



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 22 października 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.56.2018.AZ

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”, na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla WS PB.

Kody CPV:

30199792-8 – Kalendarze

79810000-5 – Usługi drukowania



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla WS PB. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie graficzne, projektowanie infografik, przygotowanie do druku, druk i dostawę wraz z wniesieniem kalendarzy książkowych (300 szt) i na biurko (300 szt.- OPCJA), na rok 2019, na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do projektu umowy (**Załączniki nr 1 do SIWZ**)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności druku – co najmniej 1 osoba, były i pozostawały zatrudnione przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze.
  - a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym ustępie.
  - b) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 1.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 1.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - c) W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności druku kalendarzy w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
    - 1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracowników za każdy miesiąc realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów/deklaracji powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności- co najmniej 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 33 451,20 zł netto.

## **Rozdział II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 20.12.2018 r.

Zamawiający w zakresie pozycji II wskazanej w OPZ - **KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 300 SZTUK** zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający, przy użyciu poczty elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu (bądź nie) z prawa opcji.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie DTP oraz druku kalendarzy autorskich o wartości co najmniej 25 000,00 zł każda wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ VII.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:



- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku

wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Anna Zapala, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ X.**

##### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1000,00 PLN (tysiąc złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**  
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.56.2018.AZ*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XI.**

##### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XII.**

##### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.56.2018.AZ opracowanie graficzne, przygotowanie do druku,  
druk i dostawa kalendarzy na rok 2019 dla WS PB.  
Nie otwierać przed 30 października 2018 r. przed godz. 11:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 30 października 2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XIII.**

##### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

##### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 października 2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach postępowania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. <b>Łączna cena brutto zamówienia</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 90.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 90, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 90 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 90 pkt
<p>2. <b>Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględnienia (każdorazowo) uwag Zamawiającego*</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 10.</p> <p>Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czas reakcji: 5 do 7 dni roboczych – 0 pkt,</li><li>• Czas reakcji: 3 do 4 dni roboczych – 5 pkt,</li><li>• Czas reakcji: 2 dni robocze – 10 pkt.</li></ul> <p>*Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego możliwy czas reakcji to 7 dni roboczych.</p>	max. 10 pkt

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wzór wykazu usług;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

WA.263.56.2018.AZ

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

### **PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR.....

**zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich**  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer



identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **WA.263.56.2018.AZ** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. **Przedmiotem umowy jest skład graficzny i druk kalendarzy na 2019 r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (dalej publikacji). Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania **prawa opcji**, tj. możliwość odstąpienia od realizacji pozycji nr 2 wskazanej w przedmiocie zamówienia - **KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 300 SZTUK**. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej części zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu, w tym, do precyzyjnego odwzorowania kolorów oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, a w przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć produkcję wadliwych materiałów.
7. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej usługi.
10. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.
11. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików o których mowa w §2 ust. 7 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania:

*Hanna Szachoghuchowicz*

tel. (58) 746 38 53

e-mail: [hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu](mailto:hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu)

b) po stronie Wykonawcy: .....

## § 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie jednej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym. Dostawa musi zostać zaplanowana w godzinach pracy Zamawiającego z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia. Materiały niezgodne z zamówieniem nie zostaną przyjęte (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych publikacji, w jednej dostawie, do siedziby Zamawiającego (al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk, 1 piętro – w budynku jest winda) i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów, zgodnie z harmonogramem wykonania, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym i ilościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 6.
8. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu, Pana Igora Kanieckiego (lub osobę go zastępującą) poprzez akceptację protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:**

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy

Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186

80-266 Gdańsk

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich*

ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87

10. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe ponad zakres zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualne koszty dodatkowe ponosi Wykonawca.
12. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

### § 3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. nie później niż do 31 grudnia 2018 r. Dostawa przedmiotu zamówienia winna nastąpić do dnia 20 grudnia 2018 roku.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Wykonawca gwarantuje, że każdy dostarczony egzemplarz jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

### § 5

Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.

### § 6

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1. Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu z koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i/lub nie przedstawienie w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Zamawiającemu projektu kalendarza.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Wysokość kary umownej z tytułu nieterminowej realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu nie

przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:

- a) zmiany osób wymienionych w §1 ust. 11. Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony,
- b) innych zmian niewywołujących skutków finansowych.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.



2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od jej wystąpienia.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem ..... osoby/osób zatrudnionej/nych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust.1
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami SIWZ;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika/ów za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

## § 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
  - załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia ..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,

- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

### Załącznik nr 1 do projektu umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz druk kalendarzy na rok 2019 na potrzeby Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020.

### WARUNKI OGÓLNE I HARMONOGRAM WYKONANIA KALENDARZY:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy (do dostosowania do potrzeb przedmiotu umowy):
  - pliki z logotypami;
  - podstawową grafikę programu wraz z wytycznymi użycia i kolorystyki;
  - nazwy miesięcy i dni w językach obszaru wsparcia Programu. Poprzez języki obszaru wsparcia Programu Zamawiający rozumie język polski, język niemiecki, język duński, język szwedzki oraz język litewski;
  - wykaz świąt, dni wolnych od pracy w Niemczech, Danii, Szwecji oraz na Litwie (polskie leżą po stronie Wykonawcy);
  - zdjęcia i tekst (opisy projektów, informacje o programie itp.);
2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację artykułu. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do materiału na etapie przygotowania/oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych materiału. Wykonawca zobowiązuje się do wiernego odwzorowania kolorów logotypów i innych przekazanych przez Zamawiającego materiałów.
3. Wszystkie projekty publikacji mają być indywidualne, autorskie (m.in. z użyciem zdjęć/grafik dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę w oparciu o licencję *royalty free* z baz zdjęć typu *Dreamstime*, *Shutterstock*, *Fotolia* i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość minimum 300 dpi) maksymalnie 20 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. Wszystkie projekty będą wykonane z użyciem znaków graficznych takich jak logo Programu, flaga UE itp.
4. Rzeczywiste wymiary publikacji mogą się różnić o 1-5 mm od standardowych wymiarów podanych formatów.
5. Realizacja usług odbywać się będzie wg następującego **harmonogramu**:
  - a) w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu (bądź nie) z prawa opcji oraz przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki oraz wskazówki do wykonania projektów mailem lub poprzez aplikacje do transferu danych w różnych terminach w zależności od publikacji, zgodnie z warunkami specjalnymi określonymi niżej oddzielnie dla każdej publikacji,

- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego wszystkich niezbędnych plików do zaprojektowania każdej publikacji, przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne (minimum 2 rodzaje koncepcji graficznych do wyboru), a w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych Wykonawca dokona każdorazowo składu publikacji i przedstawi je Zamawiającemu w formie pliku PDF,
- c) Wykonawca musi zapewnić minimum 2 grafików równolegle, aby prace nad kilkoma projektami publikacji w tym samym czasie przebiegały bez zakłóceń,
- d) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektów i składu zatwierdzi projekty/skład lub zgłosi uwagi,
- e) Wykonawca w ciągu ..... dni roboczych od otrzymania uwag dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu poprawione projekty- maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego możliwy czas reakcji to 7 dni roboczych,
- f) uwagi i korekty w kolejnych etapach, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane i nanoszone na bieżąco, zgodnie z terminem wskazanym pod lit. e,
- g) maksymalny termin na skład graficzny wszystkich publikacji łącznie z przekazaniem gotowych (sprawdzonych i zatwierdzonych) plików produkcyjnych Zamawiającemu to **06 grudnia 2018 r.**
- h) Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektu graficznego i po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy,
- i) Wykonawca musi dostarczyć gotowe, wydrukowane publikacje najpóźniej w ciągu 2 tygodni od momentu zatwierdzenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego, nie później niż 20 grudnia 2018.

**Zamówienie obejmuje w przypadku każdej pozycji: skład graficzny, projektowanie infografik oraz druk i dostawę kalendarzy wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.**

# **I. KALENDARZ KSIĄŻKOWY B5, AUTORSKI, ZINTEGROWANY Z INFORMATOREM O PROGRAMIE I PROJEKTACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU - 300 SZTUK**

- a) format – B5,
- b) kalendarz szyty,
- c) **okładka:**
  - oprawa twarda (okładka usztywniona tekturą minimum 1,2 mm), gąbka introligatorska (1 i 4 strona okładki). Rogi okładki zaokrąglone. Oprawa tkaniną introligatorską bawełnianą lub tkaniną lnianą lub bawełniano-lnianą lub z materiału syntetycznego lub ze skóry ekologicznej (ostateczny wybór nastąpi na etapie realizacji na podstawie wzornika Wykonawcy i dostępności materiałów), gramatura każdego wariantu minimum 200 g/m<sup>2</sup>. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek przynajmniej 3 rodzajów materiałów (spośród 5 dopuszczalnych) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do ostatecznego wyboru tkaniny oraz do ostatecznego wyboru koloru danej tkaniny spośród tych, jakie są dostępne w standardowej ofercie w sieci sprzedaży. Zamówienie obejmuje także tłoczenie na okładce przedniej i tylnej łącznie maksymalnie 5 znaków graficznych, w tym

łoczenie folią dowolnych znaków oraz obejmuje ewentualny nadruk maksymalnie 2 kolorowych znaków graficznych (metodą sitodruku, lub termo transferu – Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona wyboru najlepszej możliwej metody w zależności od rodzaju tkaniny i specyfiki znaku); Na 3 stronie okładki – od wewnątrz – kieszeń na wizytówki;

- d) kartka poprzedzająca stronę z danymi osobowymi – papier kredowy jak w punkcie h), kartka będzie zawierała informacje o Programie;
- e) pierwsza strona na dane osobowe w języku angielskim;
- f) strony 2-3 kalendarium ogólne;
- g) strony 4-7 plan roczny;
- h) maksymalnie 15 kartek – papier kredowy biały 70g/m<sup>2</sup>, matowy – strony na Informator o Programie, druk kolorowy w skali CMYK, zamówienie obejmuje także opracowanie graficzne i skład informatora. Informator będzie zawierać zdjęcia, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego do użycia przez Wykonawcę,
- i) dalsze strony i całe kalendarium: papier chamois ekologiczny offset 70 g/m<sup>2</sup>, na każdej stronie druk w skali CMYK;
- j) **kalendarium** zawiera:
  - 2 strony z kalendarzem na rok 2019 i 2020, po dwanaście miesięcy (każdy w osobnym kwadracie) na stronie, czyli na lewej stronie rok 2019, a na prawej rok 2020; kalendarium w języku angielskim; dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo;
  - 4 strony z planem rocznym: strony z kalendarzem na rok 2019 w ujęciu miesięcznym (po 3 pionowe kolumny z miesiącami na stronie w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu); Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;

January 2017	February 2017	March 2017
S 1	W 1	W 1
M 2	T 2	T 2
T 3	F 3	F 3
W 4	S 4 ●	S 4
T 5 ●	S 5	S 5 ●
F 6	M 6	M 6
S 7	T 7	T 7
S 8	W 8	W 8
M 9	T 9	T 9
T 10	F 10	F 10
W 11	S 11 ○	S 11
T 12 ○	S 12	S 12 ○
F 13	M 13	M 13
S 14	T 14	T 14
S 15	W 15	W 15
M 16	T 16	T 16
T 17	F 17	F 17
W 18	S 18 ●	S 18
T 19 ●	S 19	S 19
F 20	M 20	M 20 ●
S 21	T 21	T 21
S 22	W 22	W 22

Przykładowy wygląd strony.

- kalendarium właściwe w języku angielskim i w językach obszaru wsparcia Programu w układzie: na lewej stronie dni rozłożone w poziomych wierszach po 7 wierszy na stronie (na prawo od każdego dnia miejsce na notatki bez



podziału godzinowego); sobota i niedziela rozdzielone na jednym, wspólnym wierszu, niedziela w kolorze bordowym;

- na prawej stronie miejsce na notatki – strona w kropkowaną kratkę lub kropkowane linie – do wyboru po przedstawieniu projektu graficznego. Na dole strony liczba tygodni oraz 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny. Bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem; zaznaczone dni, które są wolne od pracy w Polsce, Niemczech, Dani, Szwecji oraz na Litwie zaznaczone na bordowo; Opcjonalnie: święta narodowe oznaczone odpowiednio symbolem, np. PL (Polska) – do decyzji po przedstawieniu projektu graficznego;
- każdy miesiąc należy poprzedzić krótką informacją o projektach. Materiał wyjściowy konieczny do przygotowania projektu stron dostarczy Zamawiający. Papier kredowy 70g/m2, matowy, na każdej stronie druk w skali CMYK;
- Wykonawca musi przedstawić projekt kalendarium do akceptacji przez Zamawiającego;



Przykładowy układ strony. Dodatkowo na dole strony prawej 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący i następny (niewidoczne na zdjęciu)

- k) zakładka: tasiemka z logo Programu oraz flagą UE w kolorze;
- l) perforacja narożników;
- m) wycięte registry;
- n) dodatkowe kartki na notatki za kalendarium (minimum 15 kartek);
- o) zamówienie obejmuje także wykonanie maksymalnie 10 projektów graficznych w postaci infografiki, ikony, wykresu, mapy obszaru wsparcia Programu, która będzie zintegrowana z podstawową grafiką Programu dostarczoną przez Zamawiającego itp.,
- p) informator oraz notatnik muszą być zintegrowane z blokiem kalendarium;
- q) każdy kalendarz zapakowany w indywidualne pudełko tekturowe białe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w pudełka kartonowe po maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

## II. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) KALENDARZE NA BIURKO, STOJĄCE, POZIOME, TYGODNIOWE – 300 SZTUK

- a) format: 29,5 cm (długość) x 13,5 cm (wysokość) - +/- 2 cm;
- b) podstawa karton min. 300g/m2, kalendarium papier chamois, offset min. 70 g/m2;

- c) druk dwustronny, 4+4 CMYK;
- d) jeden tydzień na stronie, dni od poniedziałku do piątku w podziale godzinowym od 08:00 do 18:00 oraz z prawej strony 3 miesiące w formie małych kwadratów: poprzedni, bieżący (bieżący tydzień zaznaczony delikatnie szarym paskiem) i następny miesiąc. U dołu każdej strony, na zaznaczonym delikatnie pasku – kolor do ustalenia w wyniku kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą – zdanie/zdania dotyczące projektów;
- e) okładka w pełnym kolorze – okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0;
- f) daszek kartonowy;
- g) spirala w kolorze srebrnym lub białym po długim boku;
- h) kalendarium w języku angielskim oraz w językach obszaru wsparcia Programu;
- i) projekt graficzny przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- j) każdy kalendarz pakowany w opakowanie kartonowe dopasowane rozmiarem do wymiarów kalendarza. Pakowanie w opakowania zbiorcze maksymalnie 30 sztuk (inna ilość jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).



Przykładowy wygląd strony.

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., .....,  
....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... –  
.....

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym  
załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>1</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.  
Uwagi:.....

Zamawiający

.....  
**WA.263.56.2018.AZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

**O F E R T A**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
....., będącego .....

(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail  
.....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.56.2018.AZ” dotyczące  
postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu  
nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na  
rok 2019 dla WS PB.

składam/składamy niniejszą ofertę:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**I. Kryterium cena brutto zamówienia:**

- 1) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza książkowego na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 2) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 1 x 300) :.....zł

**CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA BEZ OPCJI\*:**

Łączna cena brutto zamówienia niezawierająca opcji (poz. 2).....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia podstawowego

- 3) cena brutto za usługę opracowania graficznego, przygotowania do druku, druk i dostawę 1 szt. kalendarza na biurko na rok 2019, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ: .....zł
- 4) cena brutto za usługę opracowania graficzne, przygotowania do druku, druk i dostawę 300 szt. kalendarza książkowego na rok 2019 zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w OPZ (poz. 3 x 300):.....zł

**CENA BRUTTO OPCJI\*:**

Łączna cena brutto opcji (poz. 4) =.....zł

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia opcjonalnego.

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia .....zł

(CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA BEZ OPCJI + CENA BRUTTO OPCJI)

**II. Kryterium Czas reakcji wykonawcy (tj. ilość dni roboczych) niezbędny do uwzględniania (każdorazowo) uwag Zamawiającego (zaznaczyć właściwy, oferowany termin)\*:**

1. 5 do 7 dni
2. 3 do 4 dni
3. 2 dni

\* Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego możliwy czas reakcji to 7 dni roboczych.

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.56.2018.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.56.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.



4. W realizacji usługi druku uczestniczyć będzie ..... osoba/osób zatrudniona/ych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów .....  
....., który/rzy wykonają .....% zamówienia.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym .....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....2018 r.

.....  
(podpis/y      osoby/osób      uprawnionej/ych)

WA.263.56.2018.AZ

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....,  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

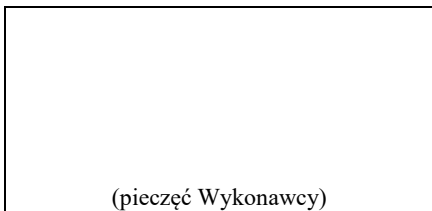
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WA.263.56.2018.AZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2018 r. ....



(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



## WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Usługa obejmowała opracowanie graficzne tak/nie	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi	Termin wykonania usługi od- do (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					

\* wypełnić właściwie

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc ..... , dn. .... 2018 r. .

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, druk i dostawę kalendarzy na rok 2019 dla WS PB

**oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do żadnej/tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)