



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-36s/KB/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **zapewnienie bazy konferencyjnej na potrzeby Wydział Informacji FE w latach 2016-2018.**

Kody CPV:

55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie  
55.30.10.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55.00.00.00-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55.13.00.00-0 Inne usługi hotelarskie



**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w latach 2016-2018.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
  - 1) Część I – Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń realizowanych w Warszawie;
  - 2) Część II - Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów realizowanych w Warszawie.
4. Oferty można składać na jedną lub więcej części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi **1 311 325,20 zł netto**, w tym część I – 1 114 991,87 zł oraz część II – 196 333,33 zł.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe usługi w ramach umowy, nie później jednak niż do 31 grudnia 2018 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 7 usług dla minimum 30 uczestników\*, z czego każda obejmowała usługi hotelarskie, gastronomiczne oraz wynajem sal  
\* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę osób przez zamawiającego usługę w opisie przedmiotu zamówienia (liczy się gotowość Wykonawcy do zrealizowania usługi dla określonej liczby osób).
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3), **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dowodami, o których mowa w ustępie powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
    - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
    - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
    - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia Wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  11. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
  12. **Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie**

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.



**ROZDZIAŁ IX.**  
**Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**państwowa jednostka budżetowa**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-36s/KB/16 – na zapewnienie bazy**  
**konferencyjnej na potrzeby Wydział Informacji FE.**  
**Nie otwierać przed 16.08.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 16 sierpnia 2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty porównywane będą ze sobą w ramach każdej z części zamówienia odrębnie. W ramach każdej z części odrębnie zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1.</b> Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p><b>2.</b> Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku braku zatrudnieni przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt;</li><li>• za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 10 pkt;</li><li>• za zatrudnienie przy realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych* Wykonawca otrzyma 20 pkt;</li></ul> <p>w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.)</p>	max. 20
<p><b>3.</b> Punkty za kryterium „standard hotelu” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hotel o standardzie 3* Wykonawca otrzyma 0 pkt</li><li>• hotel o standardzie 4* i wyższym Wykonawca otrzyma 20 pkt</li></ul>	max. 20

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach każdej z części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach każdej z części zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług.



**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr CPE/WIFE/...../2016

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

*nazwa* ..... *firmy*....., *adres* .....posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniąca funkcję, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), numer postępowania CPE-II-261-36s/KB/16, część I/II.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń / spotkań koordynatorów organizowanych przez Wydział Informacji FE w latach 2016-2018.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.

**§2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach - za zlecenia zrealizowane w danym miesiącu. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Po wykonaniu zleceń w danym miesiącu i potwierdzeniu ich prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału Informacji FE Przemysław Lewandowski (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT za zlecenia z danego miesiąca.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

### §3

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe usługi w ramach umowy, nie później jednak niż do 31 grudnia 2018r.

### § 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

### §5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W razie niewykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego zlecenia na realizację szkolenia/spotkania koordynatorów, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację jednostkowego zlecenia, według cen określonych w Ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji szkolenia/spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację jednostkowego zlecenia, według cen określonych w Ofercie.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

## §6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## §7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:  
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....,  
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,  
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń i spotkań koordynatorów organizowanych przez Centrum Projektów Europejskich - Wydział Informacji FE w latach 2016-2018.**

#### Szacunkowa liczba szkoleń i spotkań koordynatorów:

Zamawiający szacuje, że zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie organizację łącznie około 136 szkoleń dwudniowych oraz 11 spotkań koordynatorów wg. następującego podziału:

ROK	2016 rok	2017 rok	2018 rok
ŁĄCZNA liczba wydarzeń	23	60	64
w tym dla części I	20 szkoleń	56 szkoleń	60 szkoleń
w tym dla części II	3 spotkania	4 spotkania	4 spotkania

Zamawiający zastrzega, że podana łączna liczba spotkań oraz grup szkoleniowych **jest szacunkowa i może ulec zmianie.**

Liczebność grupy szkoleniowej (dotyczy cz. I zamówienia) - 20 osób

Liczebność spotkania koordynatorów (dotyczy cz. II zamówienia) - 45 osób.

#### **CZĘŚĆ I. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń realizowanych w Warszawie**

##### **1. Lokalizacja hotelu**

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego/ Śródmieście, będzie możliwy jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 45 minut w godzinach 10:00 – 11:00 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.jakdojade.pl](http://www.jakdojade.pl).

##### **2. Wymagania dotyczące obiektu**

- a) Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których

świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), wydaną przez Marszałka Województwa.

- b) Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

### **3. Usługa obejmować będzie w szczególności:**

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
- b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zgodnie z pkt. I.5)
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników
- d) Incydentalnie zapewnienie możliwości wykonania kopii/wydruku materiałów.
- e) Zapewnienie laptopów dla każdego uczestnika szkolenia

Usługa ta będzie świadczona dla uczestników 10 grup szkoleniowych, z czego w każdej grupie uczestniczyć będzie ok. 15 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji dwóch szkoleń w Warszawie w jednym terminie.

### **4. Wymagania dotyczące noclegów:**

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń pokoje dwuosobowe, a w przypadku nieparzystej liczby osób bądź szczególnych indywidualnych potrzeb uczestników pokoje jednoosobowe;
- b) Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- d) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

### **5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:**

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym) oraz klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na 1 lub 2 osoby);
- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;



- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart oraz flamastry;
- f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 10 Mb/s.

## 6. Wymagania dotyczące wyżywienia

- a) zapewnienie wyżywienia - uczestnikowi każdego szkolenia przysługuje następujące wyżywienie tj.

- śniadanie (dla osób korzystających z noclegu);

- dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
- nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
- wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,
- płatków zbożowych- min. 50g na osobę
- warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
- owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
- dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;

- przerwa kawowa – w formie bufetu, ciągła, dostępna podczas trwania szkolenia i uzupełniana na bieżąco (~~z wyjątkiem kanapeczek koktajlowych~~), składająca się z:

- wyboru ciast domowych porcjowanych (- min. 3 rodzaje) lub ciastek typu mini rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki itp.;

Nie dopuszcza się ciastek kruchych.

- filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz);
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;

- obiad – w formie bufetu, składający się z:

- 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
- dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
- sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,

- dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
  - deseru - min. 2 rodzaje,
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje,  
dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- kolacja – w formie bufetu, składająca się z:
- dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
  - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
  - sałatek – min. 2 rodzaje,
  - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;  
dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby 1 szkolenia potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:
- I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (~~w cenie noclegu~~ dla osób korzystających z noclegu),
  - II dzień: śniadanie (w cenie noclegu dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.
- Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed szkoleniem.
- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.  
Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji szkoleń dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.
- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki.
- e) Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.
- f) W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca uwzględni w menu specjalne dania dla osób wymagających określonej diety ze względów zdrowotnych.

## 7. Wymagania dotyczące zapewnienia laptopów uczestnikom szkolenia

Usługa ta będzie świadczona dla uczestników:

- 10 grup szkoleniowych, z czego w każdej grupie uczestniczyć będzie ok. 15 osób.

- 10 grup szkoleniowych, z czego w każdej grupie uczestniczyć będzie ok. 12 osób.

Łącznie planuje się konieczność zapewnienia laptopów dla 20 grup szkoleniowych (270 uczestników).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia laptopa (z dostępem do internetu) z oprogramowaniem umożliwiającym pracę w generatorze wniosków o płatność (przeglądarka internetowa, pakiet biurowy w standardzie Office Open XML). Na 5 dni roboczych przed szkoleniem z wykorzystaniem komputerów Zamawiający poinformuje Wykonawcę, czy do obsługi generatorów wniosków będzie konieczne zainstalowanie na komputerach dodatkowego bezpłatnego oprogramowania. Jeżeli będzie taka konieczność, Zamawiający prześle Wykonawcy plik instalacyjny wraz z instrukcją instalacji, a Wykonawca zainstaluje go na każdym komputerze wykorzystywanym przez uczestników szkolenia.

## **8. Pozostałe Wymagania Zamawiającego**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym rozstawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić 2 miejsca postojowe, umożliwiające dostarczenie i wypakowanie materiałów szkoleniowych.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas szkolenia co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.

## **9. Określenie warunków współpracy**

- a) Maksymalna liczba uczestników każdego szkolenia wynosi 20 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia dla grupy minimalnie 10 osobowej. Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed realizacją spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji szkolenia, w tym o zakresie usługi, przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. W zleceniu Zamawiający określi termin, liczbę dni szkolenia, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia zaproponuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.
- c) Zamawiający na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem szkolenia powiadomi

Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując stosownie zlecenie.

- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie określone na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 8 c) OPZ;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu szkolenia (na późniejszy) w terminie 4 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.
- f) Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę hotelu na inny dla kolejnych grup szkoleniowych w sytuacji, gdy uczestnicy dwóch grup szkoleniowych, w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenią obiekt poniżej 3,5 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 1 - oznacza bardzo nisko a 5- bardzo wysoko). Średnia ocena uwzględnia następujące aspekty:
  - warunki w sali szkoleniowej np. czystość, oświetlenie, klimatyzacja,
  - jakość wyżywienia,
  - jakość zakwaterowania.

## **CZĘŚĆ II. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów realizowanych w Warszawie**

### **1. Lokalizacja hotelu**

Wykonawca zapewni realizację usług w hotelu, do którego dojazd spod Dworca Centralnego/ Śródmieście, będzie możliwy jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej (tramwaj, metro, autobus, kolej), w czasie nie dłuższym niż 20 minut w godzinach 9:00 – 10:00 rano w Warszawie. Czas potrzebny na dotarcie do hotelu (pod dokładny adres) sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.jakdojade.pl](http://www.jakdojade.pl).

### **2. Wymagania dotyczące obiektu**

- a) Hotel o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadający decyzję kategoryzacyjną określoną przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169), wydaną przez Marszałka Województwa.
- b) Hotel (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- c) Świadczone usługi (noclegi, zapewnienie sali oraz wyżywienia) muszą być zrealizowane w jednym budynku.

**3. Usługa obejmować będzie w szczególności:**

- a) Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniami
- b) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników

**Przy organizacji spotkań w Warszawie Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania jedynie z części usług (noclegi ze śniadaniami, sala konferencyjna z wyżywieniem), zgodnie ze stawkami podanymi w formularzu ofertowym.**

**4. Wymagania dotyczące noclegów:**

- a) Wykonawca zapewni uczestnikom spotkań pokoje dwuosobowe, a w przypadku nieparzystej liczby osób bądź szczególnych indywidualnych potrzeb pokoje jednoosobowe;
- b) Pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym;
- c) W przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 oddzielne łóżka i 2 klucze - po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- d) W cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.

**5. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i wyposażenia:**

- a) Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane;
- b) Sale muszą posiadać dostęp do światła dziennego i możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji;
- c) Wielkość sali musi być dostosowana do liczby osób wskazanej w zleceniu (w ustawieniu w podkowę zewnętrzną wraz ze stołem prezydialnym na 6 osób);
- d) Sala musi być oddzielona od części restauracyjnej/barowej i posiadać drzwi zamykane na klucz;
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart, flamastry oraz multifony w liczbie 1 na 3 osoby.
- f) W sali powinien być zapewniony dostęp do Wi-Fi: o parametrach min. download: 10 Mb/s.

**6. Wymagania dotyczące wyżywienia**

- a) zapewnienie wyżywienia - uczestnikowi każdego spotkania przysługuje następujące wyżywienie tj.
  - śniadanie - zapewnione w cenie noclegu (dla osób korzystających z noclegu);



- dania na ciepło: min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę
  - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty – min. 100g na osobę,
  - wędlin – min. 2 rodzaje – min. 100g na osobę,
  - płatków zbożowych- min. 50g na osobę
  - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje – min. 100g na osobę;
  - owoców – min. 3 rodzaje – min. 50g na osobę,
  - dżemów – min. 2 rodzaje – min. 20g na osobę,
  - pieczywa – min. 3 rodzaje, masła – min. 150g na osobę,
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
- przerwa kawowa – w formie bufetu, ciągła, dostępna podczas trwania szkolenia i uzupełniana na bieżąco, składająca się z:
- wyboru ciast domowych porcjowanych (min. 3 rodzaje) lub ciastek typu mini rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki itp. (nie dopuszcza się ciastek kruchych);
  - filetowanych owoców (min. 3 rodzaje – np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuz);
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- obiad – w formie bufetu, składający się z:
- 2 zup do wyboru (w tym jedna -zupa krem) – min. 250ml porcja (zupa krem – min.150ml porcja),
  - dania głównego na ciepło - min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,
  - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje – min. 100g porcja,
  - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje – min. 200g porcja,
  - deseru - min. 2 rodzaje,
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje, dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- kolacja – w formie bufetu, składająca się z:
- dania głównego na ciepło: min. 2 rodzaje: dań mięsnych – min. 150g porcja, dań wegetariańskich – min. 250g porcja (w przypadku ryby – min. 150g porcja) - do wyboru,

- pieczywa – min. 3 rodzaje, masła,
  - sałatek – min. 2 rodzaje,
  - świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
  - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa, herbata – min. 2 rodzaje;
- dodatki: mleczko w dzbanuszkach nie większych niż 0,3l, cytryna, cukier;
- b) Zamawiający zakłada, że na potrzeby dwudniowego spotkania potrzebne będzie następujące zapotrzebowanie:
- I dzień: przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad, kolacja (dla osób korzystających z noclegu),
  - II dzień: śniadanie (dla osób korzystających z noclegu), przerwy kawowe uzupełniane na bieżąco, obiad.
- Szczegółowe zapotrzebowanie dot. wyżywienia będzie ustalane z Wykonawcą każdorazowo przed spotkaniem.
- c) Każdorazowo przed szkoleniem Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie min. 3 dni roboczych przed wydarzeniem menu do akceptacji.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji spotkań dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu obiadowe oraz kolację.
- d) Wykonawca zapewni następujący sposób podania posiłków: zastawa porcelanowa, sztucze metalowe, serwetki. Zamawiający wymaga podania posiłków punktualnie, zgodnie z godzinami ustalonymi z Zamawiającym. Muszą one być serwowane uczestnikom w odpowiedniej temperaturze przez cały okres ich wydawania.

## **7. Pozostałe Wymagania Zamawiającego**

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do widocznego oznakowania sali konferencyjnej przed wejściem do sali oraz w pobliżu recepcji hotelu (w tym rozstawienia roll up'a, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego). Zakres oznakowania zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do obecności na miejscu podczas spotkania co najmniej pierwszego dnia do czasu rozpoczęcia obiadu celem dopilnowania zgodności wykonania usługi z umową / zleceniem.

## **8. Określenie warunków współpracy**

- a) Każdorazowo, najpóźniej na 10 dni roboczych przed realizacją spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji szkolenia, w tym o zakresie usługi, przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie. W zleceniu Zamawiający określi liczbę dni spotkania, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi.
- b) Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia

zapropnuje Zamawiającemu min. 2 obiekty, w których realizowana będzie usługa - do wyboru Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji dokona wyboru obiektu.

- c) Zamawiający **na 2 dni robocze** przez wyznaczonym terminem spotkania powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników korygując bezkosztowo zlecenie, przy założeniu, że minimalna liczba uczestników spotkania to 10 osób.
- d) Wartość zlecenia obliczana będzie każdorazowo, stosownie do jego zakresu, na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą zostanie określone na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, o której mowa w punkcie 8 c) OPZ.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **bezkosztowej rezygnacji** z usługi lub zmiany terminu wydarzenia (na późniejszy) na 4 dni robocze przed planowaną datą spotkania.

**Załącznik nr 1- formularz zlecenia**



## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-36s/KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **zapewnienie bazy konferencyjnej na potrzeby Wydział Informacji FE,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

## CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

## 1. Kryterium cena:

## I. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby szkoleń realizowanych w Warszawie

## Koszt organizacji 1 szkolenia dwudniowego dla grupy 20 osobowej

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem		2 dni	
2.	Wyżywienie:			

	<b>Obiad</b>		2 x 20	
	<b>przerwa kawowa</b>		2 x 20	
	<b>kolacja</b>		1 x 20	
<b>3.</b>	<b>Noclegi</b>			
	<b>pokój jednoosobowy ze śniadaniem</b>		2	
	<b>pokój dwuosobowy ze śniadaniem</b>		9	
<b>SUMA 1 (łączna wartość brutto)</b>				
<b>A. Koszt organizacji 136 szkoleń dla grupy 20 osobowej</b>				
<b>136</b>	<b>x</b>	<b>SUMA 1</b>	<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>	.....

**Koszt wynajmu laptopów na szkolenie dwudniowe – grupa 15os**

<b>Lp.</b>	<b>Usługa</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>IŁOŚĆ (dni)</b>	<b>Liczba osób w grupie</b>	<b>KOSZT OGÓŁEM</b>
<b>1.</b>	<b>wynajem laptopa</b>		2 dni	<b>15</b>	
<b>SUMA 1a (łączna wartość brutto)</b>					

**B. Koszt zapewnienia laptopów na 20 szkoleń dla grupy 15 osobowej**

<b>20</b>	<b>x</b>	<b>SUMA 1a</b>	<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>	.....
-----------	----------	----------------	-----------------------------------	-------

**Łączna cena brutto cz. I zamówienia – (I.A+ I.B) : ..... zł**  
**(słownie: .....).**

**2. Kryterium aspekty społeczne:**

**OŚWIADCZAM, IŻ przy realizacji zamówienia zatrudnię ..... (podać liczbę) osób**  
**niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i**  
**społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).**



**3. Kryterium Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe):**

☐ 3\*

☐ 4\* i więcej

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:**

**1. Kryterium cena:**

**II. Zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem na potrzeby spotkań koordynatorów realizowanych w Warszawie**

**Koszt organizacji 1 spotkania dwudniowego dla grupy 45 osobowej w Warszawie - centrum**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	ilość	KOSZT OGÓŁEM
1	2	3	4	5
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem		2 dni	
2.	Wyżywienie:			
	Obiad		2 x 45	
	przerwa kawowa		2 x 45	
	kolacja		1 x 45	
3.	Noclegi			
	pokój jednoosobowy ze śniadaniem		3	
	pokój dwuosobowy ze śniadaniem		21	
SUMA 2 (łącznie wartość brutto)				

**A. Koszt organizacji 8 spotkań dla grupy 45 osobowej**

8	x	SUMA 2	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:	.....
---	---	--------	----------------------------	-------

**Koszt zapewnienia noclegów na 1 spotkanie w centrum Warszawy dla grupy 45 osobowej**

Lp.	Wyszczególnienie		ilość	KOSZT OGÓŁEM
-----	------------------	--	-------	--------------

		Cena jednostkowa brutto		
1	2	3	4	5
2.	pokój jednoosobowy ze śniadaniem		3	
	pokój dwuosobowy ze śniadaniem		21	
SUMA 3 (łączna wartość brutto)				

B. Koszt zapewnienia noclegów na 3 spotkania dla grupy 45 osobowej				
3	x	SUMA 3	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	.....zł

**Łączna cena brutto cz. II zamówienia: (IIA + IIB) .....zł**  
**(słownie: .....).**

## 2. Kryterium aspekty społeczne:

**OŚWIADCZAM, IŻ przy realizacji zamówienia zatrudnię .....** (podać liczbę) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

## 3. Kryterium Proponowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe):

☐ 3\*

☐ 4\* i więcej

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-36s/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>1</sup>.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-36s/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **zapewnienie bazy konferencyjnej na potrzeby Wydział Informacji FE**,

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

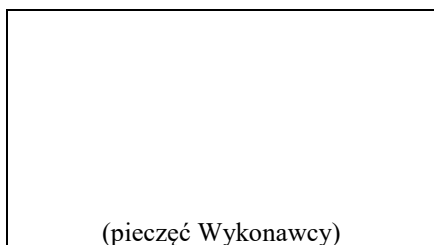
....., dn. .... 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **zapewnienie bazy konferencyjnej na potrzeby Wydziału Informacji FE**,

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę,

*adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

....., dn. .... 2016 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2016 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**CPE-II-261-36s/KB/16**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ:

Lp.	Nazwa usługi	Odbiorca	Liczba osób	Usługa obejmowała usługi hotelarskie <b>TAK/NIE*</b>	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych <b>TAK/NIE*</b>	Usługa obejmowała zapewnienie sali konferencyjnej <b>TAK/NIE*</b>	Data końcowa wykonania usługi (dd-mm-rrrr)
1							
2							
3							
4							
5							

6							
7							

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)