



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 11.08.2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.24.2020.KR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.

Kody CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich. Opis zamówienia zawiera załącznik 1 – projekt umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
6. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto: 39 400,57 zł.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia. Wykonawca ma obowiązek podać pełną nazwę oferowanych sprzętów, umożliwiającą ich jednoznaczną identyfikację- nazwę producenta, typ, nazwę, model. Zamawiający dokona oceny zgodności oferowanego sprzętu z wymogami SIWZ, w tym OPZ, weryfikując wskazane przez Wykonawcę parametry techniczne sprzętu z parametrami wskazywanymi przez producentów sprzętu, publikowanymi na stronach internetowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę produktu w sposób umożliwiający opisaną weryfikację zgodności oferty z SIWZ.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ (także ust. 6)
 - c) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX ust. 8 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
8. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć: wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ; – jednolity europejski

dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia musi być aktualne na dzień składania ofert i mieć formę jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga jedynie wypełnienia tego dokumentu w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 20 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji umowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, wobec czego wiążącym Wykonawcę terminem realizacji umowy będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę, nie dłuższy niż 20 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy, którzy spełniają warunki:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawców doświadczenia w realizacji dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia i wymaga od Wykonawców by wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej: dwie dostawy drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości 15 000,00 zł brutto każda;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podmiotów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podwykonawców. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia

w Części IV jedynie Sekcję „a” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. *Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

2) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)– złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;

3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

10) **wykazu dostaw** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-9 powyżej.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1,3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty składane zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument/informacja dotyczy. Dokument składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy **(ROZDZIAŁ VII SIWZ)**.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -Formularz do komunikacji powołując się na nr referencyjny postępowania tj. WA.263.24.2020.KR.

7. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:

a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 8, wystawionym przez **dostawcę** kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

11. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc innym edytowalnym). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

13. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590)

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000 (SWIFT CODE: NBPL PLPW, IBAN: PL). Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.24.2020.KR”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.09.2020 r., do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.

2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert tj. w dniu **17.09.2020** r. o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.cpe.gov.pl informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego (złożyć stosowne oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zgodnie z powyższym Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa wyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa cena brutto spośród badanych ofert</p> <p>$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times \text{znaczenie} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$</p>	max. 60 pkt

<p>Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”.</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>1 pkt. = 1 %</p>	
<p>2. Termin dostawy - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.</p> <p><i>Punkty w kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:</i></p> <p><i>(Maksymalny termin dostawy to 20 dni kalendarzowych):</i></p> <p>1) Za zaoferowanie dostawy w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy-0 pkt</p> <p>2) Za zaoferowanie dostawy w terminie 18 dni od dnia podpisania umowy-4 pkt</p> <p>3) Za zaoferowanie dostawy w terminie 16 dni od dnia podpisania umowy-8 pkt</p> <p>4) Za zaoferowanie dostawy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy-12 pkt</p> <p>5) Za zaoferowanie dostawy w terminie 12 dni od dnia podpisania umowy-16 pkt</p> <p>6) Za zaoferowanie dostawy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy-20 pkt</p>	<p>max. 20 pkt</p>
<p>3. Okres gwarancji: w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancyjny w cenie zaoferowanego sprzętu otrzyma odpowiednią ilość punktów wg. poniższej punktacji:</p> <div style="text-align: center;"> <p>Okres gwarancji oferty ocenianej</p> <p>ilość pkt oferty ocenianej = ----- X 20 pkt.</p> <p>Najdłuższy okres gwarancji</p> </div> <p>Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu minimalny okres gwarancji nie krótszy niż: 24 miesiące. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wskazany powyżej dla danej pozycji oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SIWZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji do 48 miesięcy.</p> <p>Uwaga: do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się okres gwarancji będący sumą okresów gwarancji dla wszystkich pozycji. Zamawiający zsumuje okresy gwarancji dla wszystkich pozycji następnie uzyskaną sumę podstawia do wzoru w kryterium „Okres gwarancji”</p>	<p>max. 20 pkt</p>

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
 - 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
 - 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się

dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych*, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.

PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY NR WA.263.24.2020.U.

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej/ KRS, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska- Rosja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.24.2020.KR, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Zakup i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach jednej dostawy;
 - 2) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej;
 - 3) Zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu, instalacji, migracji danych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie ...¹ dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, którym mowa w § 7 pkt 5.

§ 4

Procedura realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Piętro III) na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności, koszty opakowania i transportu.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

2. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o planowanym terminie dostawy na adres email cpe@cpe.gov.pl lub adres email podany w § 6 ust. 1 pkt 1).
3. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie wraz ze sprzętem wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
5. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności i/lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia i/lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i/lub dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i/lub niekompletności w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
6. Protokół Ilościowy będzie podpisywany przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą.
7. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
8. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

§ 5

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce, nie może być wyprodukowany wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

- P. Paweł Tur, mail: pawel.tur@cpe.gov.pl, tel.: 22 378 31 14 lub 782 110 015.
- P. Robert Wojtczak, mail: robert.wojtczak@cpe.gov.pl, tel.: 22 378 31 13.

2) po stronie Wykonawcy:

....., mail:, tel.:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zmiana ww. osób nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie:).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (e-faktury), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego:

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a , 02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sprzęt dostarczony będzie podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Podstawowe wymagania w zakresie gwarancji

Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni.....¹ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1 OPZ,² miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2 OPZ,³ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 3 OPZ,⁴ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 4 OPZ oraz⁵ miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 5 OPZ , licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 9

Podstawowe zasady serwisu gwarancyjnego

¹ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

² Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

³ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁴ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

⁵ Zgodnie z Ofertą Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt, w ciągu maksimum 14 dni od dnia zgłoszenia do serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 24 godziny od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.
5. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przysyłane drogą elektroniczną lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu email, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części, nie będącego wynikiem opóźnienia po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w dni robocze, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. W razie opóźnienia przekraczającego 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
12. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, o ile nie wskazał tego faktu w ofercie;
- 2) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
- 3) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu przedmiotu zamówienia więcej niż 5 dni;
- 4) Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
- 5) 20% przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów, co zostało wskazane w protokole odbioru końcowego.

2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) Strony zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 12

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:

1) W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w Zaproszeniu, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
- 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w **tabelach** w ramach jednej dostawy wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami Obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego. W dostawie należy uwzględnić dodatkowo 1 komplet materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym w urządzeniu.

Poniższe tabele przedstawiają wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez oferowany sprzęt.

Uwaga:

- 1) O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 4) Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5) Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać co najmniej nazwę producenta, a także nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SIWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
- 6) Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta. Zamawiający wymaga, by sprzęt (oferowany model) pochodził z produkcji seryjnej.
- 7) Dostęp do najnowszych instrukcji sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.
- 8) Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
- 9) O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt (oferowany model) powinien posiadać deklarację zgodności CE. Deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny

- 10) Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
- 11) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
- 12) Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza okablowania wystającego poza obudowę sprzętu. Wszystkie elementy zintegrowane z urządzeniem muszą być podpięte wewnątrz obudowy i nie mogą mieć wystających przewodów łączących poza obudowę urządzenia.
- 14) Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji jest on wiążący.
- 15) Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Domaniewska 39a III piętro (winda w budynku), obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 16) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektywy 2002/95/EC z dnia 27 stycznia 2003 na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances).
- 17) Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE 2002/96/EC z dnia 27 stycznia 2003 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych
- 18) **Minimalne wymagania/parametry sprzętu:**

Poz. 1

Drukarka laserowa kolorowa	Ilość: 2 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/Technologia druku LED
	Obsługiwany format: A4
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Prędkość druku: czerń/kolor [str./min]: 36
	Pamięć RAM 1GB
	Rozdzielczość druku 1200x1200
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kaseta na 500 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: Ethernet)
	Miesięczne obciążenie deklarowane przez producenta 80000str/miesiąc
	Wydajność tonerów kolor 5000 stron, czarny 6000 stron
	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym.
	Gwarancja producenta minimum 24 miesięcy w miejscu instalacji

Poz. 2

Drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 6 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/Technologia druku LED

Obsługiwany format: A4
Automatyczny druk dwustronny: Tak
Prędkość druku: czern [str./min]: 40
Pamięć RAM 512MB
Rozdzielczość druku 1200x1200
Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kasetka na 500 arkuszy
Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: LAN)
Gwarancja producenta minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
Wydajność tonera 8000 stron
Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.
Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc

Poz. 3

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	Ilość: 2 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PostScript 3/ Technologia druku LED
	Proces kopiowania: Elektrostatyczne kopiowanie laserowe
	Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: nie więcej jak 7 sekund
	Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze: nie więcej jak 9 sekund
	Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: 27 str./min.
	Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze: 27 str./min.
	Prędkość w dupleksie A4 w czerni: 27 str./min.
	Prędkość w dupleksie A4 w kolorze: 27 str./min.
	Maksymalny rodzaj nośnika: A3
	Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600
	Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 200 x 600 dpi
	Funkcje drukowania Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF
	Prędkość skanowania w kolorze 45 obrazów/min.
	Prędkość skanowania w czerni 45 obrazów/min.
	Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600
	Tryby skanowania Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN
	Pojemność podajnika papieru 1000 szt.
	Pojemność odbiornika papieru: 100 szt.
Automatyczny druk dwustronny: Tak	
Pamięć RAM 2GB	
Standardowy dysk twardy: 250GB	

Rozdzielczość druku 600 x1200
Automatyczny podajnik skanera na 100 arkuszy
Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)
Gwarancja minimalna producenta 24 miesięcy w miejscu instalacji
Wydajność tonera czarnego o wysokiej wydajności nie mniej jak 20000 stron
Maksymalne obciążenie miesięczne 25000 stron
Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym.

Poz. 4

Mała drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 1 szt.
	Technologia druku laserowa, PCL 6/ Technologia druku LED
	Obsługiwany format: A4
	Automatyczny druk dwustronny: Tak
	Prędkość druku: czerń [str./min]: 32
	Pamięć RAM 64MB
	Rozdzielczość druku 1200x1200
	Obsługa papieru: Podajnik na 200 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)
	Gwarancja producenta minimum 24 miesiące w miejscu instalacji
	Wydajność tonera 2800 stron
	Dostawa kompletu materiałów eksploatacyjnych do zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.
	Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc

Poz. 5

Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	Ilość: 1 szt.
	Rozdzielczość wydruku 1200 × 1200 dpi
	Technologia skanowania i drukowania: preferowana LED
	Szybkość drukowania: Drukowanie A4 30 str./min z drukowaniem pierwszej strony do 10 sek.
	Prosty interfejs użytkownika z przyciskami szybkiego wybierania oraz dotykowym wyświetlaczem LCD
	Podajnik ADF na 50 arkuszy obsługujący dokumenty jedno- i dwustronne

Skanowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli bezpośrednio do napędu USB, komputera typu PC, lokalizacji sieciowej oraz adresu e-mail
Drukowanie oraz skanowanie z bezpośrednim wykorzystaniem pamięci USB
LDAP zapewnia bezpośredni dostęp do danych kontaktowych oraz danych e-mail z katalogu istniejącego serwera
Skalowanie kopiowania 25-400%
Interfejs 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10
Format wyjściowy dokumentu skanowanego PDF, JPEG, TIFF
Format papieru A4
Pamięć RAM 512MB
Gwarancja minimum 24 miesiące

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.24.2020.U. zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość opisana przez Zamawiającego w OPZ	otrzymano	Uwagi
1			TAK/NIE	
2			TAK/NIE	
3			TAK/NIE	
4			TAK/NIE	
5			TAK/NIE	

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....
.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Na podstawie umowy nr WA.263.24.2020.KR zawartej w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie został–wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W dniu w odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
....., będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
....., Będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu; nr telefonu; e-mail.....;

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.24.2020.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 ustawy Pzp na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.

I. Kryterium cena brutto zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)*: _____ PLN

(słownie : _____)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr 2)

W przypadku, gdy ofertę składa **Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w rozdziale XV, ust. 3 SIWZ wynikający z art. 91 ust. 3a Ustawy.*

W TYM:**Tabela nr 2**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Całkowita cena netto zamówienia (kol.3x kol.4)	Całkowita cena brutto zamówienia (kol.3x kol.5)	Oferowany sprzęt- wskazać pełną nazwę produktu, typ, model, nazwę producenta, kod PKWiU	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Drukarka laserowa kolorowa	2						
2	Drukarka laserowa monochromatyczna	6						
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	2						
4	Mała drukarka laserowa monochromatyczna	1						
5	Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	1						
RAZEM								

Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy w tabeli poniżej podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SIWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.

Poz. 1

Drukarka laserowa kolorowa	Ilość: 2 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiająca jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/ Technologia druku LED	
	Obsługiwany format: A4	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Prędkość druku: czern/kolor [36 str./min]	
	Pamięć RAM 1GB	
	Rozdzielczość druku 1200x1200	
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kasetka na 500 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: Ethernet)	
	Miesięczne obciążenie deklarowane przez producenta 80000 str./miesiąc	
	Wydajność tonerów kolor 5000 stron, czarny 6000 stron	

Poz. 2

Drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 6 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PCL 5, Postscript/	
	Technologia druku LED	
	Obsługiwany format: A4	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Prędkość druku: czerń [40 str./min]	
	Pamięć RAM 512MB	
	Rozdzielczość druku 1200x1200	
	Obsługa papieru: Podajnik na 100 arkuszy, Odbiornik na 250 arkuszy, Kasetka na 500 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuje, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 1Gb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera 8000 stron	

	Dostawa 1 kompletu materiałów eksploatacyjnych do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. toner, pojemnik na zużyty toner poza zestawem startowym.	
	Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc	

Poz. 3

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3	Ilość: 2 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6, PostScript 3/ Technologia druku LED	
	Proces kopiowania: Elektrostatyczne kopiowanie laserowe; pośrednie	
	Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: nie więcej jak 7 sekund	
	Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze: nie więcej jak 9 sekund	
	Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: 27 str./min.	
	Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze: 27 str./min.	
	Prędkość w dupleksie A4 w czerni: 27 str./min.	

	Prędkość w dupleksie A4 w kolorze: 27 str./min.	
	Maksymalny rodzaj nośnika: A3	
	Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600	
	Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 200 x 600 dpi	
	Funkcje drukowania Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF	
	Prędkość skanowania w kolorze Do 45 obrazów/min. Prędkość skanowania w czerni Do 45 obrazów/min. Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600 Tryby skanowania Skanowanie do e-mail, Skanowanie do SMB, Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie sieciowe TWAIN	
	Pojemność podajnika papieru 1000 szt.	
	Pojemność odbiornika papieru: 100 szt.	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Pamięć RAM 2GB	
	Standardowy dysk twardy: 250GB	
	Rozdzielczość druku 600 x1200	
	Automatyczny podajnik skanera na 100 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera czarnego o wysokiej wydajności nie mniej jak 20000 stron	
	Maksymalny obciążenie miesięczne 25000 stron	

Poz. 4

Mała drukarka laserowa monochromatyczna	Ilość: 1 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Technologia druku laserowa, PCL 6/ Technologia druku LED	
	Obsługiwany format: A4	
	Automatyczny druk dwustronny	
	Prędkość druku: czerń [32 str./min]	
	Pamięć RAM 64MB	
	Rozdzielczość druku 1200x1200	
	Obsługa papieru: Podajnik na 200 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy	
	Zgodność z systemem operacyjnym Windows 8, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 (wersje 32 i 64 bity) Zamawiający informuję, że posiada infrastrukturę sieciową zbudowaną w oparciu o platformę Microsoft Windows oraz Active Directory.	
	Interfejs: Ethernet 100Mb i USB (Praca w sieci: LAN)	
	Wydajność tonera 2800 stron	
	Miesięczne obciążenie 140000 str./miesiąc	

Poz.5

Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie	Ilość: 1 szt.	
Nazwa produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu.		
	Wymagania określone przez Zamawiającego	Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
	Rozdzielczość wydruku 1200 × 1200 dpi	
	Technologia skanowania i drukowania: preferowana LED	
	Szybkość drukowania: Drukowanie A4 30 str./min z drukowaniem pierwszej strony do 10 sek.	
	Prosty interfejs użytkownika z przyciskami szybkiego wybierania oraz dotykowym wyświetlaczem LCD	
	Podajnik ADF na 50 arkuszy obsługujący dokumenty jedno- i dwustronne	
	Skanowanie dokumentów w kolorze oraz czerni i bieli bezpośrednio do napędu USB, komputera typu PC, lokalizacji sieciowej oraz adresu e-mail	
	Drukowanie oraz skanowanie z bezpośrednim wykorzystaniem pamięci USB	
	LDAP zapewnia bezpośredni dostęp do danych kontaktowych oraz danych e-mail z katalogu istniejącego serwera	
	Skalowanie kopiowania 25-400%	
	Interfejs 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0	
	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008 R2, Windows	

	Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10	
	Format wyjściowy dokumentu skanowanego: PDF, JPEG, TIFF	
	Format papieru: A4	
	Pamięć RAM: 512 MB	

II. Kryterium Termin dostawy:

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia dostarczę w terminie: ... dni od daty podpisania umowy*.

***UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego niż 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

III. Kryterium Okres gwarancji:

Oświadczam, że na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres (w miesiącach):

- 1) Sprzęt wg poz.1 OPZ - miesięcy*
- 2) Sprzęt wg poz.2 OPZ - miesięcy*
- 3) Sprzęt wg poz.3 OPZ - miesięcy*
- 4) Sprzęt wg poz.4 OPZ - miesięcy*
- 5) Sprzęt wg poz.5 OPZ - miesięcy*

*** Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż wskazany w OPZ, tj. 24 m-cy.**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.24.2020.KR**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu.
3. Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT: TAK/NIE (wybrać odpowiednio).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
(wskazać nazwę podwykonawcy i część zamówienia, jaka zostanie powierzona)

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.24.2020.KR**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....
.....

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

11. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:

.....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JED

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy***
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi (należy opisać)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień- miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				

....., dn. 2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- zgodnie z rozdz. VII ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10 SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że ww. wykonawca/ firma w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne***
- **wydano wyrok lub decyzję***
Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*niepotrzebne skreślić

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**
- **wydano wyrok**
Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy *
- **wydano decyzję**
Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na zakup i dostawę drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, nr WA.263.24.2020.KR.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)