Załącznik nr 1 d SIWZ

Umowa nr WA. …..……….. 2018.U

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………… pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Europejskiej Współpracy Terytorialnej, Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, Europejskiego Funduszu Sąsiedztwa i Partnerstwa 2007-2013, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Przedmiotem umowy jest organizacja udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z cenami i informacjami określonymi w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Andrzej Słodki, tel. 22 378 31 31, e-mail: [Andrzej.Slodki@cpe.gov.pl](mailto:Andrzej.Slodki@cpe.gov.pl) (lub osoba przez niego delegowana).

Po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl)

**§2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy oraz z tytułu przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w §5 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy **\_\_\_\_\_\_\_** zł brutto (słownie: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*).
2. Podstawą obliczenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa   
   w ust. 1 będzie potwierdzenie Zamawiającego finalnej ilości osób korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych. Zamawiający dokona tego potwierdzenia najpóźniej do 29 sierpnia włącznie. Wynagrodzenie obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału WIFE (lub osobę go zastępującą) w formie protokołu odbioru, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie …………… dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

**Dane do rachunku/ faktury VAT:**

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:……………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§3**

Umowę zawarto do dnia 30 września 2018 r.

**§4**

1. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy / niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca, który zobowiązuje się w swojej ofercie do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511; początek zatrudnienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do czasu zakończenia realizacji umowy), musi dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1).
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1[[2]](#footnote-2).

**§5**

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim w zakresie usługi fotograficznej i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
3. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na zasadzie współdzielenia tych praw z Wykonawcą (w stosunku 50/50), w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu umowy  bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
   1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, remitowanie;
   7. nadawanie za pośrednictwem satelity,
   8. retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
   9. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
   10. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   11. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   12. wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
   13. wprowadzanie skrótów;
   14. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
   15. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
   16. wprowadzanie do pamięci komputera
   17. tłumaczenie
4. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydawania i odwoływania pracownikom/ zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy; wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych został określony w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
7. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
9. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji niepodanych do wiadomości publicznej w związku z zawarciem i realizacją Umowy, przy czym przez „informację” rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób. Powyższy obowiązek jest nieograniczony w czasie i nie wygasa po wykonaniu lub odstąpieniu od Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w przypadku gdy ujawnienie treści niniejszej umowy wynikać będzie z postanowienia sądu, decyzji właściwego organu administracji publicznej lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 9**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z póz zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zmiany umowy wymagając dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego
* Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
* Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
* Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
* Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający Wykonawca

………………………………………… …………………………………..

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne.

1. **Podstawowe założenia udziału Zamawiającego w Forum**
2. Podczas Forum Zamawiający będzie prezentował zagadnienia związane ze swoją działalnością w postaci prezentacji/filmów, które zostaną wyświetlone na stoisku informacyjno-promocyjnym.
3. Podczas Forum Zamawiający będzie występował w roli prowadzącego trzech paneli dyskusyjnych związanych ze swoją działalnością, które stają się częścią programu Forum. Tematyka paneli:
4. „Współpraca transgraniczna na południowej i zachodniej granicy Polski”.

Tezy: Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego przyczynia się do wyrównania różnic społeczno – gospodarczych na terenie pogranicza. Interkulturowość: czy jest hamulcem czy też katalizatorem rozwoju pogranicza? Czy infrastruktura łączy? Wpływ rezultatów projektów infrastrukturalnych na mobilność mieszkańców pogranicza.

1. „Dziedzictwo kulturowe jako czynnik rozwoju obszarów pogranicza polsko-rosyjskiego”. Tezy: Ideą realizacji panelu jest próba oceny znaczenia dziedzictwa kulturowego północno-wschodnich obszarów Polski i Obwodu Kaliningradzkiego jako czynnika rozwoju społeczno-gospodarczego. Przed 1945 rokiem terytorium to stanowiło jednolity obszar polityczno-przestrzenny o kilkusetletniej historii. Aktualnie obszar ten jest podzielony granicą państwową, będącą jednocześnie zewnętrzną granicą Unii Europejskiej. Pogłębia to dostrzegane już wcześniej zjawisko peryferyjności tych regionów. Istotną szansą na zwiększenie potencjału rozwojowego i konkurencyjności tych obszarów jest umiejętne wykorzystanie zasobów kulturowych na rzecz turystyki oraz współpraca transgraniczna w tym zakresie. Finansowanie tej współpracy jest możliwe z Programu Polska-Rosja 2014-2020. Dodatkowo Zamawiający będzie miał możliwość przeprowadzenia min. 10-minutowej prezentacji przed tym panelem.
2. „Wspólnie inwestujemy w dziedzictwo kulturowe na wschodnim pograniczu Unii – współpraca transgraniczna oczami kobiet-decydentek”. Tezy: Program współpracy transgranicznej między Polską, Białorusią i Ukrainą obchodzi 15-lecie działalności. W tym czasie ze środków Programu zainwestowano prawie 460 mln EUR na rozwój regionów przygranicznych. Istotna część tych funduszy została skierowana na ochronę i promocję dziedzictwa kulturalnego obszaru Programu. Aktualnie trwa nabór na projekty dotyczące tego tematu. Co konkretnie udało się osiągnąć w Programie w zakresie ochrony materialnego i duchowego dorobku kulturalnego pogranicza polsko-białorusko-ukraińskiego, a jakie są perspektywy na dalsze działania w tym zakresie?

Realizacja działań, o których umowa wyżejwiąże się z następującymi działaniami organizacyjnymi będącymi przedmiotem zamówienia**:**

1. **Świadczenia dotyczące organizacji stoiska promocyjnego Zamawiającego**
2. Zapewnienie organizacji stoiska promocyjnego CPE na kongresie na 24 m2 powierzchni wystawienniczej, zapewnionej przez Zamawiającego wraz z jego wyposażeniem. Zamówienie obejmuje dostawę wyposażenia wyszczególnionego w OPZ oraz techniczny montaż i demontaż, zapewnienie okablowania koniecznego do prawidłowej pracy wyszczególnionych elementów infrastruktury stoiska oraz opłatę za przyłącze prądowe. Wykonawca musi zapewnić następujące wyposażenie stoiska:

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementy wyposażenia** | **Ilość** |
| Stolik okrągły wykonany z dowolnego materiału i w dowolnym kolorze (za wyjątkiem lekkich, niestabilnych stolików typu „ogrodowe” wykonanych z PCV) dla 4-5 osób, przy którym reprezentanci CPE będą mogli przeprowadzić rozmowę/konsultację dotyczącą działalności instytucji (na siedząco) | 3 |
| Krzesło drewniane lub metalowe, stabilne (za wyjątkiem lekkich, niestabilnych krzeseł typu „ogrodowe” wykonane z PCV) | 12 |
| Stolik na ulotki wykonany z dowolnego materiału i w dowolnym kolorze (za wyjątkiem lekkich, niestabilnych stolików typu „ogrodowe” wykonanych z PCV) o wymiarach min 1m x 50 cm x 70 cm | 2 |
| Pufa 3-osobowa wykonana z dowolnego materiału i w dowolnym kolorze gdzie uczestnicy będą mieli możliwość przeprowadzenia rozmów mniej formalnych | 2 |
| Ekran plazmowy o przekątnej min. 55” wraz z odtwarzaczem plików cyfrowych | 1 |
| Rzutnik multimedialny, ekran oraz komputer do przeprowadzenia prezentacji |  |
| Nagłośnienie stoiska zapewniające wysoką jakość odsłuchu materiałów Zamawiającego na całej powierzchni stoiska Zamawiającego | 1 |
| Oświetlenie stoiska zapewniające równomierny, wysokiej jakości dostęp światła na całej powierzchni stoiska Zamawiającego | 1 |
| Dostęp do sieci bezprzewodowej Wi-Fi na całej powierzchni stoiska dla wszystkich osób reprezentujący instytucję Zamawiającego | 1 |
| Gniazda elektryczne dostępne dla Zamawiającego na terenie stoiska | 4 |

1. Rozłożenie/złożenie wewnątrz budynków Centrum Konferencyjnego roll-up’ów i innych materiałów informacyjno-promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonanie dokumentacji fotograficznej działań Zamawiającego podczas Forum   
   i przekazania po zakończeniu Forum wyselekcjonowanych zdjęć w formie cyfrowej, z możliwością bezpłatnego wykorzystywania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej i w publikacjach w celach informacyjno-promocyjnych (zdjęcia z wystąpień, paneli dyskusyjnych, stoiska). Dokumentacja powinna zostać wykonana przez profesjonalnego fotografa (osobę, która zajmuje się fotografią profesjonalnie, posiada własną stronę internetową z portfolio), praca podczas całej długości trwania Forum (4-6 września 2018 r.) łącznie z galą. Zamówienie obejmuje obróbkę i przekazanie praw autorskich do wykonanych zdjęć.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęć grupowych, dostarczenie minimum 30 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych i/lub portretów w postaci cyfrowej w przeciągu 3 dni po konferencji; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych wybranych zdjęć (łącznie maksymalnie 150 zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych.
4. Zamówienie obejmuje również dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych).
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do zdjęć wraz z prawami zależnymi – bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

* utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
* obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
* rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

1. Wykonawca musi zapewnić możliwość ścisłej współpracy osób odpowiedzialnych za wyposażenie stoiska i dokumentacje fotograficzną (oświetlenie, nagłośnienie, fotograf itp.) z organizatorem Forum.
2. **Świadczenia dotyczące organizacji pobytu uczestników**
3. **Usługi hotelarskie i gastronomiczne:**
4. Wykonawca musi zapewnić usługi hotelarskie osobom zgłoszonym przez Zamawiającego na 3 doby w dniach 4-7 września 2018 w pokojach 1-osobowych w Krynicy Zdroju. Zapotrzebowanie Zamawiającego:
5. Maksymalnie 3 pokoje w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z Dz. U. 2017 poz. 2166) wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją.
6. Maksymalnie 4 pokoje w hotelu apartamentowym lub w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017,poz. 2166) wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją.
7. Maksymalnie 28 pokoi w obiekcie hotelarskim (hotel/motel/pensjonat/sanatorium) w Krynicy Zdroju wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją. Obiekt nie może być zlokalizowany dalej niż 1 km od miejsca organizacji kongresu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował co najmniej dwie alternatywne lokalizacje realizacji opisanej usługi hotelarskiej do wyboru Zamawiającego.
8. Ostateczna liczba pokoi uzależniona jest od liczby uczestników i wskazana zostanie przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem wydarzenia. Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób wskaże Zamawiający wraz z ostateczną liczba uczestników.
9. Wykonawca jest zobowiązany dokonać rezerwacji pobytu hotelowego dla osób zgłaszanych przez Zamawiającego na Forum za pośrednictwem Wykonawcy.
10. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji Wykonawca prześle potwierdzenie rezerwacji drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w formularzu rejestracyjnym.
11. W przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Forum opłata za organizację pobytu hotelowego nie podlega zwrotowi.

Zamawiający wymaga, aby każda poszczególna opisana usługa hotelarska realizowana była w ramach jednego obiektu.

Zamawiający wymaga, by posiłki zapewnione wraz z usługą hotelarską spełniały następujące wymagania:

1. Śniadanie dla maksymalnie **35 osób** składające się z:

* dania na ciepło: min. 3 rodzaje (w tym jajecznica) – min. 150 g na osobę;
* nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100 g na osobę;
* wędlin – min. 3 rodzaje, w tym szynka bez konserwantów – min. 100 g na osobę;
* płatków zbożowych- min. 50 g na osobę;
* warzyw surowych np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
* owoców – min. 3 rodzaje – min. 100 g na osobę;
* dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20 g na osobę;
* pieczywa – min. 3 rodzaje – min. 150 g na osobę, oraz masła;
* napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
* skład śniadania nie może być ograniczony w stosunku do menu dostępnego dla standardowych gości hotelowych.

1. Obiadokolacja dla maksymalnie **35 osób**, składająca się z:

* 2 zup do wyboru – min. 250 ml porcja (w tym jedna zupa krem – min. 150 ml porcja);
* dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: danie mięsne – min. 150 g porcja; danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryb – min. 150 g porcja) – do wyboru;
* sałatek/surówek/warzyw gotowanych – min. 3 rodzaje – min. 100 g porcja,
* dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200 g porcja;
* deserów – min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, irami su) – min. 150g na osobę;
* napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, min. 200 ml na osobę, w dzbankach szklanych; wody butelkowanej (gazowana i niegazowana), kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy w dzbanuszkach, cytryna w plasterkach, cukier biały i brązowy w cukiernicach (niepakowany pojedynczo);
* Wykonawca zapewni na żądanie alternatywne posiłki tej samej wielkości dla osób przebywających na diecie bezglutenowej.

1. Warunki ogólne dotyczące usług gastronomicznych:
2. Posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
3. Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztućce metalowe, serwetki, szklane kieliszki do wina
4. Na stołach musi znajdować się wydrukowane menu.
5. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych (np. diety bezglutenowej). O takich wymaganiach Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed imprezą.
6. W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu osób z niepełnosprawnością Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę obniżonych punktów bufetowych, stołów dla osób poruszających się na wózkach, asystentów dla osób z niepełnosprawnością itp. O takiej ewentualnej potrzebie Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem konferencji.
7. Usługi gastronomiczne winny być świadczone w miejscu świadczonej
8. **Pozostałe zadania Wykonawcy:**
9. Zapewnienie koordynatora spotkania, który będzie na miejscu wydarzenia i będzie odpowiadał za organizację logistyczną, hotelarską, gastronomiczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania.
10. Prowadzenie rejestracji uczestników we współpracy z Zamawiającym, prowadzenie całego procesu informowania uczestników o miejscach i godzinach spotkań, warunkach zakwaterowania
11. Zapewnienie widocznego oznakowania wszystkich sal konferencyjnych tj. przed wejściem do każdej Sali oraz w pobliżu recepcji obiektu. Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 4- Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru**

Dot. umowy nr ………………………. z dnia …………..

sporządzony w dniu …………… w …………….

w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

organizacja udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne

Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/

1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….................................................................................................................................. x/

…………………………………………

Podpis Zamawiającego

x/ - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

* + 1. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., upoważniam [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania   
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w firmie ……………………….. z siedzibą   
w ……………………. dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych   
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia   
w firmie ………………. z siedzibą w ……….… jak też po jego ustaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

……………………………………………..

(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 do umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., odwołuję upoważnienie [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do wydawania   
i odwoływania upoważnień)

|  |
| --- |
| WA.263.36.2018.PK **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.36.2018.PK” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na organizację udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I KRYTERIUM CENA**

1. Usługa organizacji udziału w kongresie………………. zł brutto
2. Usługa organizacji, aranżacji, pełnego wyposażenia oraz obsługi technicznej stoiska promocyjnego zgodnie z pkt. 2 OPZ……………………..zł brutto
3. Opłata za usługę fotograficzną……………………zł brutto
4. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

4.a. Cena za 1pokój za 1 dobę w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ ………………………. zł

4.b. Cena za 3 pokoje za 3 doby w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ (4.a. x 3 x 3) ………………………. Zł

4.c. Cena za 1 pokój za 1 dobę w hotelu apartamentowym lub w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ ………………………. Zł

4.d. Cena za 4 pokoje za 3 doby w hotelu apartamentowym lub w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ (4.c. x 4 x 3) ………………………. zł

4.e. Cena za 1 pokój za 1 dobę w obiekcie hotelarskim (hotel/motel/pensjonat/sanatorium) w Krynicy Zdroju wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ ………………………..zł

4.f. Cena za 28 pokoi za 3 doby w obiekcie hotelarskim (hotel/motel/pensjonat/sanatorium) w Krynicy Zdroju wraz ze śniadaniem oraz obiadokolacją, zgodnie z OPZ ( 4.e. x 28x3) ………………………..zł

**4. Cena łączna za usługi hotelowe i gastronomiczne ( 4.b.+ 4.d.+ 4.f) …………………………………. zł**

**CENA ŁĄCZNA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA (1+2+3+4) ………………………… ZŁ**

**II. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ……………………….. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na koordynacji udziału grup w międzynarodowych kongresach lub konferencjach .

**III. KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI**

Oferuję termin płatności ….. (podać liczbę) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

**IV. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/5 etatu: TAK/NIE [[3]](#footnote-3)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.36.2018.PK”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.36.2018.PK”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

1)............................................................................................

2)………………………………………………………………..

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. ………………………………………………………………………….
6. ……………………………………………………………………..….

..............................., dn. ..............2018 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.36.2018.PK **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawyDOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

naorganizację udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne**,**

oświadczam, co następuje **(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 3 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2018 r.

.............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.36.2018.PK **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

naorganizację udziału Centrum Projektów Europejskich w kongresie – XXVIII Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (dalej Forum) w dniach 4-6 września 2018, w tym zapewnienie wybranych usług związanych z tymże udziałem, tj. usługi hotelarskie, gastronomiczne, fotograficzne i inne**,**

oświadczam, co następuje **(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2018 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.36.2018.PK ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Usługa polegała na organizacji międzynarodowego kongresu/konferencji lub organizacji uczestnictwa podmiotów w międzynarodowym kongresie lub konferencji. TAK/NIE | | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Termin wykonania usługi od- do  (dzień–miesiąc–rok) |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2018 r. .

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yc

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy **ust.**6 i 7 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/5 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)