Załącznik nr 1 do SIWZ - Projekt umowy

**UMOWA NR WA.263.36.2019.U**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………… pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**firmą …………………**z siedzibą w …………….., przy ul. ………………. ………………, posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ………………, REGON ………………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/CEiDG pod numerem …………………, reprezentowaną przez **……………** – …………., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), numer postępowania WA.263.36.2019.BG
3. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) podczas organizacji spotkań, grup roboczych, warsztatów w Warszawie na potrzeby realizacji porozumienia z dnia 3.02.2016 r.**
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego: ……………………………………………, tel. 22 378 31 ……..;

e-mail: …………………………………………..@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy: ……………………….., tel …………………………,

e-mail: …………………………………….

**§ 2**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy **………………….. zł** brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne zlecenie jest cena jednostkowa brutto usługi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pomnożona przez liczbę osób wskazaną w zleceniu, a w razie korekty w zmienionym zleceniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie ze zrealizowanymi zleceniami, nie częściej niż raz na miesiąc za zlecenia z poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
5. Po wykonaniu danego zlecenia/ zleceń w danym miesiącu i potwierdzeniu jego/ich prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału Administracji (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 4, ust. 6.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701 015 88 87

Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektronicznąza pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia: od 2.09.2019 r. do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 4**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi cateringowej podczas całego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego zlecenia (np. opóźnienie w realizacji zlecenia, przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami OPZ), za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, skutkującego naliczeniem kar umownych na zasadzie ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego za niezrealizowaną część umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania pierwszego zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z podpisanym zleceniem dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz   
   z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1).
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną   
   w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1[[2]](#footnote-2).
9. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
10. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Strony są uprawnione do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-d niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia,   
z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania umowy przez Wykonawcę, jaki będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności   
   w postaci aneksu.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności , w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub ogłoszono upadłość. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

**§ 7**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia…………. /zaświadczenie o wpisie do CEIDG z dnia……….,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia,.

Zamawiający Wykonawca

……………………………… ……………..…………………..

**Załącznik nr 3 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi cateringowej podczas organizacji spotkań, grup roboczych, warsztatów w Warszawie na potrzeby realizacji porozumienia z dnia 3.02.2016 r. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 2.09.2019 do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zakres usługi: wyżywienie (usługi gastronomiczne):

1. 1 przerwa kawowa ciągła bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas spotkań/ grup roboczych/ warsztatów z uzupełnianiem brakujących składników ustawiona na zewnątrz/ wewnątrz sali konferencyjnej (decyduje Zamawiający) lub 2 przerwy kawowe standardowe   
   w ciągu dnia. Standardowa przerwa kawowa będzie wystawiona dla uczestników spotkań do 45 minut - licząc od czasu rzeczywistego wyjścia uczestników spotkania/ grupy roboczej/warsztatu z sali konferencyjnej a nie zgodnie z czasem przerwy kawowej podanej w agendzie/ programie spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu. O ilości i rodzaju przerw kawowych decyduje Zamawiający na etapie zamówienia/ zlecenia danego spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu.

Na menu przerwy kawowej składa się:   
- kawa z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy   
w dzbanuszkach, w tym mleko bez laktozy i mleko roślinne; w przypadku spotkań powyżej 30 osób Wykonawca musi zapewnić minimalnie 2 ekspresy ciśnieniowe,

- herbata – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeża cytryna   
w plasterkach,

- sypki cukier biały w cukiernicach,

- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach szklanych - ilość wody niegazowanej powinna być większa niż wody gazowanej,

- świeże owoce sezonowe, (Zamawiający sugeruje owoce sezonowe/ lokalne), filetowane, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, ananas, śliwka, (1 os. min. 100 g),

- 100 % soki owocowe w butelkach szklanych – 3 rodzaje, np. pomarańcza, jabłko, grejpfrut (1 os./ min. 300 ml),

- mix napojów chłodnych, w tym jeden rodzaj napoju chłodnego bez cukru lub   
o obniżonej zawartości cukru w ilości 0,25 l/ osoba, typu coca cola, coca cola zero, sprite.

- mix. różnych ciast 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych i wybór ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ ciastek bezglutenowych, bezmleczny, bezcukrowy.

- mix 3 rodzajów kanapek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem, sałatą / kiełkami, wędliną, serami, łososiem, itp.); kanapki powinny składać się   
z minimum 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj bezmięsny.

1. Obiad (w formie bufetu) składający się z:

- przystawek – min. 2 rodzaje,

- zupy - 2 rodzaje,

- dania głównego na ciepło – 3 rodzaje, w tym jedno jarskie (w przypadku użycia makaronów Zamawiający preferuje makarony pełnoziarniste),

- sałatki lub/ i surówki - 3 rodzaje,

- 3 rodzajów dodatków typu kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane,

- deseru min. 3 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy/ bezmleczny/ bezcukrowy,

- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy   
w dzbanuszkach, w tym mleko bez laktozy i mleko roślinne; w przypadku spotkań powyżej 30 osób Wykonawca musi zapewnić minimalnie 2 ekspresy ciśnieniowe,

- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeża cytryna w plasterkach,

- sypkiego cukru białego w cukiernicach,

- napojów bezalkoholowych - sok 100 %, min. 3 rodzaje w butelkach szklanych; woda gazowana i niegazowana   
w butelkach szklanych - ilość wody niegazowanej powinna być większa niż wody gazowanej,

- mix napojów chłodnych, w tym jeden rodzaj napoju chłodnego bez cukru lub o obniżonej zawartości cukru w ilości 0,25 l/ osoba, typu coca cola, coca cola zero, sprite.

c) W zakresie usługi gastronomicznej:

- Zamawiający każdorazowo będzie akceptował menu na wszystkie posiłki zaproponowane przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 propozycje menu na każdy dzień spotkania (oddzielnie dla przerw kawowych, obiadu i kolacji). Ponadto, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zamianie np. jednego rodzaju dania mięsnego/ deseru/ zupy/ przystawki/ sałatki na inny uwzględniony w przesłanych do akceptacji menu).

- W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami, (spośród powyżej wymienionych), uwzględniając je w menu przesyłanych do akceptacji przez Zamawiającego.

- Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone   
w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia).

- Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania spotkań/ grup roboczych/ warsztatów (minimum 1 kelner na 20 osób). Wykonawca jest zobowiązany, po każdorazowym wskazaniu przez Zamawiającego do zapakowania pozostałej żywności i przewiezienia jej w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

- Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztućce metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych).

- Wszystkie potrawy (obiad/ przerwa kawowa) będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy. Opis poza nazwą dania powinien zawierać jego skład (zwłaszcza przy sosach z uwagi na alergie pokarmowe).

d) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności zapewnienia stołów pod catering oraz/ lub stolików koktajlowych na spotkanie. Za zapewnienie stołów/ stolików cateringowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ceną wskazaną w umowie.

e) Minimalna liczba uczestników spotkań/ grup roboczych/ warsztatów - 10 osób, średnia liczba uczestników spotkań/ grup roboczych/ warsztatów – 50 osób, maksymalna liczba uczestników spotkań/ grup roboczych/ warsztatów – 150 osób z możliwością zwiększenia w wyjątkowych sytuacjach do 20% tej liczby. Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników.

f) Formularz zlecenia stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

g) Zlecenie usług może być dokonane na co najmniej 2 dni przed planowaną datą spotkania.

h) Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zamówienia na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30% wartości danego zamówienia/zlecenia, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do +/- 10% wartości danego zamówienia/zlecenia.

j) Spotkania będą się odbywały w dni powszednie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zał. nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia | | | |  |  |
| **ZLECENIE ORGANIZACJI SPOTKANIA …………………………………………………...\*  …...2019 r. w Warszawie zgodnie z umową nr ……………………….z dnia …………….2019r.** | | | | | |
| **Zakres usługi \*** |  | **Ilość dni/jedn.** | **Ilość jedn.** | **Cena jedn. brutto** | **Łącznie** |
| **Przerwa kawowa ciągła** | zgodnie z OPZ |  |  |  |  |
| **Przerwa kawowa standardowa** | zgodnie z OPZ |  |  |  |  |
| **Obiad** | zgodnie z OPZ |  |  |  |  |
| **Stoły pod catering** | zgodnie z OPZ |  |  |  |  |
| **Stoliki koktajlowe** | zgodnie z OPZ |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE** |  |  |  |  | **0,00** |
| **\* określić w zależności od zamówienia** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………….. | | | | | |
| Warszawa, 2019r. | | | | | |
| miejsce, data zlecenia | |  |  |  |  |
| **Potwierdzenie prawidłowego (bez zastrzeżeń) wykonania zlecenia:** | | | | | |
| …………………….. |  |  | …………………………………… | | |
| Zamawiający : |  | Wykonawca: | | | |
| **Zgłoszone uwagi do wykonanego zlecenia:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | ……………………………………………  Zamawiający | | | |
|  |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| WA.263.36.2019.BG **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** | |
| **O F E R T A** | |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.36.2019.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na świadczenie usługi cateringowej podczas organizacji spotkań, grup roboczych, warsztatów   
w Warszawie na potrzeby realizacji porozumienia z dnia 3.02.2016 r.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium CENA**

1. Cena obiadu/1 osoba – brutto ……………………………….. zł   
   (słownie: …………………………..…………………………….….....………………….).
2. Cena 1 obiadu/50 osób (poz. 1x 50) - brutto …..……………………….. zł   
   (słownie: ……………………..…………………......………...………….……………….).
3. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba - brutto ..…………………….………. zł   
   (słownie: ……………………..………………………...……………………………...….).
4. Cena 2 przerw kawowych standardowych/50 osób (poz. 3x2x50)- brutto ………………….. zł

(słownie: ……………………..………………………...…………………….…..……….).

1. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu / 1 osoba - brutto ..……………………………………. zł

(słownie: ………...……………………………………………………..………..……….).

1. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu /50 osób (poz. 5 x 50) - brutto ..……………………………. zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

1. Cena wynajmu 1 stołu pod catering- brutto ..……………………………. zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

1. Cena wynajmu 3 stołów pod catering (poz. 7 x 3) - brutto ..………zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

1. Cena wynajmu 1 stolika koktajlowego - brutto ..……………………………. zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

1. Cena wynajmu 10 stolików koktajlowych (poz. 9 x 10) - brutto ..………zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia (2+4+8+10) – brutto ………………………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń (2+6+8+10) – brutto ………………………. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………).

W formularzu ofertowym należy wycenić usługi składające się na organizację spotkania/ grupy roboczej/warsztatu przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia.

Dla porównania ofert Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców cen spotkania obejmującego usługi wskazane w pozycjach 1 – 10 powyżej według możliwych wariantów wskazanych poniżej.

1) Cena organizacji spotkania/ grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia   
(2+4+8+10) – brutto ………………………………………………………….……………...zł

2) Cena organizacji spotkania/ grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń,   
(2+6+8+10) – brutto ..………………………………………………………….……………...zł

Cena brutto oferty : Cena organizacji spotkania/ grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą (koszt całego spotkania) (tj. pozycja 1 powyżej albo pozycja 2 powyżej) – brutto ………………………………………………………………….……………...zł

**II. KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu: TAK/NIE [[3]](#footnote-3)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.36.2019.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.36.2019.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

1)............................................................................................

2)………………………………………………………………..

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców:…………………………………………………………………………………………………………………………….. którzy zrealizują następującą część zamówienia:…………………………………………………………………………………………………., stanowiącą …….% przedmiotu zamówienia.
2. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.36.2019.BG **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawyDOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

**na świadczenie usługi cateringowej podczas organizacji spotkań, grup roboczych, warsztatów w Warszawie na potrzeby realizacji porozumienia z dnia 3.02.2016 r.**

oświadczam, co następuje **(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2019 r.

.............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.36.2019.BG **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** Oświadczenie wykonawcyskładane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy |
| DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na świadczenie usługi cateringowej podczas organizacji spotkań, grup roboczych, warsztatów w Warszawie na potrzeby realizacji porozumienia z dnia 3.02.2016 r.

**(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.36.2019.BG ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi  (dzień-miesiąc-rok) | Liczba osób | Usługa obejmowała zapewnienie co najmniej 1 przerwy kawowej  i obiadu  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2019 r.

.............................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy §4 ust. 6-8 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu na czas realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)