji i podnoszenia kwalifikacji oraz ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego /lub/ transportu. Każdy dziennikarz „branżowy” musi specjalizować się w wybranej dla niego dziedzinie zgodnie z podziałem na cele tematyczne jak wyżej. Warunkiem koniecznym jest aby co najmniej 1 z dziennikarzy reprezentował wydawnictwo o zasięgu lokalno/ regionalnym oraz co najmniej 1 dziennikarzy wydawnictwo o zasięgu krajowym. Zadania dla każdego dziennikarza: przygotowanie relacji prasowej po szkoleniu zgodnie z przydzieloną wcześniej branżą i opublikowanie jej w piśmie branżowym lub gazecie o profilu społeczno-ekonomicznym (kto uczestniczył, przebieg, wnioski) do 14 dni roboczych od daty zakończenia Forum. Zamówienie obejmuje także przeprowadzanie 5 wywiadów z uczestnikami (w tym 2 uczestników ze Słowacji) w ramach współpracy z fotografami podczas Forum. Praca w dniach 30-31 marca 2017. Dodatkowo przygotowanie przez wybranego dziennikarza jednej zbiorczej informacji prasowej po wydarzeniu (przekazanie Zamawiającemu do wysłania do mediów w piątek 31 marca 2017, objętość maksymalnie 2 strony A4). Celem artykułu będzie promocja Programu Interreg Polska – Słowacja 2014-2020 oraz prezentacja dobrych praktyk związanych z realizacją projektów. Koszty wyżywienia i noclegu dziennikarzy (ewentualne) pokrywa Wykonawca. Wymagania, które musi spełniać dziennikarz: minimum 3-letnie, udokumentowane artykułami doświadczenie zawodowe w pisaniu tekstów dla prasy społeczno-ekonomicznej /lub/, bieżąca aktywność zawodowa. Płynna znajomość języka polskiego, języka słowackiego oraz dobra znajomość języka angielskiego.

Przygotowanie artykułu prasowego:

- a. opracowanie artykułu opisującego zagadnienia omówione podczas konferencji
- b. uwzględnić w treści informacji dotyczące Programu Interreg Polska Słowacja 2014 – 2020 artykuł musi zawierać minimum 4000 znaków,
- c. przekazanie artykułu w postaci pliku elektronicznego nastąpi drogą elektroniczną w wersji edytowalnej oraz skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Wersja papierowa dokumentu zostanie przekazana Zamawiającemu pocztą.

### Konferencja prasowa

Przygotowanie konferencji prasowej w regionie w którym będzie organizowane Forum. Wykonawca zorganizuje konferencję prasową dla lokalnych mediów na tydzień przed datą rozpoczęcia Forum. Do udziału w konferencji będą zaproszeni przedstawiciele władz lokalnych. Celem konferencji będzie prezentacja Programu Interreg Polska Słowacja mediom, zaproszenie do udziału w Forum oraz promocja wydarzenia.

## OPRAWA MUZYCZNA LUB ARTYSTYCZNA

Wykonawca przedstawi koncepcję aranżacji czasu wolnego po kolacji I dnia Forum. Kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 2 godziny. Wykonawca przedstawi trzy propozycje aranżacji czasu wolnego po zakończeniu kolacji. Propozycje „zabaw” integracyjnych powinny angażować wszystkich uczestników Forum, muszą uwzględniać różnice

językowe (polski i słowacki), zróżnicowanie wiekowe i sprawność uczestników, muszą być łatwo zrozumiałe i możliwe do przeprowadzenia dla grupy co najmniej 200 osób. Zabawy powinny rozwijać umiejętności nawiązywania współpracy, rozwoju partnerstwa, lepszej komunikacji. Podczas przygotowywania koncepcji aranżacji czasu wolnego ważna jest spójność oprawy artystycznej z tematyką Forum i nawiązanie tematyczne do Programy Interreg Polska Słowacja (tj. współpraca terytorialna obszaru pogranicza Polski i Słowacji). Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.

Przykład zabawy integracyjnej:

- warsztaty bębniarskie <http://www.projektefektywny.pl/pomysly-na-imprezy-firmowe/warsztaty-bebniarskie-dla-firm/>

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający przewiduje ewentualne zwiększenie usług gastronomicznych o maksymalnie +20%.

Zamawiający na 5 dni przed spotkaniem poda ostateczną liczbę uczestników korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych. Na 3 dni przed spotkaniem dopuszcza się możliwość korekty do 10 % usług hotelarskich i gastronomicznych.





Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dnia .....

### Wzór protokołu odbioru

#### Protokół odbioru

Zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nr .....2017 z dnia ..... r.  
na realizację usługi polegającej na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu Forum Partnerskiego dla  
interesariuszy Programu programu Interreg V-A Polska-Słowacja zawartej pomiędzy Skarbem  
Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w  
Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji  
REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –  
Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora  
Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –..... zwaną w dalszej  
części umowy „**Wykonawcą**”

stwierdzam należyte/nienależyte<sup>1</sup> wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, zgodnie  
z poniższymi zapisami:

#### 1. Przedmiot umowy:

.....  
(opisać czego dotyczy.....)

2. Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie<sup>2</sup> z wyznaczonym terminem.

#### 3. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Zastrzeżenia:.....

.....  
(data i podpis pracownika  
Zamawiającego)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

WA.263.15.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

## OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu  
.....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.15.2017.BG dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz warsztatów dla pracowników WST.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

### I. KRYTERIUM CENA:

#### 1. Usługi hotelarskie

##### 1.1. Na potrzeby Forum Partnerskiego

**1.1.a. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem w okresie 18-19 maja 2017 r.:**  
.....zł

1.1.b. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 40 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniach 18-19 maja 2017 r.  
(poz. 1.1.a x 40 : .....zł

1.1.c. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju dwuosobowym na jedną dobę wraz ze śniadaniem w okresie 18-19 maja 2017 r. : .....zł

1.1.d. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 210 osób na jedną dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem w dniach 18-19 maja 2017 r.  
(poz. 1.1.c x 210):.....zł

1.1.e. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dniach 18-19 maja 2017 r.: .....zł

## **1.2. Na potrzeby Warsztatów**

1.2.a. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem w okresie 20-21 kwietnia 2017 r.:  
.....zł

1.2.b. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 14 osób na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem w dniach 20-21 kwietnia 2017 r. (poz. 1.2.a x 14):.....zł

1.2.c. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dniach 20-21 kwietnia 2017 r.: .....zł

### **➤ Łączna cena brutto usług hotelarskich:**

(1.1.b. + 1.1.d. + 1.1.e. + 1.2.b. + 1.2.c. ) = .....

## **2. Usługi gastronomiczne realizowane**

### **2.1. Na potrzeby Forum Partnerskiego**

2.1.a. Cena brutto za kolację w dniu 18 maja 2017 r. dla 1 osoby: .....zł

**2.1.b.** Cena brutto za kolację w dniu 18 maja 2017 r. dla maksymalnie **250 osób** (w tym maksymalnie 4 trenerów prowadzących warsztaty oraz maksymalnie 15 tłumaczy)  
(poz. 2.1.a x 250): .....zł

2.1.c. Cena brutto za całodzienny bufet kawowy dla 1 osoby za jeden dzień .....zł

**2.1.d.** Cena brutto za całodzienny bufet kawowy w dniach 18-19 maja 2017 r. dla maksymalnie **250 osób** (w tym maksymalnie 4 trenerów prowadzących warsztaty oraz maksymalnie 15 tłumaczy)  
(poz. 2.1.c x 250 x 2): .....zł

2.1.e. Cena brutto za obiad w 1 dniu Forum dla 1 osoby.....zł

**2.1.f.** Cena brutto za obiad w dniach 18-19 maja 2017 r. dla maksymalnie **250 osób** (w tym maksymalnie 4 trenerów prowadzących warsztaty oraz maksymalnie 15 tłumaczy)  
(poz. 2.1.e x 250 x 2): .....zł

## **2.2. Na potrzeby Warsztatów**

2.2.a. Cena brutto za 1 kolację w dniu 20 kwietnia 2017 r. dla 1 osoby: .....zł

**2.2.b.** Cena brutto za 1 kolację zwykłą w dniu 20 kwietnia 2017 r. dla maksymalnie **14 osób**  
(poz. 2.2.a. x 16): .....zł

2.2.c. Cena brutto za 1 obiad w dniu 21 kwietnia 2017 r. dla 1 osoby: .....zł

**2.2.d.** Cena brutto za 1 obiad w dniu 21 kwietnia 2017 r. dla maksymalnie **16 osób** (w tym maksymalnie 2 trenerów prowadzących warsztaty)  
(poz. 2.2.c x 16): .....zł

2.2.e. Cena brutto za 1 nieprzerwany bufet kawowy w dniu 21 kwietnia 2017 r. dla 1 osoby:  
.....zł

**2.2.f.** Cena brutto za 1 nieprzerwany bufet kawowy w dniu 21 kwietnia 2017 r. dla **16 osób** (w tym maksymalnie 2 trenerów prowadzących warsztaty)  
(2.2.e. x 16) .....zł

### **➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych:**

(2.1.b. + 2.1.d. + 2.1.f + 2.2.b. + 2.2.d + 2.2.f. ) = .....zł

## **3. Usługi transportu osób:**

### **3.1. Usługi transportu osób podczas organizacji Forum Partnerskiego**

3.1.a. Cena brutto transportu osób (zgodnie z OPZ) autokarem na terenie Polski dla maksymalnie 40 osób stawka za 1 km:..... zł

3.1.b. Cena brutto transportu osób (zgodnie z OPZ) autokarem na terenie Słowacji i Polski dla maksymalnie 50 osób stawka za 1 km:..... zł

3.1.c. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Krakowa (autokar nr 1 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.a. x 300 km maksymalnie<sup>1</sup>).....zł

3.1.d. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Bielsko-Biała (autokar nr 2 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.a. x 500 km maksymalnie<sup>2</sup>).....zł

3.1.e. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Rzeszowa (autokar nr 3 dla maksymalnie 50 osób) do do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.a. x 200 km maksymalnie<sup>3</sup>).....zł

3.1.f. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Nowego Sącza (autokar nr 4 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.a. x 200 km maksymalnie<sup>4</sup>).....zł

3.1.g. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Żyliny (Słowacja) (autokar nr 5 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.b. x 500 km maksymalnie<sup>5</sup>).....zł

3.1.h. Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Preszowa (Słowacja) (autokar nr 6 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.b. x 300 km maksymalnie<sup>6</sup>).....zł

3.1.i. Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Krakowa (z siedziby Zamawiającego) do miejsca organizacji Forum i z powrotem: (3.1.a. x 300 km maksymalnie<sup>7</sup>).....zł

## **3.2 Usługi transportu osób podczas organizacji Warsztatów**

Cena brutto transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ) z Krakowa (bus nr 1 dla maksymalnie 14 osób) do miejsca organizacji Forum i z powrotem (3.1.a. x 300 km maksymalnie<sup>8</sup>).....zł

<sup>1</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>2</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>3</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>4</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>5</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>6</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>7</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami jednostkowymi za 1 km

<sup>8</sup> Przyjęta liczba kilometrów służy wyłącznie porównaniu cen ofert, transport będzie rozliczany zgodnie ze wskazanymi stawkami



➤ **Łączna cena brutto usług transportu osób:**

(3.1.c. + 3.1.d. + 3.1.e. + 3.1.f. + 3.1.g. + 3.1.h. + 3.1.i. + 3.2) = .....zł

**4. Usługi fotograficzne:**

**4.1.** Cena brutto za usługę fotograficzną w ramach wykonywania relacji zdjęciowej przez 2 fotografów dniach 18-19 maja 2017 r. podczas Forum Partnerskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: ..... zł

**4.2.** Cena brutto za usługę filmową w ramach wykonywania relacji video przez 2 fotografów dniach 18-19 maja 2017 r. podczas Forum Partnerskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia: ..... zł

**4.3.** Cena brutto za usługę obróbki i montażu materiałów zdjęciowych i filmowych celem przygotowania fotorealecji, aftermovie oraz 5 wywiadów z uczestnikami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:..... zł

➤ **Łączna cena brutto usług fotograficznych:**

(4.1.+ 4.2. + 4.3.) = .....

**5. Usługi dziennikarskie:**

**5.1.** Cena brutto za usługę dziennikarską w dniach 18-19 maja 2017 r. oraz publikację artykułu w piśmie branżowym lub gazecie tematyka społeczno ekonomiczna do 14 dni roboczych od daty zakończenia Forum (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): ..... zł

**5.2.** Cena brutto za usługę dziennikarską oraz publikację artykułu w piśmie branżowym lub gazecie tematyka Funduszy Unijnych do 14 dni roboczych od daty zakończenia Forum (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): ..... zł

**5.3.** Cena brutto za usługę dziennikarską oraz publikację artykułu w piśmie branżowym lub gazecie tematyka marketingu terytorialnego do 14 dni roboczych od daty zakończenia Forum (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): ..... zł

**5.4.** Cena brutto za usługę dziennikarską oraz publikację artykułu w piśmie branżowym lub gazecie tematyka ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego /lub/ transportu /lub/ edukacji do 14 dni roboczych od daty zakończenia Forum (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): ..... zł

jednostkowymi za 1 km

**5.5.** Cena brutto za organizację konferencji prasowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:  
..... zł

**5.6.** Cena brutto za usługę dziennikarską przeprowadzenie 1 wywiadu z uczestnikiem podczas Forum (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): ..... zł

**5.7.** Cena brutto za usługę dziennikarską przeprowadzenie 5 wywiadów z uczestnikami Forum zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 5.6 x 5) ..... zł

**5.8.** Cena brutto za usługę dziennikarską przygotowanie zbiorczej informacji prasowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ..... zł

➤ **Łączna cena brutto usług dziennikarskich:**

$(5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5 + 5.7 + 5.8) = \dots\dots\dots$   
(słownie: .....).

**6. Usługi drukowania i powiązane w tym materiały do przeprowadzenia Forum:**

6.1. Projekt, skład, przygotowanie do druku i kolorowy wydruk infografiki promującej osiągnięcia Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł

6.2. Projekt, skład, przygotowanie do druku i kolorowy wydruk 3 infografik promujących osiągnięcia Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za **250** szt. (poz. 6.1 x 3 x 250): ..... zł

6.3. Przygotowanie identyfikatorów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł

6.4. Przygotowanie identyfikatorów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 6.3. x 250): ..... zł

6.5. Zakup materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi jakościowymi i ilościowymi prezentowanych w opisie zamówienia. Łączna cena wymienionych w opz materiałów szkoleniowych: ..... zł

➤ **Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:**

$(6.2 + 6.4 + 6.5) = \dots\dots\dots$  zł

**7. Materiały promocyjne:**

- 7.1. Produkcja torby ekologicznej wraz z nadrukiem logo Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł
- 7.2. Produkcja torby ekologicznej wraz z nadrukiem logo Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto maksymalnie 250 szt.  
(poz. 7.1. x 250): ..... zł
- 7.3. Produkcja wizytownika z włókna jutowego wraz z nadrukiem logo Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł
- 7.4. Produkcja wizytownika z włókna jutowego wraz z nadrukiem logo Programu Interreg Polska Słowacja zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto maksymalnie 250 szt.  
(poz. 7.3 x 250): ..... zł
- 7.5. Produkcja notatnika ekologicznego wraz z długopisem i dołączeniem wydrukowanej fiszki informacyjnej (3 infografiki) oraz nadruk logo Programu Interreg Polska Słowacja na notatnik i długopis całość zgodna z przedmiotem zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł
- 7.6. Produkcja notatnika ekologicznego wraz z długopisem i dołączeniem wydrukowanej fiszki informacyjnej (3 infografiki) oraz nadruk logo Programu Interreg Polska Słowacja na notatnik i długopis całość zgodna z przedmiotem zamówienia – cena brutto maksymalnie 250 szt.  
(poz. 7.5 x 250) : ..... zł
- 7.7. Produkcja pendrive'a bambusowego (ekologicznego) 4 GB, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł
- 7.8. Produkcja pendrive'a bambusowego (ekologicznego) 4 GB, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto maksymalnie 250 szt. (poz. 7.7 x 250): ..... zł
- 7.9 . Produkcja identyfikatora z ekologiczną smyczą, zgodnie z opisem przedmiotu .zamówienia – cena brutto za 1 szt.: ..... zł
- 7.10 . Produkcja identyfikatora z ekologiczną smyczą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto maksymalnie 250 szt. (poz. 7.9 x 250): ..... zł

➤ **Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:**

(7.2. + 7.4. + 7.6. + 7.8. + 7.10) = .....zł

**8. Usługi tłumaczenia**

- 8.1. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego w wymiarze 1h z języka polskiego na słowacki i ze słowackiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez jednego tłumacza: ..... zł

8.2. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego w wymiarze 6 h z języka polskiego na słowacki i ze słowackiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (8.1x6h): ..... zł

8.3. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego w wymiarze 1h z języka polskiego na słowacki i ze słowackiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 1 tłumacza :..... zł

8.4. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego w wymiarze 6h z języka polskiego na słowacki i ze słowackiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 15 tłumaczy (8.3. x 15 x 6):..... zł

➤ **Łączna cena brutto usług tłumaczenia:**

(8.2. + 8.4) = .....zł

**9. Usługi oprawy artystycznej**

Cena brutto propozycji aranżacji czasu wolnego w dniu 18.05.2017 (po kolacji) zgodnie z opisem przedstawionym w OPZ wybranej przez Zamawiającego .....zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:**

(Cena usługi oprawy artystycznej + Łączna cena brutto usług tłumaczenia + Łączna cena brutto materiałów promocyjnych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena brutto usług dziennikarskich + Łączna cena brutto usług fotograficznych + Łączna cena brutto usług transportu osób + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług hotelarskich=..... zł

**II KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:**

Zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy:

**OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ ..... OSÓB Z GRUPY do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy.**

**III KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ..... (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ..... (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 100 osób

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.<sup>1</sup>
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ nr WA.263.15.2017.BG udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym  
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
1).....  
2).....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
1).....  
2) .....  
3) .....

....., dn. ....2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);



**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA  
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Forum Partnerskiego dla interesariuszy Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 oraz warsztatów dla pracowników WST, WA.263.15.2017.BG,**

**oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WA.263.15.2017.BG****ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała wynajem sal TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie tłumaczy TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu TAK/NIE*
1									
2									
3									

\* Wypełnić właściwie

....., dn. .... 2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)