



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 19.02.2019 r.

Usługi społeczne, znak: WA.263.14.2019.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r.

Kody CPV: 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje opcje.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 117.170,73 złotych

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 5 niniejszej SIWZ
 - c) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.(jeżeli dotyczy)
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

- f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- g) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych zgodnie z rozdziałem IX ust.8 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

8. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć: wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ; – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony

jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga jedynie wypełnienia tego dokumentu w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych - CEOTiPUNPUT;
 - 2) **spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **2 imprezy plenerowe i/lub spotkania i/lub konferencje (spotkania z udziałem co najmniej 100 osób*)** obejmujące zapewnienie cateringu, transportu, materiałów informacyjno- promocyjnych oraz organizację aktywności rekreacyjno-sportowych, w szczególności rajdu rowerowego i/lub gry miejskiej i/lub zawodów sportowych i/lub spływu kajakowego.**

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. noclegów czy cateringu,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich

- zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Z wymienionego dokumentu musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl> W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „a” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. *Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*
 - 2) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia publicznego, w przypadku w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazuje w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 6) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 ust.1 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pt 1 dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 6.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 7 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -Formularz do komunikacji powołując się na nr referencyjny postępowania tj. WA.263.14.2019.BG .
7. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. *UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
 - a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 8, wystawionym przez **dostawcę** kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
 - b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
11. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc innym edytowalnym). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł (*słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 110)
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.14.2019.BG”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu (w formie elektronicznej) wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał (w formie elektronicznej) dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7.03.2019 r., do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert tj. w dniu 7.03.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.cpe.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasów naprawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena: 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Doświadczenie koordynatora: 25%

Doświadczenie, co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, który posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań (spotkania z udziałem co najmniej 100 osób * każda) obejmujących zapewnienie cateringu i transportu**. W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-25, w następujący sposób:

- Organizacja 7 i więcej imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 25 pkt.
- Organizacja 5-6 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 15 pkt.
- Organizacja 3-4 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 10 pkt
- Organizacja 0-2 imprez plenerowych/ konferencji/spotkań łącznie – 0 pkt.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. cateringu.

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem wydarzenia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres.

3) Termin płatności rachunku/ faktury: 5%

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{Zaproponowany termin płatności (w dniach)}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności (w dniach)}} \times 5 \text{ pkt.}$$

* Minimalny termin płatności rachunku/ faktury 21 dni, maksymalny termin 30 dni.

3) Aspekty społeczne: 10%

- w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej ¼ etatu * Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej ¼ etatu * Wykonawca otrzyma 10 pkt;

Kategorie osób będące członkami grup społecznie marginalizowanych:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
- osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zmiana umowy dopuszczalna jedynie w zakresie opisanym w umowie, na skutek okoliczności wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

[1] *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług
 - 6) **Załącznik nr 6-** zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

WA.263.14.2019.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.14.2019.U

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138 g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania WA.263.14.209.BG
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r.
4. Daty organizacji wydarzenia mogą ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowe daty zostaną ustalone na drodze porozumienia Stron (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych _____, tel. _____, e-mail: _____

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w OPZ), które Wykonawca będzie świadczyć oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane po zrealizowaniu zlecenia.
6. Po wykonaniu zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Programu Pana Pawła Kuranta (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za zlecenie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* podstawą zapłaty za wykonane zamówienie będzie złożona przez Wykonawcę zgodnie z ww. ustawą ustrukturyzowana faktura elektroniczna. Zamawiający jest zobowiązany odbierać ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

9. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia 31 maja 2019 r.

§4

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§5

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy / niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
Przez nieprzystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu z koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia i/lub nieprzedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiającemu w jego siedzibie modeli każdego z materiałów promocyjnych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20%

całkowitej wartości zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za usługę, której dotyczy naruszenie, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w § 2, ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1².

§6

1. W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
 - j) w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy §5 ust. 6-8 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu na czas realizacji zamówienia.

do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1191 z późn. zmianami) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§7

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu (materiały promocyjne) zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych następujących po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław, do akceptacji Zamawiającego modele produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek w przeciągu 2 dni roboczych od dnia wskazania przez Wykonawcę trzech różnych modeli produktu wybrać jedną z przedstawionych wersji.
4. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranego modelu produktu, Wykonawca w przeciągu 3 dni roboczych przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
5. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub przekaże Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
6. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do miejsca wydarzenia rocznego i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
12. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
14. Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały promocyjne służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Saksonii. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.

§8

1. Zmiana umowy dopuszczalna jedynie w zakresie opisanym w umowie, na skutek okoliczności wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu po 31.05.2019 r., jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1191 z późn. zmianami), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór),
- Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 8- Ewidencja przebiegu pojazdu,
- Załącznik nr 9- Podsumowanie ewidencji przebiegu pojazdu.

Załącznik nr 1 do umowy**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r. 30 kwietnia 2019 w Teatrze im. Gerharda Hauptmanna w Zittau (adres strony Teatru: <https://www.g-h-t.de/pl/>), zwanym dalej „teatrem” odbędzie się gala dla minimalnie 230 osób maksymalnie 300 osób. W dniu 1 maja 2019 r. w plenerze na polsko- czesko- niemieckim trójstyku w Porajowie odbędzie się festyn dla minimalnie 400 osób maksymalnie 500 osób oraz rajd rowerowy na trasie Zgorzelec- Radomierzycy-Zittau – Porajów (trasa częściowo po polskiej i po niemieckiej stronie) dla minimalnie 50 osób maksymalnie 70 osób.

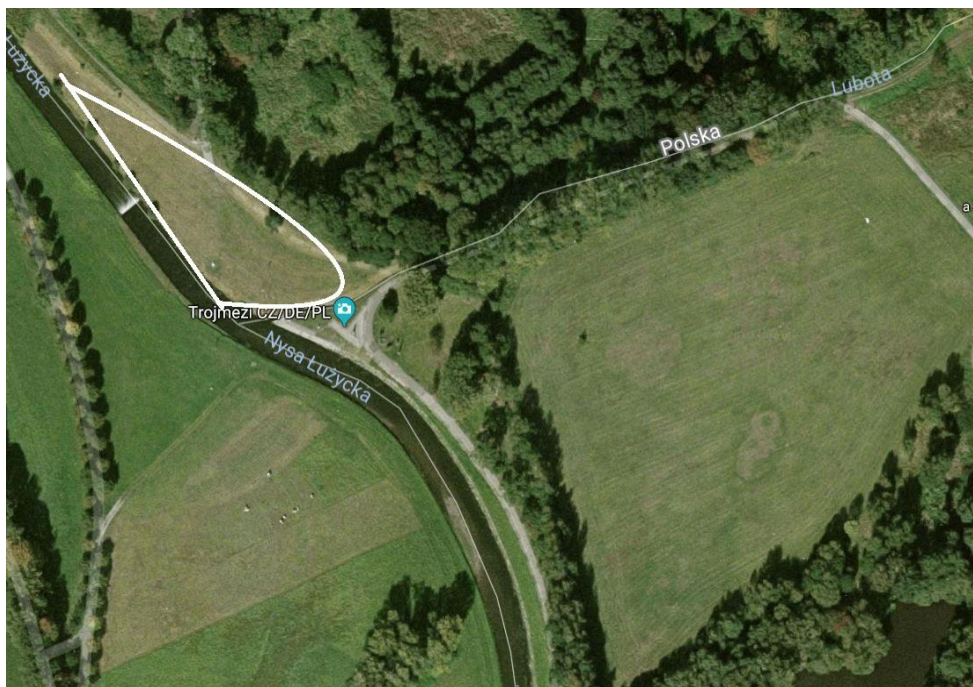
Zamawiający przewiduje, że łączna liczba osób odwiedzających teren imprezy w Porajowie przekroczy znacznie liczbę osób, których wyżywienie sfinansuje w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający, wobec czego prawdopodobnym jest, iż Wykonawcy będą mieli możliwość świadczenia w ramach wydarzenia dodatkowych usług komercyjnych nie objętych niniejszym zamówieniem, finansowanych samodzielnie przez uczestników wydarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych terminów najpóźniej 15 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Nowy termin zostanie ustalony za porozumieniem Stron. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych elementów zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem. Zamawiający poniesie koszt obsługi cateringowej i gastronomicznej dla liczby osób zgłoszonych Wykonawcy w poszczególnych częściach wydarzenia.

Zamawiający zapewnia miejsce wydarzenia w dniu 30.04.2019, tj. budynek teatru wraz z jego infrastrukturą oraz terenem. Na czas organizacji wydarzenia niezbędne pomieszczenia w obiekcie są udostępniane Zamawiającemu.

W dniu 01.05.2019 r. wydarzenie odbędzie się w plenerze jednocześnie po trzech stronach polsko-niemiecko-polskiego trójstyku. Usługi świadczone przez Wykonawcę dotyczą polskiej części wydarzenia tj. od strony Porajowa. Teren imprezy wraz z drogą dojazdową oraz miejscami do parkowania jest zarządzany przez Miasto i Gminę Bogatynia. Na czas wydarzenia miejsce wydarzenia jest udostępnione nieodpłatnie Zamawiającemu. W miejscu wydarzenia brak jest dostępu do wody oraz do prądu. Wykonawca w celu świadczenia usług musi we własnym zakresie zapewnić dostęp do prądu (agregaty prądotwórcze), dostęp do wody oraz wywóz śmieci po zakończeniu wydarzenia. Zaplecze higieniczno-sanitarne będzie zapewnione przez stronę czeską. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie sprawdzić teren imprezy w celu oceny technicznych możliwości świadczenia usług. W zależności od ustaleń z Gminą Bogatynia w trakcie realizacji zamówienia możliwe, że to Gmina Bogatynia zapewni dostęp do prądu oraz wywóz śmieci po zakończeniu wydarzenia. Wówczas Zamawiający zrezygnuje z tych części usługi. Najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych przed wydarzeniem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnym wyłączeniu danej usługi lub elementu danej usługi. W takim przypadku koszt usługi ulega odpowiedniemu obniżeniu.

Jednocześnie w dniu 01.05.2019 r. przed rozpoczęciem wydarzenia na trójstyku odbędzie się rajd rowerowy na trasie Zgorzelec-Radomierzycy-Zittau-Porajów. Do zadań Wykonawcy będzie należało zorganizowanie rajdu wraz z obsługą cateringową w Centrum Rekreacyjno-Turystycznym w Radomierzycach (<https://www.crtradomierzycy.pl/>). Obiekt należy do Gminy Zgorzelec, na czas organizacji rajdu będzie udostępniony Zamawiającemu nieodpłatnie. Obiekt dysponuje zapleczem sanitarnym, dostępem do wody i prądu. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie sprawdzić teren imprezy w celu oceny technicznych możliwości świadczenia usług.



Lokalizacja miejsca wydarzenia na polsko-czesko-niemieckim trójkącie – białe zaznaczenie
Dane współrzędne lokalizacji: 50°52'14.4"N 14°49'25.8"E

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę wchodzi następujące elementy:

Teatr im. Gerharda Hauptmanna w Zittau w dniu 30.04.2019 będzie dostępny co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia oraz w dniu poprzedzającym wydarzenie od godz. 14stej.

Teren imprezy w dniu 1.05.2019 na trójkącie w Porajowie będzie dostępny dla obsługi technicznej, tłumaczy i cateringu w dniu wydarzenia od godz. 8:00 rano oraz przygotowane przez Wykonawcę co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia. Teren Centrum Rekreacyjno-Turystycznego w Radomierzycach (CRT) będzie dostępny dla obsługi technicznej i cateringu w dniu wydarzenia od godz. 8:00 oraz przygotowane przez Wykonawcę co najmniej na 1 godzinę przed przybyciem uczestników rajdu do CRT.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej 3 pracowników na czas wydarzenia, którzy będą odpowiadać za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym: co najmniej 2 pracowników zostanie zapewnionych na teren imprezy na trójkącie w Porajowie; co najmniej 1 pracownik do obsługi rajdu rowerowego.

Wydarzenie będzie przebiegało zgodnie z poniższym planem:

1. dzień: 30.04.2019 Teatr im. Gerharda Hauptmanna w Zittau

11:30 – 13:00	Rejestracja uczestników, Lunch we Foyer Teatru
13:00 – 14:50	Wystąpienia
14:50 – 15:20	Przerwa kawowa
15:20 – 17:30	Wystąpienia
17:30-18:30	Kolacja we Foyer Teatru

2. Dzień 01.05.2019 Trójkąt PL-CZ-DE Porajów

11:00 – 14:00	Rajd rowerowy Zgorzelec-Radomierzyce-Zittau -Porajów
---------------	--

14:00 – 20:00 blok rozrywkowy. Scena oraz atrakcje będą ustawione po czeskiej stronie.

Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie poniższych usług:

1. USŁUGI CATERINGOWE I GASTRONOMICZNE

- Dzień 2.: 01.05.2019 Trójstyk PL-CZ-DE Porajów

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- a) przygotowywać, dowozić i podawać posiłki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania;
- c) estetycznie podawać posiłki;
- d) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę stoiska, przygotowywanie i wydawanie posiłków, utrzymanie porządku na stoisku i wokół niego. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;
- e) zapewnić we własnym zakresie elementy niezbędne do wykonania usługi:
 - na trójstyku w Porajowie: namiot cateringowy wraz z wyposażeniem, w tym w szczególności: baniaki z wodą, grill, urządzenia grzewcze, kotły, warniki, termosy, podgrzewacze wody, ekologiczne naczynia i sztucze jednorazowe, papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników wydarzenia
 - w Centrum Rekreacyjno-Turystycznym w Radomierzycach: urządzenia grzewcze, warniki, termosy, podgrzewacze wody, ekologiczne naczynia i sztucze jednorazowe, papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników wydarzenia
- f) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- g) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
- h) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- i) uzyskać pozwolenie Sanepidu na sprzedaż i przygotowywanie żywności w trakcie obu imprez
- j) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.
- k) w przypadku dań wegańskich zapewnić odpowiedni skład, tj. dania wegańskie nie mogą składać się z jakichkolwiek produktów pochodzenia zwierzęcego

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Do zadań wykonawcy należy zapewnienie usług cateringowych i gastronomicznych:

1.1 na terenie imprezy na trójstyku w Porajowie od godz. 14:00 do 20:00 dla minimalnie 400 osób maksymalnie 500 osób

- a) **Ciepłe dania**- gorące, świeżo grillowane podczas wydarzenia szaszłyki wegańskie warzywne (na każdym szaszłyku papryka, cukinia, cebula, pieczarka, pomidor koktajlowy, min. 150 g po ugrillowaniu/1 szaszłyk), gorąca grochówka co najmniej 0,25 l / 1 porcja, bułki do wyboru pszenna i żytnia/grahamka (min. 50 g/ 1 bułka), musztarda i keczup bez ograniczeń
- b) **Napoje** – czarna herbata ekspresowa w torebkach 0,25 l/ 1 porcja, cukier porcjowany w saszetkach po 5 g/ 1 porcja, cytryna w plastrach, woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki min. 0,2 l, max. 0,5 l; łącznie 1 l na osobę);

Wykonawca będzie wydawał posiłki uczestnikom wydarzenia na podstawie talonów. Każdy uczestnik będzie w posiadaniu 3 bezpłatnych talonów na:

- 1 szaszłyk warzywny z grilla z porcją i musztardy i z 1 bułką
- 1 porcja grochówki z 1 bułką;
- 1 herbata z cytryną i cukrem i 1 butelka wody.

Talony zapewnia Zamawiający. Talony będą wydawane podczas wydarzenia.

W przypadku wyczerpania w trakcie wydarzenia talonów Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego serwowania przez Wykonawcę posiłków i napojów osobom zainteresowanym. Powyższe rozwiązanie nie jest obowiązkowe dla Wykonawcy, ale dopuszczone przez Zamawiającego do zrealizowania przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca podejmie się sprzedaży dodatkowych porcji, musi o tym poinformować Zamawiającego w terminie najpóźniej do 10 dni kalendarzowych przed wydarzeniem oraz przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji propozycje posiłków i napojów, które Wykonawca będzie zamierzał sprzedawać. Zamawiający zastrzega, że wszelkie koszty związane z ryzykiem zapewnienia odpłatnych posiłków i napojów będzie ponosił Wykonawca. Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za porcje wydawane na podstawie ww. talonów.

- c) **Zapewnienie 3 food trucków** (1 food truck - frytki belgijskie; 1 food truck – hamburgery klasyczne i z opcją wegańską; 1 food truck- kawa, smoothie, lemoniady naturalne) na czas imprezy. Dla Zamawiającego Wykonawca ma zapewnić po 25 porcji z każdego food trucka tj. 25 porcji frytek (co najmniej 150 g/1 porcja), 25 hamburgerów, 25 napojów do wyboru, co daje łącznie 75 porcji płatnych w ramach niniejszego zamówienia (koszt uwzględniony w ofercie Wykonawcy). Porcje dla Zamawiającego będą wydawane na podstawie talonów dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dniu wydarzenia, przed jego rozpoczęciem. Natomiast wszelkie dodatkowe porcje, których ilość będzie przekraczać powyższy zakres będą wydawane osobom zainteresowanym odpłatnie.

1.2 na terenie Centrum Rekreacyjno-Turystycznym w Radomierzycach. Poczęstunek będzie serwowany na świeżym powietrzu pod zadaszeniem w trakcie przerwy rajdu rowerowego w godz. 11:30 – 12:00 dla minimalnie 50 osób maksymalnie 70 osób:

zapewnienie uczestnikom rajdu poczęstunku w postaci: woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l (łącznie 1 litr na osobę); 1 owoc na osobę do wyboru banan, jabłko; zdrowe batony energetyczne z suszonymi owocami, muesli, orzechami do wyboru (w tym batony wegańskie, 100 g na osobę); kawa i herbata z cukrem i cytryną w plastrach bez ograniczeń serwowane w jednorazowych kubkach; kanapki 2 rodzaje, w tym 1 rodzaj wegańskich kanapek obłożonych co najmniej 3 składnikami w ilości 2 kanapki na osobę;

2. USŁUGI REKREACYJNE, ORGANIZACJA IMPREZ

2.1 Organizacja rajdu rowerowego na trasie Zgorzelec (Centrum Sportowo-Rekreacyjne) > trasą po polskiej stronie> Radomierzyce (Centrum Rekreacyjno-Turystyczne)>ścieżką rowerową po niemieckiej stronie> Porajów (Trójstyk) dla minimalnie 50 osób maksymalnie 70 osób w następującym zakresie:

- a) zapewnienie w trakcie rajdu minimalnie 2 maksymalnie 3 instruktorów rowerowych posiadających kwalifikacje oraz uprawnienia instruktora jazdy rowerowej. Instruktorzy będą towarzyszyć uczestnikom rajdu na całej trasie oraz przedstawią uczestnikom bezpośrednio przed rajdem podstawowe zasady bezpieczeństwa oraz wskazówki instruktażowe. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przyjazdem instruktorów rajdu rowerowego na miejsce wydarzenia;

- b) zapewnienie minimalnie 2 maksymalnie 3 ratowników medycznych jadących na rowerach razem z uczestnikami rajdu. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przyjazdem ratowników medycznych na miejsce wydarzenia;
- c) ubezpieczenie NNW uczestników rajdu na kwotę co najmniej 40 000 zł/1 uczestnik, które będzie obejmować zdarzenia na terenie Polski i Niemiec (RFN);

2.2 Elementy organizacyjne podczas imprezy plenerowej na trójstyku w Porajowie

- a) zapewnienie opieki medycznej w trakcie trwania wydarzenia na trójstyku w Porajowie – co najmniej 2 ratowników medycznych, punkt pomocy medycznej (ambulans typu C wyposażony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 6.02.2012 ws. minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z 2012, poz. 181);
- b) zapewnienie co najmniej 4 pojemników na odpady oraz bieżąca wymiana worków w pojemnikach. Worki z odpadami będą składowane w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymania porządku na terenie wydarzenia.
- c) Wywóz śmieci po zakończeniu wydarzenia w tym samym dniu lub dniu następnym (do uzgodnienia z Zamawiającym).
- d) Zapewnienie dostępu do prądu w postaci agregatów prądotwórczych oraz innego wszelkiego wyposażenia wraz z obsługą umożliwiającą zapewnienie świadczenia przez Wykonawcę usług
- e) Oznakowanie miejsca wydarzenia oraz oznakowanie drogi do wydarzenia. Zamawiający przekaze Wykonawcy 10 plakatów w celu umieszczenia w miejscach oznakowania.
- f) Zapewnienie na terenie wydarzenia strzeżonego miejsca do parkowania rowerów. Miejsce ma być: dostępne dla co najmniej 70 rowerów; wyposażone w zadaszenie oraz stojaki umożliwiające przypięcie rowerów; obsługiwane przez co najmniej jedną osobę, która będzie pilnować rowerów przez cały czas trwania wydarzenia.
- g) w trakcie trwania wydarzenia na trójstyku w Porajowie Wykonawca zapewni ochronę przez profesjonalną firmę ochroniarską. Skład ochrony to minimum 12 pracowników. Ochrona będzie znajdować się przez cały czas trwania wydarzenia (w godz. 13:00 – 20:00) na obszarze wydarzenia. Do zadań Ochrony należy ciągle patrolowanie terenu imprezy, podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie imprezy, usuwanie uczestników zagrażających bezpieczeństwu, reagowanie na incydenty, pilnowanie przestrzegania regulaminu imprezy oraz wszelkie inne czynności służące zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa imprezy. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania wydarzenia i usług towarzyszących na kwotę minimum 300 tys. zł.

3. USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

Identyfikatory ze smyczami

Przygotowanie 300 identyfikatorów gotowych do dystrybucji w trakcie wydarzenia wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (wizytówki w etui i przypięta smycz) wg nazwisk. Dane zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem, wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/- 10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie). Smycz z karabińczykiem i plastikową klamrą – złączką. Długość: ok. 50 cm; Kolor: ciemnoniebieski. Znakowanie: czytelna czcionka, tampodruk/ sitodruk. Planowane oznakowanie: logotyp na podstawie przekazanego wzoru powielony wielokrotnie na całej długości smyczy. Kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia. Dostawa bezpośrednio na miejsce wydarzenia w 1. dniu.

4. USŁUGA PROMOCYJNA:

Wykonawca przeprowadzi kampanię promocyjną wydarzenia nieprzerwanie przez 8 dni kalendarzowych włączając 2. dzień wydarzenia.

Celem promocji jest dotarcie z informacją dot. wydarzenia do maksymalnie dużej liczby potencjalnych odbiorców. Grupa docelowa kampanii: mieszkańcy pogranicza, w tym rodziny wielopokoleniowe, turyści, przedstawiciele organizacji pozarządowych, media, lokalne samorządy. Kampania ma mieć charakter lokalny obejmujący podregion jeleniogórski i ma zapewnić dotarcie do jak największej liczby osób i instytucji z grupy docelowej. Działania promocyjne mają zachęcić do udziału w wydarzeniu oraz informować o wsparciu ze środków Unii Europejskiej, a także o jubileuszu 15lecia wstąpienia Polski do UE. W skład usługi wchodzi kampania promocyjna w lokalnych rozgłoszeniach radiowych, w lokalnych internetowych portalach informacyjnych oraz w lokalnych stacjach telewizyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- emisji spotów radiowych 30-45 sekundowych o częstotliwości 10 spotów dziennie w godzinach największej słuchalności czyli 6-10 i 15-19 przez 8 dni kalendarzowych włączając 2. dzień wydarzenia w każdej rozgłoszeni radiowej (co najmniej 5 rozgłoszeń radiowych w Jeleniej Górze, Zgorzelcu, Bogatyni, Bolesławcu, Lubaniu Śl.)
- emisji ogłoszeń w lokalnych internetowych portalach informacyjnych w postaci reklamy graficznej przez 8 dni kalendarzowych włączając 2. dzień wydarzenia na co najmniej 5 portalach informujących o wydarzeniach podregionu jeleniogórskiego
- emisji ogłoszeń 30-45 sekundowych o częstotliwości 10 ogłoszeń dziennie w godzinach największej oglądalności czyli 18-22 (przynajmniej 30% emisji spotów winno być zrealizowane przed głównymi serwisami informacyjnymi poszczególnych stacji) przez 8 dni kalendarzowych włączając 2. dzień wydarzenia w każdej stacji telewizyjnej (co najmniej 5 rozgłoszeń radiowych w Jeleniej Górze, Zgorzelcu, Bogatyni, Bolesławcu, Lubaniu Śl.)

Wybór stacji telewizyjnych, rozgłoszeń radiowych oraz internetowych portali informacyjnych wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Opracowanie treści spotów/ogłoszeń leży po stronie Wykonawcy. Spoty radiowe i telewizyjne muszą zawierać co najmniej jednego lektora, podkład dźwiękowy, podkład wizualny (w przypadku spotów telewizyjnych) informację o współfinansowaniu przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego.




Spoty muszą zostać przygotowane w oparciu o wytyczne i materiały (logo wydarzenia, plakat, hasła przewodnie, materiały audiowizualne) przekazane przez Zamawiającego. Najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kampanii promocyjnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji opracowane scenariusze spotów/ogłoszeń, a po ich zatwierdzeniu, propozycje każdego ze spotów/ogłoszeń, które będą zawierać: animacje, dźwięk oraz tekst spotu. Wszystkie spoty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji. Ścieżka dźwiękowa i scenariusz oraz gotowe wersje spotów będą akceptowane przez Zamawiającego bez określenia limitu akceptacji (aż do zaakceptowania przez Zamawiającego).


Do zadań Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia należy informowanie o postępach prac dotyczących kampanii promocyjnej w formie cotygodniowego krótkiego raportu. Raport ma być przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną.

5. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Zamówienie obejmuje także dostawę w 1. i 2. dniu wydarzenia gotowych materiałów bezpośrednio na miejsce wydarzenia oraz przedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiającemu w jego siedzibie modeli każdego z materiałów promocyjnych. Każdy model wymaga akceptacji Zamawiającego.

L. p.	Nazwa produktu	Szczegółowy opis produktu	Ilość	Przykładowe /poglądowe zdjęcie
-------	----------------	---------------------------	-------	--------------------------------

1)	KOSZULKA TYPU T-SHIRT	<p>Krój prosty unisex, bez szwów bocznych, dekolot półokrągły, rękawy i dół z podwiniętym brzegiem; przy dekolcie jednoczęściowy ściągacz wykonany z prążkowanej bawełny z dodatkiem materiału nadającego elastyczność, wykończony taśmą wzmacniającą na ramionach z tego samego materiału, co koszulka; boczne przyszyte ściągacza niewidoczne z przodu; wszędzie podwójne przeszycia z nici skręconych;</p> <p>Materiał: 100 % bawełna czesana lub półczesana, materiał tkany w drobny splot, gramatura: 150-180m², z gwarancją prania w temperaturze do 40°C;</p> <p>Kolor i ilość: biały, ilość koszulek w określonych rozmiarach do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;</p> <p>Opakowanie: każda sztuka zapakowana osobno w przeźroczystym opakowaniu;</p> <p>Znakowanie: tampodruk / sitodruk;</p> <p>Planowane oznakowanie: nazwa, hasło przewodnie, reklama/informacja, logotypy na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych: pełen kolor, kształt, rozmiar, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p> <p>Miejsce dostawy: w 2. dniu wydarzenia trójstyk w Porajowie</p>	60	
2)	KOSZULKA TECHNICZNA	<p>Szybko schnąca koszulka sportowa w fasonie unisex o luźnym kroju.</p> <p>Materiał: poliester 100%</p> <p>Kolor i ilość: ciemnoniebieski, ilość koszulek w określonych rozmiarach do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;</p> <p>Opakowanie: każda sztuka zapakowana osobno w przeźroczystym opakowaniu;</p> <p>Znakowanie: tampodruk / sitodruk;</p> <p>Planowane oznakowanie: nazwa, hasło przewodnie, reklama/informacja, logotypy na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych: pełen kolor, kształt, rozmiar, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p> <p>Miejsce dostawy: w 2.dniu wydarzenia Centrum Rekreacyjno Turystyczne w Radomierzycach</p>	100	
3)	LAMPKI ROWEROWE	<p>Zestaw dwóch lampek LED na przód i tył roweru, wykonanych z silikonu – 1 x białe światło, 1 x czerwone światło. Funkcje: miganie wolne, miganie szybkie, światło stałe.</p>	100 zestawów	

		<p>Wyposażone w baterie zasilające</p> <p>Materiał: silikon</p> <p>Kolor: biały, czerwony</p> <p>Znakowanie: tampodruk / sitodruk;</p> <p>Planowane oznakowanie: monochromatyczny logotyp na podstawie przekazanego wzoru i kształtu. Umieszczone na opakowaniu lub jeśli jest to możliwe umieszczone bezpośrednio na obudowie od światelka.</p> <p>Miejsce dostawy: w 2. dniu wydarzenia trójstyk w Porajowie</p>		
4)	ETUI NA KARTY KREDYTOWE Z OCHRONĄ RFID	<p>Etui na karty kredytowe z ochroną RFID przed skanowaniem kart</p> <p>Materiał: aluminium</p> <p>Kolor: czarny lub srebrny lub ciemnoniebieski do uzgodnienia w trakcie realizacji</p> <p>Wymiary: ok. 8,7x0,4x5,7 cm</p> <p>Znakowanie: grawer laserowy</p> <p>Planowane oznakowanie: logotyp, monochromatyczne, kształt, rozmiar, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p> <p>Miejsce dostawy: w dniu poprzedzającym 1 dzień wydarzenia w Teatrze im. Gerharta Hauptmann w Zittau</p>	500	
5)	PINSY METALOWE 3D	<p>Pinsy metalowe 3D z podkładem ze stali znakowane naklejką epoksydową. Mocowanie do materiału za pomocą zapięcia typu motylek (szyftu) na stałe przymocowanego do znaczka</p> <p>Materiał: stal, żywica epoksydowa</p> <p>Kolor: podkład pinsa srebrny, tło nadruku biały</p> <p>Znakowanie: nadruk naklejką epoksydową</p> <p>Wymiary: ok. 3,5x2cm</p> <p>Planowane oznakowanie: logotyp, hasło, pełen kolor, kształt, rozmiar, projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p> <p>Miejsce dostawy: w dniu poprzedzającym 1 dzień wydarzenia w Teatrze im. Gerharta Hauptmann w Zittau</p>	500	 zapięcie  pins przykład

6. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ ORAZ FILMOWEJ (AFTERMOVIE)

Wykonawca musi zapewnić obsługę video oraz fotograficzną przez firmę dysponującą profesjonalnym sprzętem fotograficznym i filmowym oraz montażowym i wykwalifikowaną ekipą do obsługi wydarzenia –3 osoby.

- 1) 1 osoba (minimum 5-letnie doświadczenie w profesjonalnej fotografii) odpowiedzialna za wykonanie dokumentacji fotograficznej wykona fotografie dokumentujące wydarzenie,

w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęć grupowych, dostarczenie 10 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu wydarzenia do godziny 14:00. Pozostałe zdjęcia w ilości minimum 150 Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 2 dni roboczych od daty wydarzenia. Dokumentacja fotograficzna musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format: JPG, Technika: kolor, cyfrowa, Rozdzielczość: 4288 x 2848 px. lub więcej. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwisko oraz życiorys zawodowy fotografów do akceptacji przed rozpoczęciem wydarzenia. Koszty wyżywienia i noclegu pokrywa Wykonawca.

- 2) 2 osoby odpowiedzialne za wykonanie dokumentacji filmowej dla Zamawiającego musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w produkcji filmowej. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwisko oraz życiorys zawodowy filmowców do akceptacji przed rozpoczęciem wydarzenia. Koszty wyżywienia i noclegu pokrywa Wykonawca.

Surowy materiał z nagrania należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia. Dokumentacja filmowa obejmuje przygotowanie trwającej od 3 minut do 4 minut relacji filmowej, która w atrakcyjny sposób podsumuje całość wydarzenia (tzw. Aftermovie). Film podsumowujący ma być dynamicznym obrazem, który w spójny sposób przedstawi najważniejsze elementy wydarzenia realizowane w jego trakcie. Podczas montażu należy uwzględnić tzw. product placement Programów Interreg Polska – Saksonia, Saksonia-Czechy, Czechy -Polska, walory estetyczne przestrzeni, w której organizowane będzie wydarzenie, skalę wydarzenia wraz z zaangażowaniem uczestników, rekreacyjne formy aktywności (w tym elementy rajdu rowerowego z Radomierzyc do miejsca wydarzenia, oraz rajdu pieszego i rolkarzy z Zittau do miejsca wydarzenia), elementy prezentacji w trakcie wydarzenia, atrakcje imprezy. Film (aftermovie) ma mieć uniwersalny charakter, powinien trafiać do szerokiego grona odbiorców oraz skutecznie zachęcać do wzięcia udziału w kolejnych podobnych wydarzeniach oraz korzystania z dofinansowania w ramach programu. Film ma być w dwóch wersjach:

1. Wersja wielojęzyczna niemiecko- polsko- czeska z podwójnymi podpisami (wypowiedzi uczestników w języku polskim, niemieckim, w przypadku wywiadów po angielsku podpisy potrójne);

2. Wersja angielska (wszystkie wywiady z podpisami angielskimi). Relacja z wydarzenia, z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.) powinna być dostarczona do akceptacji Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych od dnia wydarzenia. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi uwagi. Wykonawca dokona stosownych korekt w terminie do 2 dni roboczych. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy film oraz surowy materiał na elektronicznym nośniku oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci w terminie do 2 dni roboczych. Dokumentacja filmowa musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: Format:

AVI, MP4, WMV lub MPG. Rozmiar: HD 720px; Full HD 1920x1080 px. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze filmu w całości i we fragmentach na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

Informacje ogólne:

1. Materiały fotograficzne oraz filmowe posłużą do udokumentowania wydarzenia
2. Ekipa jest zobowiązana stawić się co najmniej na 1h przed wydarzeniem w trakcie obu dni w celu omówienia z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą szczegółów dotyczących filmowania oraz wykonywania zdjęć.
3. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie materiału filmowego należy wykonać podczas obu dni wydarzenia tj. w 1. dniu w godzinach 11:30 – 18:30; w 2. dniu w godz. 14:00-18:00 na miejscu wydarzenia oraz w godz. 11:00-14:00 w innych miejscach tj. CRT Radomierzyce oraz w trakcie startu grupy rowerowej oraz z ujęciami kamery sportowej na trasie rajdu.
4. Wykonanie zdjęć oraz nakręcenie filmu należy wykonać jednocześnie podczas trwania wydarzenia.

7. USŁUGI HOTELARSKIE

O konieczności rezerwacji miejsc noclegowych oraz rezerwacji blokowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wydarzenia.

- 1) Wykonawca zapewni maksymalnie 5 noclegów w terminie 30.04./01.05.2019 po stronie niemieckiej. Dokładna liczba osób zostanie wskazana najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
- 2) Wykonawca zapewni nocleg w obiekcie, którego odległość nie może być większa niż 2,5 km od miejsca organizacji wydarzenia.
- 3) Wykonawca zapewni nocleg w miejscu spełniającym wymagania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945). Standard obiektu powinien odpowiadać co najmniej standardowi hotelu 3-gwiazdkowego. Propozycja miejsca, w którym ma zostać zapewniony nocleg, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zagwarantuje uczestnikom wydarzenia pokoje 1-osobowe i/lub 2-osobowe do wykorzystania przez jedną osobę, z pełnym węzłem sanitarnym.
- 5) Cena śniadania będzie wliczona w cenę noclegu.

8. USŁUGI TRANSPORTOWE

- 1) Wykonawca zapewni transport 3 pojazdami dostosowanymi do przewozu min. 10 rowerów przez każdy pojazd w trakcie trwania wydarzenia w 2. Dniu w całkowitym wymiarze minimalnie 120 km maksymalnie 400 km na trasie:
miejsce wydarzenia Porajów, Trójstyk>> Radomierzyce Centrum Turystyczno-Rekreacyjne>> Zgorzelec (Dworzec Kolejowy Zgorzelec Ujazd, ul. Powstańców Śląskich)>> Zgorzelec Centrum Sportowo-Rekreacyjne, ul. Maratońska).
Przejazdy będą odbywać się równolegle z przejazdami osobowymi zapewnianymi przez Zamawiającego dla uczestników wydarzenia.
Godziny przejazdu obu pojazdów zostaną ustalone z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienie.
- 2) Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km usługi transportowej.

- 3) Przeliczenie przejechanych kilometrów nastąpi w dniu wydarzenia na podstawie ewidencji przebiegu pojazdów. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wspólnie dokonają przeglądu stanu licznika przed wyjazdem (miejsce wydarzenia) oraz po zakończeniu świadczenia usługi, odnotowując dane w dokumentach stanowiących Załącznik nr 8 i nr 9 do umowy.
- 4) Wykonawca zapewni transport pojazdami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).
- 5) Wykonawca załaduje do pojazdu i rozładuje z pojazdu rowery.
- 6) Wykonawca podstawí gotowe zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia pojazdy na 30 minut przed planowanym odjazdem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości postoju pojazdu w ww. miejscu Wykonawca jest zobowiązany do wskazania alternatywnego miejsca położonego nie dalej niż 500 m od miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Wykonawcę alternatywnego miejsca możliwe jest nie później niż 2 dni robocze przed planowanym wyjazdem.
- 7) Pojazdy będą oznaczone kartką z informacją z nazwą wydarzenia-przewóz rowerów, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku podstawienia pojazdu niezgodnego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany podstawić pojazd zastępczy zgodny z ww. wymaganiami w czasie nie dłuższym niż 1 godz.
- 9) Wykonawca ponosi koszty paliwa, przejazdu autostradami, koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi, łącznie z dyspozycyjnością oraz dojazdem do miejsca świadczenia usługi. Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia kierowcy/kierowców.
- 10) W przypadku awarii pojazdu przewożącego rowery lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu tej samej klasy w czasie nie dłuższym niż 3 godz.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez Pana/Panią -.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. , legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:
dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający:

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy osób fizycznych

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z _____ dniem _____ r., upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.
Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Załącznik nr 8 do umowy
Ewidencja przebiegu pojazdu

Pojazd typ Marka.....

Numer rejestracyjny Pojemność silnika.....

Lp.	Data	Trasa skąd- -dokąd	Stan licznika przed wyjazdem (liczony od miejsca zbiórki)	Stan licznika po przyjeździe (liczony do miejsca zbiórki)	Ilość przejechanych kilometrów

Sporządzono dnia

Oświadczam, że ww. przebieg pojazdu jest zgodny ze stanem faktycznym.

.....
(podpis kierowcy/ pracownika)

Zatwierdzam

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik nr 9
Podsumowanie ewidencji przebiegu pojazdu

Sporządzona dnia

Dane Wykonawcy (nazwa, imię/nazwisko, adres prowadzonej działalności, NIP, REGON):

Numer rejestracyjny pojazdu:

Pojemność silnika:

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1km Przebiegu zł gr (zgodnie z ofertą)	Wartość (5)x(6) zł gr	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	9
			Podsumowanie				

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

....., będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.14.2019.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia

składam/składamy niniejszą ofertę:**I. KRYTERIUM CENA:****1) ZAANGAŻOWANIE 3 PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ ODPOWIADAĆ ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ USŁUGI POD WZGLĘDEM ORGANIZACYJNYM I TECHNICZNYM, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**

1. =zł

2) USŁUGA CATERINGOWA I GASTRONOMICZNA

2.a Cena brutto za catering na trójstyku w Porajowie 01.05.2019 dla 1 osoby zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

2.b Cena brutto za catering (ciepłe dania i napoje) na trójstyku w Porajowie 01.05.2019 dla 500 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 2a x 500 osób)zł

2. c Cena brutto za zapewnienie 3 food trucków wraz z zapewnieniem łącznie 75 porcji jedzenia dla Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

2. d Cena brutto za catering podczas rajdu rowerowego w Radomierzycach 01.05.2019 dla 1 osoby zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

.....zł

2. e Cena brutto za catering podczas rajdu rowerowego w Radomierzycach 01.05.2019 dla 70 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 2d x 70 osób)

.....zł

Łączna cena brutto za usługę cateringową i gastronomiczną:

2. (2.b.+2.c. +2.e)=

.....zł

3) USŁUGI REKREACYJNE, ORGANIZACJA IMPREZ

3.a Cena brutto za zapewnienie 1 ratownika medycznego podczas rajdu rowerowego Zgorzelec-Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

.....zł

3.b Cena brutto za zapewnienie 3 ratowników medycznych podczas rajdu rowerowego Zgorzelec- Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 3 a x 3 osoby)

zł

3.c Cena brutto za zapewnienie 1 instruktora podczas rajdu rowerowego Zgorzelec-Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

.....zł

3.d Cena brutto za zapewnienie 3 instruktorów podczas rajdu rowerowego Zgorzelec-Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 3 c x 3 osoby).....

zł

3.e Cena brutto za zapewnienie ubezpieczenia NNW 1 uczestnika na kwotę co najmniej 40 000 zł podczas rajdu rowerowego Zgorzelec- Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

zł

3.f Cena brutto za zapewnienie ubezpieczenia NNW 70 uczestników na kwotę co najmniej 40 000zł podczas rajdu rowerowego Zgorzelec- Radomierzyce- Zittau- Porajów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (poz. 3.e x 70 uczestników)

.....zł

3.g Cena brutto za zapewnienie opieki medycznej w trakcie trwania wydarzenia na trójstyku w Porajowie – co najmniej 2 ratowników medycznych, punkt pomocy medycznej zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia

zł

3.h Cena brutto za bieżące utrzymanie porządku na terenie wydarzenia na trójstyku w Porajowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

zł

3.i Cena brutto za wywóz śmieci po zakończeniu wydarzenia na trójstyku w Porajowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

zł

3.j Cena brutto za zapewnienie dostępu do prądu w celu świadczenia usług w trakcie wydarzenia na trójstyku w Porajowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

3.k Cena brutto za oznakowanie miejsca wydarzenia oraz oznakowanie drogi do wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

3.l Cena brutto za zapewnienie na terenie wydarzenia strzeżonego miejsca do parkowania rowerów zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

3.m Cena brutto za zapewnienie ochrony przez profesjonalną firmę ochroniarską zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

Łączna cena brutto za usługi rekreacyjne, organizacja imprez:

3. $(3.b+3.d+3.f+3.g+3.h.+3.i.+3.j+3.k+3.l+3.m)=$
.....zł

4) Usługi drukowania i powiązane

Cena brutto za identyfikatory ze smyczami (300 szt.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,.....zł

Łączna cena brutto za usługi drukowania i powiązane:

4. =zł

5) Usługi promocyjne

Cena brutto za promocję wydarzenia w mediach lokalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 4. Usługi promocyjnezł

Łączna cena brutto za usługi promocyjne:

5. =zł

6) Materiały promocyjne

Lp.	Nazwa produktu	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość sztuk/zestawów	Łączna cena brutto (iloczyn: cena brutto za 1 sztukę x ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk/zestawów”)
6.a.	KOSZULKA TYPU T-SHIRT		60 sztuk	
6.b.	KOSZULKA TECHNICZNA		100 sztuk	

6.c.	LAMPKI ROWEROWE		100 zestawów	
6.d.	ETUI NA KARTY KREDYTOWE Z OCHRONĄ RFID		500 sztuk	
6.e	PINSY METALOWE 3D		500 sztuk	

Łączna cena brutto za materiały promocyjne:

6. (Suma pozycji 6.a.+6.b.+6.c.+6.d.+6.e z kolumny: Łączna cena brutto za ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk”)

=zł

7) Przygotowanie dokumentacji fotograficznej oraz filmowej (aftermovie)

7.a. Cena brutto za wykonanie dokumentacji fotograficznej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:zł

7.b. Cena brutto za wykonanie dokumentacji filmowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:zł

Łączna cena brutto za przygotowanie dokumentacji fotograficznej oraz filmowej (aftermovie):

7.(7.a.+7.b.)=.....zł

8) Usługa hotelarska

8.a Cena brutto za zapewnienie 1 noclegu ze śniadaniem po stronie niemieckiej w hotelu min. 3 gwiazdkowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

8.b Cena brutto za zapewnienie 5 noclegów ze śniadaniem po stronie niemieckiej w hotelu min. 3 gwiazdkowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

Łączna cena brutto za usługę hotelarską:

8. (8b)=.....zł

9) Usługa transportowa

9. a Cena brutto za zapewnienie transportu rowerów w 2. dniu wydarzenia w wymiarze 1 km, zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

9. b Cena brutto za zapewnienie transportu rowerów w 2. dniu wydarzenia w wymiarze 400 km, zgodnie z opisem przedmiotu zamówieniazł

Łączna cena brutto za usługę transportową:

9. (9b)=.....zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

1+2+3+4+5+6+7+8+9=.....zł

II. Kryterium Doświadczenie koordynatora:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora(podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na organizacji imprez plenerowych i/lub konferencji i/lub spotkań (spotkania z udziałem co najmniej 100 osób * obejmujących zapewnienie cateringu i transportu.

III. Termin płatności rachunku/ faktury

Oświadczam, że proponuję dni*

* Minimalny termin 21 dni, maksymalny termin 30 dni.

IV. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu:

TAK/NIE

OŚWIADCZENIA:

1. Adres skrzynki e-Puap
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.14.2019.BG”.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.14.2019.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów
.....
którzy wykonają następujące zakresy zamówienia:.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie%

7. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....

11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

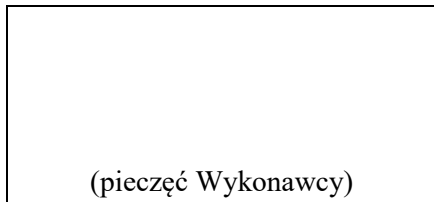
Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
....., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na:

dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją wydarzenia rocznego Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 w dniu 30 kwietnia 2019 r. i 1 maja 2019 r. , **nr postępowania WA.263.14.2019.BG**,
oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)**

* niewłaściwe skreślić

**** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).**

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/y)

osoby/osób

WA.263.14.2019.BG**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie cateringu TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie transportu TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie materiałów informacyjno-promocyjnych TAK/NIE*	Usługa obejmowała organizację aktywności rekreacyjno-sportowych TAK/NIE*
1								
2								

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.14.2019.BG

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia nanr WA.263.14.2019.BG
Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)